PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Mayo de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505530**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4505530** del año 2023

Franklin Giovanni Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17347574 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o formaciôn Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestiön Administratìva y Financiera en las areas temáticas: Bibliotecas,Gestiôn Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GICGA%20MATRIZ%20COMPROMISOS%202023%20MAYO.xlsx?d=w422d57d5e024424b89b56a5524b71730&csf=1&web=1&e=AMHbE2 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/Programaci%C3%B3n%20complementarios%201%20semestre%202023.xlsx?d=w5695302b1ff54b57a7d2c7449029b152&csf=1&web=1&e=fy3Crl
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GD-F-003_Formato_Hoja_Control%20Proyecto%20II%20trimestre.xlsx?d=w6b7f6aa256f3483fb2104b6b2a6967af&csf=1&web=1&e=l137d1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GICGA%20MATRIZ%20COMPROMISOS%202023%20MAYO.xlsx?d=w422d57d5e024424b89b56a5524b71730&csf=1&web=1&e=2Snu6j
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Material de apoyo	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/TALLER%20Construcci%C3%B3n%20propuesta%20de%20valor.pdf?csf=1&web=1&e=eybOiT

4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GD-F-004_Formato_Inventario_Documental%20GICGA%202023%20II%20trimestre.xlsx?d=w48e686acaeb04cb4a5fdcfcd05aac3da&csf=1&web=1&e=PukjN7 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/Programaci%C3%B3n%20complementarios%201%20semestre%202023.xlsx?d=w5695302b1ff54b57a7d2c7449029b152&csf=1&web=1&e=3N2Dcv
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se gestiono el proceso para la certificación de la Norma virtual.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GICGA%20MATRIZ%20COMPROMISOS%202023%20MAYO.xlsx?d=w422d57d5e024424b89b56a5524b71730&csf=1&web=1&e=AMHbE2 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/Programaci%C3%B3n%20complementarios%201%20semestre%202023.xlsx?d=w5695302b1ff54b57a7d2c7449029b152&csf=1&web=1&e=fy3Crl

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GICGA%20MATRIZ%20COMPROMISOS%202023%20MAYO.xlsx?d=w422d57d5e024424b89b56a5524b71730&csf=1&web=1&e=AMHbE2 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/Programaci%C3%B3n%20complementarios%201%20semestre%202023.xlsx?d=w5695302b1ff54b57a7d2c7449029b152&csf=1&web=1&e=fy3Crl
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución		N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GD-F-003_Formato_Hoja_Control%20Proyecto%20II%20trimestre.xlsx?d=w6b7f6aa256f3483fb2104b6b2a6967af&csf=1&web=1&e=l137d1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/GICGA%20MATRIZ%20COMPROMISOS%202023%20MAYO.xlsx?d=w422d57d5e024424b89b56a5524b71730&csf=1&web=1&e=2Snu6j
10	Participar en las diferentes actividades	N/A	N/A

	programadas por el Centro de Formación Profesional Integral		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Correos requerimientos SENNOVA proceso investigación	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/CORREOS%20REQUERIMIENTOS%20SENNOVA.docx?d=w621bb6e3ae5b467685489c1b10f0cfda&csf=1&web=1&e=we86I1
12	Proyectar una imagen personal, digna ya corde con su rol de instructor conforme a los programas de formación del centro	Fotografia presentación con bata de instructor	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/farevalo_sena_edu_co/Documents/GESTION%20CONTRACTUAL%20CONTRATO/MAYO%202023/Fotografia%20instructor.pdf?csf=1&web=1&e=gchlzV

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1054516546** de la planilla, , pago simple correspondiente al mes de **Abril** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
FRANKLIN GIOVANNI ARÉVALO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 17347574 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

