Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULY MIRANDA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026566861	
CORREO ELECTRONICO:	JULLYM02@GMAIL.COM				CELULAR:	3194554316	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45T03	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	480900095104				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1615			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	185	FECHA	2023-01-17 16:43:13.000	NÚMERO DE CRP	11135	FECHA	2023-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-04-01		2023-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,080,118				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$8,320,472
VALOR EJECUTADO	$6,240,354
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,080,118
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,080,118
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
67197906	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyo en la sustentación de autos de trámite en los procesos disciplinarios de la OCID.	Se omitieron las respectivas comunicaciones internas y externadas ordenadas en autos de terminación y archivo, indagación previa recibidos por parte de los abogados sustanciadores.	Archivo Digital _Base de Datos OCID_July Apoyo Administrativo en los procesos disciplinarios No. 013-2023/082-2016/067- 2015/077-2017/107-2017/079-2018/010- 2023/022-2023/025-2023/027-2023/028- 2023
Apoyo en la realización de informes relativos a las actividades del despacho.	Se realizó registro y cargue de INFORME del PLAN ACCIÓN ANUAL correspondiente al Primer trimeste (Enero,Febrero,Marzo 2023), reportado en la plataforma Almera de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E. Se realizó creación MATRIZ (Excel) INFORME del PLAN ACCIÓN ANUAL correspondiente al Primer trimeste (Enero,Febrero,Marzo 2023) de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E Se realizó creación de base de datos Procesos con decisión fallo sancionatorio de la OCID,asi mismo la carpeta virtual con los expedientes disciplinarios ahí relacionados	Archivo Digital _Base de Datos OCID_Informes 2023_ Informe PAA I Semestre Archivo Digital _Base de Datos OCID_Informes 2023_ Informe PAA I Semestre Archivo Digital __Base de Datos OCID_JEFE OCID
Apoyo en la atención a peticiones, quejas, reclamos, soluciones (PQRS).	Se realizó digitalización(Escáner) de los procesos y/o expedientes No.092- 2017-026-2021-062-2021 de la Oficina de Control Disciplinario Interno, con el fin de dar tramite a solicitud de copias del sujeto procesal . Se apoyó la recepción de (3) respuestas y/o allegados a la Oficina de Control Disciplinario Interno en medio fisico. Se apoyó la recepción de quejas nuevas verificando los terminos procesales para su respectiva evaluación según corresponda en el periodo de marzo y abril de la vigencia Dando cumplimiento a requerimiento por parte de la subgerencia corporativa se realizó apoyo la revisión de requerimientos por medio de la plataforma ORFEO pendientes por tramitar por la OCID , con el fin de dar cumplimiento a solicitud dada. Se recibieron (8) solicitudes y/o quejas , peticiones dirigidas a la Oficina Control Disciplinario Interno las cuales fueron tramitadas en su totalidad según este periodo.	Archivo One Drive procesos disciplinarios No.092-2017-026-2021-062-2021 Archivo Fisico _Libro Radicador Oficina OCID Archivo Digital One Drive_Base Reparto Quejas Nuevas 2023 Archivo Digital _correo electronico JEFECONTROLDIS Archivo Fisico _Libro Radicador Oficina OCID

