PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, mayo 18 de 2023

Señor (a)
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499396
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4499396 del año 2023

CELIA PATRICIA BELLO FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE BILINGÜISMO**,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de veinticuatro millones ciento dos mil pesos m/cte ($ 24.102.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a Julio de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($ 4.017.000) cada uno incluido IVA. Teniendo en cuenta que el supervisor de este contrato, presentó solicitud de adición por valor de $12.051.000, con un plazo adicional de 90 días, se observa que en aras de dar autorización a la petición

Plazo: Será hasta el 31 de OCTUBRE de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo	**Formatos de asistencia:** https://drive.google.com/file/d/1Wf1NZw5-ml1R8s-3FlMls5lCOxriCdyN/view?usp=share_link **Formatos programación de eventos:**

	formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	con las directrices dadas para cada programa de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1wuKp5GRnjNgpVlly-DJpT9XY-syv6VTW?usp=share_link **Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/14YHVndVclL_egAAZDytER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de lasestrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto dela Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación	**Guias de aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link **Reporte de las actividades realizadas en plataforma y en formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1XkSnGZJzPOsJ9zRy0xYbRZOzXFtL5Ove?usp=share_link **LMS-Territorio** https://drive.google.com/file/d/14YHVndVclL_egAAZDytER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas	Reporte de las actividades realizadas en formación: https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link

		contemplados en el programa de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1VDceTrH4N3-C-6YXCue0bwEh2-Aa8sJy?usp=share_link
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se realizaron actividades de este item	NA
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	No se realizaron actividades de este item	NA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2707738-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas para cada programa de formación Realización de las sesiones formación	LMS Territorio https://drive.google.com/file/d/14YHVndVclL_egAAZDytER_8Q5Qr2UETB/view?usp=share_link Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1Wf1NZw5-ml1R8s-3FlMls5lCOxriCdyN/view?usp=share_link
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo en el LMS	https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se impartió la formación titulada presencial en Inglés para las fichas 2613601-2671558-2498316-2557863-2613620 – 2710079-2711445 de acuerdo con las directrices dadas en la guía de ejecución de la formación	Evidencia: Reporte de las actividades realizadas en plataforma: https://drive.google.com/file/d/1p_BZ96LkcuDDK98lWkyOPE4FordEC95J/view?usp=share_link **Formatos de asistencia a formación:** https://drive.google.com/file/d/1Wf1NZw5-ml1R8s-3FlMls5lCOxriCdyN/view?usp=share_link
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Pago de Aportes a seguridad social mes de mes 2023	https://drive.google.com/file/d/1DCDAgMHBaG2XSH6xc4c0MSgnY2Q47T-s/view?usp=share_link
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades de este item	
12	Atender oportunamente los requerimientosque haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envío de los informes para la cuenta de cobro el día 18 de mayo de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación de la cuenta de cobro el día 18 de mayo de 2023	Evidencia: Informes cargados en el SECOP II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades de este item	NA
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Soportes de cumplimiento formación y demás. • Certificado MIPG • Certificado Curso Integridad, Transparencia y Lucha Contra La Corrupción • Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	Cargue de todos los soportes necesarios para la presentación de esta cuenta. https://drive.google.com/drive/folders/1k9eGTW6dnSA7bZ74JPLuCRDILfyZ15_b?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1tkcLZPmPbyoBW0dermK9FignMSGSo69Q/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1dtHOhU_N0HV__82FGG2oRuU16v2Un8c4/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1BA2gTeg3weTMh4d9DSPY9bnMP6vvy1Ri/view?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449691072 de la planilla, Aportes en línea para el peridodo de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Cordialmente,
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Contratista
C.C. No.37548548

Recibí a satisfacción:

Coodinador Académico
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
CC: 13929677
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4515883 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Thursday morning

Programa de Formación: TG DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio:	Fecha Terminación:	No. De ficha: 2498316
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices: 15	

