PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de mayo de 2023

Señor (a)
Erika Rojas Sanjuanelo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4498285**
Coordinadora Grupo Gestión de Administración
Educativa Centro de Comercio y Servicios, Regional
Atlántico Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.4498285** del año 2023

Brayan Enrique Lechuga Coronado identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043009488 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Siete millones quinientos treinta y tres mil trecientos treinta y tres presos M/CTE ($7.5333.333) divididos en pagos mensuales. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

MES	VALOR A PAGAR
Enero	$0
Febrero	$0
Marzo	$1.533.333
Abril	$2.000.000
Mayo	$2.000.000
Junio	$2.000.000
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	
TOTAL	$7.533.333

Los honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 12061819302 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo asistencial en el proceso de formación profesional integral

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la Convocatoria del centro para la presentación de las pruebas TyT por parte de los aprendices del nivel Tecnólogo	Brindarle información con cada situación que se le presente al aprendiz y darle solución a las que estén a cargo	Correo electrónico
2	Apoyar en la consolidación y seguimiento de la información de los aprendices para la presentación de las Pruebas Tyt.	Realizar validación en cada base que envía ICFES e indicarle su estado actual y el proceso a seguir	correo y atención personal
3	Apoyar procesos operativos, aplicando las normas y procedimientos definidos a fin de dar cumplimiento al objetivo del proceso, obtener resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.	Retroalimentar al personal con cada objetivo que se desea lograr bajo cada lineamiento estipulado	Atención personal
4	Apoyar en la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas para contribuir a los objetivos de la gestión de los servicios de tecnologías de la información a través de sus políticas, planes, programas y proyectos.	Realizar tablas con los informes que se van generando con cada etapa del proceso y hacer la proyección con las fechas estipuladas	Informes desde el puesto de trabajo
5	Brindar atención al público en general frente a las quejas o inquietudes inherentes al proceso	Orientar a cada aprendiz a que realice el proceso más rápido ante sus solicitudes	personal

6	Manejar los sistemas de información correspondiente a la dependencia para dar apoyo en el momento que se le requiera	Reuniones con el líder de biblioteca para proyectar actividades culturales que se realizara en la biblioteca el próximo mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449066217** de la planilla, operador **aportes en línea** y **abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

