PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta- Mayo 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4519358
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: : No.CO1.PCCNTR.4519358 del año 2023 EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36543267 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Turismo Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: Para instructores con perfil: - Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos. - Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.167.250) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. El valor total para el proceso de contratación asciende a la suma de DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($2.845.997.000,00), con lo cual se contratarán 128 instructores.

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ejecute Actividades de formación correspondiente al Programa de la articulada Operación Turístico Local y alojamiento rural. Fichas N°2698512, N°2698509, N°2477015, N°2698528, N°2477018 y N°2475723	Evidencia N° 1 y 2
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo del Programa de formación usando los recursos didácticos como guías de aprendizaje, materiales de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Evidencia N°3
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las aprendiz	Se registro inasistencias de los aprendices a la formación utilizando el aplicativo institucional.	Evidencia N°4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asocie a los aprendices que se matricularon de manera extraordinaria en el aplicativo institucional.	Evidencia N°5

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití juicios evaluativos de las Fichas N°2698512, N°2698509, N°2477015, N°2698528, N°2477018 y N°2475723	Evidencia N°6
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Use recursos tecnológicos de la Biblioteca virtual SENA, plataforma Territorium, Classroom Google Drive, live y otras ayudas virtuales recomendadas.	Plataformas educativas: Evidencia N°2 y N°7
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe activamente en las reuniones acordadas con nuestro líder de proceso, dentro de las instancias institucionales requeridas.	Reuniones acordadas: Outlook SENA, Microsft Team, encuestas Google. EVIDENCIA N°8
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 establecidos poe el SIGA para el desarrollo curricular	Formato SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	De manera oportuna presente informes requeridos y desarrolles las acciones encomendadas por mi supervisor de proceso como lo es la entrega de las carpetas digitales de las IED asignadas, con la documentación requeridas proceso de matrícula y otras asignaciones.	Evidencia N°9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos e hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elabore Informe mensual de ejecución contractual SIGA. Entregar planilla correspondiente del mes de Abril N° 7878161140 del 2023.	• Informe Gestión Financiera • Informe Contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7878161140 de la planilla, ACH- SOI y Abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,

Firma
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 36.543.267

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4519358 del 2023
Coordinador Academico

ANEXOS

EVIDENCIA N°1

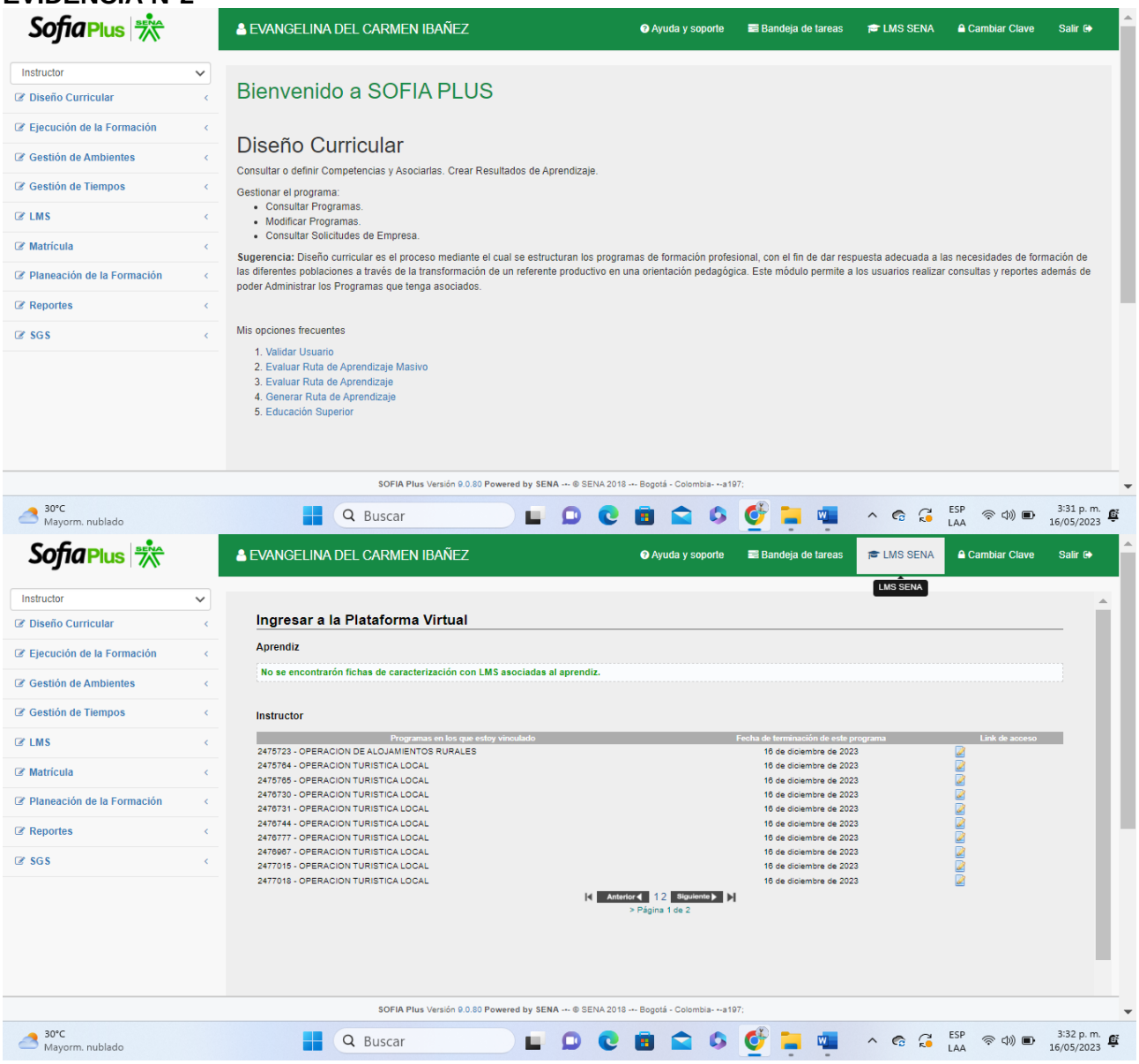







¡Yo que la naturaleza construye el hombre
lo destruye!