Días de Formación: L | M | M | J | V | S — J

Mes: FEBRERO-MARZO

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	May 4th	May 11th	May 18th	May 25th	June 1st	June 8th
1	NATALIE ARENAS PATARROYO						
2	MARCELA ORTIZ RONDON	Marcela Ortiz	Marcela Ortiz	Marcela Ortiz			
3	LUISA ALEJANDRA BERMUDEZ PRADILLA	Luisa Bermúdez	Luisa Bermudez	Luisa Bermúdez			
4	NATALY HERNANDEZ MARIN	Nataly Hernández	Nataly Hernández	Nataly Hernández			
5	KEREN VANESSA MEDINA TIQUE						
6	ANGELICA MARIA SOTO	7:35					
7	JEFFREY STEWART SIERRA OROZCO						
8	WILINGTON NEPOMUCENO REY BARRERA						
9	SILVIA CATALINA REY ORDOÑEZ						
10	ALDAIR CARREÑO AFANADOR	Aldair Carreño 6:24	Aldair Carreño	Aldair Carreño.			
11	LAURA LICET NUÑEZ ALARCON	Laura Nuñez	Laura Nuñez	Laura Nuñez.			
12	LILIANA MENDEZ ESPINEL	Liliana Mendez 6:34					
13	MAYELIS MARGARITA SABINO PADILLA	7:21					
14	NANCY ESPERANZA CIFUENTES ALFONSO						
15	HERSILIA ESTHER CARVAJAL JEREZ						
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Firma Instructor(a):

Ciudad/fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Fecha: 18/1
Código: Doc CIDM

Programa de Formación: • Técnico en Dibujo Arquitectónico	Lugar de formación:	Fecha Inicio: Abril 17 2023	Fecha Terminación:	No. De ficha: 27114

Proyecto formativo: Código :225208 REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN MEDIANTE EL USO PROGRAMAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR

Thursday at

Instructor(a):

Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA
		April 27th.		May 4th		May 11th.						
1	JAIDER SANTIAGO LEON GONZALEZ											
2	JESSICA MARCELA TRIANA BARRAGAN											
3	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ PAEZ											
4	YURI MELISSA MARTINEZ GOMEZ											
5	ANDREY ALEXANDER PLATA CONTRERAS											
6	JULIANA RODRIGUEZ RUZ											
7	MONICA LISETH GUARIN GELVES											
8	EDWIN YESID BAUTISTA GONZÁLEZ											
9	JAIME ANDRES CONTRERAS CORREA	Andres Contreras		Andres Contreras		Andres Contreras						
10	MIGUEL ANGEL RUEDA ZAMBRANO											
11	SANTIAGO CORZO RODRIGUEZ											
12	DEYBIT STEFANO ZAMBRANO CELIS	Deybit Celis		Deybit Celis		Deybit Celis						
13	ANGY CAROLINA BARBOSA AFRICANO	Angy Barbosa		Angy Barbosa		Angy Barbosa						
14	JUAN SEBASTIAN OJEDA FERNANDEZ											
15	JASON ALEXIS SANCHEZ SERRANO	Yelson Alexis		Yeison S.		Yeison S.						
16	LAURA MARCELA GAMEZ ALFONSO	Laura Marcela Gamez										
17	CONSTANZA MORENO SANABRIA											
18	ROBINSON RUEDA RUEDA											
19	WILLIAM ANTONIO GONZALEZ GALLO											
20	ANA ZARITH SILVERA VEGA											
21	YULY CAROLINA CUADROS VASQUEZ	Yuly Cuadros		Yuly Cuadros		Yuly Cuadros						
22	KEINER SANTIAGO TORRES RODRIGUEZ	Keiner torres				Keiner torres						
23	LAURA NICOLLE CARREÑO GALLO	Nicolle Carreño		Nicolle Carreño		Nicolle Carreño						
24	MANUEL DAVID PEDRAZA CARDENAS											
25	NELSON FELIPE ALVAREZ ORTIZ	Nelson Alvarez		Nelson Alvarez		Nelson Alvarez						
26	GLEINER VALENTINA CONTRERAS JAIMES	Gleiner Contreras		Gleiner Contreras		Gleiner Contreras						
27	SHARICK TABORDA HERRERA	Sharick TH										
28	CRISTHOFER ELIUD LARRAHONDO MIRANDA	Cristhofer Larra.										
29	JENNIFER KATHERINE MIRANDA GARCIA	Jennifer Miranda		Jennifer Miranda		Jennifer Miranda						
30	YOHON SEBASTIAN REY JURADO	Sebastian Jurado		Sebastian Jurado		Sebastian Jurado						

Firma Instructor(a):

Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: ENERO 23 DE 2023	Fecha Terminación: ENERO 23 DE 2024	No. De ficha: 2671558
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548			Total N° Aprendices: 22

Días de Formación:	L	M	M	J	V	S
			X			

Mes:

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices					
1	CERON MEJIA NICOLL DANIELA	Daniela	Daniela	OK Daniela	Daniela	
2	DIAZ MORENO YINETH JUDITH	Yineth Diaz	Yineth Diaz	OK	Yineth Diaz	
3	GAMBOA BOTTIA EDWARD GUSTAVO					
4	GARNICA TOLOZA LYDA NATHALIA					
5	JAIMES ESPARZA KAREN DAYANNA	Karen Jaimes	Karen Jaimes	EXC	E Karen Jaimes	
6	JAIMES RAMIREZ DUVANEY	Duvaney J	Duvaney J	OK Duvaney	Duvaney J	
7	LEAL SALCEDO RICHARDS ANDRY					
8	MALDONADO RODRIGUEZ INGRID KATHERINE	Ingrid Maldona	Ingrid Maldona	OK Ingridval	Ingridvaldon	
9	MEJIA BARAJAS YERSON ADRIAN			OK		
10	OJEDA SANTAMARIA TANIA ESTEFANIA					
11	OVIEDO HERNANDEZ JENNY KATERINE					
12	PAEZ CIFUENTES LICETH KATHERINE	Katherine	Katherine	OK Katherine	Katherine	
13	PALOMINO ALFONSO PAULA ANDREA	Paula Palomino	Paula Palomino		Paula Palomin	
14	PARRA ALVAREZ JOHN JAIRO					
15	PEREIRA CORREDOR JUAN PABLO			OK		
16	PORRAS JEREZ JUAN DAVID					
17	RIVERA NIÑO ARLEY CAMILO	Arley Rivera	Arley Rivera	OK Arley Rivera	Arley Rivera	
18	RODRIGUEZ JAIMES LINA FERNANDA	Lina Rodriguez	Lina Rodriguez		Lina Rodriguez	
19	RUIZ PATIÑO YARLEY CELENA	Yarley Celena Ruiz Patiño				
20	SANCHEZ TORRADO DIANNY MICHELL					
21	TAFURT CARDENAS LIZETH DAYANA	Dayana TAFURT		OK		
22	VALBUENA ESTUPIÑAN LEIDI JOHANA			I OK LEIDY VALBUENA Katherine C	CEIDY VALBUENA	

Katherine Stephany Cusco

Ciudad y fecha:

Firma del Instructor(a):

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio:	Fecha Terminación:	No. De ficha: 2707738 -
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	
Días de Formación: L M M J V S		Mes:		
Horario de Formación:				

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	May 8th.	May 15-2023				
1	VIVIAN DAYANA PEREZ DELGADO	Vivian dayana.	Vivian dayana				
2	ANGIE VALENTINA VELASQUEZ PEREZ	Valentina V.	Valentina V				
3	NICHOLLE JULIANA CALDERON VERA	Nicholle Calderon	Nicholle Calderon				
4	DANNA MICHELLE CARDONA ORTIZ	Michelle C.	Michelle C.				
5	KEINY TATIANA BENAVIDES VERGEL	Keiny Benavides	Keiny Benavides				
6	LUZ DARY NIETO MOLINA						
7	LUDY JANETH ASCANIO BARRETO	Ludy Ascanio.	Ludy Ascanio.				
8	YULI MARCELA SIERRA JAIMES	Yuly Marcela S.	Yuly Marcela S.				
9	CARMEN ROCIO MESA PATIÑO	Rocio Mesa P.	Rocio Mesa P.				
10	LAURA LICETH VARGAS BLANCO		Laura V.B				
11	KRESTOFER VALENTINA MENDOZA QUIÑONEZ	Yese	Yese				
12	JESUS CAMILO MORENO FERNANDEZ	Camilo Moreno	Camilo Moreno				
13	KAREN MARYU ROMERO NAVA	Ka M.	Ka M.				
14	KARLA ALEJANDRA ARRIETA GOMEZ	Karla Arrieta.	Karla Arrieta.				
15	ANDREA STEFANIA MARTINEZ GIL						
16	ERIKA LIZETH REY SUAREZ	Erika Lizeth Rey S.	Erika Lizeth Rey S.				
17	YENI FIDELIA PEREZ CARRION	Suffant	Suffant				
18	LADY JOHANNA ARIZA HERNANDEZ	Lady Johanna	Lady Johanna				
19	CLAUDIA LORENA DELGADO SUAREZ	Claudia Delgado Suarez	Claudia Delgado, suarez				
20	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ MARIN	Adriana Rodriguez	Adriana Rodriguez				
21	CAMILA GOMEZ SANDOVAL	Camila Gomez	Camila Gomez				
22	DERLY ROCIO MARTINEZ ASELAS	Derly Rocio Martinez A.	Derly Rocio Martinez A.				
23	SONIA CASTELLANOS CASTELLANOS	Sonia Castellanos	Sonia Castellanos				
24	NOHEMY ORTIZ CARVAJAL	Nohemy Ortiz C.	Nohemy Ortiz C.				
25	MARTHA YANNETH MARTINEZ TORRES	Martha Martinez	Martha Martinez T.				
26	MARIA PATRICIA RODRIGUEZ GOMEZ	Ma Patricia R.	Ma Patricia R.				
27	MARIA EUGENIA CASTILLO URIBE	Ma E Castillo.	Ma E Castillo.				
28	MARIA CONSUELO ALBA MENDOZA	Maria Consuelo Alba	Maria Consuelo Alba				
29	ENNY YOHANA ARCHILA OSORIO	Enny Yohana	Enny Yohana				
30	SANDRA MILENA RODRIGUEZ BERNA	Sandra Rodriguez	Sandra Rodriguez				
	Firma Instructora					Ciudad/fecha:	

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/20
Código: Doc. Apo
CIDM

Programa de Formación: • Técnico en Dibujo Arquitectónico	Lugar de formación: TELE 3	Fecha Inicio: Abril 28	Fecha Terminación: sep-15	No. De ficha: 2557863

Proyecto formativo: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

friday night 27/05

Instructora: Patricia Bello

Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S (X)

