INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 701 DEL 25 DE ENERO DE 2023

Supervisor
ANGEL DARIO GUTIERREZ RUEDA
Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2023 al 30 de marzo de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**WILLIAM YESID GONZÁLEZ GÓMEZ**
PROFESIÓN	Abogado
DEPENDENCIA	Secretaria del Interior Oficina Subsecretaria del Interior
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de mayo de 2023
NÚMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Asesoras en materia jurídica a la Secretaria del Interior, así como coordinar y desarrollar múltiples estrategias enfocadas al espacio publico del Municipio de Bucaramanga, asistiendo a reuniones, consejos y comités que le designe el secretario del Interior y/o Subsecretario del Interior.	1. Se realizó oficio de respuesta Juzgado Tercero Civil Municipal de Ejecución de Sentencias.	Se realizo respuesta ante requerimiento efectuado por Juzgado de Tutela y remisión por competencia para respuesta de fondo; No se efectuaron acompañamientos a reuniones, consejos o comités.	2	1.1. Oficio 2-SSI-202303-00028072. 1.2. Anexos del oficio 2-SSI-202303-00028072.
2	Realizar seguimiento y acompañamiento en la implementa de la Ley 2126 de 2021 "Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las Comisarías de Familia", en el Municipio de Bucaramanga.	N/A	No fue requerido durante la temporalidad objeto del presente informe, el acompañamiento o seguimiento en la implementación de la Ley 2126 de 2021.	N/A	N/A
3	Proyectar, sustanciar e impulsar hasta preferir el fallo de los procesos de Segunda Instancia de las Inspecciones de	3.1. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 002-2022.	3.1. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 002-2022.	1	3.1. Documento en formato Word.

	Policía que le sean asignados.	3.2. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 9558.	3.2. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 9558.	1	3.2. Documento en formato Word.
		3.3. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 32456-2015.	3.3. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 32456-2015.	1	3.3. Documento en formato Word.
		3.4. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 024 -2020.	3.4. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 024 -2020.	1	3.4. Documento en formato Word.
		3.5. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 159-2021.	3.5. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 159-2021.	1	3.5. Documento en formato Word.
		3.6. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 21160-2012.	3.6. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 21160-2012.	1	3.6. Documento en formato Word.
		3.7. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 1495-2022.	3.7. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 1495-2022.	1	3.7. Documento en formato Word.
		3.8. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 68-001-091304-2022.	3.8. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 68-001-091304-2022.	1	3.8. Documento en formato Word.
		3.9. Auto de Avoca Conocimiento RAD. 681074782-2023.	3.9. Se realiza Auto de Avoca conocimiento con Rad. 681074782-2023.	1	3.9. Documento en formato Word.
		3.10. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 031-2020.	3.10. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad.031-2020, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.10. Documento en formato Word.
		3.11. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 1121 – 2020.	3.11. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad. 1121 – 2020, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.11. Documento en formato Word.

		3.12. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 8100.	3.12. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad. 8100, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.12. Documento en formato Word.
		3.13. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 9342.	3.13. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad. 9342, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.13. Documento en formato Word.
		3.14. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 15823.	3.14. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad. 15823, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.14. Documento en formato Word.
		3.15. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 17099.	3.15. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad. 17099, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.15. Documento en formato Word.
		3.16. Proyección Fallo proceso policivo RAD. 31019.	3.16. Se proyecta fallo de segunda instancia de proceso policivo con Rad. 31019, para posterior revisión de jurídicos de despacho.	1	3.16. Documento en formato Word.
4	Proyectar y tramitar la notificación y devolución de los procesos policivos en la etapa de segunda instancia.	4.1. Dos Planillas de envió Correspondencia Certificada para notificación de partes procesales.	4.1.1. Se realiza diligenciamiento y envió a correo certificado 472, para notificación de una parte procesal respecto de Resolución o fallo policivo de segunda instancia.		4.1.1. Planilla de envió en formato Excel.
			4.1.2. Se realiza diligenciamiento y envió a correo certificado 472, para notificación de una parte procesal respecto de Resolución o fallo policivo de segunda instancia.	2	4.1.2. Planilla de envió en formato Excel.
		4.2. Citación para Notificación Personal Rad. 1363-2022.	4.2. Se remitió citatorio para notificación por correo electrónico de parte procesal dentro del Rad. 1363-2022.	2	4.2. Constancias Correo electrónico documentos PDF.
		4.3. Citación para Notificación Personal Rad. 68-001-6-2022-13780.	4.3. Se remitió citatorio para notificación por correo electrónico de parte procesal dentro del Rad. 1363-2022.	1	4.3. Constancia Correo electrónico documento PDF.

