Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2433 2023	**C.D.P. No.:**	118	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS **C.C.** 1,121,834,902 **de:** VILLAVICENCIO

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación Inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 1,855,080 **Valor a cobrar:** $ 1,855,080

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1,128,470		2023-04-21	2023-05-20
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2023	$ 718,580	$ 329,400	1050914013	1/3/2023
2	FEBRERO 2023	$ 1,588,440	$ 382,100	1051469444	2/9/2023
3	MARZO 2023	$ 1,815,360	$ 382,100	1052518954	3/1/2023
4	ABRIL 2023	$ 1,855,080	$ 382,100	1052955018	4/12/2023
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6,240,300	$ 7,368,770	$ 5,977,460	$ 1,391,310

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ABRIL DEL 2023	Programación de turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ABRIL DEL 2023	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Se garantizo el reporte del 100% de la desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo del mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
7	Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantiza el proceso de limpieza y desinfección rutinaria y terminal de las unidades del paciente, así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de ABRIL DEL 2023	Formatos de limpieza y desinfección
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al manual de normatividad vigente de la entidad	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantiza el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de ABRIL DEL 2023	Seguimiento supervisión
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria el inventario correspondiente al área en el mes de ABRIL DEL 2023	Libro de inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de ABRIL DEL 2023	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ABRIL DEL 2023	Listado de asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfección rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como las diferentes áreas del servicio durante el mes de ABRIL DEL 2023	Formatos de limpieza y desinfección

15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento	Se realizó la toma de muestras de laboratorio el 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservándolas precaución establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DEL 2023	Historias clínicas aplicativo dinámica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de ABRIL DEL 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de ABRIL DEL 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente de la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantiza la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ABRIL DEL 2023	Registro formato de educación ubicado en historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantiza el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DEL 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de ABRIL DEL 2023	Seguimiento supervisión

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Lorena Gonzalez C.

Firma del Contratista

C.C. 1,121,834,902 **de** VILLAVICENCIO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 8
FIRMA	Patricia Barazeta Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**LYDIRA JUDITH CALAMBAS ALVAREZ**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 8 Especialista en Gerencia de la Calidad en Salud
FIRMA	Lydira Calambas C.C. 53.031.958

CUENTA DE COBRO No.04-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS

CC:1121834902 de Villavicencio

LA SUMA DE:

($1. 855. 080) UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS. M/CTE

Por concepto de:180 HORAS honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 2433 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes DE ABRIL 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023

Cordialmente,

Lorena Monsalve C.

LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS

CC: 1.121.834.902 de Villavicencio

Teléfono: 3209183023

Dir: Calle 48 sur#77u-99

No de cuenta de ahorros: 0550008400789775 BANCO DAVIVIENDA

30 DE ABRIL DEL 2023

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-13, 09:52:27 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1052955018 **Referencia pago(PIN)** 8836740680

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202303

Cliente:

PAGADA 2023-04-12

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LORENA ALEJANDRA MONSALVE CUARTAS				
Documento	CC 1121834902	**Dirección**	CALLE 48 SUR 77U 99		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3209183023		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1121834902		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					MONSALVE CUARTAS LORENA ALEJANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

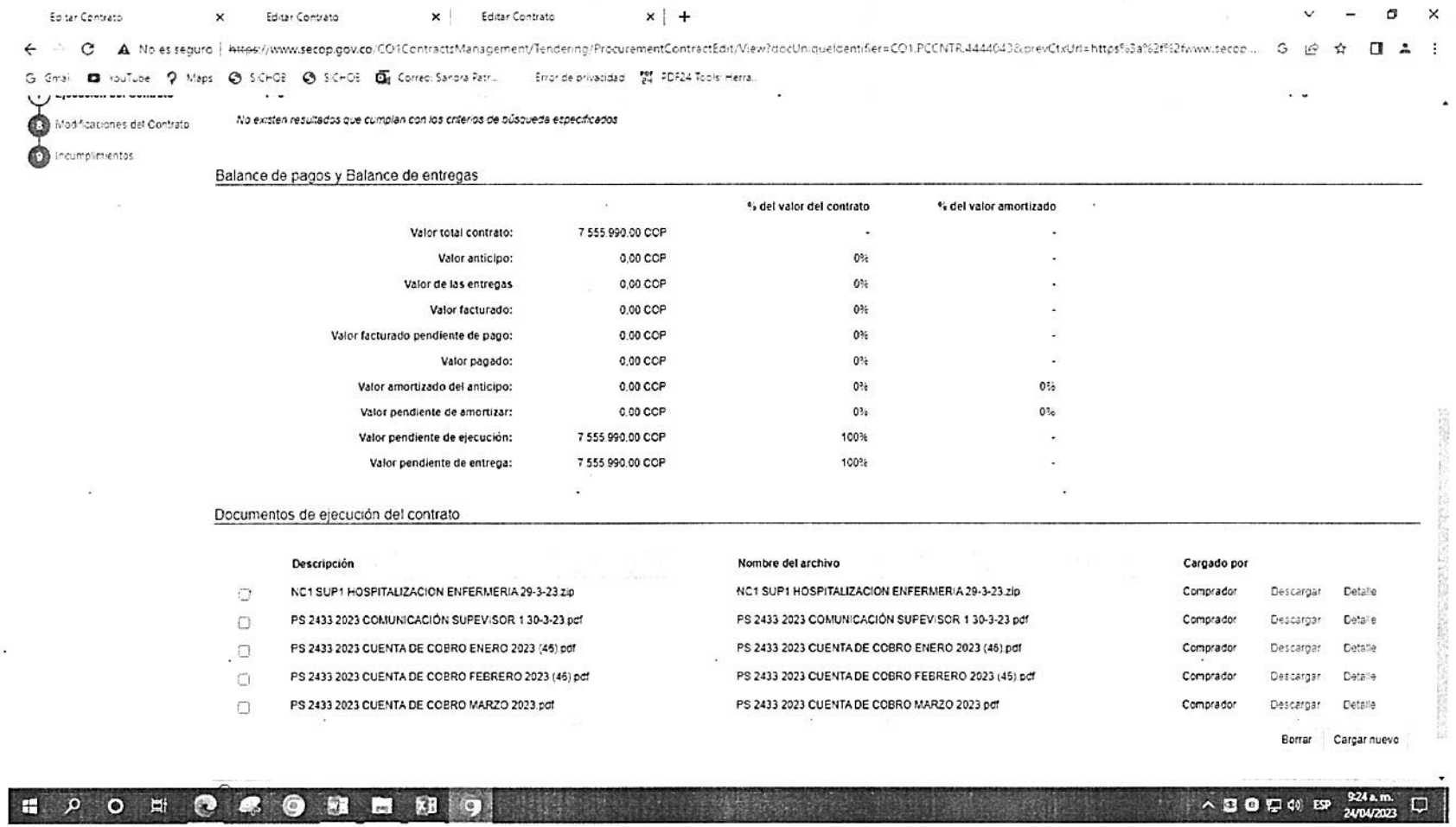
Novedades																												**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**						**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
IRG	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	30			$ 1.160.000	25-14		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS008		12.5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.160.000	$ 28.300	CCF24	2 %	$ 1.160.000	$ 23.200	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 382.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE


Editar Contrato
Editar Contrato
Editar Contrato
No es seguro | https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4444043&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop...
Gmail
YouTube
Maps
SICHOB
SICHOB
Correo: Sandra Patr...
Error de privacidad
PDF24 Tools: Herra...
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato: 7 555 990.00 COP - -
Valor anticipo: 0.00 COP 0% -
Valor de las entregas 0.00 COP 0% -
Valor facturado: 0.00 COP 0% -
Valor facturado pendiente de pago: 0.00 COP 0% -
Valor pagado: 0.00 COP 0% -
Valor amortizado del anticipo: 0.00 COP 0% 0%
Valor pendiente de amortizar: 0.00 COP 0% 0%
Valor pendiente de ejecución: 7 555 990.00 COP 100% -
Valor pendiente de entrega: 7 555 990.00 COP 100% -
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip Comprador Descargar Detalle
PS 2433 2023 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 1 30-3-23.pdf PS 2433 2023 COMUNICACIÓN SUPEVISOR 1 30-3-23.pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2433 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (46).pdf PS 2433 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023 (46).pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2433 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (46).pdf PS 2433 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (45).pdf Comprador Descargar Detalle
PS 2433 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf PS 2433 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
ESP
9:24 a.m.
24/04/2023