PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón,19 de mayo del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

Yo, María Fernanda Piñeres Mejía, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.490.000=),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos de marzo a julio de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2023. Honorarios mensuales de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).***

Plazo: Será hasta el 7 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2670405** – Diesel • **2670408** – Diesel • **2617448** – Electromecánica • **2558540** – Electromecánica	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeacion pedagogica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		• **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive

	programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2450727** – HSEQ. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2670405** – Diesel • **2670408** – Diesel • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 4 en donde encuentra:

	de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendices. Ficha **2450727** – HSEQ.	1. Reporte de juicios evaluativos 2. Consolidados de calificaciones y asistencia
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y retroalimentación de evidencias. Ficha **2675714**– Animación Digital	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo Anuncios
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de MAYO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1095937416_2723_MAYO_2023 GC_1095937416_2723_MAYO_2023
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.25913287 de la planilla, Asopagos del mes de marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 30 folios

Cordialmente,



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1.095.937.416

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

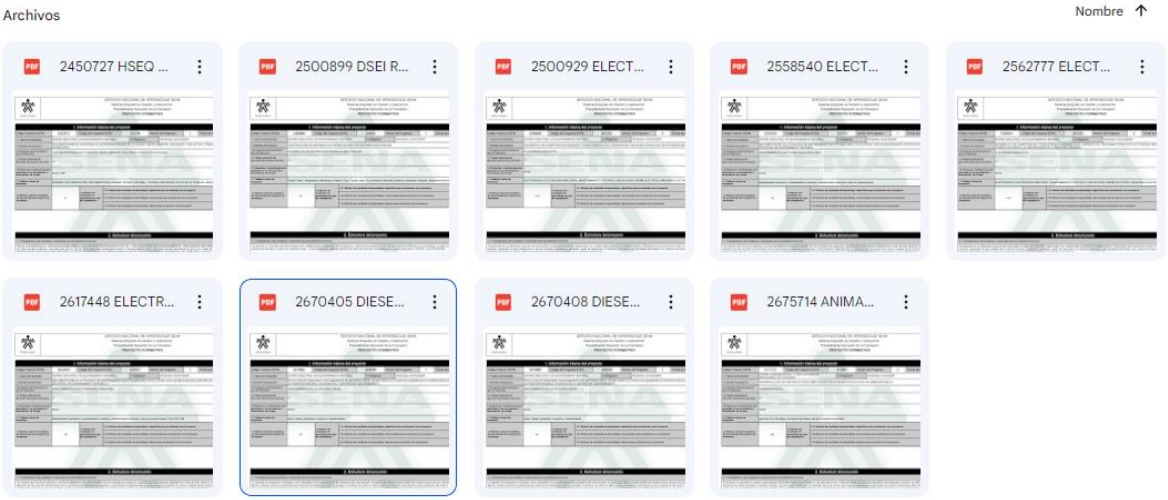
PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2-5 de mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (8-12 de mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15-19 de mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23-26 de mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (29-31 de mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Electricidad Industrial	2500929	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés - GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	NA	Formación Presencialidad Remota: Guía 3 (nivel A1.2) EV.02 My Resumé (hoja de vida)	Formación Presencialidad Remota: Guía 3 (nivel A1.2) EV.03 Job Interview (entrevista laboral)	NA	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Actividades de reflexión y contextualización	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link	19/05/2023
Electricidad Industrial	2562777	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	NA	Formación Presencialidad Remota: Guía 1 (nivel PRE A1) EV.02 Diapositivas A Day in the Life of a CIMI apprentice (un día en la vida de un aprendiz CIMI)	Formación Presencialidad Remota: Guía 1 (nivel PRE A1) EV.03 Presentación Oral A Day in the Life of a CIMI apprentice (un día en la vida de un aprendiz CIMI) / ESP: Crazy words Mechanics	NA	Formación Presencial: Guía 2 (nivel PRE A1) Actividades de reflexión y contextualización	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTklSzkJ_2OzLm0t?usp=share_link	19/05/2023
Mantenimiento de Motores Diesel	2670405	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Trabajo independiente para la actualización de la entrega de los talleres de apropiación por parte de los aprendices.	Formación Presencial Remota: Taller 8: Adjetivos	Formación Presencial: Taller 9: Presente Simple parte 1/ Vocabulario Common Verbs / ESP: Crazy Words Mechanics	Formación Presencial: Taller 10: Presente Simple parte 2/ ESP: Basic tools	Formación Presencial: Taller 11: Presente Simple parte 3/ ESP: Mechanic tools	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1IHc0Dh4KrrmGV7qbIGqsBNuXscq1kSvoXN2I0bhhTJ8vlZkIwSj92fBw5TLs_ICLfkaSZ-X_?usp=share_link	19/05/2023
Electromecánica	2558540	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Taller 18. Pasado Simple Verbos Regulares / ESP	Formación Presencial: Taller 19. Pasado Simple Verbos Regulares / ESP	Formación Presencial: Trabajo independiente para la actualización de la entrega de los talleres de apropiación por parte de los aprendices.	Formación Presencial: Taller 20. Pasado Simple Verbos irregulares / ESP	Formación Presencial: Taller 21. Pasado Simple oraciones negativas y preguntas / ESP	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZl_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link	19/05/2023
Mantenimiento de Motores Diesel	2670408	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Taller 10: Presente Simple parte 2/ ESP	Formación Presencial: Taller 11: Presente Simple parte 3 Reglas de la Tercera persona / ESP	Formación Presencial: Taller 12: Presente Simple parte 4 adverbios de frecuencia / Rutina diaria / ESP	Formación Presencial: Guía 1 (nivel PREA1) EV.01 Prueba evaluativa sobre los temas de la guía 1	Formación Presencial: Guía 1 (nivel PREA1) EV.02 Diapositivas A Day in the Life of a CIMI apprentice (un día en la vida de un aprendiz CIMI)	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1RStmihkDTOQvKHyzqgDjhUxLfUs4J6DyZpFok2vFD99d0Snjlk1XVGChL0zp7soYoDs_tnap?usp=share_link	19/05/2023

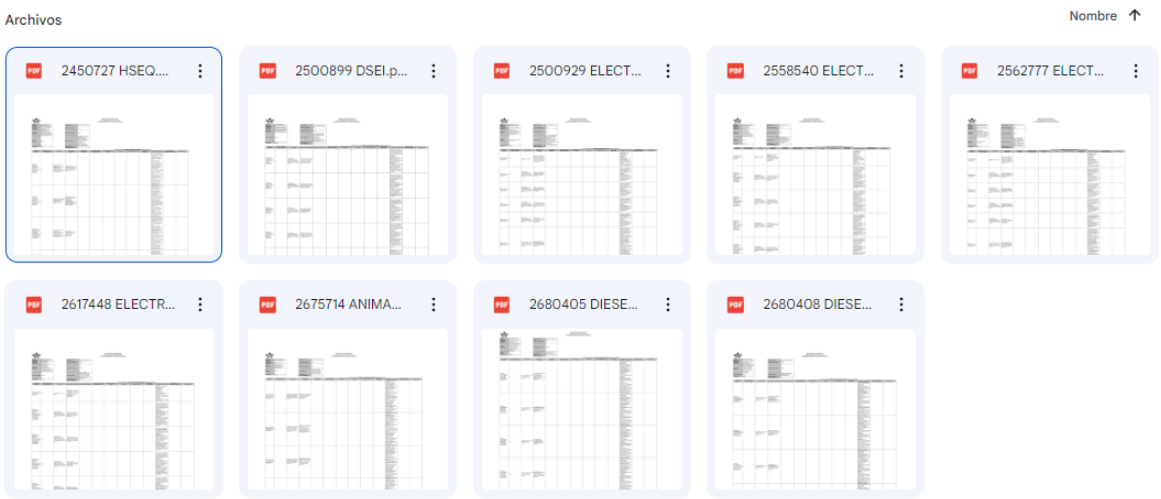
Desarrollo de Sistemas Electrónicos	2500899	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Trabajo independiente para la actualización de la entrega de los talleres de apropiación por parte de los aprendices.	Formación Presencial: Guía 3 (nivel A1.2) EV.02 My Resumé (hoja de vida)	Formación Presencial: Guía 3 (nivel A1.2) EV.03 Job Interview (entrevista laboral)	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Actividades de reflexión y contextualización	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link	19/05/2023
Electromecánica	2617448	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Taller 7 Adjetivos posesivos / ESP	Formación Presencial: Trabajo independiente para la actualización de la entrega de los talleres de apropiación por parte de los aprendices.	Formación Presencial: Taller 8: Adjetivos / ESP: Crazy Words Mechanics	Formación Presencial: Taller 9: Presente Simple parte 1/ Vocabulario Common Verbs / ESP: Basic tools	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1LnyzPC4efEw3Mje1yC0_X17-rGhd8s2J3QLW8RUv_UTy3R14X3dCsb2BVGzxzo05pfIMintp?usp=share_link	19/05/2023
HSEQ	2450727	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés - GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	Formación Presencialidad Remota: Guía 3 (nivel A1.2) EV.02 My Resumé (hoja de vida)	Formación Presencialidad Remota: Guía 3 (nivel A1.2) EV.03 Job Interview (entrevista laboral)	Formación Presencial: Guía 4 (nivel A2.1) Actividades de reflexión y contextualización	Formación Presencial: Taller 23. Future forms. Presente continuo para hablar de planes en el futuro / ESP	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link	19/05/2023
Mecánica de Maquinaria Industrial	2670352	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación Presencial: Examen Diagnósico SEPT Sena English Proficiency Test	Formación Presencial: Taller 1. Verbo TO BE I and You / Basic Vocabulary: numbers 1-10, days of the week.	Formación Presencial: Taller 2. Verbo TO BE He, she, it / Basic Vocabulary: alfabeto países y nacionalidades, números 1-100, months.	Formación Presencial: Taller 3. Verbo TO BE We, you, they / Basic Vocabulary / Pronunciation	NA	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link	19/05/2023

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

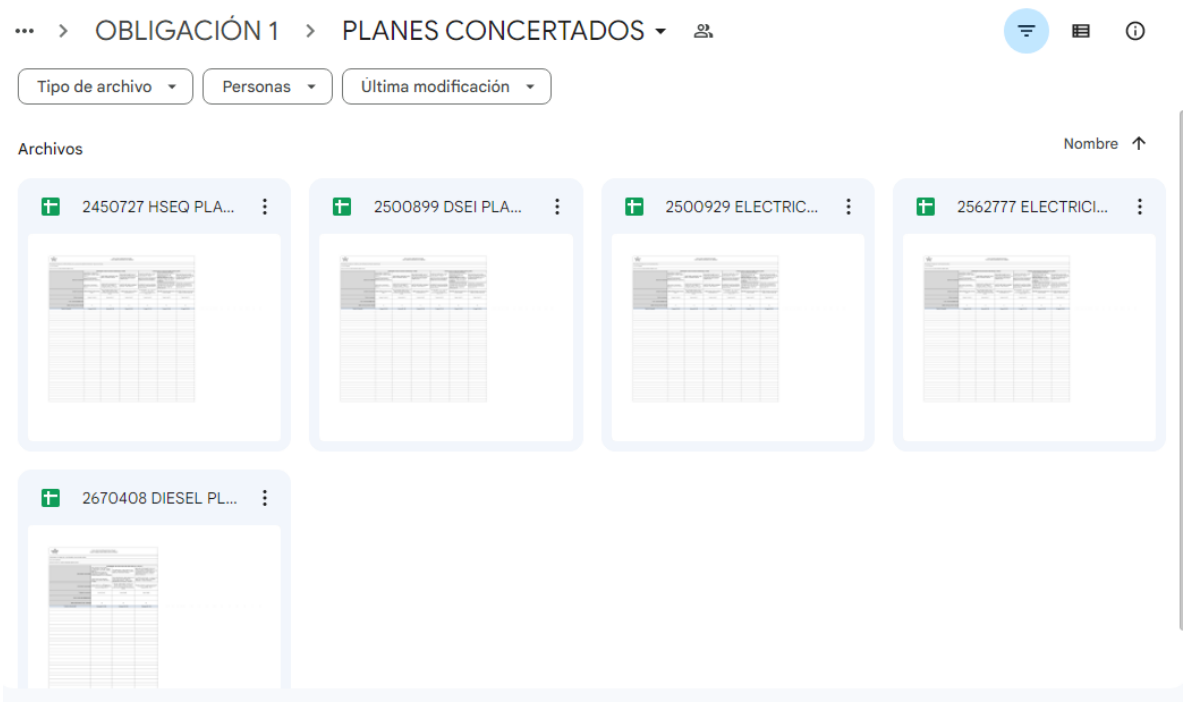
2. PROYECTOS FORMATIVOS



3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



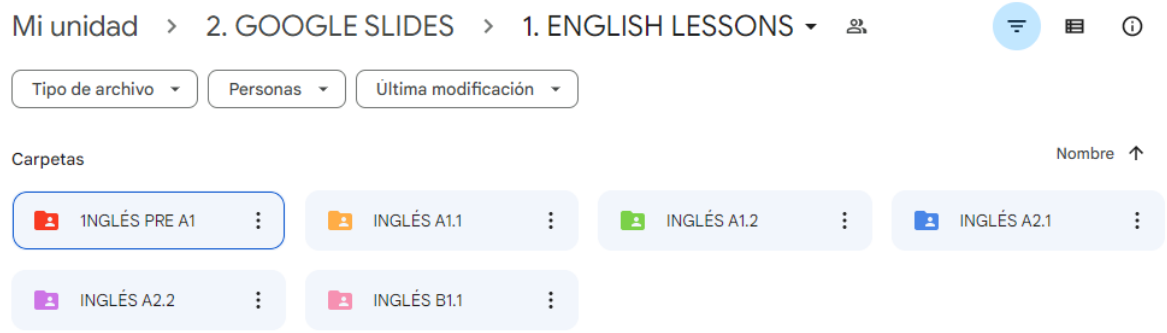
4. **PLANES CONCERTADOS**



5. **MATERIAL DE APOYO**

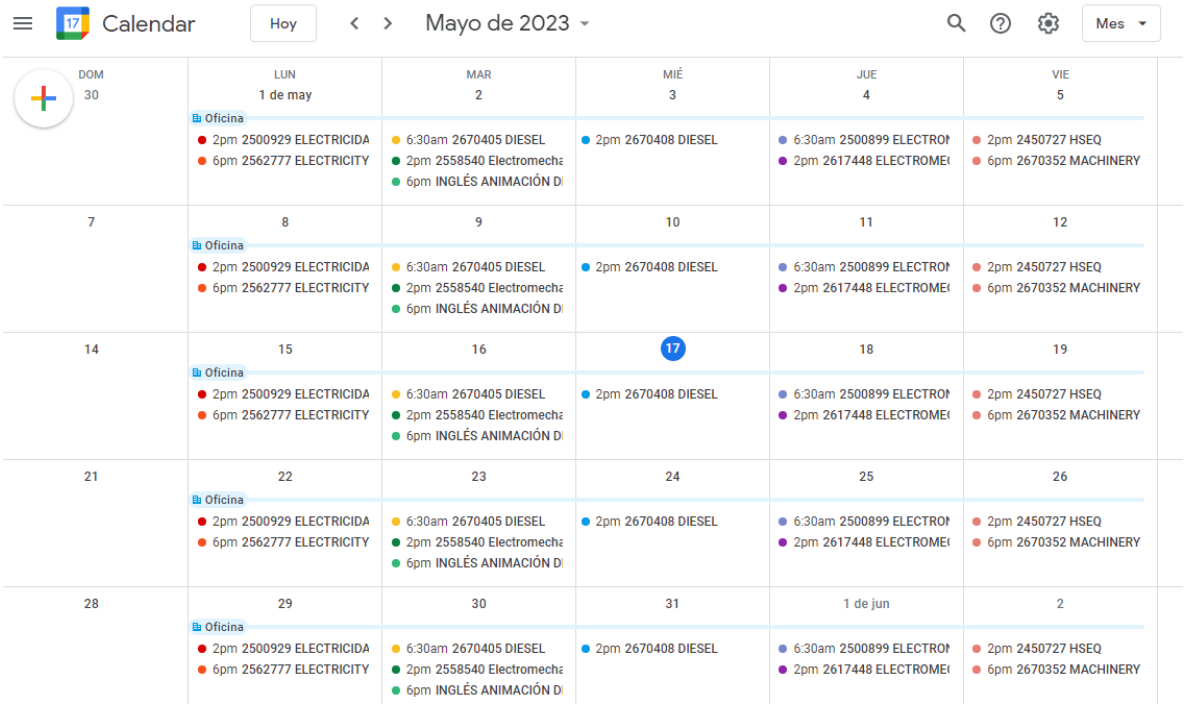
1. **MATERIAL CREADO POR MAFE PIÑERES**
2. **MATERIAL CREADO POR EL EQUIPO DE BILINGÜISMO**
3. **PÁGINAS WEB:**

Lyrics training
Padlet
Liveworksheet
Wordwall
Woodward English
Quizizz
Kahoot



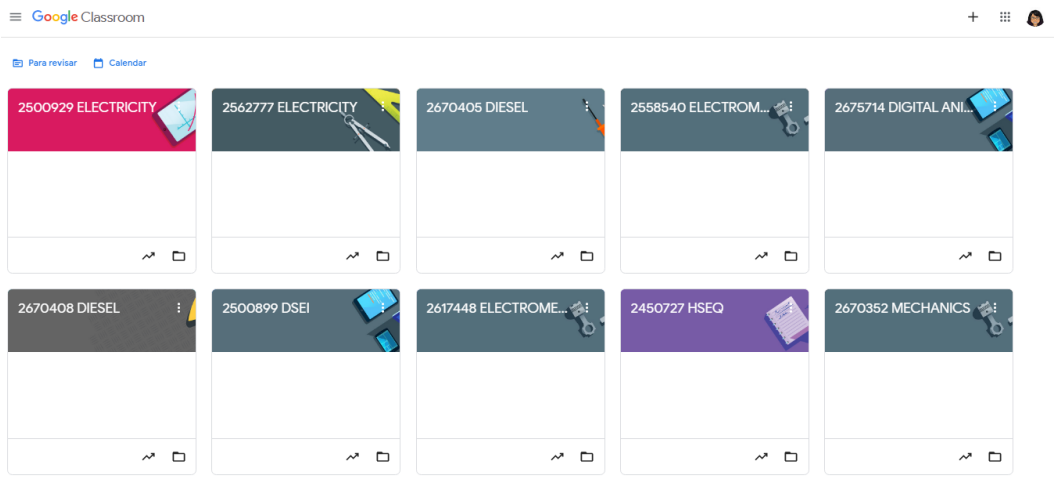
6. CALENDARIO DE FORMACIONES

https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=bWZwaWVyZXM2QG1pc2VuYS5lZHUuY28



OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

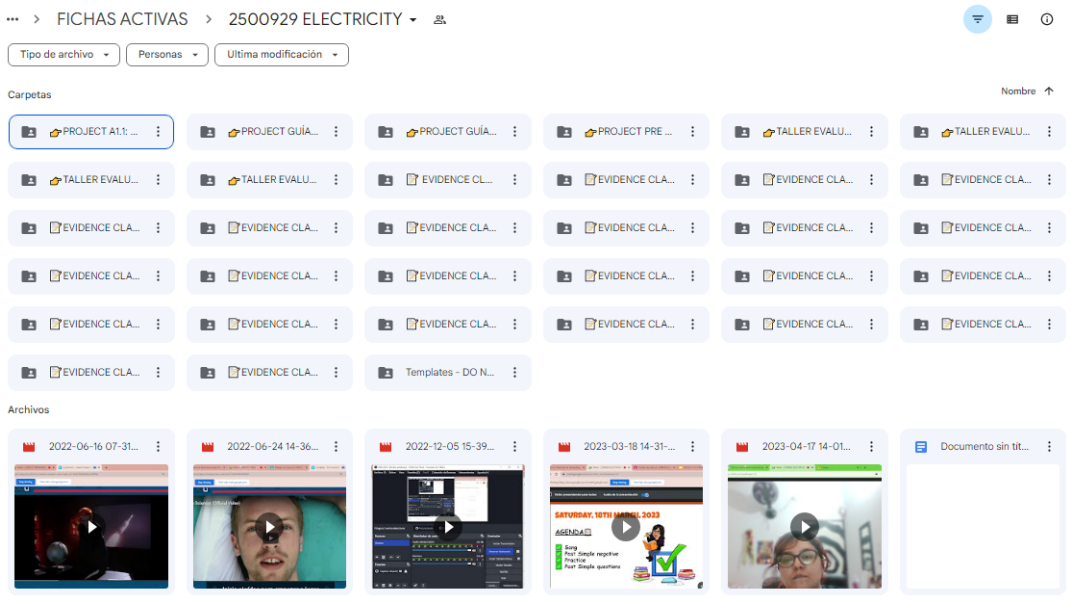
1. CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE



A continuación encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

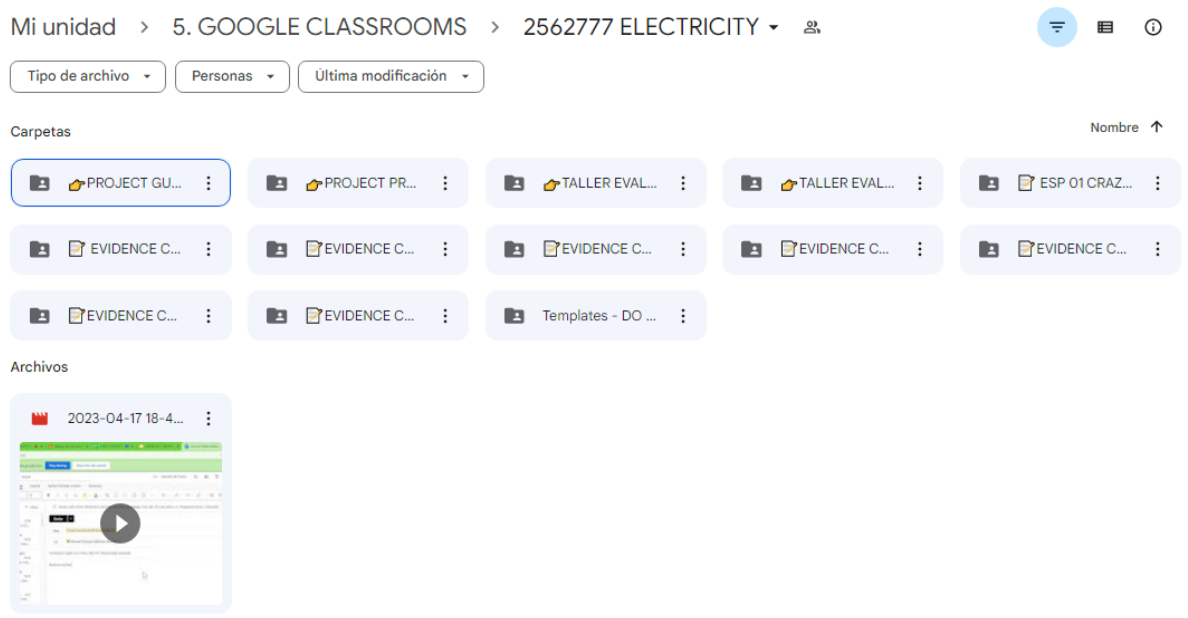
2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link



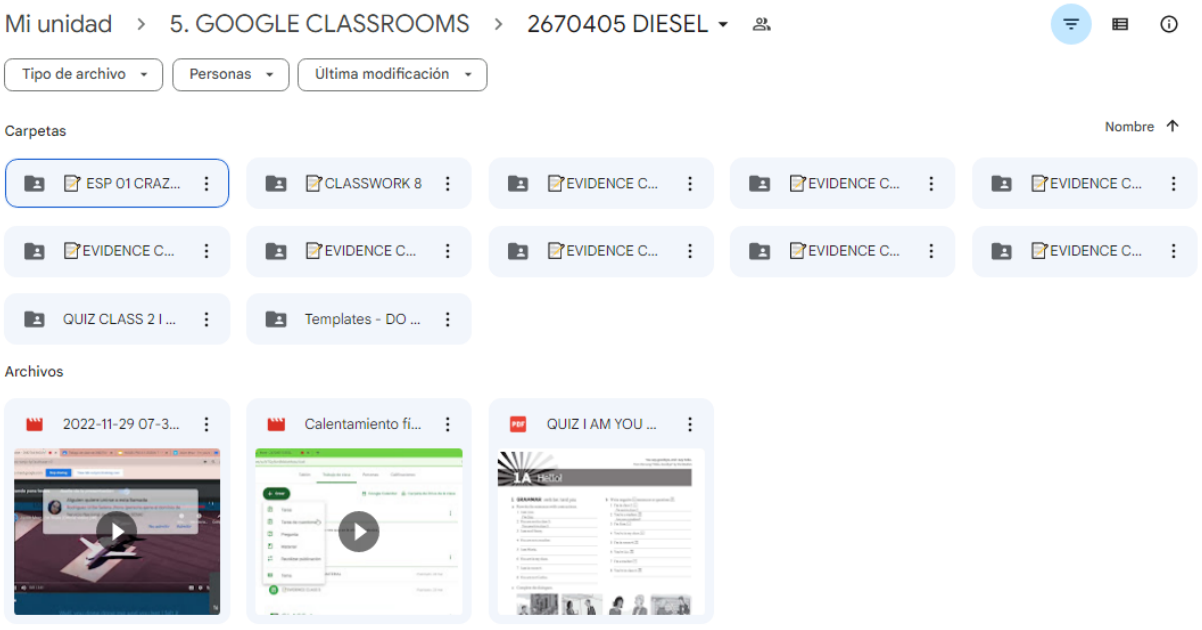
2562777 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTkISzkJ_2OzLm0t?usp=share_link



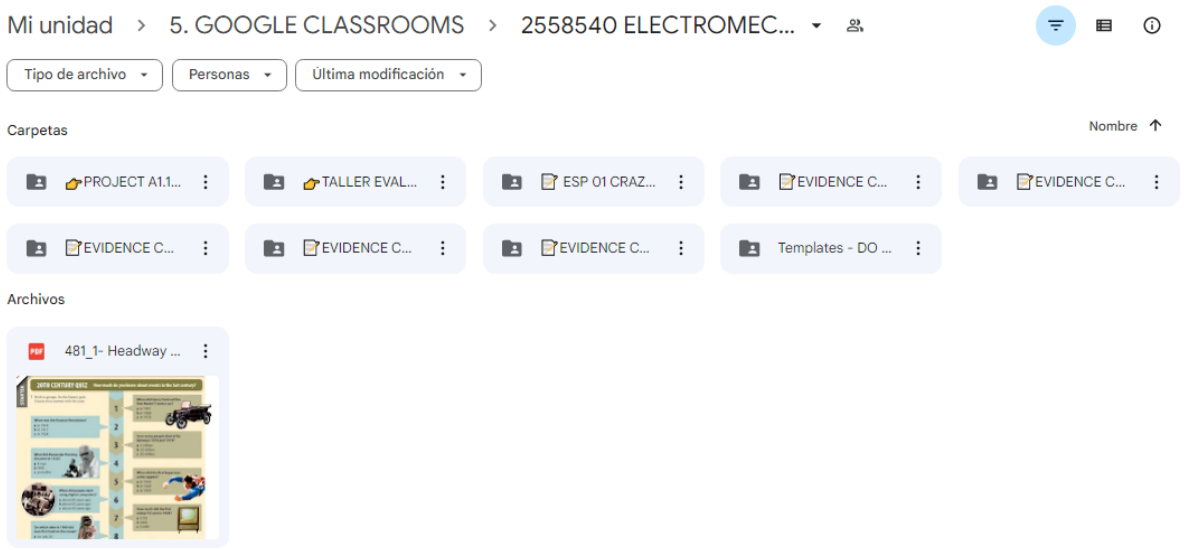
2670405 MOTORES DIESEL

https://drive.google.com/drive/folders/1IHc0Dh4KrrmGV7qbIGqsBNuXscq1kSvoXN2I0bhhTJ8vlZkIwSj92fBw5TLs_ICLfkaSZ-X_?usp=share_link



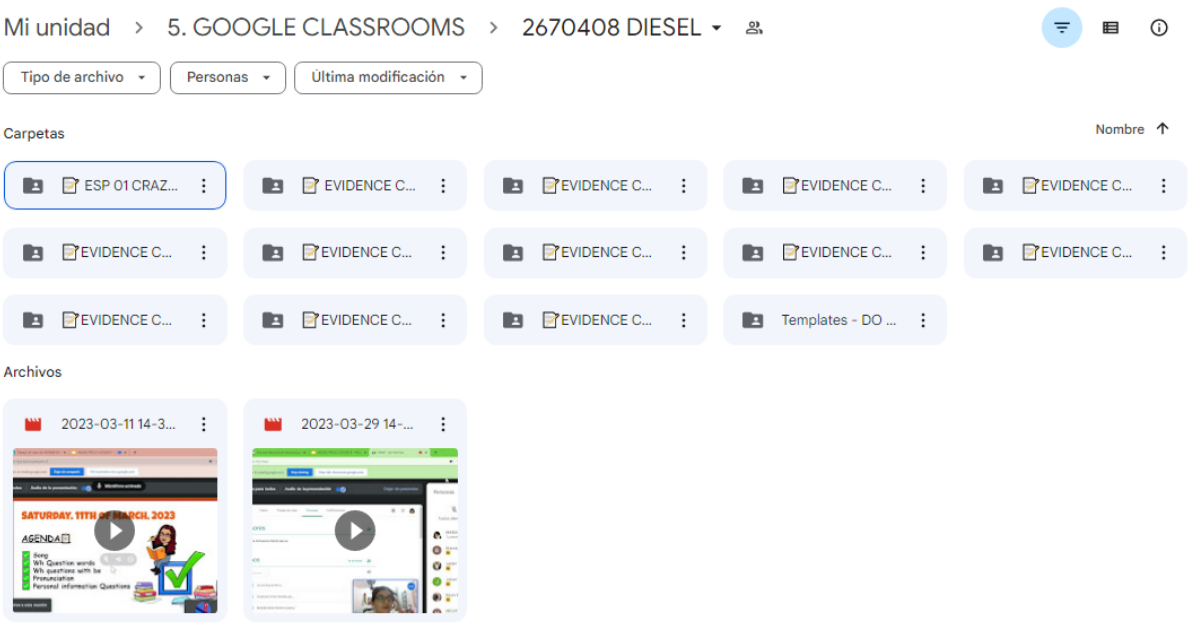
2558540 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZI_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link



2670408 MOTORES DIESEL

https://drive.google.com/drive/folders/1RStmihkDTOQvKHyzqgDjhUxLfUs4J6DyZpFok2vFD99d0Snjlk1XVGChL0zp7soYoDs_tnap?usp=share_link



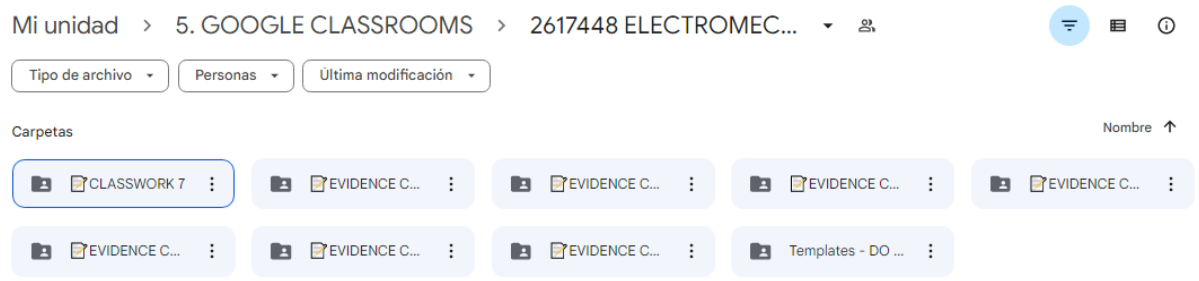
2500899 DSEI

https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link



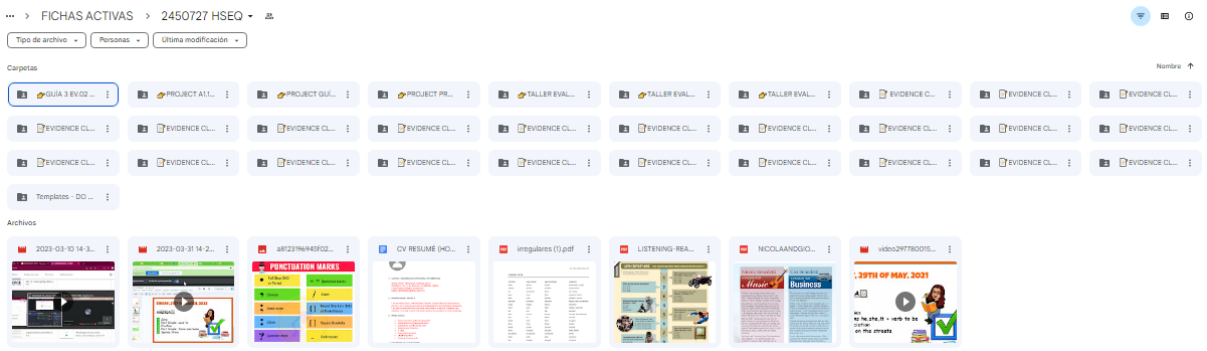
2617448 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1EBTD6GmJ5gYTOSCtMmsJvMg4DlQ-q4ZBGwHrJ3Y8oqfz4fAOU_rr2eui5N1A3gpT3zMhKCzk?usp=share_link



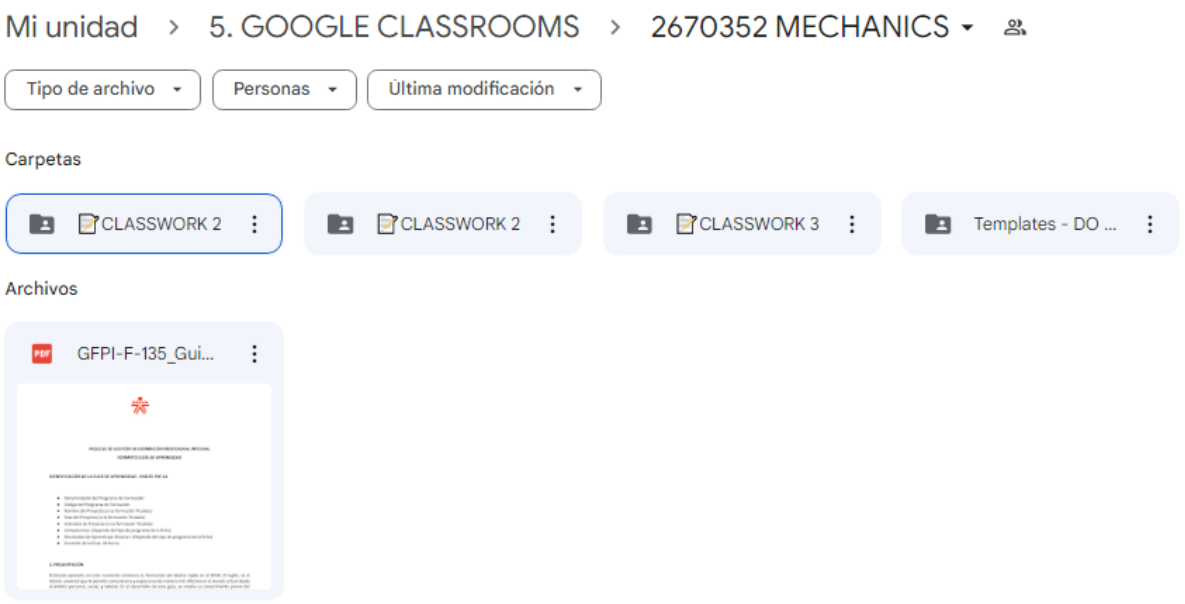
2450727 HSEQ

https://drive.google.com/drive/folders/1ErzYLpIoV_LxAi6zP6AdlAbhmeaBTVSjh5VZREkdShWl7mpmGw221SVDhkoS8i22UYRa6D1o?usp=share_link



2670352 MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/14Tpi8t5Ax-lHrUV8LDRRsJUKBd-Gf76v3m-C-JPqcYGO8KrJDPcH-Z8w4xVvnlWUJ5ZMbHSf?usp=share_link



2. GUÍAS DE APRENDIZAJE



Nota: Las guías que están seleccionados en la imagen son las que se trabajan este mes (Guía 1-2-3-4).

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:



Nota: Los talleres que están seleccionados en la imagen son los que se trabajan este mes.

3.2. PROYECTOS



Nota: El proyecto que está seleccionado en la imagen es el que se realiza este mes.

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 19 de mayo de 2023

Ficha	Programa de formación
2675714	Animación Digital

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Preparación del material, diapositivas, documentos Word, presentaciones en Google slides, juegos interactivos y ejercicios en quizziz, wordwall, youtube and liveworksheets.	Realización de actividades y productos de excelente calidad para compartircon los aprendices y generar motivación en ellos para aprender el idioma, mientras se divierten.	Algunos aprendices no pueden tener acceso a los materiales interactivos porque su conectividad tiende a ser muy débil o también puede deberse a que tiene solo el dispositivo celular para las formaciones y eso les limita la interacción en algunas actividades.
Sesiones online utilizando la herramienta digital LMS Territorium	Generación de interés y expectativa por partes de los aprendices al ser parte de sesiones online.	El acceso a Internet es bastante limitado para varios aprendices, para esto se encuentra la opción de compartir las clases grabadas para que puedan revisar posteriormente la formación.
Comunicación permanente con los aprendices por medio de anuncios en la plataforma Territorium y del grupo de whatsapp.	Poder comunicarme con los aprendices de forma inmediata y general de tal manera que todos estén enterados de las novedades e información importante sobre la formación; además de el acompañamiento en cualquier	Es importante tener reglas y horarios establecidos para la comunicación vía whatsapp.

	duda que pueda llegarse a presentar.	

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

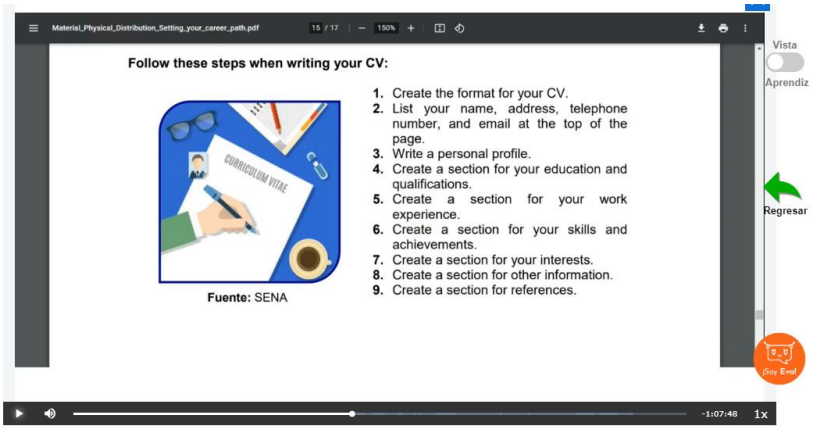
He utilizado herramientas digitales: 1. sesiones online en Big Blue Button en Territorium 2. Evidencias, material y actividades compartidas en Google drive (correo denominación @misena)

4. Evidencias de trabajo

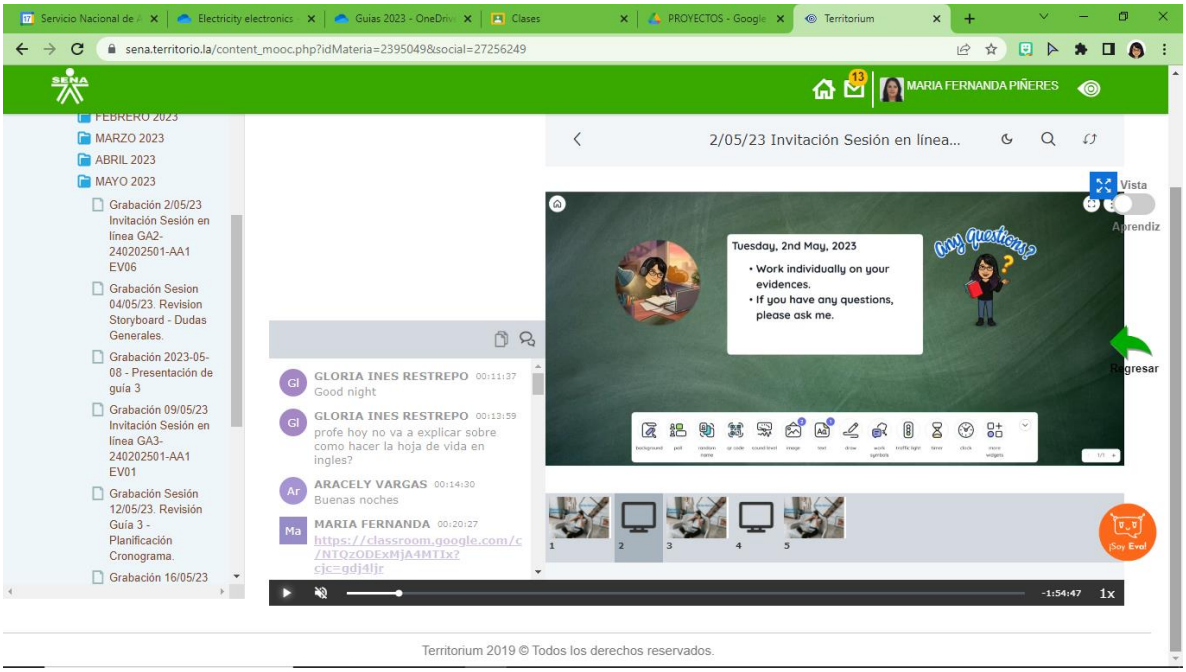
Dentro de cada una de estas carpetas se encuentran los trabajos de las fichas a las que les he impartido formación hasta el momento.

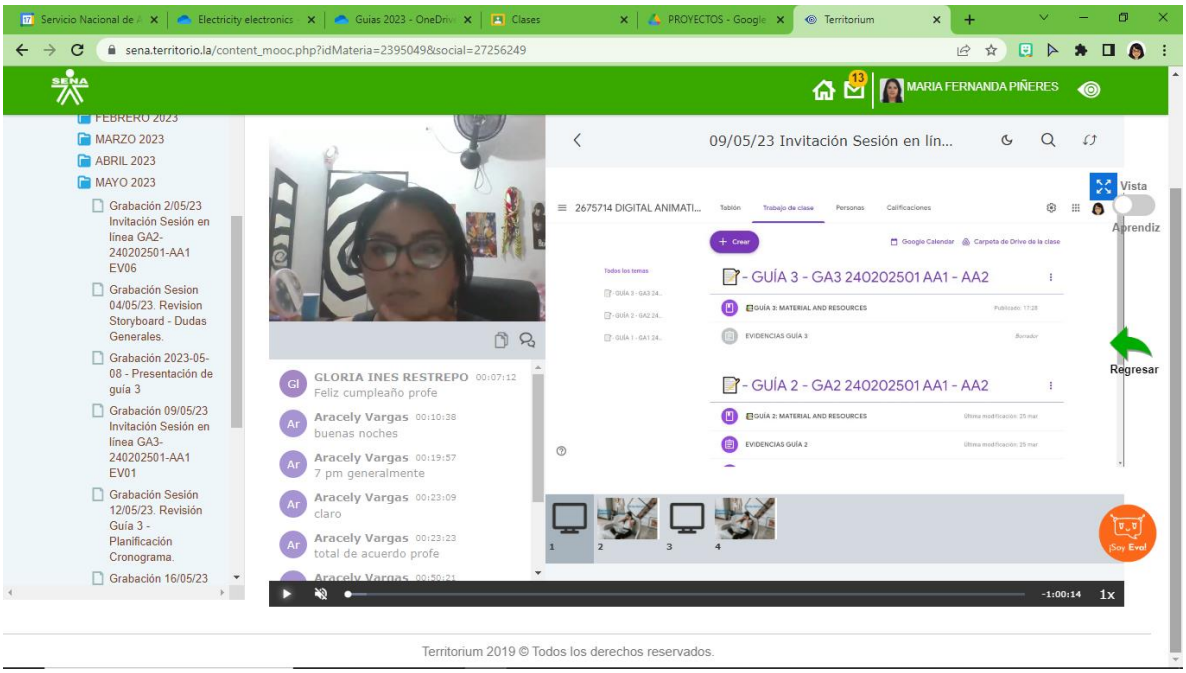
FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CARPETA ACTIVIDADES EN DRIVE
2675714	Animación Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1zs2Yu8ssZhJD-9FB7Pmybl0qeXTYjLv0?usp=share_link