		4.4. Citación para Notificación Personal Rad. 001-2022.	4.4. Se remitió citatorio para notificación por correo electrónico de parte procesal dentro del Rad.001-2022.	1	4.4. Constancia Correo electrónico documento PDF.
		4.5. Notificación Personal de la RESOLUCIÓN No. R-SDIM1133 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2022 del proceso Rad. 011-2022.	4.5. Se remitió RESOLUCIÓN No. R-SDIM1133 DE SEPTIEMBRE 30 DE 2022 del proceso Rad. 011-2022 por correo electrónico.	1	4.5. Constancia Correo electrónico documento PDF.
		4.6. Notificación Personal de la RESOLUCIÓN No. R-SdIM 1131 DE SEPTIEMBRE DE 2022 del proceso Rad. 012-2022.	4.6. Se remitió RESOLUCIÓN No. R-SdIM 1131 DE SEPTIEMBRE DE 2022 del proceso Rad. 012-2022 por correo electrónico.	1	4.6. Constancia Correo electrónico documento PDF.
		4.7. Notificación Personal de la RESOLUCIÓN No. R-SdIM23 DEL DOS DE FEBRERO DE 2023 del proceso con Rad. 764 de 2020.	4.6. Se remitió RESOLUCIÓN No. R-SdIM23 DEL DOS DE FEBRERO DE 2023 del proceso con Rad. 764 de 2020 por correo electrónico.	1	4.7. Constancia Correo electrónico documento PDF.
		4.8 Constancia de notificación personal y presencial parte procesal Rad. 1363-2022.	4.6. Se notifico de forma personal y presencialmente a la parte procesal respecto de la Resolución No. 1130 del Treinta (30) del septiembre de 2022 del proceso con Rad. 1363-2022.	1	4.8. Constancia de notificación presencial documento PDF.
5	Realizar las gestiones necesarias para el fortalecimiento de sistemas existentes y/o la creación de nuevos sistemas para la Secretaria del Interior, efectuando el seguimiento de estos y brindando soporte técnico- jurídico para la implementación de los mismos.	5.1. Se remitieron un total de 3 correos electrónico suministrando información requerida para informe de SIGC.	5.1. A solicitud de la coordinadora de inspecciones de policía, se remitieron insumos necesarios para efectos de informa sobre SIGC con un total de 17 documentos digitales.	3	5.1. PDF de correos electrónicos remitidos. 5.2. Actas y Documentos en formato PDF. 5.3. Documentos en formato Word.
6	Realizar las convocatorias, levantamiento de actas, participación y seguimiento de los	N/A	No fue requerido durante la temporalidad objeto del presente informe, la realización de actas o	N/A	N/A

	consejos y comités que el secretario del interior y/o subsecretario del interior y/o subsecretario del interior le asigne.		participación y seguimiento de los consejos o comités.		
7	Proyectar informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos de los entes de control interno de gestión, oficina de control interno disciplinario y demás que le sean asignados.	N/A	No fue requerido durante la temporalidad objeto del presente informe la sustanciación y/o proyección de respuestas a requerimiento de entes de control entre otros.	N/A	N/A
8	Revisar aspectos jurídicos, proyectar y dar vistos buenos a los actos administrativos, Derechos de Petición, Acciones constitucionales y demás documentos que versen sobre temas relacionados con la competencia del despacho de la Secretaria del Interior y/o que versen sobre temas relacionados con las competencias del despacho de la Secretaria del Interior y/o Subsecretaria del Interior, conforme a la Constitución Política y la normatividad que regula la materia.	8.1. Revisión Oficio 2-SSI-202303-00026237. 8.2. Revisión Oficio 2-SSI-202303-000026744. 8.3. Revisión Oficio 2-SSI-202303-00022682 8.4. Revisión Oficio 2-SSI-202303-00026593. 8.5. Revisión Oficio 2-SSI-202303-00026744. 8,6. Revisión Oficio 2-SSI-202303-00023469. 8.7. Revisión Oficio 2-SSI-202303-00014185; 2-SSI-202303-00014353; 2-SSI-202303-00014423; 2-SSI-202303-00014476; 2-SSI-202303-00014424; 2-SSI-202303-00014230; 2-SSI-202303-00014505; 2-SSI-202303-00014555; 2-SSI-202303-00014490.	8.1. Se revisa oficio para firma del Subsecretario del Interior. 8.2. Se revisa oficio para firma del Subsecretario del Interior. 8.3. Se revisa oficio para firma del Subsecretario del Interior. 8.4. Se revisa oficio para firma del Subsecretario del Interior. 8.5. Se revisa oficio para firma del Subsecretario del Interior. 8.6. Se revisa oficio para firma del Subsecretario del Interior. 8.7. Se revisaron oficios para firma del Subsecretario del Interior.	1 1 1 1 1 1 1	8.1. Oficio 2-SSI-202303-00026237 en formato digital PDF. 8.2. Oficio 2-SSI-202303-000026744 en formato digital PDF. 8.3. Oficio 2-SSI-202303-00022682 en formato digital PDF. 8.4. Oficio 2-SSI-202303-00026593 en formato digital PDF. 8.5. Oficio 2-SSI-202303-00026744 en formato digital PDF. 8.6. Oficio 2-SSI-202303-00023469 en formato digital PDF. 8.7. Formato foto (JPG)

