PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, mayo 15 de 2023

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4537522**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4537522 del año 2023.

JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRACÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.534.105 de Sogamoso (Boyacá) en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de máximo DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.500.000). cada uno; Estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No. **057014627006702 9** de **BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: *Ejecución de actividades de Guianza aplicando Herramientas Técnicas – Cod: 62650001 V2. *Operación turística Regional – Cod: 13530482 V1	Fotografías, diapositivas, actividades, chats, e: mails, Listas de asistencia.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se colabora con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y el plan de trabajo de la formación titulada y/o complementaria del programa *Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Cod: 62650001 V2 *Operación turística Regional – Cod: 13530482 V1	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registraron juicios evaluativos de las fichas a cargo de acuerdo con los lineamientos durante el mes de marzo. reporte de juicios evaluativos y registro de asociación de las fichas 2744364– 2752896	Se registran evidencias de juicios evaluativos. Y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje Captura pantalla registro asociación fichas 2744364– 2752896
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como	No se realizan acciones algunas porque solo se tienen programas de formación complementaria.	No se registran actas finales de cierre de etapa lectiva

	responsable, acorde con los lineamientos institucionales		
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se tramitaron novedades de deserción de aprendices	No se registran formatos de novedades de deserción de aprendices
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se presentaron aprendices con novedades durante el mes	No hay evidencias debido a que no se presentaron aprendices con novedades durante este mes
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se aportan documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se anexan 2 guías de aprendizaje GFPI-F135 V01
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No se participó de ningún proyecto de investigación por el momento	No hay evidencias porque no hubo participación en proyectos de investigación en función de la formación profesional.
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V08
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó ninguna anomalía, ni novedades de aprendices durante el mes de abril - mayo	No hay evidencias porque no se presentó ninguna novedad durante el mes.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No se registran anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Sesión terminación durante el mes de mayo)	No hay evidencias, porque no se presentaron acciones

12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizaron la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIIGA, realizada por el aplicativo SiContratistas	Certificado de inducción realizado. Se mantiene el distanciamiento físico, lavado de manos y uso de mascarilla
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron solicitudes de Reuniones y alistamiento, así como atención a solicitudes de formación.	Captura correos enviados por la coordinación,Atención de solicitudes y Registro de fichas formación complementaria.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No se gestionó ninguna colocación de aprendices en ninguna de las modalidades de etapa productiva. durante el mes de mayo.	No hay evidencias, porque no se presentaron acciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social No. 7877018603 de la planilla SOI del pe

riodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 55 folios

Cordialmente,



Julio Roberto Ruiz Albarracín
Contratista
C.C. No. 9.534.105

Recibí a satisfacción:

David Alberto Ortega Mejía
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.4537522 de 2023
Coordinador Académico


#OJOSENTODASPARTES
CON TU MIRADA




FONTU




LISBON
BERLIN












LONDON
BERLIN
LISBON
NEW YORK
KUALA LUMPUR
MALAYSIA









MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
REGIONAL CORDOBA

CURSO COMPLEMENTARIO
40 Horas

CONOCIMIENTOS

- Técnicas de comunicación
- Servicio al cliente
- Experiencia del cliente
- Turismo
- Patrimonio
- Atractivos turísticos regionales
- Identificación de prestadores de servicios turísticos locales.





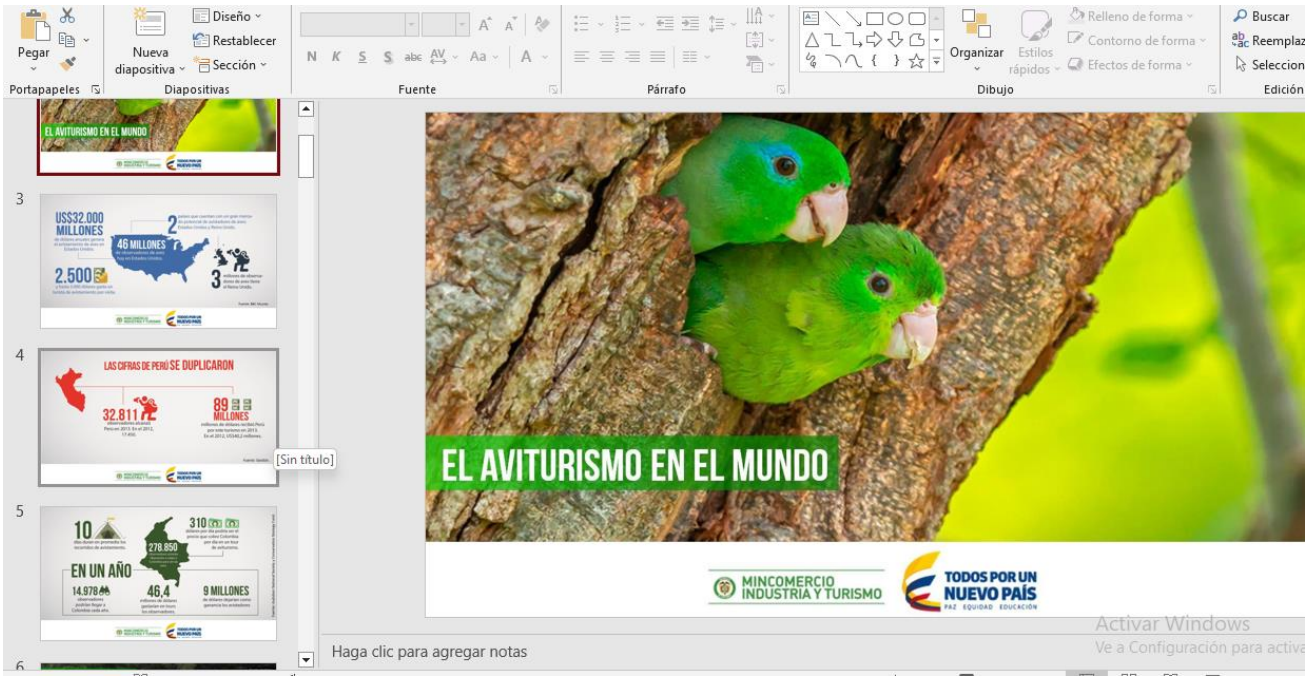
MAYORES INFORMES

DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA
Coordinador Académico
E-mail : daortegam@sena.edu.co

JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRACÍN
Instructor Turismo
Tel: 314 297 2955
E-mail : jrruiza@sena.edu.co

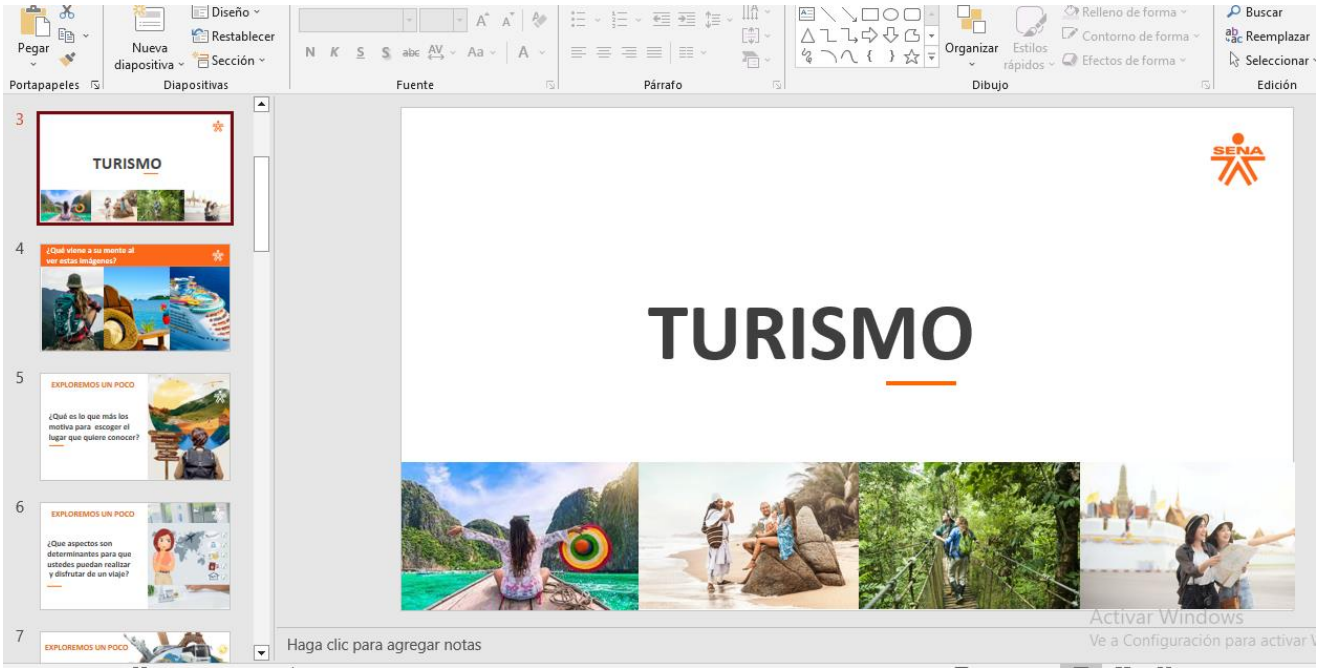
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
REGIONAL CORDOBA

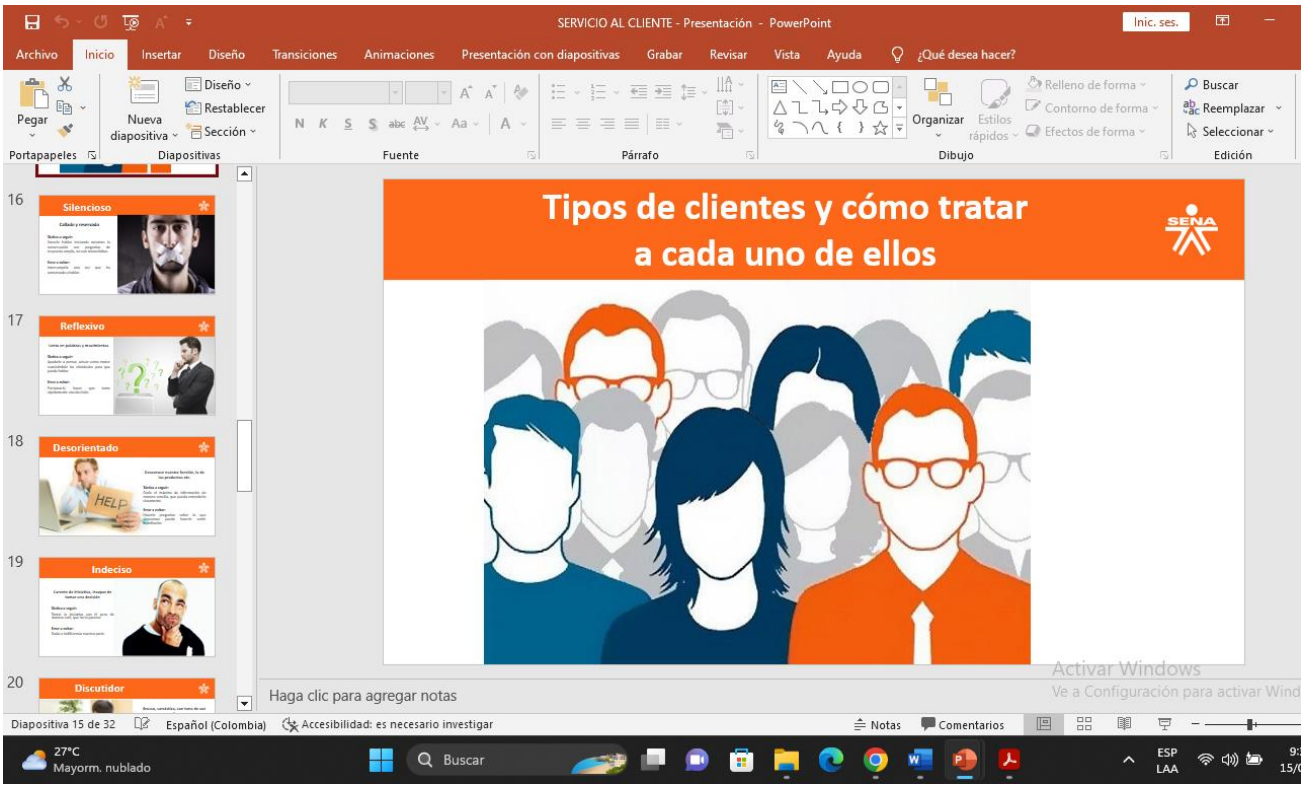

Turismo Cultural
Manifiesta un deseo de conocer y comprender los objetos, las obras, las manifestaciones artísticas, culturales y sociales de un destino, incluida la población local con la cual se entra en contacto.
Haga clic para agregar notas

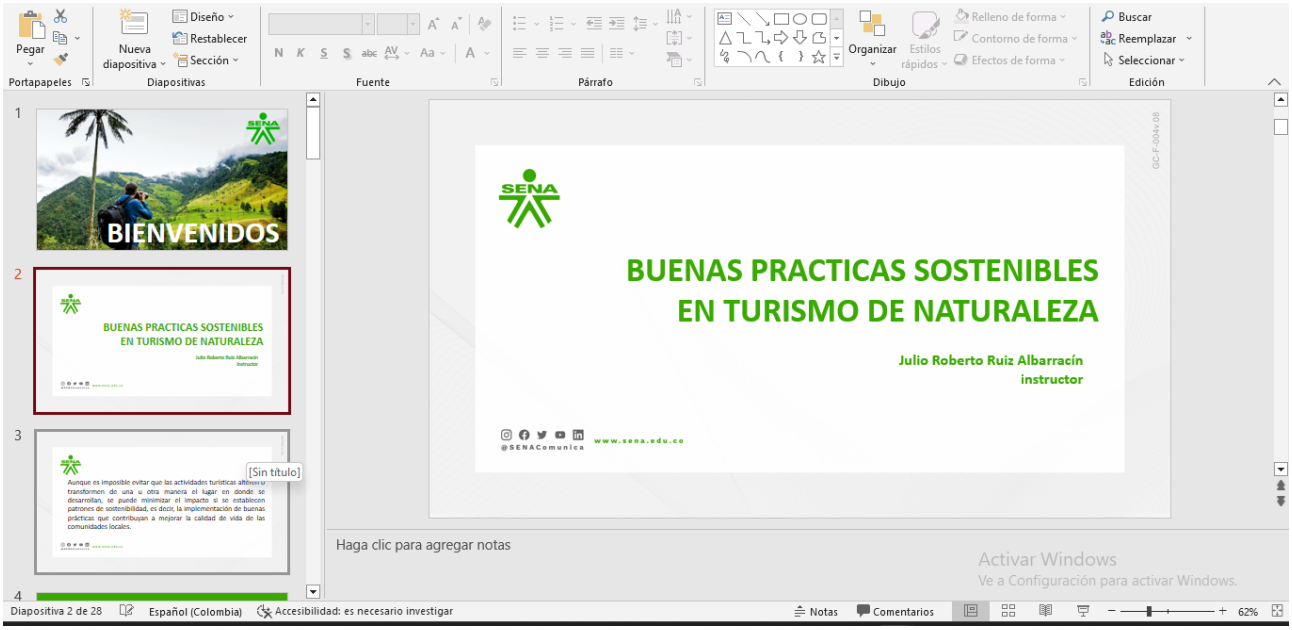

EL AVITURISMO EN EL MUNDO
MINCOMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
Haga clic para agregar notas

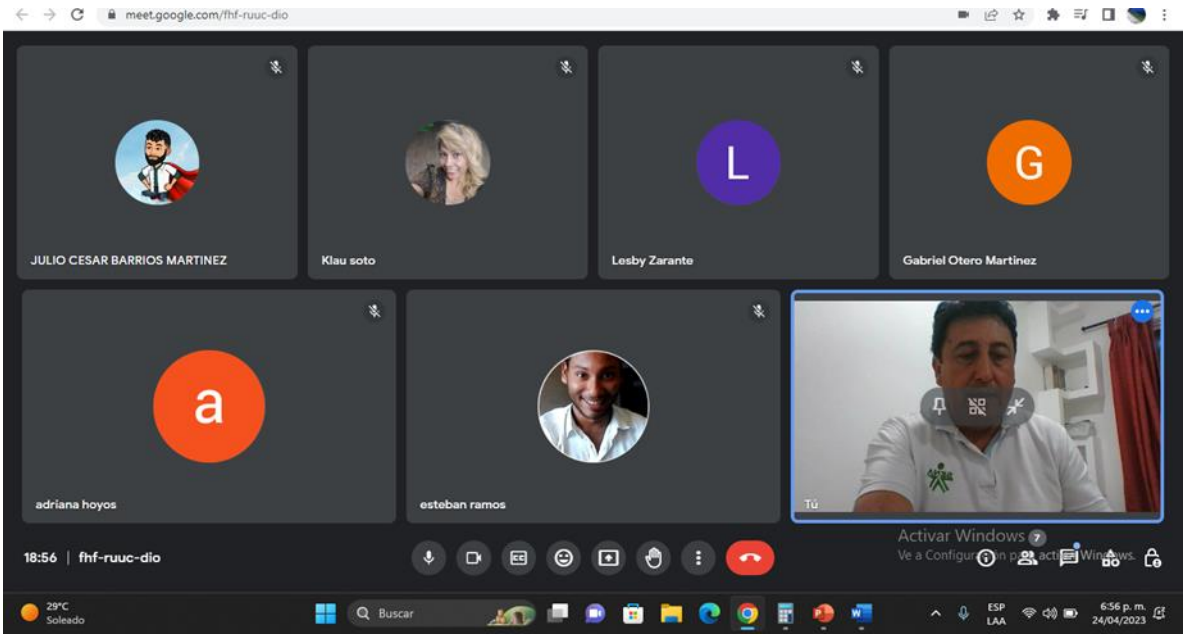

CONTEXTUALIZACIÓN AL
TURISMO
COMUNITARIO
JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRACÍN
Instructor
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

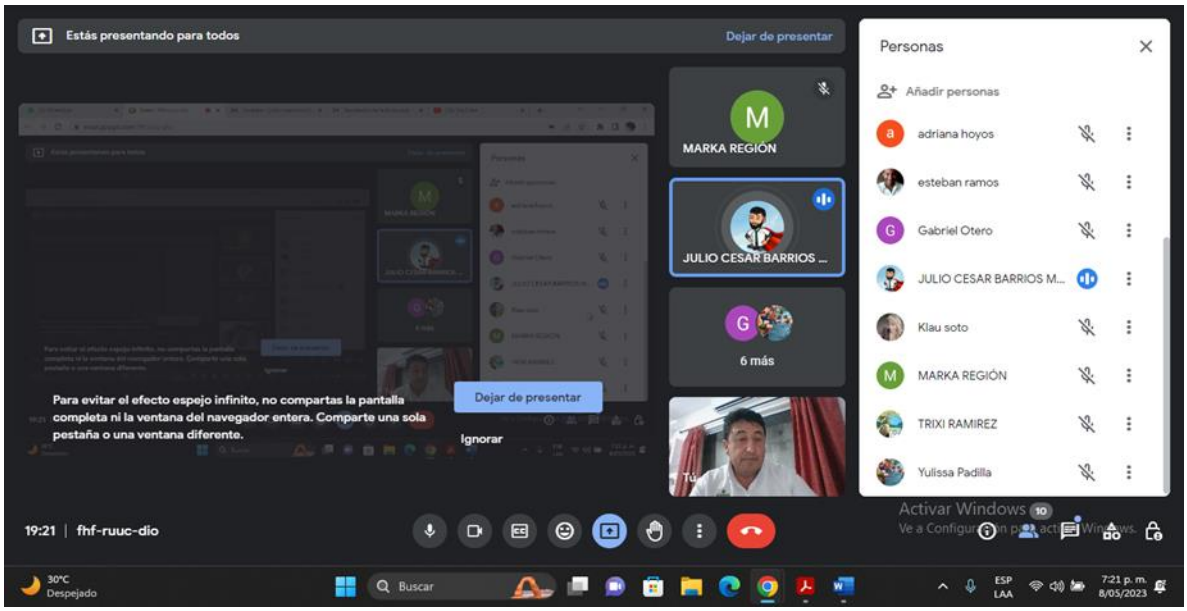

Interpretación del patrimonio
EL GUION INTERPRETATIVO
Haga clic para agregar notas