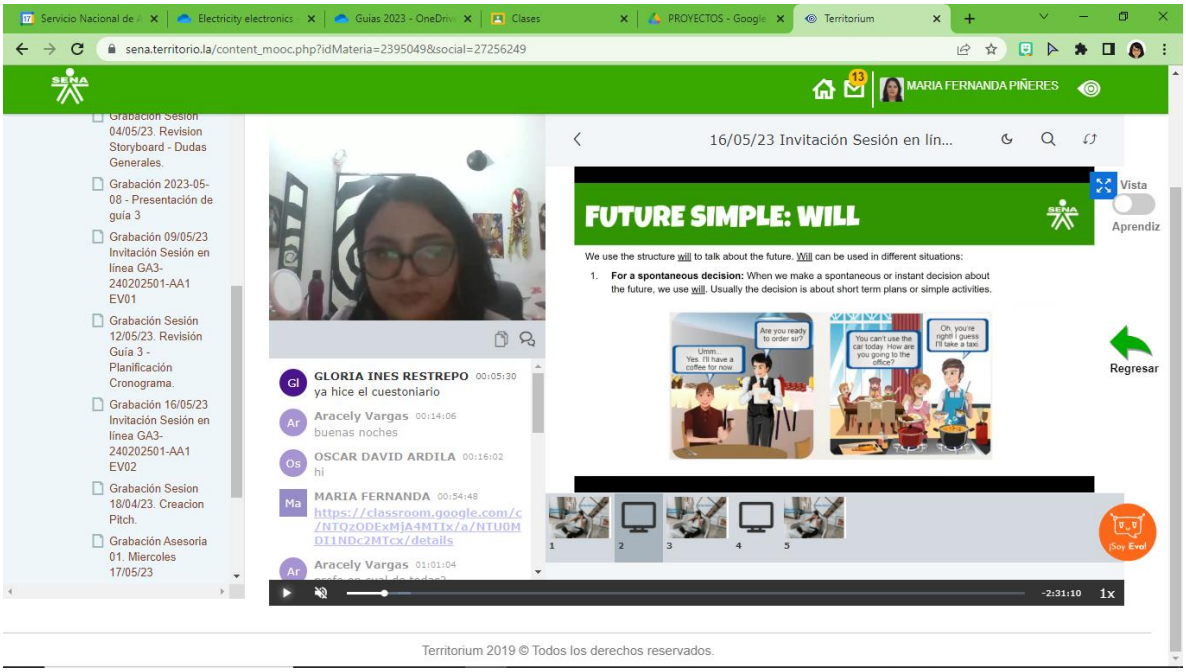
ANIMACIÓN DIGITAL

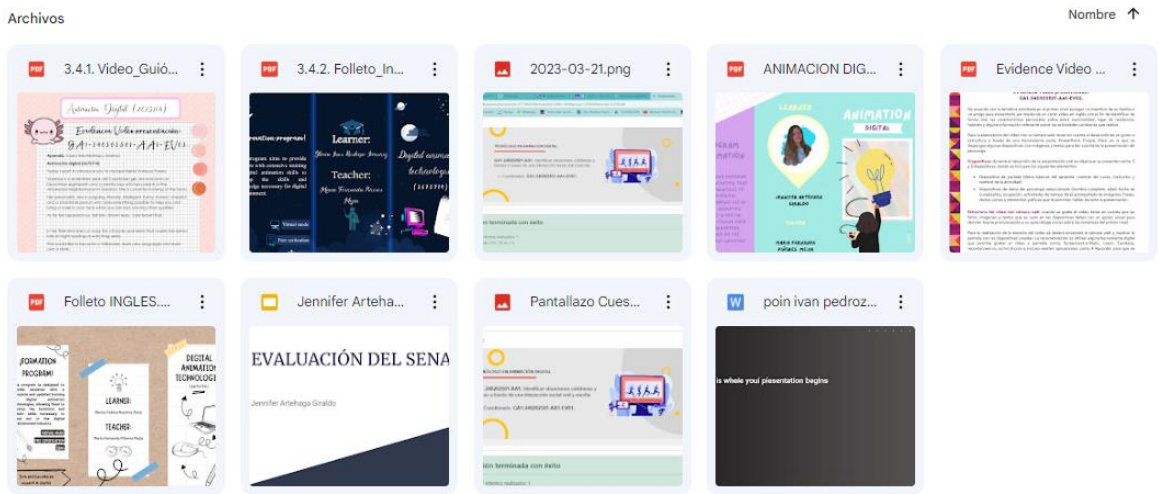


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

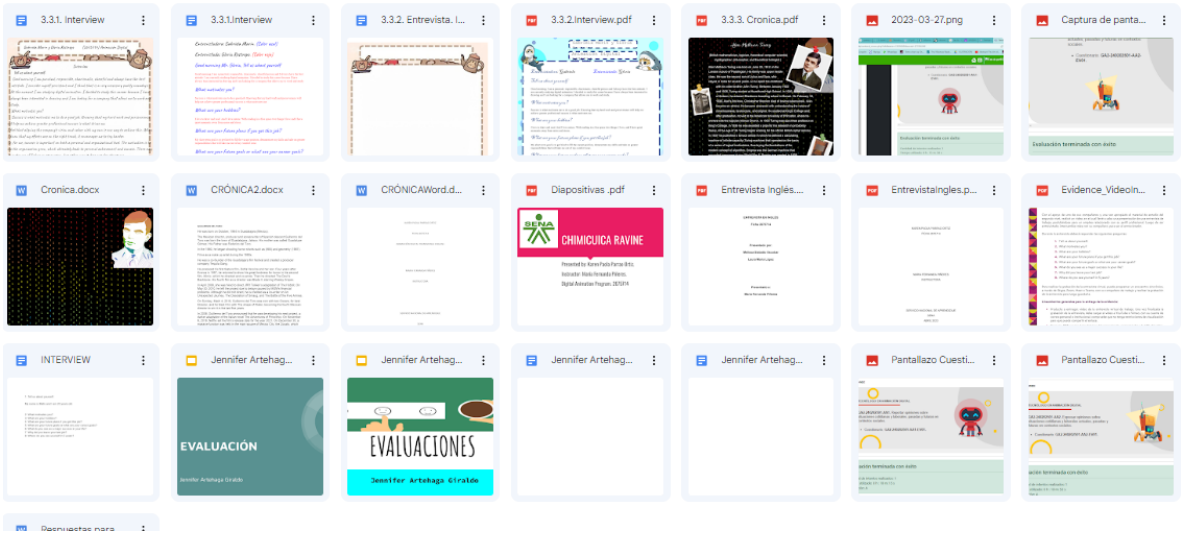

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395049&social=27256249
MARIA FERNANDA PIÑERES
FEBRERO 2023
MARZO 2023
ABRIL 2023
MAYO 2023
Grabación 2/05/23 Invitación Sesión en línea GA2-240202501-AA1 EV06
Grabación Sesion 04/05/23. Revision Storyboard - Dudas Generales.
Grabación 2023-05-08 - Presentación de guía 3
Grabación 09/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 EV01
Grabación Sesión 12/05/23. Revisión Guía 3 - Planificación Cronograma.
Grabación 16/05/23
2/05/23 Invitación Sesión en línea...
Vista Aprendiz
Tuesday, 2nd May, 2023
• Work individually on your evidences.
• If you have any questions, please ask me.
Any questions?
Regresar
GLORIA INES RESTREPO 00:11:37 Good night
GLORIA INES RESTREPO 00:13:59 profe hoy no va a explicar sobre como hacer la hoja de vida en ingles?
ARACELY VARGAS 00:14:30 Buenas noches
MARIA FERNANDA 00:20:27 https://classroom.google.com/c/NTQzODExMjA4MTIx?cjc=gdj4ljr
¡Soy Eva!
-1:54:47
1x
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395049&social=27256249
MARIA FERNANDA PIÑERES
FEBRERO 2023
MARZO 2023
ABRIL 2023
MAYO 2023
Grabación 2/05/23 Invitación Sesión en línea GA2-240202501-AA1 EV06
Grabación Sesion 04/05/23. Revision Storyboard - Dudas Generales.
Grabación 2023-05-08 - Presentación de guía 3
Grabación 09/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 EV01
Grabación Sesión 12/05/23. Revisión Guía 3 - Planificación Cronograma.
Grabación 16/05/23
09/05/23 Invitación Sesión en lín...
Vista Aprendiz
2675714 DIGITAL ANIMATI...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
+ Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
- GUÍA 3 - GA3 240202501 AA1 - AA2
GUÍA 3: MATERIAL AND RESOURCES
EVIDENCIAS GUÍA 3
- GUÍA 2 - GA2 240202501 AA1 - AA2
GUÍA 2: MATERIAL AND RESOURCES
EVIDENCIAS GUÍA 2
Regresar
GLORIA INES RESTREPO 00:07:12 Feliz cumpleaño profe
Aracely Vargas 00:10:38 buenas noches
Aracely Vargas 00:19:57 7 pm generalmente
Aracely Vargas 00:23:09 claro
Aracely Vargas 00:23:23 total de acuerdo profe
¡Soy Eva!
-1:00:14
1x
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



5. Reflexiones y compromisos

Teniendo en cuenta la información demográfica de los aprendices, generar más espacios en los cuales puedan tener una mejor interactividad con el idioma extranjero inglés, que les permita aprovechar las ventajas de la tecnología y la internet, con el firme propósito de enseñar con calidad y diversión.

Elaboró:

María Fernanda Piñeres Mejía

Instructor SENA

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095937416
FECHA INICIO REPORTE: 02.05.2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 15.05.2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02.05.23	6:30am	10:30am	4	Formación Inglés Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
02.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés MEI	2558540	1018781350	Julian A Ullamas		
03.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés Diesel	2670408	1005327222	Carlos Eduardo		
04.05.23	6:30am	10:30am	4	Formación Inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julian Pabon A		
04.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés MEI	2617448	1094273706	John Fernandez		
05.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés HSEQ	2456727	1231888343	Brayan Fonseca		
05.05.23	6:00pm	10:00pm	4	Formación Inglés MMI	2670352	1095815885	Johan Ortiz		
08.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés EI	2500929	1094094063	Freddy Rueda H		
08.05.23	6:00pm	10:00pm	4	Formación Inglés EI	2562777	1101048183	Claudia L Hernandez		
09.05.23	6:30am	10:30am	4	Formación Inglés Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
09.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés MEI	2558540	1018781350	Julian A Ullamas		
10.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés Diesel	2670408	1005327222	Carlos Eduardo		
11.05.23	6:30am	10:30am	4	Formación Inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julian Pabon		
11.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés MEI	2617448	1094273706	John Fernandez		
12.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés HSEQ	2456727	1231888343	Brayan Fonseca		
12.05.23	6:00pm	10:00pm	4	Formación Inglés MMI	2670352	1095815885	Johan Ortiz		
15.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés EI	2500929	1094094063	Freddy Rueda H.		
15.05.23	6:00pm	10:00pm	4	Formación Inglés EI	2562777	1101048183	Claudia L Hernandez		
		TOTAL HORAS	72						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095937416
FECHA INICIO REPORTE: 16.05.2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18.05.2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16.05.23	6:30am	10:30am	4	Formación Inglés Diesel	2670405	1005327222	Andrés Ballesteros		
16.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés MEI	2558540	1018781350	Julian A Ullamas		
17.05.23	2:00pm	6:00pm	4	Formación Inglés Diesel	2670408	1005327222	Carlos Eduardo		
18.05.23	6:30am	10:30am	4	Formación Inglés DSEI	2500899	91356326	Jahir Julian Pabon		
		TOTAL HORAS	16						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

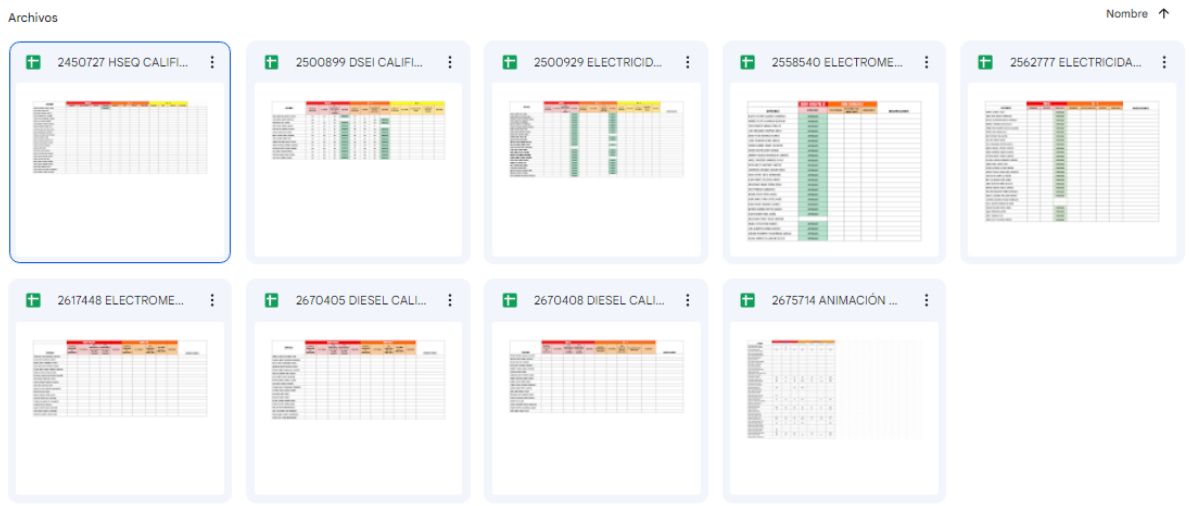
FIRMA INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN 4: JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN

1. [REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE]



2. [CONSOLIDADOS DE CALIFICACIONES DE EVIDENCIAS Y ASISTENCIA]



TERRITORIUM 2675714 ANIMACIÓN DIGITAL

ANUNCIOS



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 25 de Junio del 2023

Asunto: 16/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 EV02

Formación en Bilingüismo -16-05-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 16 de mayo
- Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-76&serverKey=0

