PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2023

Señor(a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR (A) CONTRATO
CO1.PCCNTR.4775143
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de2023

Referencia: NoCO1.PCCNTR.4775143 del año 2023

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO, identificada con la cédula de ciudadanía No.52381766 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: VEINTE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.085.000,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince días del mes marzo por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUININETOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00) b) Cuatro pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a junio por valor CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) c) Un último pago correspondiente a quince días del mes julio por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.008.500,00)

Plazo: Será hasta el 15de agosto de2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con la ejecución de sesiones formativas en el programa de formación complementaria "**Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas"** en el municipio de Dibulla.	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de Fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y deEnergíasAlternativasenelPlanOperativo2023.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plusde acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes se realizaron estas actividades para la matrícula de 3 fichas de formación complementaria así: *Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.*	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de Fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se procedió a realizar la construcción del portafolio del instructor.	archivo DRIVE creado para tal fin
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes se realizaron estas actividades para la matrícula de 3 fichas de formación complementaria así: *Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas*	En el grupo de gestión educativa reposan los archivos de Fotocopias de cedulas y planilla de asistencia de matrícula.
11	Entregar al coordinadoracadémicoy/olíderdelaespecialidad, lainformacióndelasactividadesarealizarantesdei niciarcada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación–Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de lainformación-SofíaPlus-PortafoliodeEvidenciasquecorrespondasegúnpr ocedimientoenSIGAy teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Presentarelreporteestadísticoydemásdocument osrequeridosamástardareldíaveinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
15	EjercerlasactividadesconestrictaobservanciadelR eglamentodelaprendizdelSENAyreportardemane raoportunalasnovedadespresentadasenlafichaas ignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
16	Aplicarestrategiasdeaprendizajequefaciliteneld esarrollodelespírituinvestigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se orienta al aprendiz a la aplicación de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Guías de aprendizaje, trabajo colaborativo, trabajo en grupo etc.

17	Registrarlainformaciónacadémicayadministrativaacordeconlanormatividadinstitucionalvigente.	Se hace entrega de los documentos requeridos para el proceso de matrícula de los interesados en realizar el curso de formación complementaria.	En gestión educativa y portafolio del instructor reposan los documentos.
18	Darunmanejoconfidencialalainformaciónregistradaenlossistemasdeinformacióndeacuerdoconlanormatividadinstitucionalvigente	Se trabaja con confidencialidad en todos los procesos y procedimientos de la ejecución contractual.	La evidencia se encuentra en el aplicativo Sofía Plus, Territorium y Si Contratista.
19	Entregar oportunamente los requerimientos quehagaelsupervisordelcontratoconcernientes coneltrámiteadministrativosdepagos,presentandolosinformesmensualesrelacionadosconlaejecucióndelcontratoydemásdocumentossoporteestablecidosdeacuerdoconlanormatividadvigente	Se realiza el trámite para el cargue de la cuenta de cobro del mes de mayo en la fecha estipulada.	La evidencia se encuentra registrada en SECOP y Si Contratista.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como alosprocesosqueelSENAadelanteparacertificar habilidadespedagógicasdelosinstructores.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a)Jornadasdediseñoydesarrollocurricularb)Proyectosdeinvestigacióntécnicay/opedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en niveltecnólogodeláreatemáticaobjetodelpresentecontratoe)Lapromocióndelportafoliodeservicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se dio cumplimiento al protocolo de bioseguridad dispuesto por el Sena	Ver informe de evidencia las imágenes fotográficas.
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el FormatoInformeLegalizaciónDesplazamientoContratistaGTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el

visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LAORDENDEVIAJE	LUGAR DEDESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1053869941** de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo. **Mes de abril de 2023.** (Decreto Ley 2106 de2019–"Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **(10)** folios

Cordialmente,

Firma

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO
ContratistaC
C.52381766

Recibí a satisfacción:

Firma JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4775143de 2023
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA PROGRAMACIÓN REGULAR

MES DE MAYO DE 2023

PRESENTADO A:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4775143del año 20230

PRESENTADO POR:

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA LA GUAJIRA

INTRODUCCION

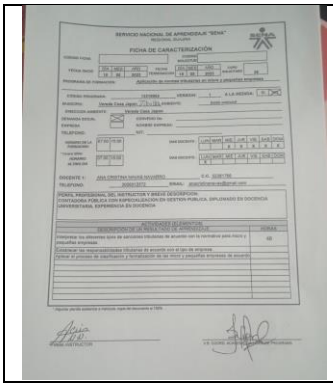
El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas en el mes **MAYO de 2023**, dando a conocer los aspectos positivos y negativos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje del programa de formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, para garantizar la formación profesional integral.

Los programas atendidos durante el mes de **MAYO de 2023** son las siguientes fichas:

FORMACION COMPLEMENTARIA:

- En este mes se realizaron estas actividades para la matrícula de 4 fichas de formación complementaria *Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.*
- así:(2765718, 2765720)

A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades realizadas correspondiente a la formación profesional integral impartida durante el mes de **MAYO de 2023**. Se ha trabajado de forma presencial. Se presentan las guías de aprendizaje compartidas a los aprendices.


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Figura 1 – Ficha de caracterización para matrícula de curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.

Fuente: Elaboración propia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas

ANA CRISTINA NAVAS NAVARRO — C.C. 52381766

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
CONTADORA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA, DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA, EXPERIENCIA EN DOCENCIA

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)

DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Interpretar las diferentes tipos de sanciones tributarias de acuerdo con la normativa para micro y pequeñas empresas.	48
Establecer las responsabilidades tributarias de acuerdo con el tipo de empresa.	
Aplicar el proceso de clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas de acuerdo.	

FIRMA INSTRUCTOR — V.B COORD. ACADEMICO/JEFE DE PROGRAMA

Figura 2 - Ficha de caracterización para matrícula de curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.

Fuente: Elaboración propia



Reporte de Inscripciones

2765718
APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 19752080	ALBEIRO JESUS ROMUALDAS OSPINO	Aprobado
CC - 57467177	ALEIDA ROSA SANCHEZ ROPERO	Aprobado
CC - 7143026	ALEXANDER ARISTIZABAL RINCON	Aprobado
CC - 84073991	AMAURY ALFONSO OROZCO MARTINEZ	Aprobado
CC - 1010931729	CARLOS ALFONSO LOPEZ QUINTERO	Aprobado
CC - 12712053	CARLOS RAFAEL DIAZ ORATE	Aprobado
CC - 36866874	CARMEN ALICIA CONSTANTINO ARAGON	Aprobado
CC - 5143778	CESAR CAMILO DEL PRADO BARROS	Aprobado
CC - 43143025	CLAUDIA CECILIA BEDOYA BENTEZ	Aprobado
CC - 26965766	OLIVIS YOLANDA RODRIGUEZ BOLAÑO	Aprobado
CC - 1118937668	EMILIS MARIA MINCHOLA PEREZ	Aprobado
CC - 1118804609	HELEM CAROLINA DURAN BRITO	Aprobado
CC - 6794603	JAIRO NAVARRO RAMIREZ	Aprobado
CC - 1003655518	JHOVANNYS DE JESUS ACOSTA BLANCO	Aprobado
CC - 12566555	JOSE FRANCISCO MANJARRES PEREZ	Aprobado
CC - 84078738	JOSE GERMAN ECHEVERRI ESPINOSA	Aprobado
CC - 83473126	JOSE GREGORIO MORALES CANTILLO	Aprobado
CC - 17850126	LACIDES ENRIQUE ACOSTA BLANCO	Aprobado
CC - 40944720	LEIBIS YOJANA OROZCO MARTINEZ	Aprobado
CC - 1065135027	LISETH JOHANA GAMARRA ROJAS	Aprobado
CC - 26139345	MARCIANA DEL CARMEN PUCHE SANCHEZ	Aprobado
CC - 28970078	MARIA MANUELA TORRES TEHERAN	Aprobado
CC - 49793935	MARITZA PAEZ ACOSTA	Aprobado
CC - 7590967	NICOLAS RAFAEL MIRANDA PACHECO	Aprobado
CC - 60039435	NINFA JOSEFA CONRADO CANTILLO	Aprobado
CC - 1006855442	PEDRO LUIS TERNERA FAJARDO	Aprobado
CC - 8795329	PERFECTO MIER PALLARES	Aprobado

Ana Cristina Navas Navarro
C.C. 52381766 de Bogotá

Figura 3 – Reporte de Juicios Evaluativos

Ficha 2765718 - curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.

Fuente: Elaboración propia

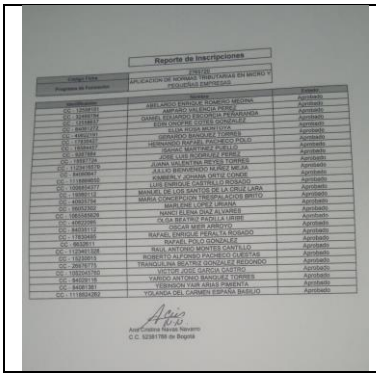


Figura 4 – Reporte de Juicios Evaluativos

Ficha 2765720 - curso complementario de Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.

Fuente: Elaboración propia



Figura 6 - Registro Fotográfico Formación Complementaria Programa Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.

Competencia: Tramitar Requerimientos Tributarios De Acuerdo Con Procedimiento Técnico

Fecha: 13 de mayo de 2023

Fuente: Elaboración propia



Figura 6 - Registro Fotográfico Formación Complementaria Programa Aplicación de normas tributarias en micro y pequeñas empresas.

Competencia: Tramitar Requerimientos Tributarios De Acuerdo Con Procedimiento Técnico

Fecha: 19 de mayo de 2023

Fuente: Elaboración propia