PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2023

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4655925
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADÉMICA, SENA. CLPEM.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de MAYO del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4655925 del año 2023

Carlos Ernesto Uribe Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.496 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de MAYO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($17.479.808). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.092.488). 2) CUATRO (4) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MC/TE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de COMUNICACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Impartir formación integral de forma presencial y virtual, mediante herramientas tecnológicas disponibles, en las fichas asignadas:	Se desarrollaron en virtualidad y presencialidad a través de herramientas tecnológicas como

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**TRANSV. COMUNICACIÓN EFECTIVA/ASERTIVA** (COMPETENCIA: "DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS...") **VIRTUAL Y PRESENCIAL EN FICHAS:** **2669632** TCO.AST. ADMINISTRATIVA **2669700** TCO. AST. ORG. ARCHIVO **2669684** TCO. REC. HUMANOS (FUNDACIÓN) **2669652** TCO. SERV. FARMACEUTICOS (FUNDACIÓN) **2612929** TCO. RESTAURANTE Y BAR. **PLANES DE MEJORAMIENTO** **2499633** CLPE TECNOLÓGO GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO **TRANSV. TICS** (COMPETENCIA "UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS...") **VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LAS FICHAS:** **2557588** CLPE TÉCNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Territorium, Teams, Webinar: BIG BLUE BUTTON, Y OTROS CANALES DE COMUNICACIÓN, donde se llevaron a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la respectiva guía de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se	Se desarrolla la formación de manera virtual/mixta y	Ambientes de formación CLPEM

	le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	presencial con las guías de aprendizaje de las fichas asignadas. **2669632 - 2669700 - 2669684 - 2669652 - 2612929 - 2499633 - 2557588.** Todas las evidencias se trabajan por presencialidad, así mismo alternando con la plataforma Territorium y otros canales de comunicación; los aprendices se unen a las sesiones por webinars y videoconferencias en línea. Así mismo en los respectivos ambientes de formación.	Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales/presenciales diarias.	Sofia Plus, Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea Las grabaciones en la carpeta de Comunicación en Territorium.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro, dado el inicio de la formación a finales de febrero.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro, dado el inicio de la formación a finales de febrero.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación y de trabajo colaborativo.	Territorium, Sofia Plus, Webinar y otros canales de comunicación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	El instructor se desplazó a los municipios de Ciénaga y Fundación en el Magdalena, donde cubrió con formación la asignación de fichas definidas por el coordinador académico.	Asistencia a los ambientes de formación de las Subsedes municipales SENA de Ciénaga y Fundación, en el Magdalena.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de MAYO, planilla de seguridad social 9450480310, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social. Archivos cargados al Secop II GF-GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se reciben ambientes de formación físicos con sus equipos de cómputo en CLPEM, Santa Marta, y subsedes de Ciénaga y Fundación, Magdalena, al instructor saliente en los horarios establecidos y se entrega al respectivo personal de seguridad.	Como reposa en la minuta del equipo de seguridad de las Subsedes CLPE en Santa Marta; de Ciénaga y Fundación, Magdalena
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se distribuyó el contenido publicitario recibido de parte de los coordinadores con respecto a los cursos ofertados este mes al público en general.	Grupo de Whatsapp de instructores como canal de comunicación alternativo de la comunidad de instructores CLPEM.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporan distintos canales de comunicación digital según las tendencias tecnológicas para el desarrollo pedagógico de la formación profesional integral.	Como se refleja en las evidencias anexas en folios en el presente informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se recibe ambiente de formación físico con sus equipos de cómputo en el CLPEM (o subsedes municipales), al instructor saliente en los horarios establecidos y se entrega al respectivo personal de seguridad.	Como reposa en la minuta del equipo de seguridad del CLPEM (o subsedes municipales)
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450480310 de la planilla del mes de abril de 2023, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

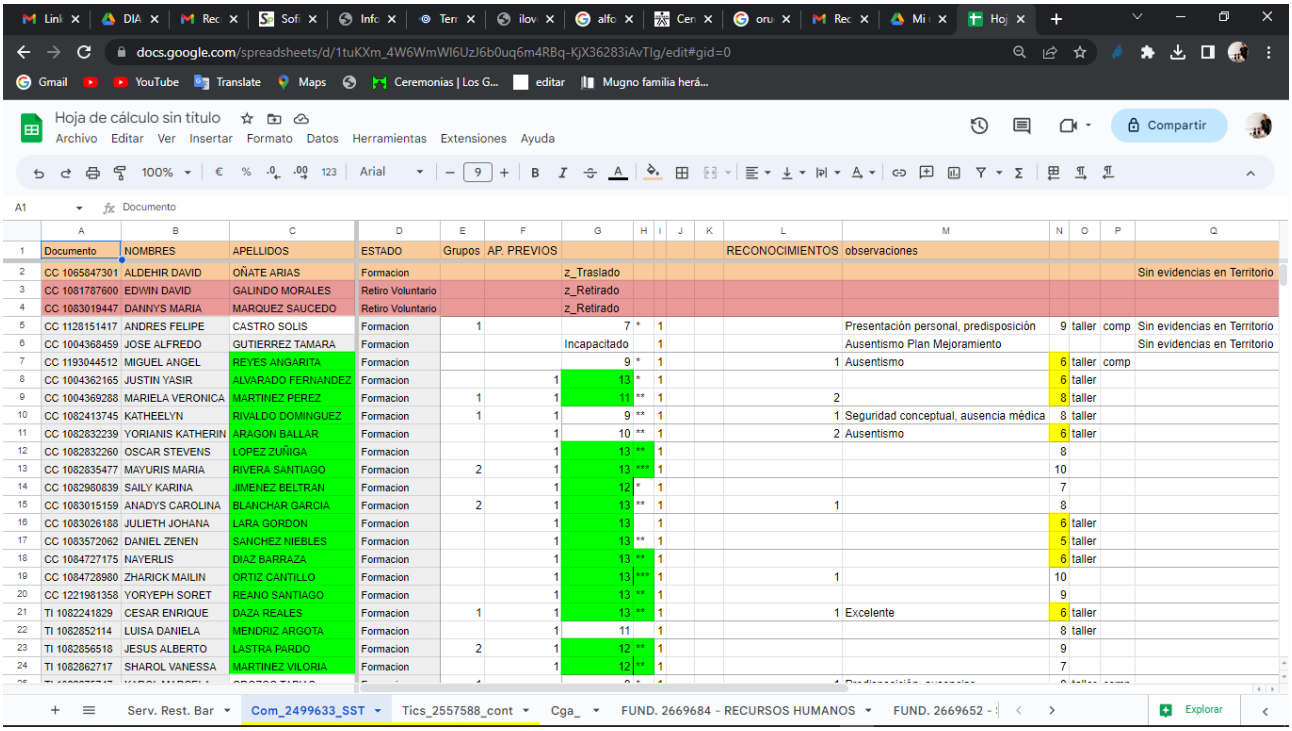
Cordialmente,

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Contratista
C.C. 84.455.496

Recibí a satisfacción:

Rafael Alfonso Yepes Conde
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4655925 DE 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MAYO



docs.google.com/spreadsheets/d/1tuKXm_4W6WmWl6UzJ6b0uq6m4RBq-KjX36283iAvTIg/edit#gid=0

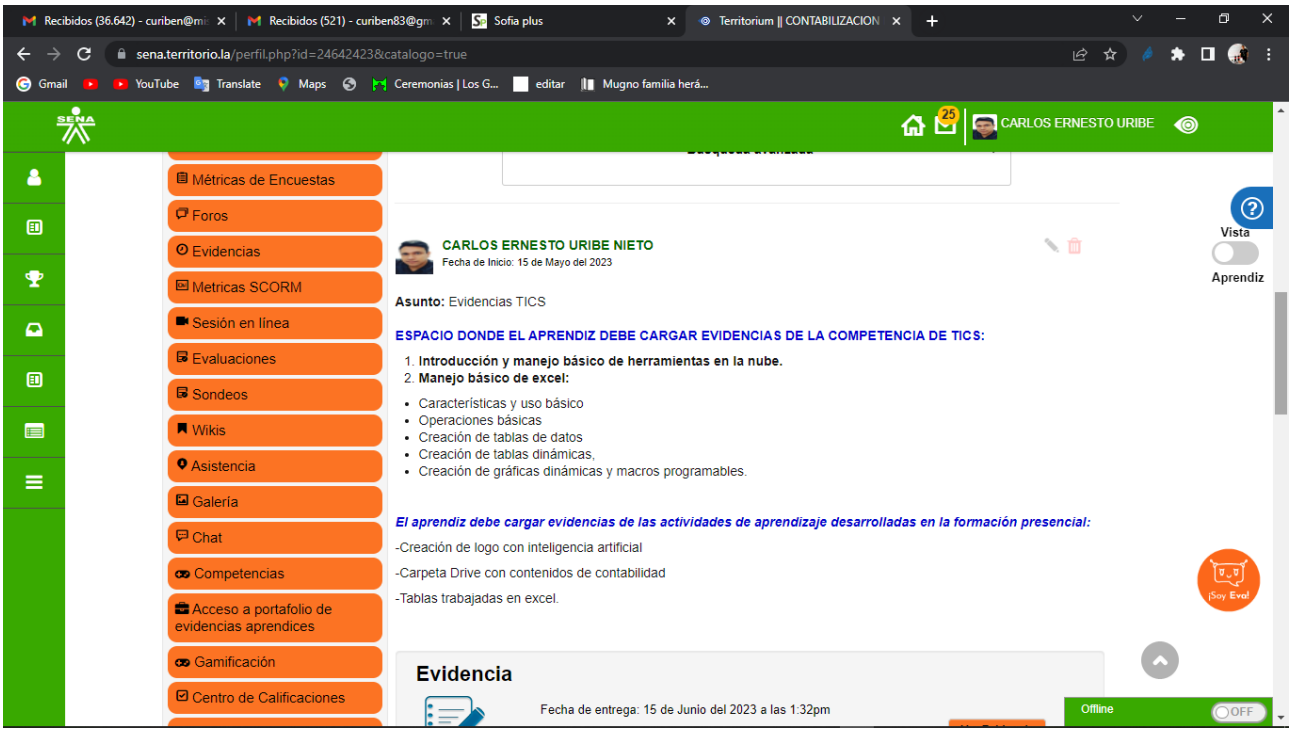
Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Documento	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	Grupos	AP. PREVIOS						RECONOCIMIENTOS	observaciones				
CC 1065847301	ALDEHIR DAVID	OÑATE ARIAS	Formacion			z_Traslado										Sin evidencias en Territorio
CC 1081787600	EDWIN DAVID	GALINDO MORALES	Retiro Voluntario			z_Retirado										
CC 1083019447	DANNYS MARIA	MARQUEZ SAUCEDO	Retiro Voluntario			z_Retirado										
CC 1128151417	ANDRES FELIPE	CASTRO SOLIS	Formacion	1		7	*	1				Presentación personal, predisposición	9	taller	comp	Sin evidencias en Territorio
CC 1004368459	JOSE ALFREDO	GUTIERREZ TAMARA	Formacion			Incapacitado		1				Ausentismo Plan Mejoramiento				Sin evidencias en Territorio
CC 1193044512	MIGUEL ANGEL	REYES ANGARITA	Formacion			9	*	1			1	Ausentismo	6	taller	comp	
CC 1004362165	JUSTIN YASIR	ALVARADO FERNANDEZ	Formacion		1	13	*	1					6	taller		
