

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SANDRA LORENA TORRES LEON					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52916999
CORREO ELECTRONICO:			slorena.leon@hotmail.com			CELULAR:		3007048754
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ODONTOLOGIA GENERAL 50 PUERTA DE TEJA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO07E01	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			69928887367				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5676				VIGENCIA		2022
NÚMERO DE CDP	788	FECHA	2023-04-12 10:27:35.000	NÚMERO DE CRP		20613	FECHA	2023-04-17 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR ODONTOLOGIA Y/O HIGIENE ORAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2022-08-01			2022-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,660,794				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$37,140,031		
VALOR EJECUTADO						\$27,175,267		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,660,794		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$9,964,764		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						73%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
8360545831	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
a. Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día.	se mantiene alimentado el sistema de información	se mantiene alimentado el sistema de información
b. Atender la consulta programada con rendimiento de tres consultas por hora(higienista).	según los lineamientos institucionales las consultas son de 1 cupo que equivale a 20 minutos de consulta	se dan cupos de 20 minutos para atención requerida
c. Presentar las evaluaciones programadas por el Hospital para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo.	a los colaboradores las diferentes áreas nos hacen visitas y nos evalúan	por medio de listas de chequeos evalúan nuestro nivel de conocimientos de los temas
d. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.	se debe llenar los datos legibles y correctos de los pacientes	dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 se hace diligenciamiento de la historia clínica
e. Remitir a los pacientes a odontología general para continuar tratamiento cuando sea necesario (higienista).	después de haber pasado por higiene oral , si el paciente lo requiere es remitido nuevamente al servicio de odontología general	se remiten pacientes para odontología general para la continuación del tratamiento odontológico
f. Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	la subred suroccidente tiene establecido normas ,procedimientos y manuales donde los indica que debemos hacer en cada situación.	se cumplen con las normas establecidas por la subred sur occidente E.S.E
g. Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral.	se contribuye atendiendo los diferentes compañeros de las áreas en salud que nos hacen acompañamiento	desarrollo evaluaciones cuando se requieren
h. Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega el último día del mes luego de realizarlo (higienista). como higienista se hace mensualmente un informe	como higienista se hace mensualmente un informe de gestión dirigido a la líder	se realiza el informe de gestión remitido a la líder
i. Apoyar CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Celular 301 381 02 85 Tel 3753569/3756579 Ext 2509/2514 Calle 9 N° 39-46 Nit 900.959.048-4 los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos.	se apoya en la certificación de actividades	se verifica al ingreso del paciente la factura corresponda al tratamiento requerido .
j. Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga la responsabilidad el contratista.	se asume el costo de las glosas cuando hay algo irregular	verifico ingreso , tratamiento requerido y 4 inequívocos
k. Recepcionar al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.	verificar los 4 inequívocos	cuando el paciente asiste a consulta se le pregunta nombre completo ,numero de cedula, fecha de nacimiento y edad.
l. Colaborar y asistir adecuadamente al odontólogo en la atención de la consulta programada y de urgencias.	la auxiliar apoya en la gestión del odontólogo	se atiende al paciente de urgencia y se registra en el formato establecido por la institución , con escala del dolor
m. Esterilizar y desinfectar el instrumental y equipo, preparar los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente.	Realicé los procesos de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y equipos, preparé los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente, diligencié formatos de indicador biológico indicador químico, termohigrometría, registro diario de esterilización, registro diario de consentimiento informado, vida útil de dispositivo	Planillas de esterilización. Paquetes de instrumental con su lote y carga. Se registro la vida útil de los dispositivos.
n. Preparar el ambiente del consultorio odontológico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad profesional del odontólogo e higienista.	Preparé el ambiente del consultorio para la atención, con calidad integral al paciente y facilite la actividad profesional del odontólogo	tención a los pacientes con calidad.
ñ. Revisar y tramitar facturas de tratamientos terminados.	revisar y tramitar facturas en los tratamientos terminados	se hace evolución de la historia clínica y en una casilla indico cuando el paciente termino su tratamiento
o. Elaborar y controlar adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	se hacen pedido según lo que se requiere en el servicio	en los lineamientos establecidos contamos con formatos de insumos donde tenemos el control de apertura y fechas de vencimiento
p. Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	cumplir con las normas establecidas	cumplir con las normas y desarrollo mis actividades según lo establecido en los manuales
q. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Realicé todas las demás actividades que me fueron asignadas por el supervisor del contrato y que fueron afines al desarrollo del objeto del contrato.	no
r. Alimentar permanentemente los registros del servicio que están a su cargo y mantenerlos al día.	llenar los diferentes formatos establecidos por la institución	diario se lleva un registro en los formatos que están establecidos en los manuales

s. Presentar las evaluaciones programadas por la institución para medir la adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo.	cada vez que se requiere estar disponible para desarrollar las evaluaciones	soy evaluada para medir mi nivel de adherencia a los procesos de entrenamiento en puesto de trabajo
t. Velar por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio.	diligenciar formato de alistamiento del consultorio	se verifica diariamente el consultorio este apto para la atención del paciente , diligenciando una planilla de verificación del consultorio
u. Uso adecuado del uniforme y carne según lineamiento institucional.	Usé adecuadamente el uniforme según lineamiento institucional.	Presentación personal adecuada a lineamiento institucional.
v. Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización.	Realice mis actividades adhiriendome a los manuales de bioseguridad y esterilización	Adherencia al manual de esterilización.
w. Uso adecuado del carnet según lineamiento institucional.		

Copia Certificada
Subred Suroccidente