EVIDENCIA N°2



EVIDENCIA N°3

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Operación turística local
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	633100
NOMBRE DEL PROYECTO (SI ES FORMACIÓN TITULADA)	Diseño de un paquete turístico sustentable y sostenible para la región
FASE DEL PROYECTO (SI ES FORMACIÓN TITULADA)	Fase planear
ACTIVIDAD DE PROYECTO(SI ES FORMACIÓN TITULADA	Implementacion del paquete turístico local sustentable y sostenible con base en los requerimientos de los clientes.
COMPETENCIA	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:	Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
DURACIÓN DE LA GUIA	5 horas divididas de la siguiente manera: 2horas de clases a través de la plataforma google meet donde se explicara, se resolverán inquietudes y se dara explicación sobre el tema y las actividades a realizar. 3horas donde el aprendiz deberá resolver las actividades dejadas en la clase.

2. PRESENTACIÓN

el conjunto de sensaciones y emociones, interpretadas por el turista, en base a una serie de estímulos durante todas las fases de contacto con el producto turístico es lo que conocemos como EXPERIENCIA TURISTICA y he aquí donde tenemos que enfatizar nuestro trabajo y apoyarnos para que el turismo pueda relatarla como el mejor acontecimiento que le ha sucedido.



Tiempo aproximado de la actividad: 20minutos

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad De Reflexión Inicial

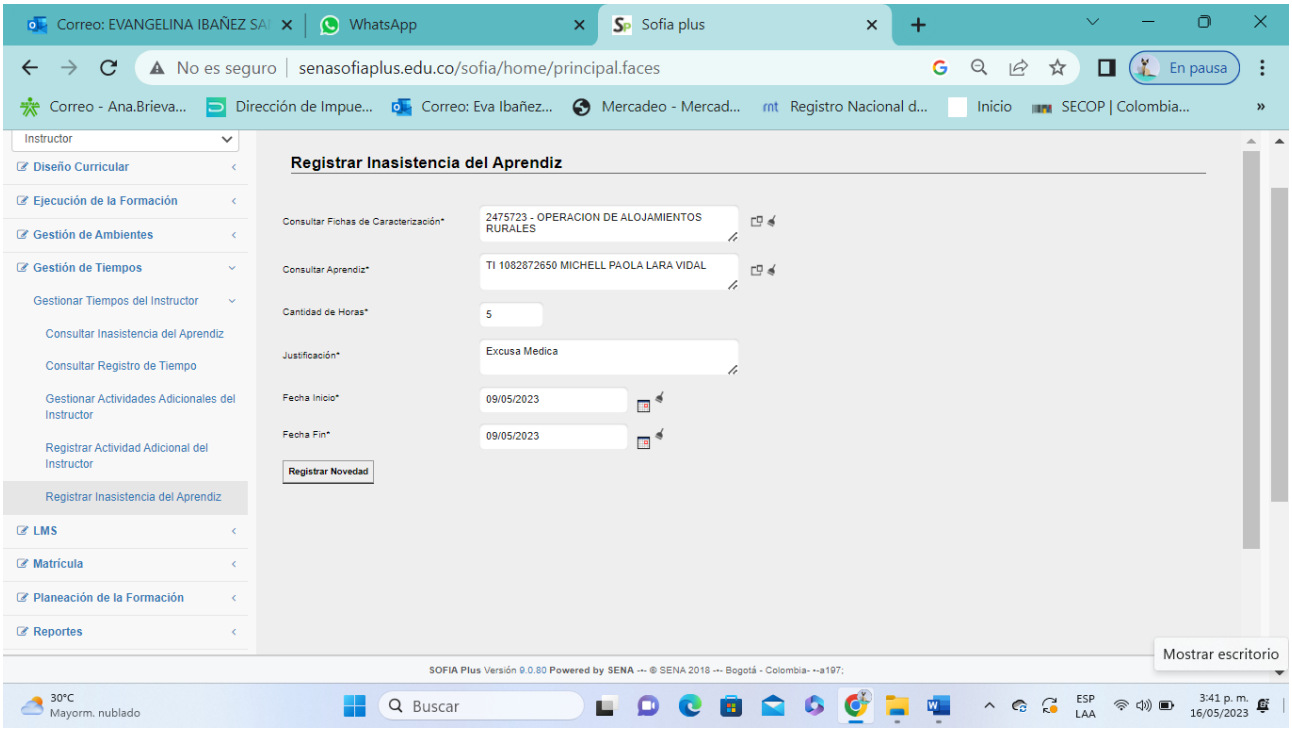
Con el objetivo de activar los conocimientos del aprendiz y así este pueda tener de una manera clara y concisa el concepto de lo que es un producto turístico, innovación y creatividad, se les realizaran preguntas donde el aprendiz pueda expresar lo que conoce acerca del tema impartido.

Las preguntas a responder serán:

1. ¿Qué es una experiencia?
2. ¿defina que es crear una experiencia turística?
3. ¿Cómo podría usted crear una experiencia turística?
4. Cree usted que las experiencias turísticas depende del turista o de su colaboración.