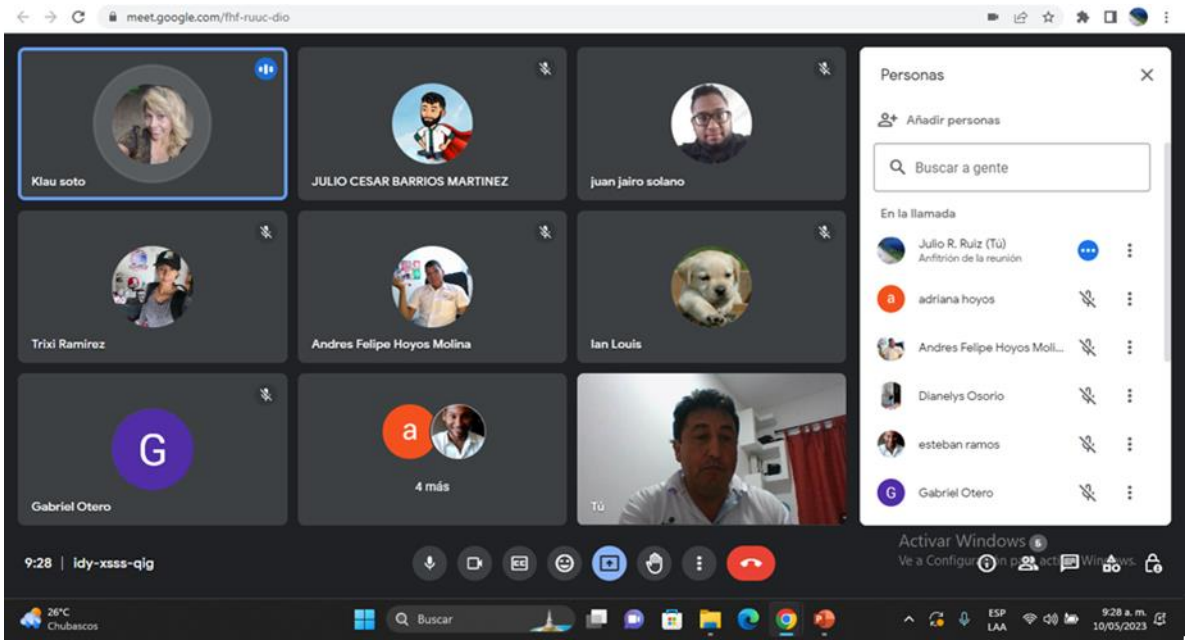

TURISMO
TURISMO
Haga clic para agregar notas


SERVICIO AL CLIENTE - Presentación - PowerPoint
Tipos de clientes y cómo tratar a cada uno de ellos
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 15 de 32
Español (Colombia)

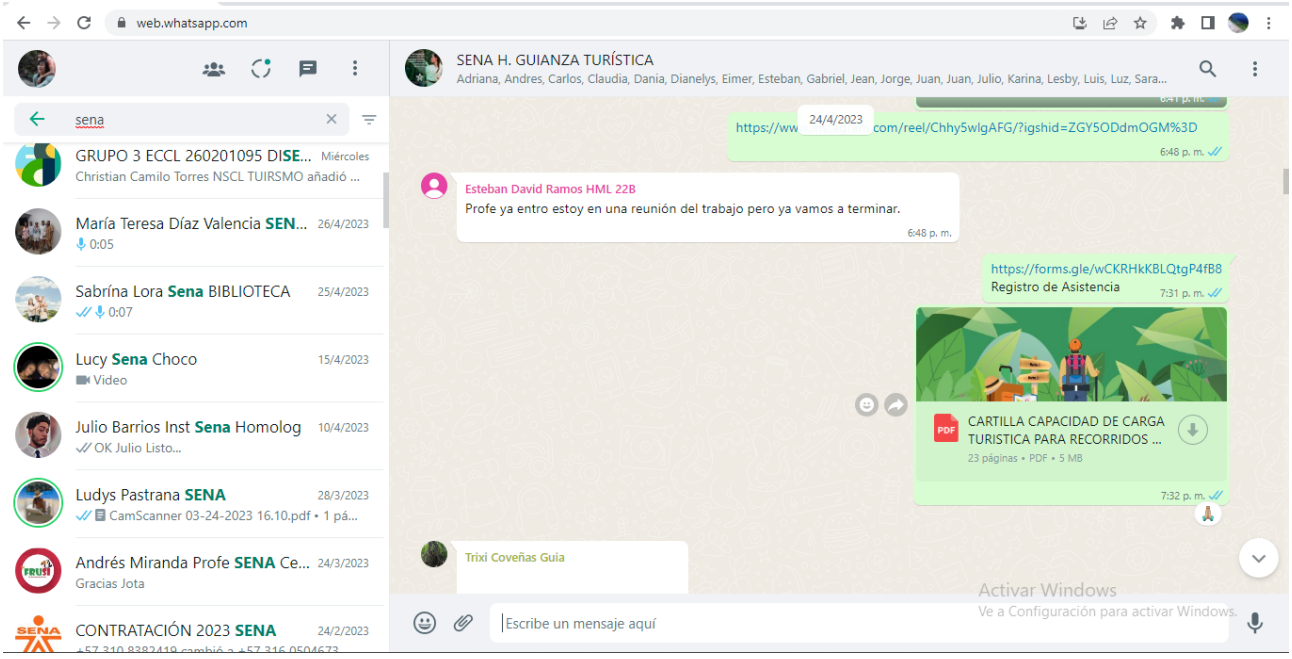

BIENVENIDOS
BUENAS PRACTICAS SOSTENIBLES EN TURISMO DE NATURALEZA
Julio Roberto Ruiz Albarracín
instructor
www.sena.edu.co
@SENAComunica
Haga clic para agregar notas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Diapositiva 2 de 28
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
62%

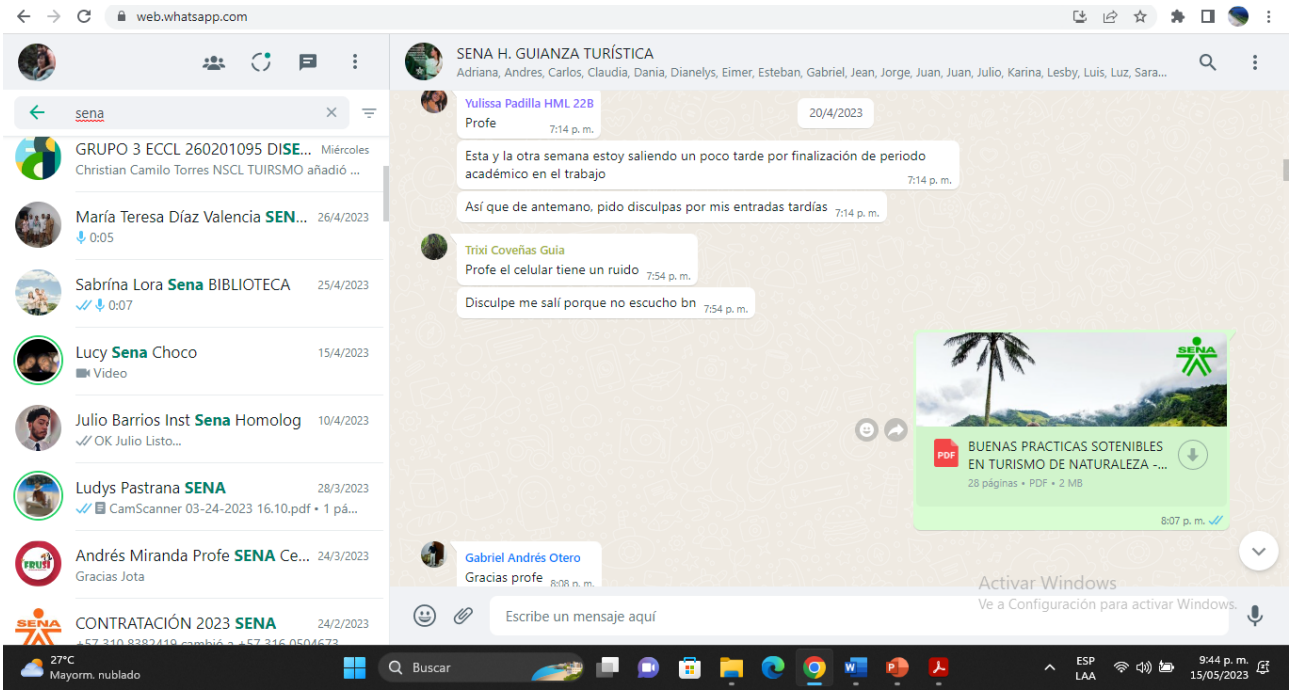

meet.google.com/fhf-ruuc-dio
JULIO CESAR BARRIOS MARTINEZ
Klau soto
Lesby Zarante
Gabriel Otero Martinez
adriana hoyos
esteban ramos
Tú
18:56 | fhf-ruuc-dio
Activar Windows
29°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
6:56 p. m.
24/04/2023

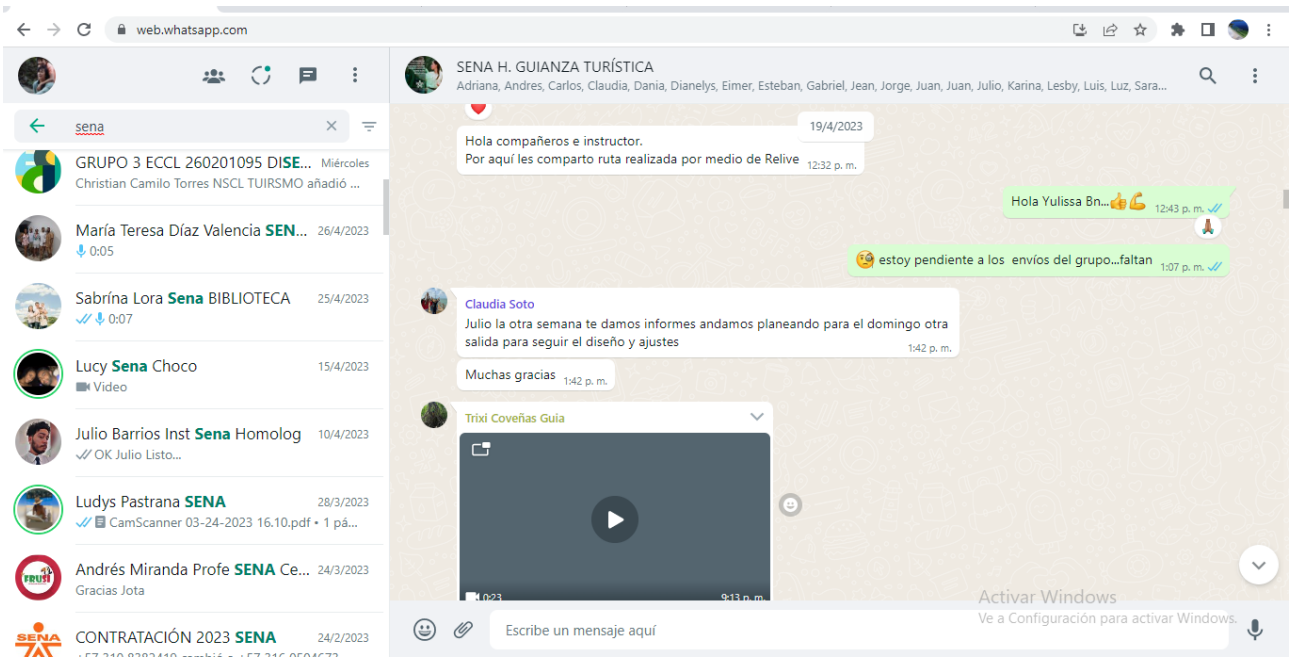

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
adriana hoyos
esteban ramos
Gabriel Otero
JULIO CESAR BARRIOS M...
Klau soto
MARKA REGIÓN
TRIXI RAMIREZ
Yulissa Padilla
MARKA REGIÓN
JULIO CESAR BARRIOS ...
6 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:21 | fhf-ruuc-dio
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
30°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
7:21 p. m.
8/05/2023

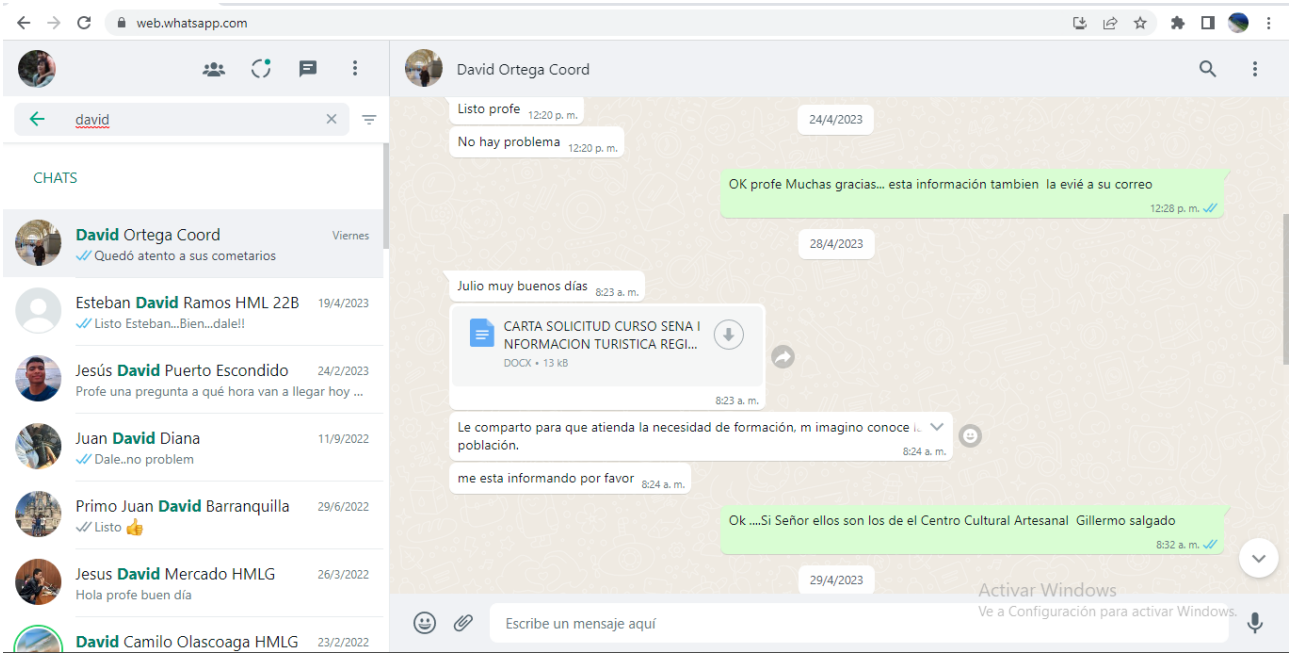

meet.google.com/fhf-ruuc-dio
Klau soto
JULIO CESAR BARRIOS MARTINEZ
juan jairo solano
Trixi Ramirez
Andres Felipe Hoyos Molina
Ian Louis
Gabriel Otero
4 más
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Julio R. Ruiz (Tú)
Anfitrión de la reunión
adriana hoyos
Andres Felipe Hoyos Moli...
Dianelys Osorio
esteban ramos
Gabriel Otero
9:28 | idy-xsss-qig
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
26°C
Chubascos
Buscar
ESP
LAA
9:28 a. m.
10/05/2023

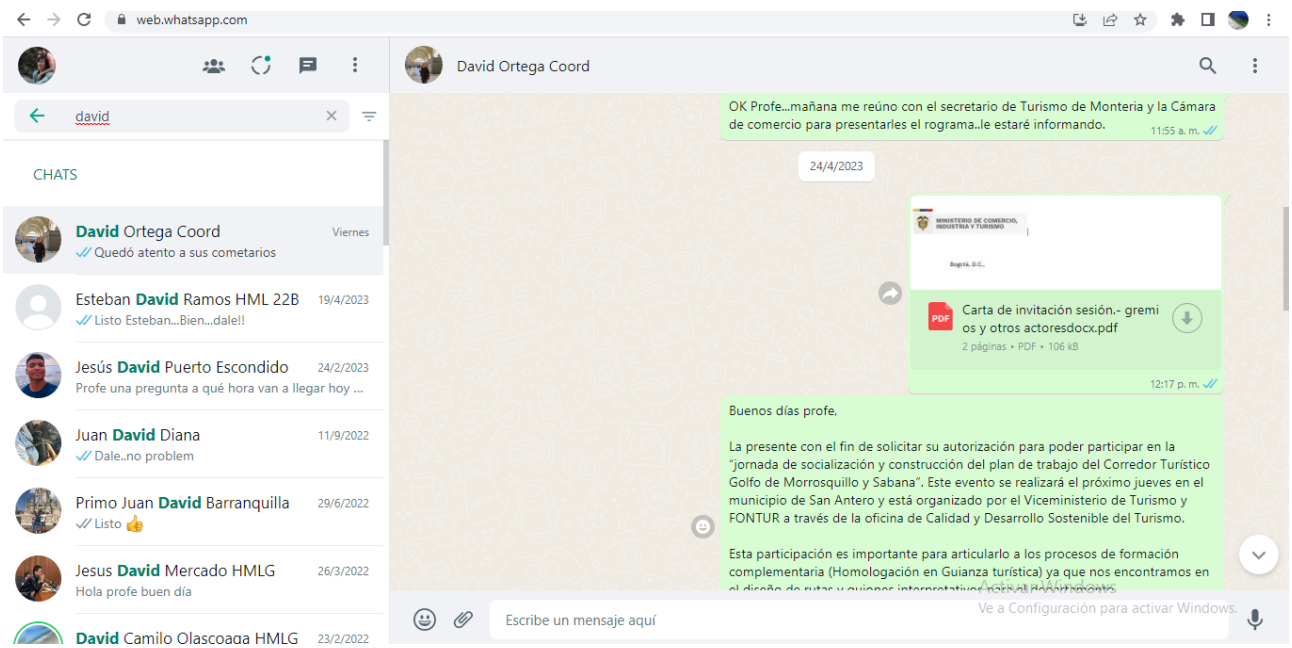

web.whatsapp.com
DAVID
CHATS
David Ortega Coord
Viernes
Quedó atento a sus cometarios
Esteban David Ramos HML 22B
19/4/2023
Listo Esteban...Bien...dale!!
Jesús David Puerto Escondido
24/2/2023
Profe una pregunta a qué hora van a llegar hoy ...
Juan David Diana
11/9/2022
Dale..no problem
Primo Juan David Barranquilla
29/6/2022
Listo
Jesus David Mercado HMLG
26/3/2022
David Ortega Coord
complementaria que tengo para el próximo jueves 27...Leer más
12:17 p. m.
Listo profe
12:20 p. m.
No hay problema
12:20 p. m.
OK profe Muchas gracias... esta información tambien la evié a su correo
12:28 p. m.
28/4/2023
Julio muy buenos días
8:23 a. m.
CARTA SOLICITUD CURSO SENA I NFORMACION TURISTICA REGI...
DOCX • 13 kB
8:23 a. m.
Le comparto para que atienda la necesidad de formación, m imagino conoce l.. población.
8:24 a. m.
me esta informando por favor
8:24 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