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA
		April 28th		May 5th.								
1	CRISTOPHER JHOEL MUÑOZ TRIANA	Cristopher Muñoz		Cristopher Muñoz		Cristopher Muñoz						
2	INAIN SANTIAGO BLANCO COLMENARES			Santiago Blanco		Santiago Blanco						
3	JOHANN MARTIN LIZARAZO APARICIO	Johann Martin Lizarazo		Johann Martin Lizarazo		Johann Martin L.						
4	WUALFREN ORTEGA OMAÑA	WUALFREN ORTEGA		WUALFREN ORTEGA		WUALFREN ORTEGA						
5	JHOAN ESNEYDER MORENO MEJIA	Jhoan Moreno		Jhoan Moreno		Jhoan Moreno						
6	SANTIAGO SALAZAR SALAZAR	Santiago S.		Santiago S.		Santiago S.						
7	BRANDON JAHIR JAIMES AYALA					Brandon Jaimes						
8	YULENY NATHALI PEDRAZA SOTO	Nathali Pedraza		Nathali Pedraza		Nathali Pedraza						
9	JOHAN DAVID COMBITA INFANTE	Johan C.										
10	MARIA VALENTINA GARCES MARTINEZ	Valentina G.		Valentina G.		valentina G						
11	JHANN CARLOS POVEDA VEGA											
12	MARIO HUMBERTO SARMIENTO MEZA			Mario Sarmiento		Mario Sarmiento						
13	SERGIO VLADIMIR PINZON SOLANO			Vladimir Pinzon								
14	FABIO ANDRES PRADA CASANOVA											
15	BRAULIO RAFAEL GARCIA MANTILLA	Braulio Garcia		Braulio Garcia		Braulio Garcia.						
16	JORDY ALEJANDRO QUINTERO GUALDRON											
17	JORGE ALONSO LOPEZ MEJIA											
18	JUAN DAVID PALOMINO VELAZCO	Juan David P.		Juan David P.		Juan David Palomino						
19	SERGIO ANDRES JAIMES ORDUZ											
20	JENNIFER KATHERINNE BERNAL MONSALV											
21	EDINSON LAROTTA DIAZ											
22	DANILO YESID DURAN SOLANO											
23	JESUS ANDRES OSORIO TAVERA											
24	PEDRO JOSE QUINTERO AVILA											
25	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ JAIMES											
26	ELVER LEON OSORIO	Elver Leon O		Elver Leon O		Elver Leon O						
27	LAURA MATEUS SUAREZ			Laura Mateus		Laura Mateus						
28	OMAR VALENZUELA HIGUERA	Omar Valenzuela		Omar Valenzuela								
29	HELIODORO BASTO JAIMES											
30	DANNY SHARIF CACERES SANCHEZ											
31	WILMER ALEXANDER CASTRO											
32	GELBER JESUS DELGADO ORDUZ											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Friday morning

Programa de Formación: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	Lugar de formación: CIDM	Fecha Inicio: 18 de Julio de 2022	Fecha Terminación: 17 de Octubre de 2024	No. De ficha: 2557863
Proyecto formativo: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios				
Instru Patricia Bello	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices: 26	

Días de Formación: L M M J V S (x)

Mes: Febrero -marzo

Horario de Formación: 06:00 - 12:00

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	Hay S. FIRMA	R	Mary 12th FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	AGUILAR LUNA MIGUEL ANGEL			Miguel Angal									
2	ALVAREZ VARGAS ANGEL STEVEN												
3	ARGUELLO GALEANO EVELYN YULITZA	Evelyn A		Evelyn A									
4	AVILA SANTOS ESTEBAN JOSEPH	Esteban Avila											
5	BECERRA GONZALEZ FABIAN ESTEBAN												
6	CACERES CARVAJAL OSCAR ANDRES												
7	CAICEDO GARCES RICARDO												
8	DIAZ SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	Francisco		Francisco D.									
9	ESPINOSA RIVERA LEONARDO												
10	FERNANDEZ HERNANDEZ HUVER FABIAN	Huver F 6:27		Huver F									
11	FLOREZ PIMIENTO NAREN ESTEBAN												
12	FONSECA VEGA JHONATAN ELIAS												
13	GIRALDO GUTIERREZ JAIME ALBERTO												
14	GOMEZ VARGAS ANDERSON ALBEIRO	Gomez		Gomez									
15	HERNANDEZ BRAVO CESAR AUGUSTO	Cesar Hernandez		Cesar Hernandez									
16	HERNANDEZ VESGA LUIS FELIPE	Luis Felipe H 6:29		Luis Hernandez									
17	MANTILLA QUINTERO CAMILO ANDRES	Camilo M 6:48		Camilo M									
18	ORTEGA ORTIZ HEIDY ANDREA	Heidy Ortega		Heidy Ortega									
19	OSPINA CHING ESTEBAN DAVID	Ching		Ching									
20	RANGEL MORENO MARLY TATIANA	Marly Rangel		Marly Rangel									
21	REATIGA BUENO OSCAR YESITH	Oscar Reatiga											
22	ROJAS FONTECHA JEICKSSONN ARMANDO	Jeicksson R											
23	RONDON RAMIREZ DARWING STIVELL	Darwing		Darwing									
24	VARGAS OCASIONES ANTHONY STEVEN												
25	VARGAS PARADA URIEL FABIAN												
26	VEGA CORTES DANIEL JOSE	Daniel Vega		Daniel Vega									

Firma Instructor(a):

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación