PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 de 2023

Señor (a)
Hernan Alberto Berdejo Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4576813
Lider Regional de emprendimiento - Atlántico
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
Barranquilla, Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4576813 del año 2023

OREALESS DAZA DE LA BARRERA identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.209.765 de Corozal, Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS M,CTE ($48.855.722.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a)Primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.618.942), diez pagos por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTI TRES MIL SESICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M.CTE ($4.523.678). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 40425470148 de Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión de seguimiento con equipo de emprendimiento regional Atlantico	Presencial. registro fotográfico.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Reuniones de seguimiento a empresas FE: El Horno de Jose, Vivero Mi Jaragual, La Casa de las Artesanías, Kuadernarte, AyD Desinfectantes y Club diseñadoras, Avicola Santo Tomas, Avicola MA&BE, Granja Integral Sostenible La Bayit.	Reuniones virtuales Registro fotográfico
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Realizacion de orientación y talleres en finanzas personales y taller 4 de la ruta de ideación a emprendedores.	N/A
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de indicadores	Plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Asesoria en formulación de planes de negocios FE	Reuniones virtuales Registro fotográfico
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento yfortalecimiento empresarial.	No se realizó actividad	N/A
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial		

	SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	No se realizó actividad	N/A
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	No se realizó actividad	N/A
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participacion en feria de servicios dia de las Madres en sede del Bosque.	N/A
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participación en aplicación de instrumento a productores del programa Agronegocios en alianza SENA – Camara de comercio de Barranquilla.	N/A
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	No se realizó actividad	N/A
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	No se realizó actividad	N/A
13	Apoyar en la ejecución de los		N/A

	indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	No se realizó actividad	
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	No se realizó actividad	N/A

A co1ntinuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450238742 de la planilla, Aportes en Linea y periodo mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

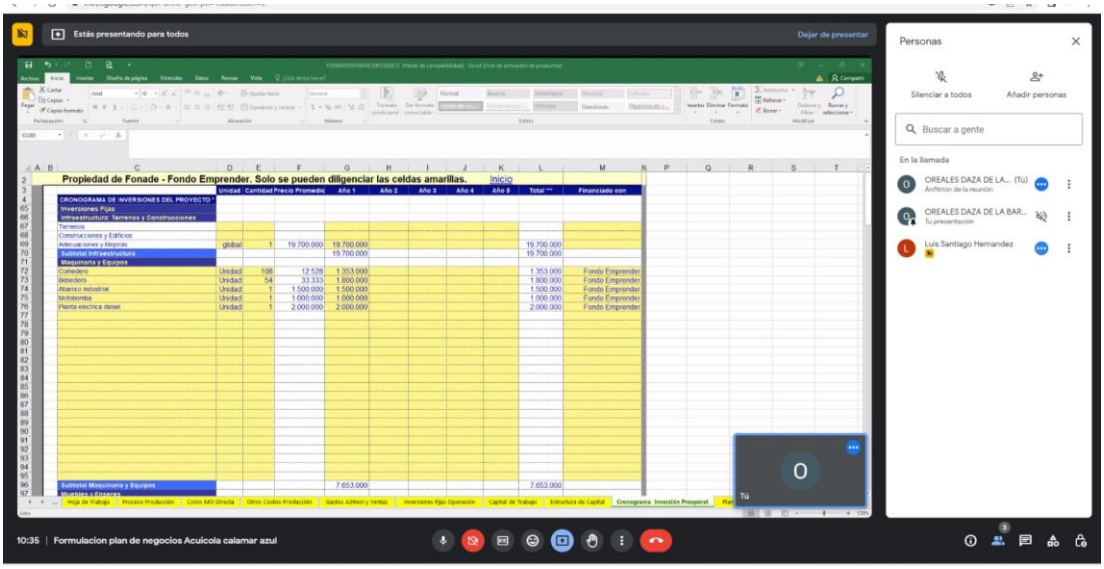
Firma
Oreales Daza de la Barrera
Contratista
C.C. No. 42.209.765

Recibí a satisfacción:

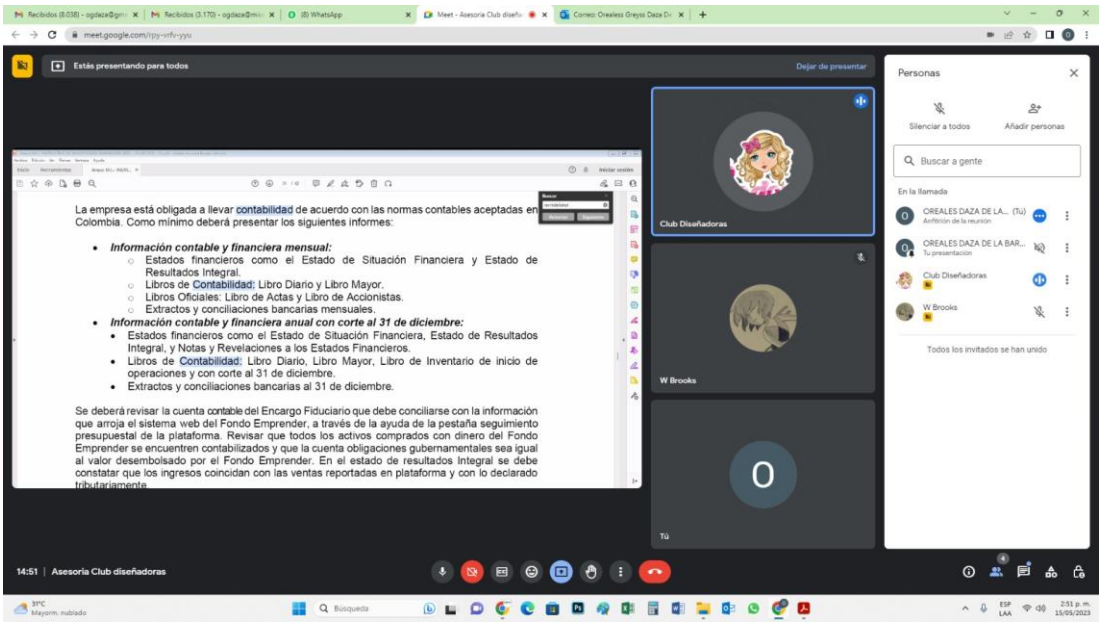
Firma
Hernan Alberto Berdejo Martinez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4576813 de 2023

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

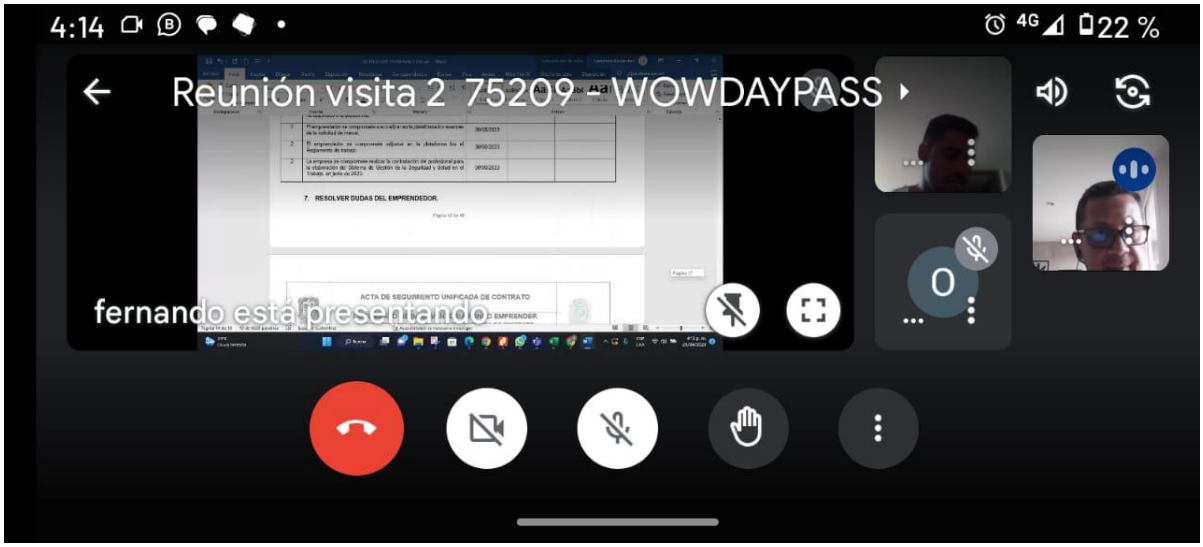
Asesoria formulación plan de negocios piscícola



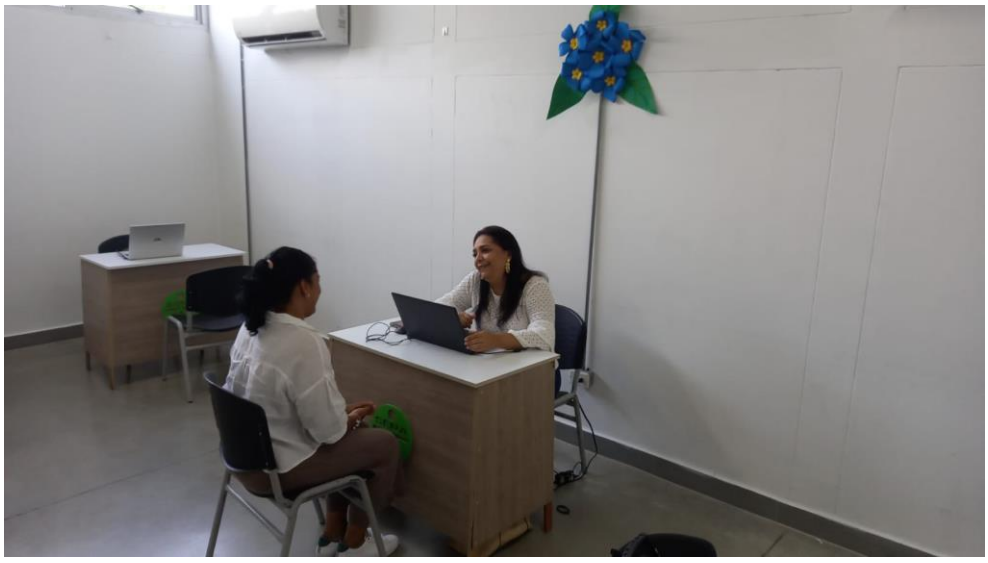
Acompañamiento puesta en marcha Plan de negocios Club Diseñadoras



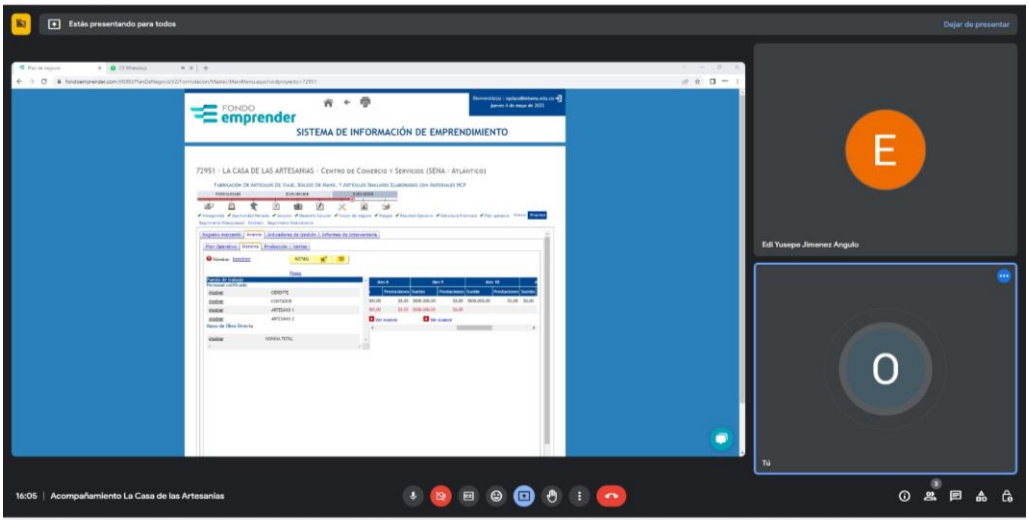
Acompañamiento puesta en Marcha Plan de negocios Wow Day Pass



Participacion en feria de servicios dia de las Madres en Sede El Bosque



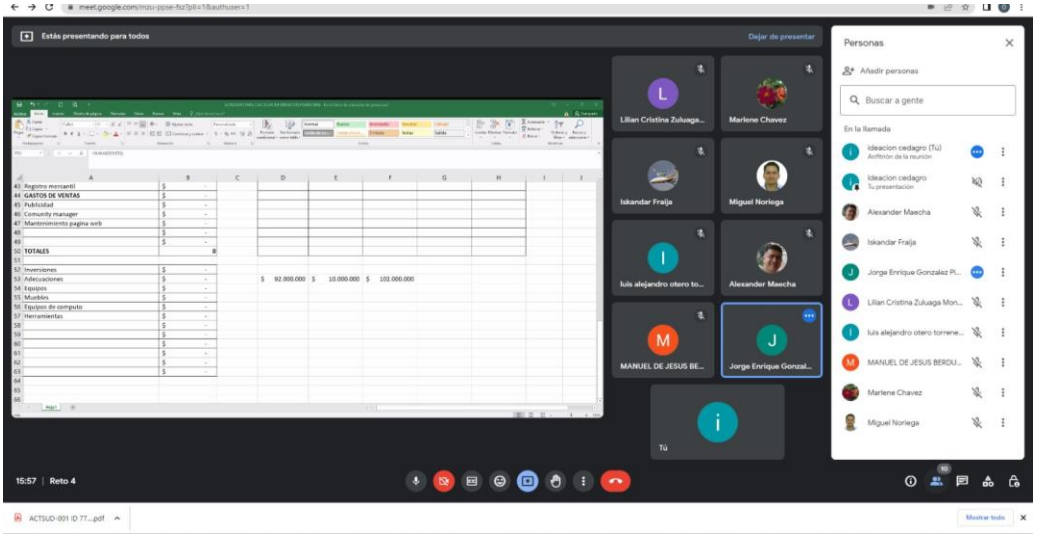
Acompañamiento puesta en marcha Plan de negocios La Casa de las Artesanias



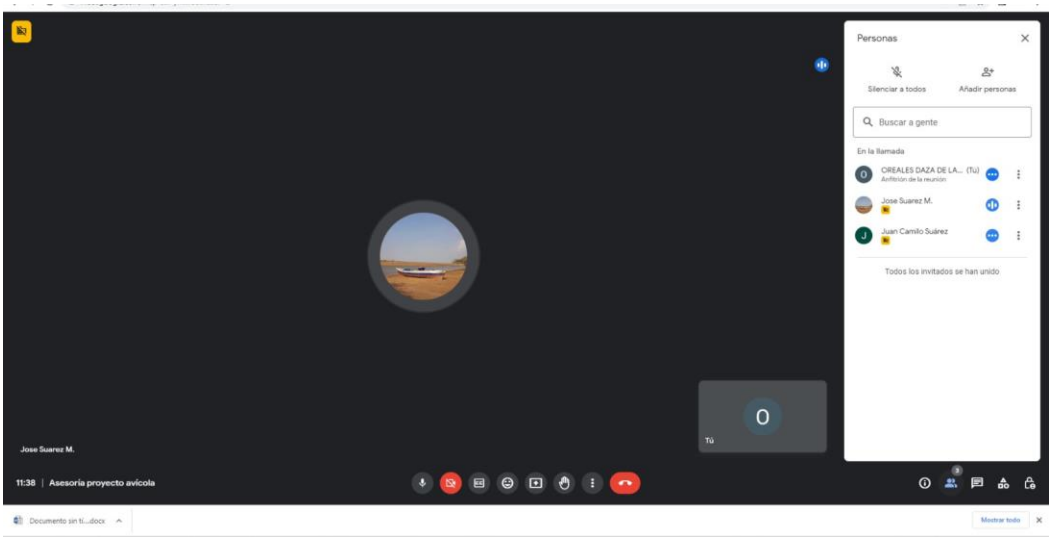
Acompañamiento puesta en marcha Plan de negocios Kuadernarte



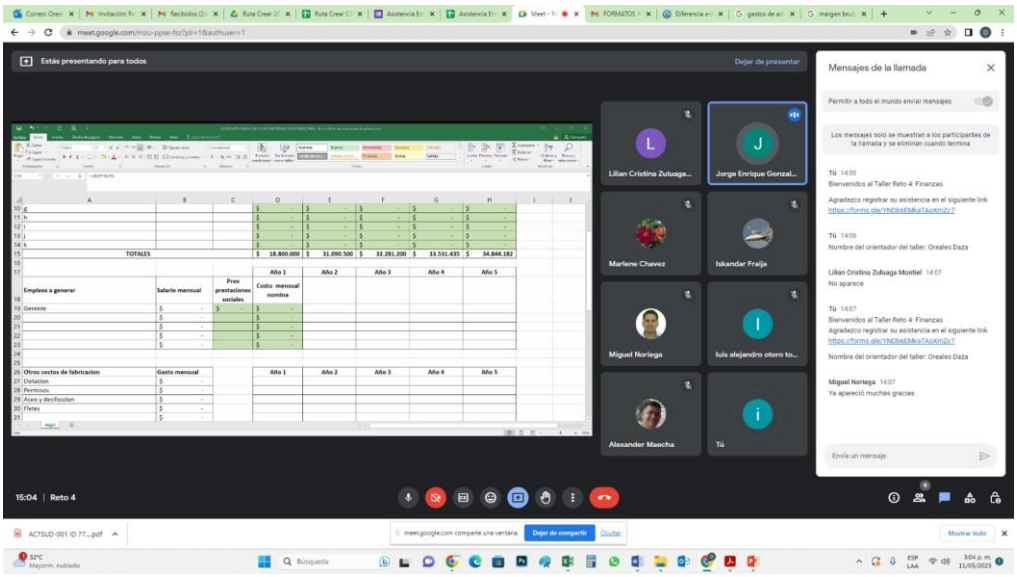
Entrenamiento:Taller No. 4 de la ruta de ideación



Asesoria en la formulación de plan de negocios avícola



Entrenamiento en manejo del formato formato financiero



Orientacion técnica a organizaciones campesinas y comunidades rurales : Aplicación de instrumento a UPAs del programa agronegocios





Acompañamiento puesta en marcha plan de negocios Vivero Mi Jaragual



Realizacion de orientación en manejo de finanzas a población vulnerable en alianza con Prosperidad social