CC 1004369288	MARIELA VERONICA	MARTINEZ PEREZ	Formacion	1	1	11	**	1			2		8	taller		
CC 1082413745	KATHEELYN	RIVALDO DOMINGUEZ	Formacion	1	1	9	**	1			1	Seguridad conceptual, ausencia médica	8	taller		
CC 1082832239	YORIANIS KATHERIN	ARAGON BALLAR	Formacion		1	10	**	1			2	Ausentismo	6	taller		
CC 1082832260	OSCAR STEVENS	LOPEZ ZUÑIGA	Formacion		1	13	**	1					8			
CC 1082835477	MAYURIS MARIA	RIVERA SANTIAGO	Formacion	2	1	13	***	1					10			
CC 1082980839	SAILY KARINA	JIMENEZ BELTRAN	Formacion		1	12	*	1					7			
CC 1083015159	ANADYS CAROLINA	BLANCHAR GARCIA	Formacion	2	1	13	**	1			1		8			
CC 1083026188	JULIETH JOHANA	LARA GORDON	Formacion		1	13		1					6	taller		
CC 1083572062	DANIEL ZENEN	SANCHEZ NIEBLES	Formacion		1	13	**	1					5	taller		
CC 1084727175	NAYERLIS	DIAZ BARRAZA	Formacion		1	13	**	1					6	taller		
CC 1084728980	ZHARICK MAILIN	ORTIZ CANTILLO	Formacion		1	13	***	1			1		10			
CC 1221981358	YORYEPH SORET	REANO SANTIAGO	Formacion		1	13	**	1					9			
TI 1082241829	CESAR ENRIQUE	DAZA REALES	Formacion	1	1	13	**	1			1	Excelente	6	taller		
TI 1082852114	LUISA DANIELA	MENDRIZ ARGOTA	Formacion		1	11		1					8	taller		
TI 1082856518	JESUS ALBERTO	LASTRA PARDO	Formacion	2	1	12	**	1					9			
TI 1082862717	SHAROL VANESSA	MARTINEZ VILORIA	Formacion		1	12	**	1					7			

Serv. Rest. Bar | Com_2499633_SST | Tics_2557588_cont | Cga_ | FUND. 2669684 - RECURSOS HUMANOS | FUND. 2669652 - | Explorar



sena.territorio.la/perfil.php?id=24642423&catalogo=true

CARLOS ERNESTO URIBE

Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones

Vista
Aprendiz

CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Fecha de Inicio: 15 de Mayo del 2023

Asunto: Evidencias TICS

ESPACIO DONDE EL APRENDIZ DEBE CARGAR EVIDENCIAS DE LA COMPETENCIA DE TICS:

1. **Introducción y manejo básico de herramientas en la nube.**
2. **Manejo básico de excel:**

- Características y uso básico
- Operaciones básicas
- Creación de tablas de datos
- Creación de tablas dinámicas,
- Creación de gráficas dinámicas y macros programables.

El aprendiz debe cargar evidencias de las actividades de aprendizaje desarrolladas en la formación presencial:

-Creación de logo con inteligencia artificial

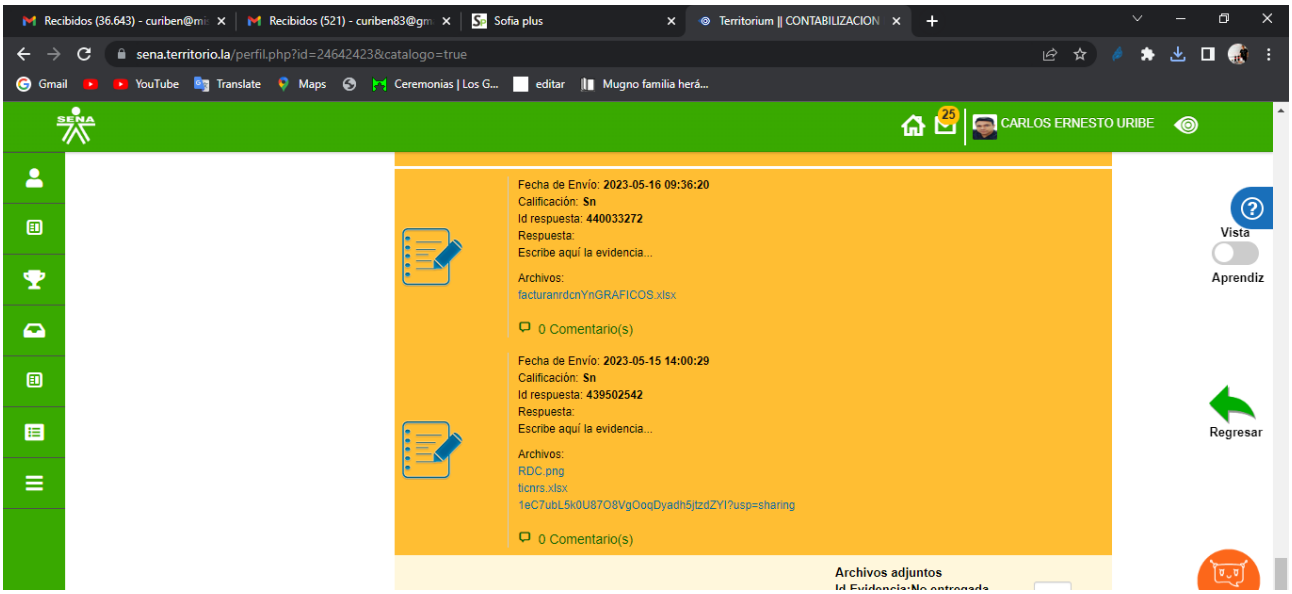
-Carpeta Drive con contenidos de contabilidad

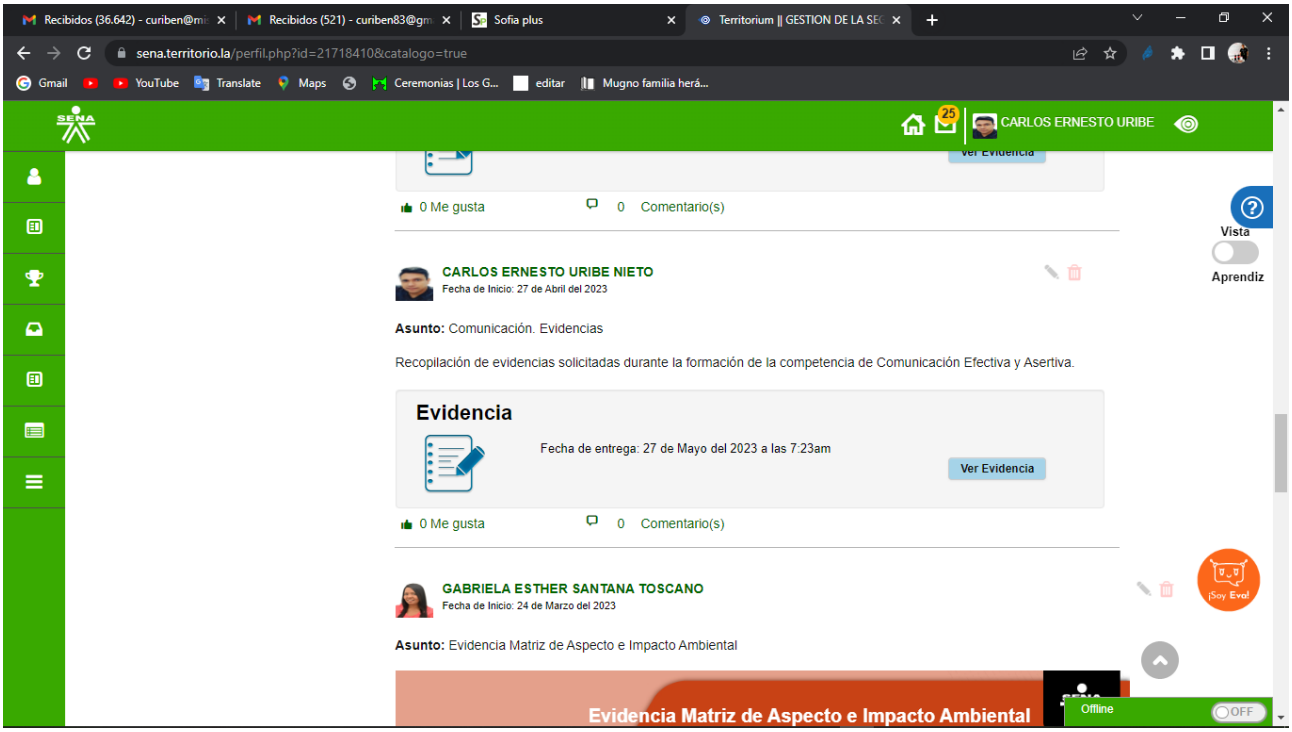
-Tablas trabajadas en excel.

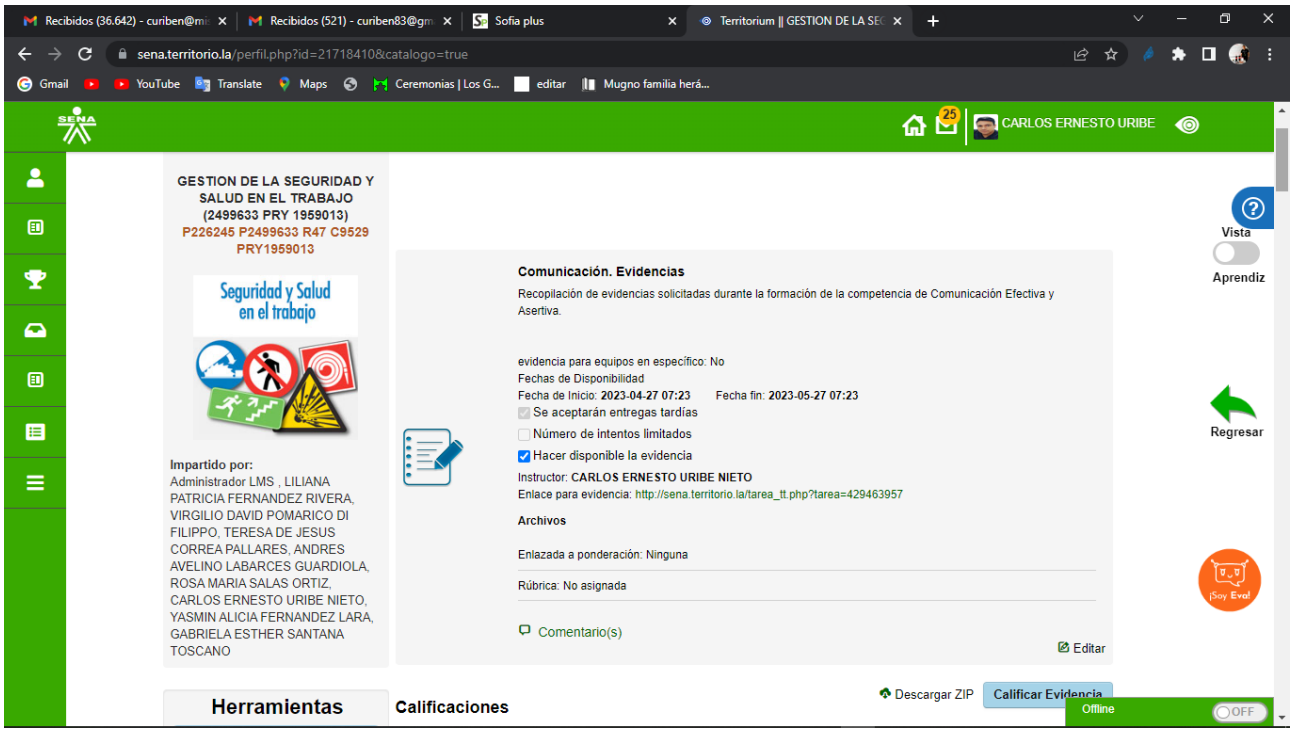
Evidencia

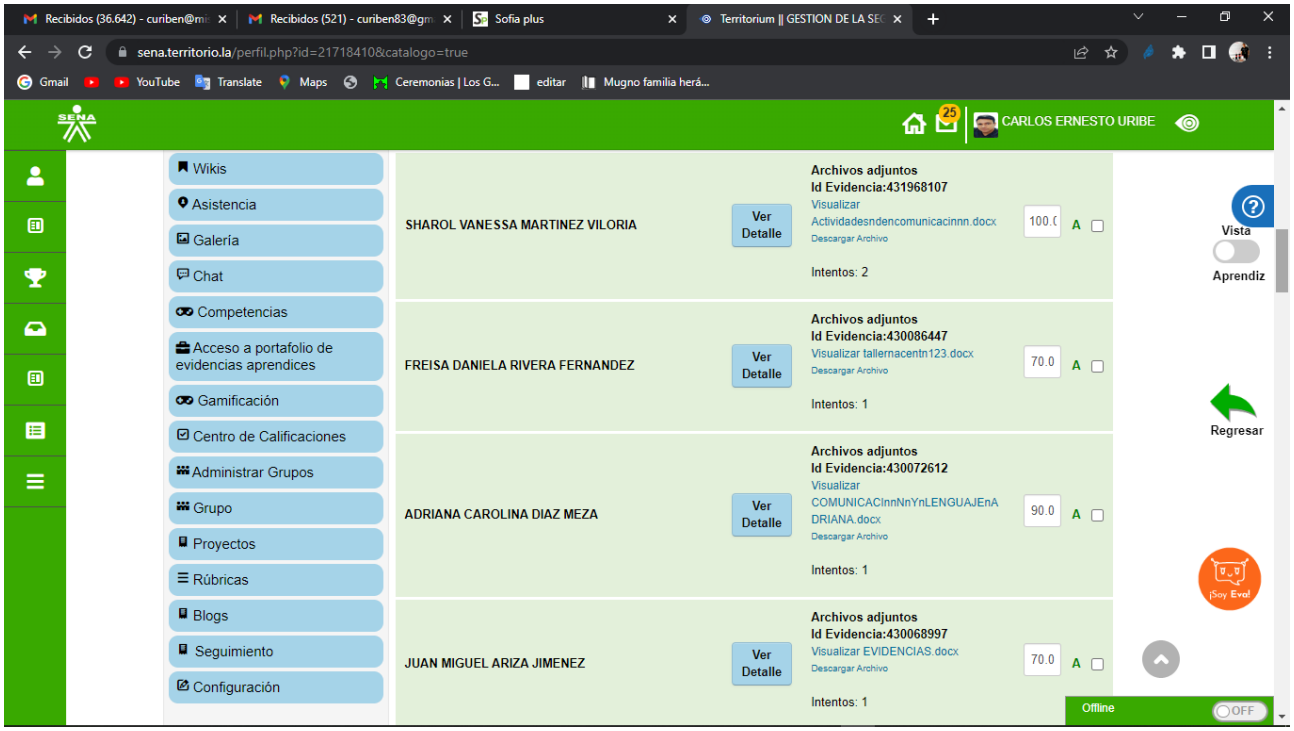
Fecha de entrega: 15 de Junio del 2023 a las 1:32pm

Offline OFF


Territorium || CONTABILIZACION
sena.territorio.la/perfil.php?id=24642423&catalogo=true
CARLOS ERNESTO URIBE
Fecha de Envío: 2023-05-16 09:36:20
Calificación: Sn
Id respuesta: 440033272
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
facturanrdcnYnGRAFICOS.xlsx
0 Comentario(s)
Fecha de Envío: 2023-05-15 14:00:29
Calificación: Sn
Id respuesta: 439502542
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
RDC.png
ticnrs.xlsx
1eC7ubL5k0U87O8VgOoqDyadh5jtzdZYI?usp=sharing
0 Comentario(s)
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar


Territorium || GESTION DE LA SEC
sena.territorio.la/perfil.php?id=21718410&catalogo=true
CARLOS ERNESTO URIBE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Fecha de Inicio: 27 de Abril del 2023
Asunto: Comunicación. Evidencias
Recopilación de evidencias solicitadas durante la formación de la competencia de Comunicación Efectiva y Asertiva.
Evidencia
Fecha de entrega: 27 de Mayo del 2023 a las 7:23am
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Fecha de Inicio: 24 de Marzo del 2023
Asunto: Evidencia Matriz de Aspecto e Impacto Ambiental
Evidencia Matriz de Aspecto e Impacto Ambiental
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


Recibidos (36.642) - curiben@mi
Recibidos (521) - curiben83@gm
Sofia plus
Territorium || GESTION DE LA SE
sena.territorio.la/perfil.php?id=21718410&catalogo=true
Gmail
YouTube
Translate
Maps
Ceremonias | Los G...
editar
Mugno familia herá...
CARLOS ERNESTO URIBE
GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2499633 PRY 1959013)
P226245 P2499633 R47 C9529 PRY1959013
Seguridad y Salud en el trabajo
Impartido por:
Administrador LMS , LILIANA PATRICIA FERNANDEZ RIVERA, VIRGILIO DAVID POMARICO DI FILIPPO, TERESA DE JESUS CORREA PALLARES, ANDRES AVELINO LABARCES GUARDIOLA, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO, YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA, GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Comunicación. Evidencias
Recopilación de evidencias solicitadas durante la formación de la competencia de Comunicación Efectiva y Asertiva.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-04-27 07:23
Fecha fin: 2023-05-27 07:23
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: CARLOS ERNESTO URIBE NIETO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=429463957
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF


Recibidos (36.642) - curiben@mi
Recibidos (521) - curiben83@gm
Sofia plus
Territorium || GESTION DE LA SE
sena.territorio.la/perfil.php?id=21718410&catalogo=true
Gmail
YouTube
Translate
Maps
Ceremonias | Los G...
editar
Mugno familia herá...
CARLOS ERNESTO URIBE
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
SHAROL VANESSA MARTINEZ VILORIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:431968107
Visualizar
Actividadesndencomunicacinnn.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
100.0
A
FREISA DANIELA RIVERA FERNANDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:430086447
Visualizar tallernacentn123.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
ADRIANA CAROLINA DIAZ MEZA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:430072612
Visualizar
COMUNICACInnNnYnLENGUAJEnA DRIANA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
JUAN MIGUEL ARIZA JIMENEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:430068997
Visualizar EVIDENCIAS.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF






SALIDA
EXIT

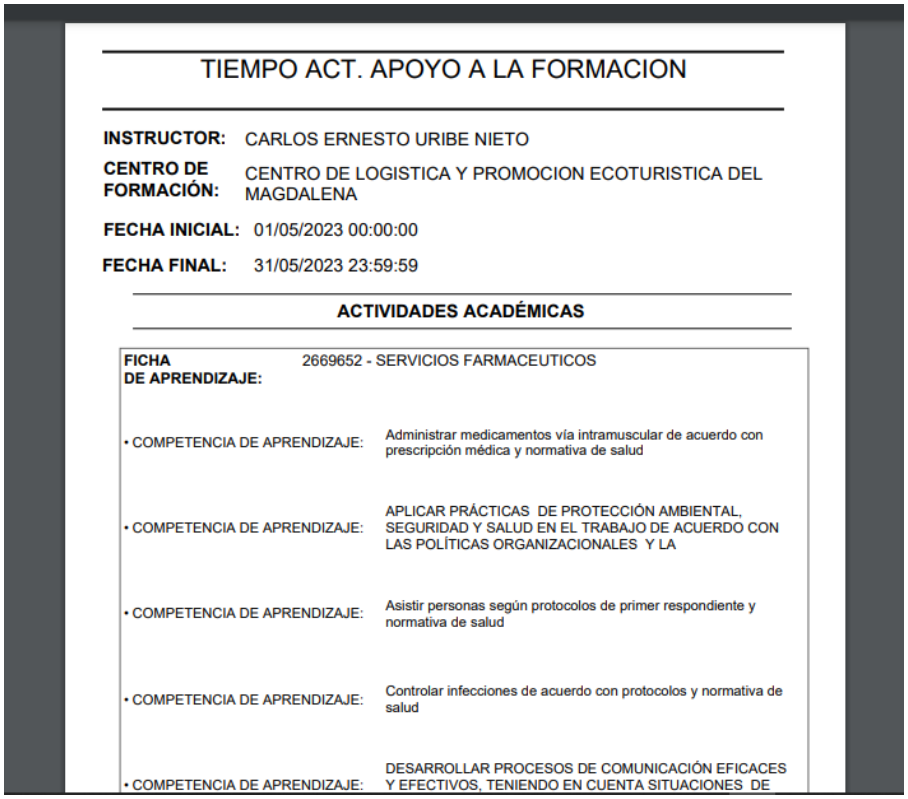

INTELIGENCIA EMOCIONAL




SALIDA
EXIT


SALIDA
EXIT





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ERNESTO URIBE NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

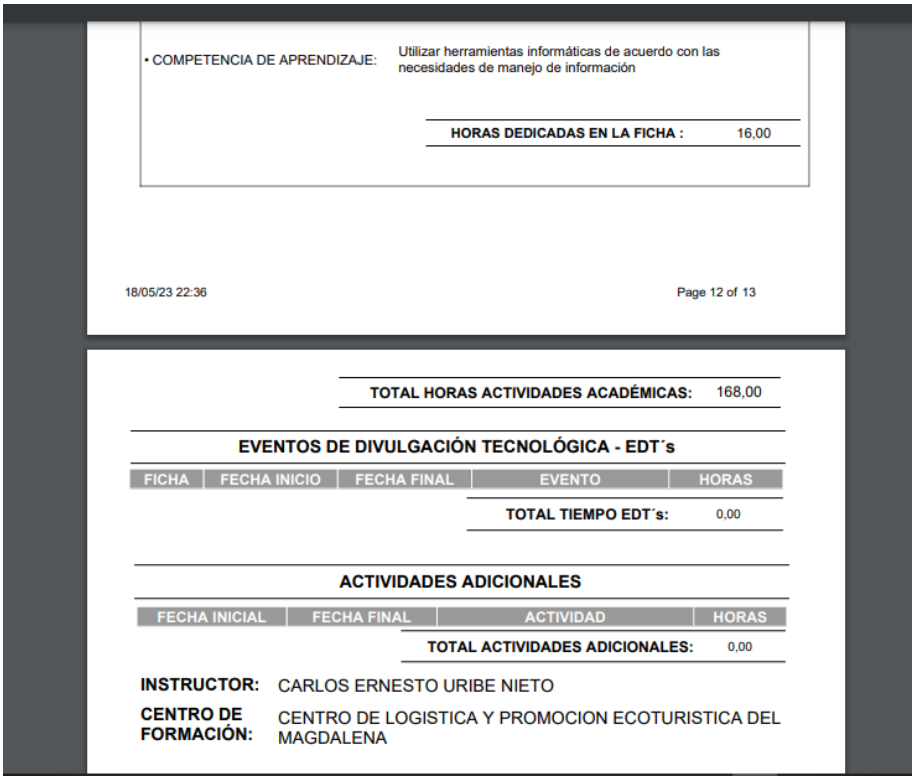
FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669652 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ERNESTO URIBE NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

HELADERIA DULCE TROPIC

Última modificación



PDF Heladería dulce tropi...



PDF Mapa Mental Profesional...



P HELADERIA DULCE TRO...



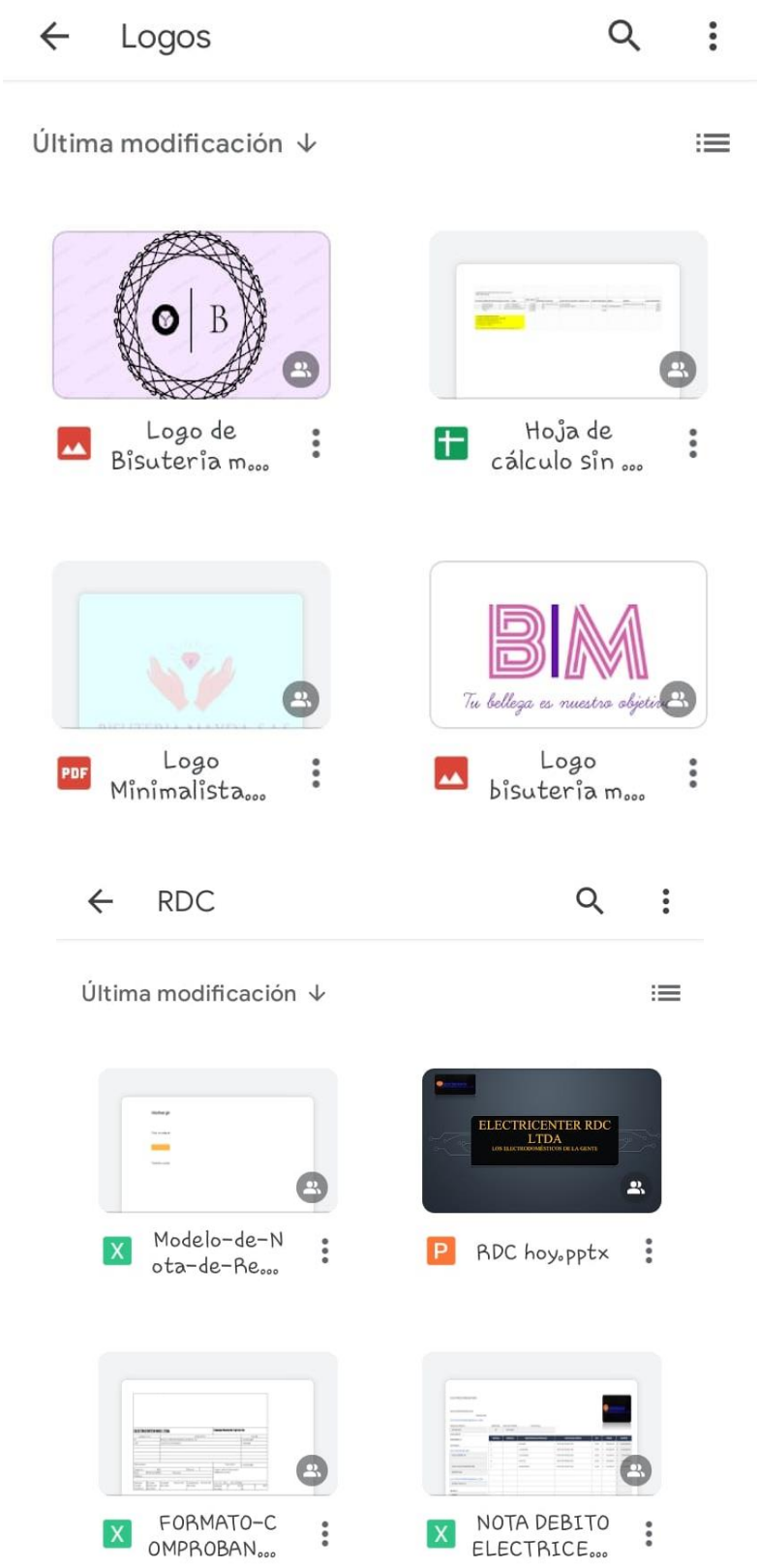
W Modelo canva.docx



heladeria dulce tropi...



X PALMASnD ELnMAGDA...

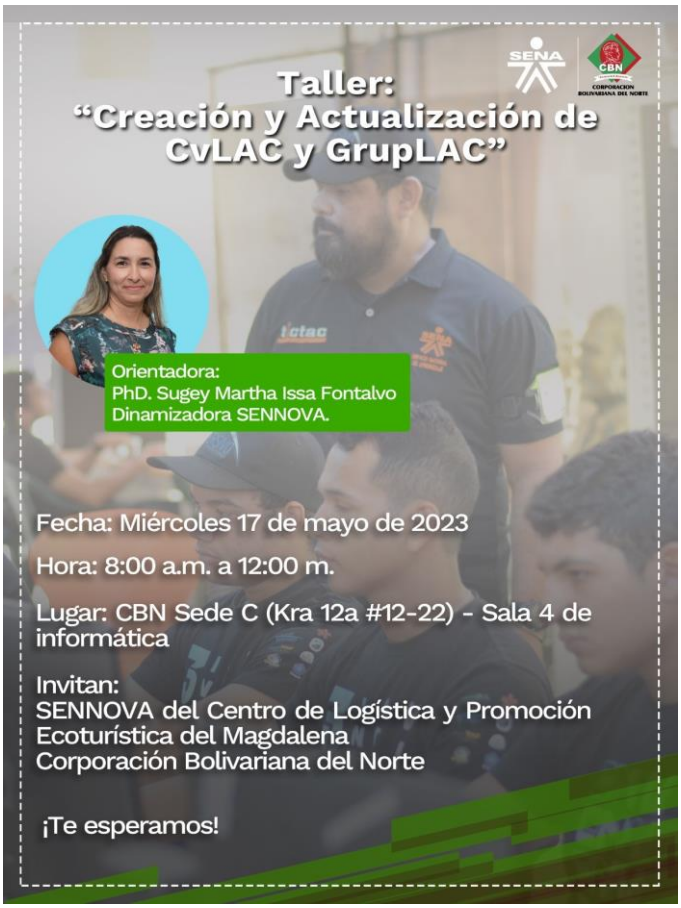

Logos
Última modificación
Logo de Bisuteria m...
Hoja de cálculo sin ...
Logo Minimalista...
Logo bisuteria m...
RDC
Última modificación
Modelo-de-Nota-de-Re...
RDC hoy.pptx
FORMATO-COMPROBAN...
NOTA DEBITO ELECTRICE...

DIVULGACIÓN






Crea tu CvLAC y fortalece tu perfil como investigador
Master Class
Jonatan Valencia Payan
Líder Grupo de investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico Regional Huila - Gidesth
Mayo 16 de 2023
10:00 am a 12:00m
Inscripción
Gestión del Conocimiento SENNOVA
Ms Teams
SENNOVA
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO


Taller:
"Creación y Actualización de CvLAC y GrupLAC"
Orientadora:
PhD. Sugey Martha Issa Fontalvo
Dinamizadora SENNOVA.
Fecha: Miércoles 17 de mayo de 2023
Hora: 8:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar: CBN Sede C (Kra 12a #12-22) - Sala 4 de informática
Invitan:
SENNOVA del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Corporación Bolivariana del Norte
¡Te esperamos!