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 09 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 06 de Junio del 2023

Asunto: 09/05/23 Invitación Sesión en línea GA3-240202501-AA1 EV01

Formación en Bilingüismo -09-05-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 9 de mayo
- Hora: 6:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-ad&serverKey=0

La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: 2/05/23 Invitación Sesión en línea GA2-240202501-AA1 EV06

Formación en Bilingüismo -02-05-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 2 de mayo
- Hora: 6:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-30&serverKey=0

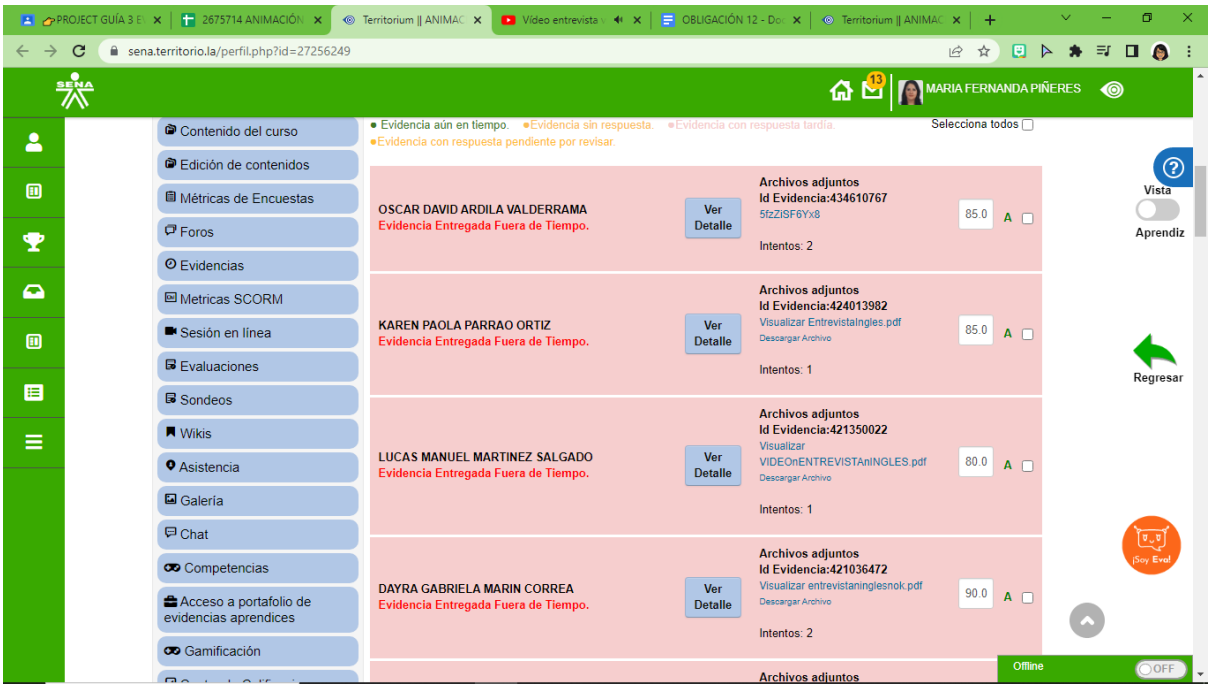
La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

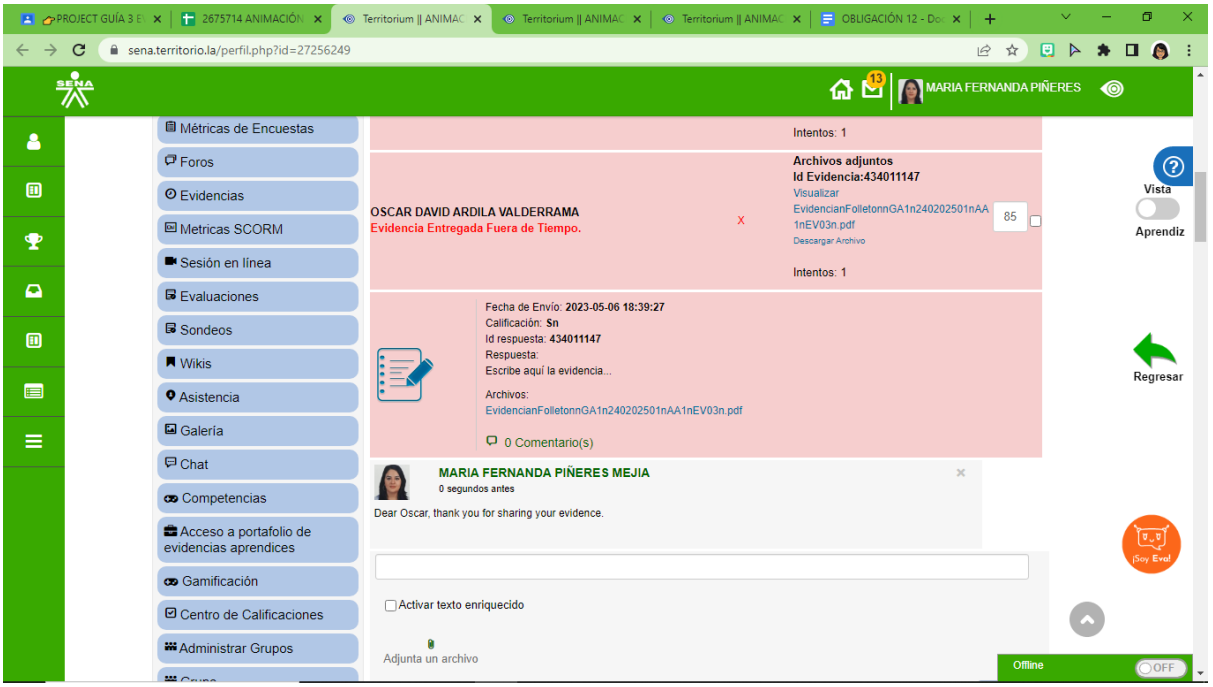
Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



CALIFICACIONES




sena.territorio.la/perfil.php?id=27256249
MARIA FERNANDA PIÑERES
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Intentos: 1
OSCAR DAVID ARDILA VALDERRAMA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:434011147
Visualizar
EvidencianFolletonnGA1n240202501nAA1nEV03n.pdf
Descargar Archivo
85
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-05-06 18:39:27
Calificación: Sn
Id respuesta: 434011147
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
EvidencianFolletonnGA1n240202501nAA1nEV03n.pdf
0 Comentario(s)
MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
0 segundos antes
Dear Oscar, thank you for sharing your evidence.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27256249
MARIA FERNANDA PIÑERES
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
OSCAR DAVID ARDILA VALDERRAMA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Id Evidencia:434402882
Visualizar Cronnnica.pdf
Descargar Archivo
80.0
Intentos: 1
DAYRA GABRIELA MARIN CORREA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:434334462
Visualizar Cronica.pdf
Descargar Archivo
85.0
Intentos: 1
MORISHKA MORENO GARCIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:434105807
Visualizar crnnnicamorishkagarcia.pdf
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
OSCAR DAVID RODRIGUEZ PORRAS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:432427832
Visualizar CRONICA.docx
Descargar Archivo
80.0
Intentos: 1
MELISSA ALEJANDRA SIABATO ESCOBAR
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:431677572
Visualizar Crnnnica.pdf
Descargar Archivo
80.0
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF

INFORME POSCUENTA ABRIL 2023

Girón, 19 de mayo del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4552985**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 hasta el 30 de abril** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Actualización de esta obligación en los días post cuenta: Inicio de la formación de la ficha: **2670352** –Mecánica de Maquinaria Industrial	Archivo adjunto de evidencias de la actualización de la obligación 1 en las evidencias del informe de Gestión Contractual del Mes de Mayo.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,	Reunión Desarrollo Curricular Guías de Aprendizaje por parte del equipo de Bilingüismo	Archivo adjunto: Correo con entrega de las guías a coordinación.

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Actualización de esta obligación en los días post cuenta: Inicio de la formación de la ficha: **2670352** –Mecánica de Maquinaria Industrial	Archivo adjunto hoja de firmas formación presencial
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de abril	Archivo adjunto al informe GC de la cuenta de mayo
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4552985/2023**

OBLIGACIÓN 2 DISEÑO CURRICULAR

Martha Lucia Chaves Nino
Para: Manuel Enrique Valencia Moreno
CC: Juan Carlos Hernández Suárez; María Fernanda Piñeres Mejía
Vie 12/05/2023 9:54

Buenos días Manuel,

A continuación, te compartimos el link con las 3 primeras guías de aprendizaje de inglés actualizadas, estas guías son para técnicos y tecnólogos.

Guias 2023

Quedamos atentos a tus comentarios.