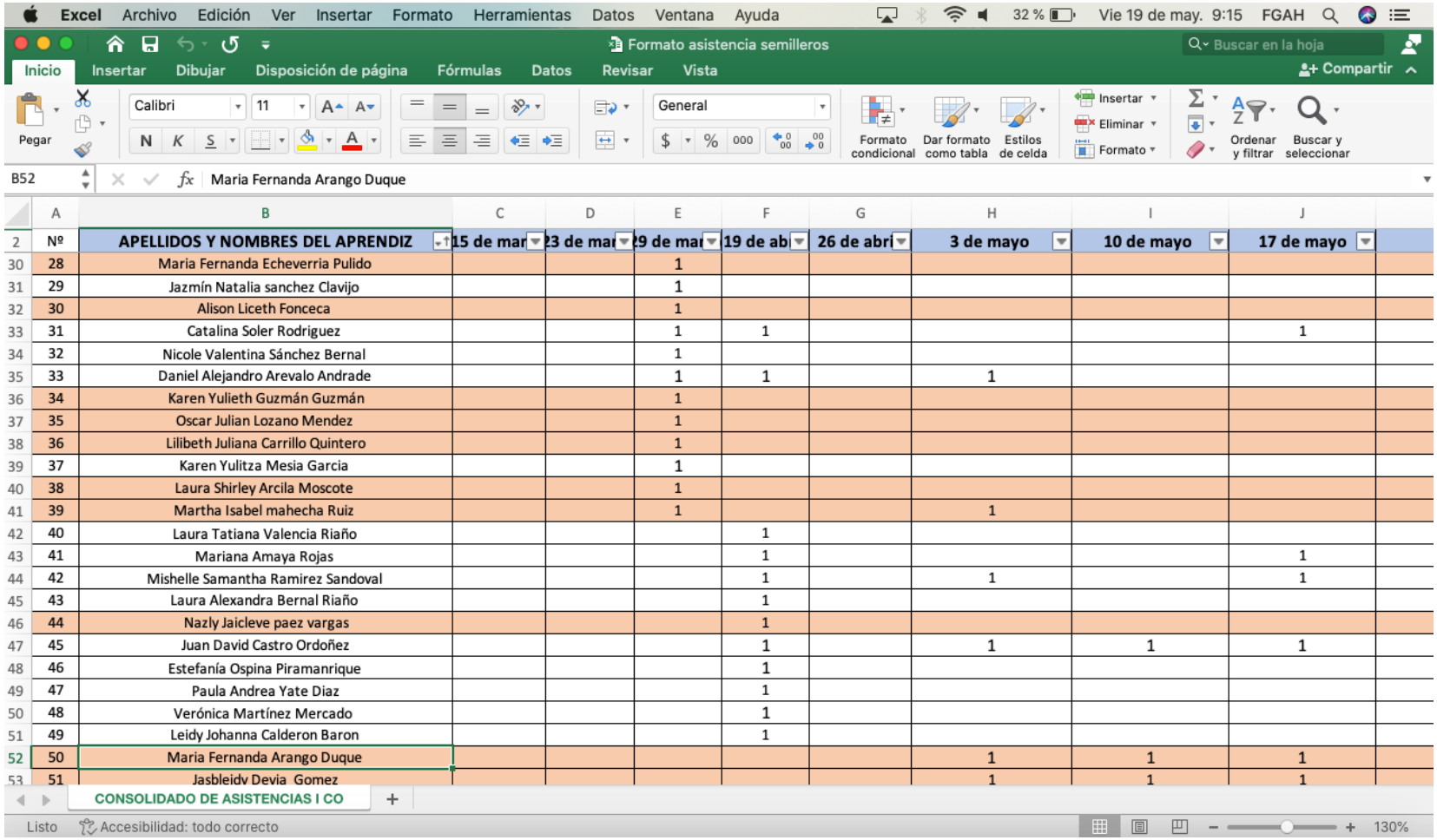
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505530 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo

Obligación 1



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — 32 % — Vie 19 de may. 9:15 — FGAH

Formato asistencia semilleros

Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

B52: Maria Fernanda Arango Duque

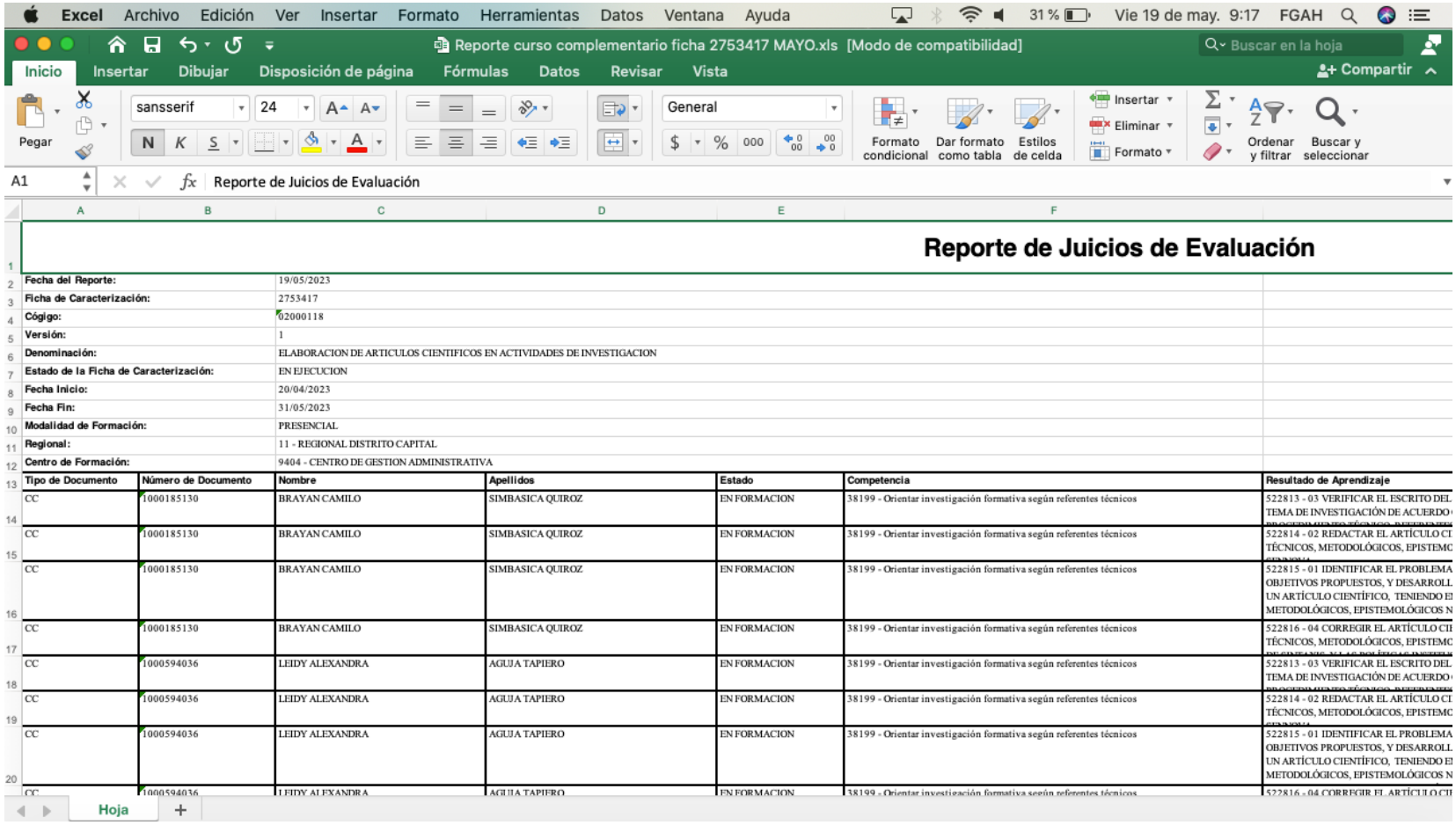
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	15 de mar	23 de mar	29 de mar	19 de abr	26 de abr	3 de mayo	10 de mayo	17 de mayo
28	Maria Fernanda Echeverria Pulido			1					
29	Jazmín Natalia sanchez Clavijo			1					
30	Alison Liceth Fonceca			1					
31	Catalina Soler Rodriguez			1	1				1
32	Nicole Valentina Sánchez Bernal			1					
33	Daniel Alejandro Arevalo Andrade			1	1		1		
34	Karen Yulieth Guzmán Guzmán			1					
35	Oscar Julian Lozano Mendez			1					
36	Lilibeth Juliana Carrillo Quintero			1					
37	Karen Yulitza Mesia Garcia			1					
38	Laura Shirley Arcila Moscote			1					
39	Martha Isabel mahecha Ruiz			1			1		
40	Laura Tatiana Valencia Riaño				1				
41	Mariana Amaya Rojas				1				1
42	Mishelle Samantha Ramirez Sandoval				1		1		1
43	Laura Alexandra Bernal Riaño				1				
44	Nazly Jaicleve paez vargas				1				
45	Juan David Castro Ordoñez				1		1	1	1
46	Estefanía Ospina Piramanrique				1				
47	Paula Andrea Yate Diaz				1				
48	Verónica Martínez Mercado				1				
49	Leidy Johanna Calderon Baron				1				
50	Maria Fernanda Arango Duque						1	1	1
51	Jasbleidy Devia Gomez						1	1	1

CONSOLIDADO DE ASISTENCIAS I CO

Listo — Accesibilidad: todo correcto — 130%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 2



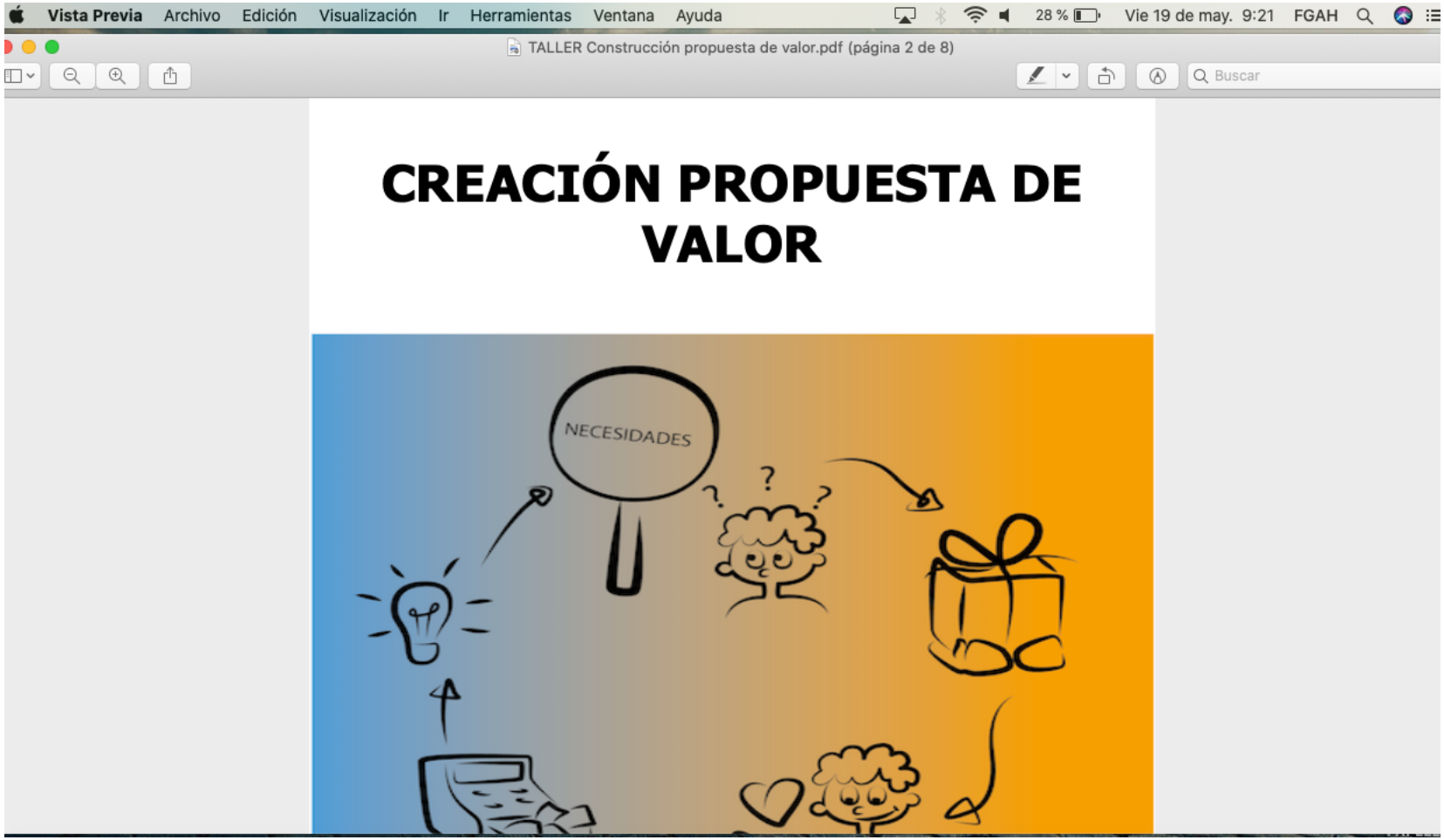
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/05/2023
Ficha de Caracterización:	2753417
Código:	02000118
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/04/2023
Fecha Fin:	31/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522813 - 03 VERIFICAR EL ESCRITO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522814 - 02 REDACTAR EL ARTÍCULO CI TÉCNICOS, METODOLÓGICOS, EPISTEMC
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522815 - 01 IDENTIFICAR EL PROBLEMA OBJETIVOS PROPUESTOS, Y DESARROLL UN ARTÍCULO CIENTÍFICO, TENIENDO E METODOLÓGICOS, EPISTEMOLÓGICOS N
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522816 - 04 CORREGIR EL ARTÍCULO CI TÉCNICOS, METODOLÓGICOS, EPISTEMC
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522813 - 03 VERIFICAR EL ESCRITO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522814 - 02 REDACTAR EL ARTÍCULO CI TÉCNICOS, METODOLÓGICOS, EPISTEMC
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522815 - 01 IDENTIFICAR EL PROBLEMA OBJETIVOS PROPUESTOS, Y DESARROLL UN ARTÍCULO CIENTÍFICO, TENIENDO E METODOLÓGICOS, EPISTEMOLÓGICOS N
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522816 - 04 CORREGIR EL ARTÍCULO CI

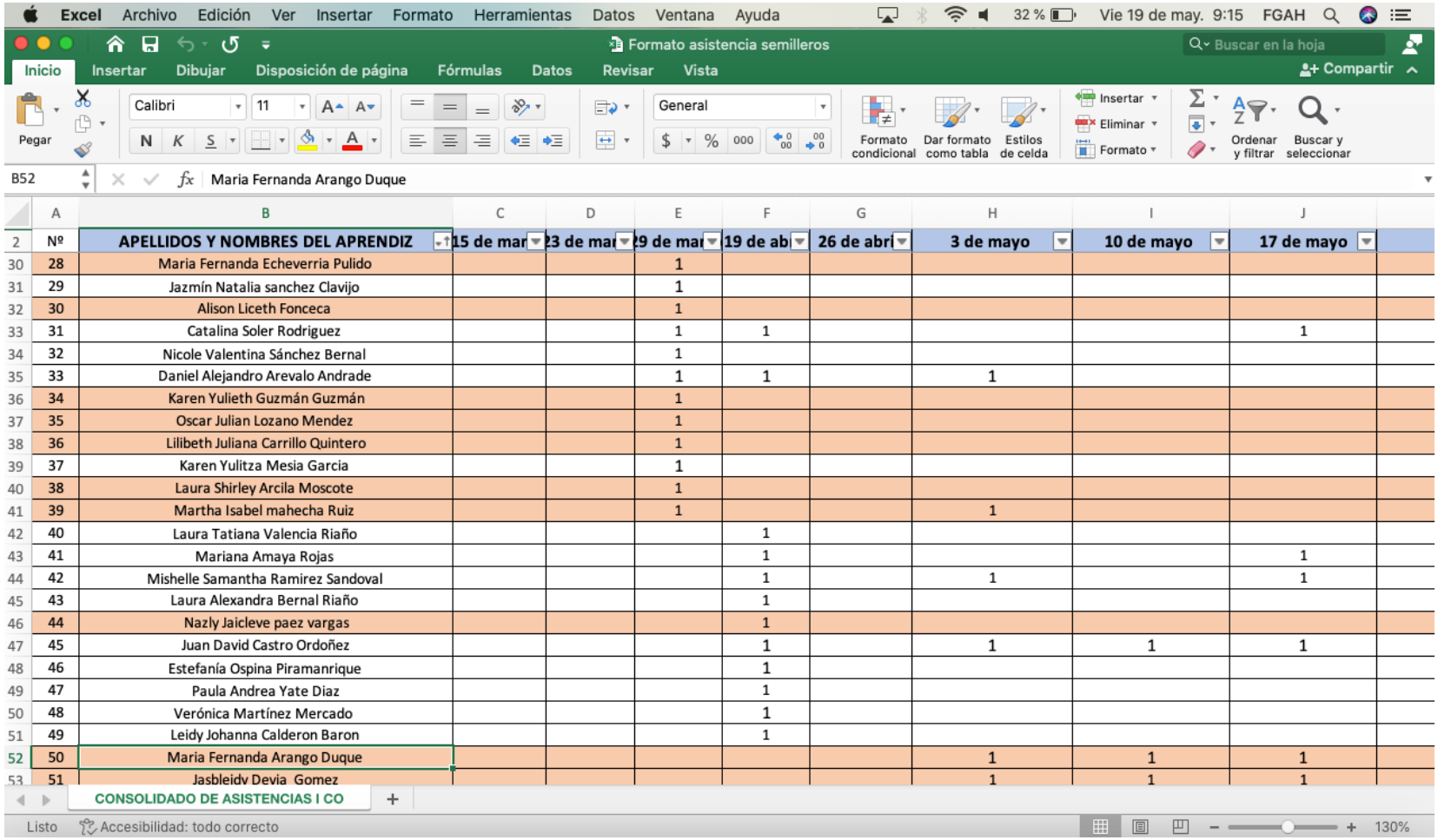
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 3