Todo esto con el fin de que el aprendiz pueda responder las incognitas: **¿Qué se?**

EVIDENCIA N°4



FICHA N°2698512

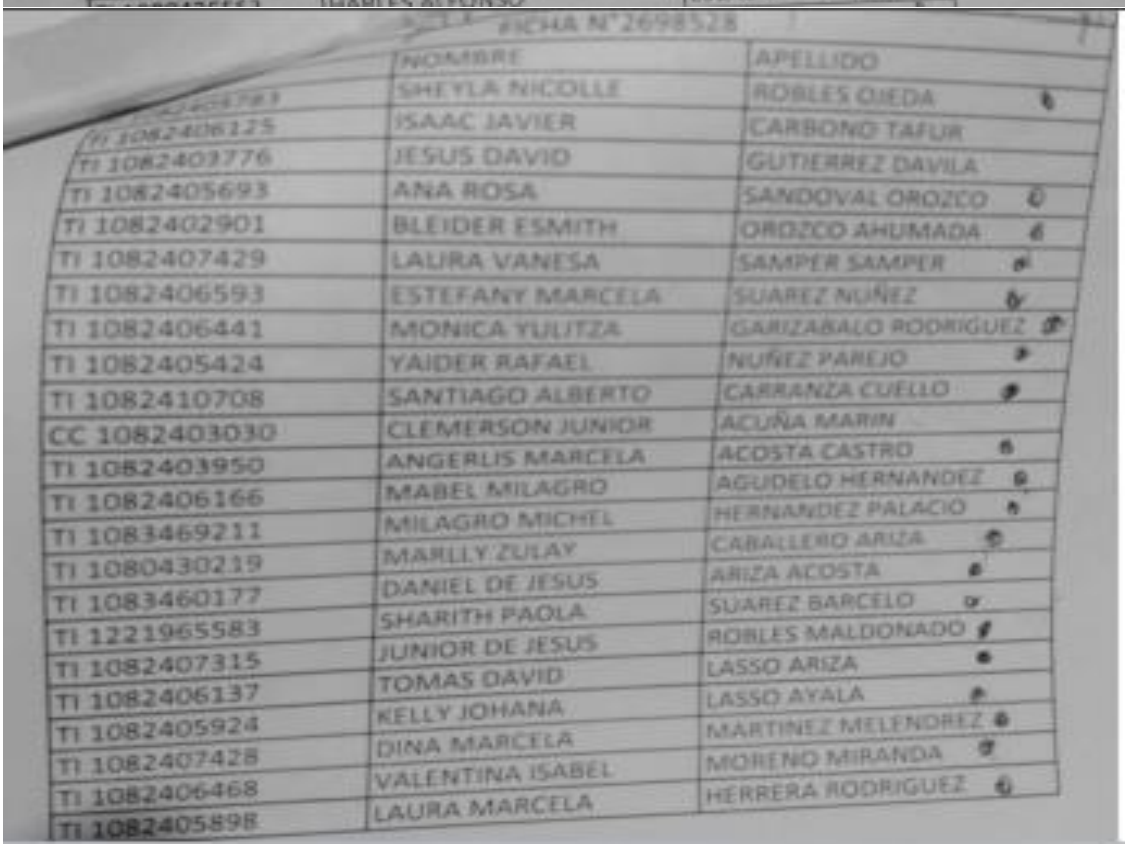
ID	NOMBRE	APELLIDO
TI 1083463941	KIARA DAYANI	MENDOZA LLORENTE
TI 1083463152	JUAN DAVID	ARAQUE MENDOZA
TI 1121552870	SAMIA AOOME	DARWICH PASTRANA
TI 1080429473	KESLA MILAGROS	ACOSTA CHARRIS
TI 1080426914	JUAN JOSE	MEDINA OROZCO
CC 1004379901	DILIANIS	MANJARREZ
TI 1045167892	ANA ROSA	BOLIVAR CANTILLO
TI 1080428668	VALENTINA ISABEL	BRICEÑO SANDOVAL
TI 1080428872	RONALD DAVID	ROCA OJEDA
TI 1044331149	CLAUDIA VANESA	REALES MUÑOZ
TI 1080431922	JOSÉ LUIS	ACOSTA
TI 1080430182	JUANA MARIA	DE HAZ PRADO
TI 1080423056	KAREN DANIELA	CANTILLO CANDANOZA
TI 1080429646	SHERLIN DAYANA	BOLAÑO SIERRA
CC 1083454168	LUIS JOSE	MARTINEZ POLO
TI 1080428507	DANIEL JESUS	JARABA CONSTANTE
CC 1083456173	ELIAN	LAZO
TI 1083464904	IRENE SOFIA	RAMIREZ ZUÑIGA
TI 1221969971	LAURA	ARREGOCES
TI 1080428115	KEVIN DAVID	LLANOS SAMPER
TI 1083463219	CAMILA ANDREA	MENDOZA ROJAS
CC 1004375812	ANDREA CAROLINA	MENDOZA MENDOZA
TI 1065993492	KAROL VANESA	MEDINA JIMENEZ
TI 1080427112	JHANFRANCIS	DIAZ PARRA

FICHA N°2698509

ID	NOMBRE	APELLIDO
TI 1083466766	FRANCO DAVID	OSORIO GUERRERO
TI 1080423822	ANDRES CAMILO	PEDRAZA BALLESTA
TI 1083461295	KEINER ALEJANDRO	MARIN RAMIREZ
TI 1080426347	DILAN AUGUSTO	GONZALEZ VILLAMIL
CC 1083456953	LUIFER ENRIQUE	CASTRO GARIZABAL
TI 1083457966	BEATRIZ ELENA	HERRERA PUENTES
TI 1080425348	MILAGRO	ARRIETA
TI 1083467395	LUISA CAROLINA	ZABALA BALLESTA
TI 1080428326	MARLEIDY MARCELA	LLANOS OROZCO
TI 1080426501	WILFRAN	VIZCAINO OSORIO
TI 1083489452	CAMILO ANDRES	POLO MORALES
TI 1080428451	FRANKLIN JULIAN	ACOSTA MANCO
TI 1082403877	JESÚS	BRAVO
TI 1083459816	ANDRES FELIPE	FONTALVO OROZCO
TI 1102716956	JULIAN SEBASTIAN	OSES SANCHEZ
TI 1083460585	LUIS EDUARDO	MEJIA ARIZA
TI 1080429642	DIANIS PAOLA	ARIZA SANTAMARIA
TI 1083468791	KATHERIN MELISSA	DURAN MANGA
TI 1080427973	GUSTAVO	CRUZ
TI 1080427512	PERLA ESTHER	MIRANDA MORENO
TI 1080428598	LUIS DANIEL JUNIOR	CARRILLO GUTIERREZ
TI 1083468343	HECTOR ANDRES	MARTINEZ ACOSTA
CC 1080428253	YOELIS PAOLA	MANGA BARCELO
TI 1082405661	SHARITH JOSE	GONZALEZ FIGUEROA
TI 1062809458	LINEY MARCELA	SUAREZ PACHECO