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyo en la realización de actividades dentro del plan dentro del plan de descongestión de cara a la entrada en vigencia del código General Disciplinario y la división de roles de instrucción y juzgamiento.	Dando cumplimiento a la Resolución No. 451/2021 , donde especifica el cargue de las Actuaciones procesales en el Aplicativo OCDI - Personería de Bogotá, se realizó la digitalización(Scaner) de los procesos con apertura de investigación disciplinaria , terminación y archivo, constancia ejecutoria dejando al dia , todas las actuaciones realizadas por parte de la Oficina Control Interno Disciplinario de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E. Dando cumplimiento a instrucción dada por la gerencia de la entidad , donde especifica se debe realizar actualización de Inventarios Documentales de los archivos de gestión de la Oficina Control Interno Disciplinario de la SUBRED INTEGRADA SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E, se realiza la creación del Inventario Documental de la OCID con el fin de dar cumplimiento a instrucción dada. Se apoyó la redacción de actas de comités tecnico 08 febrero,16 marzo del 2023	Archivo Digital _Basedatos OCID _Expedientes Personeria procesos disciplinarios No.067-2015/082-2016/107-2017/006-2019/106-2017/038-2020 Archivo Digital _Gestión Documental _Inventarios Documentales y Nota interna enviada a gestión documental (24 de marzo 2023) Archivo Fisico_Actas de Reuniones_ 2023
Apoyo en el seguimiento a los procesos disciplinarios de manera virtual, digital y física.	Se realizó actualización Base de datos general Correspondencia de la OCID,realizando digitación manual en el cargue de oficios remitidos (salidas) para personal externo ,memorandos internos dentro y fuera de la entidad cada que se requiera	Archivo Digital -OneDrive _Base Datos General de Correspondencia 2023 de la Oficina de Control Disciplinario Interno.
Apoyo en las actividades administrativas del despacho.	Se realizó apoyo en la programación de recordatorio de capacitaciónes de Encuentros de Aprendizaje de la entidad. Se realizó la solicitud de transporte y confirmación con lider proceso Entorno Instucionale del programa de territorio PIC de la entidad según programación sensibilización virtual programada del Plan Preventivo Disciplinario de la vigencia 2023 . Se apoyó la redacción ,trascripción de acta de comité de seguimiento procesal efectuada el dia 20 abril del 2023. Se realizó apoyo revisando requerimientos allegados durante este periodo asignados al perfil de la jefe del despacho de la entidad por medio de la plataforma ORFEO . Se realizó actualización Base de datos Equipo OCID, donde reposan las cuentas de cobro de todo el equipo de apoyo tecnico y profesional de la OCID. Se realizó la consolidación Excel datos de los funcionarios y contratistas que harán uso del SGEDEA remitido al area gestión documental de la entidad. Se realizó las diferentes solicitudes-tickets realizadas en la mesa de ayuda de la entidad con el fin de dar tramite a requerimientos por parte del despacho .	Archivo Digital -Correo electronico Recordatorios calendario_Calendario marzo,abril 2023 Archivo Digital _ Base Datos CID_Sensibilizaciones OCDI Archivo Digital _ Base Datos CID_Actas Comites Seguimiento Procesal Archivo Digital_Orfeo Archivo Fisico _ Carpetas administrativas Archivo Digital _correo electronico JEFECONTROLDIS Tickets No.234834/652233/362839/145458
Mantener la reserva legal de las actuaciones que se adelanten en la oficina.	Al respecto es de resaltar el contenido normativo del artículo 95 de la Ley 734 de 2002 ARTÍCULO 95. RESERVA DE LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales. En el procedimiento especial ante el Procurador General de la Nación y en el procedimiento verbal, hasta la decisión de citar a audiencia. El investigado estará obligado a guardar la reserva de las pruebas que por disposición de la Constitución o la ley tengan dicha condición.	Acta de Comité de fecha 29 marzo,21 abril de la vigencia , se reitera por parte de la jefe de la OCID Artículo 115. Reserva de la actuación disciplinaria y la importancia de garantizar la reserva de las actuaciones realizadas en la Oficina Control Disciplinario Interno de la entidad, según el apoyo administrativo cada colaborador

Copia Controlada Subred Suroccidente

Apoyo a las demás actividades designadas por el supervisor.	Se realizó apoyo en la gestión de la agenda de Oficina Control Disciplinario Interno de la SRSO. Se asistió a Comité OCDI, citado por la Jefe de la Oficina Control Disciplinario Interno (29 marzo,21 abril de la vigencia). Se realizó apoyo a sesión virtual dando segumiento a sensibilización del Plan Preventivo Disciplinario de la entidad.	Se mantuvo actualizada la agenda de la jefe de la OCID y abogados sustanciadores con el fin de poder llevar una buena organización diaria,indicando los compromisos laborales que fueran requeridos en este periodo. Archivo Fisico_Actas de comité OCDI 2023 Archivo Digital _ listado de asistencia plataforma meet (14 de abril de 2023)

Copia Certificada
Subred Suroccidente