PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4485825**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4485825 del año 2023

RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.293 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 151390309 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Procesos de Manufactura de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollo del programa de formación en el técnico de procesos de manufactura.	Formular proyecto formativo teniendo en cuenta didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del	Formato excel Planeación Pedagogica

		procedimiento y guía de desarrollo curricular.	
2	Actividades de formación con grupos asignados de acuerdo a la planeación asignada desde la coordinación del centro	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Plataforma territorium Portafolio del instructor TRIM 1 2023
3	Seguimiento a la formación	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Plataforma territorium Portafolio del instructor TRIM 1 2023

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450402998 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS
Contratista
C.C. No. 72.248.293

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 4485825 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo

GC-F-004v.08

Inducción

Dirección de Formación Profesional

Trabajo desarrollado desde el grupo de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz Basado en la circular CIRCULAR 3-2016-000006 19 de ENERO DE 2016







1er momento

Actividad de Presentación del programa, Instructor y aprendices nombres, apellidos, números de teléfono y correos electrónicos

2do momento

Recorrido que permita conocer los diferentes ambientes. Oficinas de atención, biblioteca, servicios, accesibilidad.

3er momento

Presentación del programa de formación - competencias, proyectos formativos, etc.







4to momento

Actividad diagnostica que permita la identificación de estilos y ritmos de aprendizaje

5to momento

Presentación de las plataformas de trabajo SOFIA y LMS Territorium

6to momento

Aplicación de pruebas o talleres para el diagnóstico y reconocimiento de aprendizajes previos de su programa de formación.

Técnico en Procesos de Manufactura



Presentación del programa

- Técnico en Procesos de Manufactura TPM 7
- Inicio 17 de abril a Diciembre del 2023
- Numero de Ficha: 2713699
- Programa 2672230



Presentación de la SEDE

- Centro Nacional colombo alemán CNCA
- Sede Metalmecánica MALAMBO
- BIENVENIDOS

RANDY OSORIO BARROS

Instructor Para la Formación Correo:
reosorio@sena.edu.co

Cel. 3016122 406

Ingeniero Industrial

Master en sistemas Integrados de Gestión (Calidad, Medio ambiente y Seguridad y Salud en El Trabajo).

6 años de Experiencia Sector Salud

2 años Sector automotriz

8 años experiencia SENA (Instructor)

Asesorías para la Implementación en sistemas de Gestión ISO 9001, 45001, decreto 1072 y Resolución 0312 del 2019

Presentación Aprendices.





	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROCESOS DE MANUFACTURA.	
1.2. Código Programa:	223318	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:**	18/10/2016
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	A partir del acuerdo de voluntades celebrado entre el SENA Centro de Gestión Industrial y la empresa Unique Yanbal S.A., quien manifiesta la necesidad de generar un proceso de formación dirigido a jóvenes bachilleres con residencia en el Municipio de Facatativa Cundinamarca y en respuesta a una política gubernamental; se diseña el programa de Técnico en procesos de manufactura que está orientado a la formación de personal con competencias laborales y profesionales que permita a la empresa contar con técnicos integrales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Esta acción de formación pretende facilitar los fundamentos teóricos y prácticos para que los aprendices desarrollen habilidades en el manejo de las relaciones interpersonales y optimización de los recursos a través de la ejecución adecuada de las tareas de producción permitiendo la mejora de la productividad y competitividad de la organización a la que pertenecen. Enmarcado dentro de la línea tecnológica de Producción y Transformación. Ante los retos que generan los tratados de libre comercio y la creciente competencia de mercados internacionales en nuestro medio, el sector industrial colombiano tiene la obligación de prepararse para afrontar esta situación generada por la entrada masiva de nuevos actores de clase mundial a nuestros mercados en todos los ámbitos, para que de esa manera se logre mantener y fortalecer las expectativas de crecimiento del sector de manufactura, (fuente: EL IMPACTO DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO CON ESTADOS UNIDOS (TLC) EN LA BALANZA DE PAGOS, http://www.banrep.gov.co) Desde la caída de las medidas proteccionistas e implementación de la apertura económica a inicio de los años 90, las empresas colombianas mostraron falencias en la forma de gestionar y operar sus procesos, tal situación se refleja en bajos índices de productividad y competitividad y la desaceleración del crecimiento industrial en los sectores de manufactura, (fuente: boletín técnico DANE, Cuentas trimestrales PIB Colombia.) Al revisar el perfil y la gestión actual de las personas que están en los diferentes sectores de la industria manufacturera en cargos operativos encontramos que sufrimos relego respecto a las nuevas tendencias que se imponen en las empresas clase mundial y que han mostrado las ventajas en términos de productividad que estas generan, en ese orden de ideas se requiere tener técnicos íntegros competentes no solo en la puesta en marcha y operación de los procesos productivos sino en la gestión efectiva y mejora continua en cada una de sus funciones. (fuente: Banco de la República, EL DESARROLLO INDUSTRIAL FRENTE A LA REESTRUCTURACIÓN, Méndez Munévar, Jorge Sena http://www.banrepcultural.org/node/69912)	

PROGRAMA DE FORMACIÓN T.P.M

ETAPA LECTIVA: **1320 Horas**
ETAPA PRODUCTIVA: **880 Horas**
TOTAL HORAS: **2200 Horas**

TIPO DE PROGRAMA: Titulado/Técnico

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501
IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.	270403032
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.	220601003
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	240201500
REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	220601026
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ***Ofimática***
- *Matemáticas*
- *Deportes*
- *Comunicación*
- *Derecho Fundamental y Laboral*
- *Inducción a SG*
- *Auditorias*
- *Emprendimiento*

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	COORDINADOR DE PRODUCCION PROGRAMADOR DE PRODUCCION ANALISTA DEL AREA DE PRODUCCION ANALISTA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS LIDER DE LINEA DE PRODUCCION SUPERVISOR DE PRODUCCION JEFE PLANTA
2.3.2 En lo empresarial	CONSULTOR Y AUDITOR EXTERNO EN PROCESOS DE PRODUCCION ASESOR EN PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL DE PYMES PERTENECIENTES A SECTORES PRODUCTIVOS. EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS EN SECTORES DE MANUFACTURA, Y DESARROLLO DE PROCESOS INDUSTRIALES EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS COMO: COSMETICO, METALMECANICO, QUIMICO, ENTRE OTROS.
2.3.3 En el entorno social	LIDER DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	CONTINUAR CON EL PROCESO DE EDUCACION FORMAL, EN LOS NIVELES DE TECNOLOGO Y PREGRADO EN PROGRAMAS COMO: GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL, GESTION DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCION, PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUIMICA, INGENIERIA QUIMICA, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA DE PRODUCCION Y QUIMICA.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	LIDER DE PROYECTOS HACIA LA INNOVACION EN MANEJO DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO DE TECNICO EN DE PROCESOS DE MANUFACTURA ESTARA EN LA CAPACIDAD DE APOYAR, MANEJAR Y MEJORAR LA GESTION DE LOS PROCESOS DE MANUFACTURA, EN DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS COMO: COSMETICOS, METALMECANICO, QUIMICO, ENTRE OTROS. CON ALTA COMPETENCIA PARA LA EJECUCION DE LOS FACTORES DE PRODUCCION, QUE LE PERMITEN IDENTIFICAR, SUPERVISAR Y MANEJAR LAS VARIABLES CRITICAS DEL PROCESO. ES UN TECNICO CON AUTONOMIA, CREATIVIDAD Y ETICA, QUE LO CALIFICAN PARA DESEMPEÑARSE CON UN ALTO GRADO DE COMPETENCIA EN EL AMBIENTE

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Proactividad, disposición para trabajo en equipo, trabajo colaborativo, honesto, responsable de sus funciones. Pasión por la producción industrial como; organización de actividades de producción, programación de la producción, calidad, logística, recursos humanos y medio ambiente.

ESWindons, Calzacosta, Empaques Transparentes, Pastas Comarrico, Cosmeticos MyE, Construmole, Colchones Santa Fé, Baterias Willard, Rymco, Abastos Santa Ines, Ingrediom, Estación de servicio Palmar, Acondesa, ZF, Puerto compas, CEDI Olimpica, Grupo Bimbo, etc.

CADENA DE FORMACIÓN: SENA - UNIVERSIDADES



INSTRUCTORES TRANSVERSALES QUE APOYARÁN SU PROCESO LECTIVO DEL TRIMESTRE



1. Milena Fonseca
(Ética)

2. Marvin Velásquez
(Ofimática)

3. Judy Henríquez
(Ingles)

HORARIO 2 TRIMESTRE 2023 – Grupo TPM7

DIA / HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00	Lengua	Sociales	E.F	Lengua	Lengua
9:45	Naturales	Lengua	Lengua	Sociales	Naturales
10:30	E.F	Inglés	Lengua	Alternativa	Mates
11:15	Inglés	Plástica	Naturales	Inglés	Inglés
12:00	RECREO				
12:30	Mates.	Mates	Mates	Mates	Sociales

Ver en plaraforma

Competencias y resultados 1er trimestre de formación 2023 – Grupo TPM7

220601003 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.	• 01 ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • 02 DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE. • 06 DESCRIBIR EL SISTEMA PRODUCTIVO CON BASE EN EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.
270403032 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.	• 01 DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN
220601026 - REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	• 01 REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. • 02 DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

Clases Presenciales/Virtuales, Exposiciones, Talleres, Ensayos, Quíces, Exámenes, Trabajos escritos, Simulación de actividades, Proyecto formativo, entre otros.

Asistencia

OBLIGATORIA

Información (Acceso a instalaciones, pasillos, uso de lóckers), Uniforme completo (incluye botas), carné, uso de correo, Plataforma Territorium, cafetería/áreas comunes

TIPOS DE CERTIFICACIÓN SENA

Certificado de Aprobación

Otorgado a los cursos de formación complementaria con duración máxima de 384 horas



Certificado de Asistencia

Otorgado a los Eventos de Divulgación Tecnológica con duración máxima de 39 horas

Titulo

Otorgado a los cursos de formación titulada con duración máxima establecidas para cada nivel de formación



Etapa Lectiva

Periodo de tiempo en el cual el aprendiz realiza la ejecución de la FPI en los ambientes de formación que facilitan el logro de los Resultados de Aprendizaje.



Etapa Productiva

Periodo de tiempo en el cual el aprendiz aplica conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en a etapa lectiva.



Resultados de Aprendizaje

Logros de tipo motriz, valorativo, cognitivo y actitudinal que debe alcanzar el aprendiz durante su proceso de aprendizaje y demostrar al finalizar su formación.



Criterios de Evaluación

Indicadores que señalan el nivel de logro del aprendiz durante el proceso de aprendizaje, permiten la emisión de un juicio evaluativo respecto a la aprehensión y desarrollo de capacidades con relación a un resultado de aprendizaje. Promueven la autoevaluación, la evaluación y la heteroevaluación durante el proceso de aprendizaje



Evidencias de Aprendizaje

Pruebas manifiestas del aprendizaje recobradas directamente en el proceso de formación. Son recolectadas con la orientación de instructor utilizando métodos, técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados, según sean evidencias de conocimiento, de desempeño (de proceso y producto), permitiendo reconocer los logros obtenidos por el aprendiz en términos del saber, saber hacer y del ser .



Clasificación Evidencias de Aprendizaje

Evidencias de Conocimiento :

Manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje del aprendiz, relacionado con el saber y el comprender, saber qué se debe hacer, cómo se debe hacer, por qué se debe hacer y qué se debe hacer cuando las circunstancias cambian. Esto incluye el conocimiento de hechos y procesos, la comprensión de los principios y las teorías y las maneras de utilizar y aplicar el conocimiento en situaciones cotidianas o nuevas .

Evidencias de Desempeño:

Pruebas del saber hacer, relativas al cómo el aprendiz ejecuta (proceso) una actividad y al resultado obtenido (producto), en donde pone en juego sus conocimientos, habilidades y actitudes. Permiten obtener información directa, de mejor calidad y más confiable, sobre la forma como el aprendiz desarrolla el proceso técnico o tecnológico para, así, poder identificar los aprendizajes que posee y los que aún debe alcanzar

Evidencias de Producto:

Resultados que se obtienen del desarrollo de una actividad realizada por el aprendiz en la formación. El producto puede ser un artículo u objeto material, un documento o un servicio, el cual refleja el aprendizaje alcanzado y permite hacer inferencias sobre el proceso o método utilizado.

Portafolio de Evidencias

Herramienta que reúne las evidencias de aprendizaje durante el proceso formativo y facilita el proceso de evaluación.

Debe ser alimentado permanente y organizadamente para afianzar el compromiso del aprendiz, registrando la trazabilidad de logros, avances y acciones de mejora.

El instructor organiza los portafolios de evidencias de los aprendices en la plataforma que dispone la entidad.



PROCEDIMIENTO DE LA EVALUACIÓN

- **Valoración Criterios de Evaluación**
- **Valoración de Evidencias de Aprendizaje**

APROBADO		**Alcanza** todas las Evidencias de Aprendizaje
NO APROBADO		**No** alcanza todas las Evidencias de Aprendizaje

IMPLEMENTAR .....

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

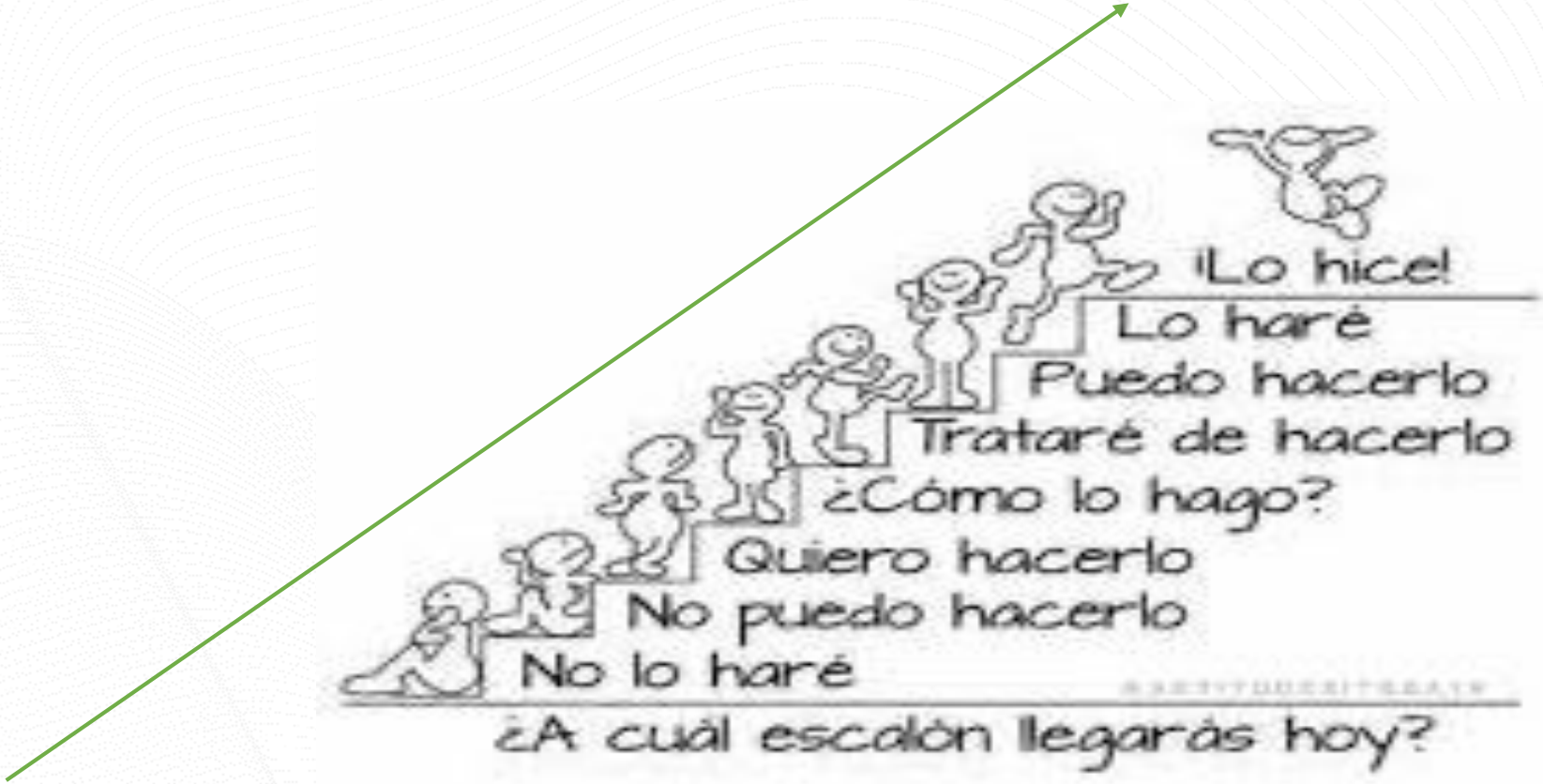
1. Indicar las palabras que más le llama la atención:
Máximo 5

2. Que relación cree usted que tienen esas 5 palabras con su Programa técnico TPM

3. Qué expectativas tiene del trimestre que está iniciando

APLICACIÓN DE TEST: ESTILOS DE APRENDIZAJE

https://www.psicoactiva.com/test/educacion-y-aprendizaje/test-de-estilos-de-aprendizaje/



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Actividad sondeo TPM - 7

Abril 17 del 2023 Nombres:

1. Un resultado se alcanza más eficientemente, cuando las actividades y los recursos se gestionan como un_____.
    a. Planeación
    b. Estrategia
    c. Proceso
    d. Indicador

2. La _____ es una revisión completa y sistemática de las actividades y resultados de una organización.
    a. Inspección
    b. Auditoria
    c. Certificación
    d. Centralización

3. El uso de _____ _____ puede ser d ayuda a las organizaciones a resolver problemas y fortalecer su eficiencia y efectividad.
    a. Indicadores de gestión
    b. Herramientas estadísticas
    c. Control interno
    d. Mejora continua

4. El producto es el resultado de un _____
    a. Proceso
    b. Actividad
    c. Sistema
    d. Interpretación

5. La _____ de mis clientes depende del grado de cumplimiento en los requisitos de mi producto o servicio.
    a. Satisfacción
    b. Fidelización
    c. Empoderamiento
    d. Estabilidad.

6. Al demostrar que cuento con los equipos el personal y los procesos, puedo decir que tengo la _____ de producir lo que mi cliente me exige.
    a. Intención
    b. Infraestructura

c. Experiencia
d. Capacidad

7. Cuando alcance los resultados en el tiempo y los recursos presupuestados, estamos hablando de _____.
    a. Eficiencia
    b. Eficacia
    c. Efectividad

8. Una _____ es el conjunto de personas con disposición de asumir responsabilidad y autoridad especifica.
    a. Unidad de trabajo
    b. Organización
    c. Estructura
    d. Agrupación

9. Usted debe tener en cuenta que son _____, quienes reciben el producto final.
    a. Cliente interno
    b. Cliente externo
    c. Cliente
    d. Proveedor

10. Debemos tener en cuenta los términos del _____ para verificar si estamos cumpliendo o no con los acuerdos establecidos con nuestros clientes.
    a. Proveedor
    b. Contrato
    c. Compromiso
    d. La parte interesada

11. Debemos revisar y conocer el _____ para ver si se está haciendo el mantenimiento de la forma especificada en el proceso.
    a. Manual
    b. Proceso
    c. Instructivo
    d. Mantenimiento

Contexto

Contexto de la formación y del entorno

Teniendo en cuenta el diseño curricular identificado con el numero 223318 perteneciente.

Línea tecnológica: producción y transformación

Red tecnológica: tecnologías de producción industrial

Red de conocimiento: red de conocimiento en logística y gestión de la producción

Pendiente aún como parte de la inducción

Pendientes



- Realización Actividad Estilos de aprendizaje
- Creación Portafolio del Aprendiz

Pendientes



- Sistema de biblioteca Instructora Aleida Pérez Pineda
- Presentación de cada aprendiz en el LMS



Contextualización competencia y Resultados.



220601003 - ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

01 ALISTAR RECURSOS TENIENDO EN CUENTA LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

02 DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.





06 DESCRIBIR EL SISTEMA PRODUCTIVO CON BASE EN EL NIVEL DE TRANSFORMACIÓN, LA ORGANIZACIÓN QUE SE TIENE PARA PRODUCIR Y LA NATURALEZA DEL PRODUCTO.

01. Alistar recursos



De acuerdo al plan de gestión de recursos.

Ten en cuenta objetivos, alcance. Flujo de Información, Personal, Formación.

Gestión por procesos

02. Entorno Legal

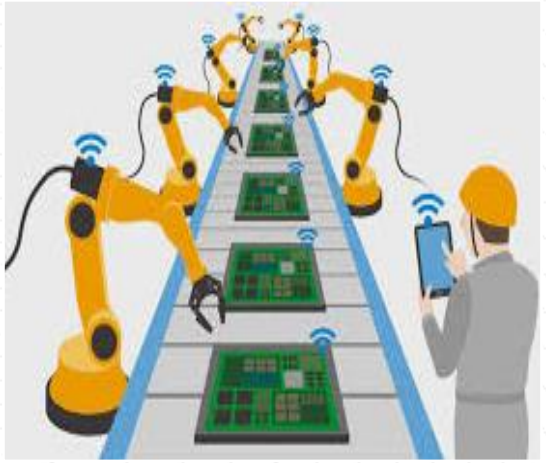


Sector económico.

Actividad Económica.
Registro mercantil.
Cámara de comercio.

Nivel de riesgo laboral

06. Sistema productivo



Conjunto de actividades o procesos para obtener bienes y servicios.

Continua
Bajo Pedido
Por lote
JIT
Intermitente

Contextualización competencia y Resultados.



270403032 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.



01 DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN



Característica, condición o atributo observable o medible en una unidad de estudio. La variable indica que las cosas tienen la capacidad de modificar su estado actual.

Competencias y resultados 1er trimestre de formación 2023 – Grupo TPM7

220601026 - REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN.



01 REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.



Actividades, recursos y medios para que los productos de una organización se distribuyan hacia los consumidores. Consta de una series de elementos para dotar a las mercancías del valor que requieren para ser comercializados

Subsistemas del sistema Logístico.

Subsistema de entrada

- Actividades de aprovisionamiento:
- Actividades de almacenamiento:

Subsistema de producción

- Actividades de mantenimiento:
- Actividades de empaque:
- Actividades de paletizado

Subsistema de salida

- Actividades de alistamiento
- Actividades de carga
- Actividades de despacho
- Actividades de distribución

IMPLEMENTAR .....

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

1. Ver el video de la fabricación de las paletas MAGNUM

2. Identifique el sistema de producción

3. Parametrice de acuerdo al subsistema logístico

4. Identifica algunas de las variables.

Mapa de procesos

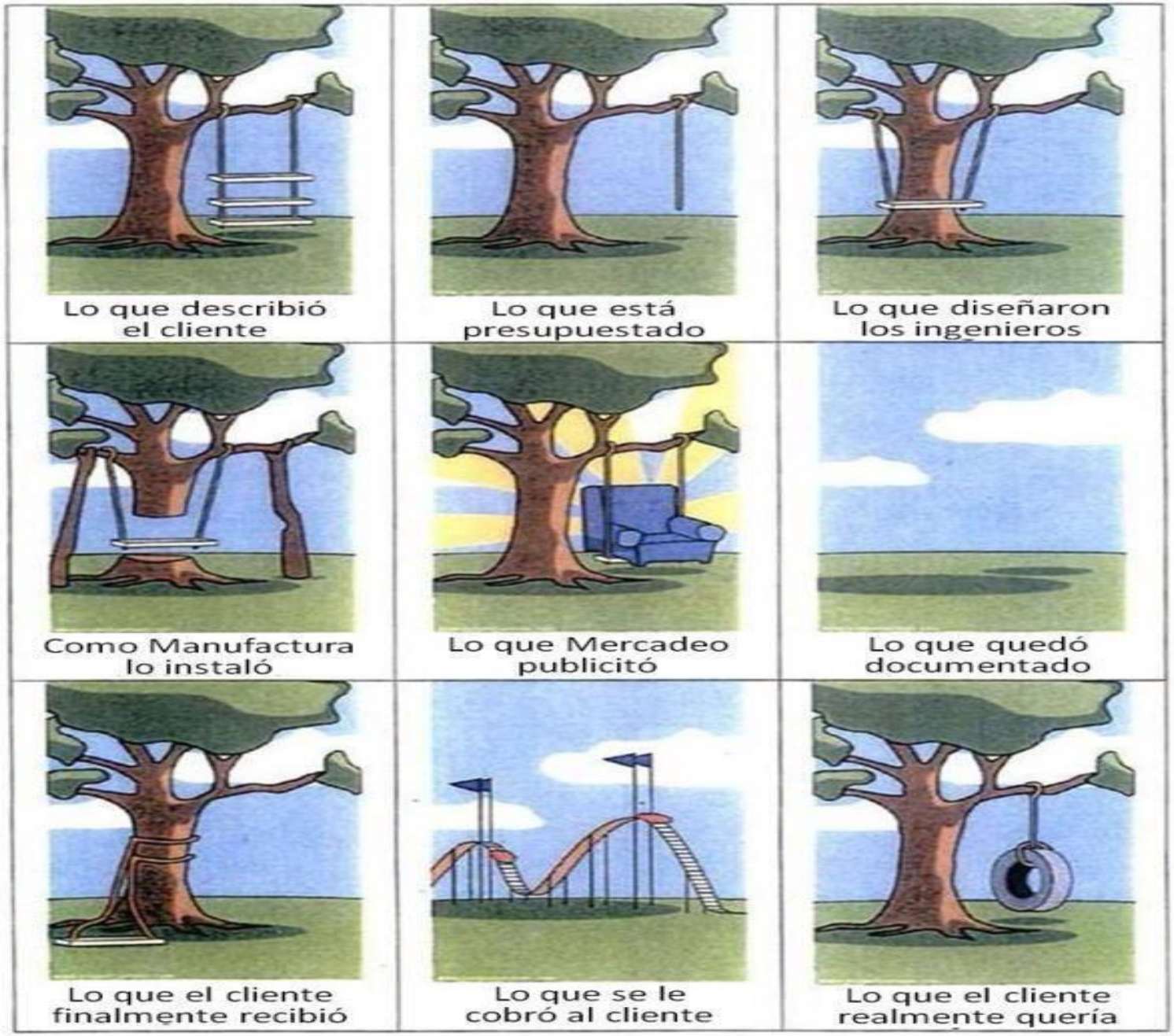
Herramienta del plan para la gestión de los recursos

Teniendo en cuenta el diseño curricular identificado con el numero 223318 perteneciente.

Línea tecnológica: producción y transformación

Red tecnológica: tecnologías de producción industrial

Red de conocimiento: red de conocimiento en logística y gestión de la producción


Lo que describió el cliente
Lo que está presupuestado
Lo que diseñaron los ingenieros
Como Manufactura lo instaló
Lo que Mercadeo publicitó
Lo que quedó documentado
Lo que el cliente finalmente recibió
Lo que se le cobró al cliente
Lo que el cliente realmente quería

Mapa de procesos



En la norma ISO 9001 en el apartado 4.4 establece que la organización debe a) las entradas y salidas de los procesos b) determinar la secuencia e interacción de estos procesos (mapa), entre otros aspectos



ISO 9001 requiere que identifiquemos los procesos del sistema de gestión de la calidad y sus relaciones. Pero no pide que tengamos que representar todo esto en una página, y que le llamemos mapa de procesos.

MAPA DE PROCESOS



Se ha escrito mucho acerca de las partes que componen un proceso, pero no tanto sobre la forma de interconectarlos hasta conformar un mapa de procesos.



Paraqué sirve el Mapa de Procesos

Conocer cómo se llevan a cabo los trabajos actualmente.

Analizar los pasos del proceso para reducir el ciclo de tiempo o aumentar la calidad.

Orientar a nuevos empleados a desarrollar formas alternas de realizar el trabajo en momentos críticos.

Evaluar, establecer o fortalecer los indicadores o medidas de resultados.

Pasos para armar mapa de procesos.

1. Identificar Partes interesadas

Clientes, proveedores y otras organizaciones de su entorno con las cuáles mantenemos una relación que tiene relevancia para nuestro sistema de gestión.

2. Identificar la línea operativa

Formada por la secuencia de procesos que llevamos a cabo para realizar nuestro producto

3. Añadir los procesos de soporte a la línea operativa y los de Dirección

Dirección, mejora continua, estrategia, o lo que queramos

4. Añadir los procesos que afectan a todo el sistema

Gestión de reclamaciones, recursos humanos, auditorias internas

En resumen tenemos tres tipos de procesos:

Estratégicos
Clave
Apoyo

Cuales son las partes interesadas en un colegio

Los estudiantes

Los profesores

La Dirección del colegio

El sistema informático

La Administración Pública

Otros proveedores.

Línea Operativa

Atención: Inscripción y matricula

Coordinación académica: gestión de la enseñanza

Formación: impartir clases por áreas y grados.

Comité técnico: Encargado del seguimiento y evaluación de estudiantes, tanto destacados como deficientes.

Actividades lúdicas y de recreación: organización de actos cívicos y actividades extramuros

Linea de apyo

Actividades lúdicas y de recreación: organización de actos cívicos y actividades extramuros.

- Compras: materiales necesarios para la gestión educativa.
- Coordinación familiar: Representantes de los padres de familia.
- Bienestar: atención problemática estudiantil.

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

1. Comunicación preventiva es:

A. El proceso mediante el que la organización difunde las políticas de seguridad de la empresa.

B. El sistema de comunicaciones externas para prevenir y paliar los efectos de una crisis de relaciones públicas en una empresa.

C. Un método que tiene por objeto adelantarse a las necesidades de comunicación de la entidad.

2. Los dos elementos clave de la comunicación son:

A. El emisor y el mensaje.

B. El mensaje y el código.

C. El emisor y el receptor.

3. La comunicación es el cemento que mantiene unidas las unidades de la comunicación', es una afirmación de:

A. Katz y Khan.

B. Lucas Marín.

C. Paolo Freire.

4. La persuasión es:

A. Una capacidad ajena al proceso de comunicación.

B. Una fase de la comunicación.

C. Aunque no es una fase de la comunicación, es intrínseca a todo acto de comunicación.

5. En referencia a la retroalimentación (*feedback*):

A. La realimentación negativa tiene más importancia que la positiva.

B. La realimentación positiva tiene más importancia que la negativa.

C. La realimentación negativa es tan importante como la positiva.

6. La comunicación interna se integra en:

A. La comunicación organizacional.

B. La comunicación institucional.

C. La comunicación mercadológica.

7. Con carácter general podemos afirmar que:

A. En toda información hay comunicación.

B. En toda comunicación hay información.

C. La comunicación puede ser unilateral.

8. Las fases de la negociación son.

A. Preparación; análisis de la contraparte; inicio de la negociación; intercambios; propuestas; acuerdo.

B. Análisis de la contraparte; preparación; inicio de la negociación; intercambios; propuestas; acuerdo.

C. Preparación; inicio de la negociación; análisis de la contraparte; propuestas; intercambios; acuerdo.

9. Una de estas tres opciones no es un tipo de negociación.

A. Competitiva.

B. De consenso.

C. De subordinación.

10. El trabajador debe recibir el Manual General de Prevención, las normas generales de prevención:

A. En un plazo no superior a 15 días desde su incorporación.

B. El mismo día de su incorporación.

C. En un plazo no superior a 30 días desde su incorporación.



Variables

GC-F-004v.08

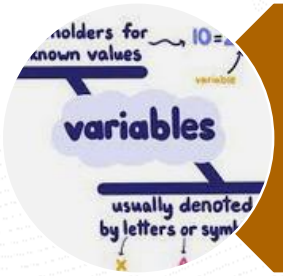
Reconocimiento de las características y atributos de los productos y servicios a desarrollar

Cumplimiento de los requisitos establecidos por los clientas y la organización

Competencia y Resultado Asociado.



270403032 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.



01 DETERMINAR LAS VARIABLES DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL PRODUCTO DE SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN



Característica, condición o atributo observable o medible en una unidad de estudio. La variable indica que las cosas tienen la capacidad de modificar su estado actual.

CONOCIMIENTOS DE PROCESO



CONOCIMIENTO DEL PROCESO

CARACTERISTICAS DE CALIDAD ATRIBUTOS: OLOR, TEXTURA, COLOR, FORMA Y APARIENCIA.

CONOCER LAS PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS DE LOS MATERIALES

IDENTIFICAR LA VARIABLE A MEDIR Y SU UNIDAD DE MEDICIÓN

Definiciones Importantes

CALIDAD: ES UNA PROPIEDAD QUE TIENE UNA COSA U OBJETO, Y QUE DEFINE SU VALOR, ASÍ COMO LA SATISFACCIÓN QUE PROVOCA EN UN SUJETO

CARACTERISTICA: SON UN CONJUNTO DE RASGOS O RASGO COMÚN EN UN CONJUNTO DE PERSONAS U OBJETOS

CARACTERISTICAS DE LA CALIDAD

CRITERIOS DE IMPORTANCIA PARA SELECCIONAR LAS CARACTERISTICAS A CONTROLAR:

a. Importancia para la función del producto.
b. Importancia para las operaciones de fabricación.
c. Importancia que le concede el cliente.
d. Importancia en como afecta en Medio ambiente



CARACTERISTICA “ATRIBUTOS”



1. **DEFECTOS.**
2. **ERRORES.**
3. **% DE INSATISFACCIÓN DE CLIENTES**

OLOR, TEXTURA, COLOR, FORMA Y APARIENCIA.

Instrumentos de Medición

Sirven para examinar y medir las características de un producto, así como los componentes y materiales de que está elaborado

o de un servicio o proceso determinado, todo ello utilizando

patrones de comparación o equipos de pruebas y ensayos, todo con el fin de verificar si cumple o no con los requisitos especificados.

Por tanto, sirven para confirmar que el sistema de calidad funciona según lo previsto.

Habitualmente, se hace por muestreo, y solo se usa el control 100 por ciento para características importantes de seguridad, funcio nalidad o normas.

OLOR

El olor es la sensación resultante de la recepción de un estímulo por el sistema sensorial olfativo, y se genera por una mezcla compleja de gases, vapores y polvo, donde la composición de la mezcla influye en el tipo de olor percibido por el receptor. En contraste, lo que no percibe el olfato se denomina inodoro. Términos sinónimos, como fragancia o aroma describen olores agradables.





TEXTURA

Texturas táctiles: las que corresponden a las superficies de diferentes materiales. Ejemplos: madera, vidrio, papel (liso, corrugado, crÉpe, lija, etc.), tela lisa, lana, seda, terciopelo, bordado, tul, plástico, metal, cabello (liso, crespo, ondeado, enrulado), cuero, cuerina, acrílico





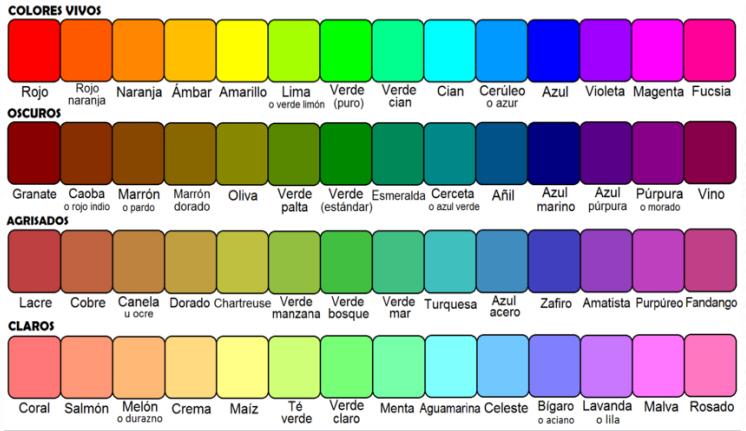
COLOR

El color es un atributo que percibimos de los objetos cuando hay luz. Todo el mundo que nos rodea es de colores siempre y cuando esté iluminado.



Propiedades del color

En la Teoría del Color, las propiedades son aquellos atributos que cambian y hacen único a cada color. Son tres: el tono, la saturación y el brillo.



FORMA



Las formas simples se pueden describir mediante objetos básicos de geometría tales como un conjunto de dos o más puntos, líneas rectas, curvas, pl anos, figuras planas (por ejemplo, un cuadrado o un círculo), figuras sólidas (por ejemplo, el cubo o la esfera). La mayoría de las formas que se encuentran en el mundo real son complejas. Algunas formas son tan arbitrarias

APARIENCIA

Una propiedad física es aquella que se basa principalmente en la estructura del objeto, sustancia o materia, que es visible y medible.

Podemos definir las propiedades físicas de un objeto mediante la observación y la medición. Por ejemplo, las propiedades físicas de un cubo de madera serían: denso, sólido, cuadrado, de madera, orgánico, no maleable, etc.





ACTIVIDAD EN CLASE

POR MEDIO DE EJEMPLOS REALES SOCIALICEMOS LA APLICABILIDAD DE CARACTERISTICAS DE CALIDAD POR ATRIBUTOS

- **OLOR:** pan (olor agradable y suave) excento de racides u otro olor anormal.
- **TEXTURA:** texturas artificiales (transformadas por el ser humano) Césped.
- **COLOR:** Cerveza (materias primas utilizadas en el proceso)
- **FORMA:** Objetos básicos, productos con formas distintas.
- **APARIENCIA:** chocolate (empaque de doble envoltura manteniendo su apariencia).



2. DIFERENCIA ENTRE PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS DE **MATERIALES**

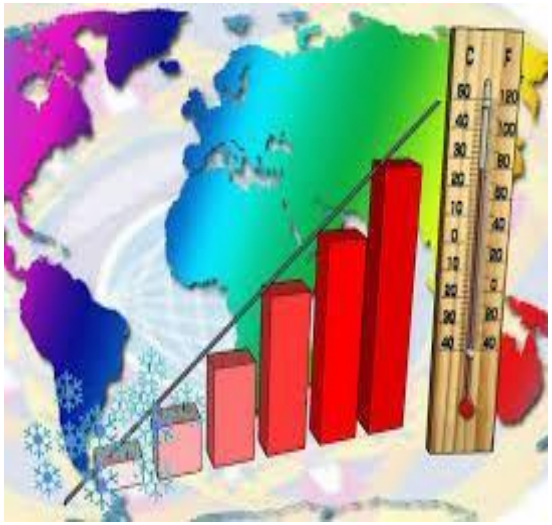
1. Características de calidad por variables



3. Significado de: LONGITUD, MASA, TEMPERATURA, PRESIÓN, NIVEL, CAUDAL, DENSIDAD, PH, VOLTAJE, INTENSIDAD, VELOCIDAD, TORQUE, CONDUCTIVIDAD, VISCOSIDAD.

¿PARA QUÉ SIRVE LA ESTADÍSTICA?

- La Ciencia se ocupa en general de fenómenos observables
- La Ciencia se desarrolla observando hechos, formulando leyes que los explican y realizando experimentos para validar o rechazar dichas leyes
- Los modelos que crea la ciencia son de tipo determinista o **aleatorio (estocástico)**
- La **Estadística** se utiliza como **tecnología al servicio** de las ciencias donde la variabilidad y la incertidumbre forman parte de su naturaleza



1. Definición

La Estadística es la Ciencia de la:



Sistematización, recogida, ordenación y presentación de los datos referentes a un fenómeno que presenta variabilidad o incertidumbre para su estudio metódico, con objeto de **deducir las leyes** que rigen esos fenómenos, y poder de esa forma hacer previsiones sobre los mismos, tomar **decisiones** u obtener **conclusiones**.

2. Pasos en un estudio estadístico

1. Plantear hipótesis sobre una *población*

Los fumadores tienen *"más bajas"* laborales que los no fumadores

¿En qué sentido? ¿Mayor número? ¿Tiempo medio?

2. Decidir qué datos recoger (diseño de experimentos)

Qué individuos pertenecerán al estudio (***muestras***)

Fumadores y no fumadores en edad laboral.

Criterios de exclusión ¿Cómo se eligen? ¿Descartamos los que padecen enfermedades crónicas?



3. Qué datos recoger de los mismos (***variables***)

- Número de bajas
- Tiempo de duración de cada baja
- ¿Sexo? ¿Sector laboral? ¿Otros factores?

2. Pasos en un estudio estadístico

Recoger los datos (*muestreo*)	**Describir (resumir) los datos obtenidos**	**Realizar una inferencia sobre la población**
• ¿Estratificado? • Una encuesta sobre la opinión de un político estratificada por edades • ¿Sistemáticamente? • Un numero determinado de personas de acuerdo a una población total.	• tiempo medio de baja en fumadores y no (*estadísticos*) • % de bajas por fumadores y sexo (*frecuencias*), gráficos,...	• Los fumadores están de baja al menos 10 días/año más *de media* que los no fumadores.

3. Población y muestra



- **Población (‘*population*’)** es el conjunto sobre el que estamos interesados en obtener conclusiones (hacer inferencia).
  - Normalmente es demasiado grande para poder abarcarlo.
- **Muestra** (‘*sample*’) es un subconjunto suyo al que tenemos acceso y sobre el que realmente hacemos las observaciones (mediciones)
  - Debería ser “representativo”
  - Esta formado por miembros “seleccionados” de la población (individuos, unidades experimentales).

4. Variables

Una **variable** es una característica observable *que varía entre los diferentes individuos* de una población.

La información que disponemos de cada individuo es resumida en **variables**

En los individuos de la *población* Barranquillera, de uno a otro ***es variable***:

- El grupo sanguíneo
  - {A, B, AB, O} ← Var. Cualitativa
- Su nivel de felicidad "declarado"
  - {Deprimido, Ni fu ni fa, Muy Feliz} ← Var. Ordinal
- El número de hijos
  - {0,1,2,3,...} ← Var. Numérica discreta
- La altura
  - {1'62 ; 1'74; ...} ← Var. Numérica continua

5. Tipos de Variables

Cualitativas

Si sus valores (*modalidades*) no se pueden asociar naturalmente a un número (no se pueden hacer operaciones algebraicas con ellos)

- Nominales: Si sus valores no se pueden ordenar
  - Sexo, Grupo Sanguíneo, Religión, Nacionalidad, Fumar (Sí/No)
- Ordinales: Si sus valores se pueden ordenar
  - Mejoría a un tratamiento, Grado de satisfacción, Intensidad del dolor

Cuantitativas o Numéricas

Si sus valores son numéricos (tiene sentido hacer operaciones algebraicas con ellos)

- Discretas: Si toma valores enteros
  - Número de hijos, Número de cigarrillos, Num. de "cumpleaños"
- Continuas: Si entre dos valores, son posibles infinitos valores intermedios.

  Altura, Presión intraocular, Dosis de medicamento administrado, edad

5. Modalidad de la Variable

Los posibles valores de una variable suelen denominarse modalidades.

Las modalidades pueden agruparse en clases (intervalos)

Edades:

Menos de 20 años, de 20 a 50 años, más de 50 años

Hijos:

Menos de 3 hijos, De 3 a 5, 6 o más hijos

Las modalidades/clases deben forman un sistema exhaustivo y excluyente

Exhaustivo: No podemos olvidar ningún posible valor de la variable

- **Mal: ¿Cuál es su color del pelo: (Rubio, Moreno)?**

Bien: ¿Cuál es su grupo sanguíneo?

Excluyente: Nadie puede presentar dos valores simultáneos de la variable

Estudio sobre el ocio

Mal: De los siguientes, qué le gusta: (deporte, cine)

Bien: Le gusta el deporte: (Sí, No)

Bien: Le gusta el cine: (Sí, No)

Mal: Cuántos hijos tiene: (Ninguno, Menos de 5, Más de 2)

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Análisis de caso Milk One

La compañía “**Milk One**” fabricante de quesos tipo cheddar desde 1895, viene enfrentando inconvenientes de retrasos en entregas de leche de vaca, principal insumo para la fabricación de este, Por temas logísticos en cuanto al transporte y pastoreo de las vacas.
Esta empresa contrata solo con 2 proveedores, ya que estos son los únicos que cumplen con el porcentaje de grasa estándar exigido como requisito por el departamento de calidad de la compañía.

- La leche es transportada desde las fincas y almacenada en tanques con capacidad de 120mil lts, para ser pasteurizada calentándola y enfriándola rápidamente, asegurando una mezcla que permita distribuir la grasa uniformemente en toda la leche, después de esto se agregan los cultivos lácticos y el cuajo que ayuda a coagular la leche transformándola en una masa solida con capacidad de producir 8 quesos de 25 kilos cada uno.
- Es importante dejar reposar la leche después de agregar los cultivos y el cuajo, para producir la cuajada o masa, la cual luego es cortada aun con mucha agua, lo que permite liberar el suero y hace que la cuajada se endurezca más uniformemente.
- La cuajada se cocina un poco, mientras va al suelo de los recipientes de mezcla para acelerar la coagulación y se drene el suero.
- Luego de ser drenado el suero, la cuajada es cortada en bloques y se apilan unas sobre otras los que permite que las que van quedando debajo de la pila liberen más suero por efecto de la presión de las de arriba, se le agrega sal para eliminar el exceso de agua y matar microrganismos que podrían dañar el queso.
- El queso se muele en pequeños pedazos para eliminar más humedad y se prensan en un molde de acero inoxidable de 25 kls y de forma cilíndrica, luego el queso es retirado de los moldes para ser envueltos en tela de algodón sobre la cual se esparce manteca para evitar que los microorganismos penetren en el producto y lo dañen.
- Luego son llevados a la cueva de maduración donde se conservan de días a años dependiendo de la calidad e queso que se requiera.
- Como control del producto, el moho que se crea es aspirado regularmente y se controla contenido de humedad del queso de acuerdo a las condiciones de la cueva, cuya humedad es del 98% con temperaturas por debajo de los 12grc.
- Cuando el queso ha madurado lo suficiente, este es cortado y envasado en varias presentaciones, para su distribución y venta.

Con los datos facilitados según el caso elabora:

1. El Mapa de procesos
2. Las actividades de acuerdo al mapa de procesos
3. Y las variables por actividad.

Evaluación # 1

Nombre: **Fecha:**

Competencia: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción.
Competencia: Implementar el plan de calidad en el área de producción de acuerdo con las normas establecidas por el área de calidad.
Resultados: Definir los elementos que integran el sistema logístico de la organización teniendo en cuenta flujo de materiales e información del proceso productivo.
Resultados: Determinar las variables del proceso productivo del producto de según requerimientos del proceso de producción

1. Un mapa de procesos sirve Analizar los pasos del proceso para reducir el ciclo de tiempo o aumentar la calidad, tanto del producto como del servicio, para esto es importante.
    a. Relacionar las actividades del proceso
    b. Identificar las entradas y salidas
    c. Definir los responsables
    d. Identificar la variable de mayor impacto.

2. Una organización dedicada a la fabricación de ladrillos, ha identificado los procesos de: Requisitos de cliente, Procesamiento, Control de calidad y Mejora, estos procesos hacen parte de.
    a. La línea Gerencial
    b. La línea Operativa
    c. Línea de Apoyo
    d. Line de evaluación

3. Al comprar un aire acondicionado para el área de almacenamiento de quesos, lo máximo que enfría son $16g^c$ y se le exige al proveedor que enfriara a $16g^c$, esto es un incumplimiento de:
    a. Calidad
    b. Requisito
    c. Necesidad
    d. Gestión.

4. Una empresa que fábrica de helados ha decido implementar un sabor combinando la enzima de macadamia, con la enzima de frutos rojos, identifica: Población, variable y tipo de variable.

5. Sirven para examinar y medir las características de un producto, así como los componentes y materiales de que está elaborado
    a. Indicadores de gestión
    b. Hacer trazabilidad
    c. Instrumentos de medición
    d. Control y seguimiento

Evaluación # 1

Nombre: **Fecha:**

Competencia: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción.
Competencia: Implementar el plan de calidad en el área de producción de acuerdo con las normas establecidas por el área de calidad.
Resultados: Definir los elementos que integran el sistema logístico de la organización teniendo en cuenta flujo de materiales e información del proceso productivo.
Resultados: Determinar las variables del proceso productivo del producto de según requerimientos del proceso de producción

1. La herramienta más usada para caracterizar procesos es el diagrama de flujo, esta herramienta consta de:
    a. Flechas, rombos, cuadros y elipses
    b. Rombos, cuadros y círculos
    c. Flechas, cuadros, rombos, triángulos, cilindros, elipses. Círculos, etc…
    d. Triángulos, biseles, flechas, rectángulos y círculos.

2. Una organización dedicada a la fabricación de ejes para automóviles, ha identificado los procesos de: Diseño, instalación, ensayo, control y entrega estos procesos hacen parte de.
    a. La línea Gerencial
    b. La línea Operativa
    c. Línea de Apoyo
    d. Line de evaluación

3. Al comprar un auto para grandes velocidades, lo máximo que acelera es 80 km/h, en el manual dice que alcanza los 100km/h, esto es un incumplimiento de:
    a. Calidad
    b. Requisito
    c. Necesidad
    d. Gestión.

4. Una empresa que fábrica acuarelas para lienzos ha decido implementar una nueva gama de colores a través de combinaciones de colores, identifica: Población, variable y tipo de variable.

5. Sirven para examinar y medir las características de un producto, así como los componentes y materiales de que está elaborado
    a. Indicadores de gestión
    b. Hacer trazabilidad
    c. Instrumentos de medición
    d. Control y seguimiento.

GC-F-004v.06

El empleo es de todos | Mintrabajo

ISO 45001
REQUISITOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMPETENCIA: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Desarrollar el plan de implementación del SIG de acuerdo con los lineamientos de la organización.

RANDY OSORIO
Instructor Para la Formación
Correo: reosorio3@misena.edu.co
Cel: 3016122406

SENA

1. Estructura documental sugerida ISO:45001

Se debe tener en cuenta: Si la empresa tiene definidos procesos, si no los tiene hay que definirlos

El número de colaboradores directos e indirectos y los contratistas

La clasificación del nivel de riesgo y los aspectos legales que cobijan a la empresa.

4. Contexto de la organización

1. Actividad económica de la empresa

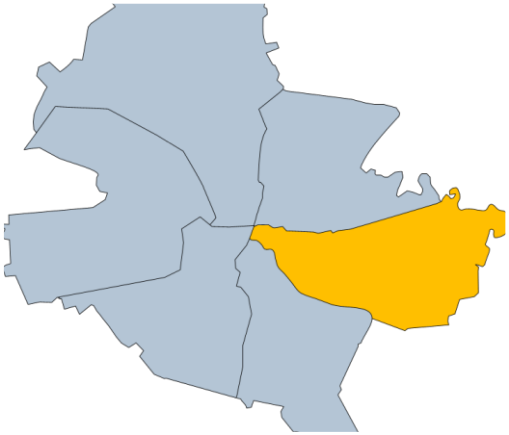


Cámara de comercio.

Registro mercantil.

Matriz de requisitos
Matriz IPER.

2. Necesidades y expectativas trabajadores y partes interesadas



Definir cuales son las partes interesadas.

Encuestas de satisfacción internas y externas.

Reuniones de comités.

3. Alcance



Alcance del sistema de gestión (mapa de procesos, caracterización de procesos)

5. Liderazgo y Participación

1. Compromiso



Establecimiento de las políticas necesarias y pertinentes.

Acta de compromiso y presupuesto para el sistema de gestión.

2. Roles y responsabilidades



Mapa de procesos.

Organigrama.

Manuales de funciones.

Perfiles de cargos.

Evaluaciones de desempeño

3. Consulta y participación



Comités.

Buzón de quejas, sugerencias y observaciones internas.

Aplicación de encuesta sociodemográfica.

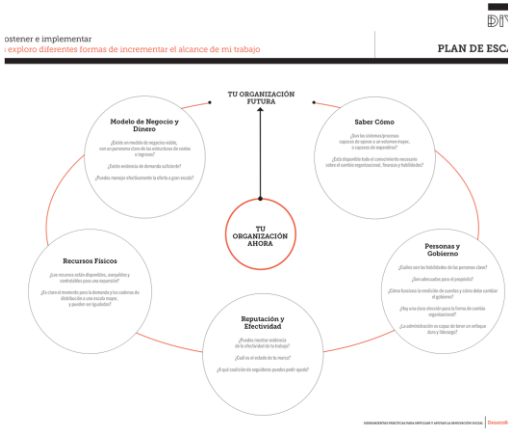
6. Planificación

1. Abordar riesgos



Ver cap 4, análisis del contexto y establecer un plan para los riesgos detectados a nivel de seguridad y salud en el trabajo.

2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos



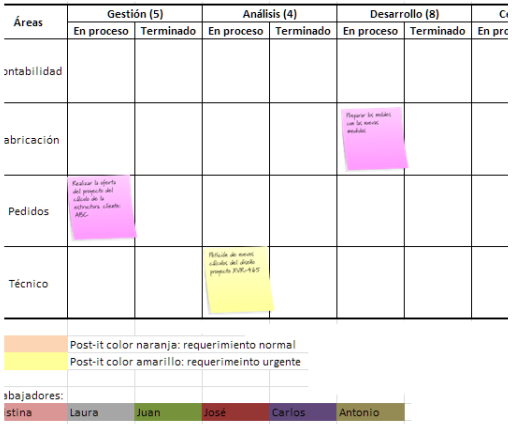
Matriz IPER.

Comité de convivencia laboral.

Copasst.

Nombramiento vigía

3. Requisito legales y objetivos del SGSST



Matriz de requisitos legales.

Objetivos del SGSST coherentes con la o las políticas establecidas .

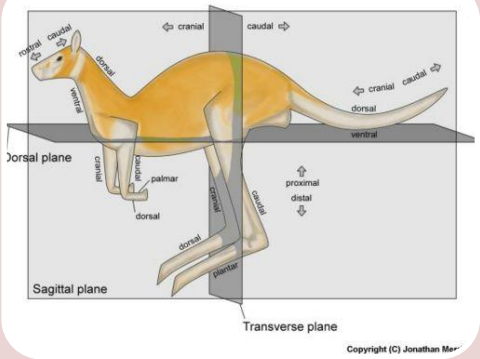
Plan para el logro de los objetivos.

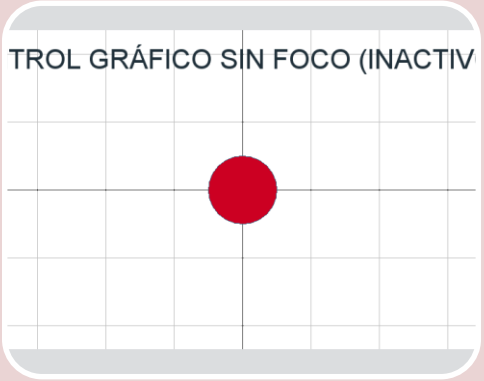
7. Recursos

1. Competencia	2. Toma de conciencia y comunicación	3. Control de la información y documentación.
• Hojas de vida. • Perfiles de cargo. • Manual de funciones. • Inducción • Exámenes médicos periódicos.	• Capacitaciones y sensibilizaciones. • Participación en los comités. • Procedimiento para el autocuidado. • Plan de comunicación interno y externo.	• Titulo, fecha y logo. • Realización, revisión y aprobación. • Responsable del proceso. • Establecer software o manejo en la nube con claves de acceso

8. Operación







Mapa de procesos.

Evaluar y analizar riesgos y peligros por áreas.

(Matriz IPER)

Plan de comunicación incluir cambios en procesos y productos.

Procedimiento para selección, evaluación y reevaluación de proveedores

Ante eventuales emergencias.

Brigada.

Comité y procedimiento de respuesta ante emergencias.

Realización y simulacro de emergencias

9. Desempeño del SIG

1. Evaluación



Plan de auditorias

Programa de auditorias

Certificado de Auditores internos anexos a sus hojas de vida

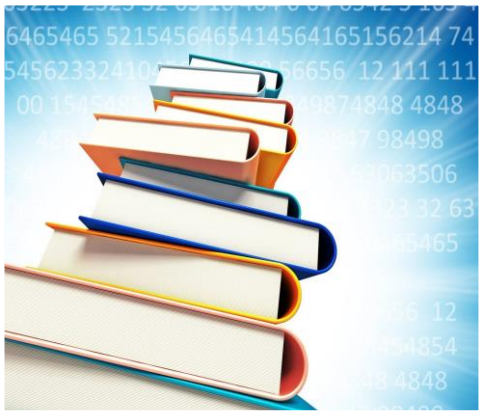
2. Seguimiento y medición



Cuadro de mando o plan de calidad (indicadores de gestión).

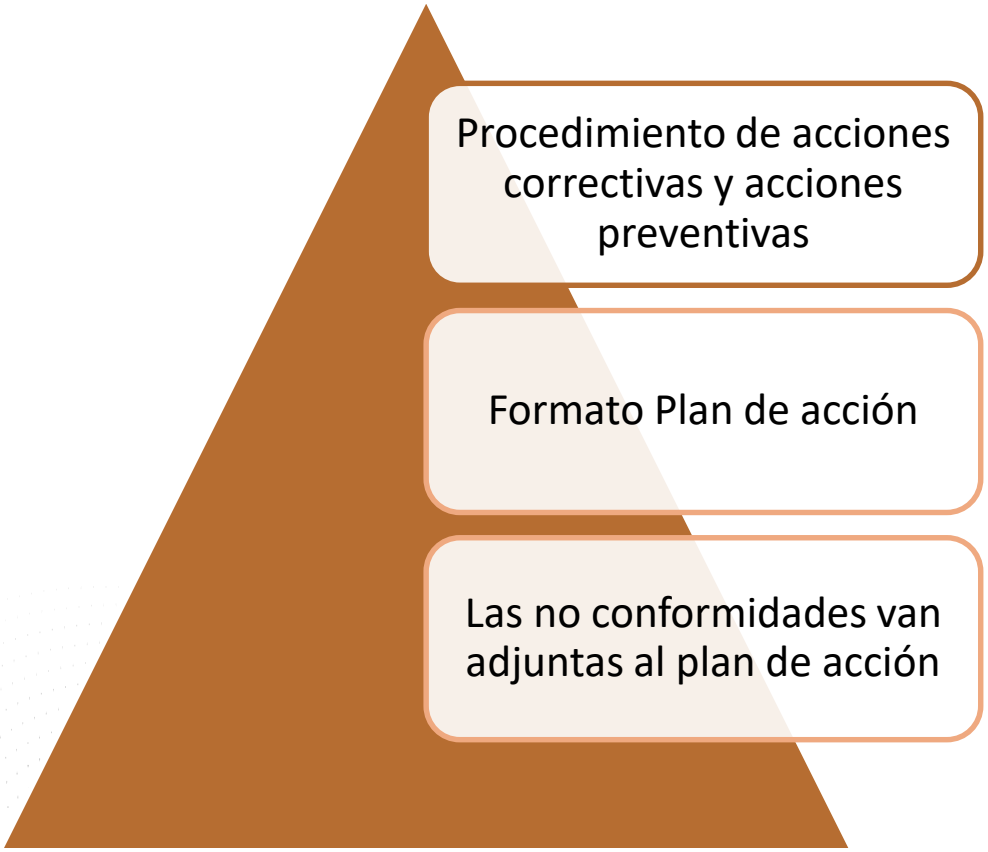
Procedimiento auditorias internas

3. Revisión



Informe de Revisión por la dirección teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la norma.

10. Mejora


Procedimiento de acciones correctivas y acciones preventivas
Formato Plan de acción
Las no conformidades van adjuntas al plan de acción