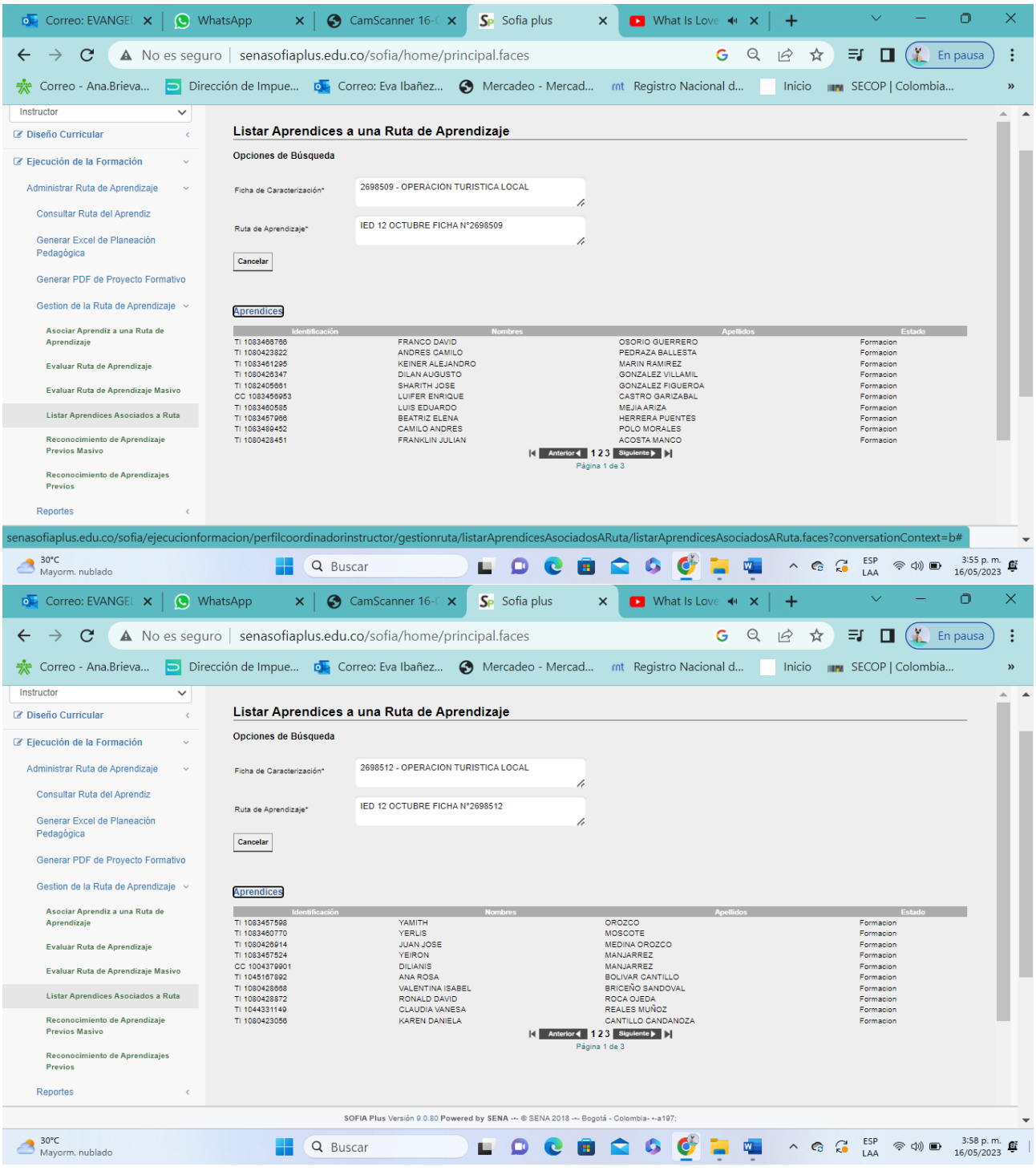


ID	NOMBRE	APELLIDO
TI 1082404817	DAVID DE JESUS	GUERRERRO MORENO
TI 1080426235	MARIA ANDREA	SOLANO DIAZ
TI 1082403376	BRANDY DE JESUS	ORTIZ MONTAÑO
TI 1082406233	ANALYN MARCELA	RODRIGUEZ OROZCO
TI 1082405840	LAURA VANESSA	BLOCK NIEBLES
TI 1082401894	YAN CARLOS	SUAREZ MACHADO
TI 1082405671	HELEN NICOL	REALES MANCILLA
TI 1080426334	NICHEL VANESSA	MARIN TORRES
TI 1080424233	LUIS MARIO	HERRERA MARIN
TI 1082403947	JENIFER ISABEL	AHUMADA RODRIGUEZ
TI 1083467466	GREISY MARIA	CORREA FERNANDEZ
TI 1082405425	ALINA DE JESUS	ARIZA PEREZ
TI 1082404369	KEINER JOSE	ESCALANTE GUTIERREZ
TI 1082404201	KEINER DE JESUS	BETTS CANTILLO
TI 1082406206	MARIA ALEJANDRA	ZAMBRANO SUAREZ
TI 1048404309	YESID ESTEBAN	POLO HERRERA
TI 1082405624	ISAURA ISABEL	ESCORCIA SOTO
TI 1082404849	CHERSSY KATIANA	FERNANDEZ CARBONO
CC 1082400456	ANDRES DAVID	HERRERA ARIZA
TI 1082492155	FARID ALEXANDER	GUTIERREZ ESPAÑA
TI 1082407064	TALIANA MARIA	MENDEZ CARBONO
TI 1082891253	KEINER JOSE	PEÑALOZA BUELVAS
TI 1082405567	JOSE ALEJANDRO	CORREA ARIZA
	[illegible] ALFONSO	ESCALANTE GOMEZ

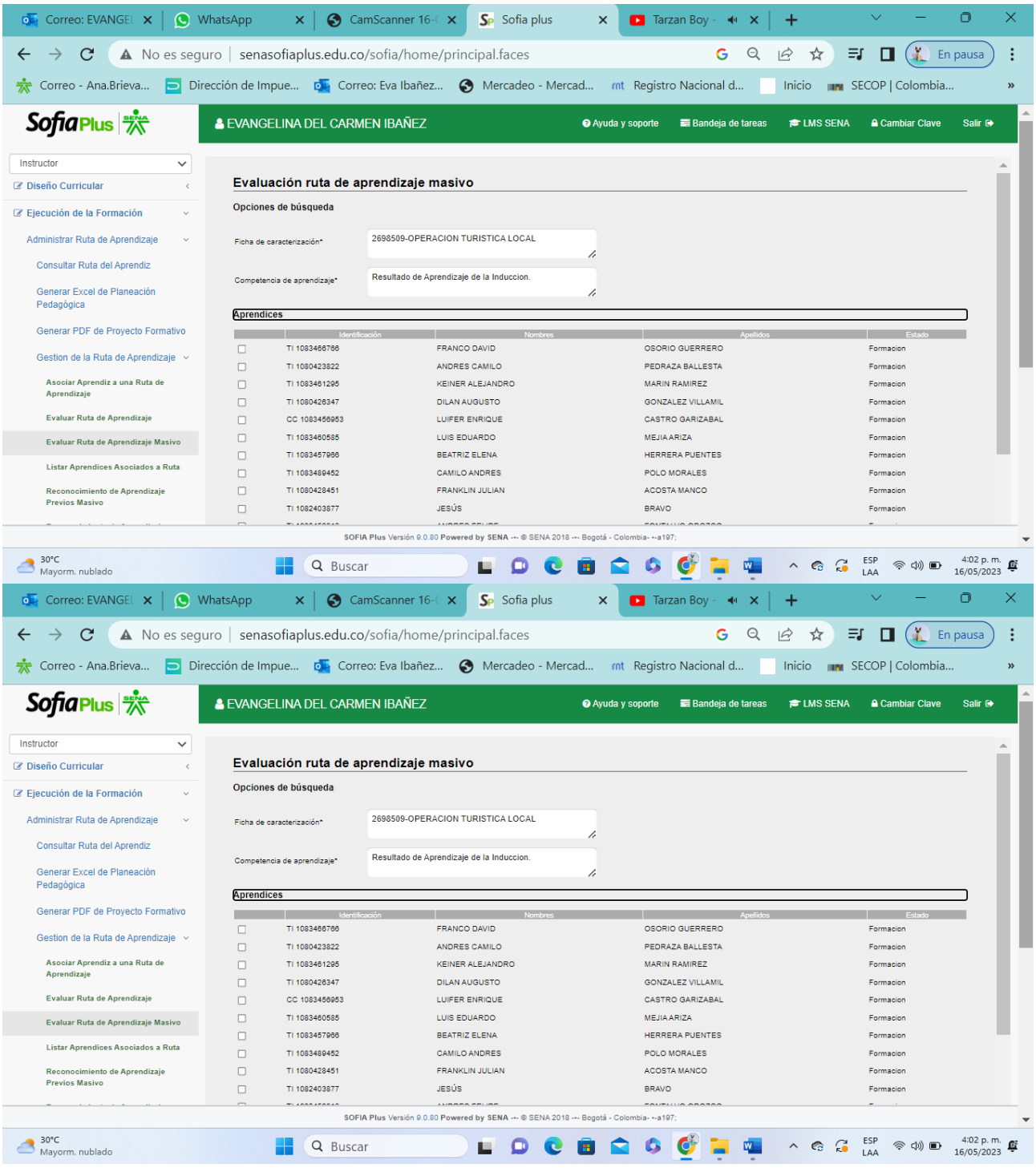


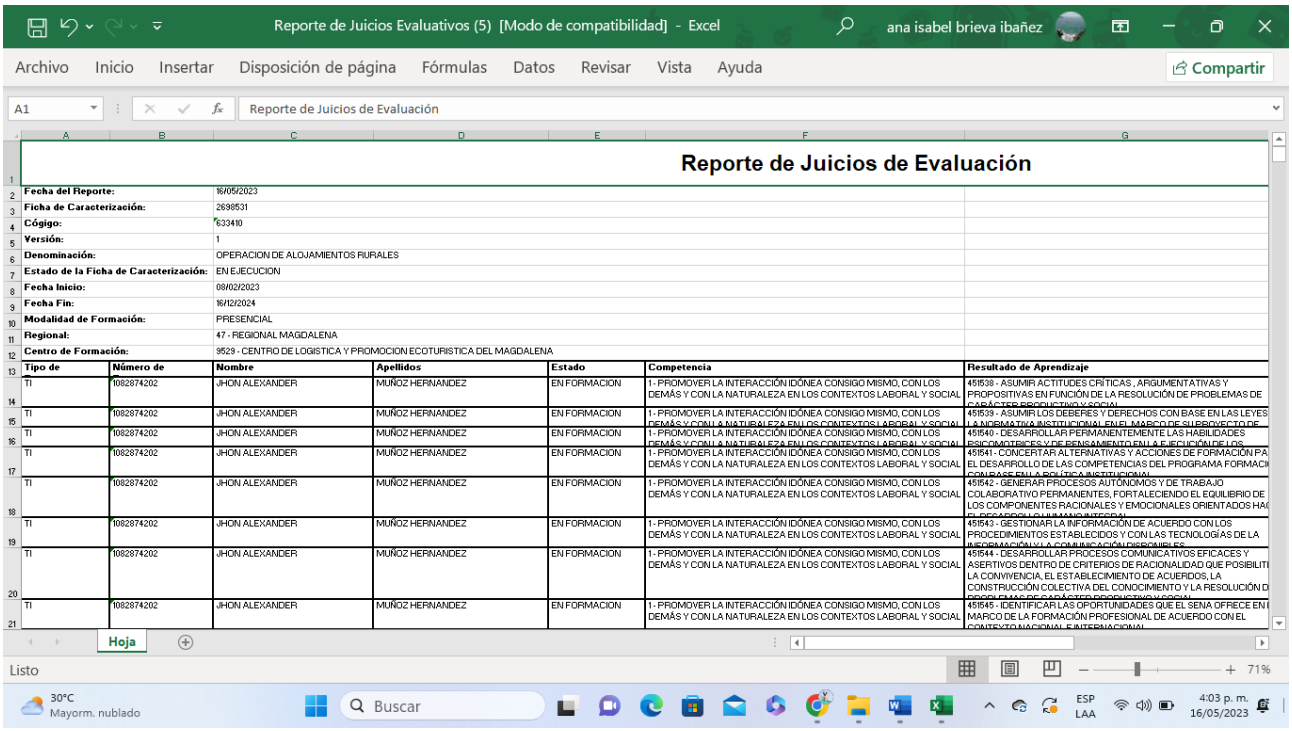
NOMBRE	APELLIDO
SHEYLA NICOLLE	ROBLES OJEDA
ISAAC JAVIER	CARBONO TAFUR
JESUS DAVID	GUTIERREZ DAVILA
ANA ROSA	SANDOVAL OROZCO
BLEIDER ESMITH	OROZCO AHUMADA
LAURA VANESA	SAMPER SAMPER
ESTEFANY MARCELA	SUAREZ NUÑEZ
MONICA YULITZA	GARIZABALO RODRIGUEZ
YAIDER RAFAEL	NUÑEZ PAREJO
SANTIAGO ALBERTO	CARRANZA CUELLO
CLEMERSON JUNIOR	ACUÑA MARIN
ANGERLIS MARCELA	ACOSTA CASTRO
MABEL MILAGRO	AGUDELO HERNANDEZ
MILAGRO MICHEL	HERNANDEZ PALACIO
MARLLY ZULAY	CABALLERO ARIZA
DANIEL DE JESUS	ARIZA ACOSTA
SHARITH PAOLA	SUAREZ BARCELO
JUNIOR DE JESUS	ROBLES MALDONADO
TOMAS DAVID	LASSO ARIZA
KELLY JOHANA	LASSO AYALA
DINA MARCELA	MARTINEZ MELENDREZ
VALENTINA ISABEL	MORENO MIRANDA
LAURA MARCELA	HERRERA RODRIGUEZ