		8.8. Revisión de Oficios: 2-SSI-202303-00014541; 2-SSI-202303-00014543; 2-SSI-202303-00014620; 2-SSI-202303-00014560; 2-SSI-202303-00014593; 2-SSI-202303-00014546; 2-SSI-202303-00014596; 2-SSI-202303-00014582; 2-SSI-202303-00014578; 2-SSI-202303-00014588; 2-SSI-202303-00014533; 2-SSI-202303-00014566; 2-SSI-202303-00014534; 2-SSI-202303-00014538; 2-SSI-202303-00014524; 2-SSI-202303-00014525; 2-SSI-202303-00014525; 2-SSI-202303-00014540; 2-SSI-202303-00014542; 2-SSI-202303-00015205; 2-SSI-202303-00014889; 2-SSI-202303-00016205; 2-SSI-202303-0001636 8.9. Revisión de Oficios todos con esta parte incial 2-SSI-202303:00019332; 00019753; 00019704; 00020023; 00020090; 00020061; 00020309; 00019698; 00020319; 00019767; 00020296; 00020408; 00020533; 00020622; 00020504;00022682; 00022499; 00022922; 00023033. 8.10. Revisión de Oficios todos con esta parte incial 2-SSI-202303:00019332; 00019753; 00019704; 00020023; 00020090; 00020061; 00020309; 00019698; 00020319; 00019767; 00020296;	8.8. Se revisa acción de mejora para firma del Subsecretario del Interior. 8.10. Se revisaron oficios para firma del Subsecretario del Interior.	1	8.8. Formato foto (JPG). 8.10. Formato foto (JPG).

		00020408; 00020533; 00020622; 00020504; 00022682; 00022499; 00022922; 00023033.			
9	Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones a las cuales asista la Secretaría del Interior, realizando matrices, revisando oficios, citando reuniones, elaborando informes y demás actividades pertinentes para la consecución de ello.	9.1. Matriz de procesos policivos de segunda instancia.	9.1. Se mantiene tabla actualizada en Excel con el total de procesos existentes en segunda instancia.	1	9.1. Matriz en formato digital Excel.
10	Participar, asistir y coordinar las reuniones y eventos con la comunidad, con entes de control y demás dependencias de la administración y reuniones y eventos con la comunidad, con entes de control y demás dependencias de la administración y reuniones y eventos con la comunidad, con entes de control y demás dependencias de la administración y entidades del Estado, que le sean asignadas y en donde participe la Secretaria del Interior y/o entidades del Estado, que le sean asignados y en donde participe la Secretaria del Interior y/o Subsecretaria del Interior.	N/A	No se realizaron acompañamientos a reuniones y eventos con la comunidad, o entes de control y demás dependencias de la administración.	N/A	N/A
11	Apoyar en la proyección, elaboración y respuesta a oficios, requerimiento, y en general PQRS y de competencia de la Secretaria del Interior y Subsecretaria del Interior que le sean asignadas por el (la) secretaria del interior y/o (el) la Subsecretaria del Interior le asigne.	11.1. Respuesta PQR 1-SA-20232-00025505. 11.2. Respuesta PQR 1-WEB-202302-00025245, 1-WEB-202302-0029814, 1-WEB-202302-00029819, 1-WEB-202302-00030734 y 1-WEB-202302-00030740.	11.1. Se da respuesta y suministra información requerida por la ciudadana. 11.2. Se realiza remisión por competencia PQRS Radicado No. 1-WEB-202302-00025245, 1-WEB-202302-0029814, 1-WEB-202302-00029819, 1-WEB-202302-00030734 y 1-WEB-202302-00030740.	1 1	11.1. Oficio 2-SSI-202303-00017685 en formado digital PDF. 11.2. Oficio 2-SSI-202303-00018321 en formado digital PDF.

		11.3. Respuesta PQR 1-SA-202302-00030699	11.3. Se realiza respuesta a la Procuraduría General de la Nación, remisión por competencia a la Policía Nacional y CDMB de la PQRS Radicado No. 1-SA-202302-00030699.	3	11.3.1. Oficio 1-SSI-202303-00017118 en formado digital PDF. 11.3.2. Oficio 1-SSI-202303-00017273 en formado digital PDF. 11.3.3. Oficio 1-SSI-202303-00017388 en formado digital PDF.
		11.4. Respuesta PQR 1-WEB-202301-00003763.	11.4. Se realiza remisión por competencia PQRS Radicado No. 1-WEB-202301-00003763.	1	11.4. Oficio 2-SSI-202303-00017109 en formado digital PDF.
		11.5. Respuesta PQR 1-WEB-202301-00012982.	11.5. Se realiza remisión por competencia PQRS Radicado No. 1-WEB-202301-00012982.	2	11.5.1. Oficio 2-SSI-202303-00017601 en formado digital PDF. 11.5.2. Oficio 2-SSI-202303-00017648 en formado digital PDF.
		11.6. Respuesta PQR 1-SA-202303-00055145.	11.5. Se efectúa respuesta al ciudadano dentro de la PQRS Radicado No. 1-SA-202303-00055145.	1	11.6. Soporte correo electrónico en formado digital PDF.
12	Apoyar y acompañar los operativos en materia de seguridad y convivencia que le sean asignados por la Secretaria del Interior.	N/A	Durante la temporalidad de la presente cuenta de cobro, no fueron designados ni requeridos acompañamientos a operativos en materia de seguridad y convivencia.	N/A	N/A
13	Apoyar en la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y seguimiento de los contratos supervisados por el Subsecretario del Interior, situación que no implica que asume directamente la supervisión.	N/A	Se cumplió con el apoyo en la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto de los contratos supervisados por el Subsecretario del Interior.	N/A	N/A

14	Aplicar todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención con su objeto y alcance contractual.	14.1. En la revisión y remisión documental se han suministrado los mismo al funcionario competente encargado de la gestión documental y aplicación de la Ley 594 de 2000.	14.1. En la revisión y remisión documental se han suministrado los mismo al funcionario competente encargado de la gestión documental y aplicación de la Ley 594 de 2000.	N/A	N/A
15	Guardar debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizar únicamente para los fines pertinentes.	15.1. Se ha cumplido a cabalidad con dicha obligación dentro del marco de reserva exigido por la administración.	15.1. Se ha cumplido a cabalidad con dicha obligación dentro del marco de reserva exigido por la administración.	N/A	N/A
16	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	16.1. Planilla de entre expedientes á Despacho del Veintisiete (27) de marzo de 2023. Rad. 1495-2022, 68-001-091304-2022, 159-2021, 21160-2012. 16.2. Oficio de entrega procesos mes de marzo Dra. GLADYS SOFÍA DEL SOCORRO PARADA LATORRE.	16.1. Se realiza planilla de entrega con los correspondientes expedientes de procesos a despacho para análisis jurídico, Rad. 1495-2022, 68-001-091304-2022, 159-2021, 21160-2012. 16.2. Se efectúa oficio con consecutivo No. 2-SISI-202303-00014161 de entrega de expedientes Rad. 9558-2013, 002-2022, 32456-2015, 024-2020 a la Dra. GLADYS SOFÍA DEL SOCORRO PARADA LATORRE.	1 1	16.1. Planilla de entrega Correspondencia en documento PDF. 16.2. Oficio 2-SISI-202303-00014161 en formato Word.

CONTRATISTA: **WILLIM YESID GONZÁLEZ GÓMEZ**
CÉDULA: 1.098.769.113
CPS: 701 Servicios Profesionales
Abogado.