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

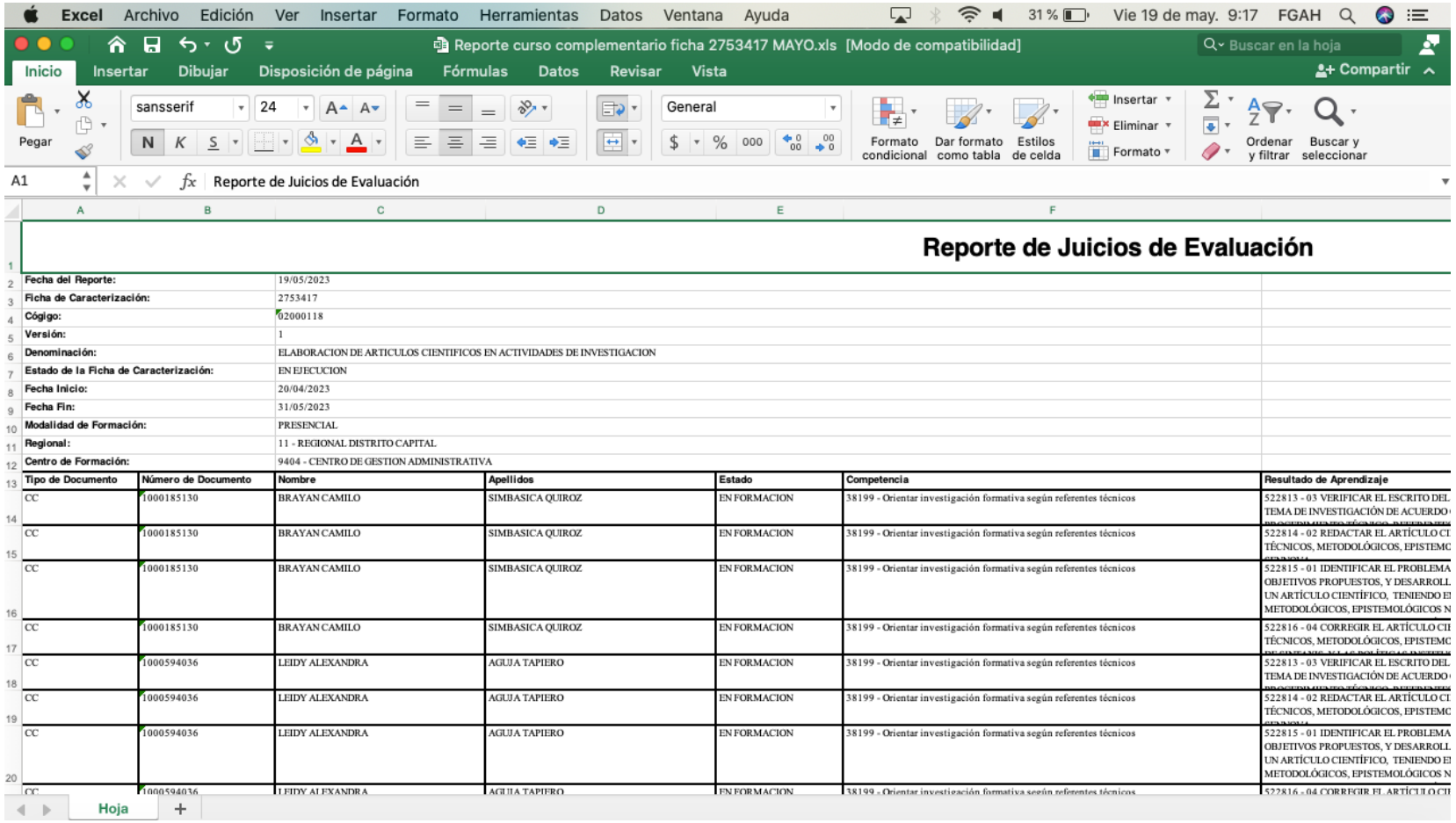
Obligación 4



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	15 de mar	23 de mar	29 de mar	19 de abr	26 de abr	3 de mayo	10 de mayo	17 de mayo
28	Maria Fernanda Echeverria Pulido			1					
29	Jazmín Natalia sanchez Clavijo			1					
30	Alison Liceth Fonceca			1					
31	Catalina Soler Rodriguez			1	1				1
32	Nicole Valentina Sánchez Bernal			1					
33	Daniel Alejandro Arevalo Andrade			1	1		1		
34	Karen Yulieth Guzmán Guzmán			1					
35	Oscar Julian Lozano Mendez			1					
36	Lilibeth Juliana Carrillo Quintero			1					
37	Karen Yulitza Mesia Garcia			1					
38	Laura Shirley Arcila Moscote			1					
39	Martha Isabel mahecha Ruiz			1			1		
40	Laura Tatiana Valencia Riaño				1				
41	Mariana Amaya Rojas				1				1
42	Mishelle Samantha Ramirez Sandoval				1		1		1
43	Laura Alexandra Bernal Riaño				1				
44	Nazly Jaicleve paez vargas				1				
45	Juan David Castro Ordoñez				1		1	1	1
46	Estefanía Ospina Piramanrique				1				
47	Paula Andrea Yate Diaz				1				
48	Verónica Martínez Mercado				1				
49	Leidy Johanna Calderon Baron				1				
50	Maria Fernanda Arango Duque						1	1	1
51	Jasbleidy Devia Gomez						1	1	1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 6



