Medellín, mayo 31 de 2023

Doctor
**Oswaldo de Jesus Monroy Urrego**
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.4551614 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 de mayo de 2023

INFORME No 4

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO | | |
| Supervisor: | Oswaldo de Jesùs Monroy Urrego | | |
| Objeto del Contrato: | 5_9301_50 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4551614 | | |
| Nombre del Contratista: | Catalina Maria Tamayo Vasquez | | |
| Valor del Contrato: | 36,871,470 | | |
| Fecha de inicio: | 6/02/2023 | | |
| Fecha probable de terminación: | 5/11/2023 | | |
| Número de la póliza | 65-46-101033027 | Cobertura Desde | Cobertura hasta |
| | | 6/02/2023 | 15/03/2024 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>A la fecha no aplica | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA 1998750**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | 36,871,470 |
| Valor total pagado: | 11.607.685 |
| Saldo total por pagar | 25.263.785 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Planilla de aportes Nro | 63005911 | OPERADOR | | Enlace Operativo |
| Valor Total aportado planilla: | Salud | Pensiones | ARL | Otros: |
| $475.700 | $204.900 | $262.200 | $8.600 | $0 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución delperiodo a cancelar** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos Lineamientos institucionales, para el área temática del | Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular | X | | | | Guías de aprendizaje definidas por la institución. Se encuentran ubicadaen la plataforma territorium | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | objeto contractual. | | | | | | | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y Desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a Los Lineamientos Institucionales Requeridos para el área Temática objeto del contrato. | Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |
| 3 | Evaluar los Aprendizajes Previos Correspondiente es a las fichas asignadas, de acuerdo con los Procedimientos, plazos y Herramientas | Para este mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tecnológicas | | | | | | | |
| | que la entidad defina**.** | | | | | | | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ejecuta la formación conforme con la programación. | X | | | | Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central. | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**.** | Utiliza diversas estratégicas didácticas activas | X | | | | Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus) | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de Investigación técnica y/o | Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | | | | | | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel De Cumplimiento de los resultados de Aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los Procedimientos, plazos y Herramientas Tecnológicas que la entidad defina. | En el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |
| 8 | Entregar los soportes del Procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de Formación tales como: | Durante este mes el contratista no participa en procesos de matricula o ingreso de Aprendices | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | | | | | | | |
| 9 | Registrar, verificar y hacer Seguimiento oportuno en el sistema de Información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las Siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los Aprendices Seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando | Ejecución de la formación conforme con programación | X | | | | Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | | | | | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la | Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas. | | | | X | A la fecha no Aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | selección de aprendices. | | | | | | | |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices | X | | | | Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del Presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices | X | | | | Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios | | | | X | A la fecha no evidencia | A la fecha no aplicaevidencia |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes el instructor no ha realizado seguimiento a aprendices en etapa productiva | | | | X | A la fecha no evidencia | A la fecha no aplicaevidencia |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | El instructor en este mes no posee bienes nielementos del almacén puestos a sus disposición | | | | X | A la fecha no evidencia | A la fecha no aplicaevidencia |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | El instructor se encuentra certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" | X | | | | Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas enestas actividades | X | | | | Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz | |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañdo la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplicaevidencia |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular. | | | | X | A la fecha no aplica evidencia | A la fecha no aplica evidencia |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Ejecuta la formación conforme con programación | X | | | | Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual | |

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

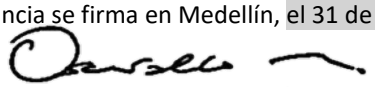
**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

*NOTA 2:* se evidencia que el contratista adjunta al informe de ejecución cargado en el secop el certificación de apropiación de manual de discapacidad y su política en el Sena ( ) folios

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2023



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No* CO1.PCCNTR.4551614
***Anexos**: Ninguno*