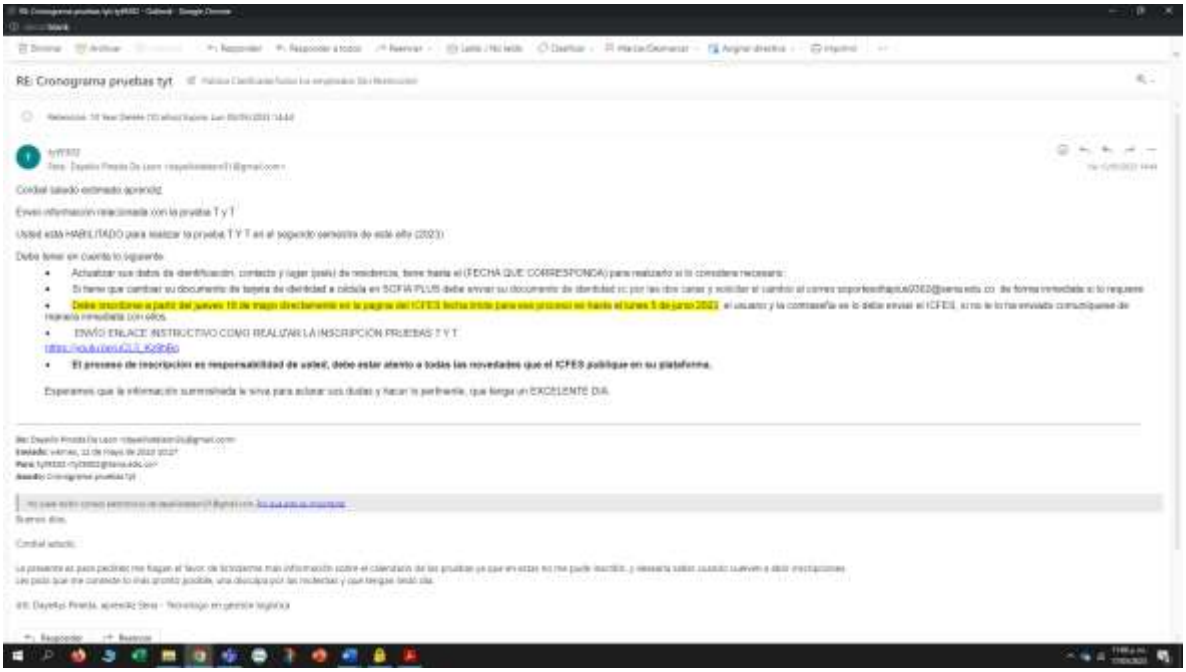
Cordialmente,

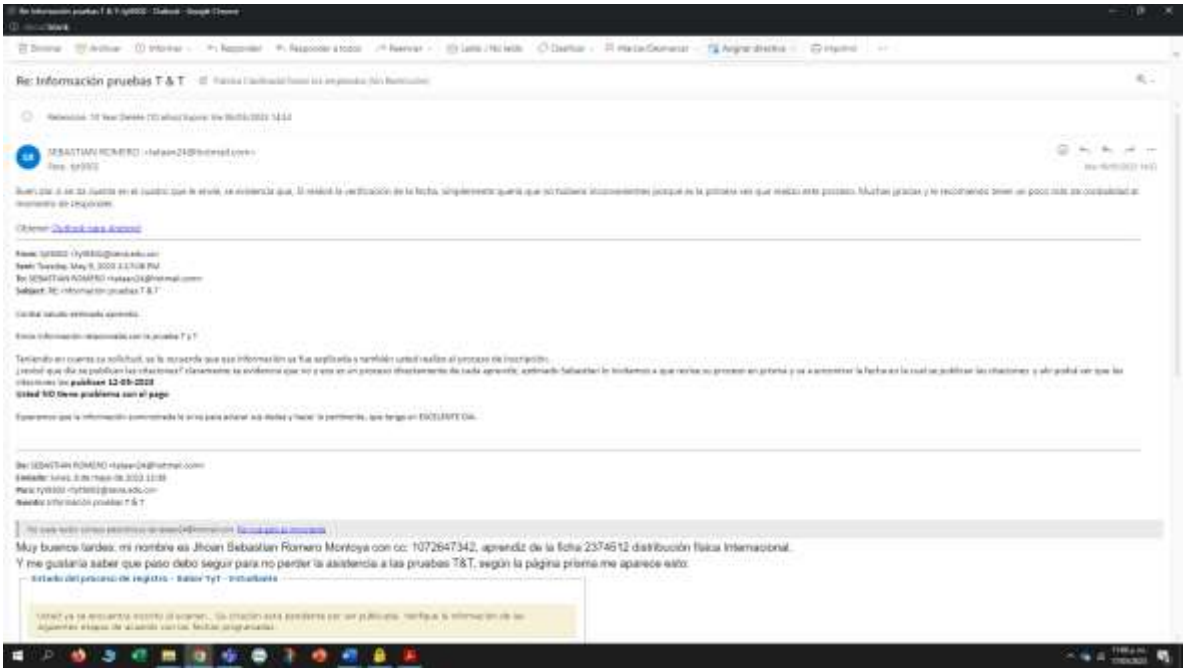
Firma
BRAYAN ENRIQUE LECHUGA CORONADO
Contratista
C.C. No. 1.043.009.488

Recibí a satisfacción:

Firma
Erika Rojas Sanjuanelo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4498285
Coordinadora Grupo Gestión de Administración Educativa

EVIDENCIAS


RE: Cronograma pruebas tyt
Cordial saludo estimado aprendiz
Envio información relacionada con la prueba T y T
Usted esta HABILITADO para realizar la prueba T Y T en el segundo semestre de este año (2023)
Debe tener en cuenta lo siguiente
Actualizar sus datos de identificación, contacto y lugar (país) de residencia, tiene hasta el (FECHA QUE CORRESPONDA) para realizarlo si lo considera necesario.
Si tiene que cambiar su documento de tarjeta de identidad a cédula en SOFIA PLUS debe enviar su documento de identidad cc por las dos caras y solicitar el cambio al correo soportesofiaplus0302@sena.edu.co de forma inmediata si lo requiere
Debe inscribirse a partir del jueves 18 de mayo directamente en la pagina del ICFES fecha limite para este proceso es hasta el lunes 5 de junio 2023 el usuario y la contraseña es la debe enviar el ICFES, si no le lo ha enviado comuníquese de manera inmediata con ellos.
ENVIO ENLACE INSTRUCTIVO COMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN PRUEBAS T Y T
El proceso de inscripción es responsabilidad de usted, debe estar atento a todas las novedades que el ICFES publique en su plataforma.
Esperamos que la información suministrada le sirva para aclarar sus dudas y hacer la pertinente, que tenga un EXCELENTE DIA.
Buenos días.
Cordial saludo.
Estimado aprendiz Sena - Tecnólogo en gestión logística


Re: Información pruebas T & T
Buen día. Si en la cuenta en el cuadro que le envié, se evidencia que, Si realizó la verificación de la ficha, simplemente quería que se hallara inconvenientes porque es la primera vez que realizo este proceso. Muchas gracias y le recomiendo leer un poco más de cordialidad al momento de preguntar.
Obtener Outlook para Android
Cordial saludo estimado aprendiz.
Envio información relacionada con la prueba T y T
Teniendo en cuenta su solicitud, se le recuerda que que información ya fue suficiente y también usted realizo el proceso de inscripción.
¿cordial que día se publican las citaciones? claramente se evidencia que no y esta en un proceso directamente de cada aprendiz, estimado Sebastian le invitamos a que revise su proceso en prisma y ya a enterarse la fecha en la cual se publican las citaciones y ahí podrá ver que las citaciones las publican 12-05-2023
Usted NO tiene problema con el pago
Esperamos que la información suministrada le sirva para aclarar sus dudas y hacer la pertinente, que tenga un EXCELENTE DIA.
Muy buenos tardes, mi nombre es Jhoan Sebastian Romero Montoya con cc: 1072647342, aprendiz de la ficha 2374612 distribución física Internacional.
Y me gustaría saber que paso debo seguir para no perder la asistencia a las pruebas T&T, según la página prisma me aparece esto: