

UT NUEVA LOGISTICA		ACTA DE SEGUIMIENTO			Código:	
PROCESO					Versión:	01
					Fecha:	1/02/2023
Asunto principal de la reunión:	SEGUIMIENTO OPERACIÓN	Fecha de Reunión			Acta N°:	1
		26	04	2022		
		Hora Inicial:		16:00		
Personal Citado						
Item	Asunto	Cargo			Firma	
01	Diana Manchola	Directora Seccional Cartagena DIAN				
02	Luis Jose Valderrama	Jefe GIT de Operación Logística				
03	Martha Arrieta	Jefe de la division administrativa y financiera DIAN				
04	Erika Mejia Narvaez	Gerente de Operaciones UT NUEVA LOGISTICA				
05	Dubier Grau	Director Regional Norte UT NUEVA LOGISTICA				
Temas						
Item	Asunto	Archivo fisico entregado			Observaciones	
01	Revision gestion jefe de Bodega Cartagena	NA			Su desempeño, capacidades comunicativas y compromiso operativo es muy bueno y tiene una muy buena disposicion, pero se debe mejorar el tiempo de respuesta a las peticiones de la DIAN, a las que se informa que, estas dependen de la direccion central de la Ut. Se requiere mayor autonomia, para tomar decisiones y mayor apoyo central.	
02	Pendiente bodega Principal	NA			1. Se aclara que no se contempla en el anexo tecnico extincion y que la bodega actual cuenta con el sistema de deteccion, se anexara la certification. 2. Se debe enviar cronograma adecuacion de cubertizo en patio para los vehiculos.	
03	Pendientes Patio	NA			1. Se informa que se debe instalar de camaras 2. Revisar el numero de Vigilancia. 3. Terminar la construccion de baño. 4. Instalacion de la garita. 5. Revisar ubicacion del patio de acuerdo a los niveles de seguridad y continuar con el trabajo con la comunidad.	
04	Pendiente Bodega 2	NA			Se debe enviar documentacion y visita para inspeccion el 28/04/2023	
05	Servicios complementarios	NA			Se debe revisar los precios de mercado, los servicios deben de ir en pesos colombianos y no en dolares y que los valores esten a precios de mercado	
06	Tiempo extra para ejecutar la prestacion de servicios	NA			Solicitar en cada servicio, un tiempo extra por fuerza mayor por la situacion en patio si se requiere, para apoyo de la seccional.	
Compromisos						
items	Asunto		Fecha			Responsable
01	Bodega 1	Cronograma adecuacion cubierta	28	04	2023	Erika Mejia
		Certificado de detencion de incendios	28	04	2023	Erika Mejia
02	Patio	Instalacion de camaras	28	04	2023	Dubier Grau
		Instalacion de luces adicionales	28	04	2023	Dubier Grau
		Adecuacion Baño	30	04	2023	Dubier Grau
03	Bodega 2	Inclusion de la nueva bodega poliza	30	04	2023	Erika Mejia
		Presentar documentacion bodega	26	04	2023	Erika Mejia

		Visita de inspeccion bodega	28	04	2023	DIAN
04	Servicios complementarios	Revisión cotizaciones especiales	A partir de la fecha			Oscar Jimenez
Observaciones						
Firma:						
Nombre:		ERIKA MEJIA				
Cargo:		ELABORO				