PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, mayo 19 del 2023

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4585445**
Cargo del supervisor Coordinadora académicoa
Centro industrial de mantenimiento integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4585445** del año 2023

ADRIANA CAROLINA MANRILLA RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143369873 de cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTO CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.405.000), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

ADICIÓN.: *Se realiza adición del contrato por la suma de ($12.397.500), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de artes gráficas en el área temática diseño gráfico, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive Guías de aprendizaje: Google drive • Acta de inicio del equipo deinstructores (no se realizó este mes) plan mensual de trabajo ADJUNTO EN ANEXOS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	*Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas* •2670466 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos •2673126 y 2696521 de la Tecnología en ADSO •2721389- Integración de contenidos *Titulada virtual.* 2675714 – animación digital 2626892 – animación digital 2626929 - medios gráficos visuales	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de firmas: Adjunto en anexos
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se adjunta plan mensual de trabajo donde se evidencia el uso de LMS TERRITORIUM como herramienta de comunicación con los aprendices de formación virtual	plan mensual de trabajo: Adjunto en anexos
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Ejecutar Proceso de Formación Titulada virtual Titulada virtual. 2675714 – animación digital 2626892 – animación digital 2626929 - medios gráficos visuales	plan mensual de trabajo: Adjunto en anexos
14	. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: SECOP
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicwos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67804249 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo ABRIL 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

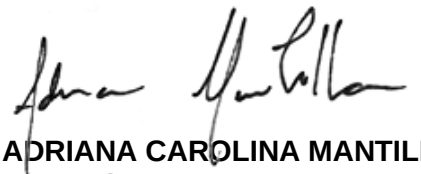
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 01 folios

Cordialmente,



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Contratista
C.C. No. 1143369873

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.4585445** del año 2023
Coordinador académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673126 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2696521 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710426 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

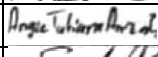
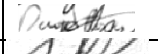
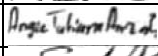
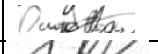
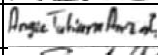
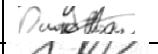
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1143369873

FECHA INICIO REPORTE: MAYO 1 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** MAYO 30

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
MAYO 2	6:30	12:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2696521	1098622965	Fredy Diaz		
MAYO 4	12:30	18:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2673126	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubos		
MAYO 4	18:30	21:30	3	comunicación gráfica y diseño digital	2670466 videojuegos	1005161794	Gregri Santos		
MAYO 5	12:30	18:30	6	*comunicación gráfica y diseño digital*	Integración de contendios digitales 2721389	1095750803	Juan David Martinez M		
MAYO 9	6:30	12:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2696521	1098622965	Fredy Diaz		
MAYO 11	12:30	18:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2673126	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubos		
MAYO 11	18:30	21:30	3	comunicación gráfica y diseño digital	2670466 videojuegos	1005161794	Gregri Santos		
MAYO 12	12:30	18:30	6	*comunicación gráfica y diseño digital*	Integración de contendios digitales 2721389	1095750803	Juan David Martinez M		
MAYO 23	6:30	12:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2696521	1098622965	Fredy Diaz		
MAYO 25	12:30	18:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2673126	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubos		
MAYO 25	18:30	21:30	3	comunicación gráfica y diseño digital	2670466 videojuegos	1005161794	Gregri Santos		
MAYO 26	12:30	18:30	6	*comunicación gráfica y diseño digital*	Integración de contendios digitales 2721389	1095750803	Juan David Martinez M		
MAYO 30	6:30	12:30	6	comunicación gráfica y diseño digital	ADSO 2696521	1098622965	Fredy Diaz		
	TOTAL HORAS		69						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO



FIRMA INSTRUCTOR

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL & PRESENCIAL

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 19 de MAYO de 2023

Ficha	Programa de formación VIRTUAL
2675714,	animación digital
2626929, 2721315	Tecnología en Desarrollo de medios gráficos visuales

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Desarrollo de cronograma de formación PARA FICHAS VIRTUALES	Asesoría de actividades de las guías de aprendizaje	ninguna
Formación virtual sincrónica	Se realiza la citación de formación virtual sincrónica para seguimiento de actividades del cronograma de formación planteado de la guía 1	ninguna
Evaluación de evidencias	Retroalimentación completa de evidencias presentadas por parte de aprendices de las fichas 2626892 y 2626629	Ninguna

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

LSM Territorium

Whatsapp groups

4. Evidencias de trabajo

ANIMACION DIGITAL Y DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS (2675714 2626892 y 2626629**)**



ES MOMENTO DE CREAR

En busca de una estrategia para enlazar todos los programas virtuales de la red en una formación sincrónica se crea el espacio “es momento de crear” vidoeconferencia semanales con diferentes temas de desarrollo gráfico, ideado como un espacio para el apoyo a la formación de los aprendices virtuales.

Eje temático		Fecha	Hora:
Bocetación y dibujo básico	Herramientas de dibujo manual	4/14/2023	6:00 PM
	Herramientas de dibujo Digital	4/21/2023	
	Lineas, entintados y renderizado de imagen	4/28/2023	
	composición de imagen	5/5/2023	
Story board	planos, composición y herramientas de dibujo para story board	12/5/2023	
Color	teoría del color	19/5/2023	
	herramientas de color digital (pintura)	26/5/2023	
	Color digital (vectorial)	2/6/2023	
Creatividad	Bocetación para diseño	9/6/2023	
Concept art	diseño de personajes (básico)	16/6/2023	
	Diseño de escenarios, herramientas de perspectiva	23/6/2023	



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 16 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2028

Asunto: Sesiones en línea - Formación en diseño

Sesiones en línea - Formación en diseño

Estimados Aprendices

Prográmate con las sesiones en línea de la formación técnica, a continuación comparto las fechas de formación de esta semana:

para la revisión de proyecto MANUAL DE IDENTIDAD ***por favor agendar tu turno en el siguiente enlace:***
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kesF3xfzinLiZcUg0N2tju_VE3wm30qu5cGgViJS2N0/edit?usp=sharing



Miércoles 17 de Mayo

- **Hora: DE 6pm A 9:00 pm en territorium**
- Tema: REVISIÓN DE MANUALES DE IDENTIDAD
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Viernes 19 de Mayo

- ***Hora: 6:00 pm en territorium***
- Tema: Es momento de crear - Herramientas de dibujo digital
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESA

Cordialmente

Adriana Mantilla
Instructora técnica

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 11 de Mayo del 2028

Asunto: Es momento de crear - 12-05-2022

Es momento de crear - 12-05-2022

Buena tarde, estimado aprendiz,

Por compromisos académicos no puedo atenderlos en sesión sincrónica el próximo viernes 12 de mayo en nuestras sesiones transversales "Es momento de crear" pero tengo para ustedes material a su orden con respecto al tema de pintura digital, a continuación comparto 3 videos de mi canal de YouTube donde hablo de color digital básico y medio.

Color digital 1:https://youtu.be/UVOA2JxOTJc

Color digital 2: https://youtu.be/3O0kMyTII2A

Color en escala de grises con mapa de degradados:



Cordialmente,

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 02 de Mayo del 2028

Asunto: Sesiones en linea - Formación en diseño

Sesiones en linea - Formación en diseño

Estimados Aprendices

Programate con las sesiones en linea de la formación técnica, a continuación comparto las fehcas de formación de esta semana:

Miercoles 3 de Mayo

- **Hora: 8:00 pm en territorium**
- Tema: Herramientas de diseño vectorial para identidad corporativa.
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Viernes 5 de Mayo

- ***Hora: 6:00 pm en territorium***
- Tema: Es momento de crear - Herramientas de dibujo digital
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESA



Cordialmente

Adriana Mantilla
Instructora técnica

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 08 de Mayo del 2028

Asunto: Sesiones en linea - Formación en diseño

Sesiones en linea - Formación en diseño

Estimados Aprendices

Prográmate con las sesiones en línea de la formación técnica, a continuación comparto las fechas de formación de esta semana:

Miércoles 10 de Mayo

- **Hora: 8:00 pm en territorium**
- Tema: Herramientas de diseño vectorial para identidad corporativa.
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Viernes 12 de Mayo

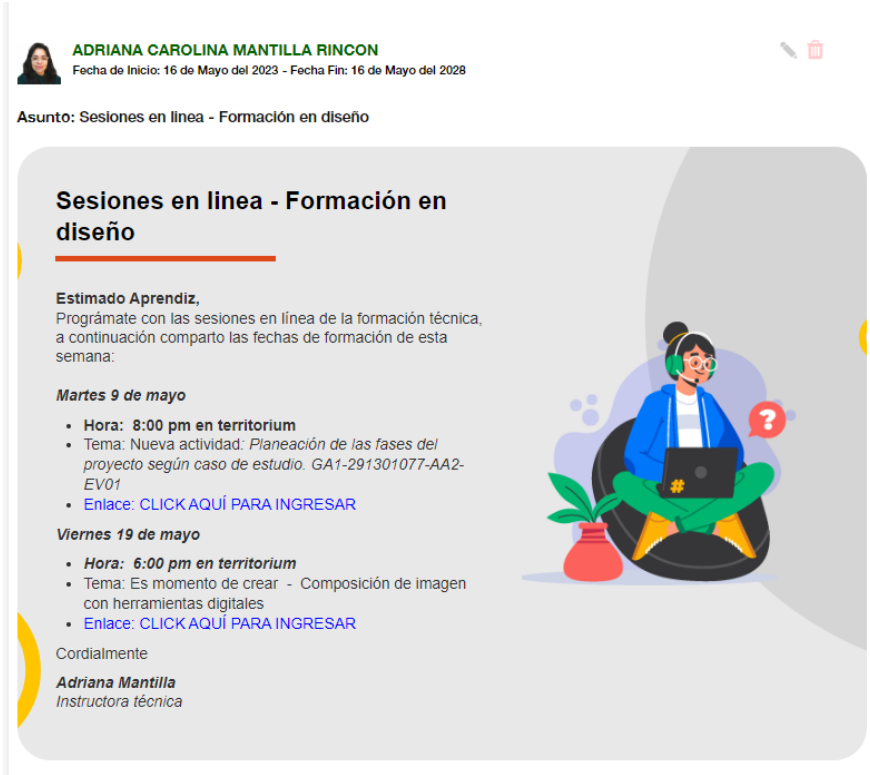
- ***Hora: 6:00 pm en territorium***
- Tema: Es momento de crear - Herramientas de dibujo digital
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESA



Cordialmente

Adriana Mantilla
Instructora técnica


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2721315)
P522309 V2721315 R68 C9224
Desarrollo de medios gráficos visuales
2721315
Impartido por:
Administrador LMS , ADRIANA
DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto


ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 16 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2028
Asunto: Sesiones en linea - Formación en diseño
Sesiones en linea - Formación en diseño
Estimado Aprendiz,
Prográmate con las sesiones en línea de la formación técnica, a continuación comparto las fechas de formación de esta semana:
Martes 9 de mayo
Hora: 8:00 pm en territorium
Tema: Nueva actividad: Planeación de las fases del proyecto según caso de estudio. GA1-291301077-AA2-EV01
Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR
Viernes 19 de mayo
Hora: 6:00 pm en territorium
Tema: Es momento de crear - Composición de imagen con herramientas digitales
Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR
Cordialmente
Adriana Mantilla
Instructora técnica

-



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 08 de Mayo del 2029

Asunto: Sesiones en linea - Formación en diseño

Sesiones en linea - Formación en diseño

Estimados Aprendices

Prográmate con las sesiones en linea de la formación técnica, a continuación comparto las fechas de formación de esta semana:

para la revisión de proyecto BRIEF ***por favor agendar tu turno en el siguiente enlace:***
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kesF3xfzinLiZcUg0N2tju_VE3wm30qu5cGgViJS2N0/edit?usp=sharing



Lunes 8 de mayo

- **Hora: 8:00 pm en territorium**
- Tema: Revisión de brief
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Martes 9 de mayo

- **Hora: 8:00 pm en territorium**
- Tema: Revisión de brief
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Viernes 12 de mayo

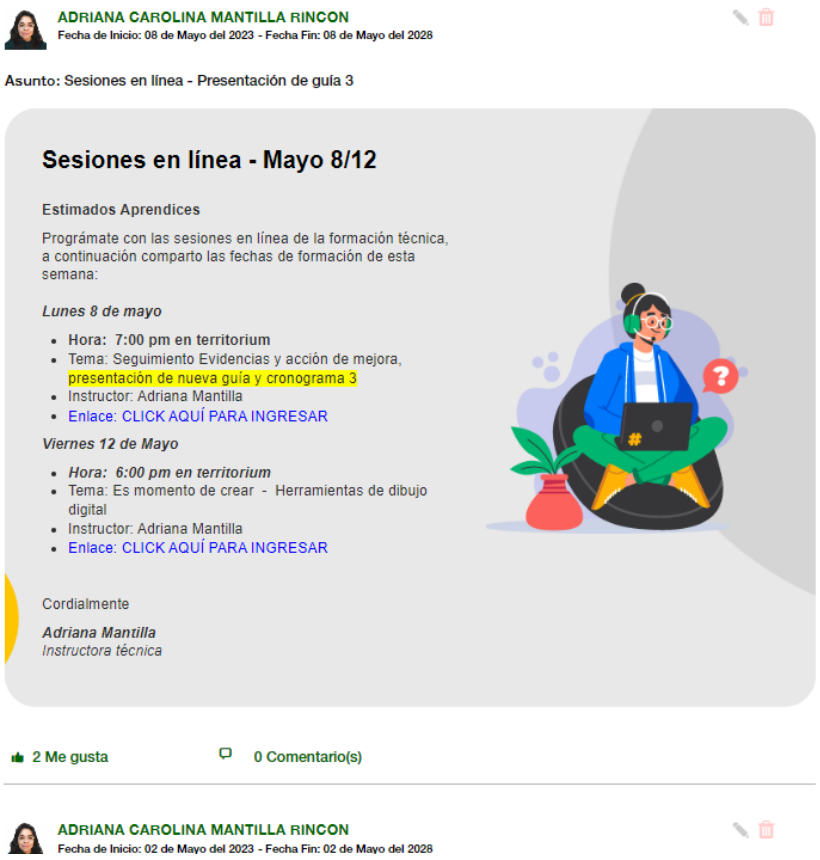
- ***Hora: 6:00 pm en territorium***
- Tema: Es momento de crear - Herramientas de dibujo digital
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Cordialmente

Adriana Mantilla
Instructora técnica

1 Me gusta 0 Comentario(s)





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 02 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 02 de Mayo del 2028

Asunto: Sesiones en linea - Formación en diseño

Sesiones en linea - Formación en diseño

Estimados Aprendices

Programate con las sesiones en linea de la formación técnica, a continuación comparto las fechas de formación de esta semana:



Martes 2 de mayo

- **Hora: 6:00 pm en territorium**
- Tema: Revisión de evidencias de la guía 2
- Instructor: María Fernanda Piñeres Mejía
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Jueves 4 de mayo

- **Hora: 8:00 pm en territorium**
- Tema: Revision Storyboard - Dudas Generales
- Instructor: Andrés cádena
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Viernes 05 de Mayo

- ***Hora: 6:00 pm en territorium***
- Tema: Es momento de crear - Herramientas de dibujo digital
- Instructor: Adriana Mantilla
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Sábado 06 de Mayo

- ***Hora: 2:00 pm en territorium***
- Tema: Seguimiento a actividades Guía 2
- Instructor: Adriana Mantilla
- Enlace: CLICK AQUÍ PARA INGRESAR

Cordialmente

Adriana Mantilla
Instructora técnica

5. Reflexiones y compromisos

Encuentro FUNDAMENTALES LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y EQUIPO EJECUTOR PUES NOS AYUDAN A DISTRIBUIR LA CARGA LABORAL DEBERIAN REALIZARSE MÁS A MENUDO.

Elaboró:

Adriana Carolina Mantilla Rincon

Instructor SENA

INFORME POSCUENTA MARZO 2023

Girón, 1 de mayo del 2023

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4585445**
Cargo del supervisor Coordinadora académicA
Centro industrial de mantenimiento integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON, identificado con C.C. **1143369873**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR.4585445**
/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 19 hasta el 30 de Abril** del 2023:

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive Guías de aprendizaje: Google drive • Acta de inicio del equipo deinstructores (no se realizó este mes) plan mensual de trabajo ADJUNTO EN ANEXOS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Semana de planeación, reunión de instructores 13 DE ABRIL	Acta de la reunión – ADJUNTA EN ANEXOS

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas • 2323459 de la Tecnología en animación 3D •2670466 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos •2673126 de la Tecnología en ADSO Titulada virtual. **2675714** – animación digital 2626892 – animación digital 2626929 - medios gráficos visuales	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de firmas: Adjunto en anexos
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultado de aprendizajes ficha - • 2323459 de la Tecnología en animación 3D	Reporte de juicios evaluativos ADJUNTO EN ANEXOS
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	REUNION GENERAL SENA CIMI . 11 DE ABRIL 2022	Asistencia y registro fotografíco ADJUNTO EN ANEXOS
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se adjunta plan mensual de trabajo donde se evidencia el uso de LMS TERRITORIUM como herramienta de comunicación con los aprendices de formación virtual	plan mensual de trabajo: Adjunto en anexos
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Ejecutar Proceso de Formación Titulada virtual Titulada virtual. **2675714** – animación digital 2626892 – animación digital 2626929 - medios gráficos visuales	plan mensual de trabajo: Adjunto en anexos
14	. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: SECOP

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

Cordialmente,

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Contratista
C.C. No. 1143369873

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.4585445** del año 2023
Coordinador académico.

Evidencias:

Horas sofia pluz ABRIL 1 AL 30 2023:


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

https://drive.google.com/file/d/1g_1zg-dn1Eq9A2sQeBRGc02CoZxCRg4B/view?usp=share_link

INFORME POSCUENTA MARZO 2023

Firmas formación ABRIL 1 a 30:



https://drive.google.com/file/d/1XuNFlY_NtP5P3w7junnfb-wqnU9sl0Ni/view?usp=share_link

Evidencias de formación:



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 22 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 22 de Abril del 2028

Asunto: Grabación - Es momento de crear 21-04-2023

Grabación - Es momento de crear 21-04-2023

Estimados Aprendices

Les comparto la grabacion de nuestra sesión del viernes pasado ***ES MOMENTO DE CREAR - Herramientas de dibujo digital*** junto con la bibliografía recomendada de clase con el programa SAI 2 y videos de referencia.

Grabación: https://drive.google.com/file/d/1JhOPDSFWZSp2ANQvpA9cxhJG3mT3c2in/view?usp=share_link

Bibliografía: https://drive.google.com/drive/folders/13C4x7w-GdQkImPO6tPjbQrTY0DFVFxHs?usp=share_link

Paintool SAI: https://drive.google.com/file/d/1IXre22XoZTx9E-LLeEUVo-fT9ilP84Ip/view?usp=share_link

Cordialmente

Adriana Mantilla
Instructora técnica

INFORME POSCUENTA MARZO 2023



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 20 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 20 de Abril del 2028

Asunto: Es momento de crear - 21/04/2023



Archivos

http%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253aHakeEEr2UnbNT8Vtgcug2M5kyrsGwi8CBnd_-IUgw0o1%2540thread.tacv2%2F1681427325997%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%25

0 Me gusta 0 Comentario(s)

INFORME POSCUENTA MARZO 2023



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 22 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 22 de Abril del 2028

Asunto: Seguimiento - Guía 2

Guía 2 - Seguimiento

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

Nos acercamos al final de la guía #2, les recuerdo a todos los que tienen el **compromiso de la ACCIÓN DE MEJORA,** muy pocos estudiantes han completado las actividades, Recuerden que los que están atrasados tinenen plazo hasta el 7 de mayo. los compañeros que están al dia porfavor hacer caso omiso.

En este enunciado dejamos el seguimiento de las actividades:

- **Color verde - ACTIVIDADES TERMINADAS**
- **Color azùl - ACTIVIDADES INICIADAS**

EVIDENCIAS TÉCNICAS: (animación digital)

- **Evidencia de conocimiento: Cuestionario lenguaje audiovisual. GA2-250201022- AA1-V01.**
- **Evidencia de producto: Elaborar un documento que contenga guion técnico. GA2-250201022-AA1-EV02.**
- Evidencia de desempeño: Diseñar el boceto del storyboard según el guion técnico. GA2- 250201022-AA1-EV03.

EVIDENCIAS BIOLOGÍA:

- **Evidencia de conocimiento:Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA2-220201501-AA1-EV01**
- Evidencia de producto: Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA2-220201501-AA2-EV01.

EVIDENCIAS INGLÉS

- **Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**
- **Evidencia de desempeño:Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.**