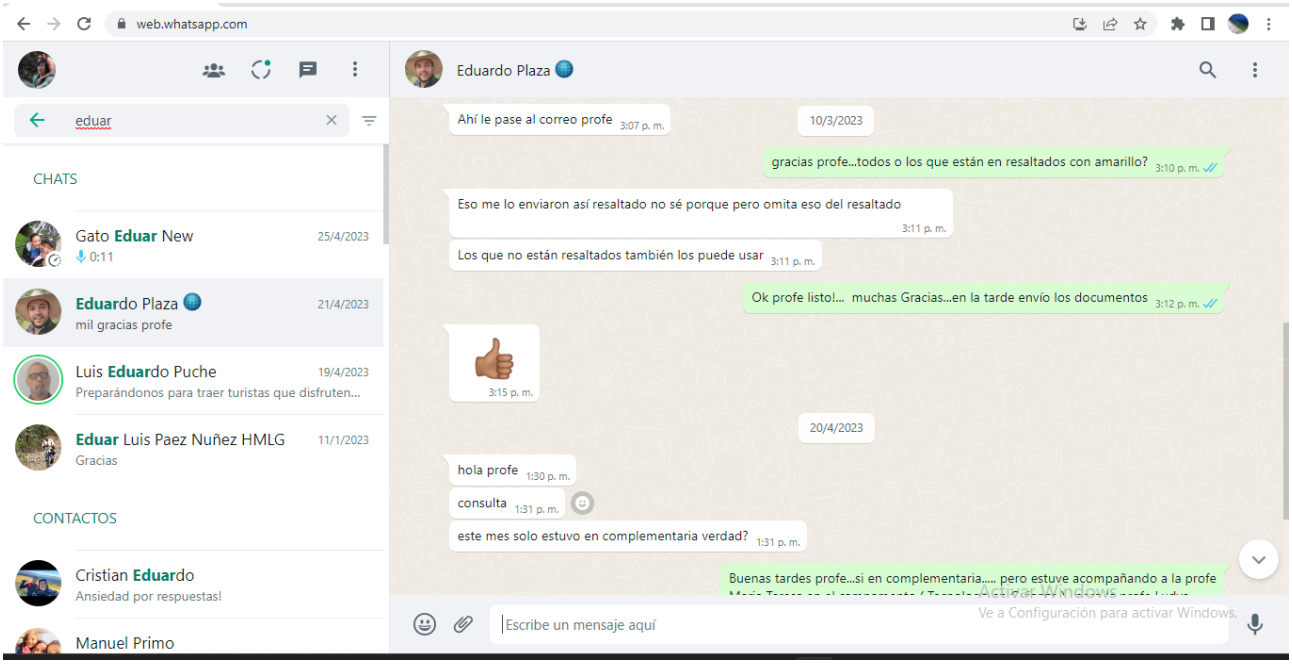

web.whatsapp.com
sena
GRUPO 3 ECCL 260201095 DISE...
Miércoles
Christian Camilo Torres NSCL TUIRSMO añadió ...
María Teresa Díaz Valencia SEN...
26/4/2023
0:05
Sabrína Lora Sena BIBLIOTECA
25/4/2023
0:07
Lucy Sena Choco
15/4/2023
Video
Julio Barrios Inst Sena Homolog
10/4/2023
OK Julio Listo...
Ludys Pastrana SENA
28/3/2023
CamScanner 03-24-2023 16.10.pdf • 1 pá...
Andrés Miranda Profe SENA Ce...
24/3/2023
Gracias Jota
CONTRATACIÓN 2023 SENA
24/2/2023
SENA H. GUIANZA TURÍSTICA
Adriana, Andres, Carlos, Claudia, Dania, Dianelys, Eimer, Esteban, Gabriel, Jean, Jorge, Juan, Juan, Julio, Karina, Lesby, Luis, Luz, Sara...
24/4/2023
https://ww com/reel/Chhy5wlgAFG/?igshid=ZGY5ODdmOGM%3D
6:48 p. m.
Esteban David Ramos HML 22B
Profe ya entro estoy en una reunión del trabajo pero ya vamos a terminar.
6:48 p. m.
https://forms.gle/wCKRHkKBLQtgP4fB8
Registro de Asistencia
7:31 p. m.
CARTILLA CAPACIDAD DE CARGA TURISTICA PARA RECORRIDOS ...
23 páginas • PDF • 5 MB
7:32 p. m.
Trixi Coveñas Guia
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

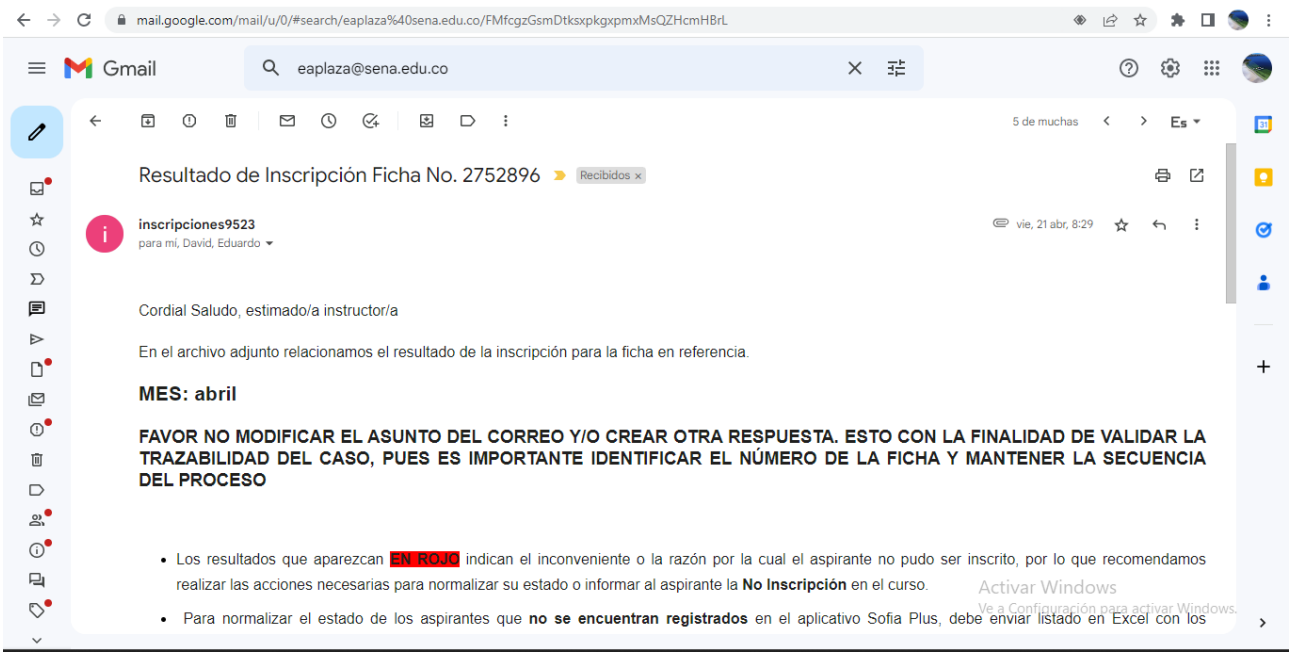

web.whatsapp.com
sena
GRUPO 3 ECCL 260201095 DISE... Miércoles
Christian Camilo Torres NSCL TUIRSMO añadió ...
María Teresa Díaz Valencia SEN... 26/4/2023
0:05
Sabrína Lora Sena BIBLIOTECA 25/4/2023
0:07
Lucy Sena Choco 15/4/2023
Video
Julio Barrios Inst Sena Homolog 10/4/2023
OK Julio Listo...
Ludys Pastrana SENA 28/3/2023
CamScanner 03-24-2023 16.10.pdf • 1 pá...
Andrés Miranda Profe SENA Ce... 24/3/2023
Gracias Jota
CONTRATACIÓN 2023 SENA 24/2/2023
SENA H. GUIANZA TURÍSTICA
Adriana, Andres, Carlos, Claudia, Dania, Dianelys, Eimer, Esteban, Gabriel, Jean, Jorge, Juan, Juan, Julio, Karina, Lesby, Luis, Luz, Sara...
Yulissa Padilla HML 22B
Profe 7:14 p. m.
20/4/2023
Esta y la otra semana estoy saliendo un poco tarde por finalización de periodo académico en el trabajo 7:14 p. m.
Así que de antemano, pido disculpas por mis entradas tardías 7:14 p. m.
Trixi Coveñas Guia
Profe el celular tiene un ruido 7:54 p. m.
Disculpe me salí porque no escucho bn 7:54 p. m.
BUENAS PRACTICAS SOTENIBLES EN TURISMO DE NATURALEZA -...
28 páginas • PDF • 2 MB
8:07 p. m.
Gabriel Andrés Otero
Gracias profe 8:08 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:44 p. m.
15/05/2023

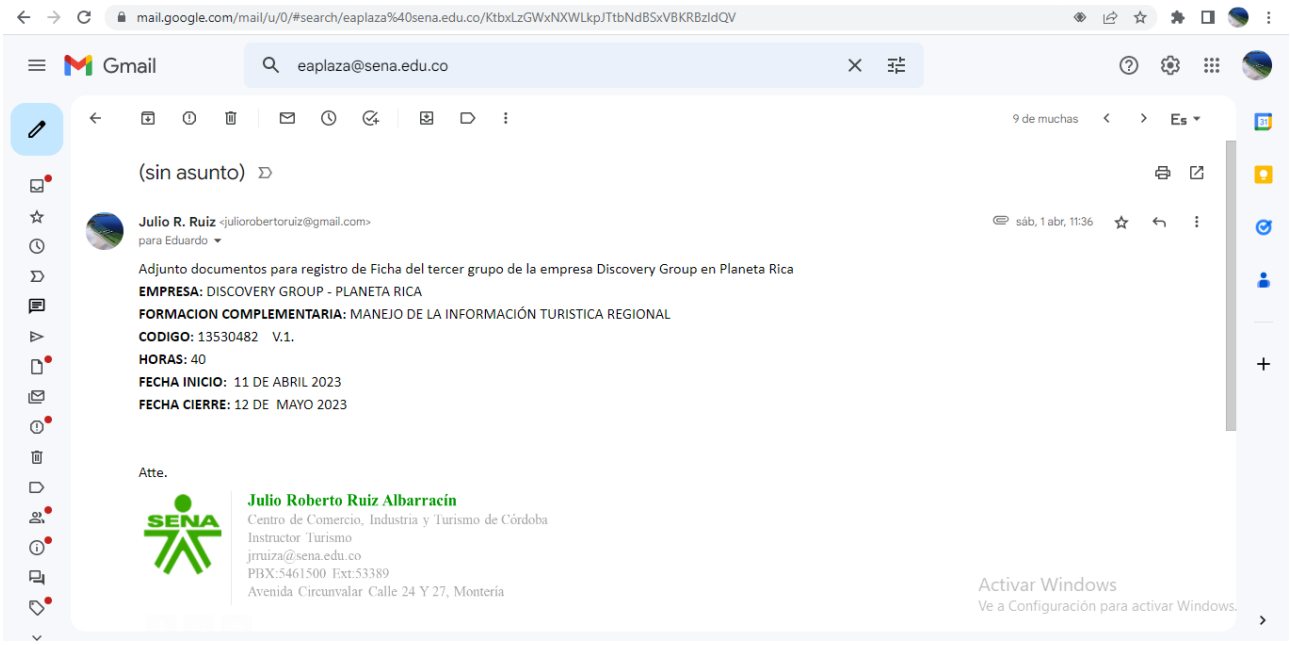

web.whatsapp.com
sena
GRUPO 3 ECCL 260201095 DISE... Miércoles
Christian Camilo Torres NSCL TUIRSMO añadió ...
María Teresa Díaz Valencia SEN... 26/4/2023
0:05
Sabrína Lora Sena BIBLIOTECA 25/4/2023
0:07
Lucy Sena Choco 15/4/2023
Video
Julio Barrios Inst Sena Homolog 10/4/2023
OK Julio Listo...
Ludys Pastrana SENA 28/3/2023
CamScanner 03-24-2023 16.10.pdf • 1 pá...
Andrés Miranda Profe SENA Ce... 24/3/2023
Gracias Jota
CONTRATACIÓN 2023 SENA 24/2/2023
SENA H. GUIANZA TURÍSTICA
Adriana, Andres, Carlos, Claudia, Dania, Dianelys, Eimer, Esteban, Gabriel, Jean, Jorge, Juan, Juan, Julio, Karina, Lesby, Luis, Luz, Sara...
19/4/2023
Hola compañeros e instructor.
Por aquí les comparto ruta realizada por medio de Relive 12:32 p. m.
Hola Yulissa Bn... 12:43 p. m.
estoy pendiente a los envíos del grupo...faltan 1:07 p. m.
Claudia Soto
Julio la otra semana te damos informes andamos planeando para el domingo otra salida para seguir el diseño y ajustes 1:42 p. m.
Muchas gracias 1:42 p. m.
Trixi Coveñas Guia
0:23
9:13 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


web.whatsapp.com
david
CHATS
David Ortega Coord
Viernes
Quedó atento a sus cometarios
Esteban David Ramos HML 22B
19/4/2023
Listo Esteban...Bien...dale!!
Jesús David Puerto Escondido
24/2/2023
Profe una pregunta a qué hora van a llegar hoy ...
Juan David Diana
11/9/2022
Dale..no problem
Primo Juan David Barranquilla
29/6/2022
Listo
Jesus David Mercado HMLG
26/3/2022
Hola profe buen día
David Camilo Olascoaga HMLG
23/2/2022
David Ortega Coord
Listo profe 12:20 p. m.
No hay problema 12:20 p. m.
24/4/2023
OK profe Muchas gracias... esta información tambien la evié a su correo
12:28 p. m.
28/4/2023
Julio muy buenos días 8:23 a. m.
CARTA SOLICITUD CURSO SENA I NFORMACION TURISTICA REGI...
DOCX • 13 kB
8:23 a. m.
Le comparto para que atienda la necesidad de formación, m imagino conoce l.. población.
8:24 a. m.
me esta informando por favor 8:24 a. m.
Ok ....Si Señor ellos son los de el Centro Cultural Artesanal Gillermo salgado
8:32 a. m.
29/4/2023
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


web.whatsapp.com
david
CHATS
David Ortega Coord
Viernes
Quedó atento a sus cometarios
Esteban David Ramos HML 22B
19/4/2023
Listo Esteban...Bien...dale!!
Jesús David Puerto Escondido
24/2/2023
Profe una pregunta a qué hora van a llegar hoy ...
Juan David Diana
11/9/2022
Dale..no problem
Primo Juan David Barranquilla
29/6/2022
Listo
Jesus David Mercado HMLG
26/3/2022
Hola profe buen día
David Camilo Olascoaga HMLG
23/2/2022
David Ortega Coord
OK Profe...mañana me reúno con el secretario de Turismo de Monteria y la Cámara de comercio para presentarles el rograma..le estaré informando.
11:55 a. m.
24/4/2023
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Bogotá, D.C.,
Carta de invitación sesión.- gremios y otros actoresdocx.pdf
2 páginas • PDF • 106 kB
12:17 p. m.
Buenos días profe,
La presente con el fin de solicitar su autorización para poder participar en la "jornada de socialización y construcción del plan de trabajo del Corredor Turístico Golfo de Morrosquillo y Sabana". Este evento se realizará el próximo jueves en el municipio de San Antero y está organizado por el Viceministerio de Turismo y FONTUR a través de la oficina de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo.
Esta participación es importante para articularlo a los procesos de formación complementaria (Homologación en Guianza turística) ya que nos encontramos en
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


web.whatsapp.com
eduar
CHATS
Gato Eduar New
25/4/2023
0:11
Eduardo Plaza
21/4/2023
mil gracias profe
Luis Eduardo Puche
19/4/2023
Preparándonos para traer turistas que disfruten...
Eduar Luis Paez Nuñez HMLG
11/1/2023
Gracias
CONTACTOS
Cristian Eduardo
Ansiedad por respuestas!
Manuel Primo
Eduardo Plaza
Ahí le pase al correo profe 3:07 p. m.
10/3/2023
gracias profe...todos o los que están en resaltados con amarillo? 3:10 p. m.
Eso me lo enviaron así resaltado no sé porque pero omita eso del resaltado 3:11 p. m.
Los que no están resaltados también los puede usar 3:11 p. m.
Ok profe listo!... muchas Gracias...en la tarde envío los documentos 3:12 p. m.
3:15 p. m.
20/4/2023
hola profe 1:30 p. m.
consulta 1:31 p. m.
este mes solo estuvo en complementaria verdad? 1:31 p. m.
Buenas tardes profe...si en complementaria..... pero estuve acompañando a la profe
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


mail.google.com/mail/u/0/#search/eaplaza%40sena.edu.co/FMfcgzGsmDtksxpkgxpmxMsQZHcmHBrL
Gmail
eaplaza@sena.edu.co
5 de muchas
Resultado de Inscripción Ficha No. 2752896
Recibidos
inscripciones9523
para mí, David, Eduardo
vie, 21 abr, 8:29
Cordial Saludo, estimado/a instructor/a
En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia.
MES: abril
FAVOR NO MODIFICAR EL ASUNTO DEL CORREO Y/O CREAR OTRA RESPUESTA. ESTO CON LA FINALIDAD DE VALIDAR LA TRAZABILIDAD DEL CASO, PUES ES IMPORTANTE IDENTIFICAR EL NÚMERO DE LA FICHA Y MANTENER LA SECUENCIA DEL PROCESO
Los resultados que aparezcan EN ROJO indican el inconveniente o la razón por la cual el aspirante no pudo ser inscrito, por lo que recomendamos realizar las acciones necesarias para normalizar su estado o informar al aspirante la No Inscripción en el curso.
Para normalizar el estado de los aspirantes que no se encuentran registrados en el aplicativo Sofia Plus, debe enviar listado en Excel con los
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



mail.google.com/mail/u/0/#search/eaplaza%40sena.edu.co/KtbxLzGWxNXWLkpJTtbNdBSxVBKRBzIdQV

Gmail eaplaza@sena.edu.co

9 de muchas Es

(sin asunto)

Julio R. Ruiz <juliorobertoruiz@gmail.com>
para Eduardo

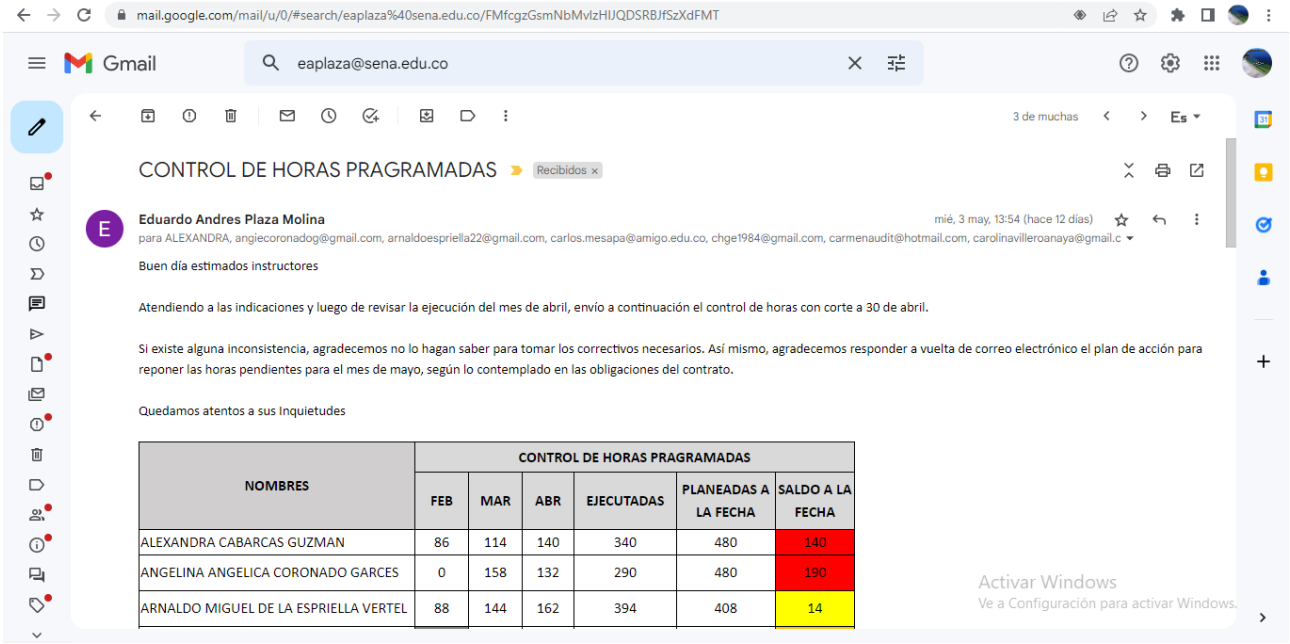
sáb, 1 abr, 11:36

Adjunto documentos para registro de Ficha del tercer grupo de la empresa Discovery Group en Planeta Rica
EMPRESA: DISCOVERY GROUP - PLANETA RICA
FORMACION COMPLEMENTARIA: MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURISTICA REGIONAL
CODIGO: 13530482 V.1.
HORAS: 40
FECHA INICIO: 11 DE ABRIL 2023
FECHA CIERRE: 12 DE MAYO 2023

Atte.

Julio Roberto Ruiz Albarracín
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Instructor Turismo
jrruiza@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:53389
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27, Montería

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



mail.google.com/mail/u/0/#search/eaplaza%40sena.edu.co/FMfcgzGsmNbMvlzHIJQDSRBJfSzXdFMT

Gmail eaplaza@sena.edu.co

3 de muchas Es

CONTROL DE HORAS PRAGRAMADAS Recibidos ×

Eduardo Andres Plaza Molina
para ALEXANDRA, angiecoronadog@gmail.com, arnaldoespriella22@gmail.com, carlos.mesapa@amigo.edu.co, chge1984@gmail.com, carmenaudit@hotmail.com, carolinavilleroanaya@gmail.c

mié, 3 may, 13:54 (hace 12 días)

Buen día estimados instructores

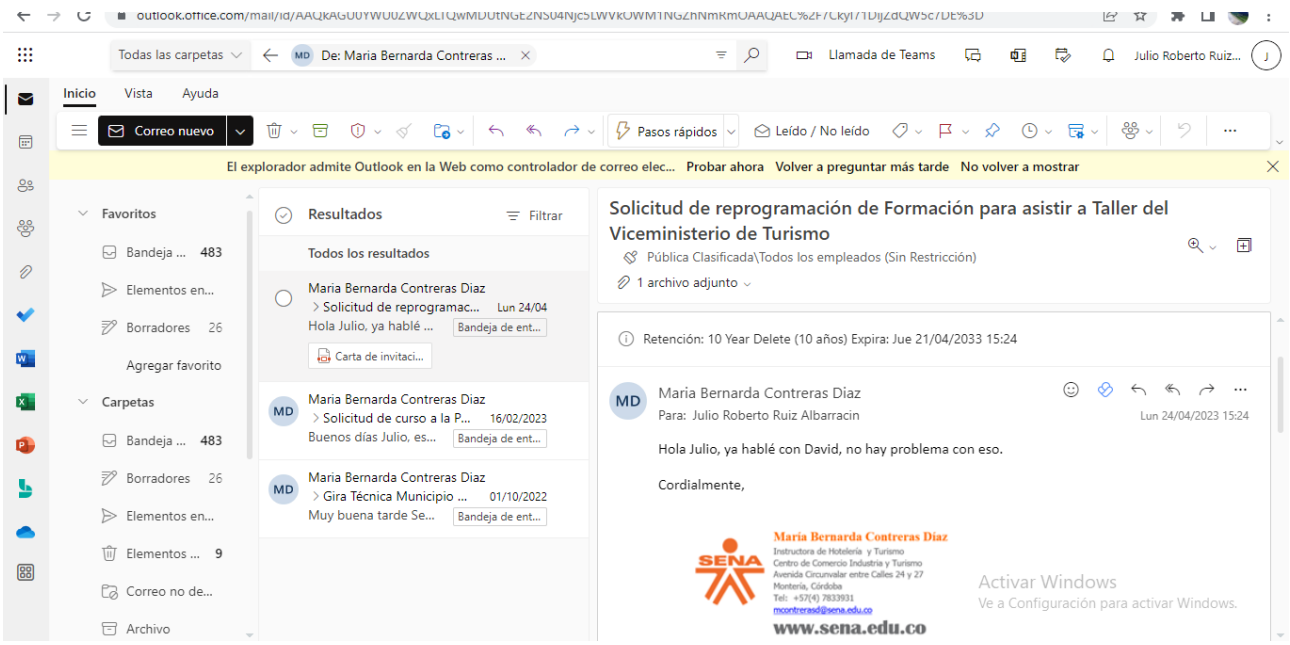
Atendiendo a las indicaciones y luego de revisar la ejecución del mes de abril, envío a continuación el control de horas con corte a 30 de abril.

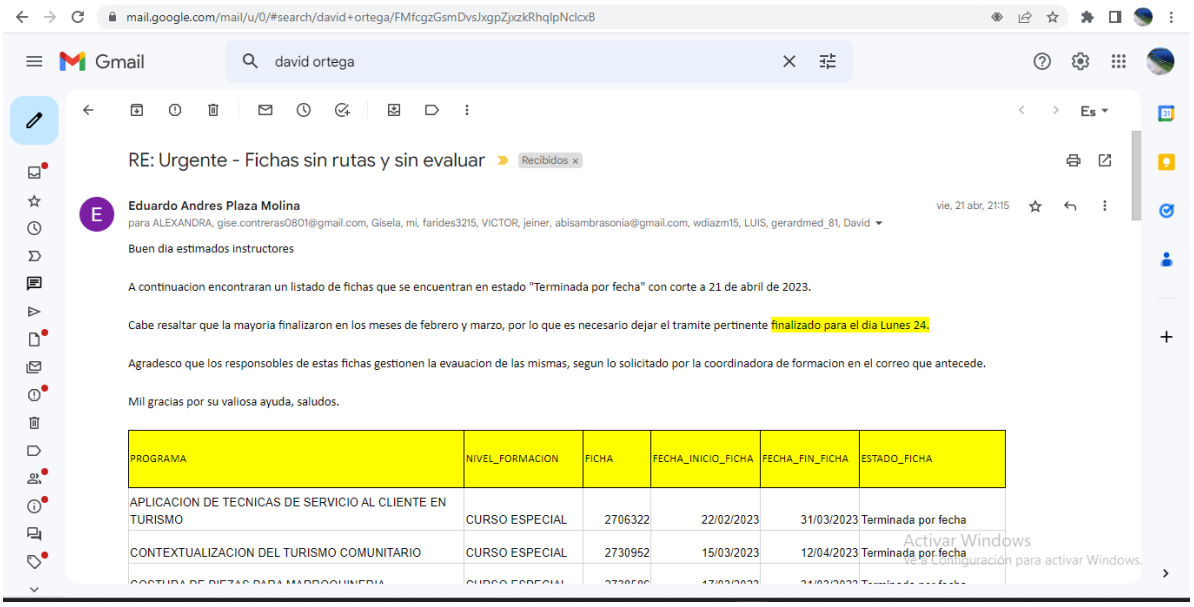
Si existe alguna inconsistencia, agradecemos no lo hagan saber para tomar los correctivos necesarios. Así mismo, agradecemos responder a vuelta de correo electrónico el plan de acción para reponer las horas pendientes para el mes de mayo, según lo contemplado en las obligaciones del contrato.

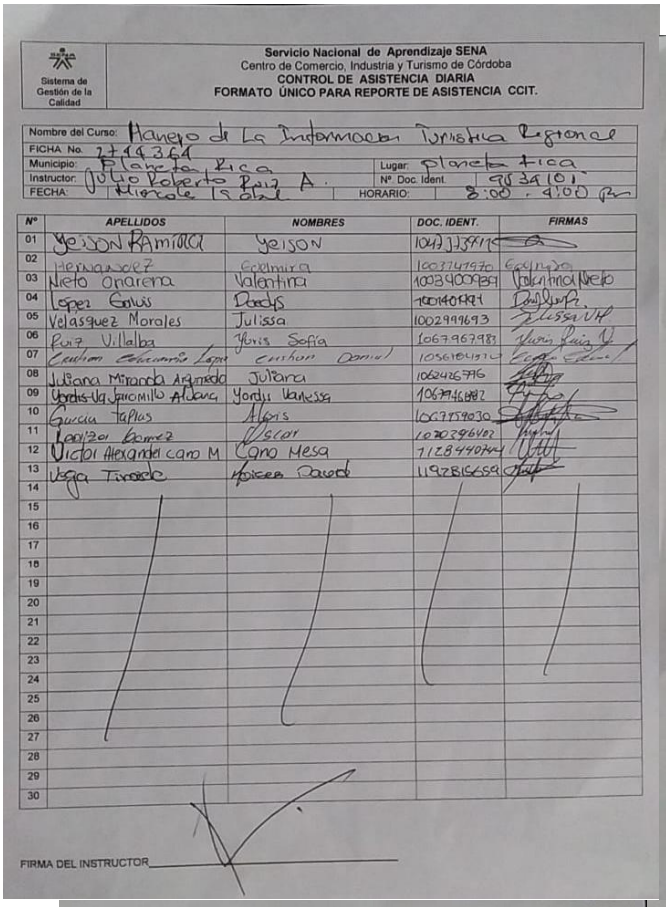
Quedamos atentos a sus Inquietudes

NOMBRES	CONTROL DE HORAS PRAGRAMADAS					
	FEB	MAR	ABR	EJECUTADAS	PLANEADAS A LA FECHA	SALDO A LA FECHA
ALEXANDRA CABARCAS GUZMAN	86	114	140	340	480	140
ANGELINA ANGELICA CORONADO GARCES	0	158	132	290	480	190
ARNALDO MIGUEL DE LA ESPRIELLA VERTEL	88	144	162	394	408	14

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Solicitud de reprogramación de Formación para asistir a Taller del Viceministerio de Turismo
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 21/04/2033 15:24
Maria Bernarda Contreras Diaz
Para: Julio Roberto Ruiz Albarracin
Lun 24/04/2023 15:24
Hola Julio, ya hablé con David, no hay problema con eso.
Cordialmente,
Maria Bernarda Contreras Diaz
Instructora de Hotelería y Turismo
Centro de Comercio Industria y Turismo
Avenida Circunvalar entre Calles 24 y 27
Montería, Córdoba
Tel: +57(4) 7833931
mcontreras@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Gmail
david ortega
RE: Urgente - Fichas sin rutas y sin evaluar
Recibidos
Eduardo Andres Plaza Molina
vie, 21 abr, 21:15
Buen dia estimados instructores
A continuacion encontraran un listado de fichas que se encuentran en estado "Terminada por fecha" con corte a 21 de abril de 2023.
Cabe resaltar que la mayoria finalizaron en los meses de febrero y marzo, por lo que es necesario dejar el tramite pertinente finalizado para el dia Lunes 24.
Agradesco que los responsables de estas fichas gestionen la evauacion de las mismas, segun lo solicitado por la coordinadora de formacion en el correo que antecede.
Mil gracias por su valiosa ayuda, saludos.
PROGRAMA
NIVEL_FORMACION
FICHA
FECHA_INICIO_FICHA
FECHA_FIN_FICHA
ESTADO_FICHA
APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO
CURSO ESPECIAL
2706322
22/02/2023
31/03/2023
Terminada por fecha
CONTEXTUALIZACION DEL TURISMO COMUNITARIO
CURSO ESPECIAL
2730952
15/03/2023
12/04/2023
Terminada por fecha
Activar Windows



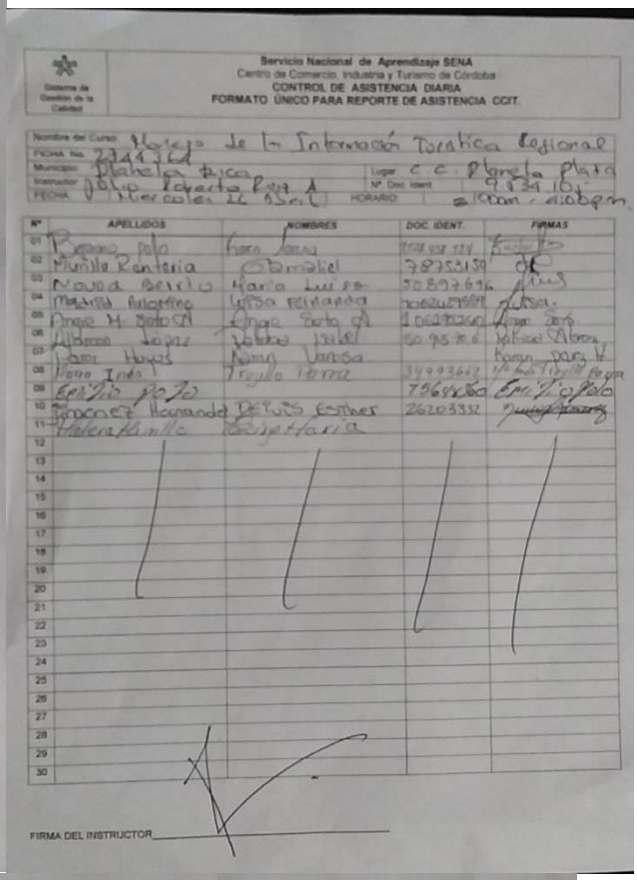
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Manejo de La Información Turística Regional
FICHA No. 2719361
Municipio: Planeta Rica
Instructor: Julio Roberto Ruiz A.
FECHA: Miercoles 19 Abril
Lugar: planeta rica
Nº. Doc. Ident. 98334101
HORARIO: 8:00 - 4:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Yerson Ramirez	Yerson	1041333117	
02	Hernandez	Guelmira	1003747970	
03	Nieto Orarena	Valentina	1003900989	
04	Lopez Ginis	Dardys	1001407771	
05	Velasquez Morales	Julissa	1002999693	
06	Ruiz Villalba	Yuris Sofia	1067967989	
07	Cardona Echeverria Lopez	Cardona Daniel	1056161497	
08	Juliana Miranda Alzamora	Juliana	1062426776	
09	Yordis Vanessa Jaramillo Alzamora	Yordis Vanessa	1067946882	
10	Garcia Tapias	Alexis	1067759030	
11	Lopez Gomez	Oscar	1070296982	
12	Victor Alexander cano M	Cano Mesa	71284407	
13	Vega Tirado	Yoiner David	1192816559	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

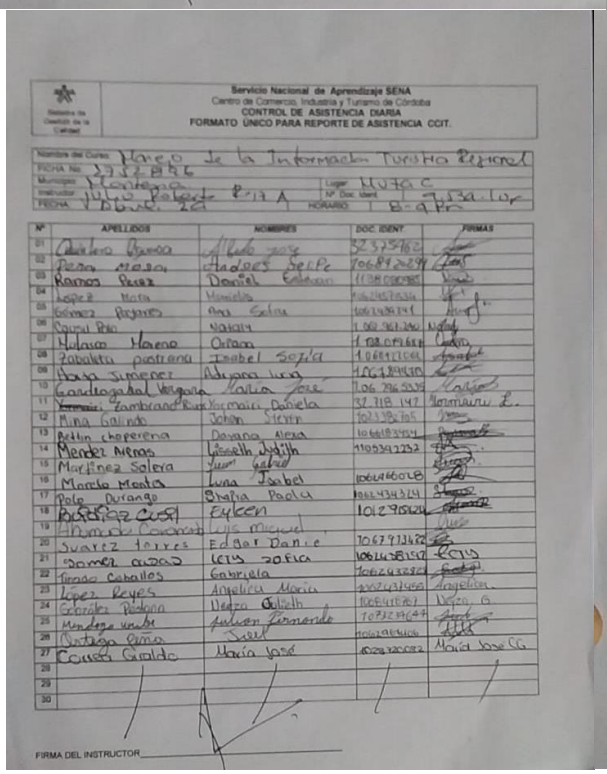


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2719361
Municipio: Planeta Rica
Instructor: Julio Roberto Ruiz A.
FECHA: Miercoles 19 Abril
Lugar: C.C. Planeta Rica
Nº. Doc. Ident. 98334101
HORARIO: 8:00 am - 4:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Polo	Yuris Sonia	1067967989	
02	Murillo Ranteria	Oswaldo	78753139	
03	Nieves Berrio	Maria Luisa	30897696	
04	Mendoza Martinez	Yulisa Fernanda	1002999693	
05	Angie M. Soto G.	Angie Soto G.	1062426776	
06	Alvarez Lopez	Yobbis Isabel	50957.6	
07	Perez Reyes	Yuris Vanessa		
08	Ivan Ruiz	Trujillo Tirado	34993662	
09	Edwin Polo		79648280	
10	Gonzalez Hernandez	De Luis Esther	26203332	
11	Federacion Colombiana	Cafeteria		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

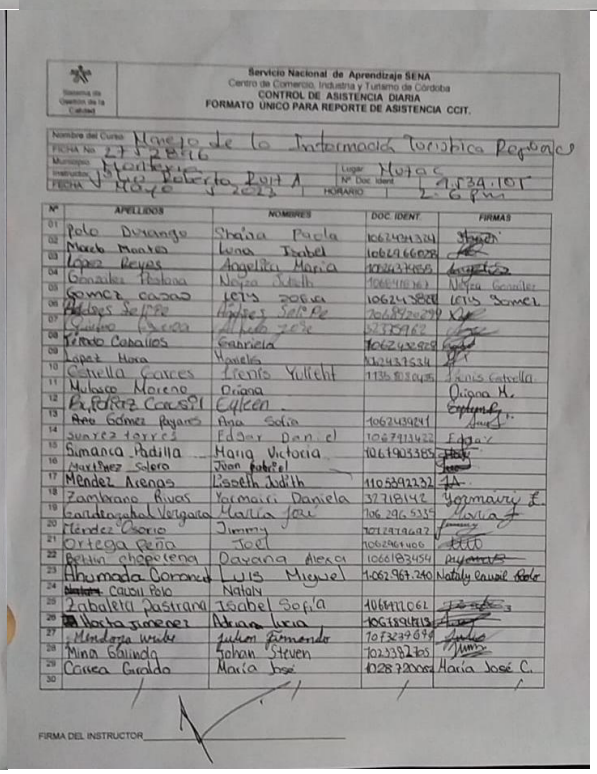


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2732846
Municipio: Montegrande
Instructor: Julio Roberto Ruiz A.
FECHA: 1 de Diciembre 2022
Lugar: MUTAC
HORARIO: 8-4 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Quintero Ramos	Alvaro Jose	3237582	
02	Perez Mesa	Andres Felipe	1068922894	
03	Ramos Ruiz	Daniel Esteban	1038050985	
04	Lopez Mesa	Manuela	1062457634	
05	Gomez Reyes	Ana Sofia	1062438141	
06	Cassiani Polo	Natally	1002361346	
07	Mulanco Moreno	Oriana	1028071668	
08	Zabaleta Pastrana	Isabel Sofia	1068977061	
09	Hoyos Jimenez	Adriana Lucia	1062899610	
10	Gandagabal Vergara	Marilia Jose	106 296 5335	
11	Zambrano Rivas	Yormairi Daniela	37 718 147	
12	Mina Galindo	Johan Steven	1023382705	
13	Bettin chaperena	Dayana Alexa	1066183454	
14	Mendez Arenas	Liseth Judith	1103392332	
15	Martinez Solera	Juan Gabriel		
16	Maneda Montes	Luna Isabel	1062466018	
17	Polo Durango	Shaira Paola	1062434324	
18	Rodriguez Cassil	Eyleen	1012905214	
19	Ahumada Coronado	Luis Miguel		
20	Suarez torres	Edgar Daniel	1067971362	
21	Gomez casas	Leys Sofia	1062438588	
22	Tirado Caballos	Gabriela	1062434324	
23	Lopez Reyes	Angelica Maria	1062434566	
24	Gonzalez Pestana	Nedza Daliteh	1068977061	
25	Mendoza Uribe	Julian Fernando	1073279694	
26	Ortega Pena	Joel	1062961406	
27	Correa Giraldo	Maria Jose	1028720065	
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

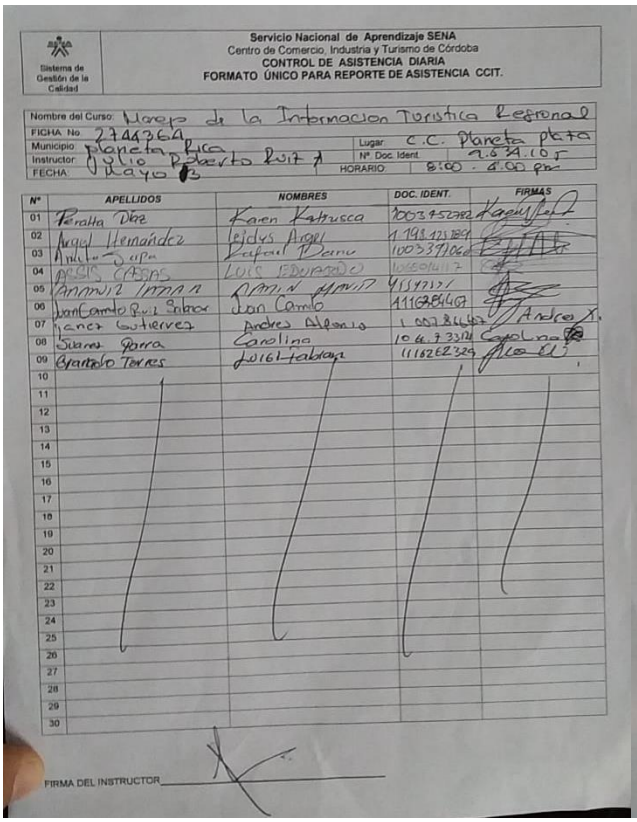


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2732846
Municipio: Montegrande
Instructor: Julio Roberto Ruiz A.
FECHA: 1 de Diciembre 2022
Lugar: Mutac
Nº. Doc. Ident. 1.034.101
HORARIO: 2:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Polo Durango	Shaira Paola	1062434324	
02	Maneda Montes	Luna Isabel	1062466018	
03	Lopez Reyes	Angelica Maria	1062434566	
04	Gonzalez Pestana	Nedza Daliteh	1068977061	
05	Gomez casas	Leys Sofia	1062438588	
06	Mendez Arenas	Liseth Judith	1103392332	
07	Quintero Ramos	Alvaro Jose	3237582	
08	Tirado Caballos	Gabriela	1062434324	
09	Lopez Mesa	Manuela	1062438141	
10	Castella Garces	Trents Yulicht	1135810835	
11	Moreno Mulanco	Oriana		
12	Rodriguez Cassil	Eyleen		
13	Ana Gomez Reyes	Ana Sofia	1062438141	
14	Suarez torres	Edgar Daniel	1067971362	
15	Simanca Padilla	Maria Victoria	1067905385	
16	Martinez Solera	Juan Gabriel		
17	Mendez Arenas	Liseth Judith	1103392332	
18	Zambrano Rivas	Yormairi Daniela	37718142	
19	Gandagabal Vergara	Marilia Jose	106 296 5335	
20	Flendez Osorio	Jimmy	1072879692	
21	Ortega pena	Joel	1062961406	
22	Bettin chaperena	Dayana Alexa	1066183454	
23	Ahumada Coronado	Luis Miguel	1062967240	
24	Cassiani Polo	Natally		
25	Zabaleta Pastrana	Isabel Sofia	1068977061	
26	Hoyos Jimenez	Adriana Lucia	1062899610	
27	Mendoza Uribe	Julian Fernando	1073279694	
28	Mina Galindo	Johan Steven	1023382705	
29	Correa Giraldo	Maria José	1028720065	
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

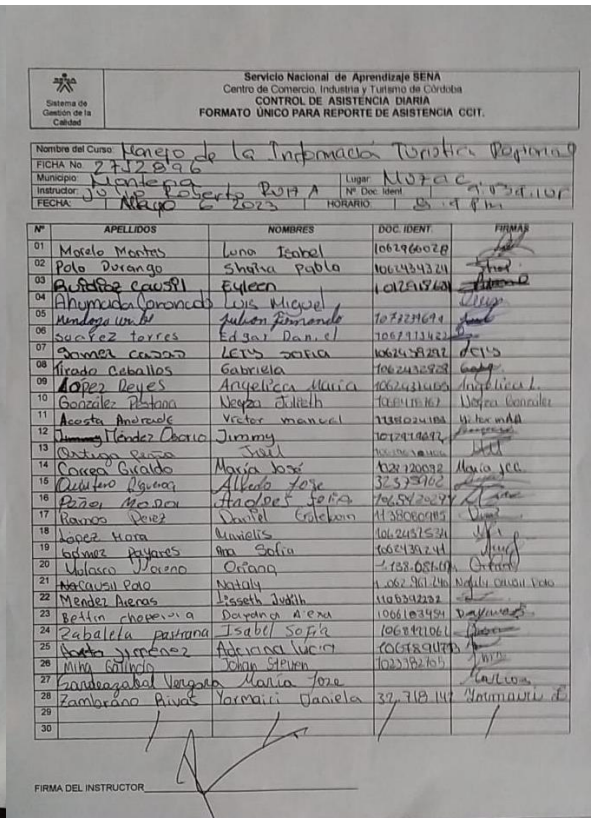


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2744264
Municipio: Planeta Rica
Instructor: Julio Roberto Ruiz A
Lugar: C.C. Planeta Plata
Nº Doc Ident: 9.134.107
FECHA: Mayo 13
HORARIO: 8:00 - 5:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Peralta Díaz	Karen Katrusca	1003452082	
02	Angel Hernández	Leidys Angel	1 198 121 789	
03	Anaya Lopez	Rafael Darío	1003371066	
04	[illegible]	Luis Eduardo	1066041127	
05	[illegible]	[illegible]	9153721	
06	Juan Camilo Ruiz Sabor	Juan Camilo	1116386467	
07	Yanez Gutierrez	Andres Alfonso	1 007 386 467	
08	Suarez Parra	Carolina	1064733124	
09	Brantolo Torres	Luis Fabian	1118282329	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

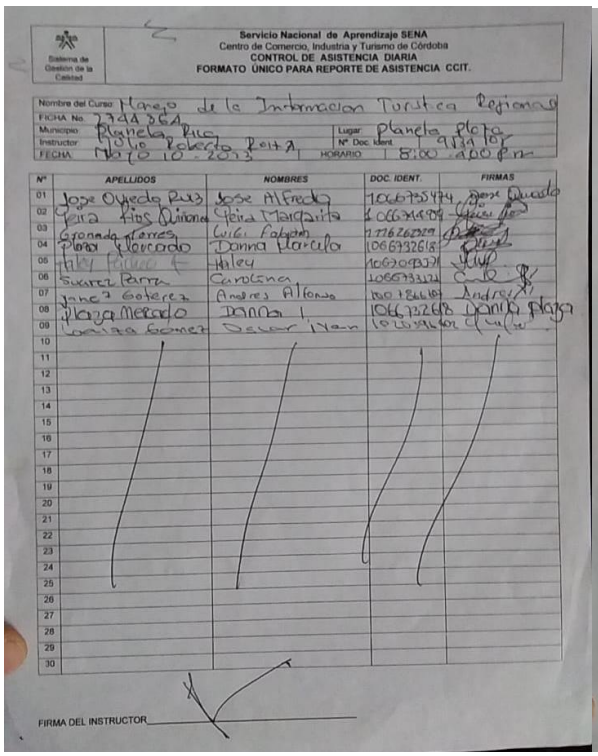


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2744264
Municipio: Montería
Instructor: Julio Roberto Ruiz A
Lugar: Montería
Nº Doc Ident: 9.134.107
FECHA: Mayo 6 2023
HORARIO: 8 - 1 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Morelo Montes	Luna Isabel	1062966028	
02	Polo Durango	Shaira Paola	1064343424	
03	Bustillo Causil	Eyleen	1.012.918.401	
04	Ahumada Coronado	Luis Miguel		
05	Mendoza Uribe	Julian Fernando	1073234649	
06	Suarez torres	Edgar Daniel	1067911421	
07	Gomez cassas	LEIDYS SOFIA	1064378282	LEIDYS
08	Tirado Ceballos	Gabriela	1062432823	
09	Lopez Reyes	Angelica Maria	1062431405	
10	Gonzalez Pestana	Neyza Julieth	1064178467	
11	Acosta Andrade	Victor manuel	1138024183	
12	Jimmy Méndez Osorio	Jimmy	1072979697	
13	Ortega Peña	Joel	1067963406	
14	Correa Giraldo	María José	1028320082	
15	Quintero Figueroa	Alfredo Jose	3235795162	
16	Peña Mazo	Andres Felipe	1064542974	
17	Ramos Perez	Daniel Esteban	1.038.080.985	
18	Lopez Hora	Daniellis	1062457534	
19	Gomez Payares	Ana Sofia	1064378244	
20	Mulanco Moreno	Oriana	1.038.084.604	
21	Bustillo Polo	Nataly	1.062.961.240	
22	Mendez Arenas	Lisseth Judith	1106539232	
23	Bettin chepeliva	Dayana Alexa	1068103454	
24	Zabaleta pastrana	Isabel Sofia	1068911061	
25	Acosta Hernandez	Adriana Lucia	1064589413	
26	Mina Galindo	Johan Steven	1023382705	
27	Sandoyazabal Vergara	María Jose		
28	Zambrano Rivas	Yormairi Daniela	37.718.142	
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

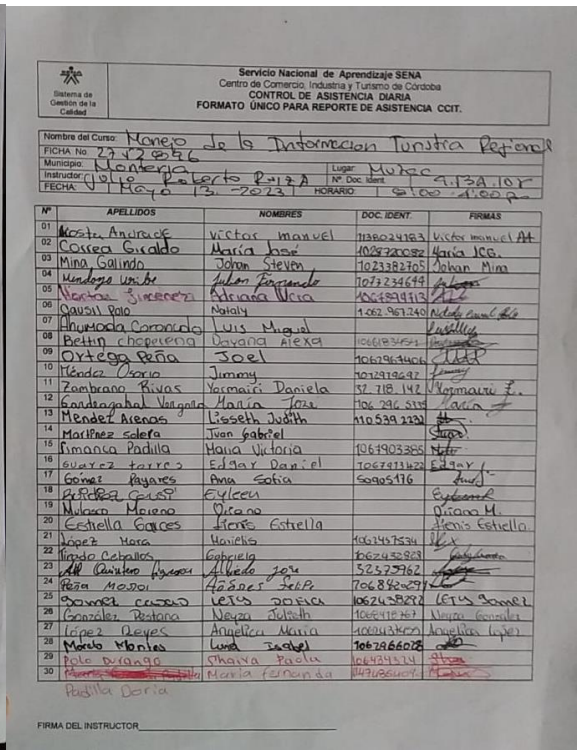


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2744264
Municipio: Planeta Rica
Instructor: Julio Roberto Ruiz A
Lugar: Planeta Plata
Nº Doc Ident: 9.134.107
FECHA: Mayo 10 - 2023
HORARIO: 8:00 - 4:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Jose Oviedo Ruiz	Jose Alfredo	1066735744	
02	Peña Rios Ximena	Peña Margarita	1.066.148.904	
03	Granada Torres	Luigi Fabian	1.118.262.209	
04	Perez Mercado	Donna Marcela	1066933261	
05	Haley Pacheco R	Haley	1069098371	
06	Suarez Parra	Carolina	1064733124	
07	Yanez Gutierrez	Andres Alfonso	1007386467	
08	Maza Mercado	Donna L	1066732678	
09	Loaiza Gomez	Oscar Ivan	1010396402	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR



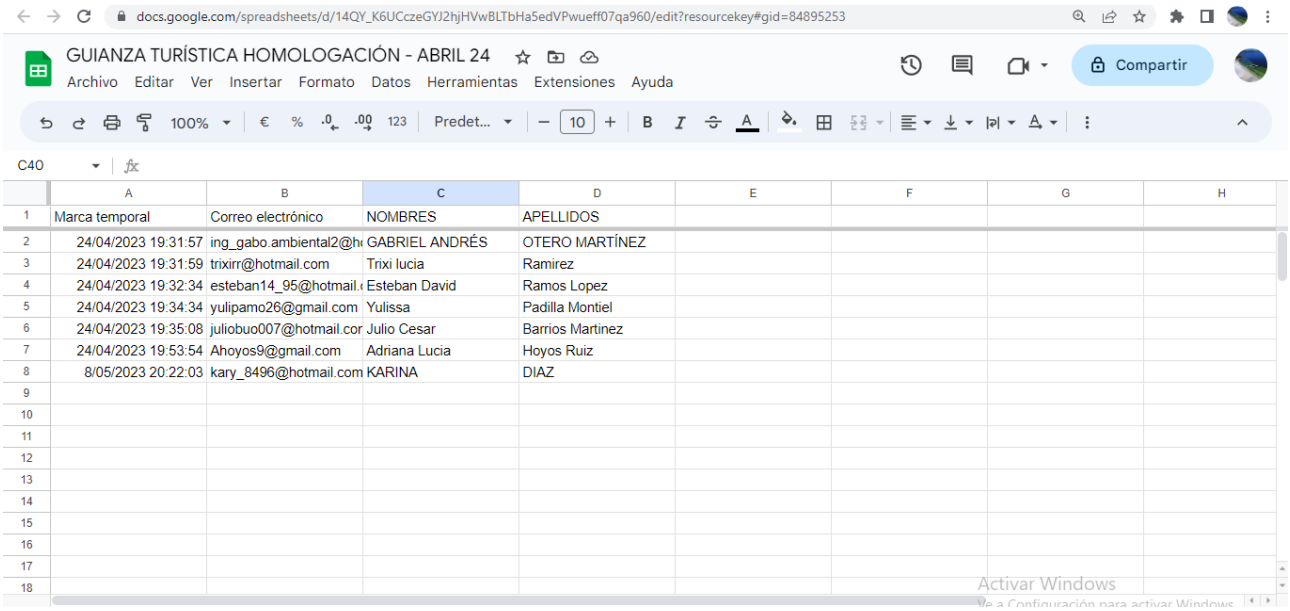
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Manejo de la Información Turística Regional
FICHA No. 2744264
Municipio: Montería
Instructor: Julio Roberto Ruiz A
Lugar: Montería
Nº Doc Ident: 9.134.107
FECHA: Mayo 13 - 2023
HORARIO: 8:00 - 1:00 p.m.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Acosta Andrade	Victor manuel	1138024183	
02	Correa Giraldo	María José	1028320082	
03	Mina Galindo	Johan Steven	1023382705	
04	Mendoza Uribe	Julian Fernando	1073234649	
05	Suarez Torres	Adriana Lucia	1064589413	
06	Causil Polo	Nataly	1.062.961.240	
07	Ahumada Coronado	Luis Miguel		
08	Bettin chepeliva	Dayana Alexa	1068183454	
09	Ortega Peña	Joel	1067963406	
10	Méndez Osorio	Jimmy	1072979697	
11	Zambrano Rivas	Yormairi Daniela	37.718.142	
12	Sandoyazabal Vergara	María Jose	106 296 5114	
13	Mendez Arenas	Lisseth Judith	1105392232	
14	Martinez solera	Juan Gabriel		
15	Simanca Padilla	Maria Victoria	1061903385	
16	Suarez torres	Edgar Daniel	1067911421	
17	Gomez Payares	Ana Sofia	50905116	
18	Bustillo Causil	Eyleen		
19	Mulanco Moreno	Oriana		
20	Estrella Garces	Sierra Estrella		
21	Lopez Hora	Daniellis	1062457534	
22	Tirado Ceballos	Gabriela	1062432823	
23	Acosta Quintero Figueroa	Alfredo Jose	3235795162	
24	Peña Mazo	Andres Felipe	1064542974	
25	Gomez cassas	LEIDYS SOFIA	1064378282	LEIDYS GOMEZ
26	Gonzalez Pestana	Neyza Julieth	1064178467	Neyza Gonzalez
27	Lopez Reyes	Angelica Maria	1062431405	Angelica Lopez
28	Morelo Montes	Luna Isabel	1062966028	
29	Polo Durango	Shaira Paola	1064343424	
30	[illegible]	Maria Fernanda	1149386404	

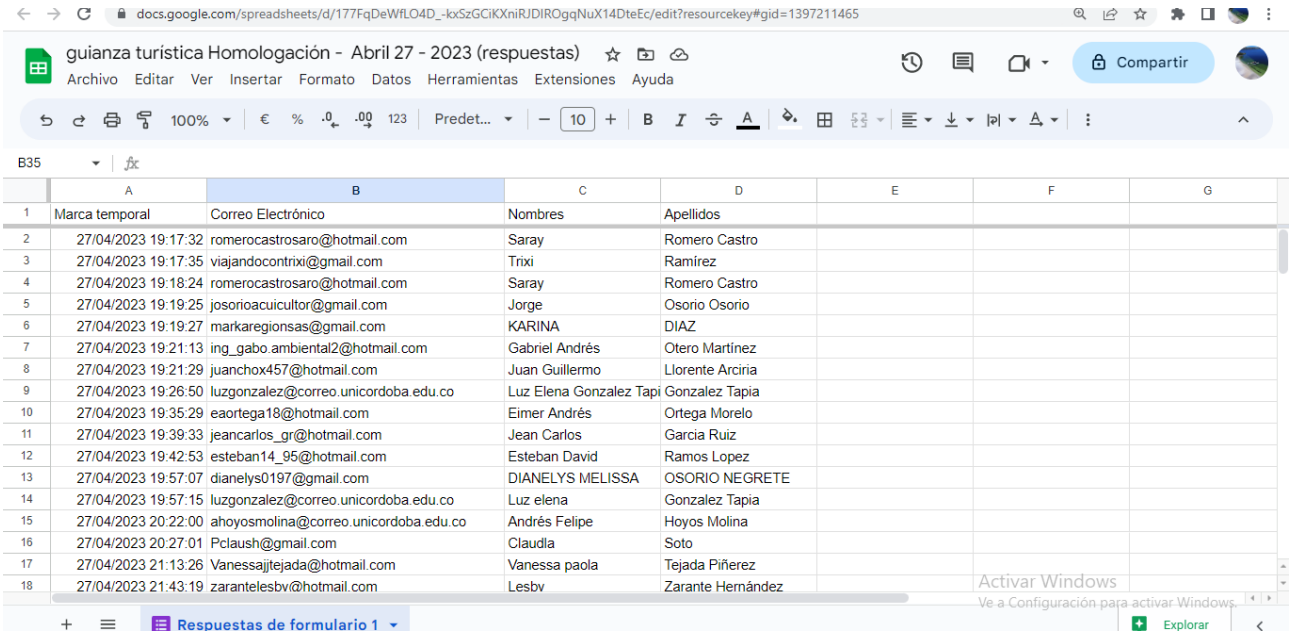
Padilla Doria

FIRMA DEL INSTRUCTOR



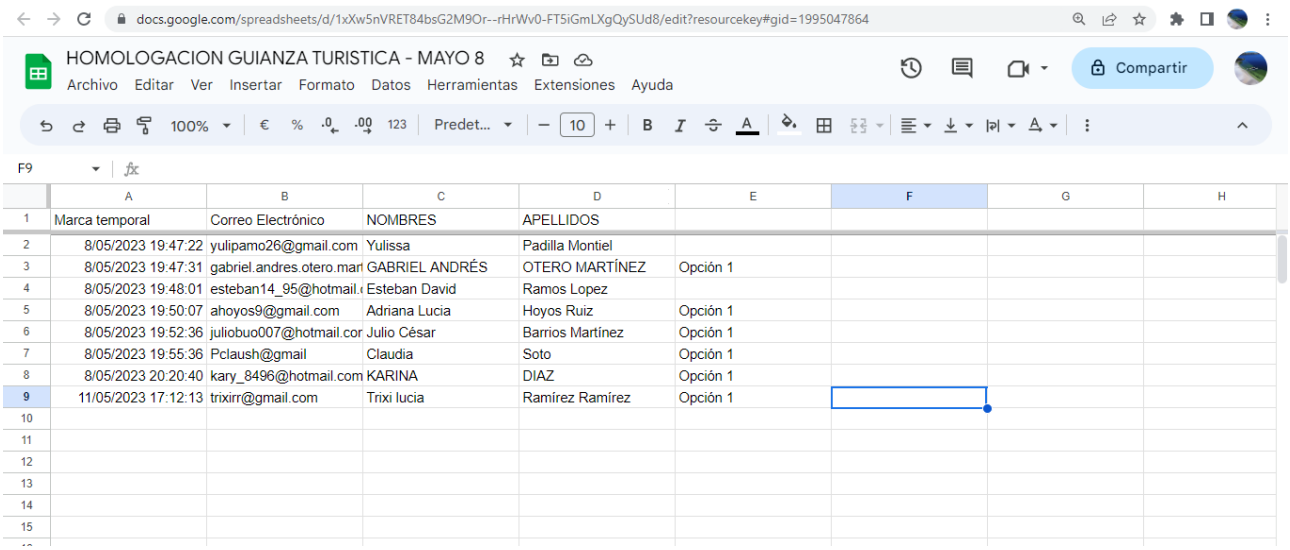
GUIANZA TURÍSTICA HOMOLOGACIÓN - ABRIL 24

Marca temporal	Correo electrónico	NOMBRES	APELLIDOS
24/04/2023 19:31:57	ing_gabo.ambiental2@h	GABRIEL ANDRÉS	OTERO MARTÍNEZ
24/04/2023 19:31:59	trixirr@hotmail.com	Trixi lucia	Ramirez
24/04/2023 19:32:34	esteban14_95@hotmail.(	Esteban David	Ramos Lopez
24/04/2023 19:34:34	yulipamo26@gmail.com	Yulissa	Padilla Montiel
24/04/2023 19:35:08	juliobuo007@hotmail.cor	Julio Cesar	Barrios Martinez
24/04/2023 19:53:54	Ahoyos9@gmail.com	Adriana Lucia	Hoyos Ruiz
8/05/2023 20:22:03	kary_8496@hotmail.com	KARINA	DIAZ



guianza turística Homologación - Abril 27 - 2023 (respuestas)

Marca temporal	Correo Electrónico	Nombres	Apellidos
27/04/2023 19:17:32	romerocastrosaro@hotmail.com	Saray	Romero Castro
27/04/2023 19:17:35	viajandocontrixi@gmail.com	Trixi	Ramírez
27/04/2023 19:18:24	romerocastrosaro@hotmail.com	Saray	Romero Castro
27/04/2023 19:19:25	josorioacuicultor@gmail.com	Jorge	Osorio Osorio
27/04/2023 19:19:27	markaregionsas@gmail.com	KARINA	DIAZ
27/04/2023 19:21:13	ing_gabo.ambiental2@hotmail.com	Gabriel Andrés	Otero Martínez
27/04/2023 19:21:29	juanchox457@hotmail.com	Juan Guillermo	Llorente Arciria
27/04/2023 19:26:50	luzgonzalez@correo.unicordoba.edu.co	Luz Elena Gonzalez Tapi	Gonzalez Tapia
27/04/2023 19:35:29	eaortega18@hotmail.com	Eimer Andrés	Ortega Morelo
27/04/2023 19:39:33	jeancarlos_gr@hotmail.com	Jean Carlos	Garcia Ruiz
27/04/2023 19:42:53	esteban14_95@hotmail.com	Esteban David	Ramos Lopez
27/04/2023 19:57:07	dianelys0197@gmail.com	DIANELYS MELISSA	OSORIO NEGRETE
27/04/2023 19:57:15	luzgonzalez@correo.unicordoba.edu.co	Luz elena	Gonzalez Tapia
27/04/2023 20:22:00	ahoyosmolina@correo.unicordoba.edu.co	Andrés Felipe	Hoyos Molina
27/04/2023 20:27:01	Pclaush@gmail.com	Claudia	Soto
27/04/2023 21:13:26	Vanessajjtejada@hotmail.com	Vanessa paola	Tejada Piñerez
27/04/2023 21:43:19	zarantelesbv@hotmail.com	Lesby	Zarante Hernández

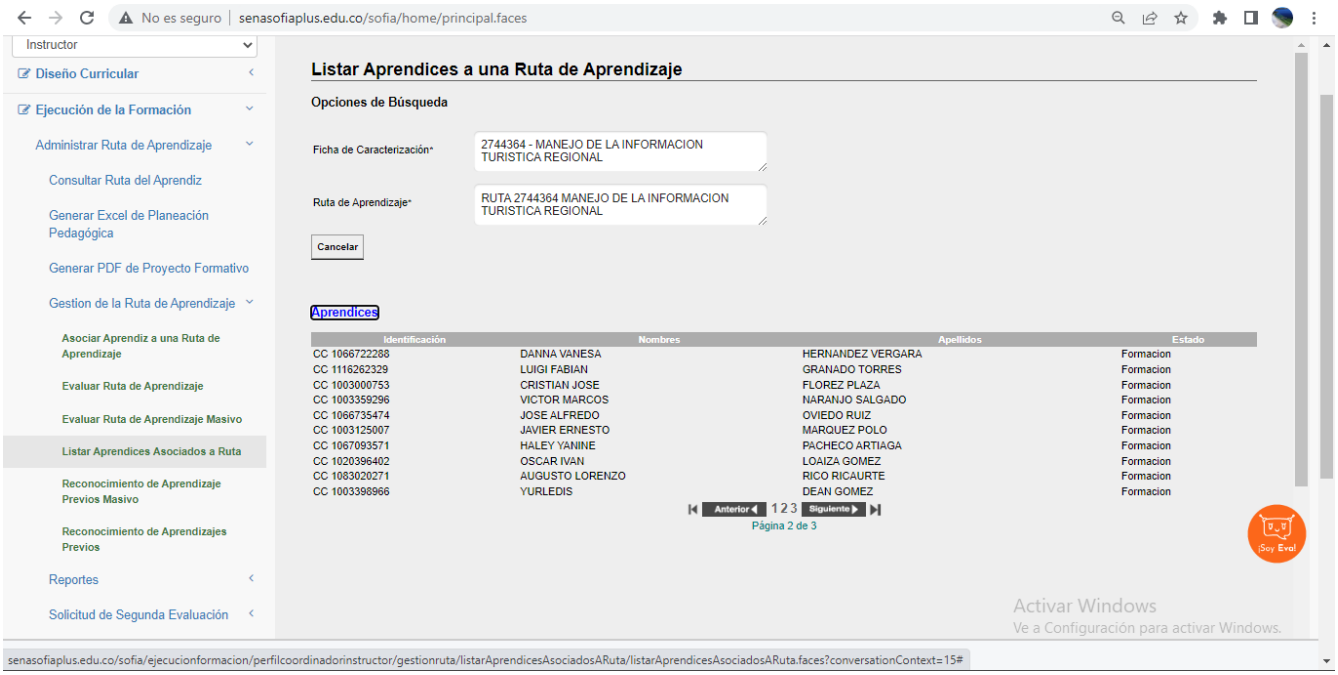


HOMOLOGACION GUIANZA TURISTICA - MAYO 8

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Correo Electrónico	NOMBRES	APELLIDOS				
2	8/05/2023 19:47:22	yulipamo26@gmail.com	Yulissa	Padilla Montiel				
3	8/05/2023 19:47:31	gabriel.andres.otero.mart	GABRIEL ANDRÉS	OTERO MARTÍNEZ	Opción 1			
4	8/05/2023 19:48:01	esteban14_95@hotmail.(	Esteban David	Ramos Lopez				
5	8/05/2023 19:50:07	ahoyos9@gmail.com	Adriana Lucia	Hoyos Ruiz	Opción 1			
6	8/05/2023 19:52:36	juliobuo007@hotmail.cor	Julio César	Barrios Martínez	Opción 1			
7	8/05/2023 19:55:36	Pclaush@gmail	Claudia	Soto	Opción 1			
8	8/05/2023 20:20:40	kary_8496@hotmail.com	KARINA	DIAZ	Opción 1			
9	11/05/2023 17:12:13	trixirr@gmail.com	Trixi lucia	Ramírez Ramírez	Opción 1			
10								
11								
12								
13								
14								
15								



No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2744364 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

Ruta de Aprendizaje*: RUTA 2744364 MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

Cancelar

Aprendices

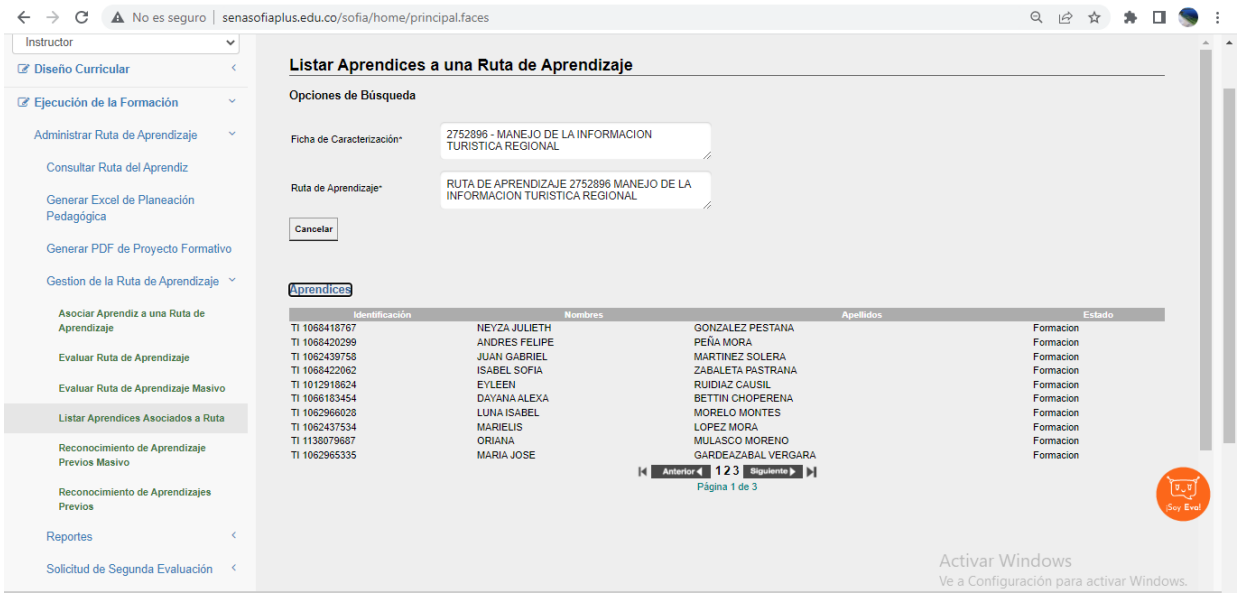
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1066722288	DANNA VANESA	HERNANDEZ VERGARA	Formacion
CC 1116262329	LUIGI FABIAN	GRANADO TORRES	Formacion
CC 1003000753	CRISTIAN JOSE	FLOREZ PLAZA	Formacion
CC 1003359296	VICTOR MARCOS	NARANJO SALGADO	Formacion
CC 1066735474	JOSE ALFREDO	OVIEDO RUIZ	Formacion
CC 1003125007	JAVIER ERNESTO	MARQUEZ POLO	Formacion
CC 1067093571	HALEY YANINE	PACHECO ARTIAGA	Formacion
CC 1020396402	OSCAR IVAN	LOAIZA GOMEZ	Formacion
CC 1083020271	AUGUSTO LORENZO	RICO RICAURTE	Formacion
CC 1003398966	YURLEDIS	DEAN GOMEZ	Formacion

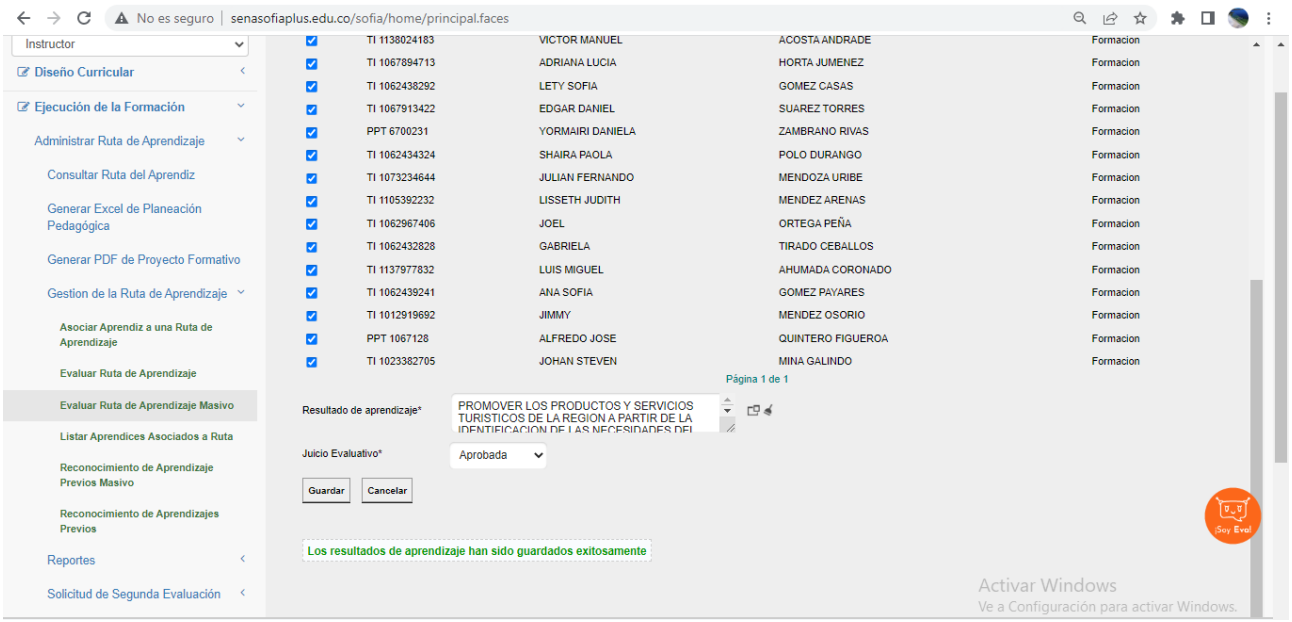
Anterior 1 2 3 Siguiente

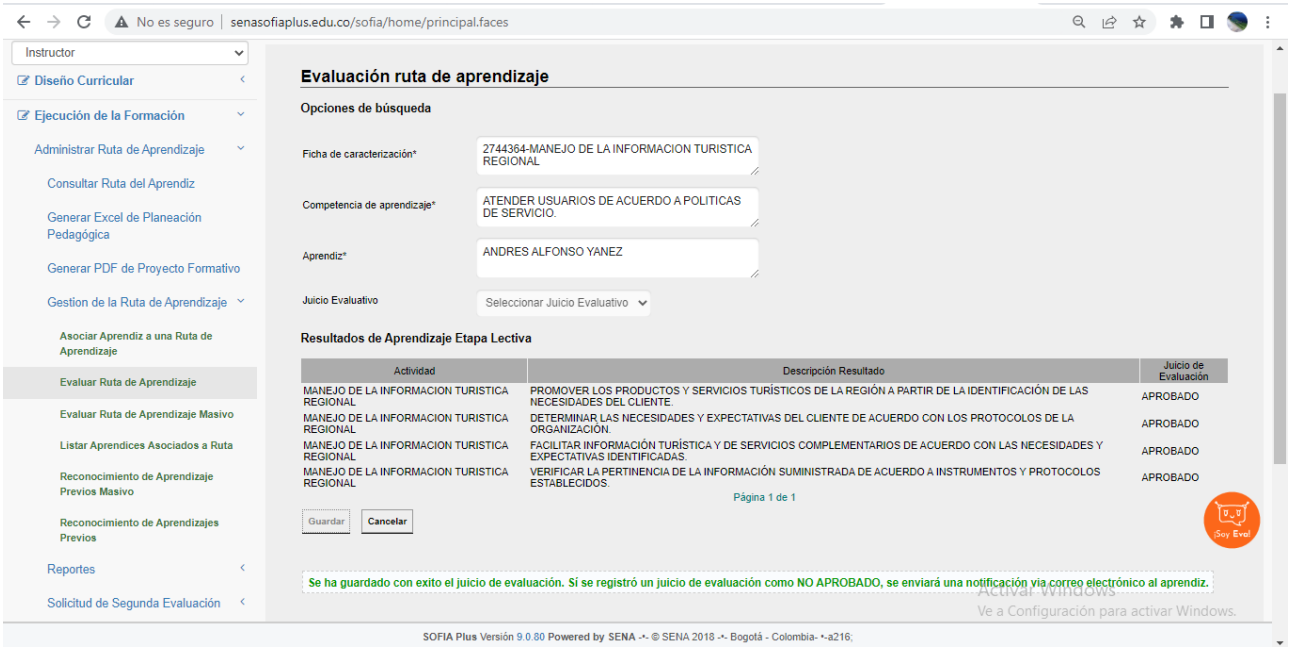
Página 2 de 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=15#


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2752896 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE 2752896 MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1068418767 NEYZA JULIETH GONZALEZ PESTANA Formacion
TI 1068420299 ANDRES FELIPE PEÑA MORA Formacion
TI 1062439758 JUAN GABRIEL MARTINEZ SOLERA Formacion
TI 1068422062 ISABEL SOFIA ZABALETA PASTRANA Formacion
TI 1012918624 EYLEEN RUIDIAZ CAUSIL Formacion
TI 1066183454 DAYANA ALEXA BETTIN CHOPERENA Formacion
TI 1062966028 LUNA ISABEL MORELO MONTES Formacion
TI 1062437534 MARIELIS LOPEZ MORA Formacion
TI 1138079687 ORIANA MULASCO MORENO Formacion
TI 1062965335 MARIA JOSE GARDEAZABAL VERGARA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
TI 1138024183 VICTOR MANUEL ACOSTA ANDRADE Formacion
TI 1067894713 ADRIANA LUCIA HORTA JUMENEZ Formacion
TI 1062438292 LETY SOFIA GOMEZ CASAS Formacion
TI 1067913422 EDGAR DANIEL SUAREZ TORRES Formacion
PPT 6700231 YORMAIRI DANIELA ZAMBRANO RIVAS Formacion
TI 1062434324 SHAIRA PAOLA POLO DURANGO Formacion
TI 1073234644 JULIAN FERNANDO MENDOZA URIBE Formacion
TI 1105392232 LISSETH JUDITH MENDEZ ARENAS Formacion
TI 1062967406 JOEL ORTEGA PEÑA Formacion
TI 1062432828 GABRIELA TIRADO CEBALLOS Formacion
TI 1137977832 LUIS MIGUEL AHUMADA CORONADO Formacion
TI 1062439241 ANA SOFIA GOMEZ PAYARES Formacion
TI 1012919692 JIMMY MENDEZ OSORIO Formacion
PPT 1067128 ALFREDO JOSE QUINTERO FIGUEROA Formacion
TI 1023382705 JOHAN STEVEN MINA GALINDO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURISTICOS DE LA REGION A PARTIR DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DEL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



HORARIO INSTRUCTOR: JULIO ROBERTO RUIZ ALBARRACÍN

HORARIO MES : MAYO-2023

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			MAÑANA			
6:00 A 8:00						
8:00 A 12:00			MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL - Codigo: 13530482 V1	MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL - Codigo: 13530482 V1	MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL - Codigo: 13530482 V1	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA GUANZA TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS - Codigo: 62650001 V2
			TARDE			
12:00 a 16:00						EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA GUANZA TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS - Codigo: 62650001 V2
15:00 a 18:00	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA GUANZA TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS - Codigo: 62650001 V2		MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL - Codigo: 13530482 V1		MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL - Codigo: 13530482 V1	
			NOCHE			
18:00 a 20:00	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA GUANZA TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS - Codigo: 62650001 V2			EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA GUANZA TURÍSTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TÉCNICAS - Codigo: 62650001 V2		
20:00 a 22:00						
TOTAL HORAS	**6**	**8**	**8**	**10**	**8**	8

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Ejecución de actividades de Guianza aplicando Normas Técnicas..
- **Código del Programa de Formación:** 634122.
- **Nombre del Proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural.
- **Fase del Proyecto:** Fase Ejecución.
- **Actividad de Proyecto 9:** Realizar recorridos en contextos naturales y culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas.
- **Competencia:**

  260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201020-04: Comunicar a los usuarios las actividades a desarrollar, los atractivos y facilidades turísticas del recorrido, instrucciones y recomendaciones de acuerdo con el programa acordado.

  260201020-05: Acompañar a los usuarios en las diferentes actividades programadas de acuerdo con el protocolo de servicio.

  260201020-07: Despedir a los participantes de la actividad de acuerdo con los protocolos y las políticas de la organización.

  260201020-08: Evaluar el servicio con los usuarios atendidos según políticas y protocolos institucionales.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  240201502-08: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

- **Competencia:**

  260201028: Conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201028-07: Controlar el cumplimiento de las actividades según el programa establecido.

- **Duración de la Guía:** 316 horas (1 mes y 10 días).

Este es un programa de formación en modalidad a distancia, en el que se trabajará un **30 %** presencial y un **70 %** virtual. Esto significa que para cada guía de proyecto, además del acompañamiento sincrónico en la plataforma, deberá presentarse al centro de formación que le corresponda para realizar actividades de carácter presencial con los instructores. Para obtener información sobre los encuentros presenciales que se realizarán debe comunicarse con las diferentes sedes o centros de formación asignados en el país, los cuales le informarán sobre las fechas determinadas para estos encuentros.

Para el desarrollo de las actividades virtuales, contará en la plataforma con el acompañamiento directo (sesiones colaborativas) e indirecto del instructor o los instructores, por lo que deberá establecer un tiempo de dedicación para el estudio, la lectura y la construcción de las evidencias propuestas para esta actividad de proyecto, así podrá garantizar el logro de los objetivos de formación.

En el caso de esta guía de proyecto se tiene estimado trabajar aproximadamente (48 horas) presenciales, las cuales serán programadas en el centro de formación para lograr los resultados de aprendizaje asociados a esta **Actividad de proyecto 9: Realizar recorridos en contextos naturales y culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas**.

Para las actividades presenciales podrá contar con el acompañamiento del instructor o instructores, lo que permitirá ampliar información relacionada con los diferentes temas abordados en los materiales de formación, en las evidencias de aprendizaje, y asimismo se realizará trabajo de campo para el desarrollo de los desempeños asociados a las competencias.

2. PRESENTACIÓN

El propósito de esta actividad de proyecto es adquirir los conocimientos necesarios para aplicar las técnicas de guianza, prestar un servicio con los estándares requeridos y solicitados por el cliente, estando en capacidad de conducir grupos en recorridos,

tanto en espacios de naturaleza como culturales, y al mismo tiempo realizar actividades que fortalezcan el dominio del idioma inglés.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 9: Realizar recorridos en contextos naturales y culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta guía adquirirá de manera activa, participativa y colaborativa los conocimientos requeridos para la ejecución de los recorridos en contextos culturales y de naturaleza.

Para lograr dichos resultados, se propone la realización de las siguientes actividades de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje presencial: Ejecutar el recorrido cumpliendo los propósitos establecidos en la ruta.

Actividad de aprendizaje 23: Diseñar y comunicar procedimientos a seguir en actividades propias de la guianza.

- **Evidencia 1:** Carpeta “Realizar alistamiento del recorrido”.

Actividad de aprendizaje 24: Aplicar técnicas de comunicación y dinámicas de grupo en actividades previamente programadas.

- **Evidencia 4:** Bitácora del guía de turismo “Ejecutar el recorrido guiado en la ruta elegida”.

Actividad de aprendizaje 25: Cerrar y evaluar servicios de acuerdo a protocolos de la empresa.

- **Evidencia 4:** Bitácora del guía de turismo “Ejecutar el recorrido guiado en la ruta elegida”.

3.1 Actividad de aprendizaje 23: Diseñar y comunicar procedimientos a seguir en actividades propias de la guianza.

El guía de turismo tiene un número considerable de tareas dependiendo del ambiente en el cual se desenvuelve, tanto al interior de agencias de viajes o de manera independiente.

Dada la importancia que tiene el manejo de las técnicas de guianza, el análisis profundo de las funciones del guía, y considerando las constantes exigencias de la demanda, resulta de gran importancia dotar al aprendiz de herramientas y procesosque le faciliten dicho manejo técnico. De acuerdo con lo anterior y con el ánimo de preparar su camino formativo, se requiere que haga una reflexión frente a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué entiende por técnicas de guianza?
- ¿Qué técnicas cree usted que necesita un guía de turismo en la ejecución de un recorrido?

Con base en las reflexiones anteriores, participe en el **Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes"** y sustente sus respuestas.

Nota: las actividades descritas son de autorreflexión y autoconocimiento y tienen como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de proyecto. Por lo tanto no son calificables.

Este foro se encuentra ubicado en la opción del menú principal: Foros de discusión / Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes".

Realizar alistamiento del recorrido

Antes de comenzar cualquier recorrido, el guía de turismo debe tener listo todo lo requerido para la ejecución del mismo; a esta acción previa se le llamará"prealistamiento del recorrido".

El prealistamiento es un método de planeación, para el cual su instrumento es una lista de verificación, que debe reflejar que el guía de turismo cuenta con todos los recursos necesarios antes de la salida del recorrido. Su objetivo es facilitar el proceso deejecución tanto para el guía, como para su contratante.

Por lo anterior, el propósito de esta evidencia es reflejar la preparación de un recorrido antes de su ejecución, por lo que con el grupo de trabajo conformado desde la actividad de proyecto 5, es necesario realizar lo siguiente:

1. Extraer de las siguientes evidencias los insumos solicitados para el prealistamiento del recorrido, para ello consulte la "Ruta de las evidencias técnicas", ubicada en el botón del menú principal "Información del programa", para así facilitar su localización.

   Algunas de estas evidencias se desarrollaron de manera individual, por lo tanto es necesario socializar con el grupo de trabajo y escoger entre las evidencias

desarrolladas por cada uno de quienes conforman el grupo de trabajo, las que van a consolidarse en la carpeta; estas evidencias son:

- Propuesta “Programar e implementar un plan de acción y de contingencia para los recorridos turísticos” de la actividad de proyecto 3: **el plan de acción y contingencia del recorrido a realizar**.
- Informe de requisición “Gestionar los recursos para el desarrollo de los recorridos” de la actividad de proyecto 4: **la requisición de recursos necesarios para la ejecución del recorrido (equipos, humanos y financieros)**.
- Bitácora del guía de turismo “Registrar los acontecimientos de un recorrido turístico” de la actividad de proyecto 4: **la bitácora del guía de turismo para el registro de las novedades en el recorrido**.
- Taller “Diseñar una ruta turística en entornos naturales y culturales” de la actividad de proyecto 5: **la ruta elegida**.
- Infografía “Identificar el perfil del turista de la ruta elegida” de la actividad de proyecto 7: **el perfil del turista que identificó como usuario del recorrido**.
- Taller “Elaborar el guión interpretativo de la ruta elegida” de la actividad de proyecto 7: **el guion interpretativo que se diseñó**.
- Formato “Diseñar protocolos y listas de chequeo para la prestación del servicio de la guianza” de la actividad de proyecto 7: **el protocolo y la lista de chequeo para la ejecución del recorrido**.
- Herramienta “Evaluar la prestación del servicio de guianza” de la actividad de proyecto 7: **la herramienta que se diseñó para aplicarla posteriormente a la ejecución del recorrido**.

2. Una vez organizada la carpeta con todo lo anterior, crear un archivo de texto con formato de portada donde se mencione (# de la actividad de proyecto, nombre de la evidencia, nombres de los integrantes del grupo y fecha) y asegurarse que uno de los integrantes del grupo envíe al instructor la carpeta a través de la plataformavirtual de aprendizaje.

   Nota: tener en cuenta que este prealistamiento debe ser presentado en físico o según las orientaciones del instructor antes de ejecutar el recorrido de manerapresencial.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Técnicas para la prestación del servicio de guianza turística”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Carpeta “Realizar alistamiento del recorrido”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 9: Realizar recorridos en contextos naturales y

culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas / Evidencia 1: Carpeta “Realizar alistamiento del recorrido”.

3.2 Actividad de aprendizaje 25: Cerrar y evaluar servicios de acuerdo a protocolos de la empresa.

Ejecutar el recorrido guiado en la ruta elegida

La bitácora del guía de turismo es un instrumento para la recolección de la información durante los recorridos (como ya se ha visto en actividades de proyecto anteriores).

Por lo anterior, el propósito de esta evidencia es verificar el uso adecuado de la bitácora durante el recorrido por la ruta diseñada.

Esta evidencia debe realizarse nuevamente con el grupo de trabajo con el cual ha venido trabajando las evidencias que conforman la “Ruta de las evidencias técnicas”; para ello tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Contactar al instructor para concertar lugar, día y hora para realizar el recorrido de la ruta diseñada.

2. Entregar al instructor el protocolo y la lista de chequeo elaborados en la Evidencia 4: Formato “Diseñar protocolos y listas de chequeo para la prestación del servicio de guianza” de la actividad de proyecto 7, la cual se desarrolló de manera grupal.

3. Alistar los formatos de bitácora diseñados durante la Evidencia 5: Bitácora del guía de turismo “Registrar los acontecimientos de un recorrido turístico” de la actividade proyecto 4, socializarlo y elegir uno para la ejecución del recorrido.

4. Durante el recorrido diligenciar la bitácora del guía de turismo.

5. Enviar la bitácora del guía de turismo con el visto bueno del instructor y las listas de chequeo diligenciadas a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Técnicas para la prestación del servicio de guianza turística”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 4: Bitácora del guía de turismo “Ejecutar el recorrido guiado en la ruta elegida”.

culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas / Evidencia 4: Bitácora del guía de turismo “Ejecutar el recorrido guiado en la ruta elegida”.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencia de producto: **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.	• Brinda información a los turistas sobre los principales atractivos del recorrido y la importancia del patrimonio aplicando técnicas de comunicación. • Orienta al turista acerca de los principales componentes y recomendaciones del recorrido aplicando el protocolo de servicios de la organización. • Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés. • Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito. • Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.	**Lista de verificación:** Informe.

	• Conduce al grupo de turistas durante el recorrido aplicando técnicas de guianza, liderazgo y garantizando la seguridad en el recorrido. • Evalúa el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de interpretación de acuerdo con el protocolo de la organización. • Presenta estrategias relacionadas con el mejoramiento de las eventualidades en las diferentes actividades presentadas según protocolos de la organización.	
Evidencia de producto: **Evidencia 1:** Carpeta "Realizar alistamiento del recorrido".	• Brinda información a los turistas sobre los principales atractivos del recorrido y la importancia del patrimonio aplicando técnicas de comunicación. • Orienta al turista acerca de los principales componentes y recomendaciones del recorrido aplicando el protocolo de	**Lista de verificación:** Carpeta.

	servicios de la organización.	
Evidencia de conocimiento ***Evidence 2:*** *Reading "Analyzes and reads technical texts in English to infer the meaning of a word or a sentence"*.	• Puede responder cuestionarios de selección múltiple, escritos en inglés. • Puede inferir el significado de una palabra u oración dentro de un texto en inglés, así este no esté explícito.	**Cuestionario:** Evaluación.
Evidencia de producto: **Evidencia 4:** Bitácora del guía de turismo "Ejecutar el recorrido guiado en la ruta elegida".	• Conduce al grupo de turistas durante el recorrido aplicando técnicas de Guianza, liderazgo y garantizando la seguridad en el recorrido. • Evalúa el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de interpretación de acuerdo con el protocolo de la organización. • Presenta estrategias relacionadas con el	**Lista de verificación:** Bitácora.

	mejoramiento de las eventualidades en las diferentes actividades presentadas según protocolos de la organización.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accesibilidad: posibilidad de tener acceso, entrada o paso.

Actividad de comunicación: es un medio de conexión o de unión que tienen las personas para transmitir o intercambiar mensajes; es decir, que cada vez que hay comunicación con los familiares, amigos, compañeros de trabajo, socios, clientes, entre otros, lo que se hace es establecer una conexión con ellos, con el fin de dar, recibir o intercambiar ideas, información o algún significado.

Adiestramiento: hace referencia a la acción y efecto de adiestrar. Este verbo, a su vez, se refiere a ser diestro, a enseñar e instruir.

Aforesaid: *Mentioned earlier, before.*

Agenda: libro o cuaderno en el que se apunta para no olvidar las cosas que se han de hacer. Programa de actividades o trabajos.

Animación sociocultural: área de la sociología dirigida a programar, organizar, dinamizar y evaluar actividades de intervención social y cultural, aplicando técnicas de grupos.

Área: espacio de tierra comprendido entre ciertos límites. Medida de superficie que equivale a cien metros cuadrados.

Biblioteca: local donde se tiene un considerable número de libros ordenados para su consulta o lectura. Colección de libros o tratados análogos o semejantes entre sí, ya por las materias de que tratan, o por la época y nación o autores a que pertenecen.

Calidad en el servicio: significa cumplir con los requisitos o expectativas del cliente y hacerlo siempre bien desde la primera vez.

Canal: el proceso de comunicación que emplea ese código precisa de un canal para la transmisión de las señales. El canal sería el medio físico a través del cual se transmite la comunicación. Ejemplo: el aire en el caso de la voz y las ondas hertzianas en el caso de la televisión.

Cliente: es la persona que a través de un proceso de intercambio, espera recibir un producto o servicio para satisfacer integralmente sus necesidades o deseos.

Cliente externo: razón de ser de la organización. Son las personas a quienes la empresa aplica todas sus energías y recursos con miras a crear la máxima satisfacciónde sus necesidades.

Cliente interno: son todos los empleados de la organización que a través del intercambio laboral, fundamentado en la colaboración y apoyo mutuo, esperan no solo recibir un salario, sino también la satisfacción de servir mejor, trabajando mancomunadamente en aras de la satisfacción recíproca.

Coadyuvar: significa contribuir o asistir en el logro de alguna cosa.

Competencia: actitudes y habilidades de una persona para el desempeño de una actividad, bajo determinadas condiciones y criterios de evaluación.

Comunicar: es hacer saber alguna cosa a alguien (informar); asimismo tiene que ver con conversar, con tratar con alguien de palabra o por escrito.

Confiabilidad: es la capacidad de prestar el servicio prometido con exactitud y seriedad.

Conjunto de servicio: amalgama de prestaciones que el cliente espera recibir además del producto o servicio pactado como consecuencia de la buena gestión de calidad en la que se ha comprometido la empresa.

Conocimiento del cliente: es el sistema mediante el cual se identifica de manera personalizada al cliente para caracterizar sus requerimientos y necesidades con el fin de satisfacérselos.

Cortesía: atención, amabilidad y buenos modales.

Criterios de desempeño: requisitos de calidad que permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en la norma.

Cúmulo: hace referencia a cantidad, abundancia o exceso.

Eloquence: *Fluent or persuasive speaking or writing.*

Equipo de seguridad: conjunto de utensilios, instrumentos y aparatos especiales necesarios para el desempeño seguro de una labor.

Estatutos: norma, regla que tiene valor legal para un cuerpo, una asociación, entre otros. Ley especial básica para el régimen autónomo de una región, dictada por el estado de que forma parte.

Exhibir: mostrar en público.

Exposición: presentación o exhibición de una cosa en público para que sea vista.

Facilidades turísticas: conjunto de bienes y servicios con que cuenta el turista o visitante para satisfacer sus necesidades, las cuales hacen posible el adecuado desarrollo de la actividad turística.

Facilitación turística: coordinación entre personas y entidades, que inciden directa o indirectamente sobre la actividad turística y cuya interrelación posibilita el desarrollo de la misma.

Gerencia del servicio: significa darle un vuelco a toda la organización y convertirla en un negocio enfocado en el cliente.

Grupo: por grupo se entiende una pluralidad de individuos que se relacionan entre sí, con un cierto grado de interdependencia, que dirigen su esfuerzo a la consecución de un objetivo común con la convicción de que juntos pueden alcanzar este objetivo mejor que en forma individual. Es a su vez una unidad parcial inserta en el seno de una colectividad más amplia, y una entidad dinámica que, sin embargo, tiende a estructurarse y a organizarse en busca de una estabilidad relativa.

Implantar: significa establecer algo nuevo en un lugar, generalmente lo que ya existía o funcionaba con continuidad en otro sitio o en otro tiempo.

Implementos de seguridad: es cada uno de los elementos que compone el equipo de seguridad.

Interacción: es una acción que se ejerce de forma recíproca entre dos o más sujetos, objetos, agentes, fuerzas o funciones.

Interpersonal: es utilizado para referirse a tipos de comunicaciones, relaciones y vínculos que se establecen entre dos o más personas. La condición exactamente opuesta es la de intrapersonal, ya que esta implica fenómenos o situaciones en las cuales una persona está en íntimo contacto consigo mismo en vez de abrirse hacia el mundo exterior.

Organismo: se usa muy recurrentemente para designar y referirse aquellos sistemas sociales que están diseñados para conseguir metas y objetivos, a través de la disposición de recursos humanos y de cualquier otro tipo que contribuya al fin mencionado.

Organización: es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas. En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

OUV: *According the World Heritage Forum, it refers to places, monuments or cultural events that have outstanding universal value.*

Percepción del cliente: es la imagen que tiene el cliente de la empresa como resultado de experiencias propias o contadas por los demás clientes.

Prontitud de respuesta: es la velocidad con la que la empresa responde a las llamadas (tomas de decisiones rápidas, oportunas y confiables).

Protocolo de servicios: serie de instrucciones que buscan estandarizar la relación entre el negocio prestador de servicios y sus clientes, tanto externos como internos.

Recepción: es la fase donde se establece el primer contacto con el cliente; esta primera impresión es clave en la relación exitosa con el cliente.

Receptor: es aquella persona a quien va dirigida la comunicación; realiza un proceso inverso al del emisor, ya que descifra e interpreta los signos elegidos por el emisor; es decir, descodifica el mensaje.

Recuperación del servicio: es la respuesta de la compañía a un problema de servicio, que compromete directamente la credibilidad del cliente.

Relación: es una correspondencia o conexión entre algo o alguien con otra cosa u otra persona. De esta forma, la noción de relación se utiliza en diversas ciencias para explicar todo tipo de fenómenos.

Requerimiento de evidencia: son las pruebas para concluir que el desempeño laboral se realizó conforme a los criterios de desempeño, requerimientos de conocimiento, comprensión y rangos de aplicación descritos en la norma.

Seguridad: solidez financiera en donde no se presentan peligros, daños o riesgos. Algo que se presenta como cierto y que no admite duda.

Solidez: fiabilidad en los principios que sustentan una organización.

Técnica: sirve para describir a un tipo de acciones regidas por normas o un cierto protocolo que tiene el propósito de arribar a un resultado específico, tanto a nivel científico como tecnológico, artístico o de cualquier otro campo. En otras palabras, una técnica es un conjunto de procedimientos reglamentados y pautas que se utiliza como medio para llegar a un cierto fin.

Valor agregado: es aquello que es percibido como adicional o extra en el servicio que se está prestando.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ander-Egg, E. (1993). *Técnicas de investigación social.* Buenos Aires: Editorial Magisterio del Río de la Plata.

Gómez, M. (2007). *Manual de técnicas y dinámica.* Villahermosa: Ecosur.

Labollita, M. y Farré, M. (2005). *Animación en el ámbito turístico.* Madrid: Ediciones Pirámide.

Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de España. (2004). *NTP 667: la conducta asertiva como habilidad social.* Recuperado de http://www.insht.es

Por la cual se deroga la resolución 002 del 10 de octubre de 1997 y se dicta el código de ética profesional del guía de turismo (Resolución 221 de 1999). (1999, 08 de abril). *Consejo Profesional de Guías de Turismo,* 1999, 08 de abril.

Ruiz, A. y Valdés, L. (1996). *Turismo y promoción de destinos turísticos: implicaciones empresariales.* Oviedo: Universidad de Oviedo.

Sambrano, J. (1997). *Programación neurolingüística: el modelo de la excelencia para todos.* Caracas: Alfadil Ediciones.

Autores			Información. Regional Distrito Capital.	Octubre de 2017
	Diana Marcela Mora Castañeda	Asesora red de hotelería y turismo	Grupo de Producción Curricular. Dirección de Formación Profesional Integral. Dirección General	
	Diego Fernando Garcés Gil	Instructor de turismo - líder nacional de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	José Fernando Miranda Gómez	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Carolina Hernández Vargas	Instructora de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Raúl Javier Hernández Salgado	Instructor de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Alejandro Castellanos	Instructor de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	

7. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autores	Diana Carolina León Romero	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío	Noviembre de 2017	Revisión y ajustes pedagógicos.
	Gloria Amparo Escudero López	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío		

	Rachman Bustillo Martínez	Guionista	Línea de producción Quindío		Revisión y ajustes de estilo y referencias.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL.
- Código del Programa de Formación: 13530482
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **Complementaria**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **Complementaria**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**Complementaria**
- Competencia: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **Duración de la Guía**: 40 Horas

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

  DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

  FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

  VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

2. PRESENTACIÓN

El programa Manejo de la Información Turística Regional, genera una herramienta para laspe rsonas vinculadas al sector turístico y/o relacionado con atención a usuarios, buscando estandarizar la información general de la región, haciendo énfasis en los atractivos turísticos y los servicios complementarios.

El país cuenta con potencial en Turismo y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado

www.sena.edu.co
SENAComunica

sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Identifica los hechos mas importantes del turismo

Observar el video https: https://www.youtube.com/watch?v=x6pOss-584I&ab_channel=AlejandroForero

Comenta cual es el mensaje del video y que piensa al respecto.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Realizar un SQA sobre estos términos: TURISMO, CLIENTE, ATRACTIVOS TURISTICOS, RECURSOS NATURALES, MERCADO, SEGMENTO, POTENCIALIDADES DEL TURISMO, ACTIVIDADES TURISTICAS, ACTIVIDADES TURISTICAS.
Realizar un esquema.

TERMINO	**S**	**Q**	**A**

S= Lo que sabe al respecto del tema
Q= Lo que quisiera saber y profundizar.
A= Al finalizar el trabajo de este taller que espera haber aprendido

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Presentación de conceptos principales del turístico

Identificar los siguientes conceptos de turismo: Origen y evolución del turismo, tiempo libre, clasificación del turismo, teniendo en cuenta el Documento: TURISMO: HISTORIA- MORFOLOGÍA- TIPOLOGÍA, normatividad Autor: Sena este se proporcionado por la instructora, plasmar en un mapa conceptual en una hoja de Examen.

Área de Desarrollo Cognitiva:
Indagar sobre las tipologías del turismo

Actividad de Aprendizaje 1:

Esta actividad se realizara en grupo de máximo 2 personas.
Identificar las tipologías de turismo plasmar en papel bon y sustentar con los compañeros.

3.3.2 Presentación de conceptos principales del Inventario Turistico

Actividad de Aprendizaje 2:

Esta actividad se realizara individual.
Identifique ocho atractivos turísticos sobre los cuales aplique la metodología para la elaboración del inventario de atractivos turísticos, de la siguiente manera:
O dos de patrimonio cultural material (mueble).
o dos de patrimonio cultural material (inmueble).
o dos de patrimonio cultural (inmaterial).
Sustentar al Grupo.

Actividad de Aprendizaje 3:

3.3.3 Presentación de conceptos principales de un producto turístico

Esta actividad se realizara individualmente .
En la prestación del servicio de guianza turística, el guía de turismo debe tener la capacidad de identificar y determinar los atractivos turísticos, y establecer itinerarios, señalando las facilidades y la planta turística, de acuerdo al recorrido a realizar por visitantes y turistas.
Realiza infografia de las fases del diseño de rutas turísticas.
Sustentar al Grupo.

Actividad de Aprendizaje 4:

3.3.4 Presentación de los prestadores de servicios turísticos de acuerdo a la normatividad establecida

El artículo 76 de la Ley 300 de 1996 define como prestador de servicios turísticos a toda persona natural o jurídica que habitualmente proporcione, intermedio o contrate directa o indirectamente con el turista, la prestación de los servicios a que se refiere esta ley quienes deben estar inscritos en el Registro Nacional de Turismo.

Realiza inventario de los prestadores de servicios turísticos de su municipio. La instructora proporcionara el formato para la ejecución de la actividad.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.3.1 Identificar empresas dedicada a la venta de servicios turísticos en el municipio .

Actividad de Aprendizaje 5:

Observe el video https://www.youtube.com/watch?v=GFSftLP2LrE&ab_channel=ASISTENCIAADMINISTRATIVA

Realice su portafolio de servicios teniendo en cuenta los parámetros exigidos

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Después de haber participado en la anterior sensibilización sobre el contexto Sena y haber recibido orientaciones sobre los diferentes oportunidades, recursos, y procesos de nuestra Entidad , lo invitamos a ponerlos en práctica durante su proceso formativo y continuar explorando las oportunidades, deberes y derechos que usted adquiere como aprendiz SENA.

- **Ambiente Requerido: Aula Presencial**
- **Materiales:**
  Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas): Video beam, Computador, Guias y folletos relacionados con servicio al cliente, utlizacion de herramientas tecnológicas meet y whatsap.
  Materiales de formación consumibles: Marcador borrable, Borrador para tablero acrílico, marcadores, papel periódico, cinta transparente.
- Este documento ha sido tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Promover los productos y servicios turísticos de la región a partir de la identificación de las necesidades del cliente. Determinar las necesidades y expectativas del cliente de acuerdo con los protocolos de la organización.	Actividad educaplay Cuestionario de conceptos básicos del turismo.
Evidencias de Desempeño	Facilitar información turística y de servicios complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas.	Sustentar tipologías del turismo Recorrido Turistico por el municipio **Lista de chequeo.**
Evidencias de Producto:		

	Verificar la pertinencia de la información suministrada de acuerdo a instrumentos y protocolos establecidos.	Infografia conceptos básicos del producto turísticos. Fichas de inventarios. Realizar portafolio de servicios. **Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Clasificación del Turismo: Hace referencia a la manera como se organizan las actividades que realiza el turista al desplazarse y las motivaciones del individuo en: comercial, cultural, de aventura, diversión, fin de semana, inversión, investigación, recuperación, salud, deportivo, estudiantil, insular, político, sociológico, técnico y vacacional.
Morfología del Turismo: Hace referencia a las diferentes formas especificas en que se realiza el turismo**.**
Ocio: Se llama ocio o tiempo libre el que se dedica a actividades que no son ni trabajo, ni tareas domésticas esenciales. Es un tiempo recreativo que se usa a discreción. Es diferente al tiempo dedicado a actividades obligatorias como son comer, dormir, hacer tareas, etc.
Recreación: Conjunto de actividades que una persona practica de forma voluntaria en su tiempo libre (el tiempo que resta de las necesidades fisiológicas, secundarias, de trabajo, etc.). Se realiza en cualquier tipo de espacio y generalmente en menos de 24 horas.
Tiempo Libre: Se conoce como Tiempo Libre a aquel tiempo que la gente le dedica a aquellas actividades que no corresponden a su trabajo formal ni a tareas domésticas esenciales. Su rasgo diferencial es que se trata de un tiempo recreativo el cual puede ser utilizado por "su titular" a discreción, es decir, a diferencia de lo que ocurre con aquel tiempo no libre en el cual la mayoría de las veces no se puede elegir el tiempo de realización, en este, la persona puede decidir cuántas horas destinarle. Aunque, el tiempo libre, para algunos, también suele incluir la realización de algunas actividades que aunque no sean laborales pueden revestir algún tipo de obligatoriedad, como ser ir al médico, ir al supermercado, entre otras.
Tipología Turistica: En Teoría Turística, se entiende como la sistematización del conjunto de motivaciones turísticas que permiten congregar en denominadores comunes un sinnúmero de tipos y géneros de viajes.
***Turismo*:** Actividades que contribuyen al descanso, que ofrecen la posibilidad de conocer y entrar en contacto con otras culturas, con las expresiones humanas y con la naturaleza diferente a lo cotidiano.
Turista: Toda persona que viaja a un sitio distinto al de su residencia habitual por un período mínimo de una noche y no superior a un año, y cuyo principal motivo de visita no sea ejercer una actividad remunerada. Personas que viajan por ocio, recreo o vacaciones `para visitar familiares o amigos, por negocios o motivos profesionales, por tratamientos de salud, por religión u otros motivos. No se consideran turista a aquellas personas que se encuentran de paso, desplazados, diplomáticos, viajes de rutina, personal fuerzas armadas, viajeros temporales. (OMT, 1997)
Turismo Comunitario: pequeñas comunidades rurales comparten sus hogares y territorio con los turistas y permiten conocer a fondo sus costumbres, su diario vivir y sus conocimientos ancestrales dentro de un proceso de intercambio cultural.
Turismo Cultural: Contempla como unos de sus objetivos, el conocimiento de bienes del patrimonio cultural, lo cual en efecto puede hacer parte de la industria cultural dada su contribución como generador de sociedad y de producto económico (disfrute, comunicación de valores y aprovechamiento económico para fines turísticos).
Turismo Rural: es le que se realiza en zonas no urbanas, realzando la cultura, los valores y la identidad de la población local, a través de su directa y activa participación en la prestación de los servicios turísticos. Complementa las actividades económicas tradicionales y permite el intercambio positivo entre visitantes y receptores. Las motivaciones son de descanso, contemplativo y recreación.

Turismo Educativo: Tipo de turismo en el cual se involucra aprendizajes en temas específicos, utilizando como rango de aplicación o escenarios el mismo viaje, sus respectivas paradas técnicas y lugar de destino.
Turismo Doméstico: Denominado también turismo interno, residentes del país que viajan únicamente dentro del mismo país.
Ecoturismo: Turismo especializado que se desarrolla en áreas con un atractivo natural dentro de los parámetros de desarrollo humano sostenible, busca la educación, recreación y esparcimiento de los visitantes, a través de la observación, el estudio de los valores naturales y culturales y produce un mínimo impacto en ellos, respetando el patrimonio existente.
Agroturismo: Turismo especializado en el cual el turista se vincula con los campesinos en las labores del campo, principalmente en actividades relacionadas con la agricultura y ganadería, respetando los valores sociales y culturales de la población.
Senderismo: actividad consistente en caminar, con propósitos exploratívos y/o por el disfrute sensorial de los alrededores.
Patrimonio Nacional: Compuesto por un conjunto de bienes naturales y culturales, que caracteriza y representa a una nación o país. Lo conforman el territorio que ocupa, su flora y fauna, y todas las creaciones y expresiones de las personas que los han habilitado: sus instituciones sociales, legales, y religiosas, su lenguaje y su cultura material desde las épocas históricas más antiguas.
Patrimonio Natural: Incluye, la biodiversidad, las especies en vía de extinción y el plasma genético.
Planificación Turística: Acciones dirigidas a encausar o modificar el proceso de desarrollo de un país, región o localidad, hacia unos fines determinados, en consideración con la política nacional o regional en armonía con los planes nacionales, regionales o locales de desarrollo económico y social.
Mercadeo Turístico**:** Es el lugar donde confluyen, por un lado, la oferta de productos y servicios turísticos
Y, por el otro, la demanda de los mismos productos y servicios turísticos.
Oferta Turística: La oferta turística es el conjunto de elementos que conforman el producto turístico al
Que se le añade el desarrollo de un adecuado programa de promoción orientado a los posibles consumidores.
Producto Turístico**:** El producto turístico es el conjunto de bienes y servicios puestos a disposición del
Usuario en un destino determinado.
Demanda turistica: Total de turistas que se desplazan a consumir productos y servicios en un destino turístico.
Estructura turistica: Hace referencia al conjunto de Instalaciones y Equipamiento que prestan servicios al turista para brindarle comodidad en el destino visitado, de tal manera que sus expectativas y necesidades de viaje sean satisfechas en términos de Calidad total. Aquí encontramos:
Equipamiento Turístico, Instalaciones Turísticas y Atractivos Turísticos**.**
Infraestructura turistica: Conjunto de Bienes y Servicios con los que cuenta un Destino Turístico o una Locación Turística para contribuir a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los turistas.
Oferta turistica: Total de productos y/o servicios que son ofrecidos a los turistas para satisfacer sus necesidades y expectativas turísticas.
Sistema turístico: Es un conjunto de acciones y de recursos que interactúan entre sí para la organización de las actividades turísticas y que cumplan con su objetivo.
Superestructura turistica: Se encarga de la Regulación del Sistema Turístico (Normatividad-Legislación Turistica). Comprende todos los Organismos Especializados tanto públicos como privados o mixtos encargados de la optimización del funcionamiento de todas las partes que articulan y armonizan el sistema, de tal manera que facilite la producción y venta de los variados servicios que comprende la actividad turística. Comprende: Administración Pública, Privada y/o Mixta. Ministerio de Industria Comercio y Turismo- Dirección Nacional de Turismo, Proexport, Instituciones Educativas.
Organización mundial de turismo (omt): Organismo de las Naciones Unidas formado en 1970, tiene su base en Madrid, y su objetivo fundamental es prestar ayuda a los gobiernos en materia de planificación turística. Está conformada por casi 150 países.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Cartilla Normatividad Turística, Gobernación de Boyacá, 2016.
http://oratoriahablarbienenpblico.blogspot.com.co/2009/10/pitch-definicion.html
https://www.youtube.com/watch?v=O2Qnu5zEUKo
www.businessmodelgeneration.com
http://www.emprendedores.es/gestion/modelo-3.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		**Instructor**		**06/03/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					