EVIDENCIA N°5

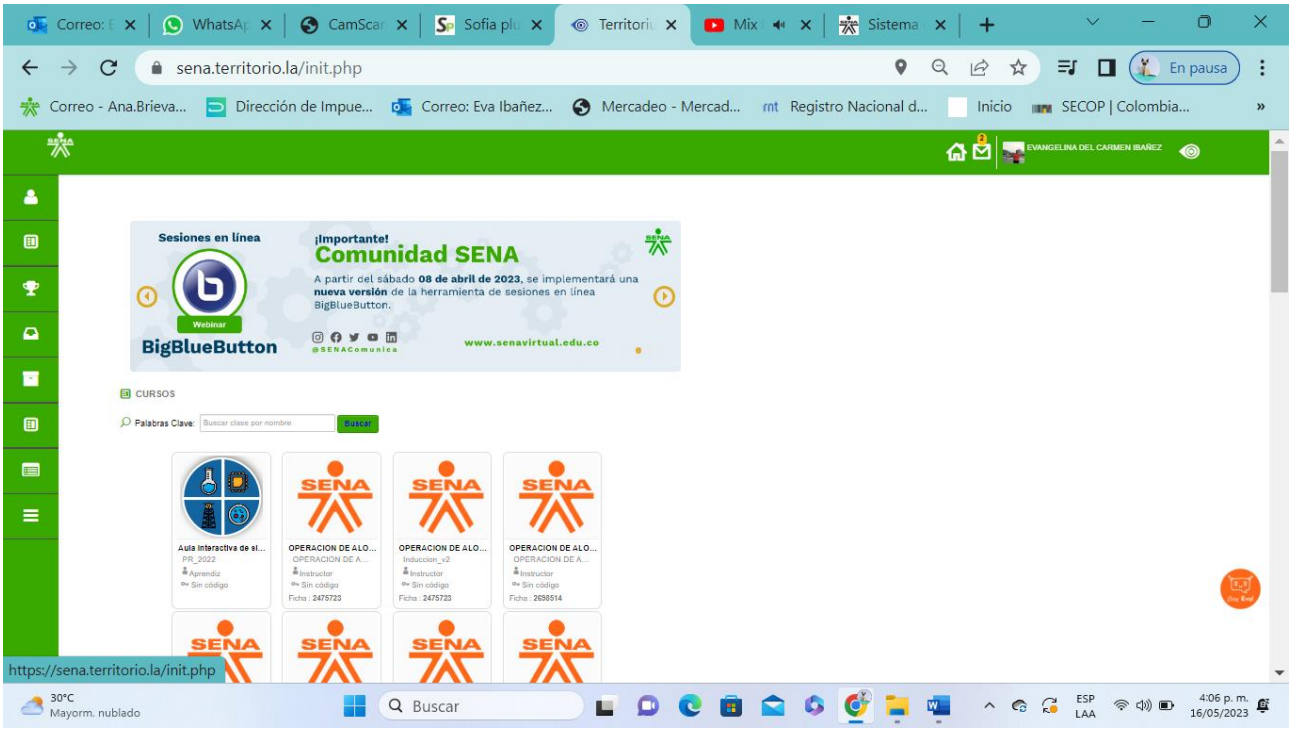


EVIDENCIA N°6



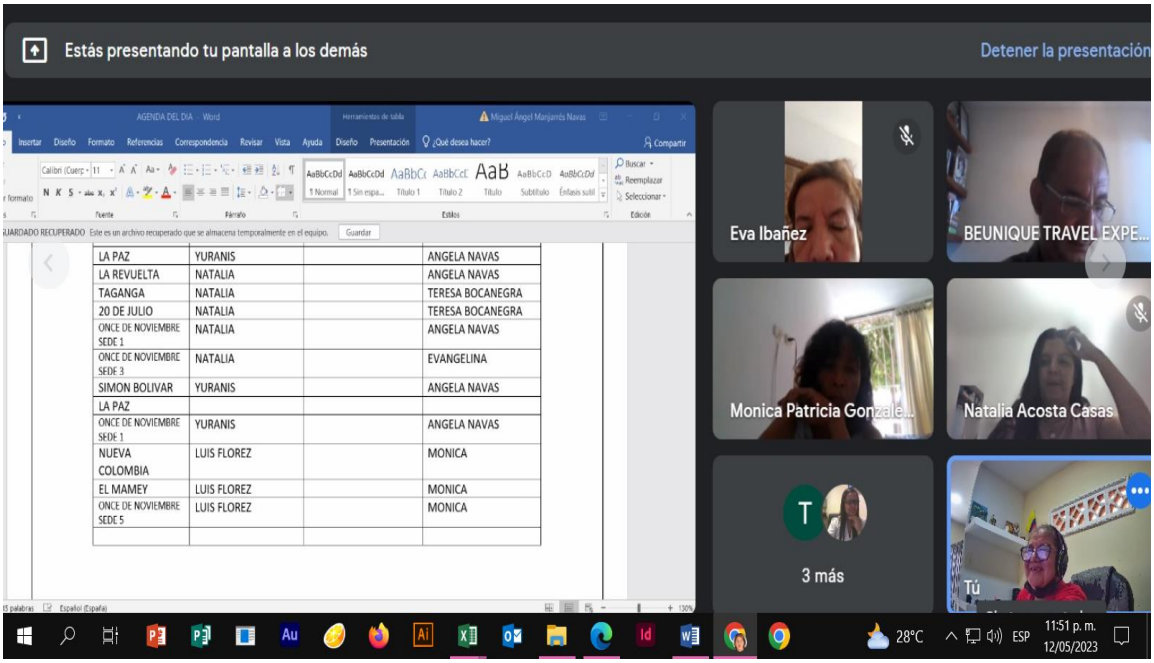


EVIDENCIA N°7





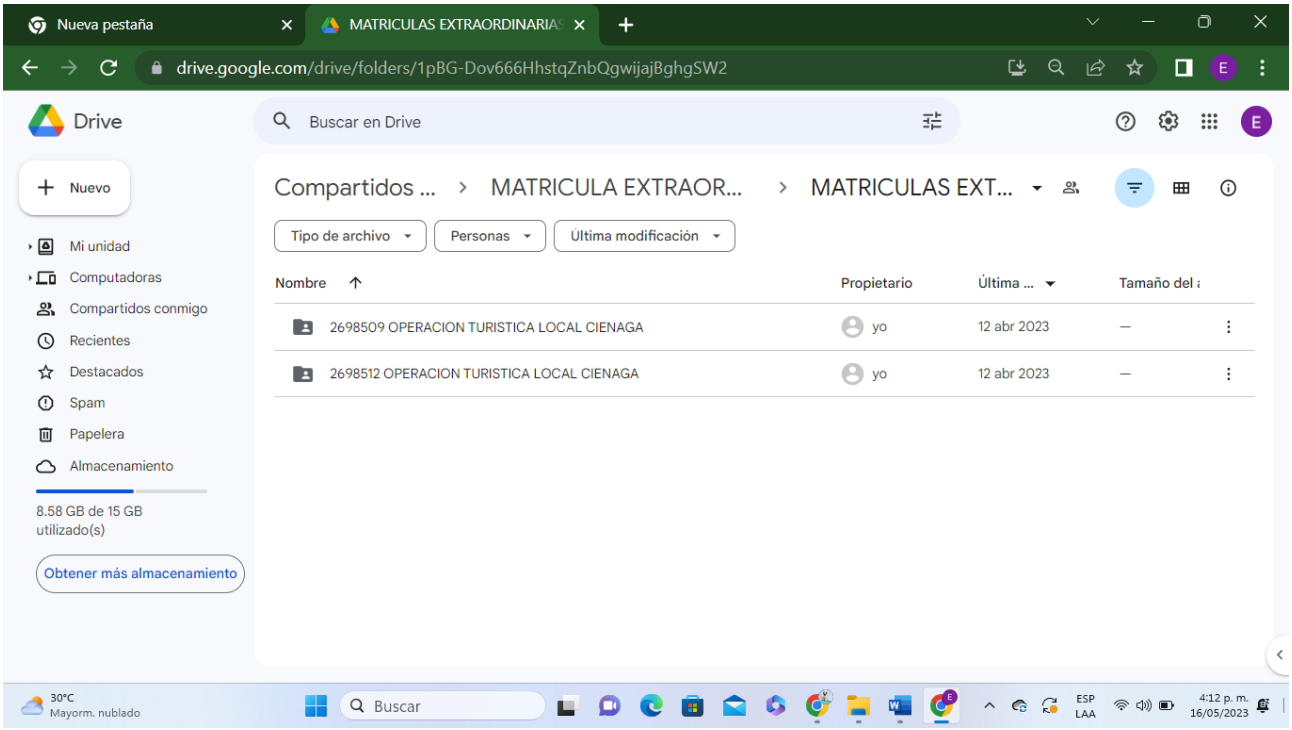
EVIDENCIA N°8

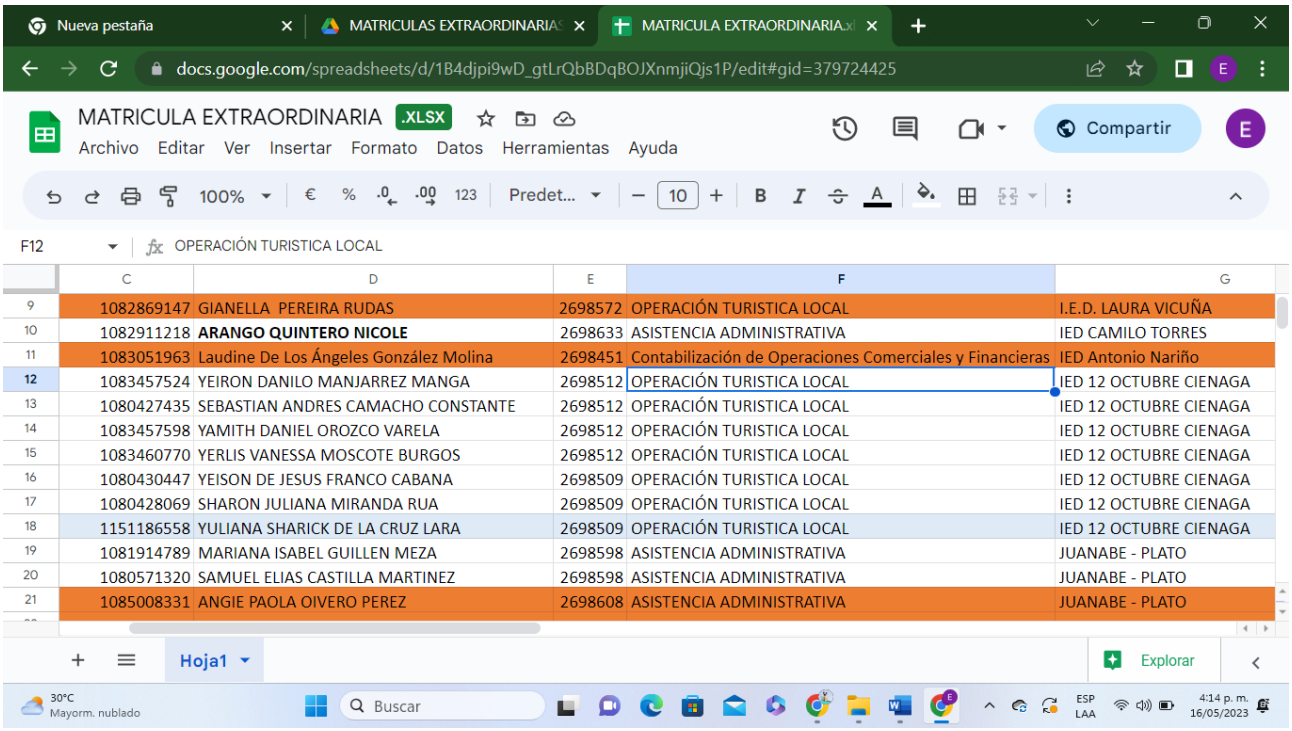


LA PAZ	YURANIS		ANGELA NAVAS
LA REVUELTA	NATALIA		ANGELA NAVAS
TAGANGA	NATALIA		TERESA BOCANEGRA
20 DE JULIO	NATALIA		TERESA BOCANEGRA
ONCE DE NOVIEMBRE SEDE 1	NATALIA		ANGELA NAVAS
ONCE DE NOVIEMBRE SEDE 3	NATALIA		EVANGELINA
SIMON BOLIVAR	YURANIS		ANGELA NAVAS
LA PAZ			
ONCE DE NOVIEMBRE SEDE 1	YURANIS		ANGELA NAVAS
NUEVA COLOMBIA	LUIS FLOREZ		MONICA
EL MAMEY	LUIS FLOREZ		MONICA
ONCE DE NOVIEMBRE SEDE 5	LUIS FLOREZ		MONICA



Evidencia N°9





	C	D	E	F	G
9	1082869147	GIANELLA PEREIRA RUDAS	2698572	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	I.E.D. LAURA VICUÑA
10	1082911218	**ARANGO QUINTERO NICOLE**	2698633	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	IED CAMILO TORRES
11	1083051963	Laudine De Los Ángeles González Molina	2698451	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	IED Antonio Nariño
12	1083457524	YEIRON DANILO MANJARREZ MANGA	2698512	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
13	1080427435	SEBASTIAN ANDRES CAMACHO CONSTANTE	2698512	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
14	1083457598	YAMITH DANIEL OROZCO VARELA	2698512	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
15	1083460770	YERLIS VANESSA MOSCOTE BURGOS	2698512	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
16	1080430447	YEISON DE JESUS FRANCO CABANA	2698509	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
17	1080428069	SHARON JULIANA MIRANDA RUA	2698509	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
18	1151186558	YULIANA SHARICK DE LA CRUZ LARA	2698509	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	IED 12 OCTUBRE CIENAGA
19	1081914789	MARIANA ISABEL GUILLEN MEZA	2698598	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	JUANABE - PLATO
20	1080571320	SAMUEL ELIAS CASTILLA MARTINEZ	2698598	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	JUANABE - PLATO
21	1085008331	ANGIE PAOLA OIVERO PEREZ	2698608	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	JUANABE - PLATO