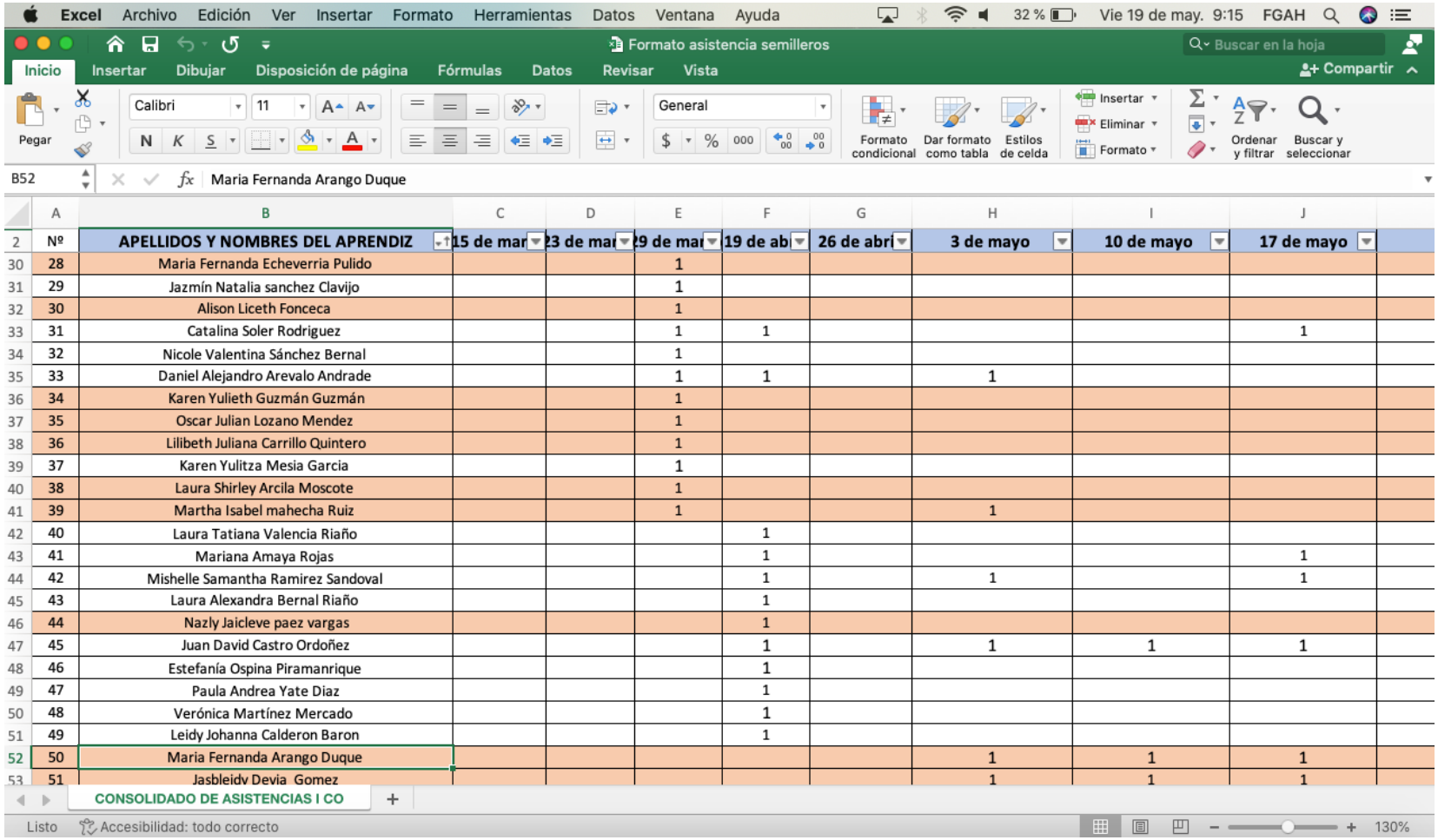
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/05/2023
Ficha de Caracterización:	2753417
Código:	02000118
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/04/2023
Fecha Fin:	31/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522813 - 03 VERIFICAR EL ESCRITO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522814 - 02 REDACTAR EL ARTÍCULO CI TÉCNICOS, METODOLÓGICOS, EPISTEMC
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522815 - 01 IDENTIFICAR EL PROBLEMA OBJETIVOS PROPUESTOS, Y DESARROLL UN ARTÍCULO CIENTÍFICO, TENIENDO EI METODOLÓGICOS, EPISTEMOLÓGICOS N
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522816 - 04 CORREGIR EL ARTÍCULO CI TÉCNICOS, METODOLÓGICOS, EPISTEMC
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522813 - 03 VERIFICAR EL ESCRITO DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522814 - 02 REDACTAR EL ARTÍCULO CI TÉCNICOS, METODOLÓGICOS, EPISTEMC
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522815 - 01 IDENTIFICAR EL PROBLEMA OBJETIVOS PROPUESTOS, Y DESARROLL UN ARTÍCULO CIENTÍFICO, TENIENDO EI METODOLÓGICOS, EPISTEMOLÓGICOS N
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	522816 - 04 CORREGIR EL ARTÍCULO CI

