PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4511130**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo de 2023.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023.

Gina Rosa Carreño Siado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.842.984 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1)Nueve (09) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4.096.830) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir Formación Profesional Integral en el Programa de Formación *Contabilización de Operaciones Comerciales y*	**Anexo 1**

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	*Financieras* en las fichas de grado 10° N° 2698473, 2698518, 2698451, 2698520, 2698522 y en las fichas de grado 11° 2475959 y 2476300.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación.	**Anexo 2**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices a rutas de aprendizaje creadas para las fichas N° 2698451 y 2698522, de aprendices pertenecientes a matrícula extraordinaria.	**Anexo 3**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Emisión del juicio evaluativo del *RAP de la Inducción* en grados décimo, fichas N° 2698473, 2698520, 2698451, 2698518 y 2598522.	**Anexo 4**

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de plataforma Territorium.	**Anexo 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en capacitación de ARL Positiva: Sensibilización en seguridad vial el día 10 de mayo.	**Anexo 6**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone, como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de Convocatorias y servicios del Centro y el SENA a nivel nacional.	**Anexo 7**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en

	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de abril de 2023 según planilla N° 9450274229 de Aportes en Línea.	Informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9450274229 del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en once (11) folios.

Cordialmente,

GINA ROSA CARREÑO SIADO
Contratista
C.C. No. 1.082.842.984

Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.4511130 del año 2023
Coordinadora Académica