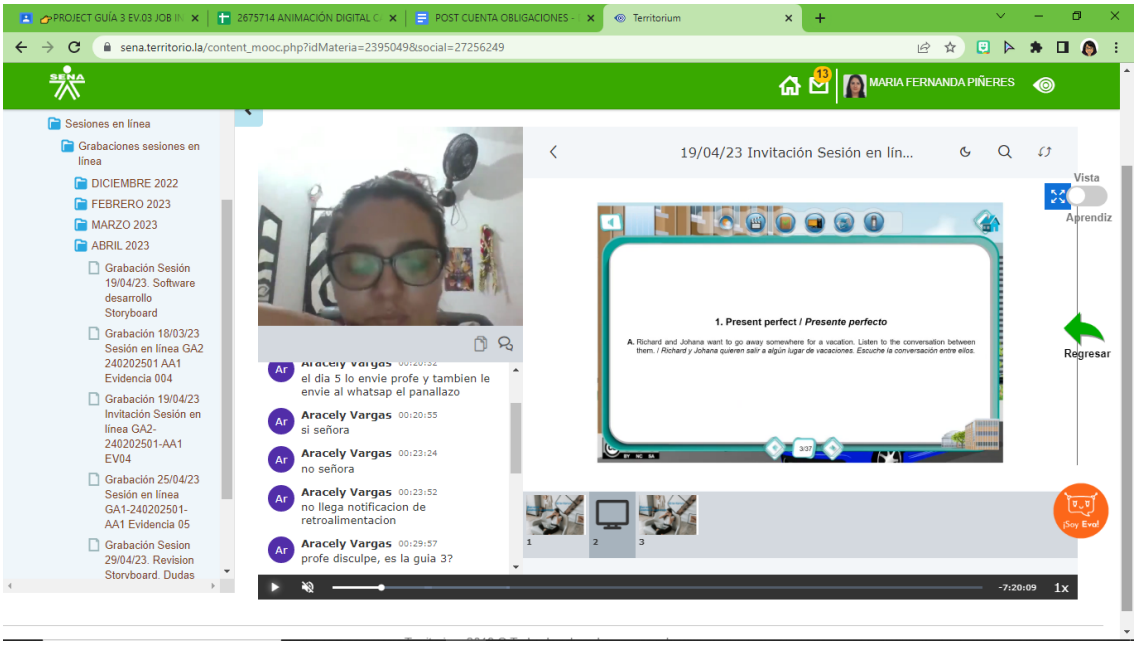
Thank you, have a lovely weekend.

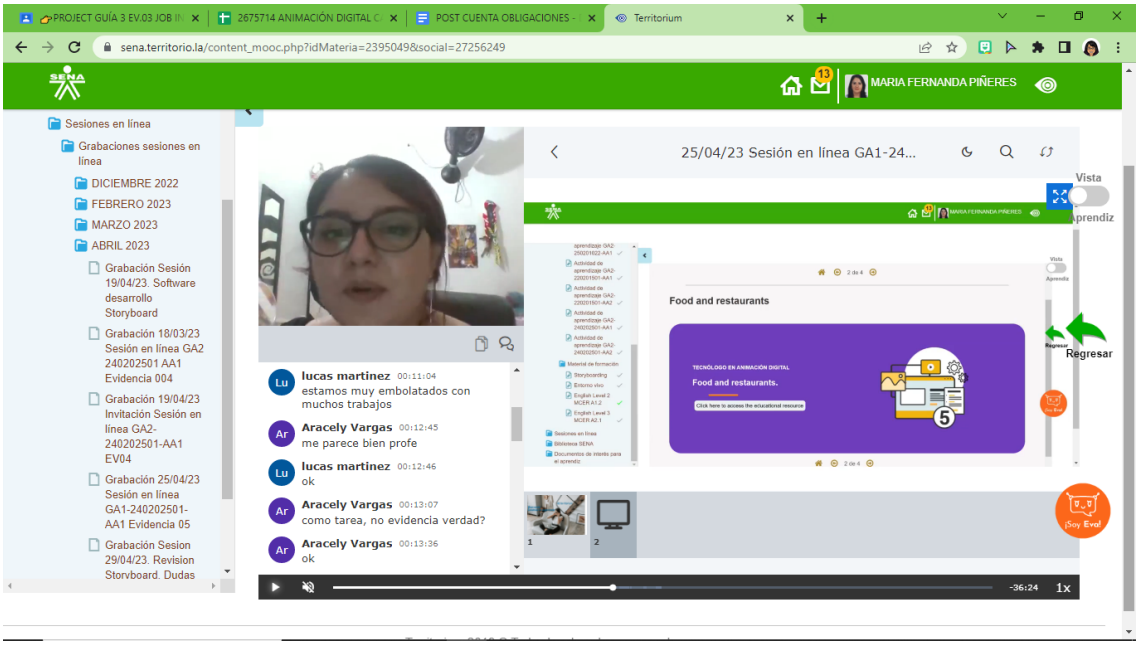
--
Cordialmente,

Martha Lucia Chaves Nino
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Instructor G12
mchavesn@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73383
Giron Kl 7 Via Rincon De Giron, Girón

Enlace Carpeta con guías:
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fr%2Fpersonal%2Fmchavesn_sena_edu_co%2FDocuments%2FBiling%25C3%25BCismo%25202023%2FGuias%25202023%3Fcsf%3D1%26web%3D1%26e%3DLomLAT&data=05%7C01%7Cmfpineres%40sena.edu.co%7C2596a0851a864019c25f08db52f8bb3e%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638195000462971595%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=c229wsuUWgT%2BNSv9uW397Leg%2Bk1XsQv%2F%2BR06qkKc%2F20%3D&reserved=0

OBLIGACIÓN 12 TERRITORIUM





MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 25 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: 25/04/23 Invitación Sesión en línea GA2-240202501-AA1 EV05

Formación en Bilingüismo -25-04-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- Fecha: Martes 25 de abril
- Hora: 6:00pm por medio de la plataforma territorium
- Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-ae&serverKey=0

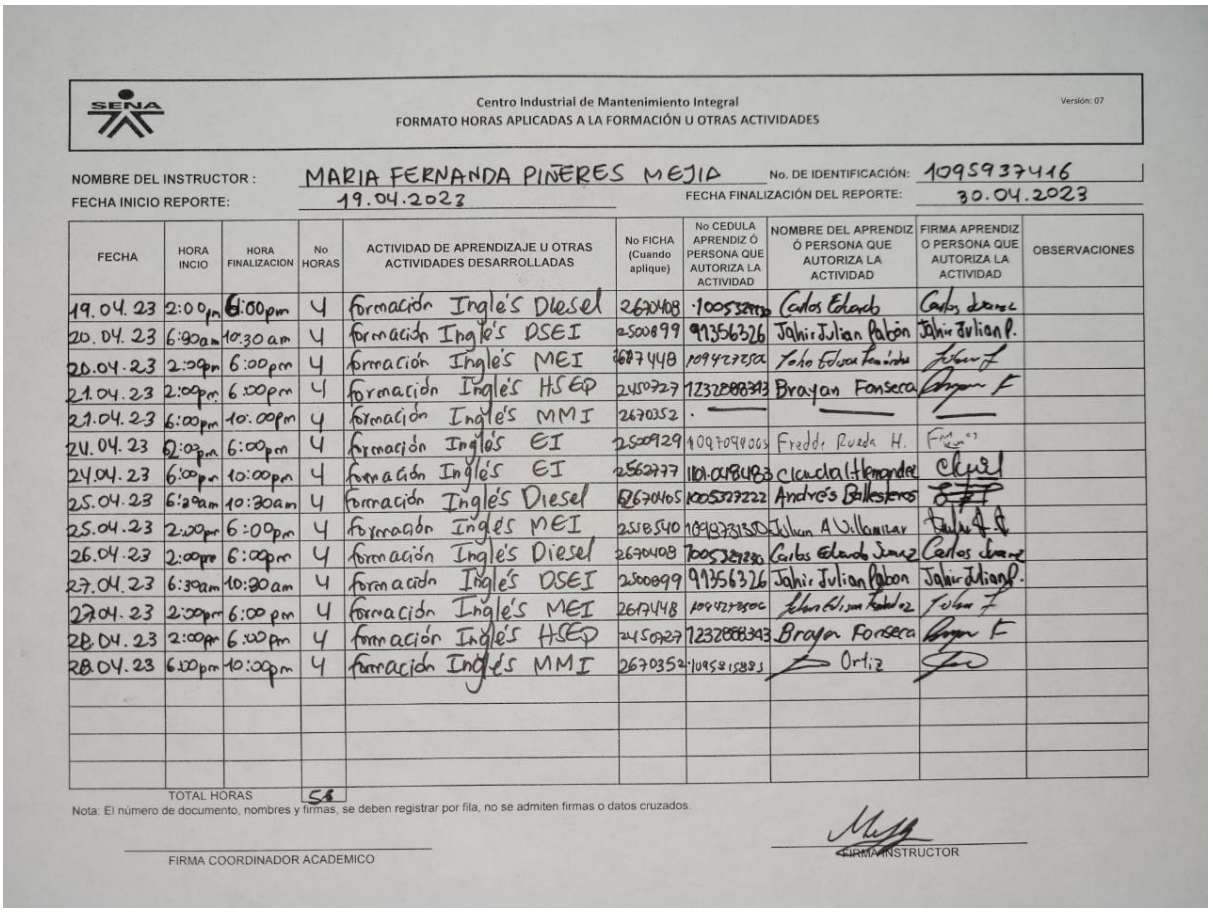
La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día.

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



OBLIGACIÓN 3 HOJA DE FIRMAS



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095937416

FECHA INICIO REPORTE: 19.04.2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30.04.2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés Diesel	2670408	1005	Carlos Eduardo	Carlos Eduardo	
20.04.23	6:30am	10:30 am	4	formación Inglés DSEI	2500899	99356326	Jahir Julian Pabón	Jahir Julian P.	
20.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés MEI	2687448	1094	Yeiko Edison		
21.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés HSEP	2450927	1232888343	Brayan Fonseca		
21.04.23	6:00pm	10:00pm	4	formación Inglés MMI	2670352				
24.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés EI	2500929	1007098006	Freddy Rueda H.		
24.04.23	6:00pm	10:00pm	4	formación Inglés EI	2562777	1014	Claudia Hernandez		
25.04.23	6:30am	10:30am	4	formación Inglés Diesel	2670405	1005	Andrés Ballesteros		
25.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés MEI	2518540	1098	Julian A Villamizar		
26.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés Diesel	2670408	1005	Carlos Eduardo Jaimes	Carlos Eduardo	
27.04.23	6:30am	10:30am	4	formación Inglés DSEI	2500899	99356326	Jahir Julian Pabon	Jahir Julian P.	
27.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés MEI	2687448	1094	Yeiko Edison		
28.04.23	2:00pm	6:00pm	4	formación Inglés HSEP	2450927	1232888343	Brayan Fonseca		
28.04.23	6:00pm	10:00pm	4	formación Inglés MMI	2670352	1095	Ortiz		
	TOTAL HORAS		56						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR