PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2023

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510158**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4510158** del año 2023

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4510158**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo mayo del año 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de prestación efectiva del servicio de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS Y VISUALES - Virtual

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2626949** en la	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	competencia "Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico." haciendo uso de la Plataforma Institucional "Territorium" y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Impartir formación Titulada Virtual programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: **2675750** en la competencia "Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición." Haciendo uso de la Plataforma Institucional "Territorium" y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica. Ejecutar diferentes acciones de formación relacionadas con la etapa productiva en el programa Producción de Multimedia – Fichas: **2282495** y **2282507**	Territorium en el mes de mayo.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Dentro de la Ficha: **2626949** se realizan las siguientes acciones: Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP "Elaborar bocetos teniendo en cuenta el	**Anexo 2.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	brief, línea de diseño y derechos de autor". Dentro de la Ficha: **2675750** se realizan las siguientes acciones: Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y de los temas correspondientes al RAP "Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño".	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Dentro de las Fichas: **2282495** y **2282507** se realizan las siguientes acciones: Seguimiento, trámite de documentos, evaluación y control de las actividades realizadas por parte de los aprendices, en los procesos relacionados a la modalidad de etapa productiva seleccionada.	**Anexo 3.** Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las Fichas: **2282495** y **2282507**, las cuales están relacionadas con la etapa productiva.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS Territorium en las Fichas: **2626949** y **2675750**.	**Anexo 4.** Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de mayo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar y calificar evidencias de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750** al igual que sincronizar las notas con la plataforma Sofia Plus.	**Anexo 5.** Capturas de pantalla del centro de calificaciones y de los Juicios evaluativos de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hacer seguimiento diario de las evidencias, foros y correos. Publicar los respectivos anuncios en Territorium.	**Anexo 6.** Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar de las reuniones de área con el equipo EEF “Medios Gráficos Visuales Virtual, para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones.	**Anexo 7**. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas en las reuniones EEF del mes de mayo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en	Relacionar el informe de tiempos del instructor generado desde la plataforma SofiaPlus.	**Anexo 8.** Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de mayo.

	los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.	**Anexo 9.** Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnologías como Google Drive, Correo electrónico y plataforma online de videoconferencia para la ejecución de actividades correspondientes a: entrega de materiales de apoyo, realización de las sesiones en línea, atención sincrónica y envío de mensajes por correo electrónico.	**Anexo 10.** Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Presentar oportunamente los documentos para la	Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF subidos al SECOP II.

	mensuales de la ejecución del contrato.	legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI contratistas, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de enero No. **9450186492** y demás documentos requeridos.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Juicio Emitido – **Competente** (Resultados de evaluación de Competencias Laborales "Norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa")	**Anexo 11.** Certificado de la Norma de Competencia Laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9450186492 de la planilla, aportes en línea del periodo abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.105.612.562

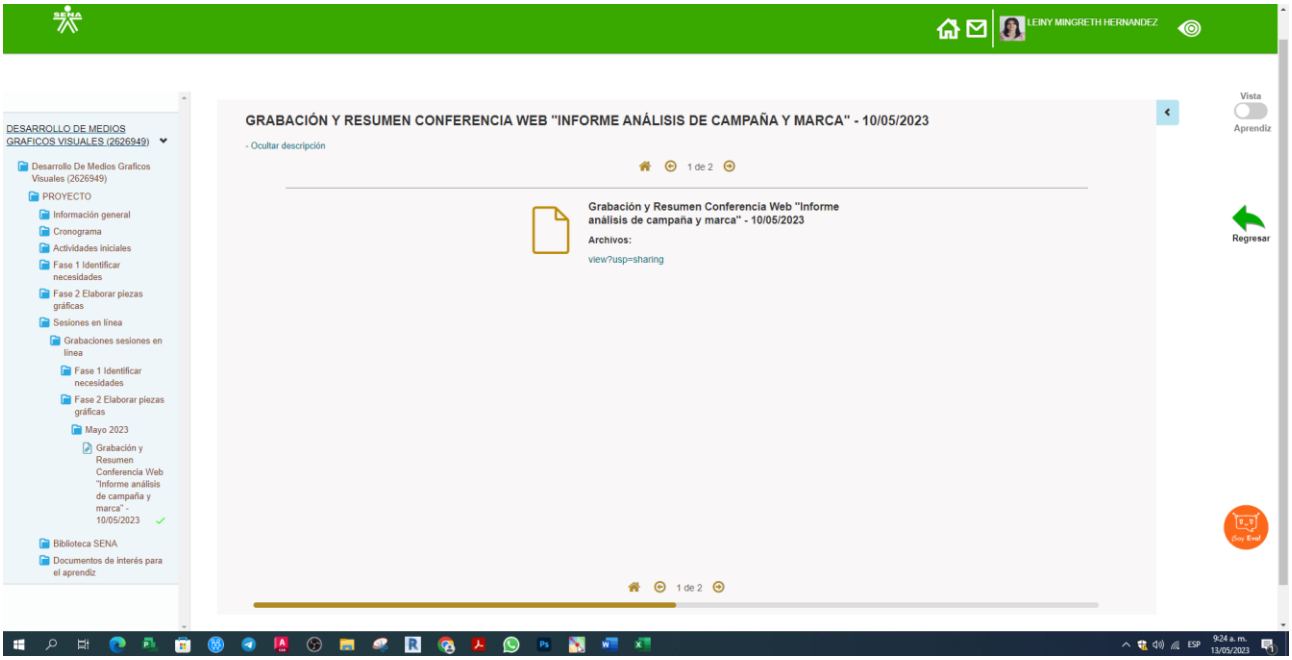
Recibí a satisfacción:

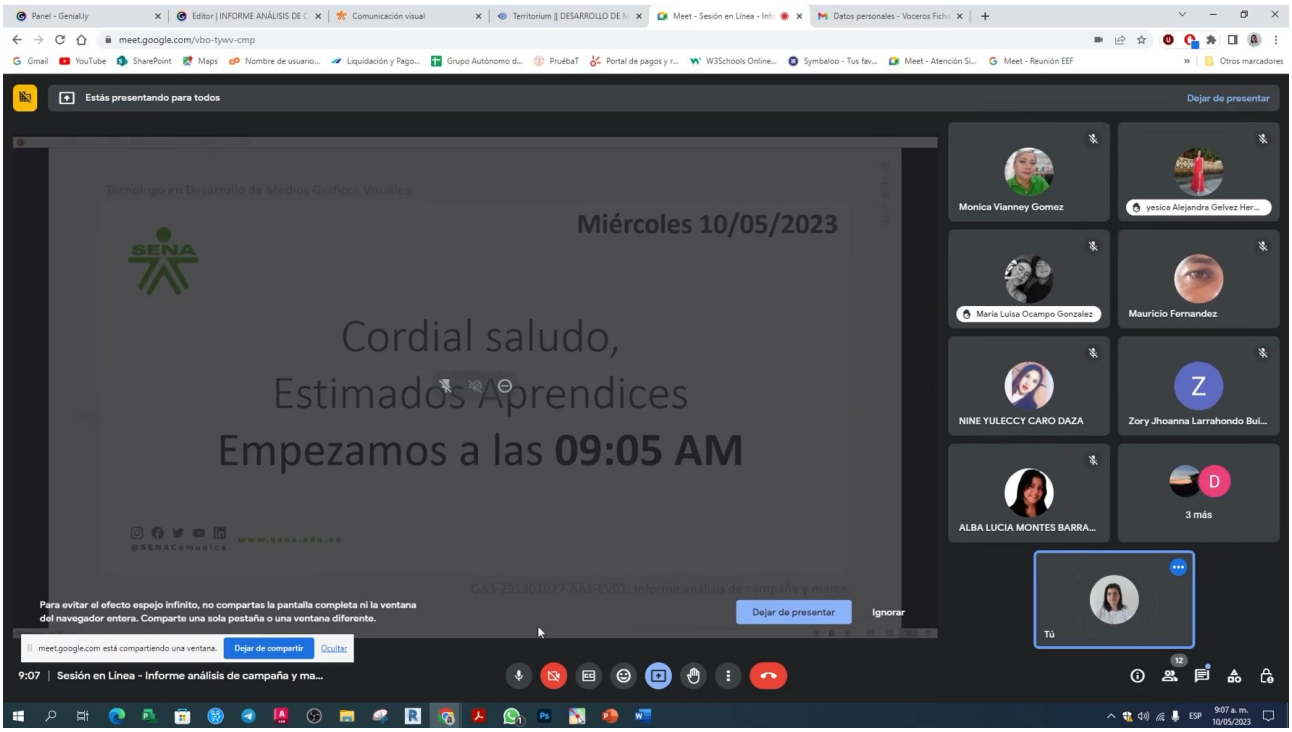
Gina Paola Caviedes Martinez
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.4510158** de **2023**
Coordinador Académico

ANEXOS

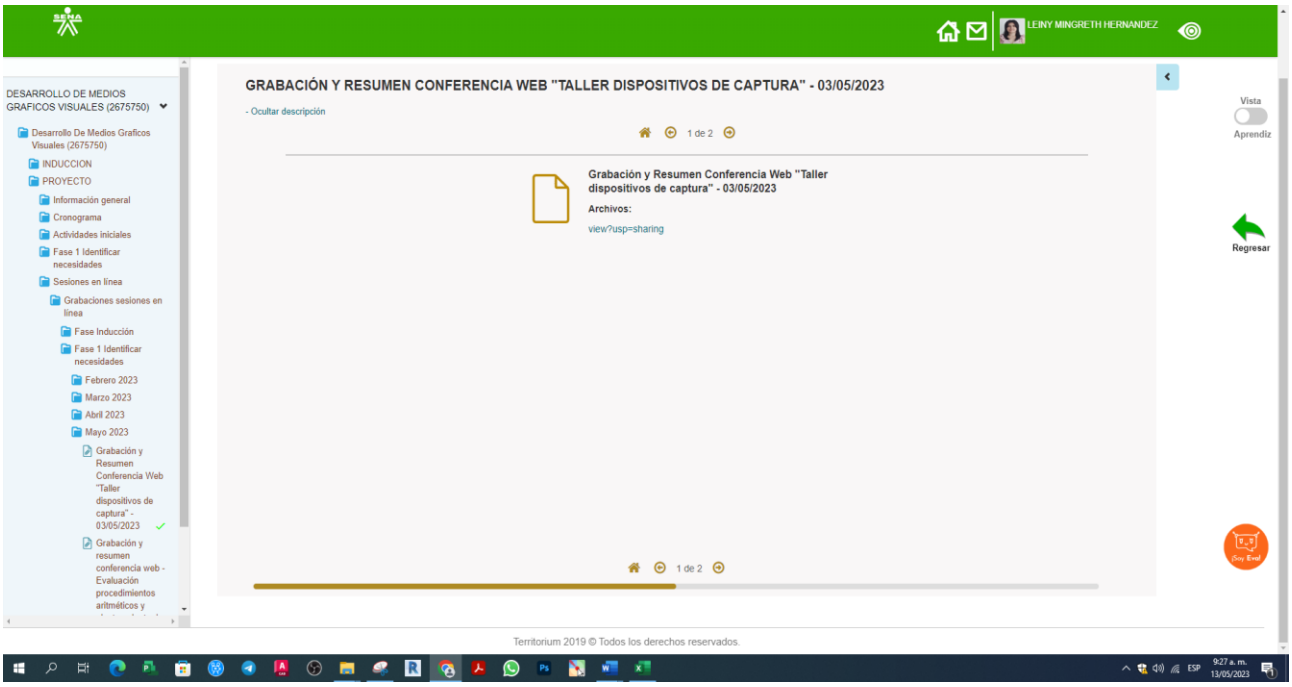
Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponibles en la plataforma Territorium en el mes de mayo.

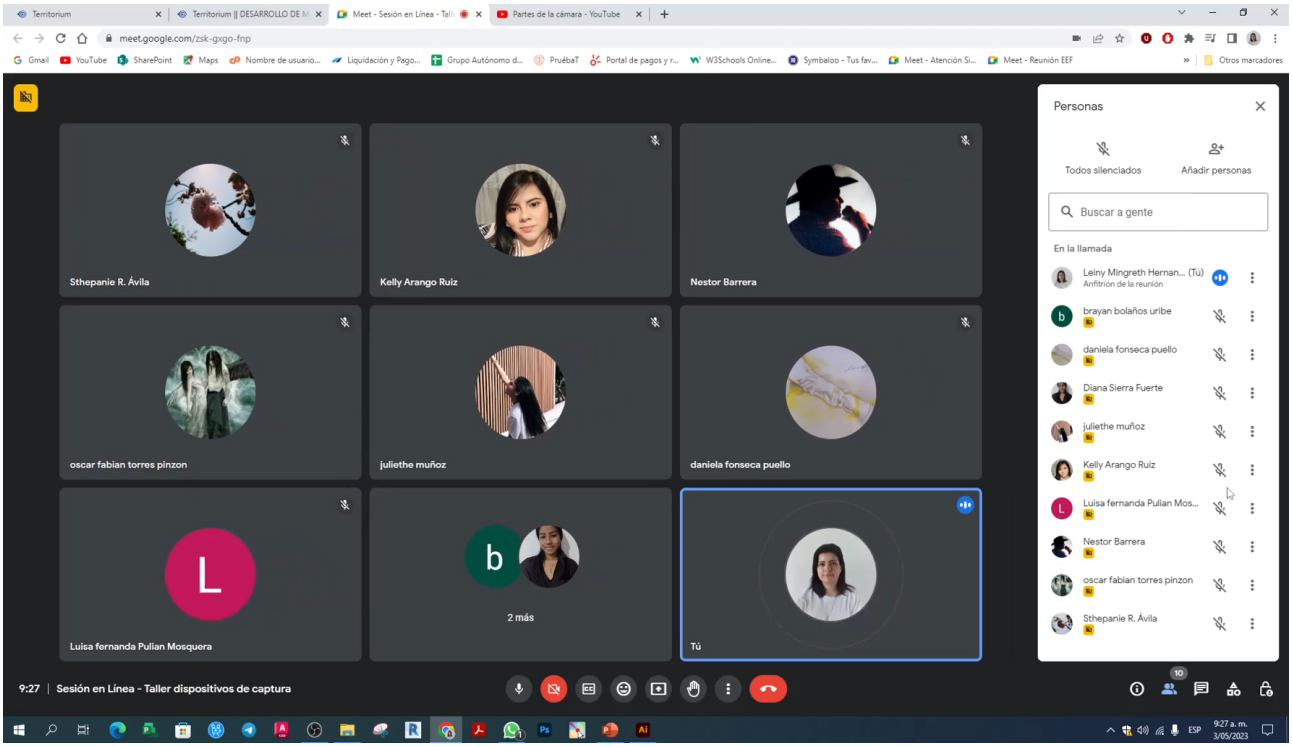
Ficha: **2626949**





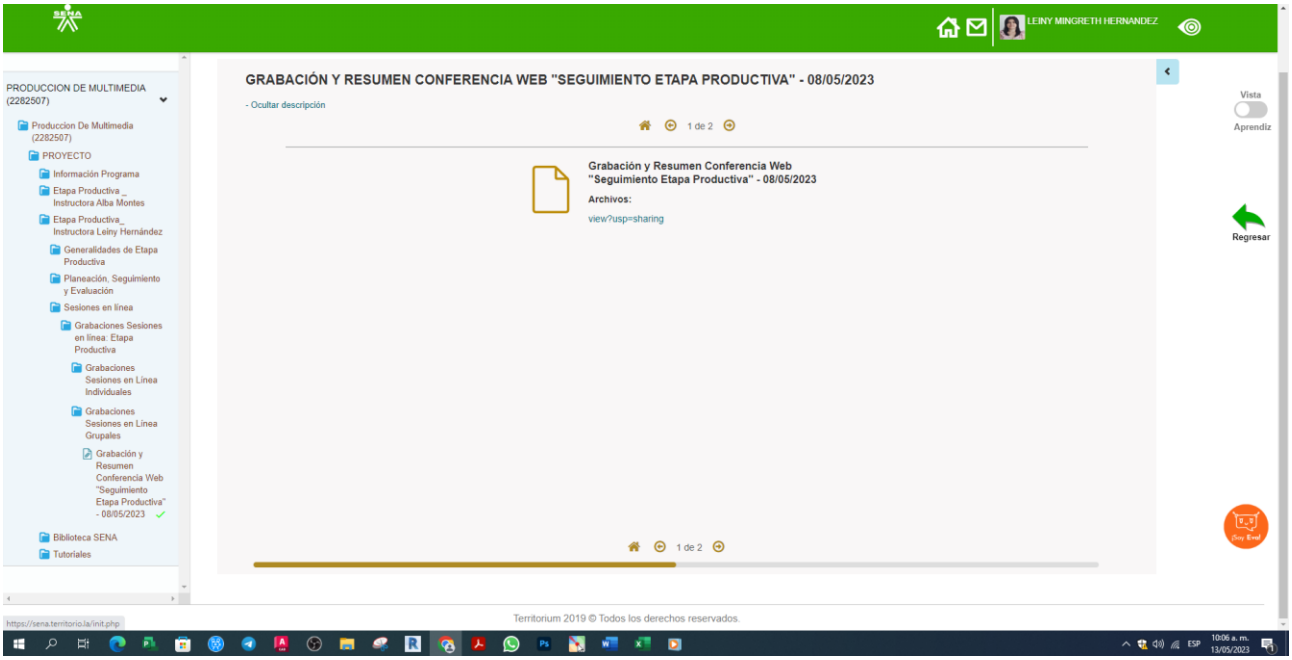
Ficha: **2675750**

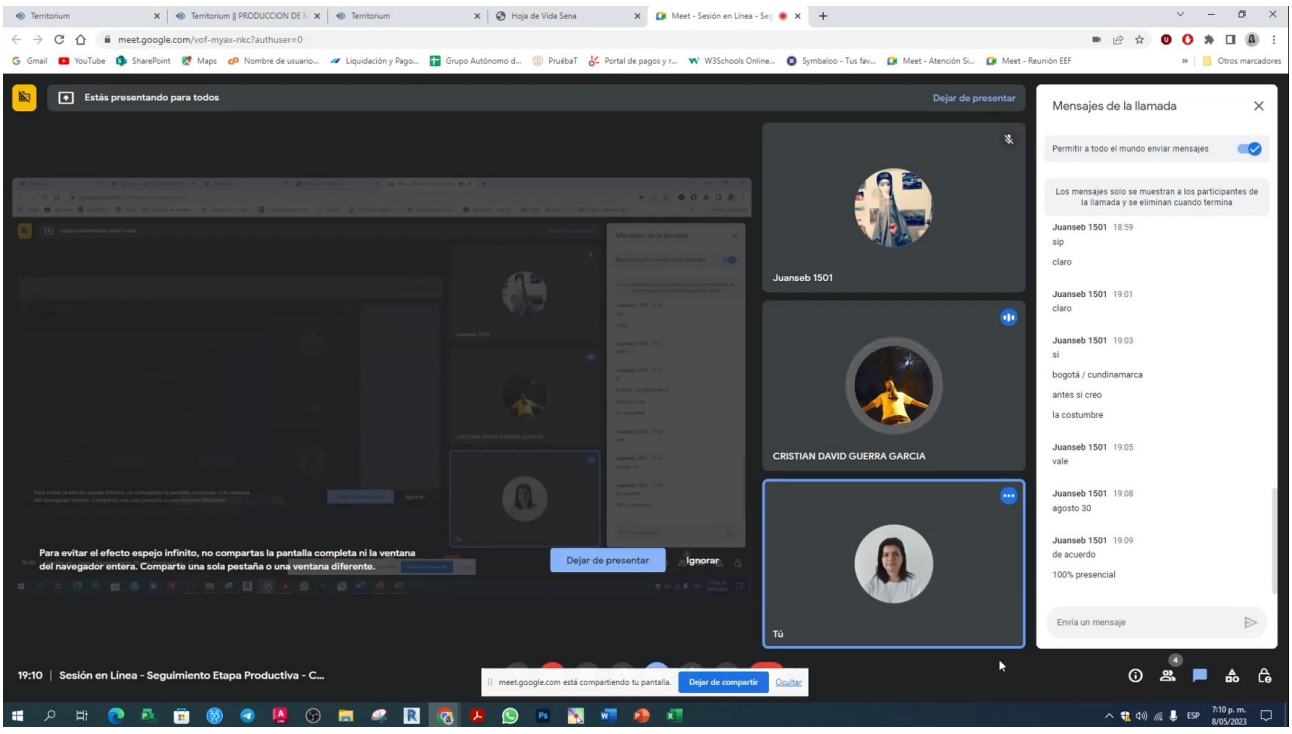




Ficha: **2282507**

Etapa Productiva



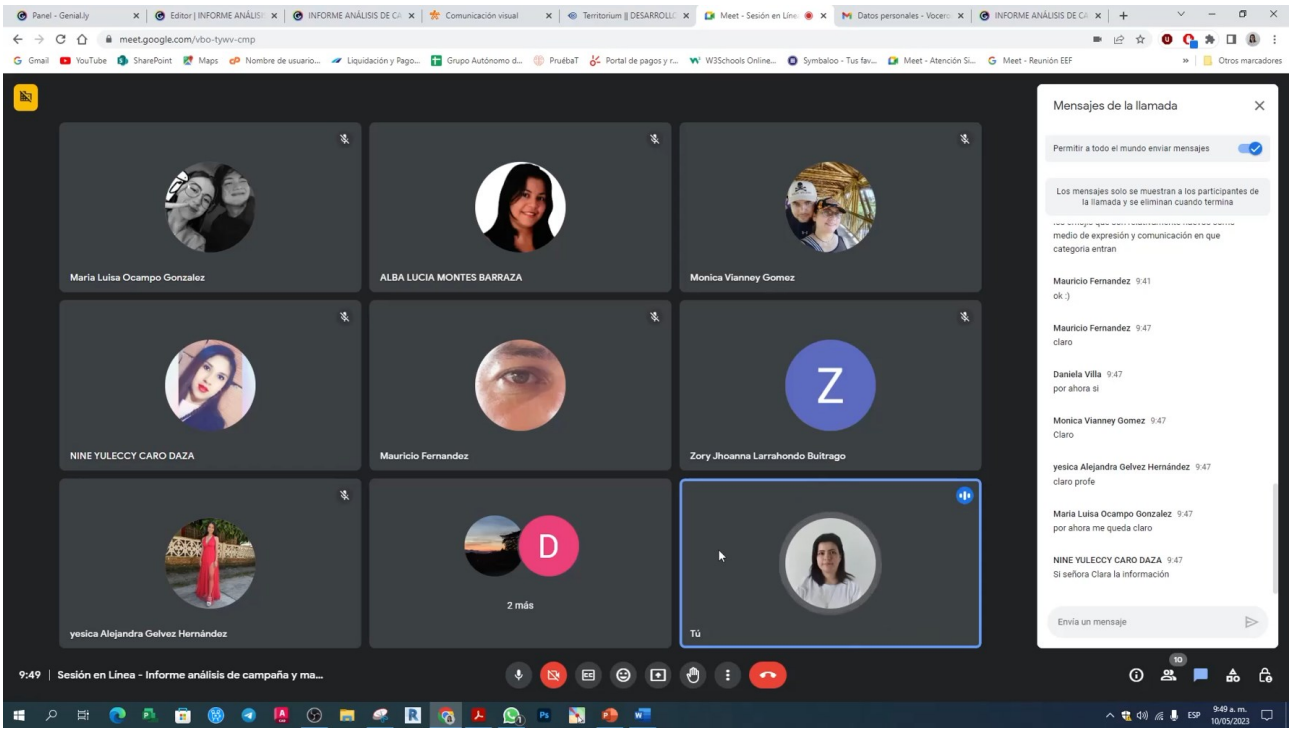


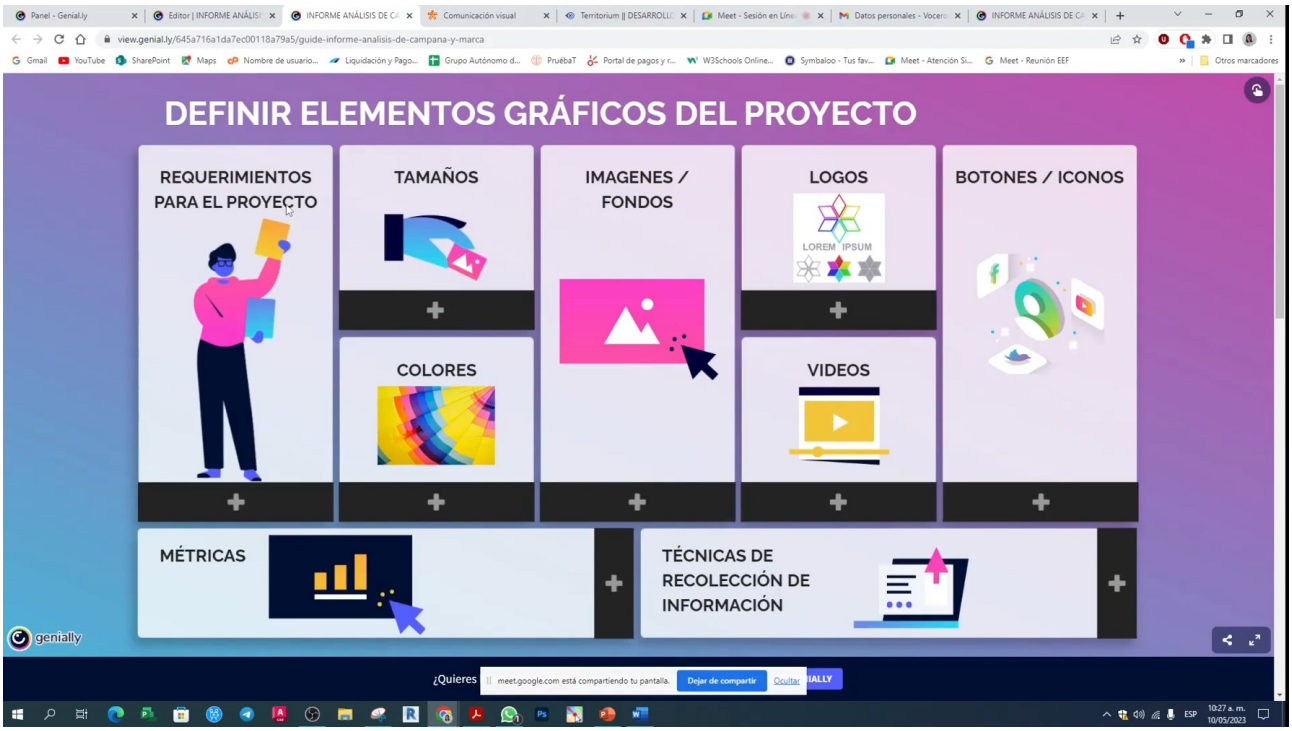
Anexo 2. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las fichas.

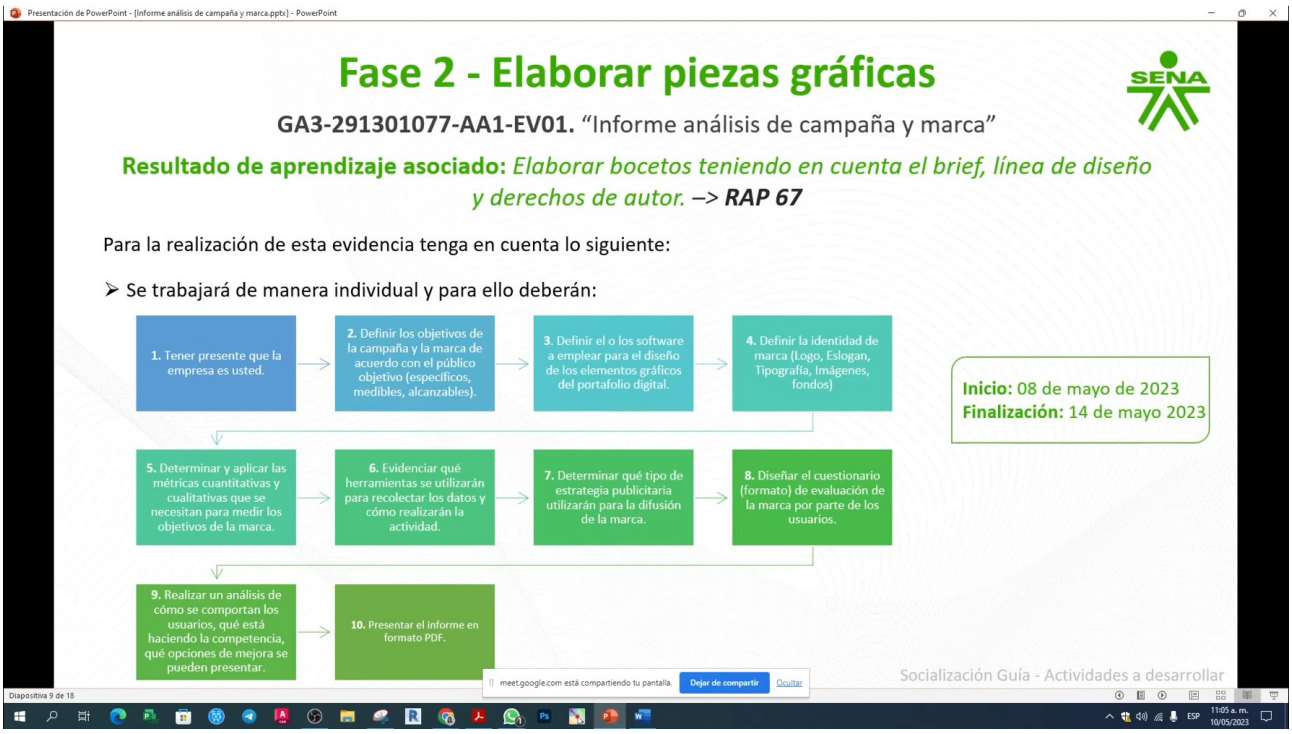
Ficha: **2626949**

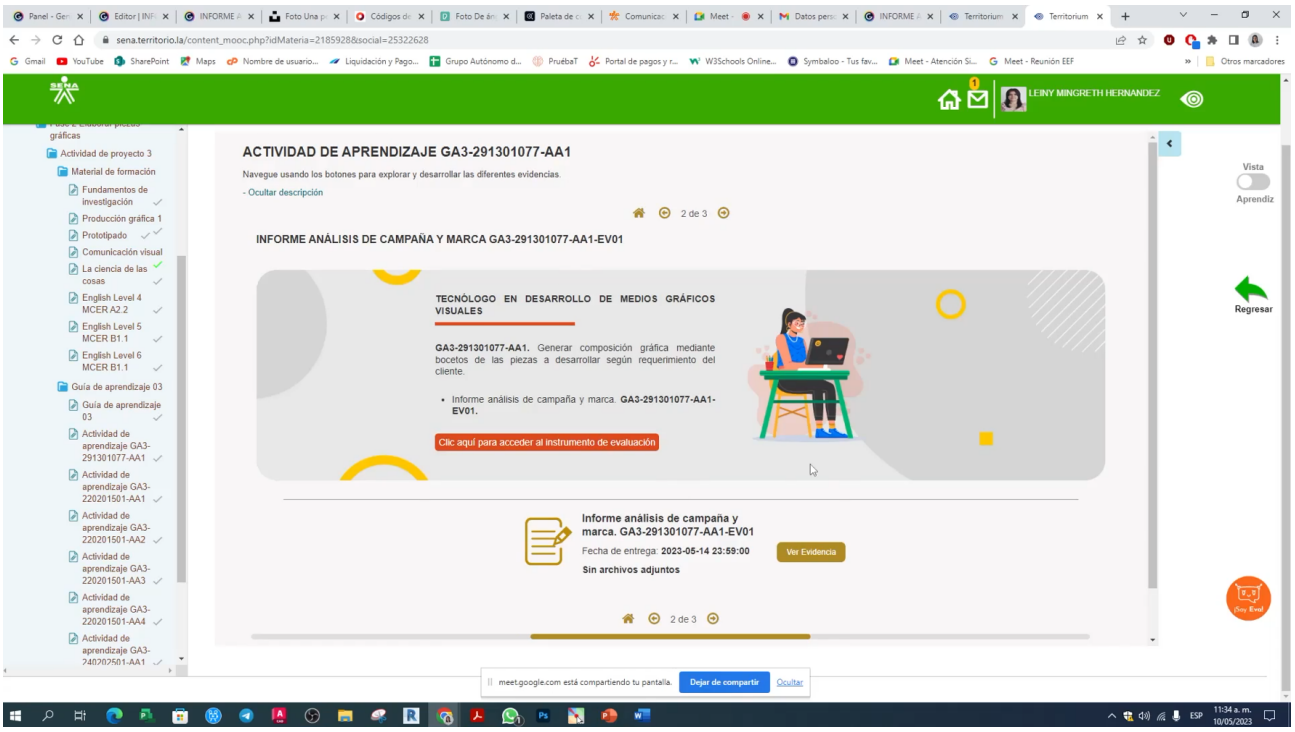




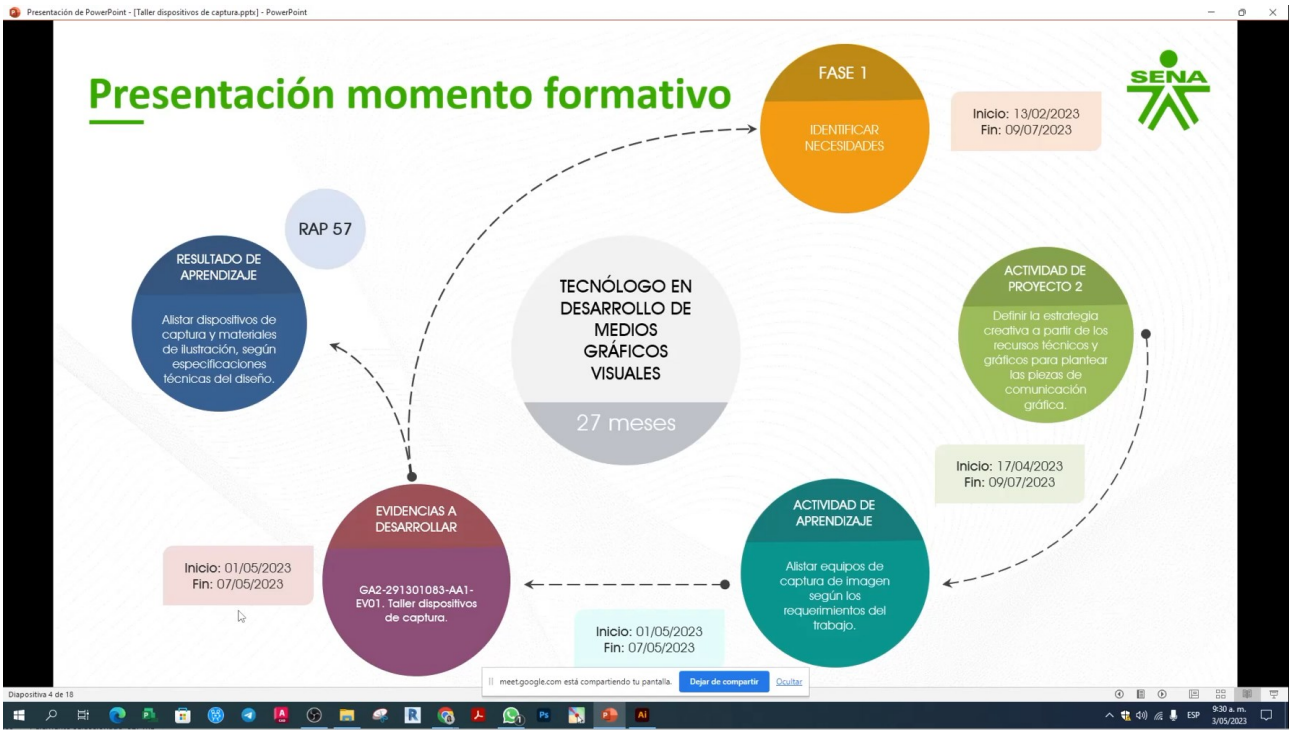

Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Mauricio Fernandez 9:41
ok :)
Mauricio Fernandez 9:47
claro
Daniela Villa 9:47
por ahora si
Monica Vianney Gomez 9:47
Claro
yesica Alejandra Gelvez Hernández 9:47
claro profe
Maria Luisa Ocampo Gonzalez 9:47
por ahora me queda claro
NINE YULECCY CARO DAZA 9:47
Si señora Clara la información
Envía un mensaje
Maria Luisa Ocampo Gonzalez
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Monica Vianney Gomez
NINE YULECCY CARO DAZA
Mauricio Fernandez
Zory Jhoanna Larrahondo Buitrago
yesica Alejandra Gelvez Hernández
2 más
Tú
9:49 | Sesión en Línea - Informe análisis de campaña y ma...

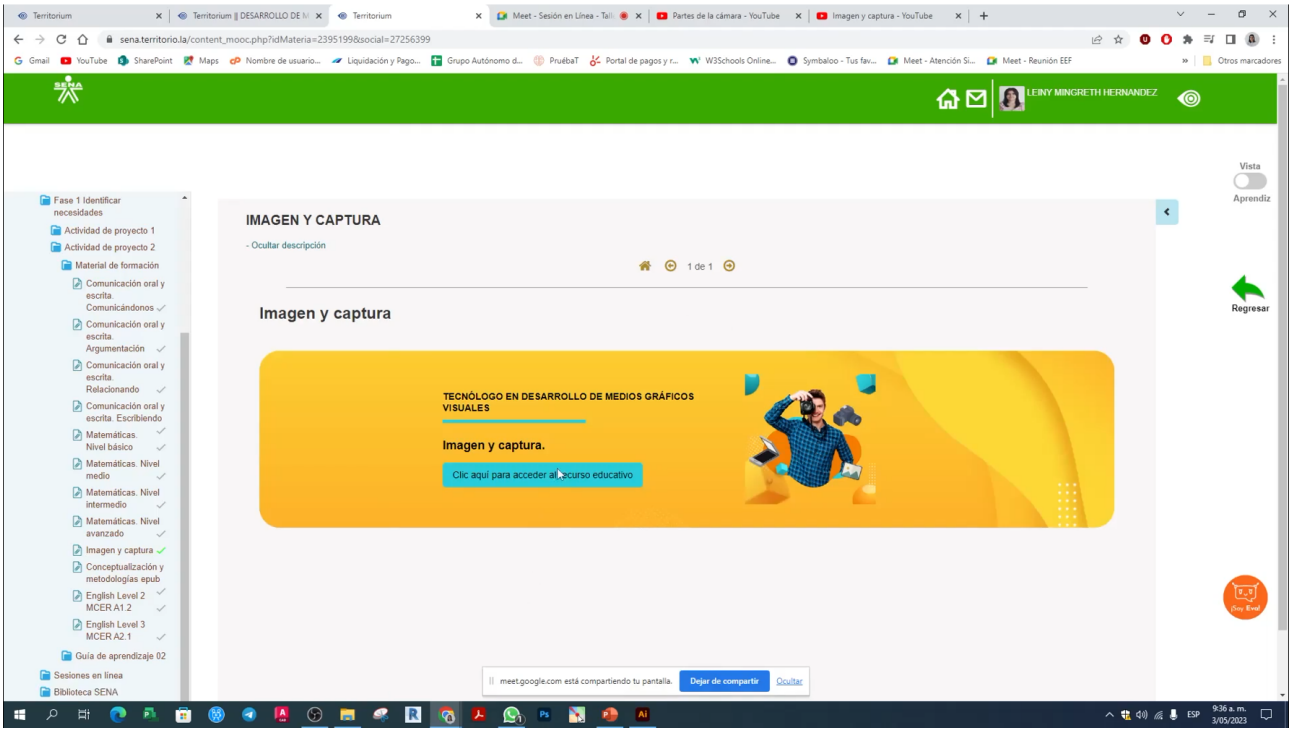

DEFINIR ELEMENTOS GRÁFICOS DEL PROYECTO
REQUERIMIENTOS PARA EL PROYECTO
TAMAÑOS
IMAGENES / FONDOS
LOGOS
BOTONES / ICONOS
COLORES
VIDEOS
MÉTRICAS
TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
genially


Presentación de PowerPoint - [Informe análisis de campaña y marca.pptx] - PowerPoint
Fase 2 - Elaborar piezas gráficas
GA3-291301077-AA1-EV01. "Informe análisis de campaña y marca"
Resultado de aprendizaje asociado: Elaborar bocetos teniendo en cuenta el brief, línea de diseño y derechos de autor. –> RAP 67
Para la realización de esta evidencia tenga en cuenta lo siguiente:
➢ Se trabajará de manera individual y para ello deberán:
1. Tener presente que la empresa es usted.
2. Definir los objetivos de la campaña y la marca de acuerdo con el público objetivo (específicos, medibles, alcanzables).
3. Definir el o los software a emplear para el diseño de los elementos gráficos del portafolio digital.
4. Definir la identidad de marca (Logo, Eslogan, Tipografía, Imágenes, fondos)
5. Determinar y aplicar las métricas cuantitativas y cualitativas que se necesitan para medir los objetivos de la marca.
6. Evidenciar qué herramientas se utilizarán para recolectar los datos y cómo realizarán la actividad.
7. Determinar qué tipo de estrategia publicitaria utilizarán para la difusión de la marca.
8. Diseñar el cuestionario (formato) de evaluación de la marca por parte de los usuarios.
9. Realizar un análisis de cómo se comportan los usuarios, qué está haciendo la competencia, qué opciones de mejora se pueden presentar.
10. Presentar el informe en formato PDF.
Inicio: 08 de mayo de 2023
Finalización: 14 de mayo 2023
Socialización Guía - Actividades a desarrollar
Diapositiva 9 de 18
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2185928&social=25322628
LEINY MINGRETH HERNANDEZ
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA3-291301077-AA1
Navegue usando los botones para explorar y desarrollar las diferentes evidencias.
- Ocultar descripción
2 de 3
INFORME ANÁLISIS DE CAMPAÑA Y MARCA GA3-291301077-AA1-EV01
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
GA3-291301077-AA1. Generar composición gráfica mediante bocetos de las piezas a desarrollar según requerimiento del cliente.
Informe análisis de campaña y marca. GA3-291301077-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Informe análisis de campaña y marca. GA3-291301077-AA1-EV01
Fecha de entrega: 2023-05-14 23:59:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Regresar
Actividad de proyecto 3
Material de formación
Guía de aprendizaje 03
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

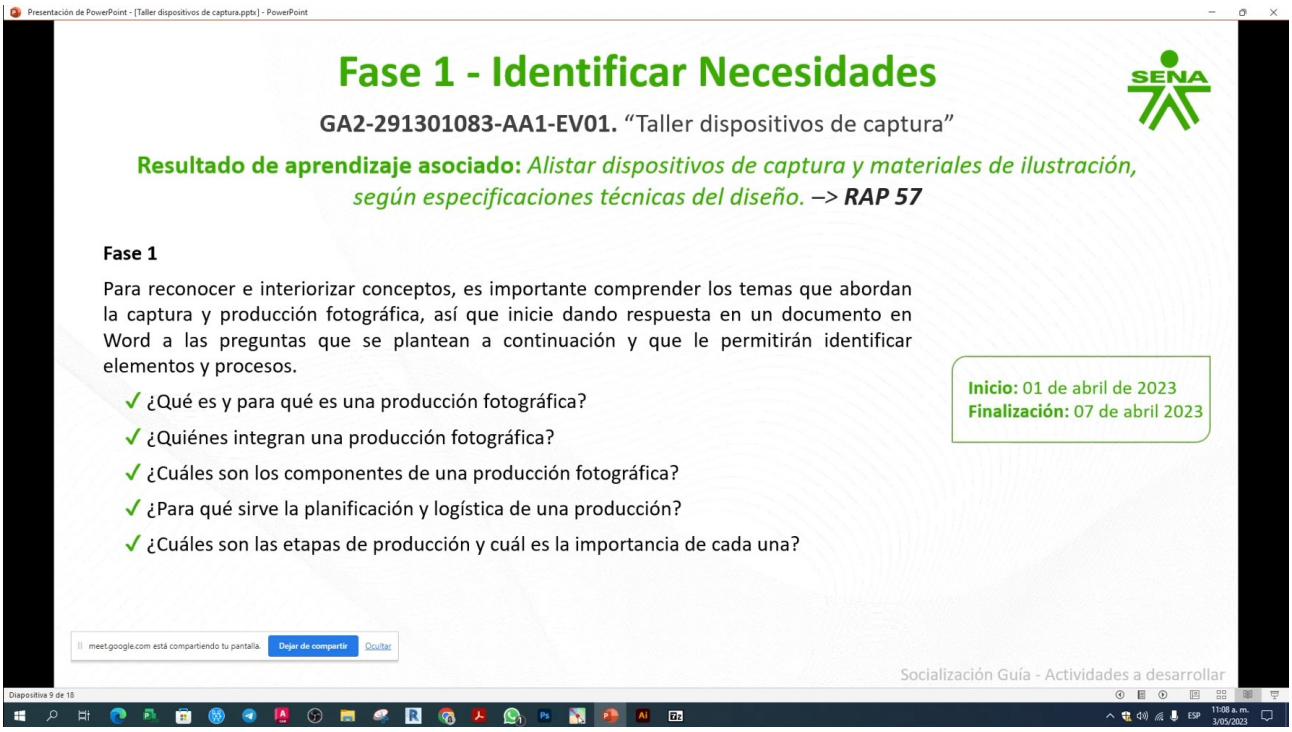
Ficha: **2675750**

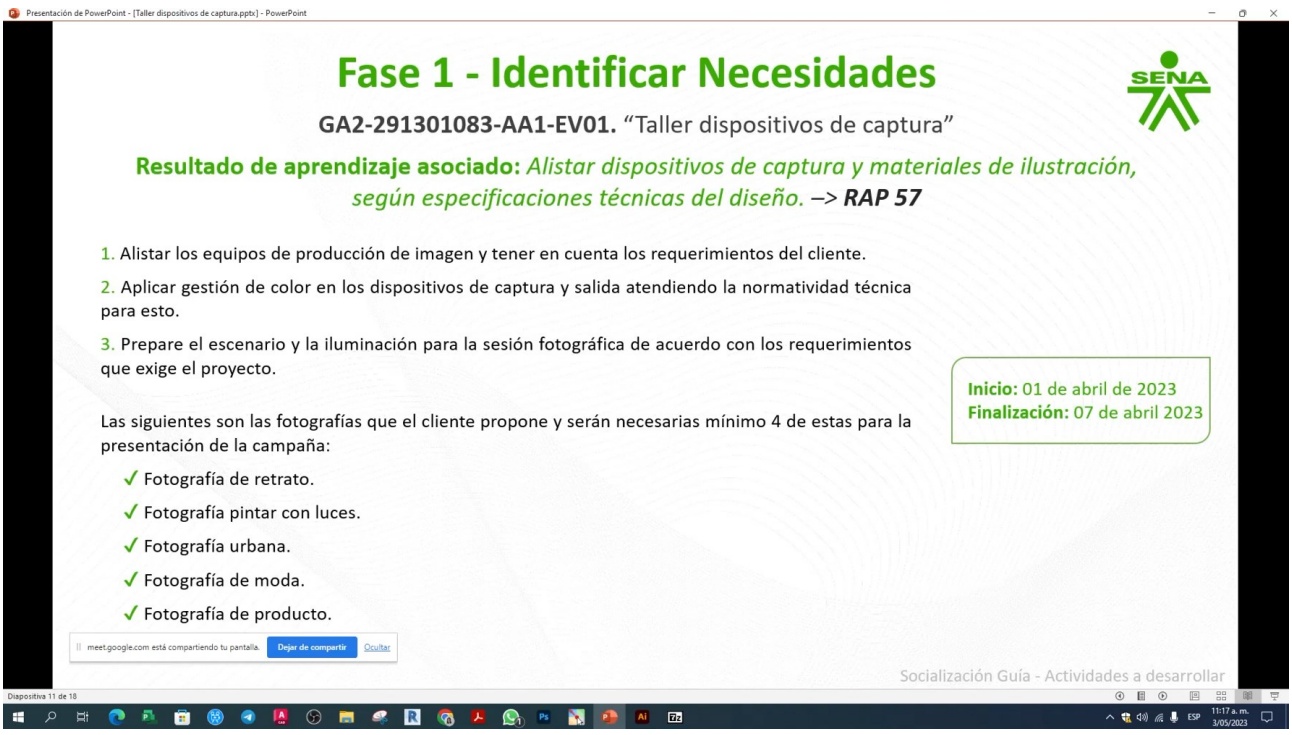


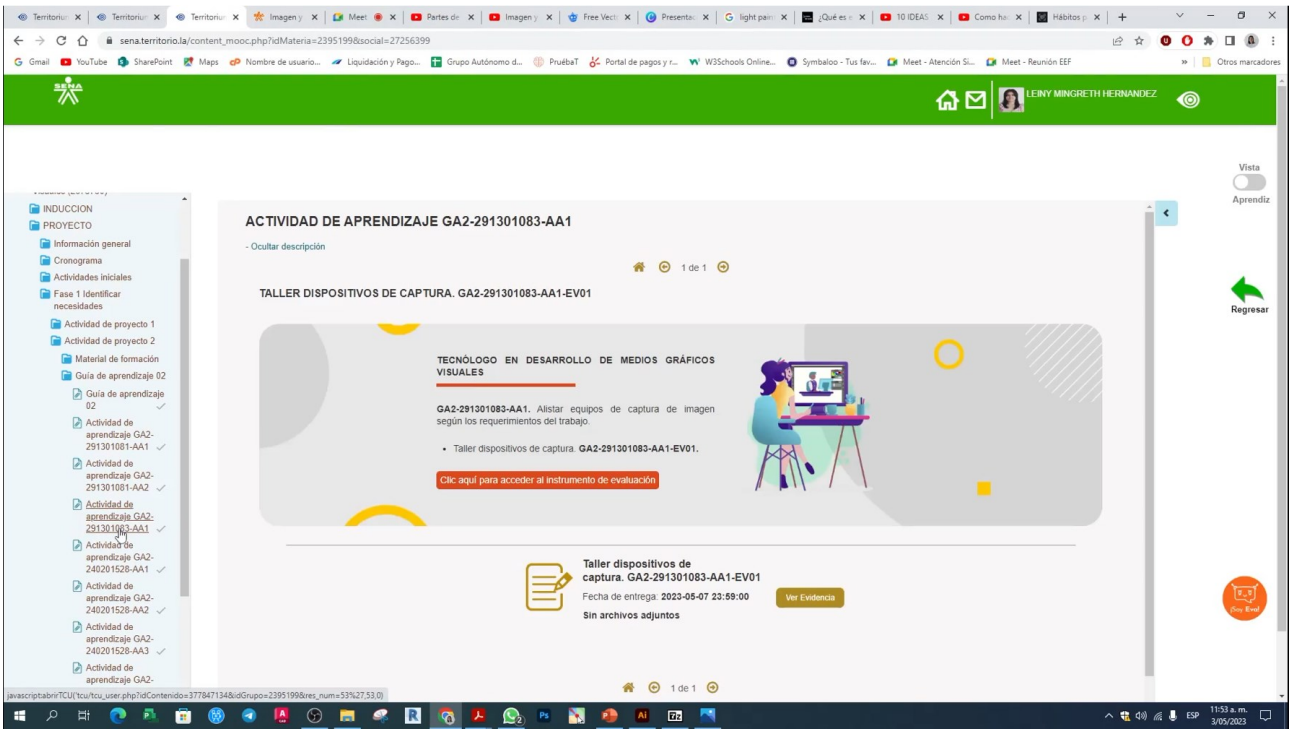



Presentación de PowerPoint - [Taller dispositivos de captura.pptx] - PowerPoint
Tema 2. Tipos de Fotografía
DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
GÉNEROS DE FOTOGRAFÍA
Una mirada a la fotografía de retrato, fotografía light painting, fotografía urbana, fotografía de moda, fotografía de producto.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Diapositiva 6 de 18
ESP
10:13 a. m.
3/05/2023


canva.com/design/DAFb88gjlcs/rZkLETvfqXR91aFe3_09Ig/view?utm_content=DAFb88gjlcs&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink#3
"FOTOGRAFÍA DE RETRATO"
CONCEPTO
Es un género fotográfico que consiste en capturar las características de un sujeto, ya sea individuo o grupo, mediante el uso de la luz, el fondo, las poses, la técnica o la composición. La historia, el mensaje o la emoción son ingredientes imprescindibles para cualquier fotografía de retrato.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
ESP
10:19 a. m.
3/05/2023

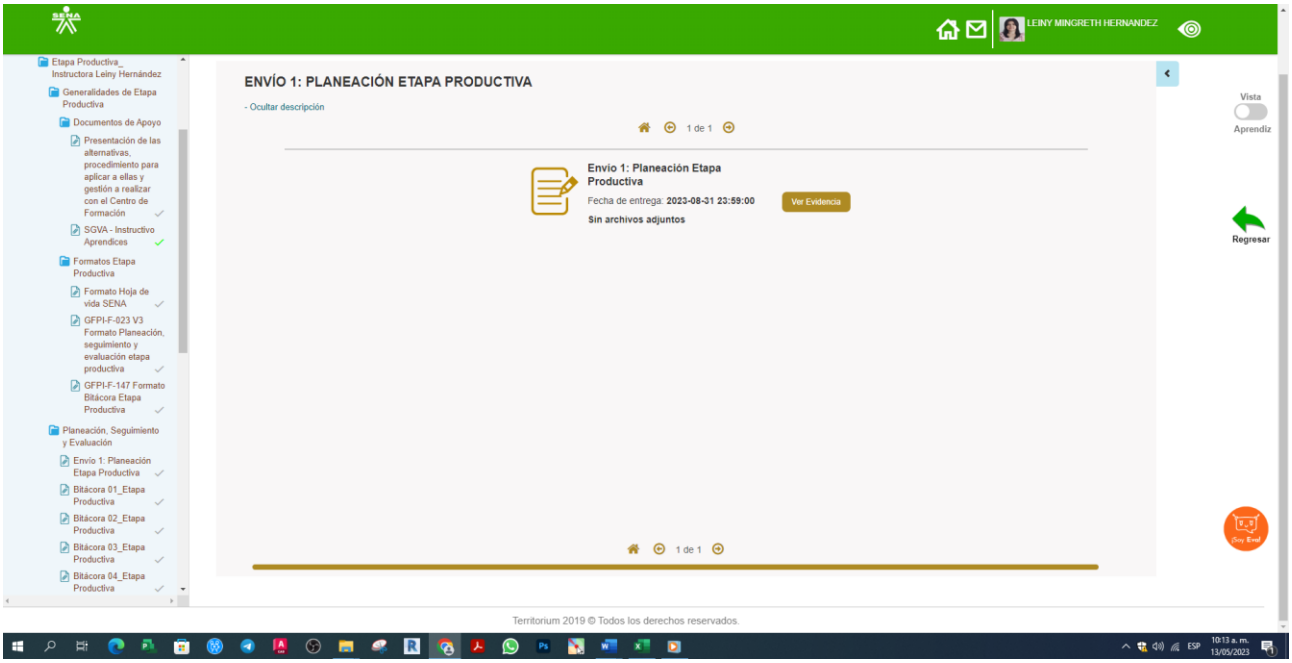

Presentación de PowerPoint - [Taller dispositivos de captura.pptx] - PowerPoint
Fase 1 - Identificar Necesidades
GA2-291301083-AA1-EV01. "Taller dispositivos de captura"
Resultado de aprendizaje asociado: Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño. –> RAP 57
Fase 1
Para reconocer e interiorizar conceptos, es importante comprender los temas que abordan la captura y producción fotográfica, así que inicie dando respuesta en un documento en Word a las preguntas que se plantean a continuación y que le permitirán identificar elementos y procesos.
✓ ¿Qué es y para qué es una producción fotográfica?
✓ ¿Quiénes integran una producción fotográfica?
✓ ¿Cuáles son los componentes de una producción fotográfica?
✓ ¿Para qué sirve la planificación y logística de una producción?
✓ ¿Cuáles son las etapas de producción y cuál es la importancia de cada una?
Inicio: 01 de abril de 2023
Finalización: 07 de abril 2023
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Socialización Guía - Actividades a desarrollar
Diapositiva 9 de 18


Presentación de PowerPoint - [Taller dispositivos de captura.pptx] - PowerPoint
Fase 1 - Identificar Necesidades
GA2-291301083-AA1-EV01. "Taller dispositivos de captura"
Resultado de aprendizaje asociado: Alistar dispositivos de captura y materiales de ilustración, según especificaciones técnicas del diseño. –> RAP 57
1. Alistar los equipos de producción de imagen y tener en cuenta los requerimientos del cliente.
2. Aplicar gestión de color en los dispositivos de captura y salida atendiendo la normatividad técnica para esto.
3. Prepare el escenario y la iluminación para la sesión fotográfica de acuerdo con los requerimientos que exige el proyecto.
Las siguientes son las fotografías que el cliente propone y serán necesarias mínimo 4 de estas para la presentación de la campaña:
✓ Fotografía de retrato.
✓ Fotografía pintar con luces.
✓ Fotografía urbana.
✓ Fotografía de moda.
✓ Fotografía de producto.
Inicio: 01 de abril de 2023
Finalización: 07 de abril 2023
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Socialización Guía - Actividades a desarrollar
Diapositiva 11 de 18

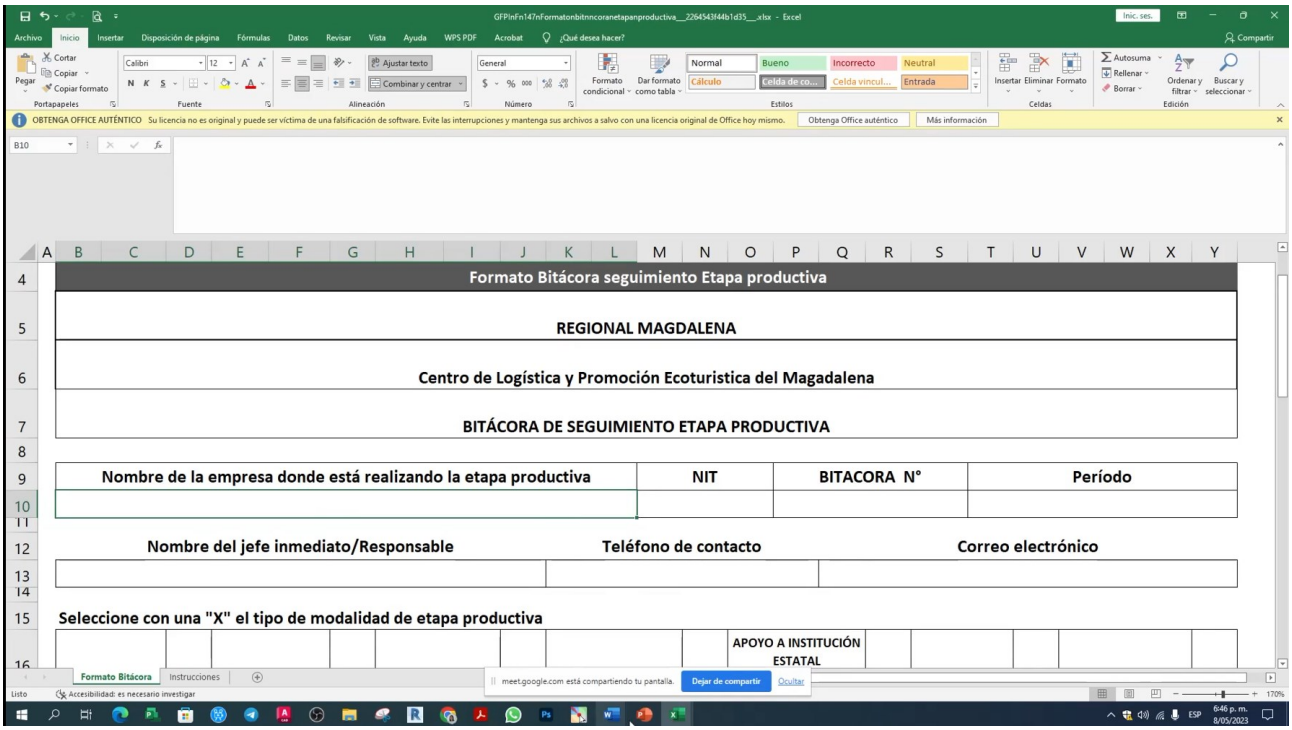


Anexo 3. Capturas de pantalla de las acciones realizadas en las Fichas: **2282495** y **2282507**, las cuales están relacionadas con la etapa productiva.

- **Alistamiento**



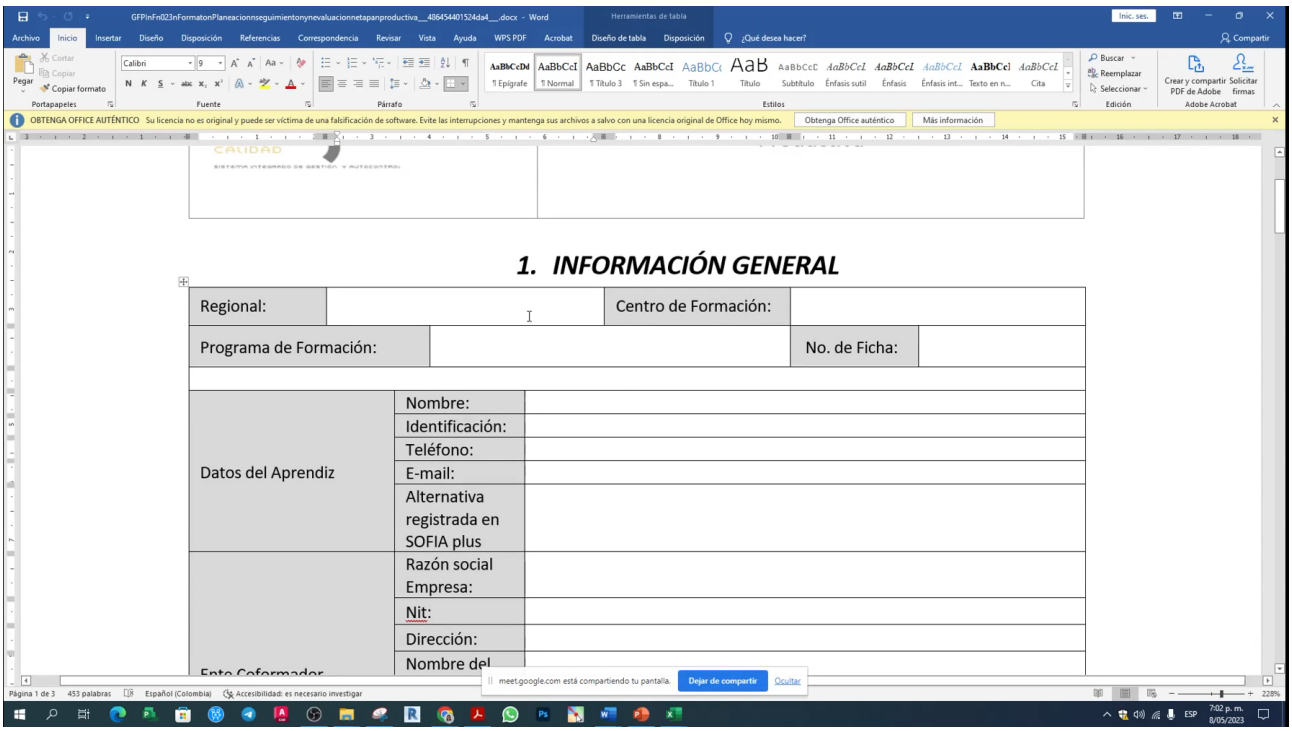
- **Encuentros Sincrónicos**



Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva			
REGIONAL MAGDALENA			
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magadalena			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**	

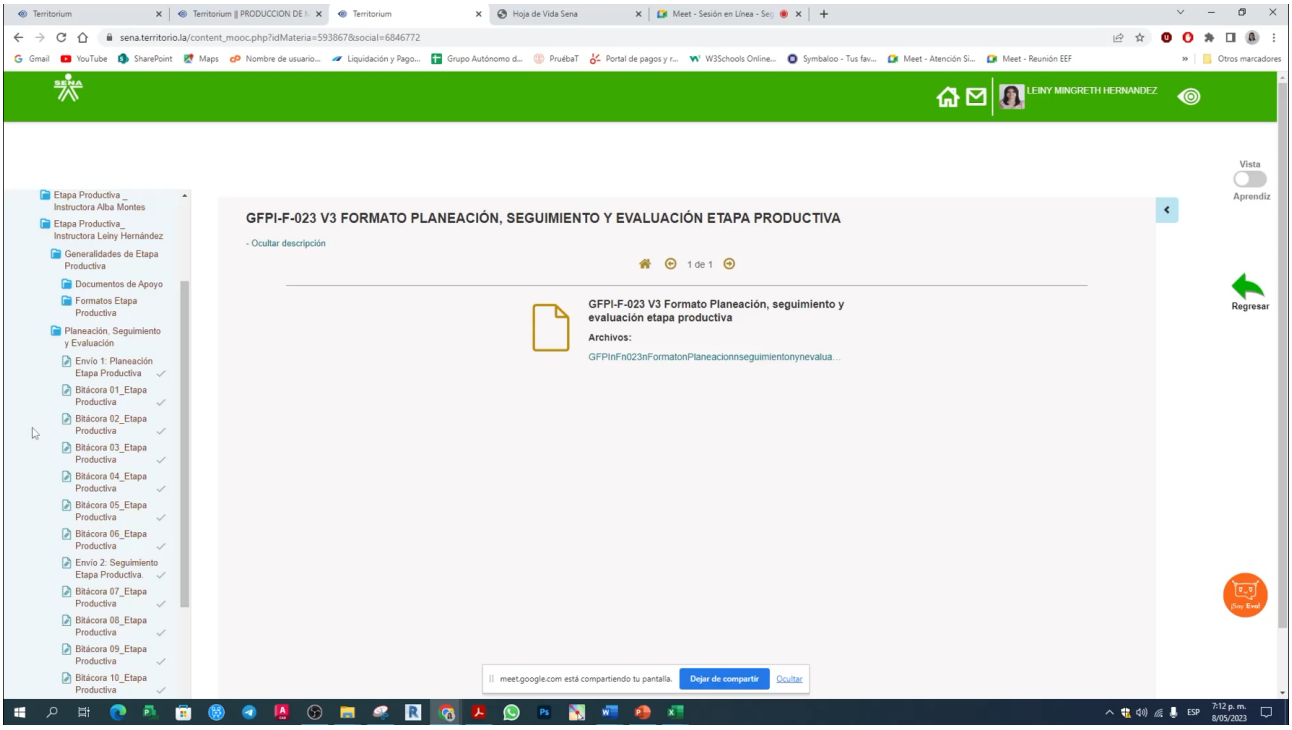
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

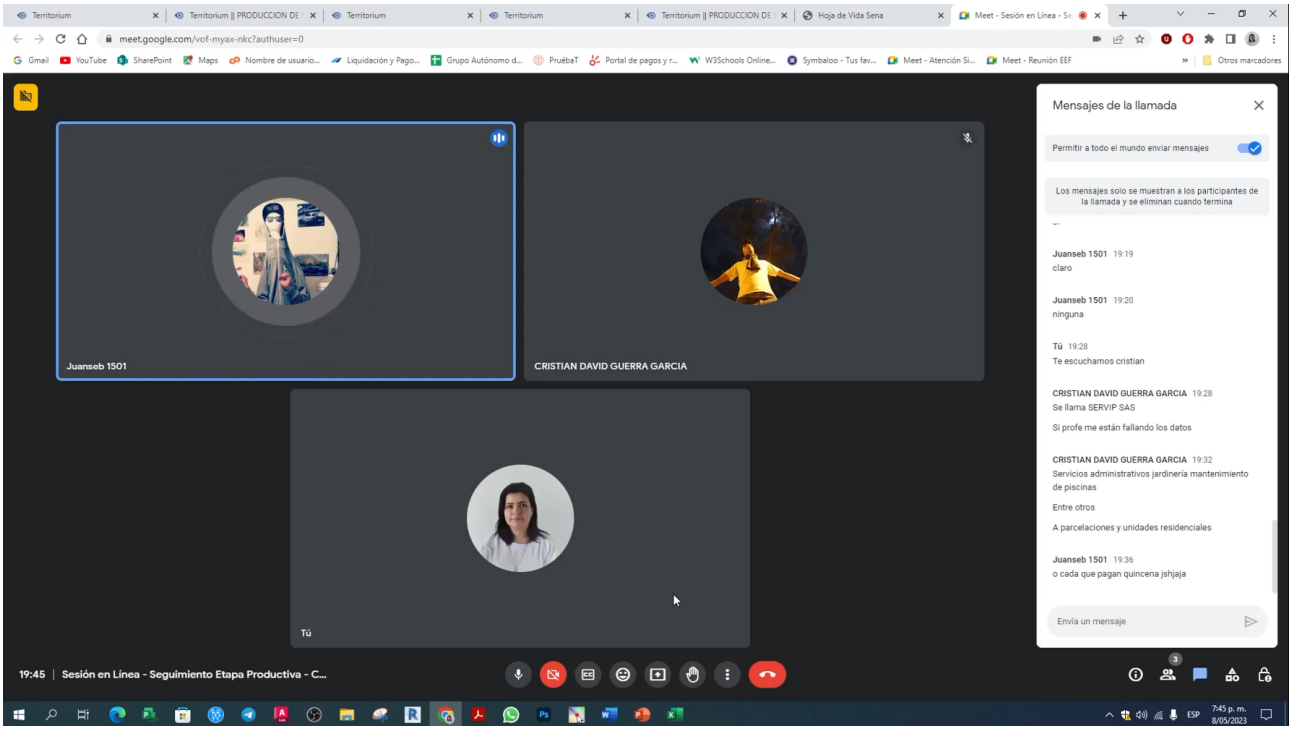
								APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL					



1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	
Programa de Formación:		No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:		
	Identificación:		
	Teléfono:		
	E-mail:		
	Alternativa registrada en SOFIA plus		
Ente Coformador	Razón social Empresa:		
	Nit:		
	Dirección:		
	Nombre del		





- **Anuncios**

  Ficha: **2282495**

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Sesión en línea - Seguimiento Etapa Productiva - Modalidad Pasantía



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Seguimiento Etapa Productiva - Información Importante



Ficha: **2282507**

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Grabación Sesión en Línea - Seguimiento Etapa Productiva



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Sesión en línea - Seguimiento Etapa Productiva - Modalidad Contrato de Aprendizaje





LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Seguimiento Etapa Productiva - Información Importante

Seguimiento Etapa Productiva

Información Importante

Queridos aprendices.

Reciban un cordial saludo, deseo que se encuentren bien. Quiero comunicarles que, he sido asignada como **Instructora de seguimiento de Etapa Productiva** para la **modalidad de contrato de aprendizaje**.

Inicialmente, estaré haciéndole el seguimiento al aprendiz:

JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GUERRERO

Estimados aprendices, es muy importante estar atentos a las instrucciones que se les brinde, recuerden todo lo que hemos hablado frente a este tema, en reuniones anteriores. A los aprendices que aún no han elegido la modalidad y no han solicitado su etapa práctica a Coordinación Académica, es muy importante que lo hagan cuanto antes; tener en cuenta que de acuerdo al manual del aprendiz una vez finalizada la Etapa Lectiva, cuentan con máximo 18 meses para solicitar su Etapa Práctica.

Entre tanto, a través del menú **Contenido del curso > Etapa Productiva_Instructora Leiny Hernández** encontrarán los formatos, instrucciones y toda la información pertinente para el buen desempeño en esta última fase.

Recuerden que tenemos diferentes medios de comunicación, el **Foro de Dudas e Inquietudes**, **correo electrónico**, **atención sincrónica** y **las sesiones en línea** que se programarán en el transcurso de la etapa.

Correo de la Instructora: panapaste@misena.edu.co

Mis más sinceros deseos de éxito personal y académico durante esta etapa.

¡Un abrazo para todos!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez - Instructora Etapa Productiva

Anexo 4. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de mayo

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2626949**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
13/05/2023 10:10:50 a.m.

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/05/2023 – 31/05/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
TI	1025061201	ANGELA MARÍA MOREN...	angelamariamoren...	Aprendiz	Formacion	3	12/05/2023
CC	1235539719	DANIELA VILLA URREA	danniela.villau@ho...	Aprendiz	Formacion	5	12/05/2023
CC	1052945471	DISNEY ACUÑA VANEGAS	disly347@yahoo.es	Aprendiz	Formacion	9	12/05/2023
CC	1036609989	ESTEBAN ALEXANDER QU...	esteban7quintero...	Aprendiz	Formacion	2	12/05/2023
CC	1144186028	ZORY JOHANNA LARRAH...	jhoanna9512@hot...	Aprendiz	Formacion	5	12/05/2023
CC	1193124490	CARLOS ANDRES LOPEZ R...	lopezca0801@gmai...	Aprendiz	Formacion	3	12/05/2023
CC	1006221249	MARIA LUISA OCAMPO G...	marialuisa_ocampo...	Aprendiz	Formacion	5	12/05/2023
CC	25173999	MONICA VIANNEY GOMEZ	mvgomez99@soy.s...	Aprendiz	Formacion	7	12/05/2023
CC	1033764005	NINE YULECCY CARO DAZA	nycaro5@misena.e...	Aprendiz	Formacion	10	12/05/2023
CC	94413414	JORGE GERARDO RIASCO...	jriascosq@misena....	Aprendiz	Formacion	1	11/05/2023
CC	16233581	MAURICIO ALBERTO FER...	mftallergrafico@ho...	Aprendiz	Formacion	6	11/05/2023
TI	1024474465	ANGIE SOFIA MUÑOZ TA...	sofimo81@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	7	11/05/2023
CC	1000076906	DAVID RAMIREZ MARTIN...	2001darami@gmai...	Aprendiz	Formacion	1	10/05/2023
CC	1001914112	LICETH PAOLA GIL VASQ...	planesyplanos4rq...	Aprendiz	Formacion	3	10/05/2023
CC	1007228892	YESICA ALEJANDRA GELV...	yuyeimyalejandra2...	Aprendiz	Formacion	6	10/05/2023
TI	1023365090	LEIDY STEFANY GUERRER...	leidyguerrero228@...	Aprendiz	Formacion	4	08/05/2023
CC	8833909	IVAN ENRIQUE REYES BA...	casarealcolombia@...	Aprendiz	Formacion	1	07/05/2023
CC	1007124114	JOHANDRY PEÑA CERVA...	joha20021709@g...	Aprendiz	Formacion	2	07/05/2023

Registro de Ingreso aprendices Ficha: **2675750**

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

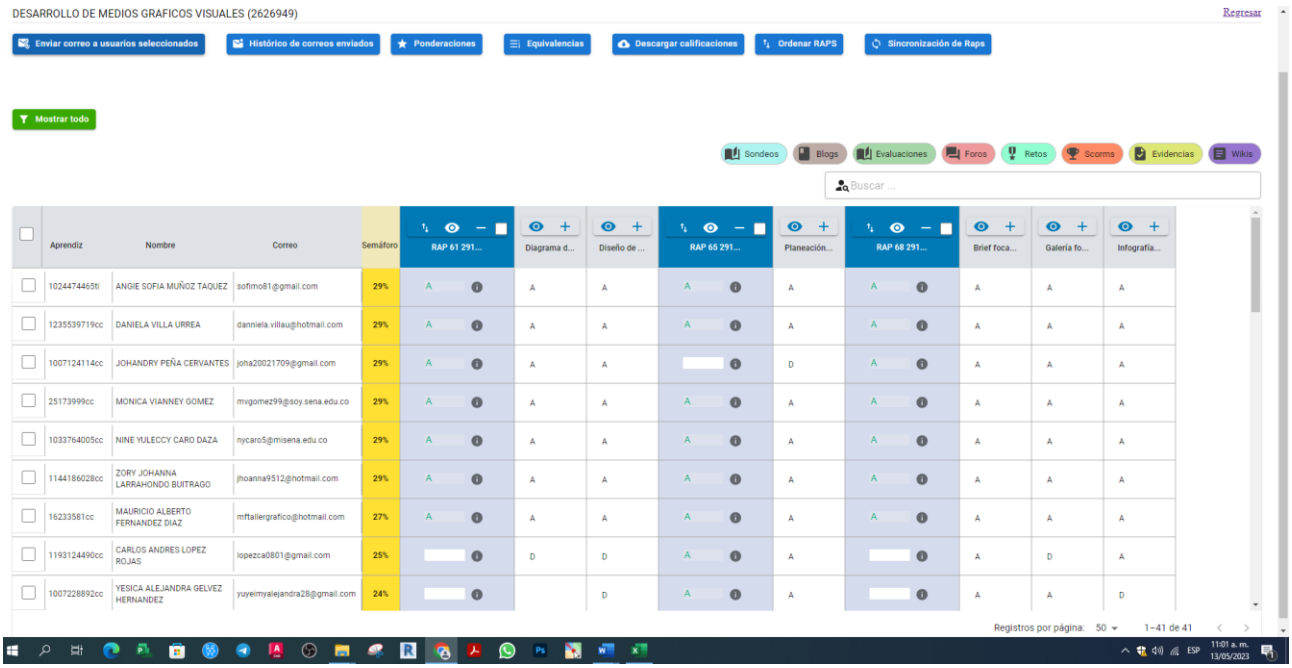
Registro de ingresos
Fecha de actualización
13/05/2023 10:10:50 a.m.

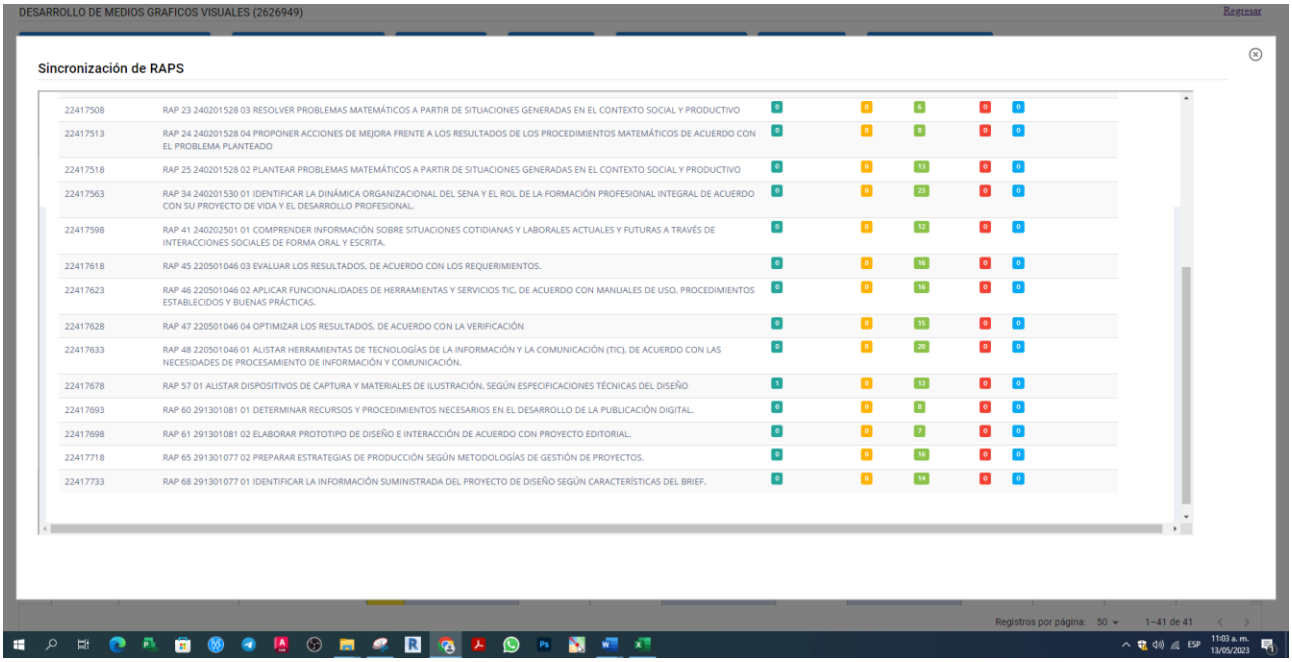
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro
Todas	Todas	Aprendiz	01/05/2023 – 31/05/2023

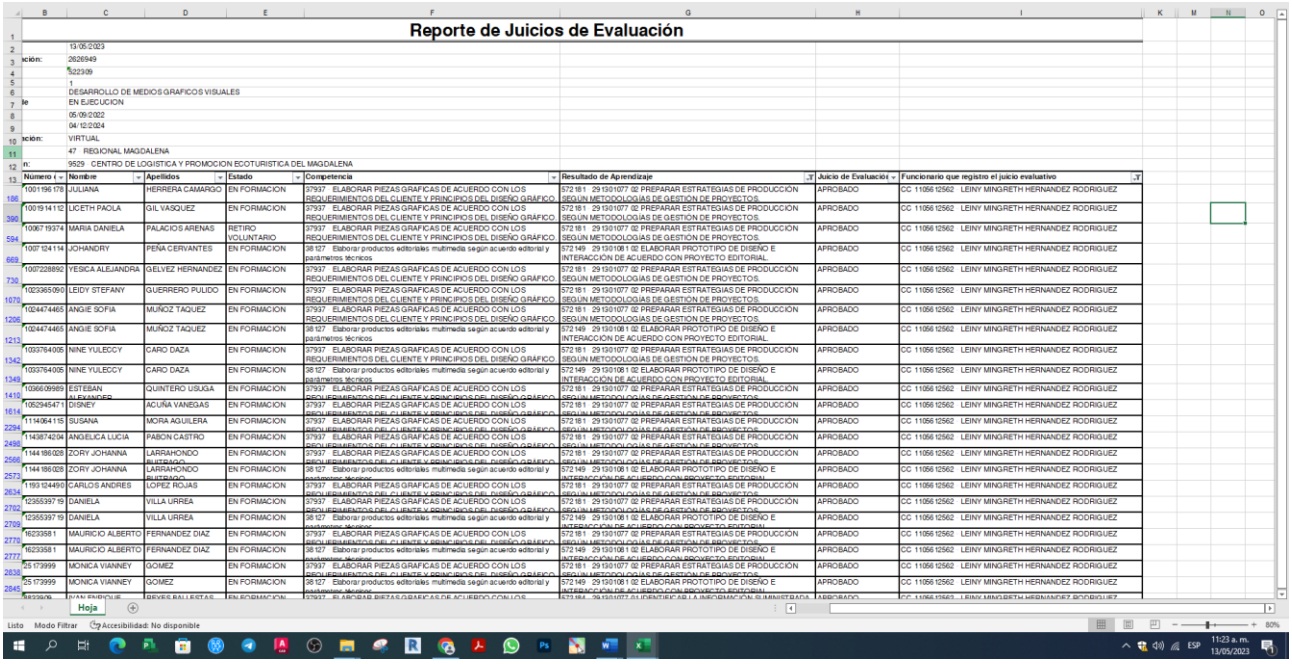
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1007228290	DANIELA FONSECA PUELLO	danielapuello2@g...	Aprendiz	Formacion	9	13/05/2023
TI	1006071749	BRAYAN BOLAÑOS URIBE	brayanbolanos102...	Aprendiz	Formacion	10	12/05/2023
CC	1017226905	KELLY JACKELINE ARANG...	kellyarango13@gm...	Aprendiz	Formacion	3	12/05/2023
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS PER...	licand_06081214@...	Aprendiz	Formacion	3	12/05/2023
CC	1006386842	LUISA FERNANDA PULIA...	luisapfnanda@gma...	Aprendiz	Formacion	11	12/05/2023
CC	1118120287	NESTOR ANDRES BARRER...	nestbar86@hotmai...	Aprendiz	Formacion	8	12/05/2023
CC	1020796685	PAULA VIVIANA RUIZ SA...	paularuizsantana@...	Aprendiz	Formacion	6	12/05/2023
CC	1014477114	STHEPANIE RODRIGUEZ A...	sthepanieravila@g...	Aprendiz	Formacion	9	12/05/2023
CC	1098410033	OSCAR FABIAN TORRES P...	torrespinzonoscarf...	Aprendiz	Formacion	6	12/05/2023
CC	1024568118	VALENTINA MONTOYA V...	valentina.mv54@g...	Aprendiz	Formacion	5	10/05/2023
CC	1019031193	RAFAEL ORLANDO MOLI...	romt1303@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	2	08/05/2023
CC	1002487940	DIANA CAROLINA SIERRA...	dianafuerte2018@...	Aprendiz	Formacion	3	05/05/2023
CC	1002067952	YULIETH VANESSA RODRI...	psicologyjuliethe06...	Aprendiz	Formacion	1	03/05/2023

Anexo 5. Capturas de pantalla del centro de calificaciones y de los Juicios evaluativos de la Fase 1. Identificar necesidades en las Fichas: **2626949** y **2675750**.

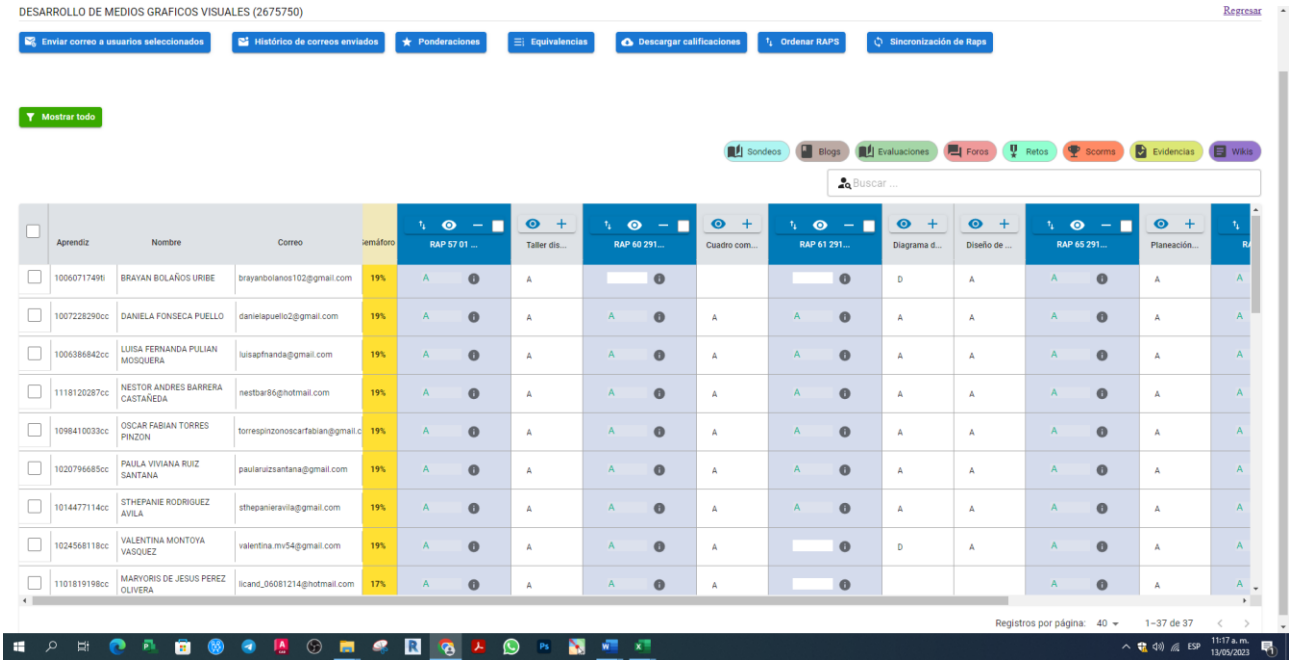
- Ficha: **2626949**

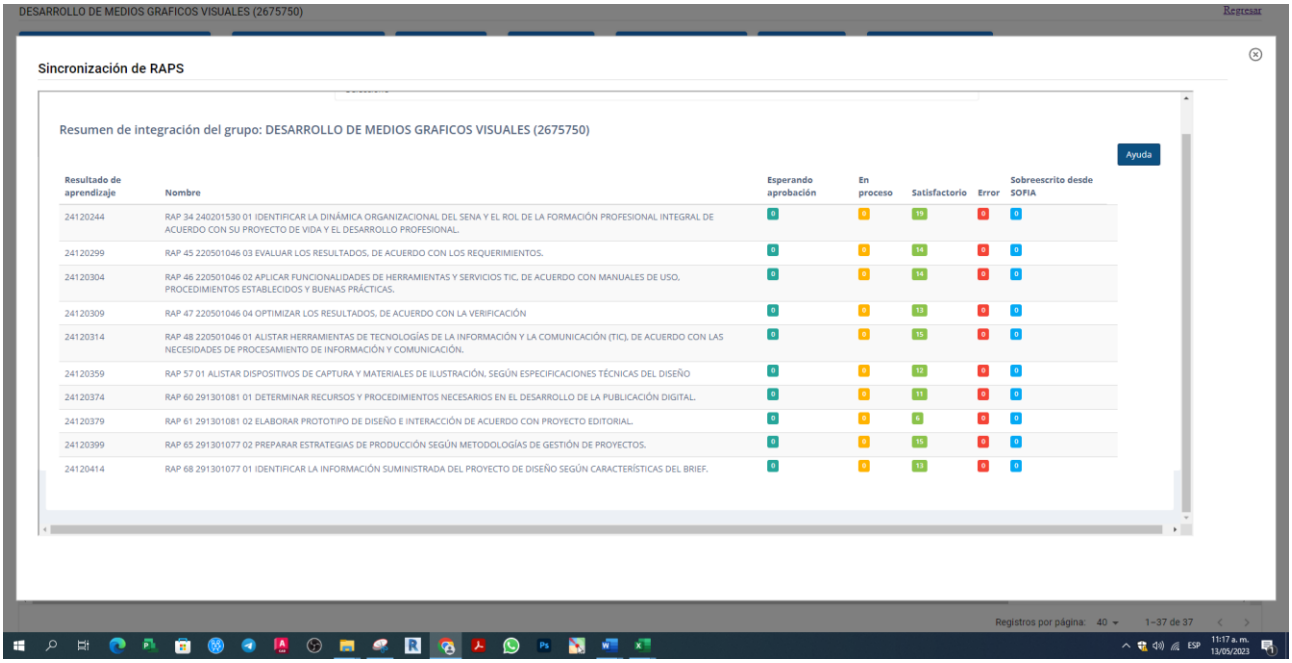


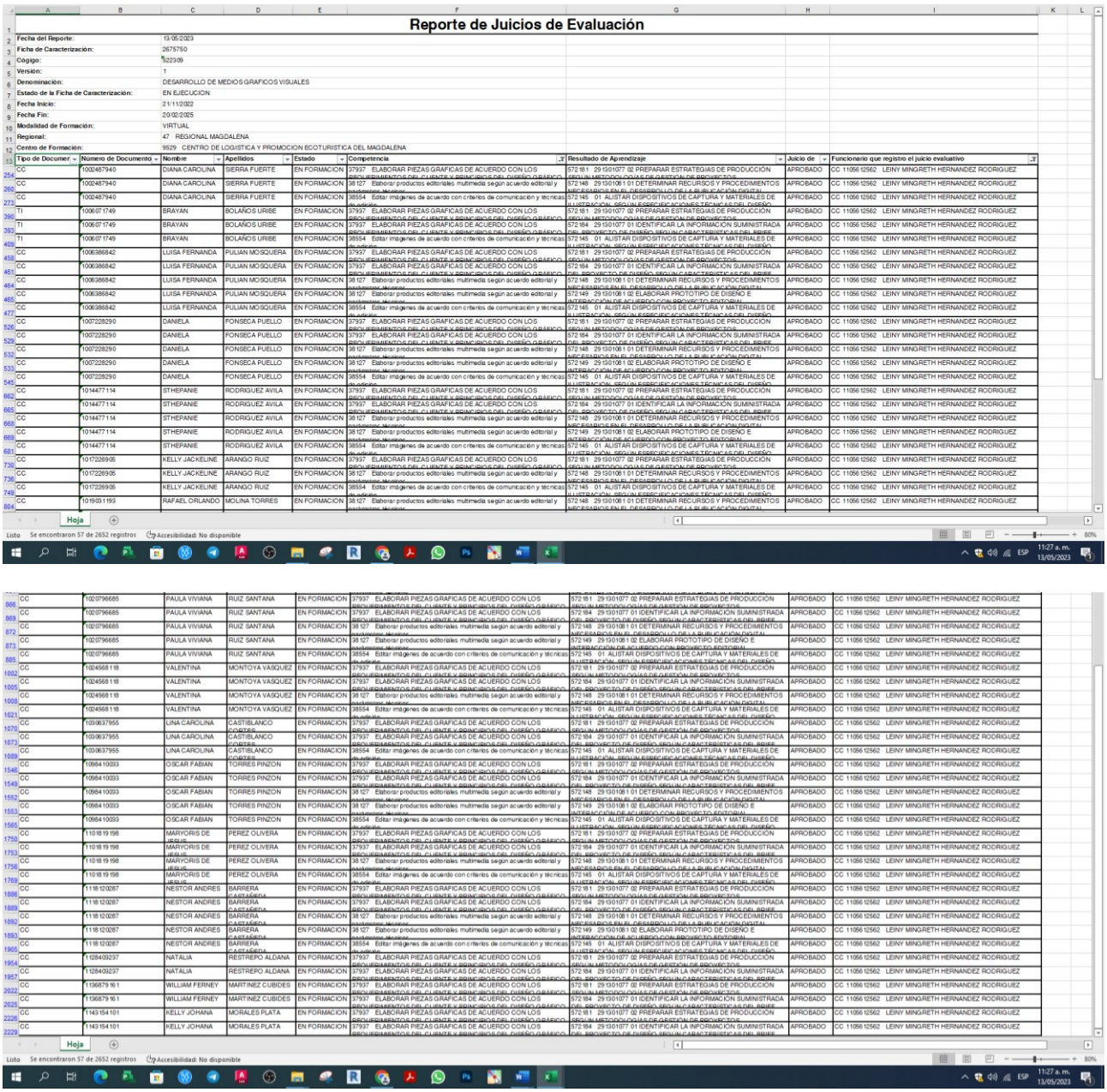




- Ficha: **2675750**


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 57 01 ...
Taller dis...
RAP 60 291...
Cuadro com...
RAP 61 291...
Diagrama d...
Diseño de ...
RAP 65 291...
Planeación...
1006071749ti BRAYAN BOLAÑOS URIBE brayanbolanos102@gmail.com 19%
1007228290cc DANIELA FONSECA PUELLO danielapuello2@gmail.com 19%
1006386842cc LUISA FERNANDA PULIAN MOSQUERA luisapfnanda@gmail.com 19%
1118120287cc NESTOR ANDRES BARRERA CASTAÑEDA nestbar86@hotmail.com 19%
1098410033cc OSCAR FABIAN TORRES PINZON torrespinzonoscarfabian@gmail.c 19%
1020796685cc PAULA VIVIANA RUIZ SANTANA paularuizsantana@gmail.com 19%
1014477114cc STHEPANIE RODRIGUEZ AVILA sthepanieravila@gmail.com 19%
1024568118cc VALENTINA MONTOYA VASQUEZ valentina.mv54@gmail.com 19%
1101819198cc MARYORIS DE JESUS PEREZ OLIVERA licand_06081214@hotmail.com 17%
Registros por página: 40
1–37 de 37


DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Regresar
Sincronización de RAPS
Resumen de integración del grupo: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675750)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
24120244 RAP 34 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
24120299 RAP 45 220501046 03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
24120304 RAP 46 220501046 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
24120309 RAP 47 220501046 04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
24120314 RAP 48 220501046 01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
24120359 RAP 57 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACIÓN, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO
24120374 RAP 60 291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.
24120379 RAP 61 291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.
24120399 RAP 65 291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.
24120414 RAP 68 291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.
Registros por página: 40
1–37 de 37



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/05/2023
Ficha de Caracterización:	2675750
Código:	22309
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21/11/2022
Fecha Fin:	20/02/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formacion:	9529 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documer	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1002487940	DIANA CAROLINA	SIERRA FUERTE	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
TI	1006071749	BRAYAN	BOLAÑOS URIBE	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 149 29 1301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCION DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1006366842	LUISA FERNANDA	PULIAN MOSQUERA	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	FONSECA PUELLO	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	FONSECA PUELLO	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	FONSECA PUELLO	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	FONSECA PUELLO	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 149 29 1301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCION DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1007228290	DANIELA	FONSECA PUELLO	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014477114	STHEPANIE	RODRIGUEZ AVILA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014477114	STHEPANIE	RODRIGUEZ AVILA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014477114	STHEPANIE	RODRIGUEZ AVILA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014477114	STHEPANIE	RODRIGUEZ AVILA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 149 29 1301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCION DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1014477114	STHEPANIE	RODRIGUEZ AVILA	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1017226905	KELLY JACKELINE	ARANGO RUIZ	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1017226905	KELLY JACKELINE	ARANGO RUIZ	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1017226905	KELLY JACKELINE	ARANGO RUIZ	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1019051193	RAFAEL ORLANDO	MOLINA TORRES	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

CC	1020796685	PAULA VIVIANA	RUIZ SANTANA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1020796685	PAULA VIVIANA	RUIZ SANTANA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1020796685	PAULA VIVIANA	RUIZ SANTANA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1020796685	PAULA VIVIANA	RUIZ SANTANA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 149 29 1301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCION DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1020796685	PAULA VIVIANA	RUIZ SANTANA	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1024568118	VALENTINA	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1024568118	VALENTINA	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1024568118	VALENTINA	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1024568118	VALENTINA	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1030637955	LINA CAROLINA	CASTIBLANCO CORTES	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1030637955	LINA CAROLINA	CASTIBLANCO CORTES	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1030637955	LINA CAROLINA	CASTIBLANCO CORTES	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1096410033	OSCAR FABIAN	TORRES PINZON	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1096410033	OSCAR FABIAN	TORRES PINZON	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1096410033	OSCAR FABIAN	TORRES PINZON	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1096410033	OSCAR FABIAN	TORRES PINZON	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 149 29 1301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCION DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1096410033	OSCAR FABIAN	TORRES PINZON	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1101819198	MARYORIS DE JESUS	PEREZ OLIVERA	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1118120287	NESTOR ANDRES	BARRERA CASTAÑEDA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1118120287	NESTOR ANDRES	BARRERA CASTAÑEDA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1118120287	NESTOR ANDRES	BARRERA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 148 29 1301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACION DIGITAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1118120287	NESTOR ANDRES	BARRERA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38 127 Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y	572 149 29 1301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCION DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1118120287	NESTOR ANDRES	BARRERA CASTAÑEDA	EN FORMACION	38554 Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas	572 145 01 ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y MATERIALES DE ILUSTRACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1128403297	NATALIA	RESTREPO ALDANA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1128403297	NATALIA	RESTREPO ALDANA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1136879161	WILLIAM FERNEY	MARTINEZ CUBIDES	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1136879161	WILLIAM FERNEY	MARTINEZ CUBIDES	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1143154101	KELLY JOHANA	MORALES PLATA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 181 29 1301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
CC	1143154101	KELLY JOHANA	MORALES PLATA	EN FORMACION	37937 ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO	572 184 29 1301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO, SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL BRIEF	APROBADO	CC 11056 12562 LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Anexo 6. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

Plataforma Territorium Ficha: 2626949

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Inicio semana del 01 de mayo al 07 de mayo de 2023

INICIO DE SEMANA
01 de mayo al 07 de mayo de 2023

Estimados aprendices.

Damos inicio a nueva semana de formación y quiero comenzar motivándolos a que sigan trabajando fuertemente por cumplir sus sueños u objetivos; el éxito depende de ustedes, de su compromiso y constancia. **¡Ánimo queridos aprendices!**

Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2**. "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica".

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el cronograma, esta es la última semana en la que el instructor Alexander de Jesús Núñez Lara estará acompañándonos; por eso, es necesario que realicen todo su esfuerzo y logren culminar con éxito las evidencias que se programaron en esta área y que corresponden al resultado de aprendizaje "Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos".



Fecha límite de entrega: 07 de mayo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

"Nuevo día, nuevos pensamientos, nuevas esperanzas y nuevas oportunidades" - ***Lailah Gifty Akita***

¡Les deseo una gran semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 07 de Mayo del 2023

Asunto: Se aproxima cierre: Fase 1 - Identificar Necesidades

SE APROXIMA CIERRE
Fase 1 - Identificar Necesidades

Estimados aprendices, reciban un cordial saludo.

Queremos comunicarles que, la próxima semana se dará cierre a la **Fase 1 – Identificar Necesidades**. Durante esta fase se ha trabajado en el desarrollo de dos actividades de proyecto:

- **Actividad de proyecto 1 (AP1):** Generar diagnóstico de los requerimientos del cliente a partir de la investigación realizada.
- **Actividad de proyecto 2 (AP2):** Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica.



Según cronograma las fechas establecidas para su ejecución, se encuentran de la siguiente manera:

Fecha Inicio de la Fase: 10 de octubre de 2022

Fecha Fin de la Fase: 07 de mayo de 2023.

Los invitamos a continuar y culminar con éxito las evidencias programadas de la Fase 1 – Identificar Necesidades. Recuerden que este es un objetivo que se trazaron en sus vidas y puede ser una de las puertas, que los lleve a nuevas oportunidades, no olviden apoyarse con sus compañeros; pues, trabajando en equipo es posible llegar rápido y satisfactoriamente a la meta.

Queridos Aprendices, es necesario que den su mayor esfuerzo y dedicación en este proceso de formación, recuerden que cuentan con un equipo de instructores que estamos para orientarlos en el proceso formativo.

Nuestra mayor debilidad reside en rendirnos. La forma más segura de tener éxito es intentarlo una vez más - **Thomas A. Edison**

¡Ánimo!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Mayo del 2023

Asunto: Fin de Actividad de Proyecto 2

FIN ACTIVIDAD PROYECTO 2
Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica

Estimados aprendices.

Cordial saludo, hemos finalizado la **Actividad de Proyecto 2 (AP2)** Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica **Fase 1 – Identificar necesidades** y en la que se evaluaron doce (12) resultados de aprendizaje, asociados a las siguientes competencias:



Competencias del área Técnica: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos. - Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición.

Competencia del área clave de Matemáticas: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Competencia del área clave de Comunicaciones: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Competencia del área clave de Bilingüismo: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Las fechas establecidas para el desarrollo de las evidencias fueron:

Inicio: 13 de febrero de 2023 y **Fin:** 07 de mayo de 2023.

Para aquellos aprendices que requieren continuar con el desarrollo de estas actividades, pueden descargar y revisar la Guía de Actividad de Proyecto 2 (AP2), descargar y leer los materiales de formación o hacer uso de otras fuentes de Internet.

Recuerden que la ruta por la cual pueden acceder a los diferentes recursos es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

Asimismo, pueden visualizar las grabaciones de las sesiones en línea que hemos tenido, a través de la siguiente ruta:

Ubicación: "**Contenido del curso**" > **Proyecto** > **Sesiones en línea** > **Grabaciones Sesiones en línea**

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Abril del 2024

Asunto: Inicio Fase 2 - Elaborar piezas gráficas

INICIO FASE 2 - ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS

Estimados aprendices.

Deseándoles se encuentren muy bien, les informamos que a partir de este momento damos inicio a la **Fase 2. Elaborar piezas gráficas**, en la que se desarrollarán las siguientes actividades de proyecto:

- **Actividad de proyecto 3 (AP3):** Desarrollar piezas gráficas que cumplan con los requerimientos del cliente y lineamientos del brief, teniendo en cuenta principios de diseño.
- **Actividad de proyecto 4 (AP4):** Generar imágenes vectoriales y/o mapa de bits de acuerdo a las características técnicas de la pieza gráfica y el medio de salida.
- **Actividad de proyecto 5 (AP5):** Diagramar piezas editoriales y publicaciones impresas de acuerdo con el medio de salida.
- **Actividad de proyecto 6 (AP6):** Editar archivos para generar publicaciones digitales de acuerdo al dispositivo de salida.



Las fechas establecidas para la Fase 2. Elaborar piezas gráficas, son:

Fecha Inicio: 08 de mayo de 2023 - **Fecha Fin:** 14 de abril de 2024.

Queridos aprendices, pueden consultar el cronograma de la Fase 2. Elaborar piezas gráficas, a través del menú "**Contenido del curso**" > **Proyecto** > **Cronograma** > **Cronograma Fase 2:** Elaborar piezas gráficas. Asimismo, para el desarrollo de las actividades propuestas de la **Actividad de proyecto 3 (AP3)**, pueden revisar la guía de aprendizaje, leer los materiales de formación y complementarios; los cuales pueden encontrar en la siguiente ruta: "**Contenido del curso**" > **Proyecto** > **Fase 2 Elaborar piezas gráficas**.

Cree en ti mismo y en lo que eres. Sé consciente de que hay algo en tu interior que es más grande que cualquier obstáculo - **Christian D. Larson**

¡Nuestros más sinceros deseos de éxito personal y académico durante esta nueva fase!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Abril del 2024

Asunto: Sesión en línea - Informe análisis de campaña y marca

SESIÓN EN LÍNEA

Informe análisis de campaña y marca

Estimados aprendices, cordial saludo.

Deseándoles se encuentren muy bien; queremos invitarlos a una nueva sesión en línea, donde se socializarán los temas propuestos que corresponden al área técnica y en la cual se compartirán directrices para el desarrollo y forma de entrega de la evidencia dispuesta para la semana del **08/05/2023** al **14/05/2023**.



Fecha: Miércoles 10 de mayo de 2023 - 09:00 a.m.

Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR

Recuerden que es importante asistir a las sesiones en línea, para recibir la información necesaria que les permita desarrollar sus evidencias de la mejor manera; de no poder asistir, es responsabilidad de cada quien, revisar la grabación de la sesión correspondiente.

¡Los esperamos!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Plataforma Territorium Ficha: 2675750

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 01 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 01 de mayo al 07 de mayo de 2023

INICIO DE SEMANA

01 de mayo al 07 de mayo de 2023

Estimados aprendices.

Iniciamos una nueva semana con objetivos a alcanzar, es importante mantener esa motivación personal al **100%,** trabajar con constancia y de forma organizada las evidencias a desarrollar. Hagamos un buen manejo del tiempo. **¡Mucho ánimo y persistencia!**



Aún nos encontramos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2.** "Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica".

La evidencia a desarrollar para esta semana es la siguiente:

GA2-291301083-AA1-EV01. Taller dispositivos de captura.

Fecha límite de entrega: 07 de mayo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso"** > **Proyecto** > **Fase 1 Identificar necesidades** > **Actividad de proyecto 2.**

"Se tu mayor competidor. Desafíate cada día a ti mismo para ser mejor de lo que fuiste ayer" - ***Kaoru***

¡Feliz inicio de semana!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Grabación Sesión en Línea - Taller dispositivos de captura

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Estimados aprendices.

Reciban un cordial saludo, quiero comunicarles que, se encuentra disponible la grabación de la sesión en línea **"Taller dispositivos de captura"** realizada el día miércoles 03 de mayo de 2023.



Para visualizarla pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el menú **"Contenido del curso"** - **"PROYECTO"** - **"Sesiones en línea"** - **"Grabaciones Sesiones en línea"**- **"Fase 1 Identificar necesidades"** - **"Mayo 2023"** o dando clic al siguiente enlace:

Ver Grabación.

Nota: Teniendo en cuenta que, la evidencia de esta temática es en GAES (Grupo Autónomo de Estudio); les comparto el enlace del Drive, para que por favor se organicen y conformen los grupos siguiendo la dinámica allí expuesta.

ORGANIZACIÓN DE GAES

¡Exitos en el desarrollo de las actividades!

Cordialmente,

Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Inicio semana del 08 de mayo al 14 de mayo de 2023

INICIO DE SEMANA
Del 08 al 14 de mayo

Cordial saludo estimados aprendices.

Le damos la bienvenida a una nueva semana de formación con mucho entusiasmo, compromiso y esperanza, recordemos que tendremos el acompañamiento del área clave de matemáticas con el instructor Eduardo Ortiz.

Es importante tener presente que esta área tendrá un espacio formativo de tres semanas (**del 8 al 28 de mayo**) y después de esto, no tienen nuevas entradas programadas a la formación; considerando lo anterior, por favor dejen todas las actividades de esta área culminadas y aprobadas.

Continuamos en la **Fase 1. Identificar necesidades**, en la **Actividad de proyecto 2:** Definir la estrategia creativa a partir de los recursos técnicos y gráficos para plantear las piezas de comunicación gráfica.

Las evidencias a desarrollar para esta semana son las siguientes:

GA2-240201528-AA1-EV01. Evaluación procedimientos aritméticos.

GA2-240201528-AA2-EV01. Planteamiento de ecuación.

Fecha límite de entrega: 14 de mayo de 2023.

Queridos aprendices, recuerden que la ruta por la que podrán consultar la guía de aprendizaje, materiales de formación y todo lo relacionado con la actividad de proyecto 2, es la siguiente:

Ubicación: a través del menú **"Contenido del curso" > Proyecto > Fase 1 Identificar necesidades > Actividad de proyecto 2.**

*"Los retos son lo que hacen la vida interesante, y superarlos es lo que hace que la vida tenga un significado". - **Desconocido***

¡Una excelente semana para todos!

Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
Fecha de Inicio: 08 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Julio del 2023

Asunto: Actividad de afianzamiento área técnica: Brief

ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO
ÁREA TÉCNICA: BRIEF

Estimados aprendices.

Con el ánimo de **afianzar conocimientos de temas relevantes** para su ejercicio práctico en el gremio del diseño y la publicidad, les compartimos una actividad tipo cuestionario relacionada con la **temática del Brief visto en la AP1** para que de esta manera logren fortalecer las habilidades requeridas en el manejo de esta herramienta tan útil para recopilar información de nuestros clientes y/o sus productos.

Nombre de Actividad: Cuestionario Refuerzo Brief.

Fecha límite de entrega: 14 de mayo de 2023.

***Nota:** Estas actividades de afianzamiento **no están relacionadas en el cronograma** porque son extraacadémicas y se las estaré compartiendo en los tiempos que se encuentren con áreas transversales y claves.*

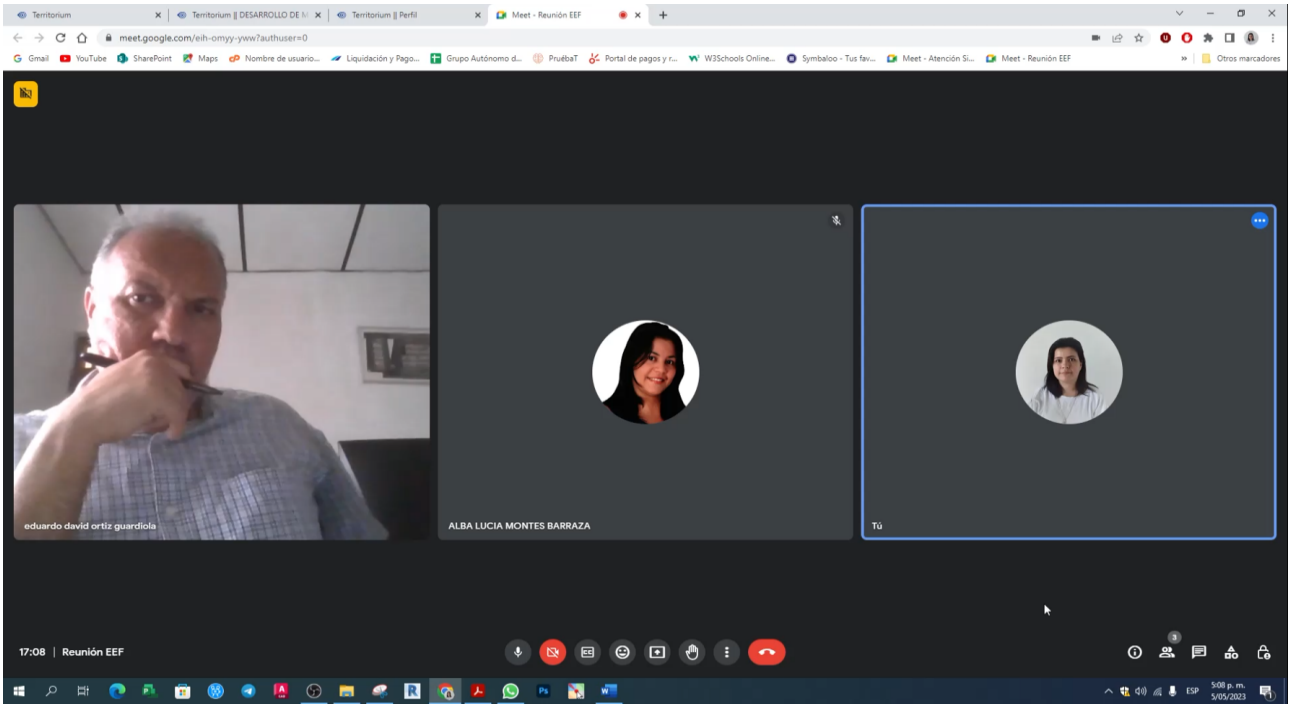
Queridos aprendices, la ruta por la que podrán consultar el cuestionario es la siguiente:

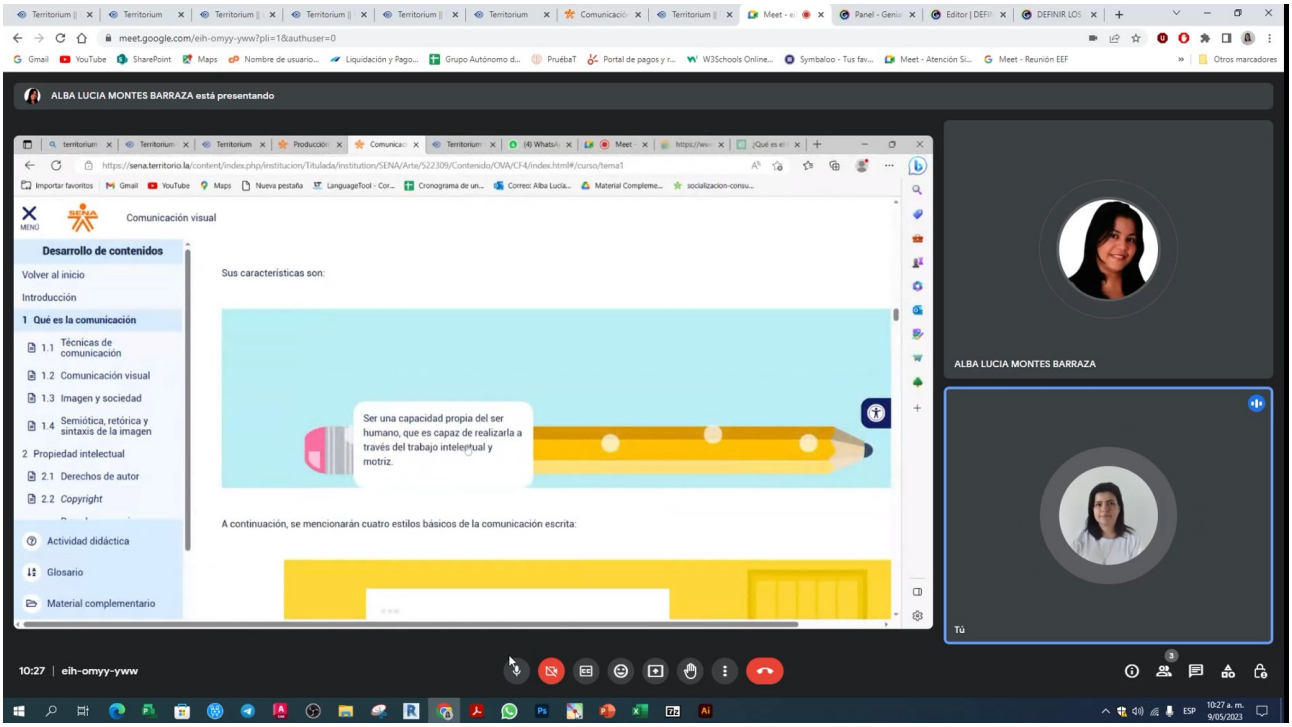
Ubicación: a través del menú herramientas >"Opción Evaluaciones" > Cuestionario Refuerzo Brief.

Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernández Rodriguez – Instructora Técnica.

Anexo 7. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas en las reuniones EEF del mes de mayo.

Reuniones EEF





Anexo 8. Captura de pantalla del total de horas de actividades académicas registradas en el mes de mayo.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

13/05/23 9:18 Page 5 of 6

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

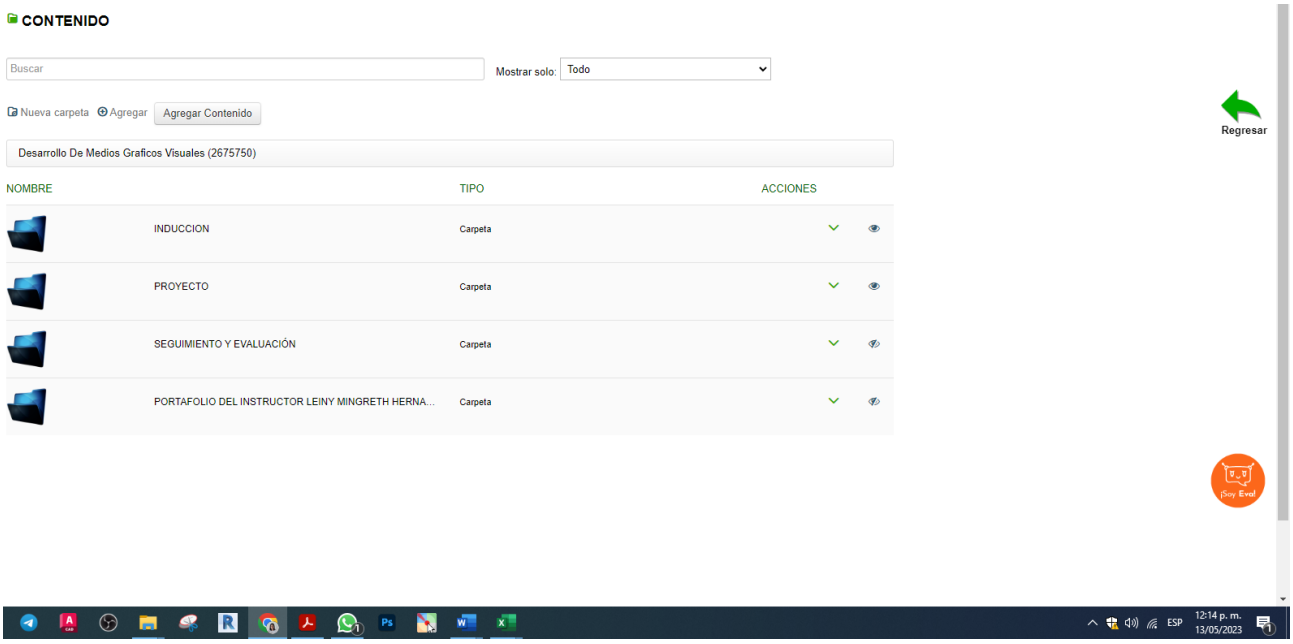
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

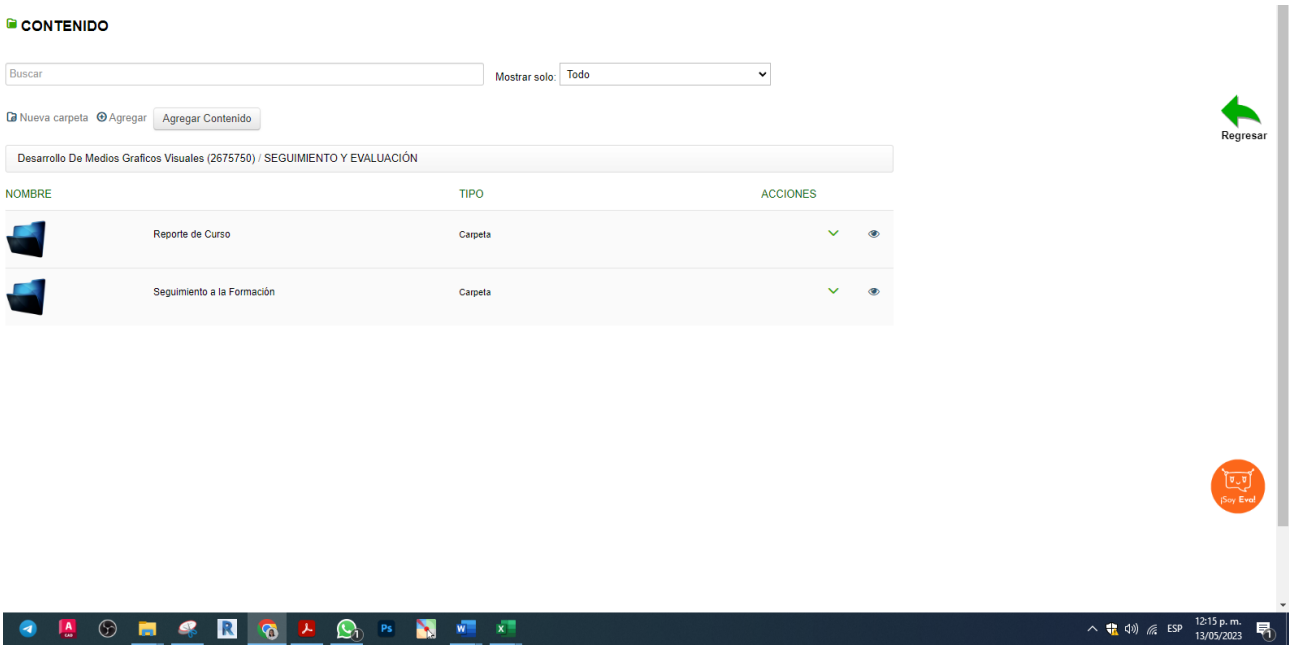
INSTRUCTOR: LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

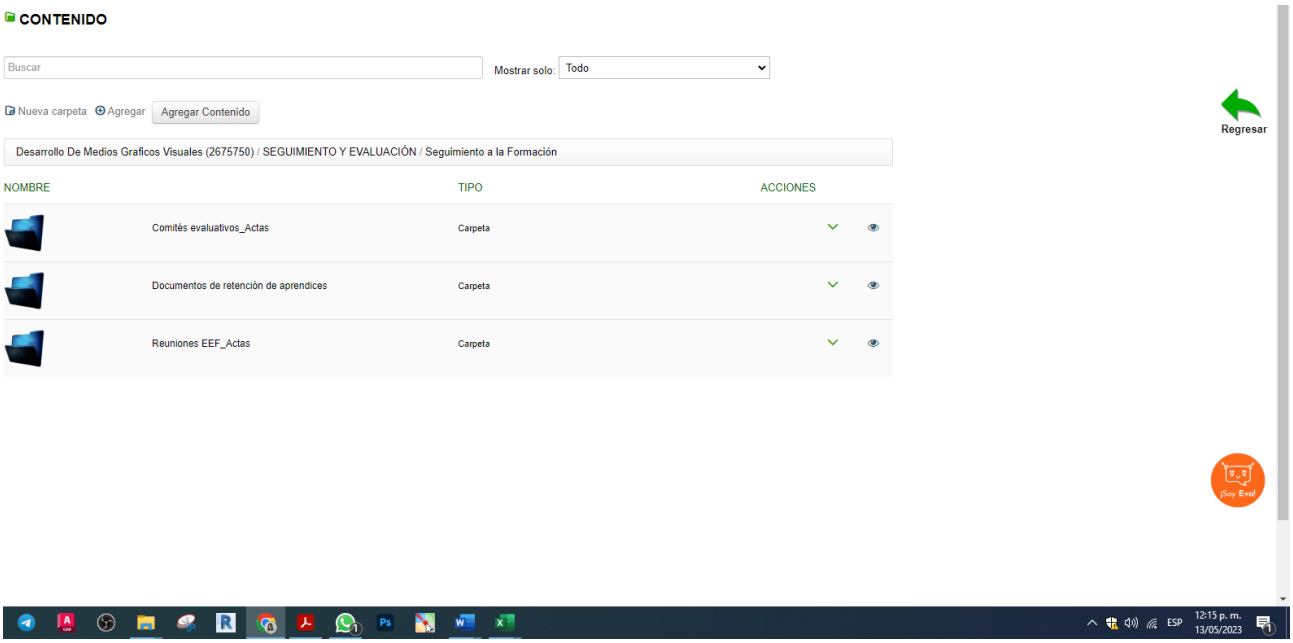
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

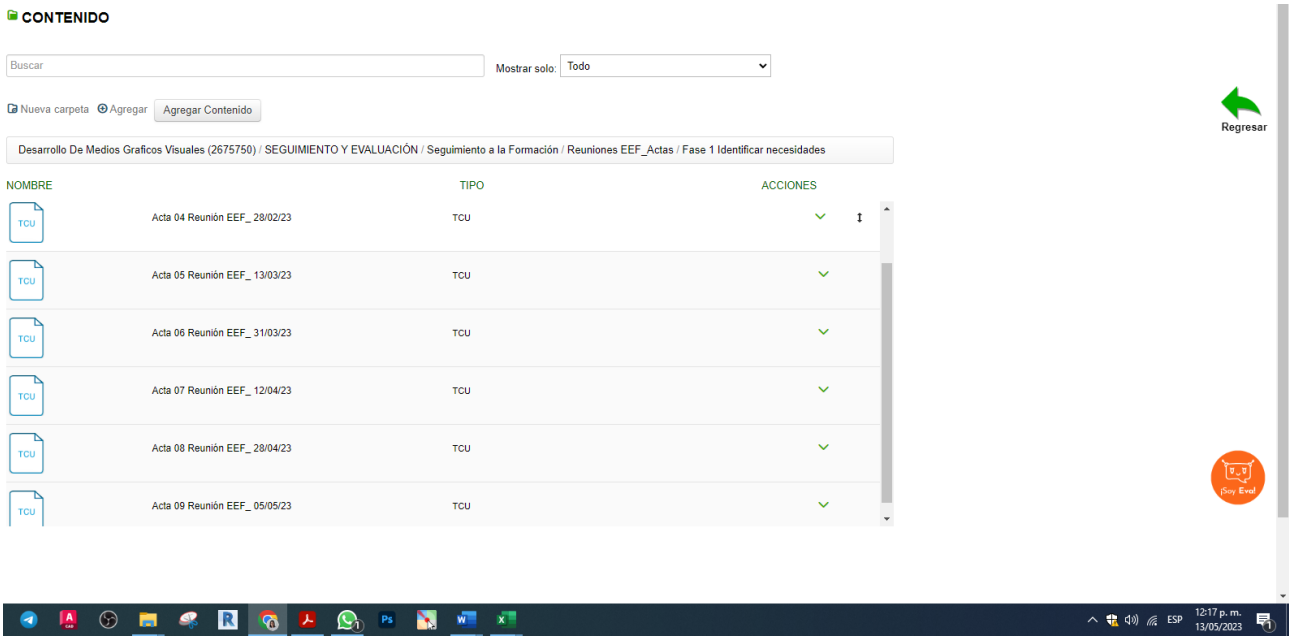
Anexo 9. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.

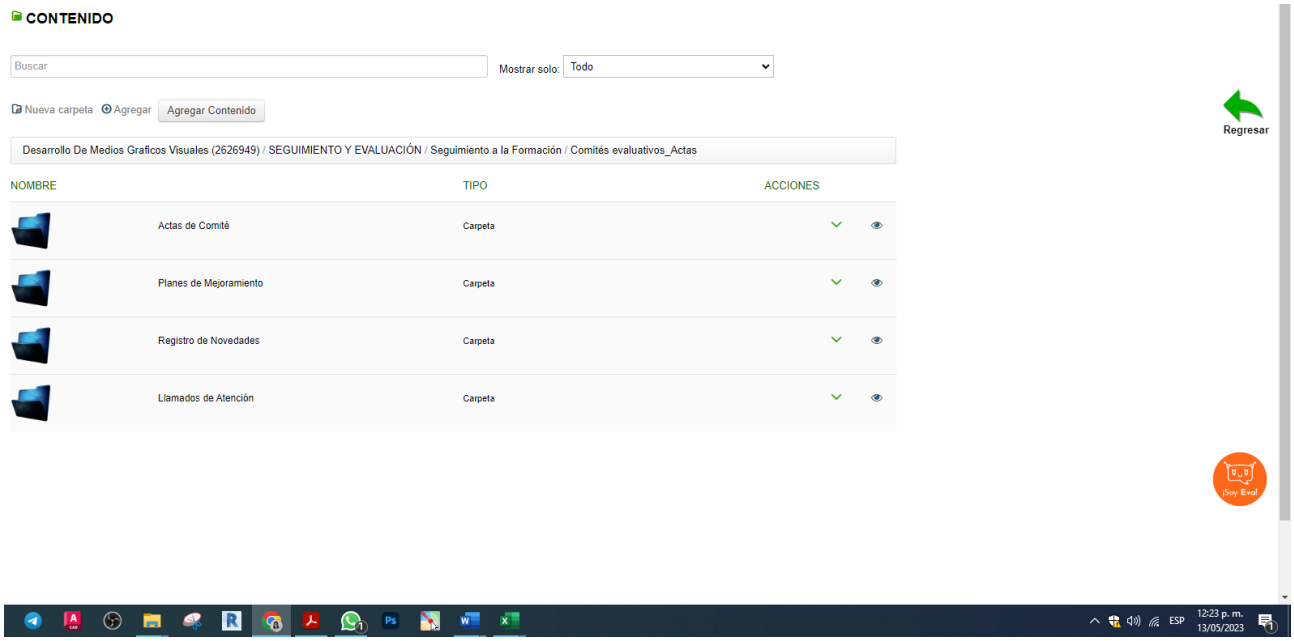
- **Seguimiento y evaluación. Ficha: 2626949 y 2675750**

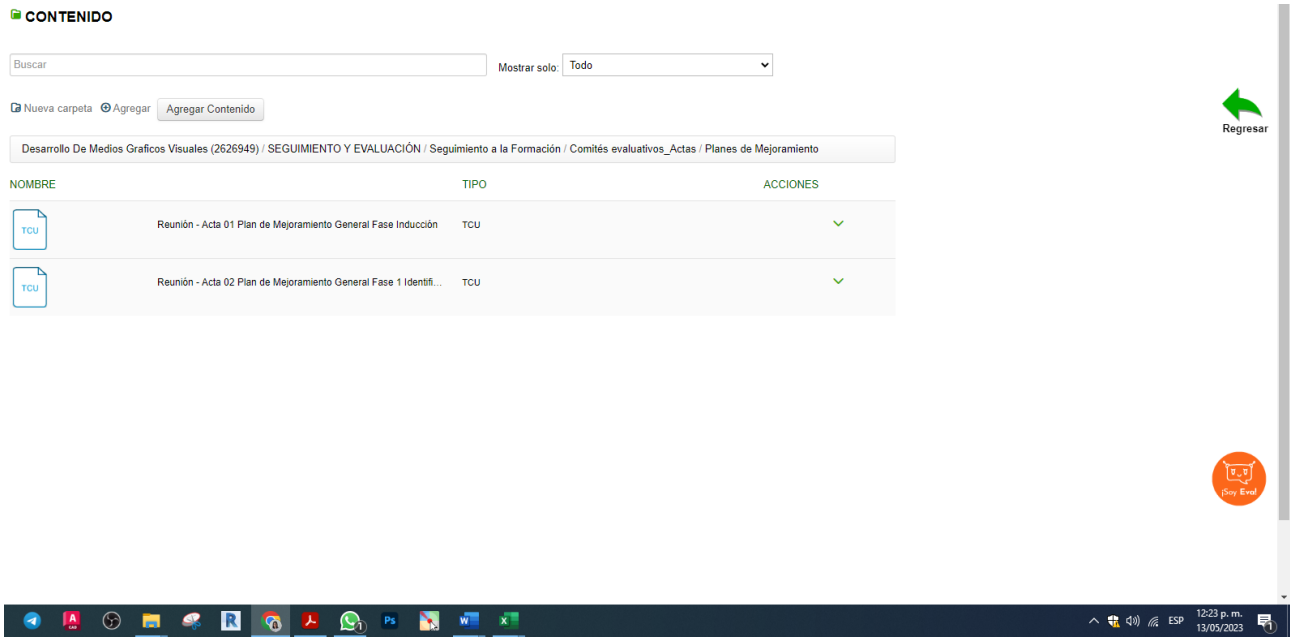




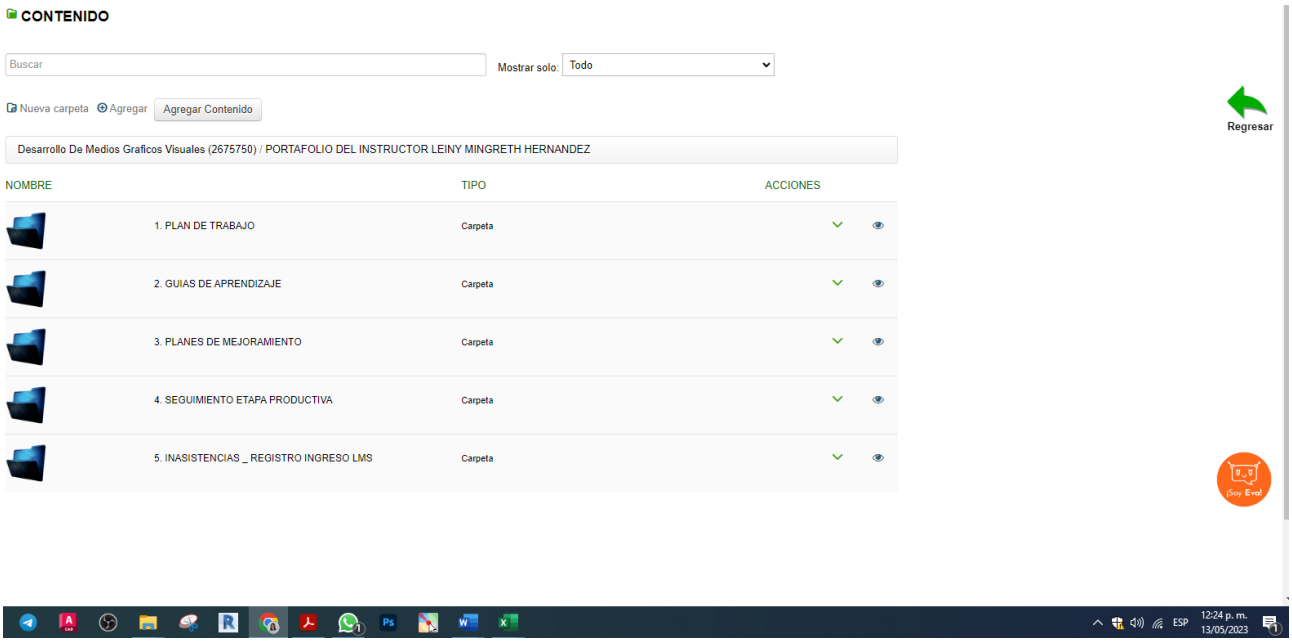

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos_Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF_Actas
Carpeta
¡Soy Eva!
ESP
12:15 p. m.
13/05/2023

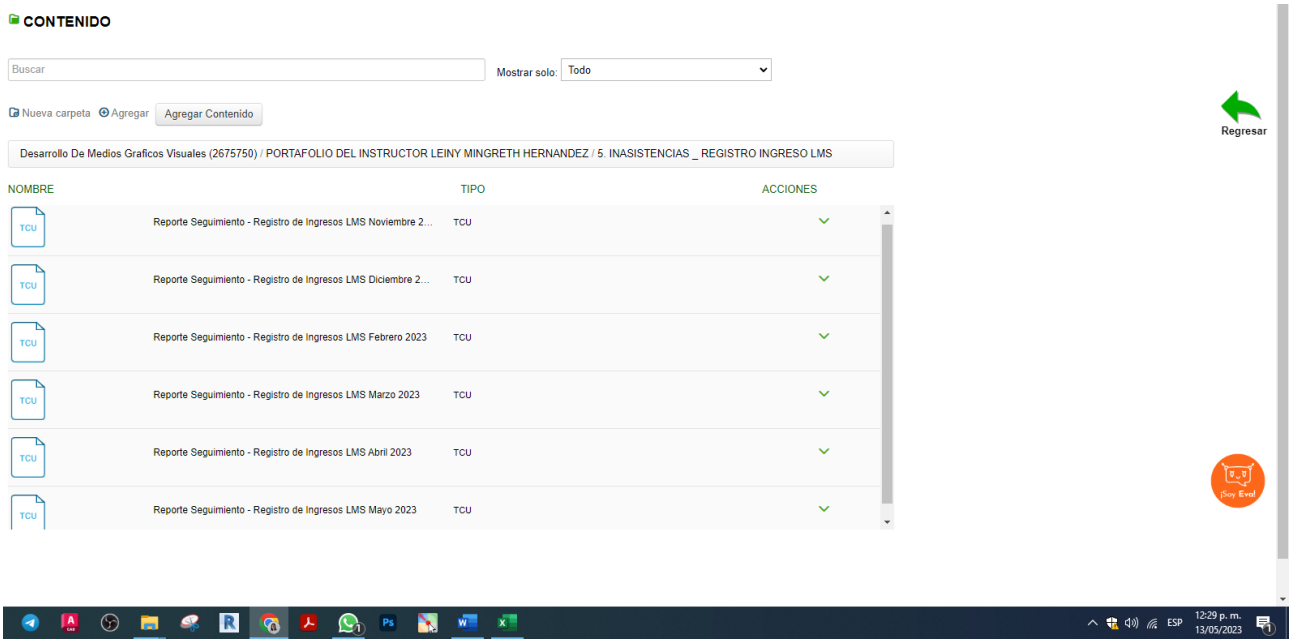

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF_Actas / Fase 1 Identificar necesidades
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Acta 04 Reunión EEF_ 28/02/23
TCU
Acta 05 Reunión EEF_ 13/03/23
TCU
Acta 06 Reunión EEF_ 31/03/23
TCU
Acta 07 Reunión EEF_ 12/04/23
TCU
Acta 08 Reunión EEF_ 28/04/23
TCU
Acta 09 Reunión EEF_ 05/05/23
TCU
¡Soy Eva!
ESP
12:17 p. m.
13/05/2023

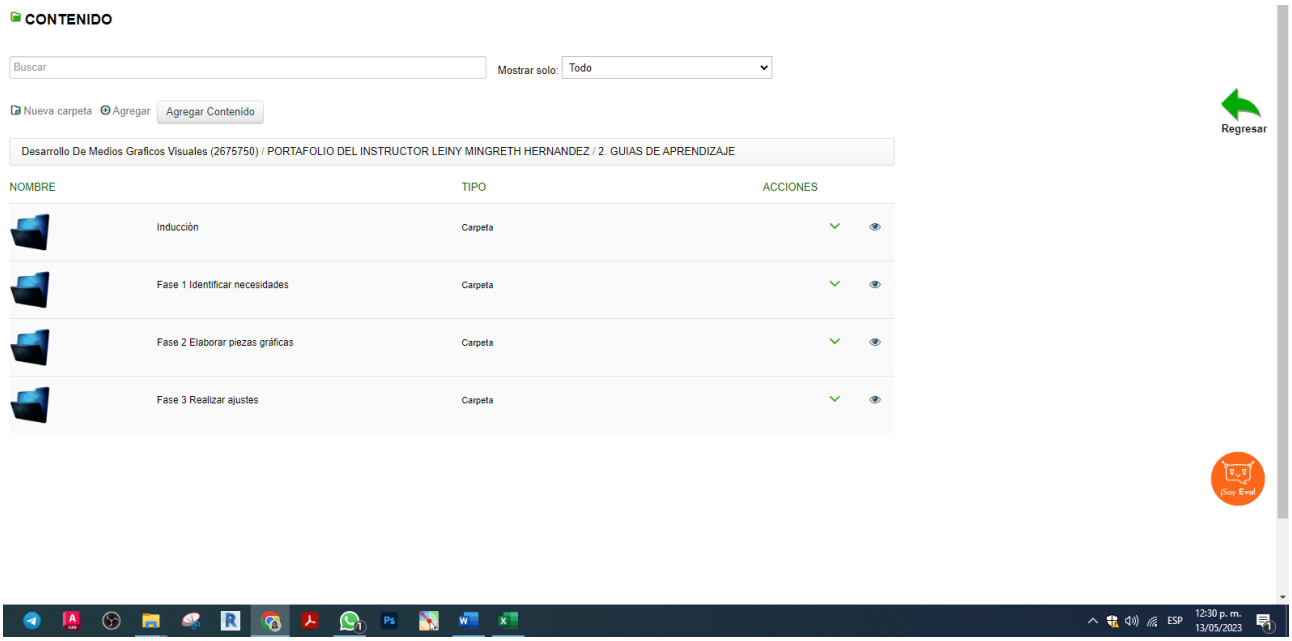

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Comités evaluativos_Actas
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actas de Comité
Carpeta
Planes de Mejoramiento
Carpeta
Registro de Novedades
Carpeta
Llamados de Atención
Carpeta
ESP
12:23 p. m.
13/05/2023

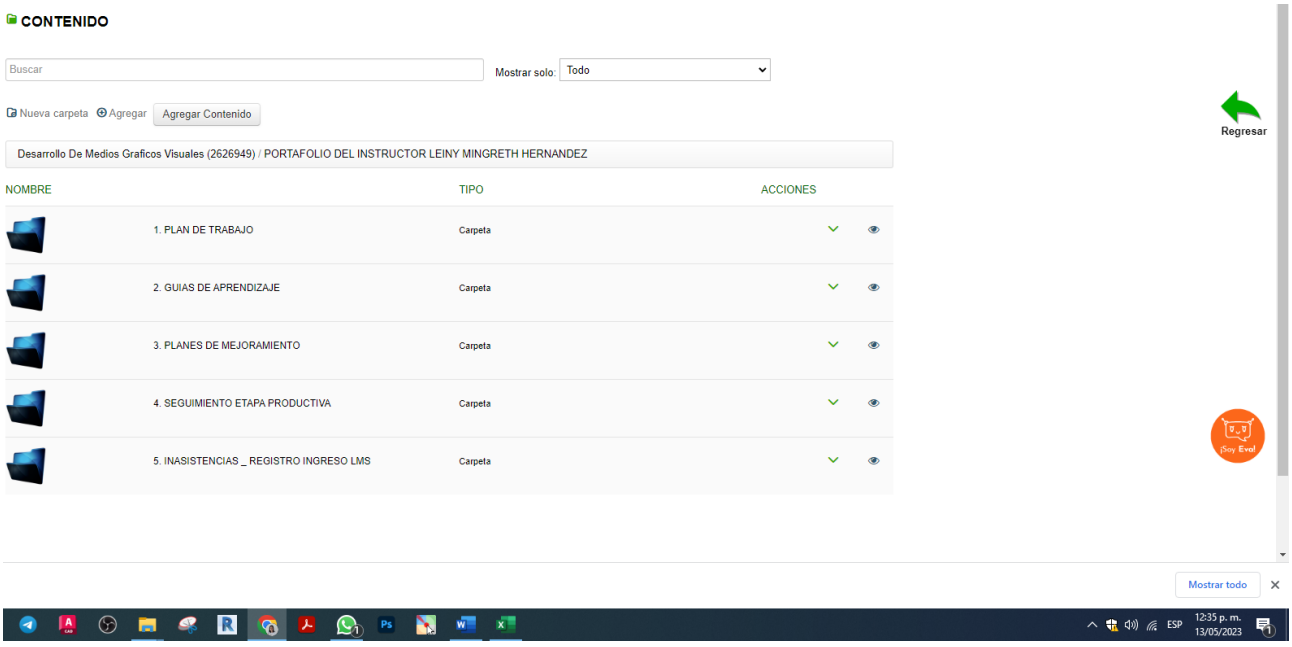

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / Seguimiento a la Formación / Comités evaluativos_Actas / Planes de Mejoramiento
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Reunión - Acta 01 Plan de Mejoramiento General Fase Inducción
TCU
TCU
Reunión - Acta 02 Plan de Mejoramiento General Fase 1 Identifi...
TCU
ESP
12:23 p. m.
13/05/2023

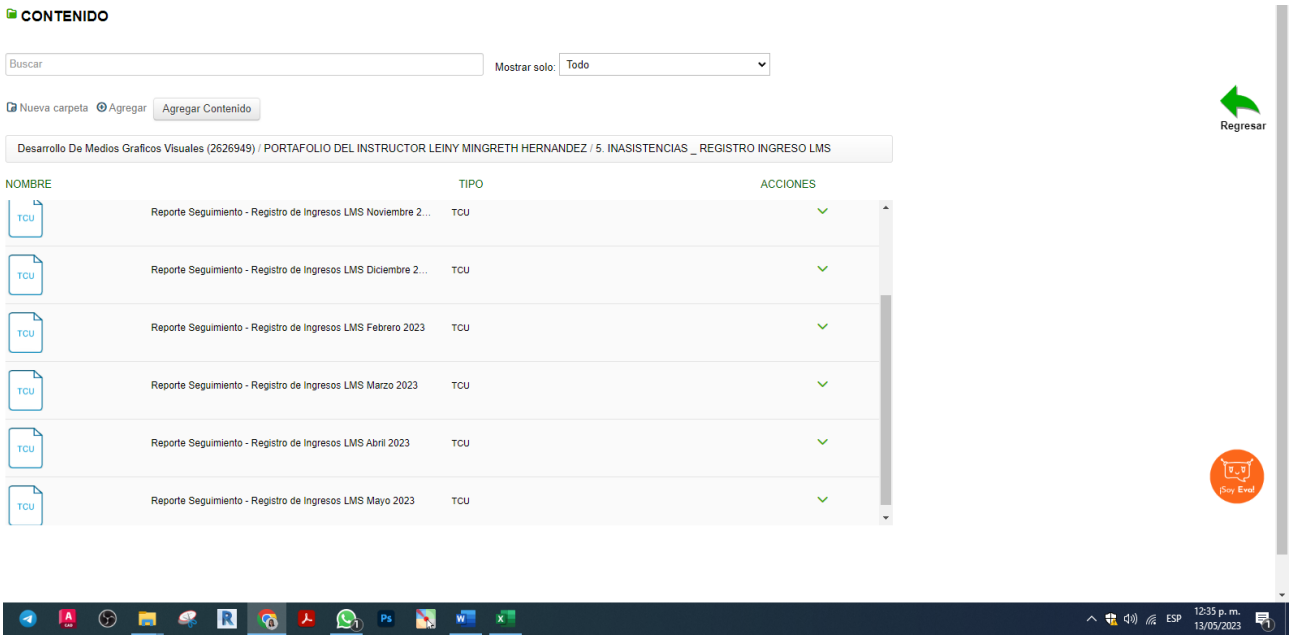
- **Portafolio del Instructor. Ficha: 2626949 y 2675750**



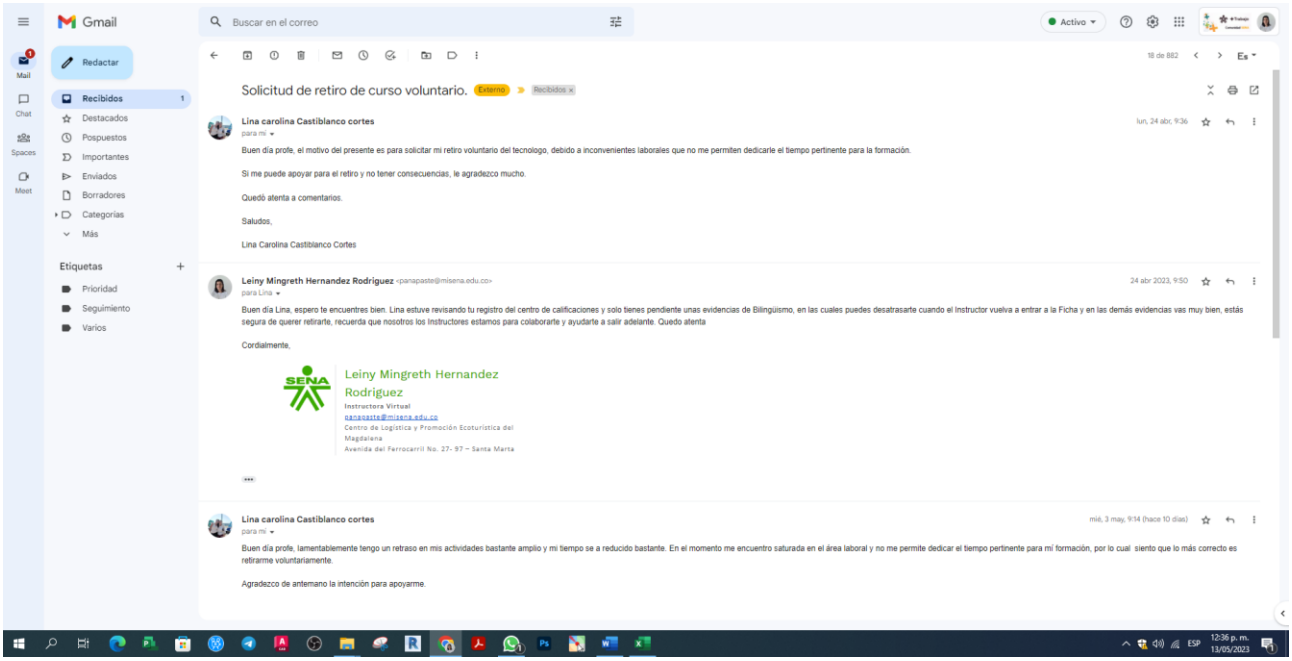


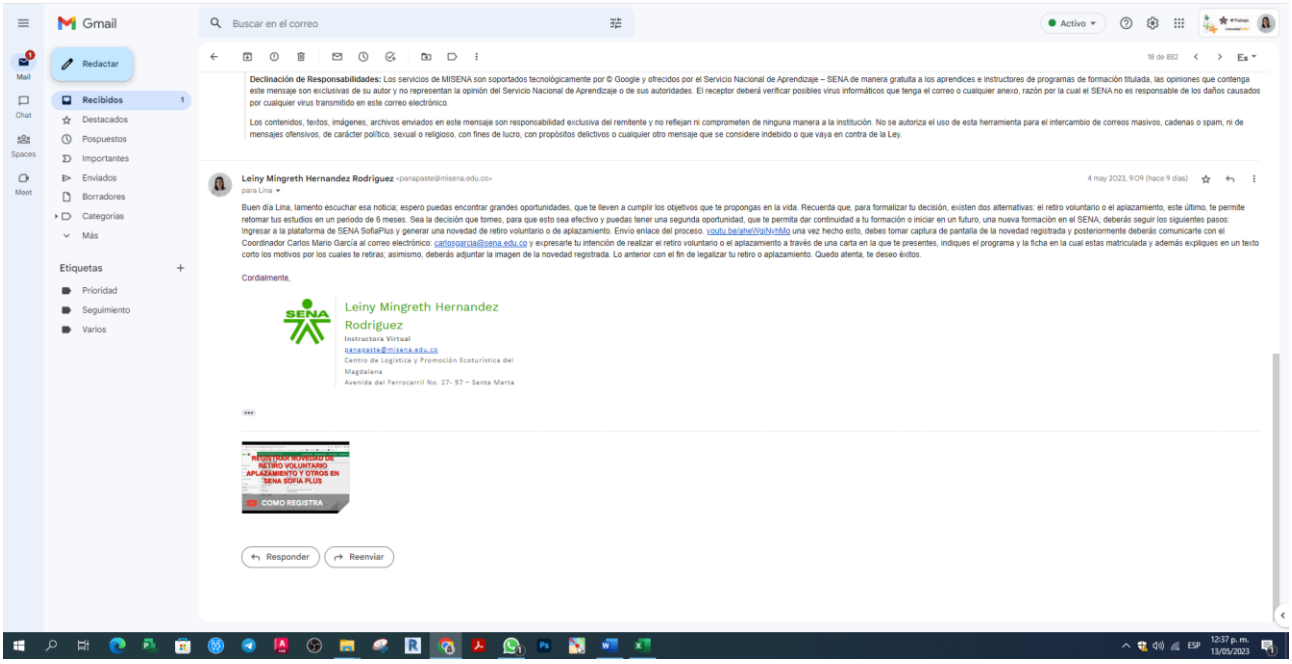

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2675750) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ / 2. GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Inducción
Carpeta
Fase 1 Identificar necesidades
Carpeta
Fase 2 Elaborar piezas gráficas
Carpeta
Fase 3 Realizar ajustes
Carpeta
ESP
12:30 p. m.
13/05/2023

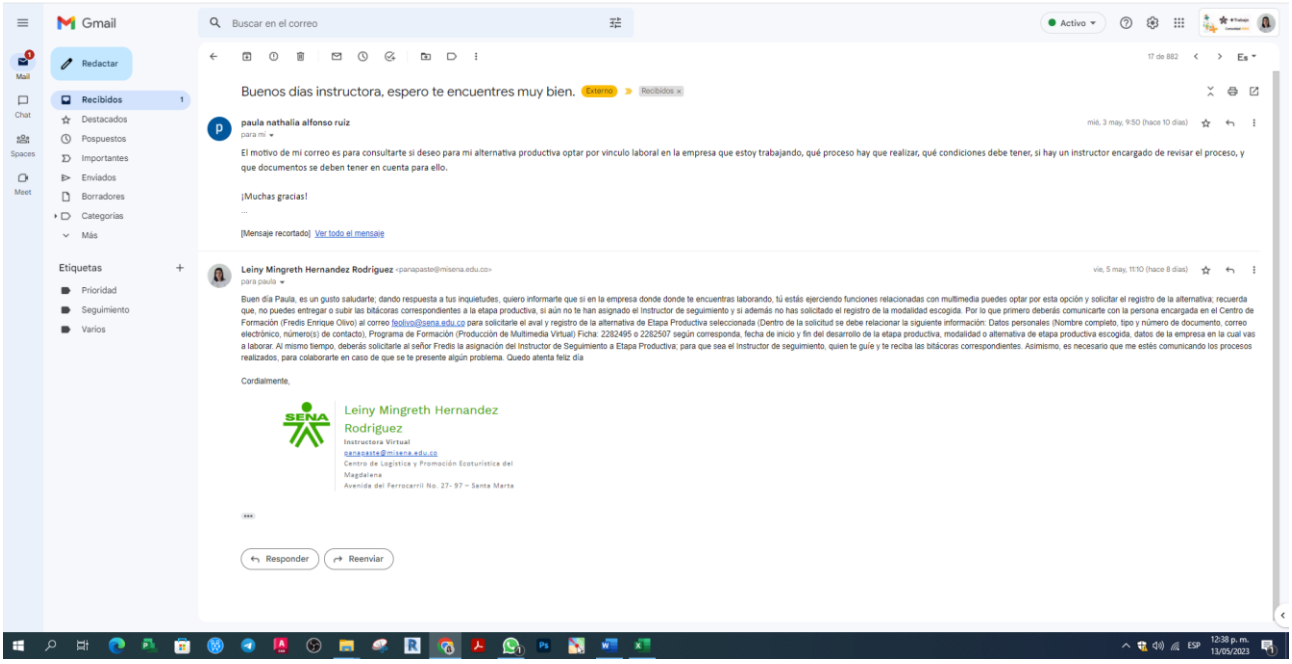

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Desarrollo De Medios Graficos Visuales (2626949) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LEINY MINGRETH HERNANDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
1. PLAN DE TRABAJO
Carpeta
2. GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
3. PLANES DE MEJORAMIENTO
Carpeta
4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Carpeta
5. INASISTENCIAS _ REGISTRO INGRESO LMS
Carpeta
Mostrar todo
ESP
12:35 p. m.
13/05/2023

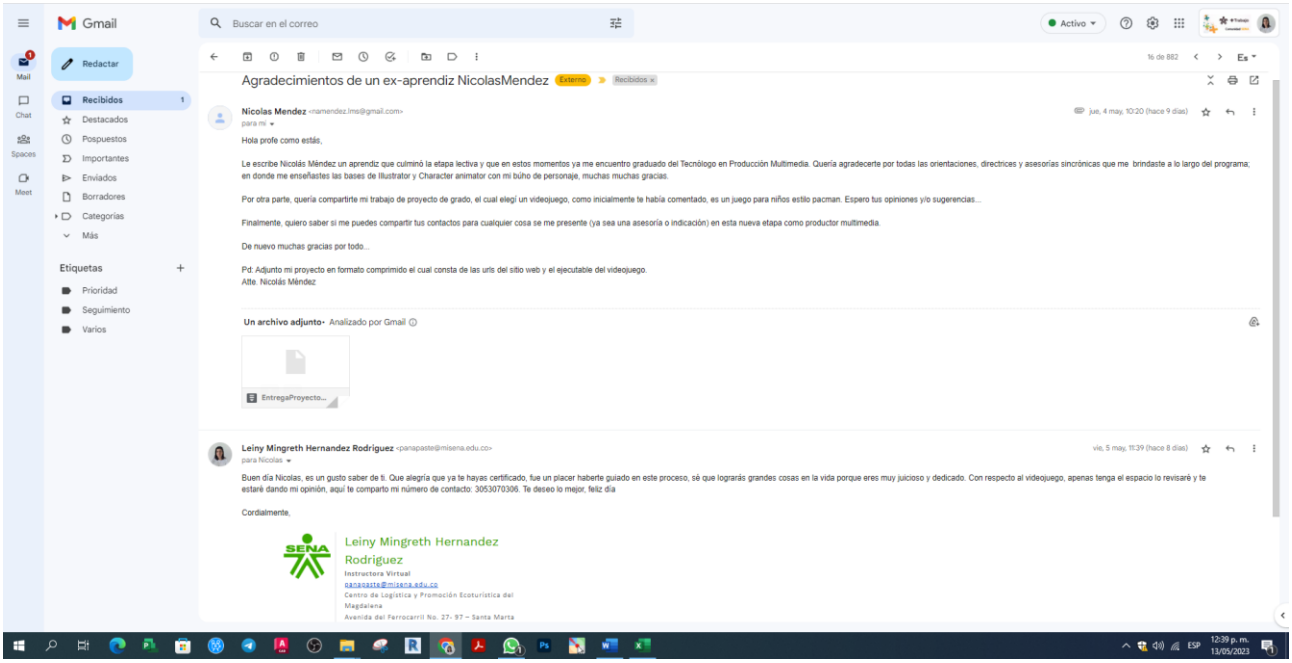


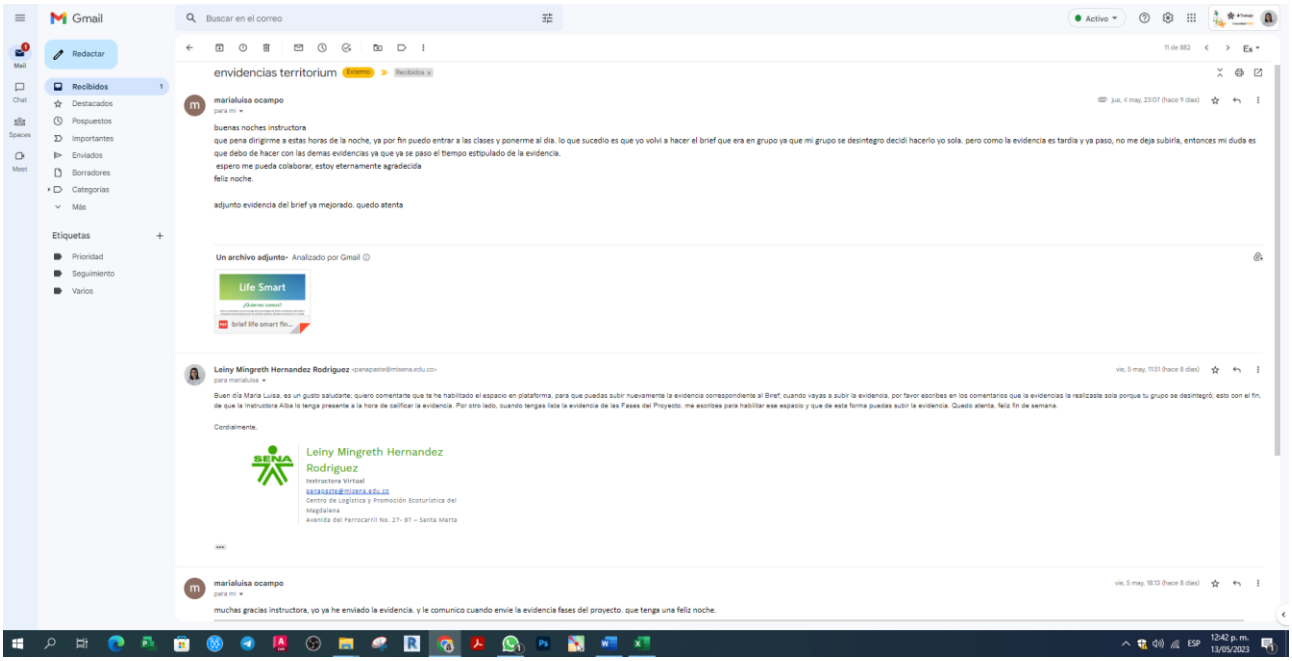
Anexo 10. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.

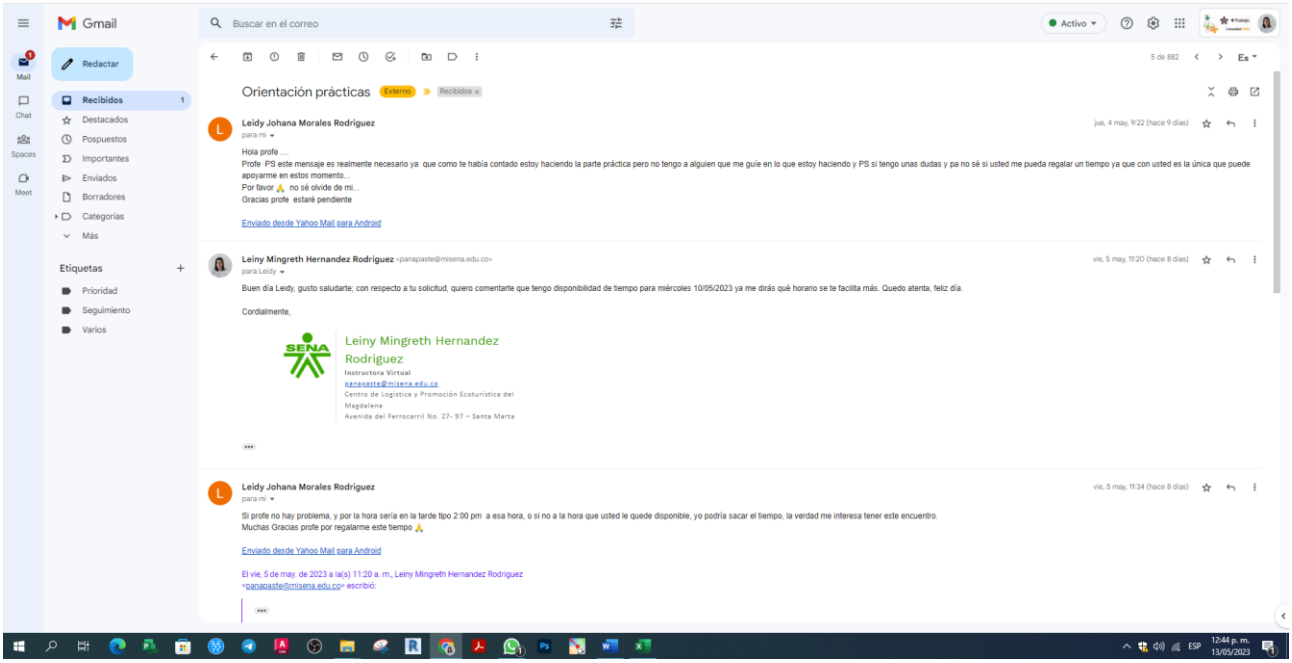


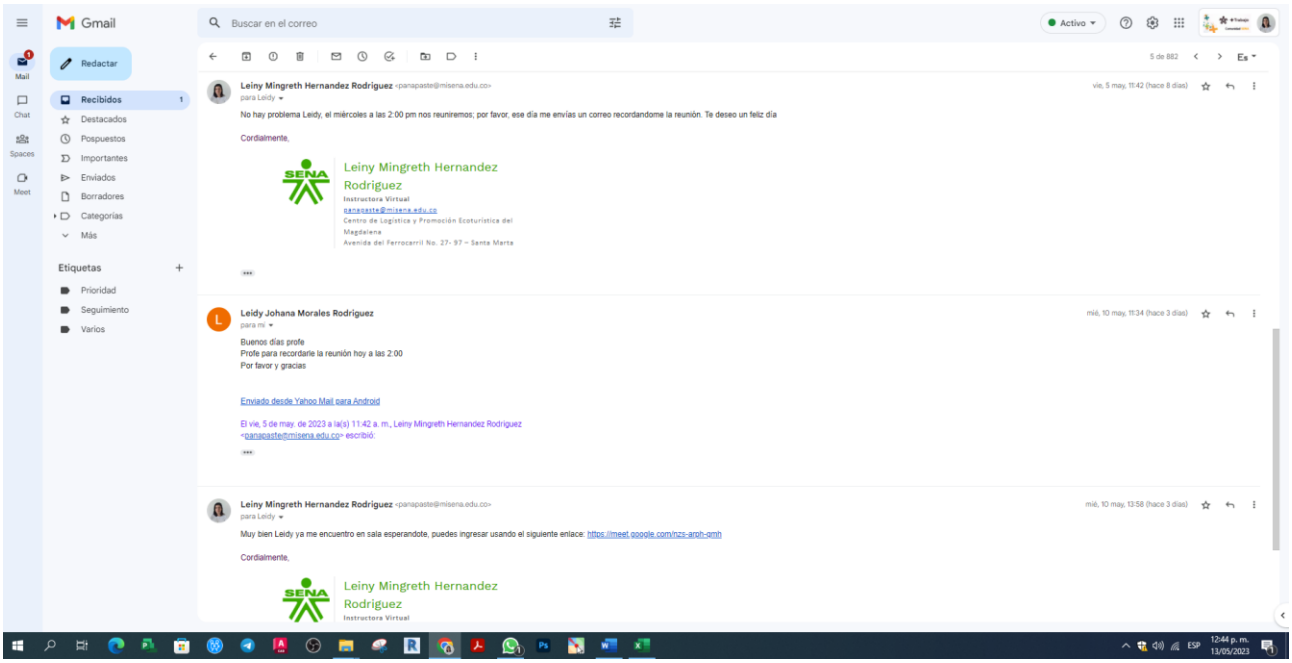

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
4 may 2023, 9:09 (hace 9 días)
Buen día Lina, lamento escuchar esa noticia; espero puedas encontrar grandes oportunidades, que te lleven a cumplir los objetivos que te propongas en la vida. Recuerda que, para formalizar tu decisión, existen dos alternativas: el retiro voluntario o el aplazamiento, este último, te permite retomar tus estudios en un periodo de 6 meses. Sea la decisión que tomes, para que esto sea efectivo y puedas tener una segunda oportunidad, que te permita dar continuidad a tu formación o iniciar en un futuro, una nueva formación en el SENA; deberás seguir los siguientes pasos: Ingresar a la plataforma de SENA SofiaPlus y generar una novedad de retiro voluntario o de aplazamiento. Envío enlace del proceso. youtu.be/aheWgiNvhMo una vez hecho esto, debes tomar captura de pantalla de la novedad registrada y posteriormente deberás comunicarte con el Coordinador Carlos Mario García al correo electrónico: carlosgarcia@sena.edu.co y expresarle tu intención de realizar el retiro voluntario o el aplazamiento a través de una carta en la que te presentes, indiques el programa y la ficha en la cual estas matriculada y además expliques en un texto corto los motivos por los cuales te retiras; asimismo, deberás adjuntar la imagen de la novedad registrada. Lo anterior con el fin de legalizar tu retiro o aplazamiento. Quedo atenta, te deseo éxitos.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
REGISTRAR NOVEDAD DE RETIRO VOLUNTARIO, APLAZAMIENTO Y OTROS EN SENA SOFIA PLUS
COMO REGISTRA
Responder
Reenviar

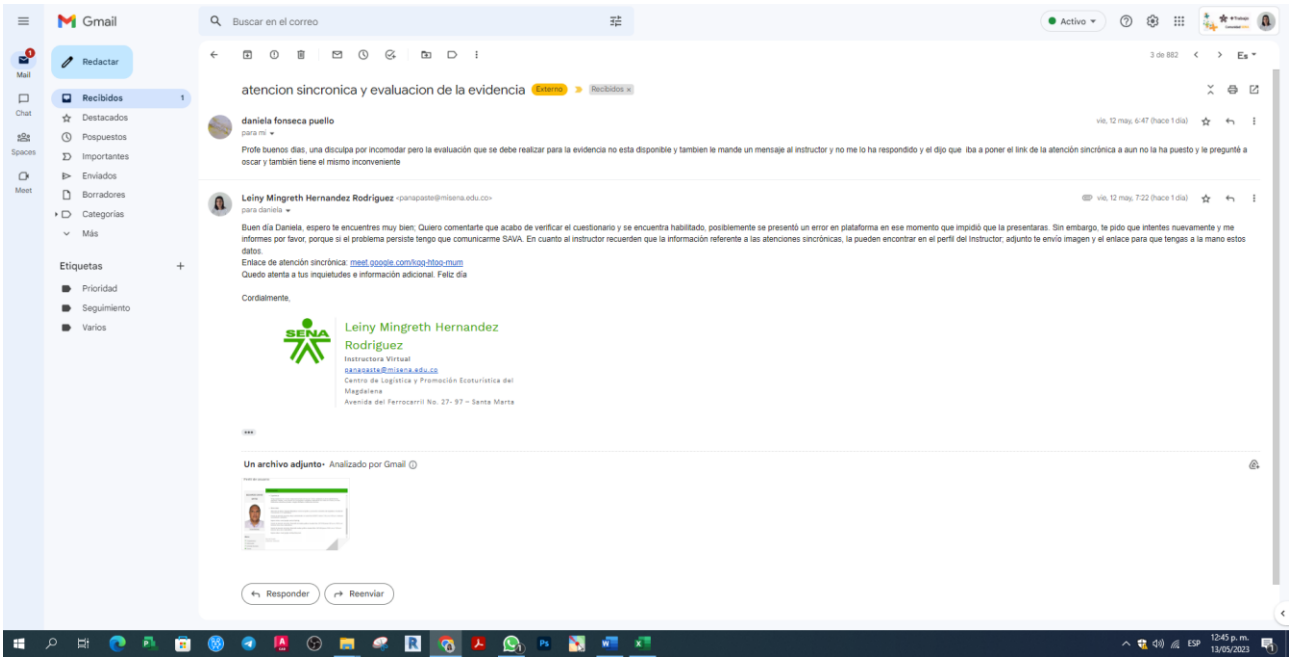

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Buenos días instructora, espero te encuentres muy bien.
paula nathalia alfonso ruiz
mié, 3 may, 9:50 (hace 10 días)
El motivo de mi correo es para consultarte si deseo para mi alternativa productiva optar por vinculo laboral en la empresa que estoy trabajando, qué proceso hay que realizar, qué condiciones debe tener, si hay un instructor encargado de revisar el proceso, y que documentos se deben tener en cuenta para ello.
¡Muchas gracias!
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
vie, 5 may, 11:10 (hace 8 días)
Buen día Paula, es un gusto saludarte; dando respuesta a tus inquietudes, quiero informarte que si en la empresa donde donde te encuentras laborando, tú estás ejerciendo funciones relacionadas con multimedia puedes optar por esta opción y solicitar el registro de la alternativa; recuerda que, no puedes entregar o subir las bitácoras correspondientes a la etapa productiva, si aún no te han asignado el Instructor de seguimiento y si además no has solicitado el registro de la modalidad escogida. Por lo que primero deberás comunicarte con la persona encargada en el Centro de Formación (Fredis Enrique Olivo) al correo feolivo@sena.edu.co para solicitarle el aval y registro de la alternativa de Etapa Productiva seleccionada (Dentro de la solicitud se debe relacionar la siguiente información: Datos personales (Nombre completo, tipo y número de documento, correo electrónico, número(s) de contacto), Programa de Formación (Producción de Multimedia Virtual) Ficha: 2282495 o 2282507 según corresponda, fecha de inicio y fin del desarrollo de la etapa productiva, modalidad o alternativa de etapa productiva escogida, datos de la empresa en la cual vas a laborar. Al mismo tiempo, deberás solicitarle al señor Fredis la asignación del Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva; para que sea el Instructor de seguimiento, quien te guíe y te reciba las bitácoras correspondientes. Asimismo, es necesario que me estés comunicando los procesos realizados, para colaborarte en caso de que se te presente algún problema. Quedo atenta feliz día
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Responder
Reenviar

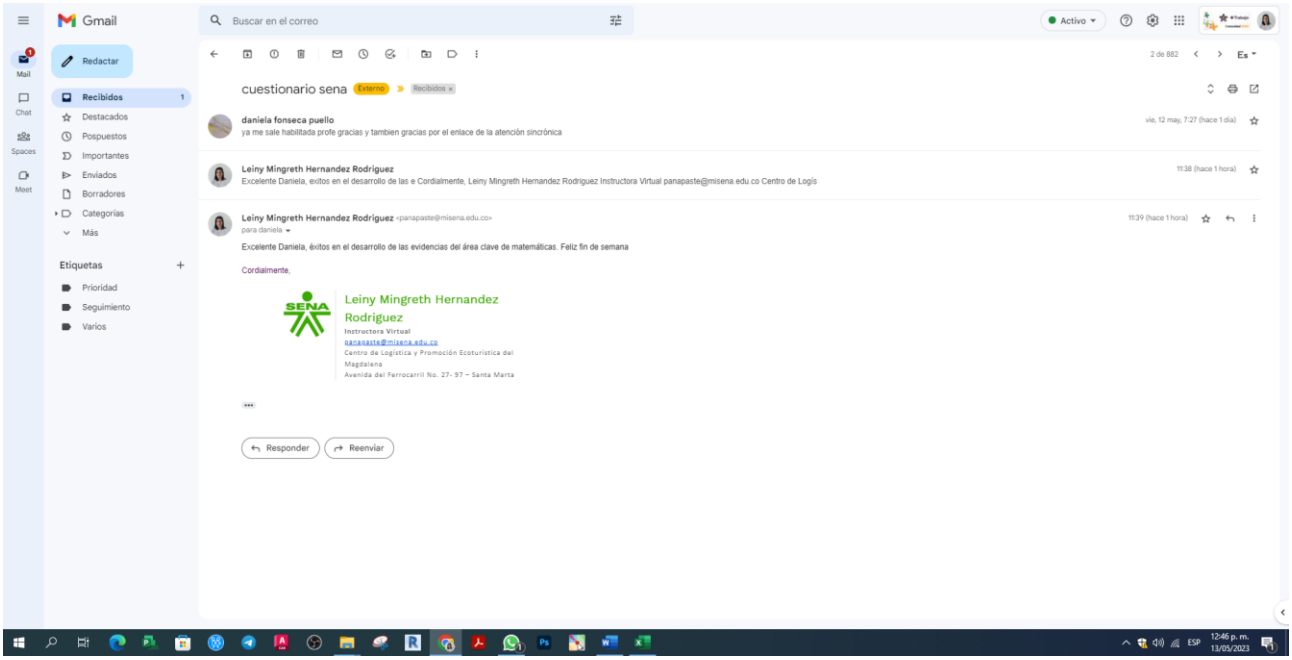

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Agradecimientos de un ex-aprendiz NicolasMendez
Nicolas Mendez
Hola profe como estás,
Le escribe Nicolás Méndez un aprendiz que culminó la etapa lectiva y que en estos momentos ya me encuentro graduado del Tecnólogo en Producción Multimedia. Quería agradecerte por todas las orientaciones, directrices y asesorías sincrónicas que me brindaste a lo largo del programa; en donde me enseñastes las bases de Illustrator y Character animator con mi búho de personaje, muchas muchas gracias.
Por otra parte, quería compartirte mi trabajo de proyecto de grado, el cual elegí un videojuego, como inicialmente te había comentado, es un juego para niños estilo pacman. Espero tus opiniones y/o sugerencias...
Finalmente, quiero saber si me puedes compartir tus contactos para cualquier cosa se me presente (ya sea una asesoría o indicación) en esta nueva etapa como productor multimedia.
De nuevo muchas gracias por todo...
Pd: Adjunto mi proyecto en formato comprimido el cual consta de las urls del sitio web y el ejecutable del videojuego.
Atte. Nicolás Méndez
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail
EntregaProyecto...
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Nicolas, es un gusto saber de ti. Que alegría que ya te hayas certificado, fue un placer haberte guiado en este proceso, sé que lograrás grandes cosas en la vida porque eres muy juicioso y dedicado. Con respecto al videojuego, apenas tenga el espacio lo revisaré y te estaré dando mi opinión, aquí te comparto mi número de contacto: 3053070306. Te deseo lo mejor, feliz día
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta

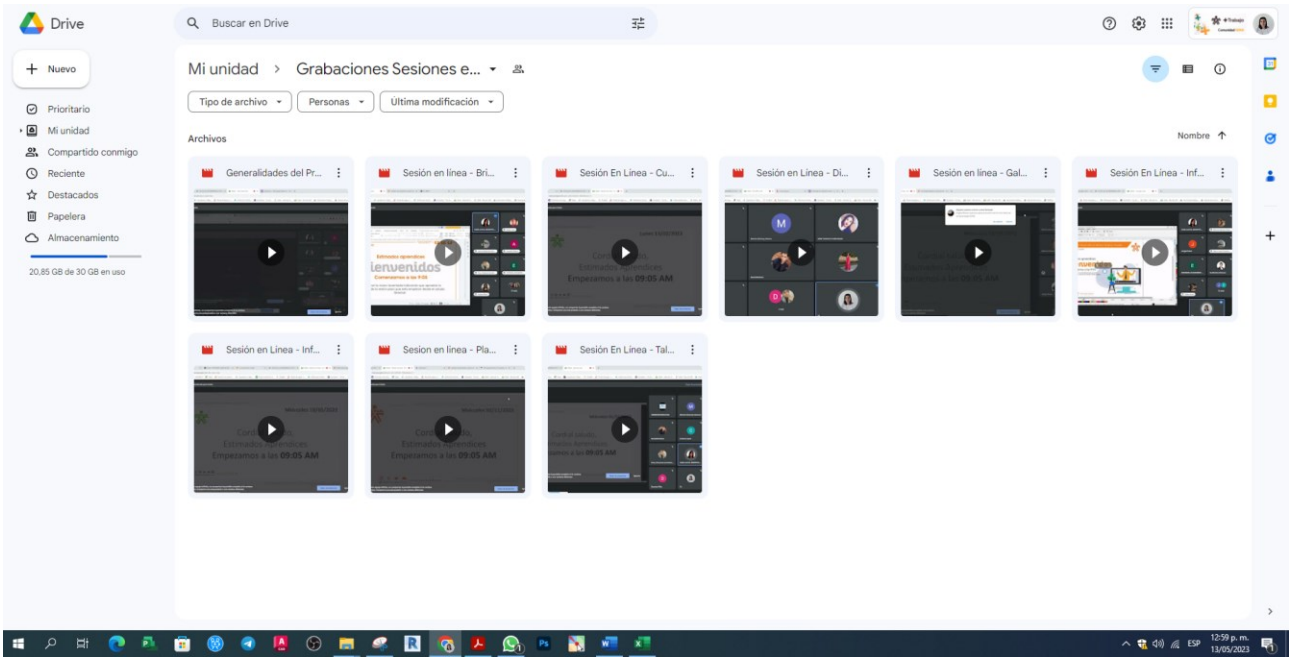

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
envidencias territorium
marialuisa ocampo
buenas noches instructora
que pena dirigirme a estas horas de la noche, ya por fin puedo entrar a las clases y ponerme al día. lo que sucedio es que yo volví a hacer el brief que era en grupo ya que mi grupo se desintegro decidí hacerlo yo sola. pero como la evidencia es tardía y ya paso, no me deja subirla, entonces mi duda es que debo de hacer con las demas evidencias ya que ya se paso el tiempo estipulado de la evidencia.
espero me pueda colaborar, estoy eternamente agradecida
feliz noche.
adjunto evidencia del brief ya mejorado. quedo atenta
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail
Life Smart
brief life smart fin...
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Maria Luisa, es un gusto saludarte; quiero comentarte que te he habilitado el espacio en plataforma, para que puedas subir nuevamente la evidencia correspondiente al Brief; cuando vayas a subir la evidencia, por favor escribes en los comentarios que la evidencias la realizaste sola porque tu grupo se desintegró; esto con el fin, de que la Instructora Alba lo tenga presente a la hora de calificar la evidencia. Por otro lado, cuando tengas lista la evidencia de las Fases del Proyecto, me escribes para habilitar ese espacio y que de esta forma puedas subir la evidencia. Quedo atenta, feliz fin de semana.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
marialuisa ocampo
muchas gracias instructora, yo ya he enviado la evidencia. y le comunico cuando envie la evidencia fases del proyecto. que tenga una feliz noche.

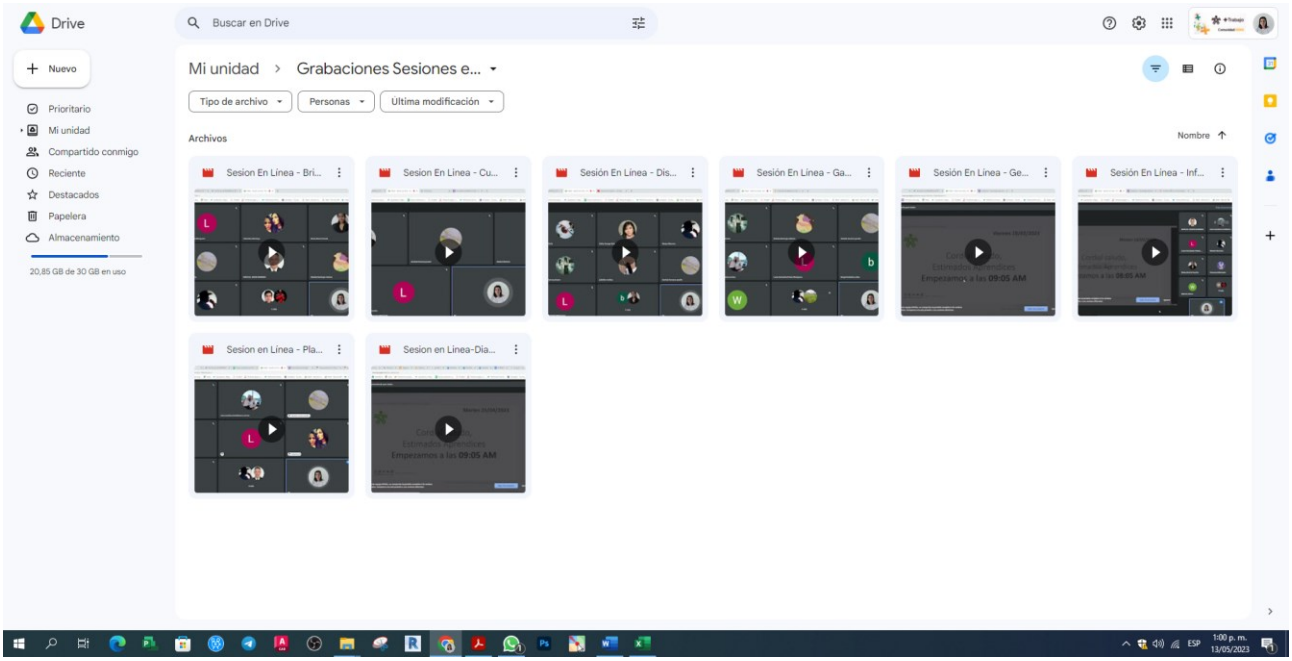

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Orientación prácticas
Leidy Johana Morales Rodríguez
Hola profe ....
Profe PS este mensaje es realmente necesario ya que como te había contado estoy haciendo la parte práctica pero no tengo a alguien que me guíe en lo que estoy haciendo y PS si tengo unas dudas y pa no sé si usted me pueda regalar un tiempo ya que con usted es la única que puede apoyarme en estos momento...
Por favor 🙏 no sé olvide de mi...
Gracias profe estaré pendiente
Enviado desde Yahoo Mail para Android
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Buen día Leidy, gusto saludarte; con respecto a tu solicitud, quiero comentarte que tengo disponibilidad de tiempo para miércoles 10/05/2023 ya me dirás qué horario se te facilita más. Quedo atenta, feliz día.
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Leidy Johana Morales Rodríguez
Si profe no hay problema, y por la hora sería en la tarde tipo 2:00 pm a esa hora, o si no a la hora que usted le quede disponible, yo podría sacar el tiempo, la verdad me interesa tener este encuentro.
Muchas Gracias profe por regalarme este tiempo 🙏
Enviado desde Yahoo Mail para Android
El vie, 5 de may. de 2023 a la(s) 11:20 a. m., Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez <panapaste@misena.edu.co> escribió:


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
No hay problema Leidy, el miércoles a las 2:00 pm nos reuniremos; por favor, ese día me envías un correo recordandome la reunión. Te deseo un feliz día
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Leidy Johana Morales Rodríguez
Buenos días profe
Profe para recordarle la reunión hoy a las 2:00
Por favor y gracias
Enviado desde Yahoo Mail para Android
El vie, 5 de may. de 2023 a la(s) 11:42 a. m., Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez <panapaste@misena.edu.co> escribió:
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Muy bien Leidy ya me encuentro en sala esperandote, puedes ingresar usando el siguiente enlace: https://meet.google.com/nzs-arph-qmh
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
atencion sincronica y evaluacion de la evidencia
Externo
Recibidos
daniela fonseca puello
para mi
vie, 12 may, 6:47 (hace 1 día)
Profe buenos dias, una disculpa por incomodar pero la evaluación que se debe realizar para la evidencia no esta disponible y tambien le mande un mensaje al instructor y no me lo ha respondido y el dijo que iba a poner el link de la atención sincrónica a aun no la ha puesto y le pregunté a oscar y también tiene el mismo inconveniente
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez <panapaste@misena.edu.co>
para daniela
vie, 12 may, 7:22 (hace 1 día)
Buen día Daniela, espero te encuentres muy bien; Quiero comentarte que acabo de verificar el cuestionario y se encuentra habilitado, posiblemente se presentó un error en plataforma en ese momento que impidió que la presentaras. Sin embargo, te pido que intentes nuevamente y me informes por favor, porque si el problema persiste tengo que comunicarme SAVA. En cuanto al instructor recuerden que la información referente a las atenciones sincrónicas, la pueden encontrar en el perfil del Instructor; adjunto te envío imagen y el enlace para que tengas a la mano estos datos.
Enlace de atención sincrónica: meet.google.com/kqq-htqq-mum
Quedo atenta a tus inquietudes e información adicional. Feliz día
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Responder
Reenviar
12:45 p. m.
13/05/2023


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 1
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
cuestionario sena
Externo
Recibidos
daniela fonseca puello
ya me sale habilitada profe gracias y tambien gracias por el enlace de la atención sincrónica
vie, 12 may, 7:27 (hace 1 día)
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Excelente Daniela, exitos en el desarrollo de las e Cordialmente, Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez Instructora Virtual panapaste@misena.edu.co Centro de Logís
11:38 (hace 1 hora)
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez <panapaste@misena.edu.co>
para daniela
11:39 (hace 1 hora)
Excelente Daniela, éxitos en el desarrollo de las evidencias del área clave de matemáticas. Feliz fin de semana
Cordialmente,
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Instructora Virtual
panapaste@misena.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27- 97 – Santa Marta
Responder
Reenviar
12:46 p. m.
13/05/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Grabaciones Sesiones e...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
20,85 GB de 30 GB en uso
Generalidades del Pr...
Sesión en línea - Bri...
Sesión En Línea - Cu...
Sesión en Línea - Di...
Sesión en línea - Gal...
Sesión En Línea - Inf...
Sesión en Línea - Inf...
Sesion en línea - Pla...
Sesión En Línea - Tal...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Grabaciones Sesiones e...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Archivos
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
20,85 GB de 30 GB en uso
Sesion En Línea - Bri...
Sesion En Línea - Cu...
Sesión En Línea - Dis...
Sesión En Línea - Ga...
Sesión En Línea - Ge...
Sesión En Línea - Inf...
Sesion en Línea - Pla...
Sesion en Línea-Dia...

Anexo 11. Certificado de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105612562

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

GilbertoCampoB

1207411 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002402010 57CC1105612562C.