ANEXO 1 – Impartir FPI

Ficha 2698520 – Grado 10° - IE Dptal San José de Pueblo Viejo

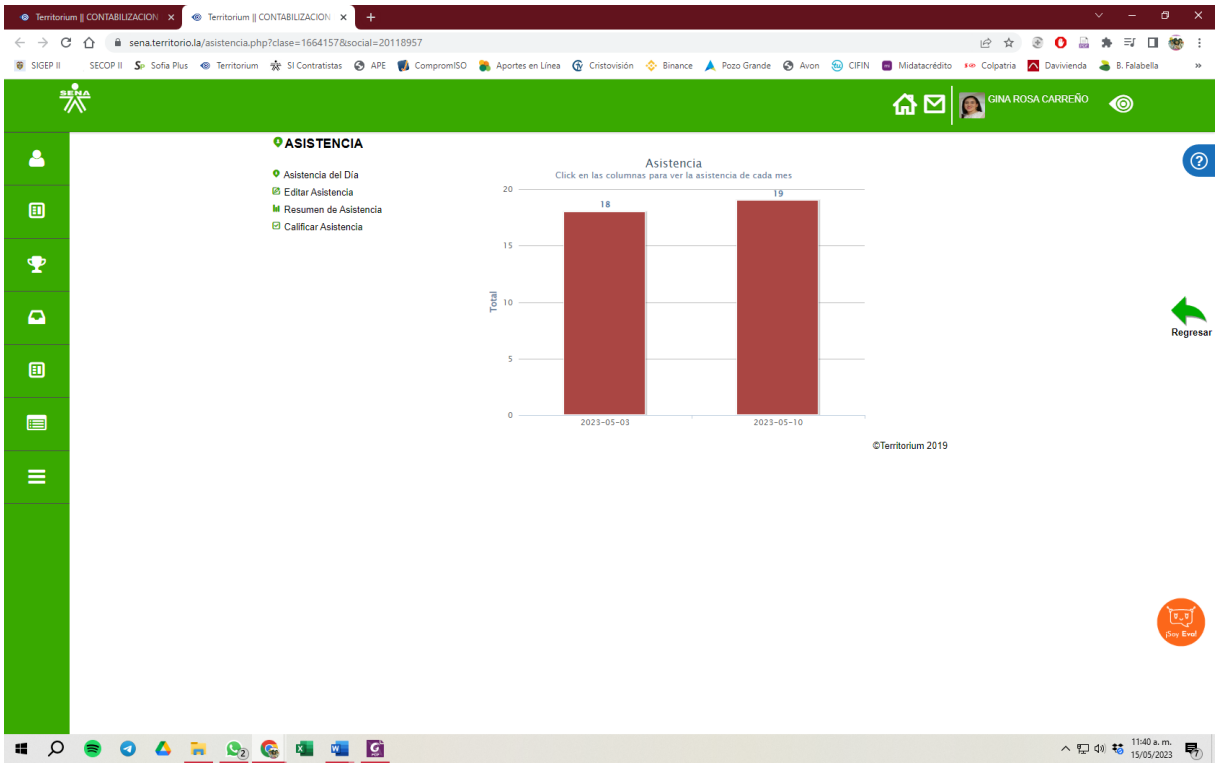


Ficha 2698518 – IE Técnica de Comercio Virginia Gómez

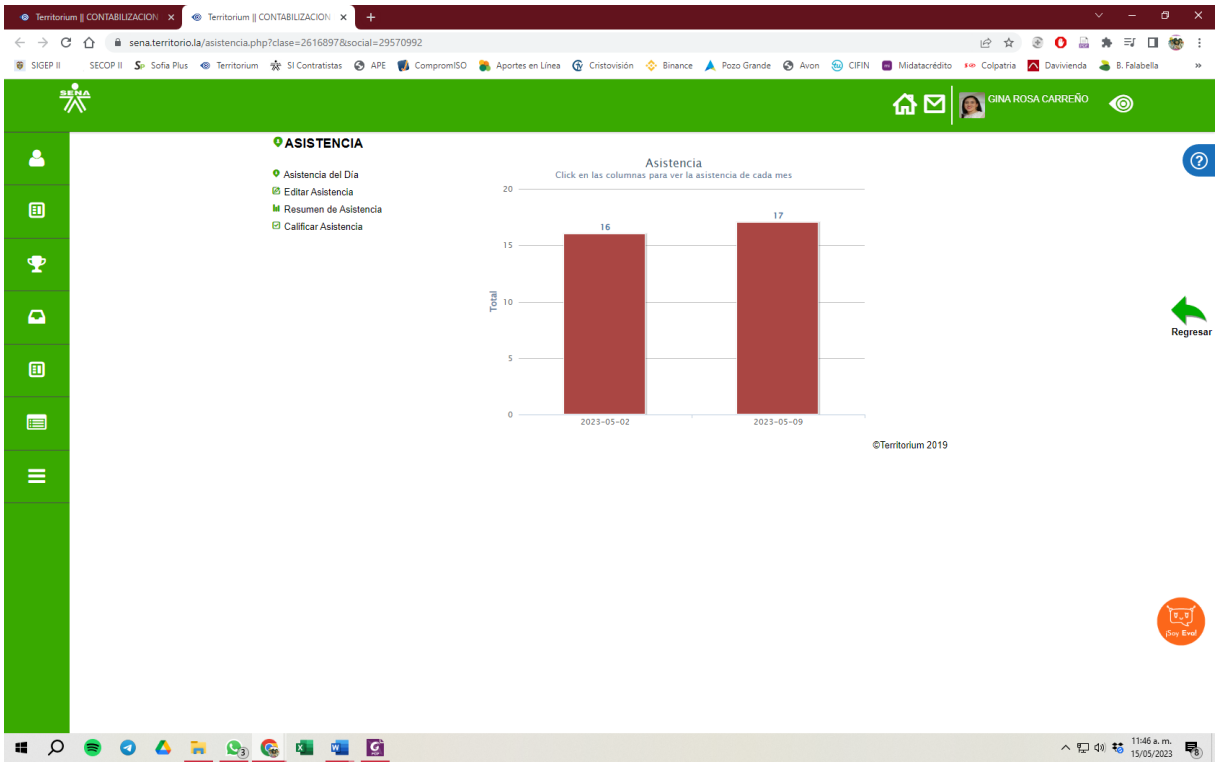


ANEXO 2 – Toma de Asistencia a Formación

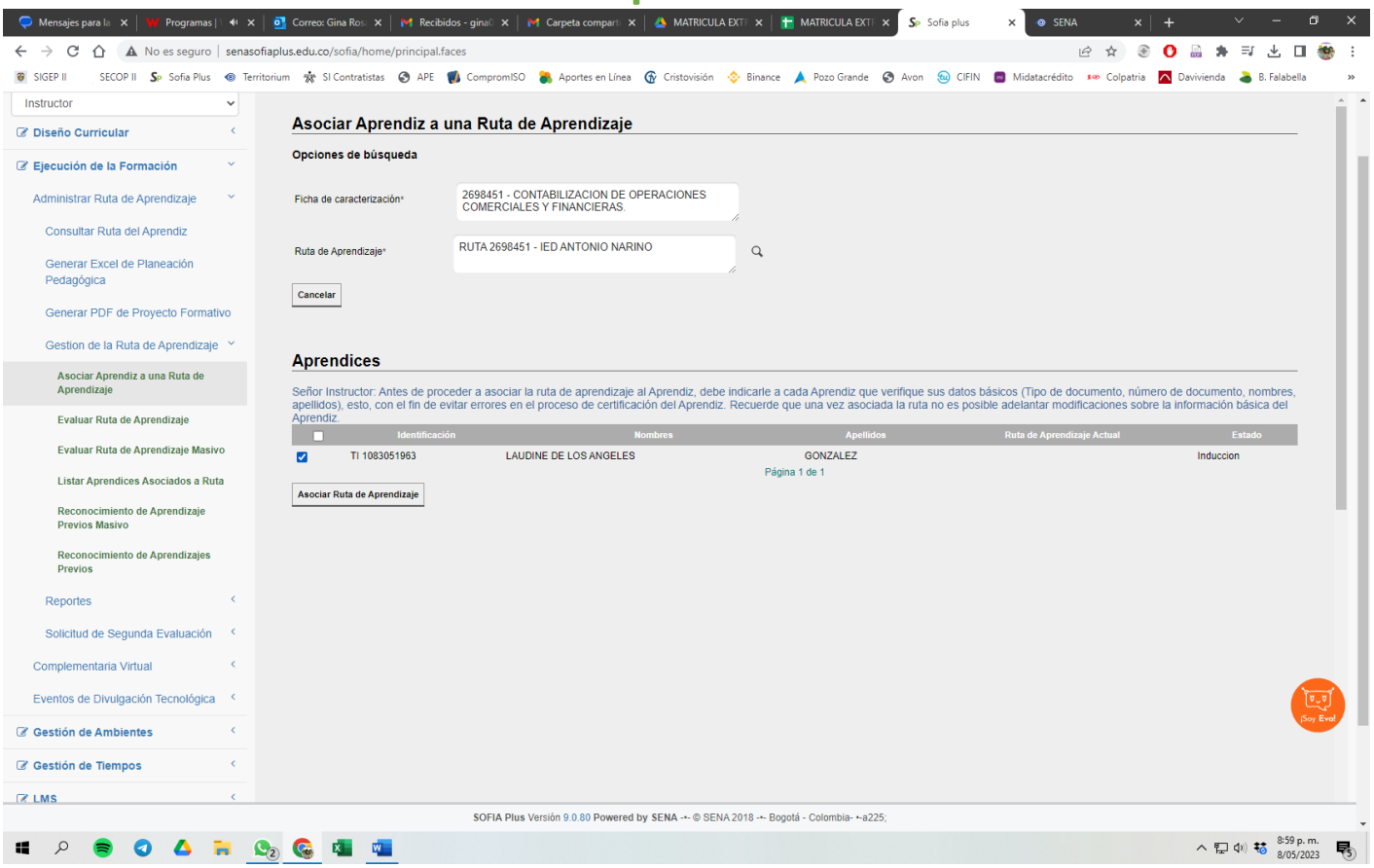
Ficha 2475959 – Grado 11° - IED Pozos Colorados