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

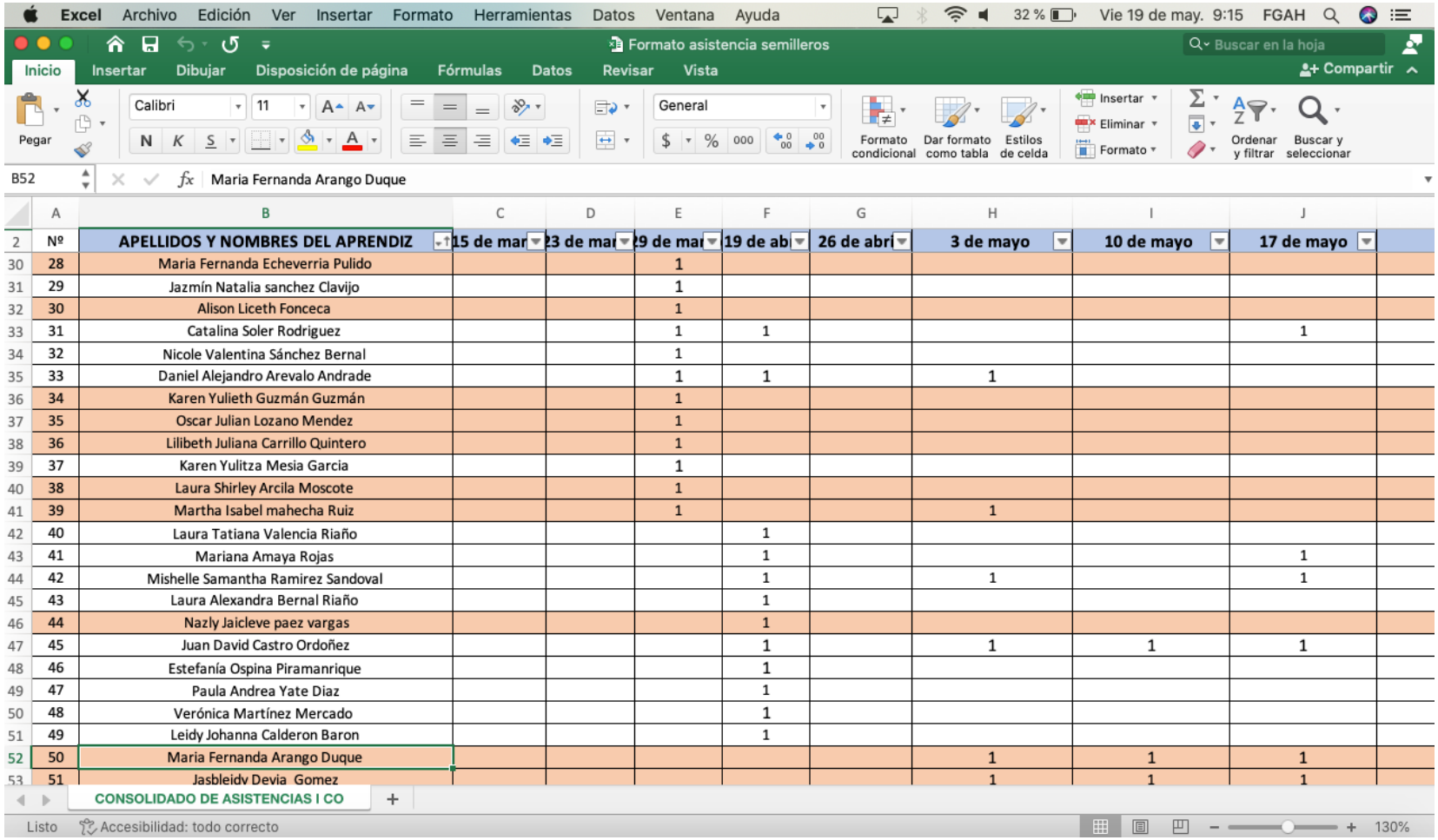
Obligación 7



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	15 de mar	23 de mar	29 de mar	19 de abr	26 de abr	3 de mayo	10 de mayo	17 de mayo
28	Maria Fernanda Echeverria Pulido			1					
29	Jazmín Natalia sanchez Clavijo			1					
30	Alison Liceth Fonceca			1					
31	Catalina Soler Rodriguez			1	1				1
32	Nicole Valentina Sánchez Bernal			1					
33	Daniel Alejandro Arevalo Andrade			1	1		1		
34	Karen Yulieth Guzmán Guzmán			1					
35	Oscar Julian Lozano Mendez			1					
36	Lilibeth Juliana Carrillo Quintero			1					
37	Karen Yulitza Mesia Garcia			1					
38	Laura Shirley Arcila Moscote			1					
39	Martha Isabel mahecha Ruiz			1			1		
40	Laura Tatiana Valencia Riaño				1				
41	Mariana Amaya Rojas				1				1
42	Mishelle Samantha Ramirez Sandoval				1		1		1
43	Laura Alexandra Bernal Riaño				1				
44	Nazly Jaicleve paez vargas				1				
45	Juan David Castro Ordoñez				1		1	1	1
46	Estefanía Ospina Piramanrique				1				
47	Paula Andrea Yate Diaz				1				
48	Verónica Martínez Mercado				1				
49	Leidy Johanna Calderon Baron				1				
50	Maria Fernanda Arango Duque						1	1	1
51	Jasbleidy Devia Gomez						1	1	1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 9

