Seguimiento				Final	X
Fecha:	03	de	mayo	De	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**CPS - NRO. 197 de 2023 (29 DE MARZO 2023)**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE LIDEREN DESDE EL DESPACHO DEL ALCALDE.	
Valor del Contrato: CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L. ($45.000.000).	
Plazo del contrato: DOS (2) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Supervisor:	**OBERNY PAYARES MANCO – ASESOR JURIDICO DESPACHO DEL ALCALDE.**		
Interventor:	N/A		
Contratista:	**GLOBALSYSTEMAS & LOGISTICA SAS.**		
Lugar donde se realiza la reunión	**Despacho del Alcalde**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:00 AM**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 AM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Ejecutar el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones y demás obligaciones contenidas en la propuesta.	100%	El contratista evidencia la consolidación de 6 apoyos logísticos a las actividades contempladas desde el despacho del alcalde en los meses de marzo y abril del 2023, las actividades se llevaron a cabo en las comunas 1, 2 y 4 del municipio de Apartadó y el barrio el salvador. Durante el desarrollo de las actividades se garantizó un

		proceso de planeación con el personal de la alcaldía municipal para garantizar el pleno desarrollo de las obligaciones, y un proceso de evaluación para identificar fallas y ajustes para las nuevas actividades
2. Garantizar el cubrimiento de las necesidades de toda la logística requerida para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato	100%	El contratista en este periodo evidencia que se garantizó el cubrimiento de todas las necesidades logísticas durante el desarrollo de las seis actividades programadas y ejecutadas durante los meses de marzo y abril de 2023, para ello se garantizaron 27 entregas de inmobiliarios y suministros distribuidos de la siguiente forma: **Inauguración de obras en el salvador:** 7 elementos entregados **Entrega del puente principal** 1 elemento entregado **Inauguración calle de alegres girasoles** 4 elementos entregados **Inauguración calle 100 primera etapa** 7 elementos entregados **Posesión de personeros** 1 elemento entregado **Lanzamiento de estrategia con Futuraseo** 7 elementos entregados
3. Proveer el servicio de refrigerio, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma del evento	0%	Para este periodo no fue necesario el servicio, no se suministró refrigerio, hidratación o almuerzo durante el desarrollo de las actividades. Solamente las actividades

		con elementos inmobiliarios tales como: tarimas, sonido, sillas, carpas, pantallas y mesas
4. Garantizar que los equipos e implementos de producción deben presentarse en condiciones impecables de operación y al presentarse deterioro, daño o avería deben ser cambiados por uno nuevo de manera inmediata	100%	El contratista evidencia que se garantizó la entrega de los equipos e implementos de producción en buen estado, por lo cual no hubo la necesidad de hacer cambios por otros implementos. Se realizó el aseo y mantenimiento a los equipos antes de cada evento, lo cual posibilitó la entrega oportuna y sin novedad de daños durante el desarrollo de las actividades
5. Retirar todos los implementos de tipo logístico que se hayan utilizado para los eventos y actividades (equipos, carpas, tarima, sillas, mesas etc.) en un tiempo no mayor a dos (2) horas de finalizada la actividad.	100%	El contratista evidencia que se garantizó el retiro oportuno de los equipos y demás mobiliarios en un tiempo no mayor a dos horas después de la finalización de cada actividad, dicha gestión fue dada gracias al acompañamiento de un equipo logístico idóneo y al seguimiento oportuno desde la coordinación de las actividades
6. Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución de cada uno de los eventos o actividades, el cual debe estar debidamente uniformado y suminístrale todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.	100%	Para este periodo de actividades el contratista garantizó un equipo idóneo de logística para garantizar el pleno desarrollo de las actividades, este personal estuvo acompañando las seis actividades programadas durante los meses de marzo y abril de 2023 y se distribuyó de la siguiente manera **Inauguración de obras en el salvador**:

		8 personas de apoyo logístico **Inauguración calle de alegres girasoles** 6 personas de apoyo logístico **Inauguración calle 100 primera etapa** 10 personas de apoyo logístico **Lanzamiento de estrategia con Futuraseo** 10 personas de apoyo logístico
7. Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador	100%	El contratista evidencia que garantizó el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generaron en la realización de cada evento según la normatividad vigente. El equipo logístico una vez terminados los diferentes eventos garantizó la recolección de residuos dejando los espacios utilizados sin ninguna anomalía por basuras.
8. Asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución del contrato	100%	El contratista evidencia que se asumieron todos los gastos que se generaron directa o indirectamente en la ejecución del contrato, entre alguno de ellos tenemos los recargos por horas nocturnas de trabajo del equipo logístico, así como también los pagos realizados a la ciudadanía por las conexiones eléctricas cuando los eventos no ameritaban el uso de plantas de energía.
9. El Contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes completos con la información detallada de las actividades, para realizar un control al	100%	El contratista presenta información detallada de las actividades, anexas en registros fotográficos y

contrato, incluyendo evidencias fotográficas, video, listados de asistencia a los eventos y las demás que considere		planillas de asistencia de las diferentes actividades.

Datos Generales:

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Fecha**	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$45.000.000**			
Valor Adiciones	**$0**			
Valor Total del Contrato	**$45.000.000**			
Valor pagado	**$0**			
Valor causado que no se ha pagado	**$45.000.000**			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$45.000.000 (100%)**			
Valor saldo por ejecutar	**0**			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**40 días (100%)**	**Total**		

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

Tres (3)	días del mes de	**mayo**	de	**2023**

OBERNY PAYARES MANCO
SUPERVISOR

HECTOR MOSQUERA MORENO
R/L GLOBALSYSTEMAS & LOGISTICA SAS
NIT. No. 900414883-9