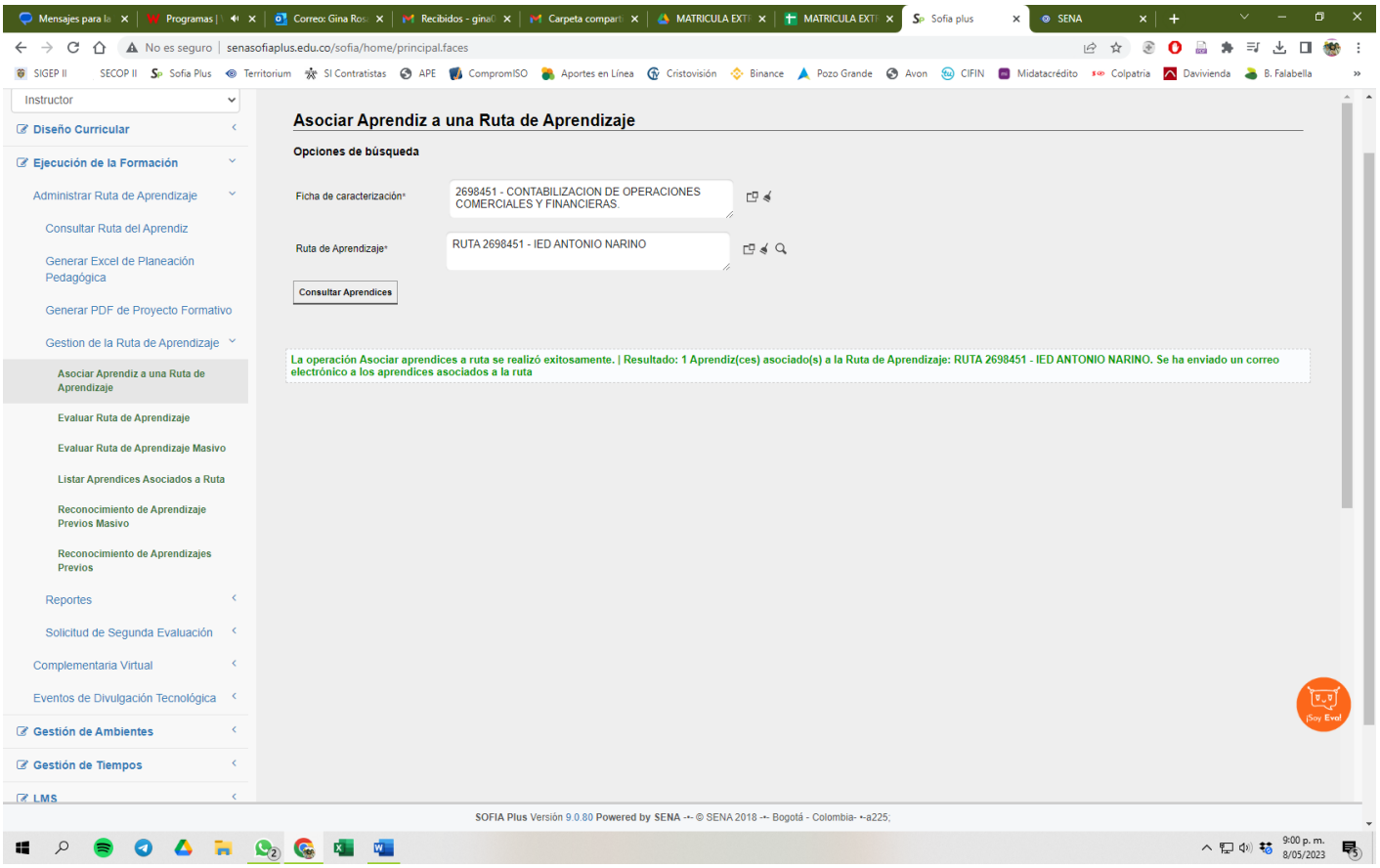


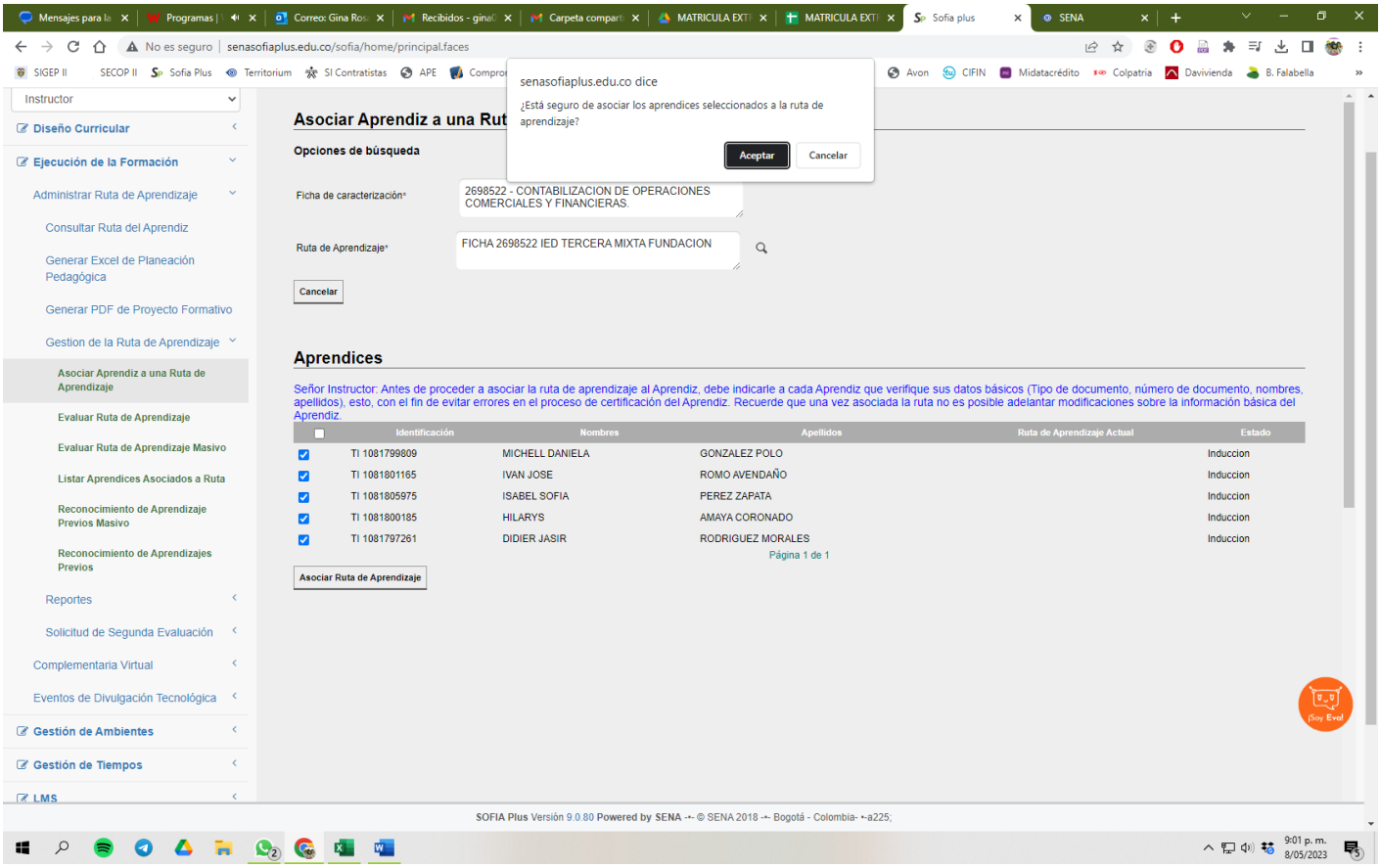
Ficha 2698451 – Grado 10° - IED Antonio Nariño

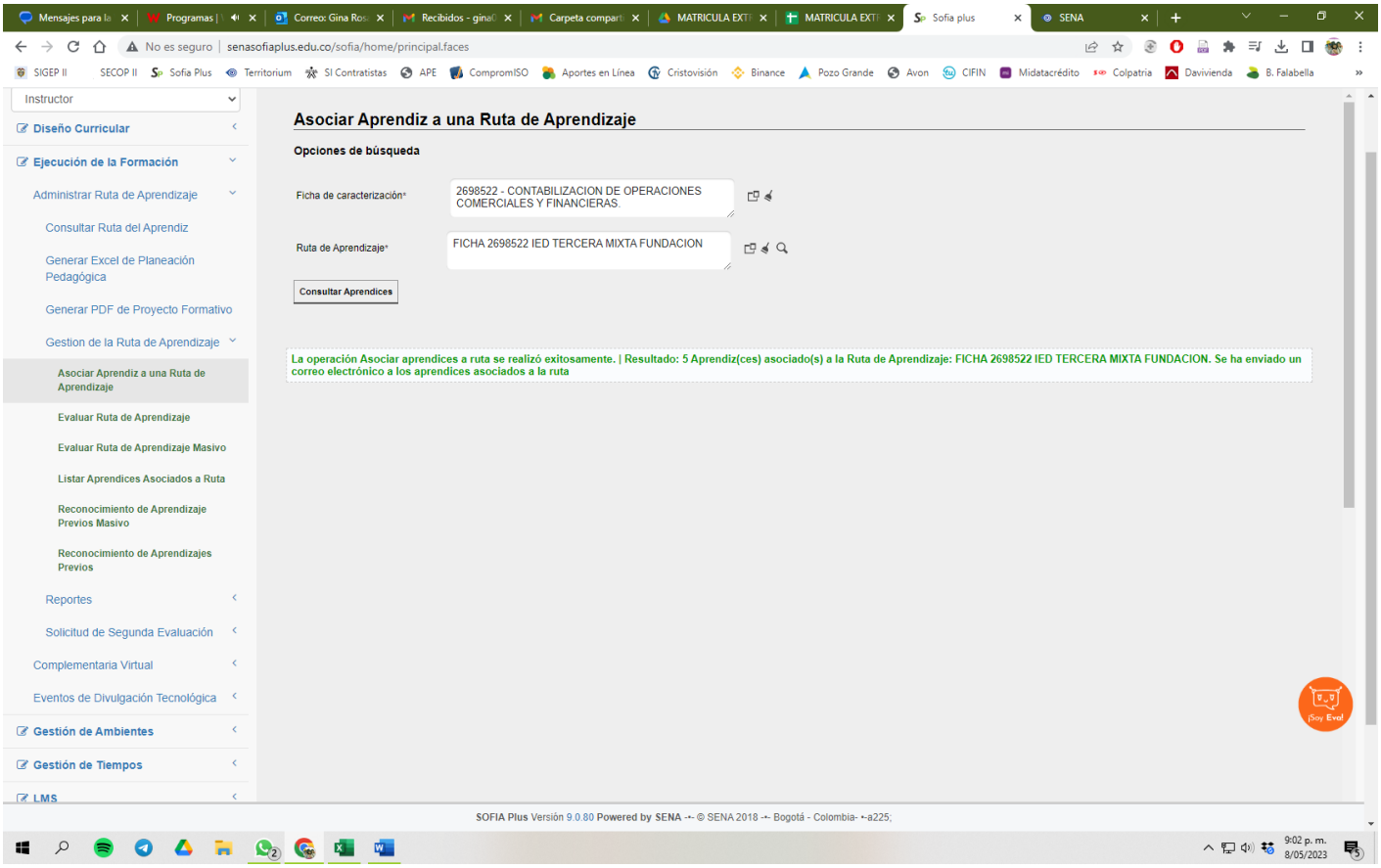


ANEXO 3 – Asociar Aprendices a Rutas creadas



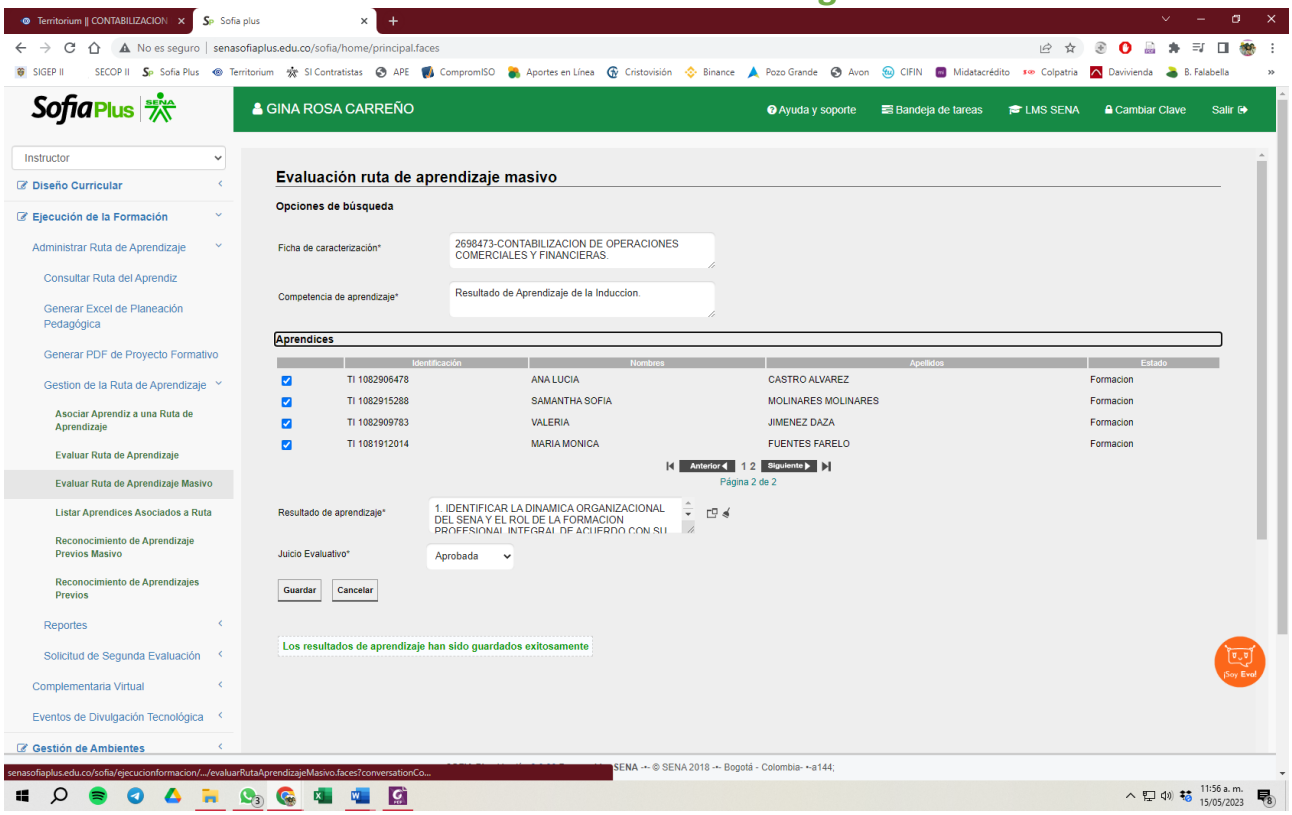



senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Asociar Aprendiz a una Rut
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698522 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2698522 IED TERCERA MIXTA FUNDACION
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1081799809 MICHELL DANIELA GONZALEZ POLO Induccion
TI 1081801165 IVAN JOSE ROMO AVENDAÑO Induccion
TI 1081805975 ISABEL SOFIA PEREZ ZAPATA Induccion
TI 1081800185 HILARYS AMAYA CORONADO Induccion
TI 1081797261 DIDIER JASIR RODRIGUEZ MORALES Induccion
Página 1 de 1
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

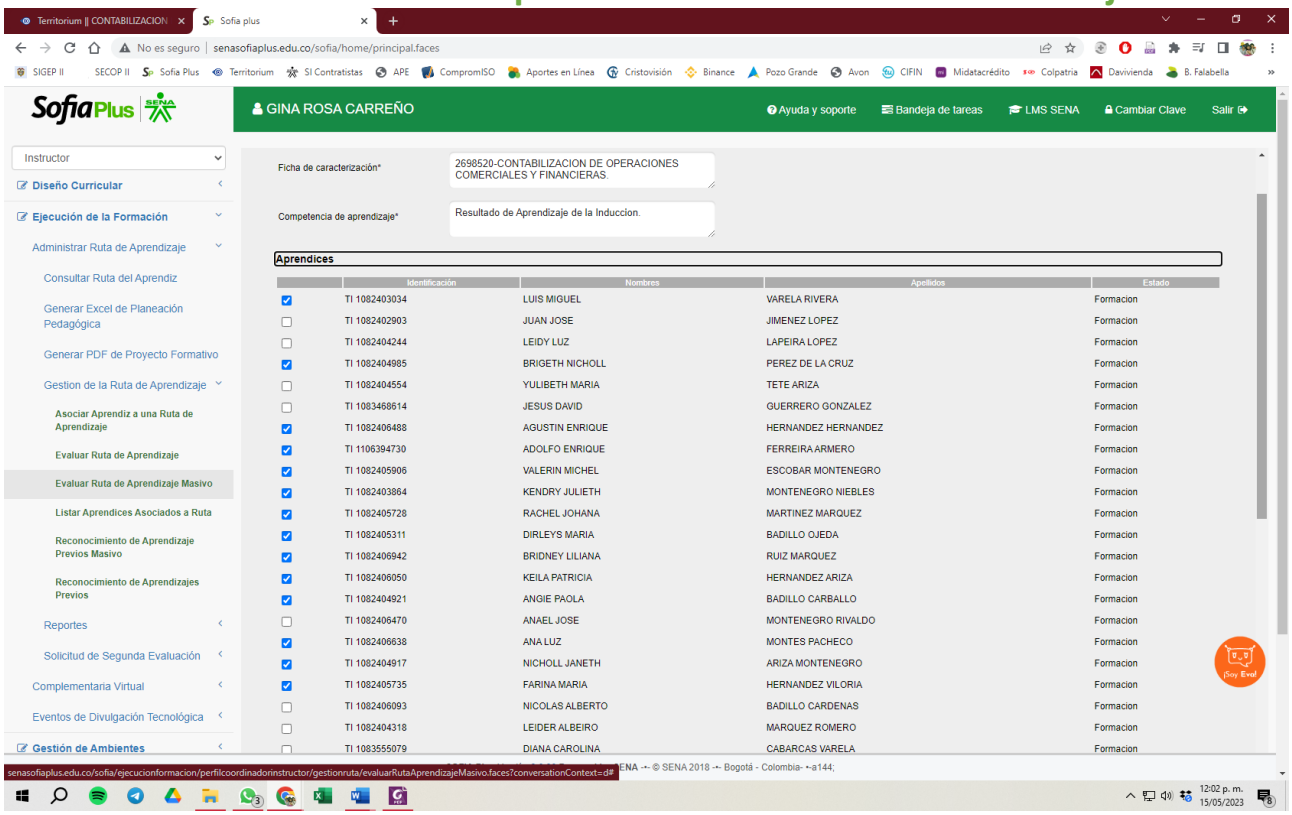

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698522 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2698522 IED TERCERA MIXTA FUNDACION
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 5 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2698522 IED TERCERA MIXTA FUNDACION. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

ANEXO 4 – Evaluación RAP Inducción

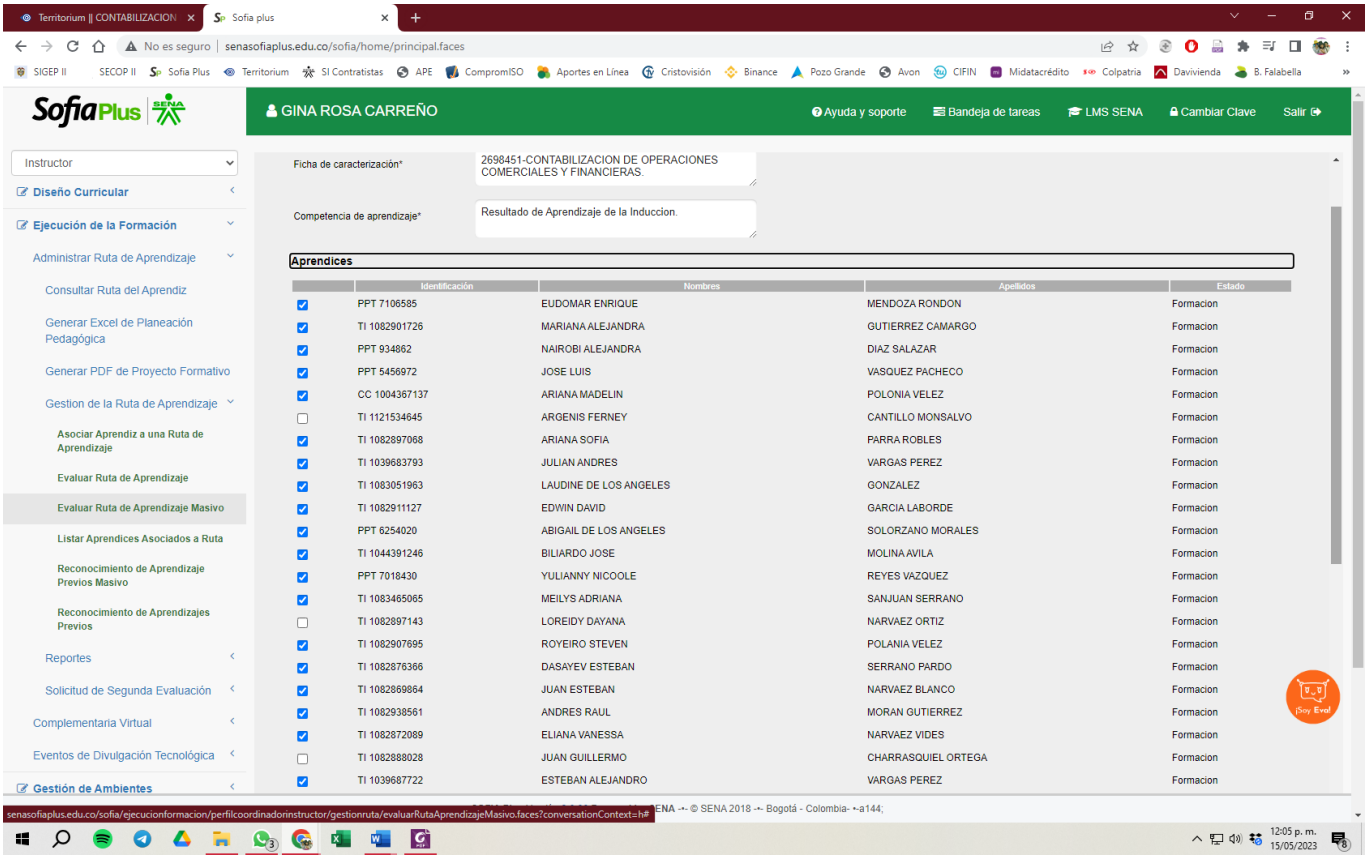
Ficha 2698473 – IE La Milagrosa



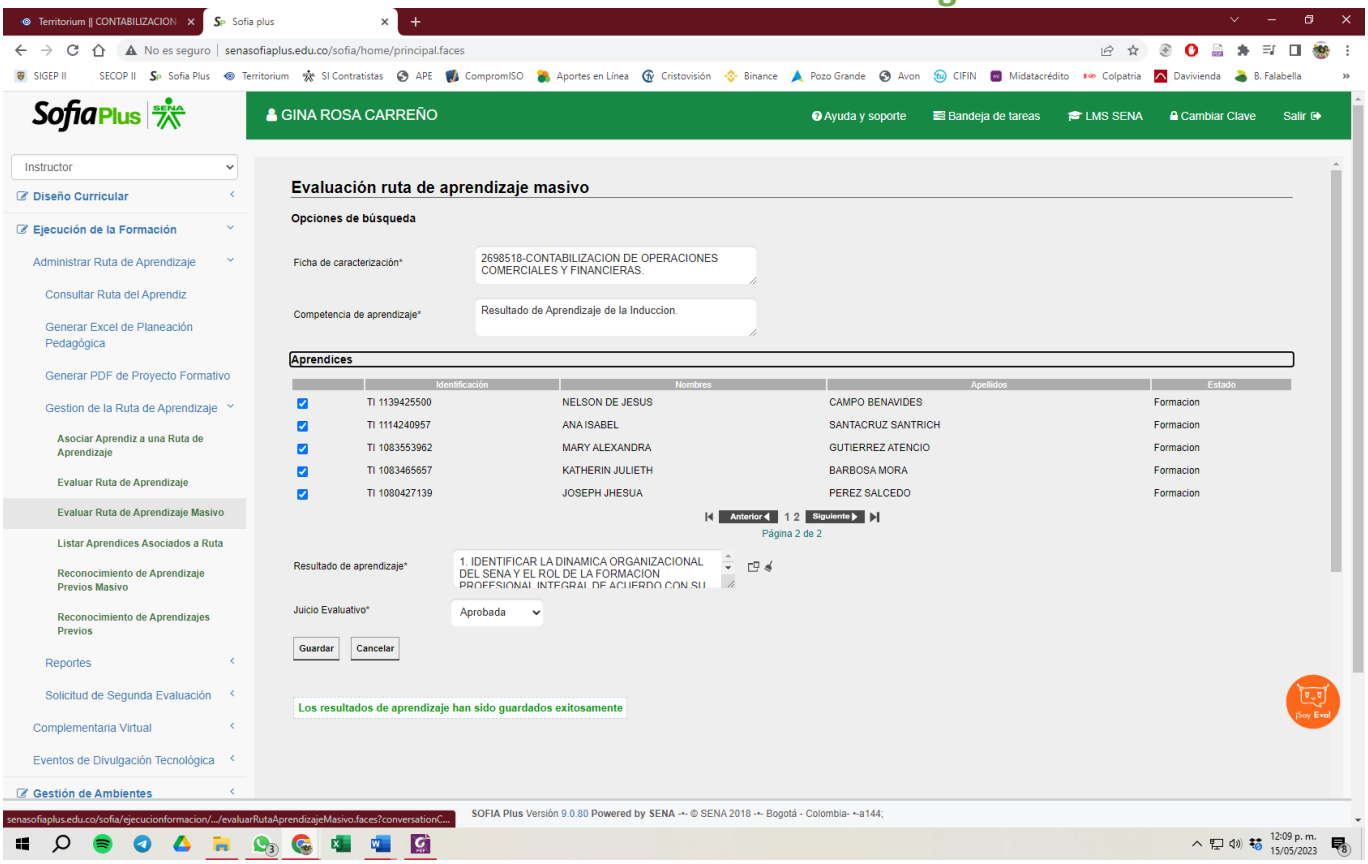
Ficha 2698520 – IE Departamental San José de Pueblo Viejo



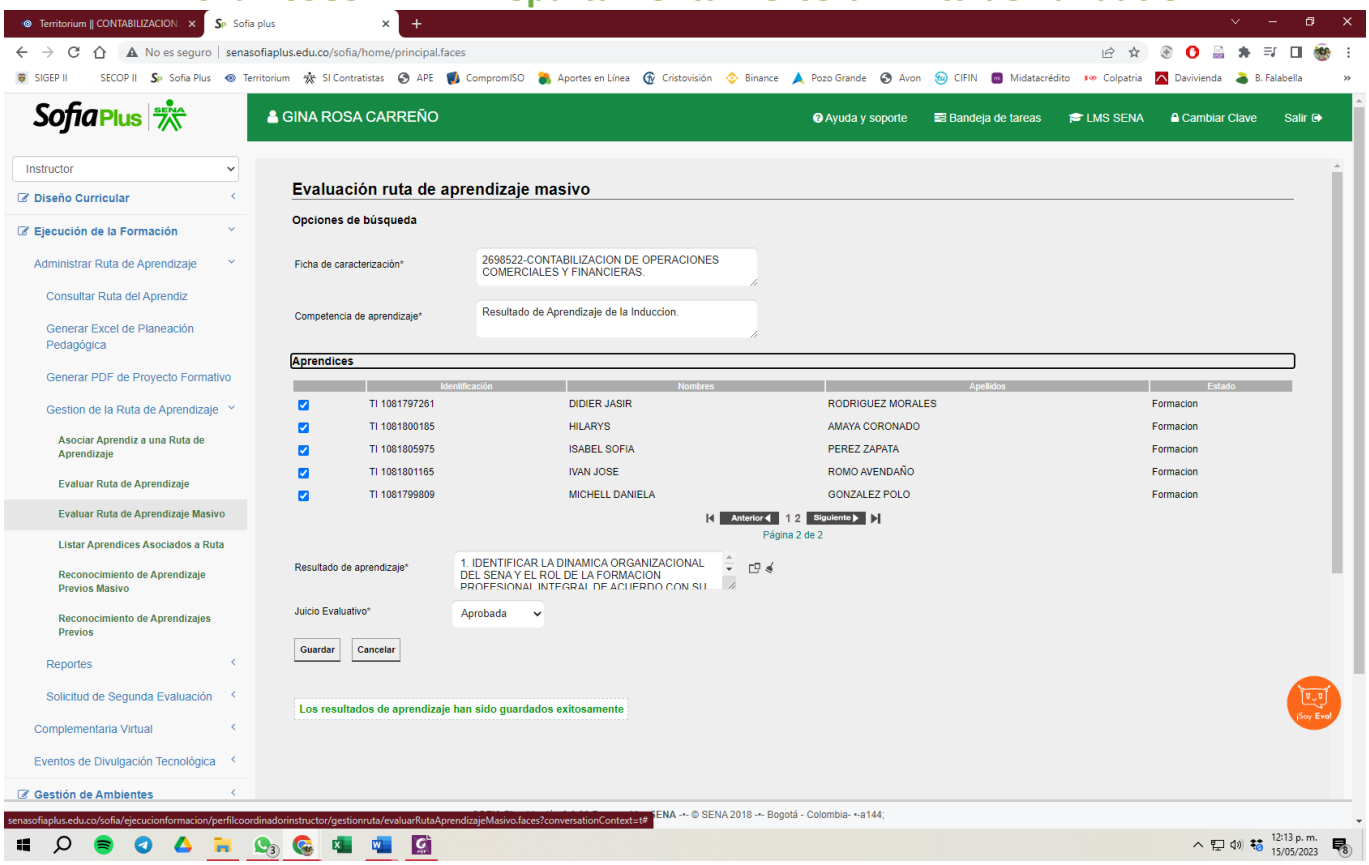
Ficha 2698451 – IED Antonio Nariño



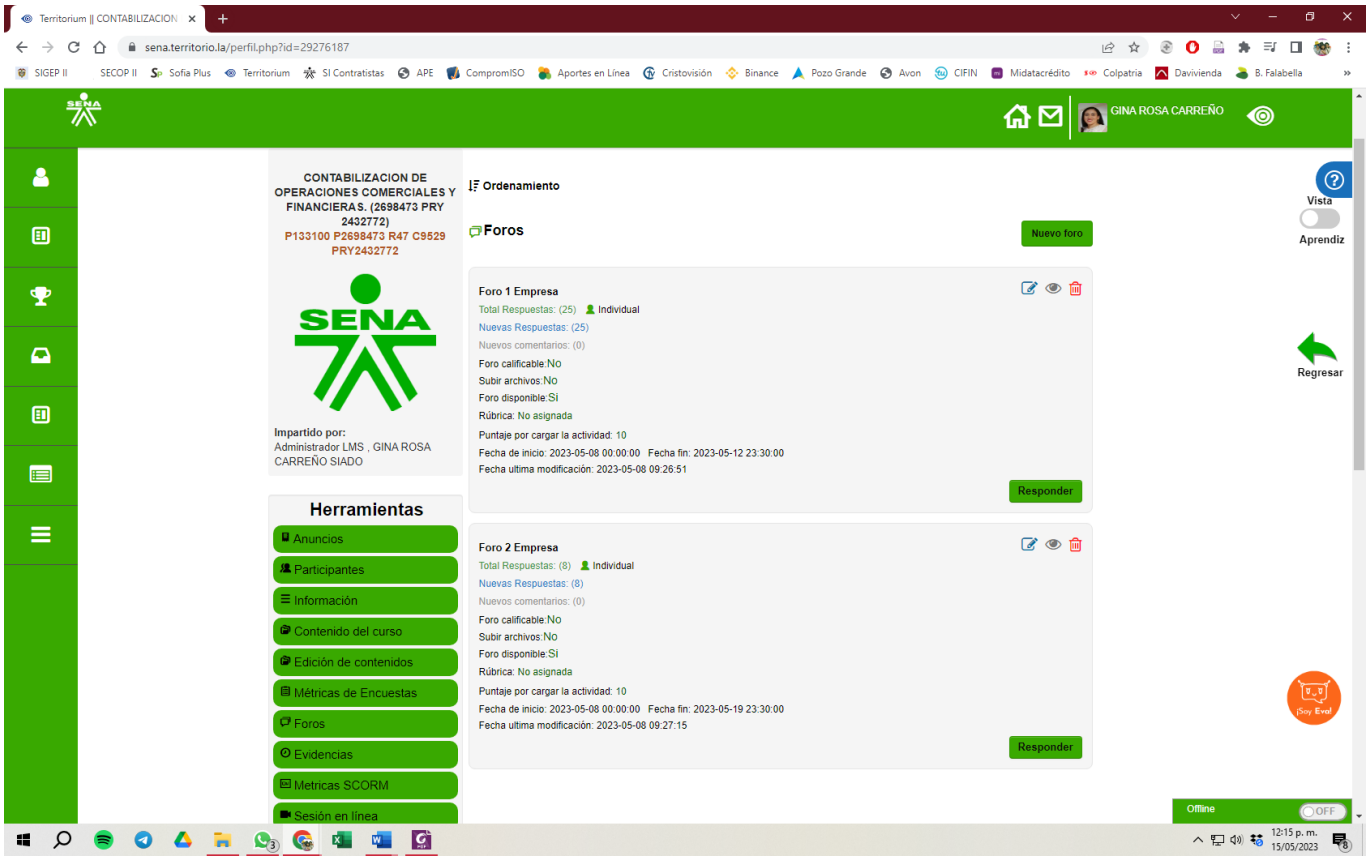
Ficha 2698518 – IE Técnica de Comercio Virginia Gómez

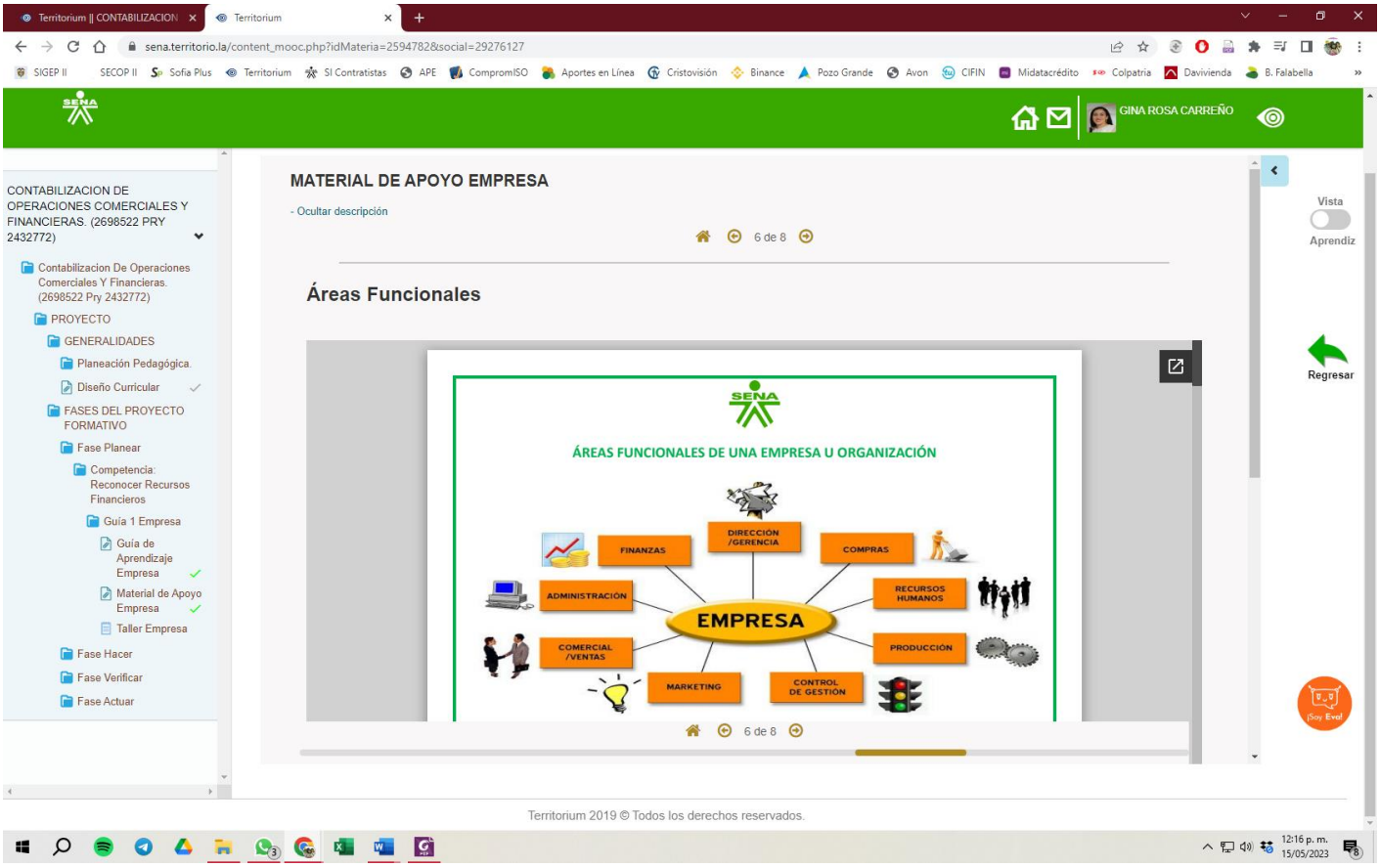


Ficha 2698522 – IE Departamental Tercera Mixta de Fundación



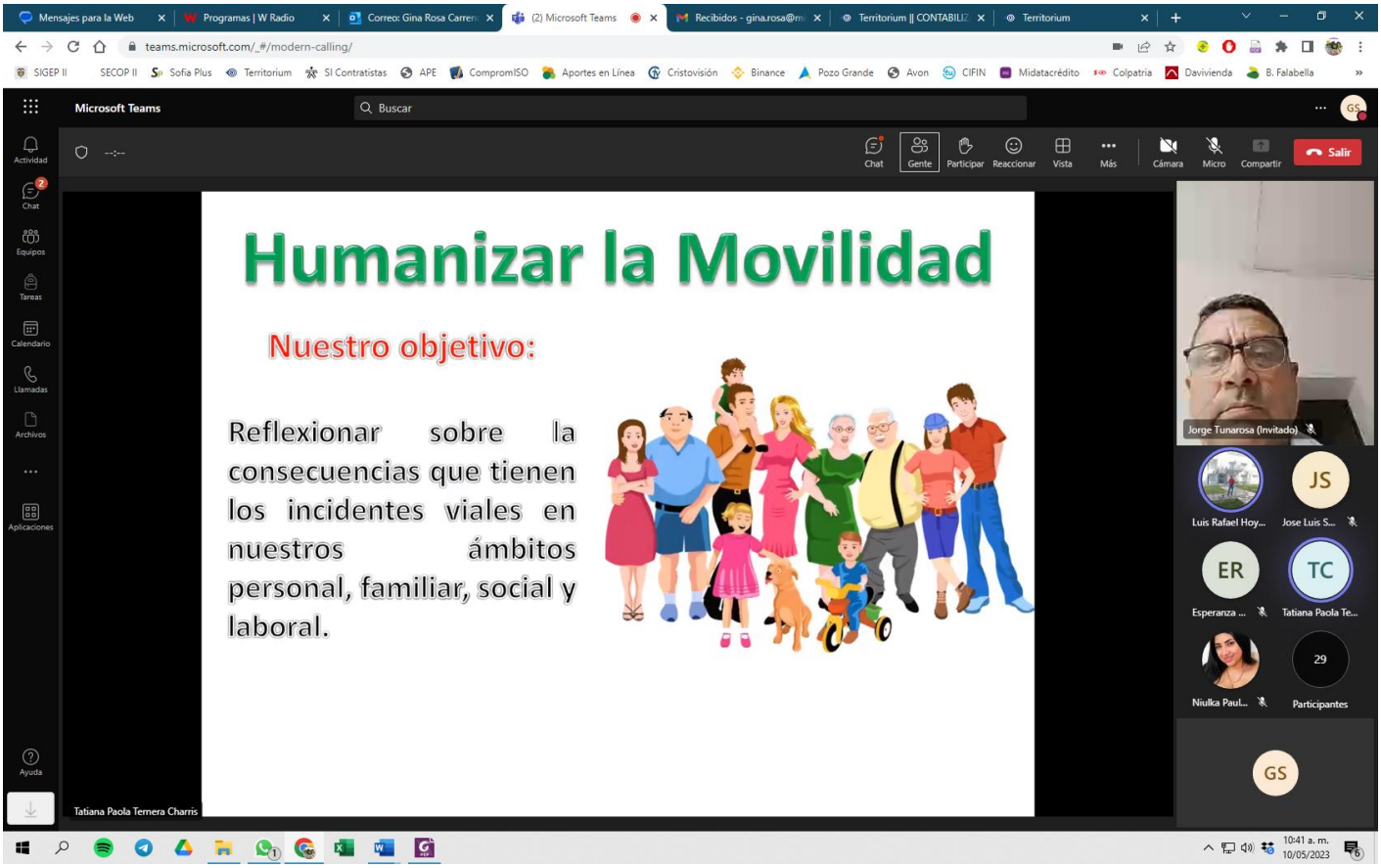
ANEXO 5 – Utilización de Plataforma Territorium



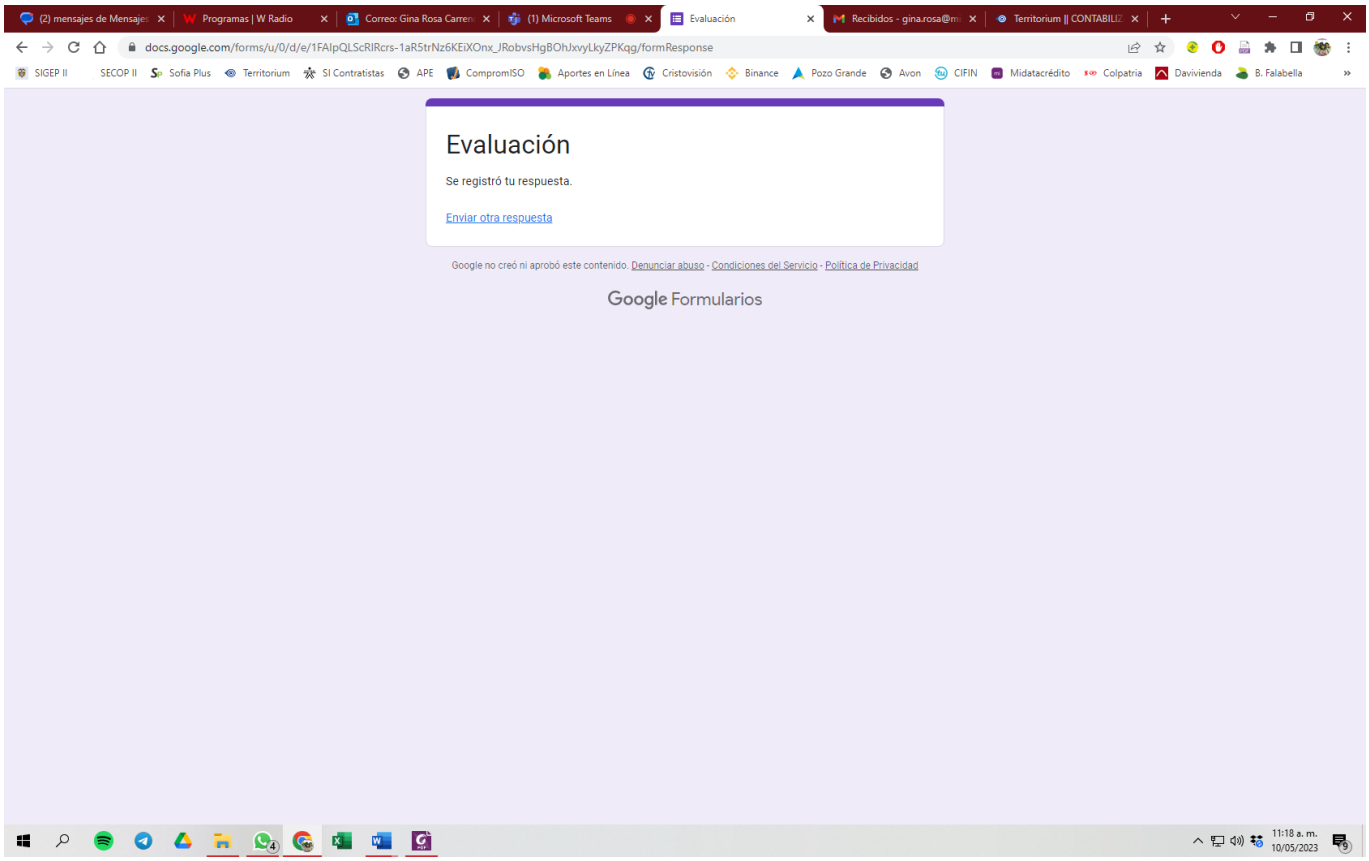


ANEXO 6 – Participación en Reuniones



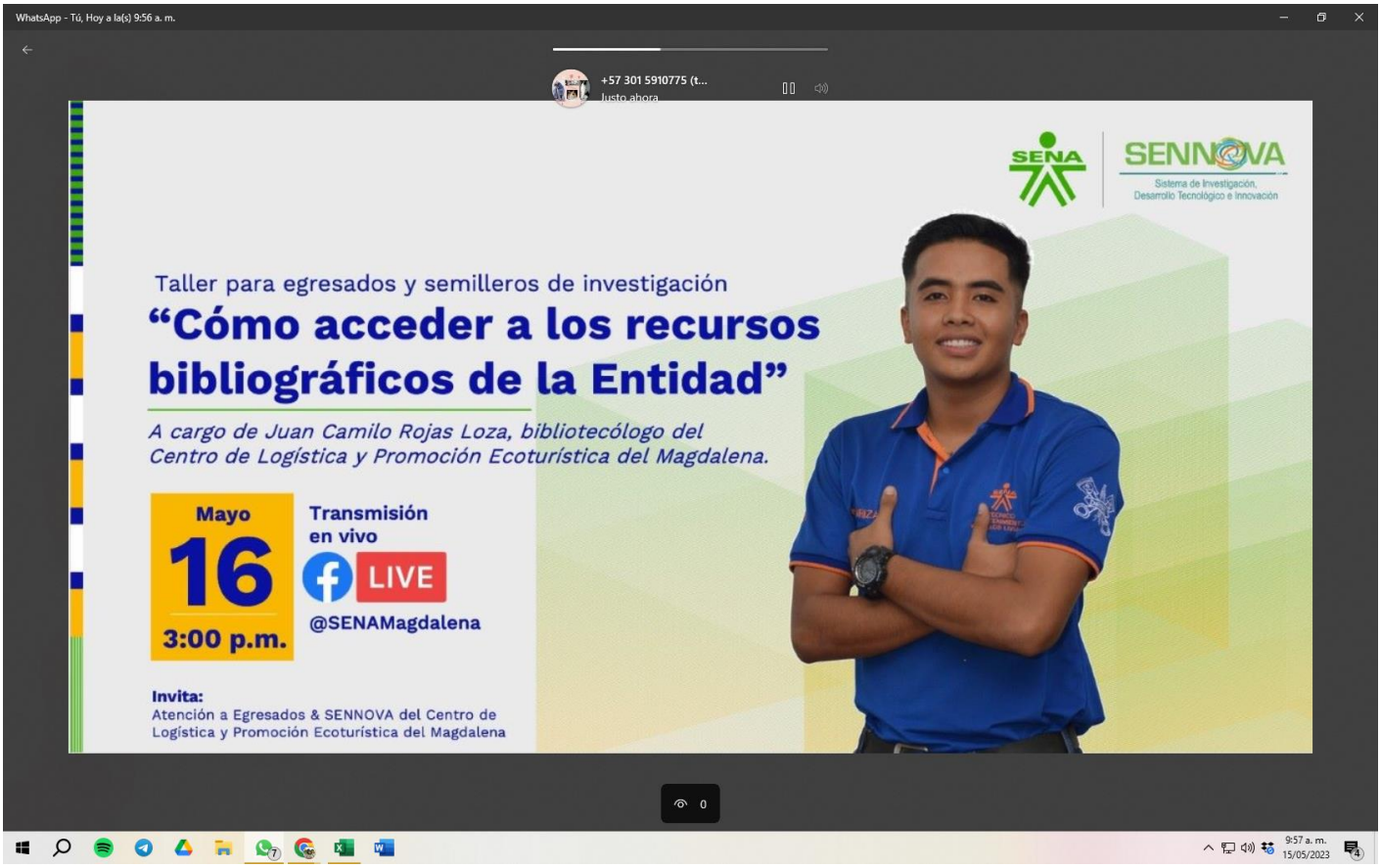

Microsoft Teams
Buscar
Salir
Humanizar la Movilidad
Nuestro objetivo:
Reflexionar sobre la consecuencias que tienen los incidentes viales en nuestros ámbitos personal, familiar, social y laboral.
Jorge Tunarosa (Invitado)
Luis Rafael Hoy...
Jose Luis S...
Esperanza ...
Tatiana Paola Te...
Niulka Paul...
29
Participantes
GS
Tatiana Paola Ternera Charris


Microsoft Teams
Buscar
Salir
Es moderador
Puede compartir contenido y facilitar la reunión. Más información
Tatiana Paola Te...
Rossana G...
Abdala Elia...
AB
36
Participantes
GS
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat.
Más información
Chat de la reunión
Pabon 11:14
Excelente aporte señor Ramiro muchas gracias
Leopoldo Rafael Rodriguez Mendez 11:16
asi es
Maria del Pilar Torralvo Villero 11:17
excelente
Tatiana Paola Ternera Charris 11:17
https://forms.gle/s8wGjmhGgegU53Ve8 Por favor resolver estas dos preguntas
Eva...
forms.gle
Escribe un mensaje nuevo
POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS
CONCIENCIA CON INTELIGENCIA VIAL
Seguridad vial
MARIA ANGELICA GARCIA MEZA
*ASESOR SST
*PROFESIONAL SST
*AUDITOR INTERNO
MARIA ANGELICA GARCIA MEZA
2 de 52



ANEXO 7 – Divulgación de Convocatorias y servicios




WhatsApp - Tú, Hoy a la(s) 9:56 a. m.
+57 301 5910775 (t...
Justo ahora
SENA
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Taller para egresados y semilleros de investigación
"Cómo acceder a los recursos bibliográficos de la Entidad"
A cargo de Juan Camilo Rojas Loza, bibliotecólogo del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Mayo
16
3:00 p.m.
Transmisión en vivo
LIVE
@SENAMagdalena
Invita:
Atención a Egresados & SENNOVA del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
0
9:57 a. m.
15/05/2023