Barranquilla, mayo 2023

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

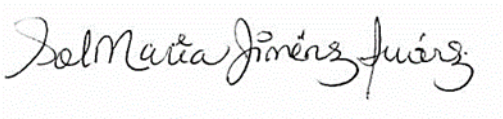
Asunto: Informe de actividades un primer pago a fecha 17 de mayo de 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago a 17 de mayo 2023 de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2023-2048 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de Gestión Humana

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 8742021228 DE SCOTIABANK COLPATRIA.

Atentamente,



SOL MARIA JIMENEZ SUAREZ
Cédula de ciudadanía No. 22.588.646
Correo: solmariasolmaria268@gmail.com
Celular: 3014469012

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**SOL MARIA JIMENEZ SUAREZ**
IDENTIFICACION	**22.588.646**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-2048**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de Gestión Humana
PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**18 de abril de 2023 – 17 de mayo de 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Prestar los servicios profesionales para la toma de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos, por incapacidad, por reintegro o por cambio de labor de los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
- Identificar condiciones de salud que puedan agravarse para implementar medidas que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores.
- El médico debe reservar la historia clínica ocupacional y sólo remitir a la entidad el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor.
- Solicitar la información básica requerida al equipo de SST para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales, como los indicadores epidemiológicos y condiciones de salud de los servidores.
- Entregar aparte del informe de gestión mensual, un informe trimestral de las condiciones de salud de la población

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Se realizaron los siguientes exámenes médicos ocupacionales a los siguientes trabajadores:

1140859478	Frederick Stand Lopez	Ingreso
55248917	Eileen Navarro Barragan	Retiro
32580169	Nelly Ruiz de la Hoz	Ingreso
1001885346	Keyla Sandoval Oyola	Ingreso
1044424825	Daniella Hernández Abello	Ingreso
1140887990	Eloy Gonzalez Florez	Ingreso
41753624	Martha Villanueva Rojano	Retiro

30311203	Diana Carmona Murillo	Periodico
57402142	Mabel Gasca Legarda	Ingreso
55305851	Kelly vergara Romero	Ingreso
1129515726	Alejandra Rubio Sanandres	Ingreso
22550057	Karen Carrol Scarpatii	Ingreso
32800214	Jhajaira Field Castro	Ingreso
1042459762	Luis Estrada Marchena	Retiro
32869683	Alicia Caro Arroyo	Periódico
1104865824	Mario Toscano Brid	Periodico
32716866	Brigib Contreras Escorcia	Periodico
22549510	Claudia Cabarcas Castillo	Ingreso
85464168	Alfonso Amaya Romero	Periodico
32880087	Evelin Coba Vides	Periodico
1129564474	Lianeth Sanchez Heilbron	Retiro
32691495	Monica Inglesias Lamadrid	Periodico
8643773	Camilo Roa Mercado	Ingreso

2. Se identificaron las condiciones de salud puedan agravarse para implementar medidas que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores
3. Se reservó la historia clínica ocupacional y se remitió a la entidad el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor.
4. Se solicitó la información básica requerida al equipo de SST para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales, como los indicadores epidemiológicos y condiciones de salud de los servidores.
5. Se entregó del informe de gestión mensual.



SOL MARIA JIMENEZ SUAREZ
Cédula de ciudadanía No. 22.588.646
Correo: solmariasolmaria268@gmail.com
Celular: 3014469012