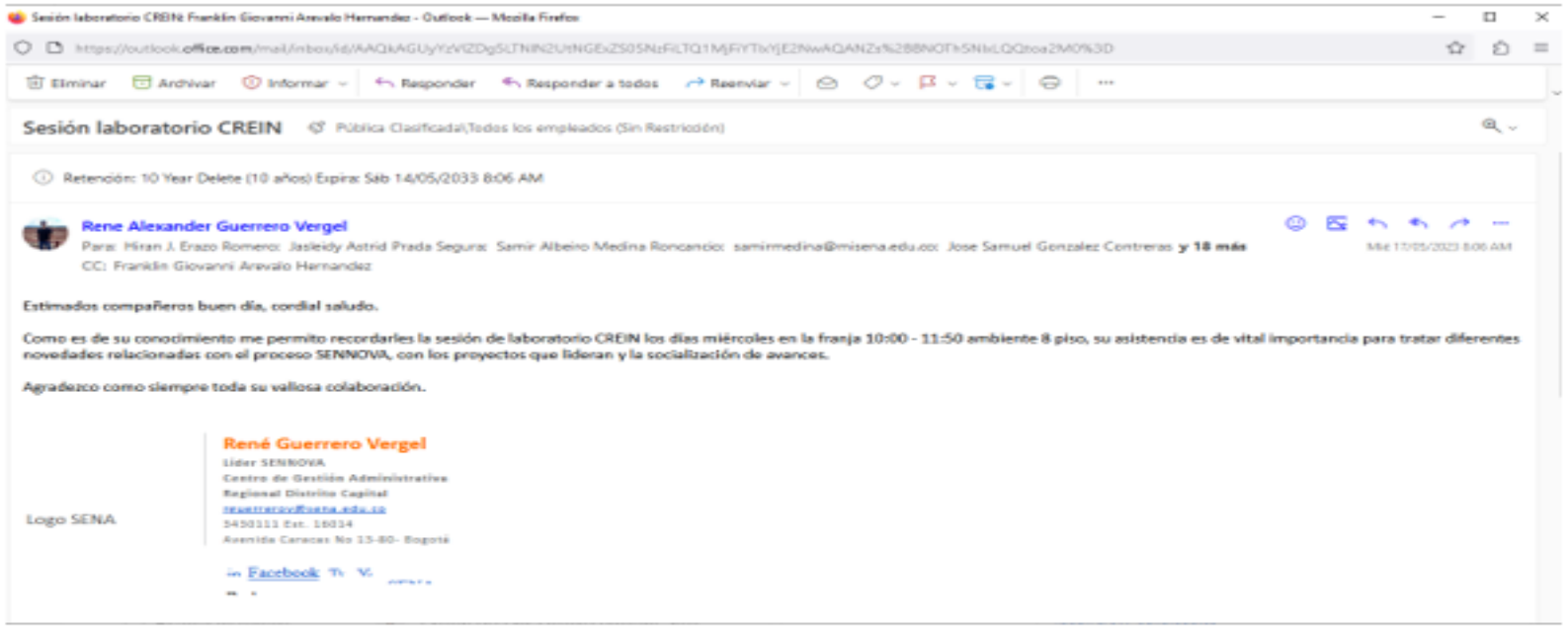


Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	15 de mar	23 de mar	29 de mar	19 de abr	26 de abr	3 de mayo	10 de mayo	17 de mayo
28	Maria Fernanda Echeverria Pulido			1					
29	Jazmín Natalia sanchez Clavijo			1					
30	Alison Liceth Fonceca			1					
31	Catalina Soler Rodriguez			1	1				1
32	Nicole Valentina Sánchez Bernal			1					
33	Daniel Alejandro Arevalo Andrade			1	1		1		
34	Karen Yulieth Guzmán Guzmán			1					
35	Oscar Julian Lozano Mendez			1					
36	Lilibeth Juliana Carrillo Quintero			1					
37	Karen Yulitza Mesia Garcia			1					
38	Laura Shirley Arcila Moscote			1					
39	Martha Isabel mahecha Ruiz			1			1		
40	Laura Tatiana Valencia Riaño				1				
41	Mariana Amaya Rojas				1				1
42	Mishelle Samantha Ramirez Sandoval				1		1		1
43	Laura Alexandra Bernal Riaño				1				
44	Nazly Jaicleve paez vargas				1				
45	Juan David Castro Ordoñez				1		1	1	1
46	Estefanía Ospina Piramanrique				1				
47	Paula Andrea Yate Diaz				1				
48	Verónica Martínez Mercado				1				
49	Leidy Johanna Calderon Baron				1				
50	Maria Fernanda Arango Duque						1	1	1
51	Jasbleidy Devia Gomez						1	1	1

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 11

CORREOS REQUERIMIENTOS SENNOVA





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 12



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO MES DE MAYO

DIAS MAYO	FICHAS COMPLEMENTARIOS	PROCESO INVESTIGACIÓN SENNOVA
18 - 19 23 -24 – 25 - 26	Desarrollo curso complementario: Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación 02000118 Ficha 2753417 Fichas Horario 08:00 – 12:00	Desarrollo actividades proyecto Macros Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA Aplicación talleres CREIN CGA
29 30 - 31	Desarrollo curso complementario: Elaboración de artículos científicos en actividades de investigación 02000118 Ficha Horario 08:00 – 12:00	Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA Desarrollo actividades proyecto Macros Aplicación talleres CREIN CGA