PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 31 de 2023

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4944849
Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal
Dependencia Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: 4944849 del año (2023)

MARTHA CAROLINA CABALLERO CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014200857 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintinueve millones ciento noventa mil doscientos pesos m/cte., ($29.190.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil doscientos pesos m/cte., ($2.142.400).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, losprincipios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Minuta SECOPII

	complementarias;		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aplicativo SECOPII
3	Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aplicativo SECOPII
4	Que se encuentra autorizada la presente contratación por tratarse de objetos iguales (este numeral aplica únicamente cuando se trate de una contratación con objetos iguales)	Enviado al Drive que el Super tiene a sucargo.	Revisión por el Supervisor del Contrato.
5	Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo	Entrega oportuna cuando la entidadlo solicite	Formato GTH-F-074 Entrega de Bienes e Información d e Ejecución Contractual por el Contratista, para el caso delúltimo pago o en liquidaciones o cesiones de contrato
6	Utilizar en debida forma las claves asignadaspara el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocidapor estos u otros medios durante la ejecución;	De acuerdo con los lineamientos dela institución	Aprobación por el Supervisor del Contrato.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Las actividades ejecutadas con relación al objeto del contrato quedanregistradasen el desarrollo de las diferentes actividades	Cartas de fichas, planillasy las diferentes solicitudes al coordinador de grupo
8	Solicitar autorización escrita del SENA parautilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los	Para el desarrollo del objeto del contrato no es necesita utilizar el nombre del SENA con fines	

	establecidos en los lineamientos dela Entidad;	publicitarios	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de laSeguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado.	Certificado curso SIIGA y uso de tapabocas, distanciamiento, el lavadode manos y el uso de Alcohol

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centrosde Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó la entrega al iniciar el proceso de formalización de inscripción a contratista del SENA	Anexo examen médico preocupaciones
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de loshonorarios;	curso del SENA de seguridad y saluden el trabajo, realizado y aprobado	Anexo examen médico preocupaciones
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Los seguimientos efectuados por el coordinador de grupo a los trabajosde alistamiento efectuado	Formatos establecidos por compromiso
13	Realizar los pagos al SISS ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 5 GTH-F-077 V.11 (salud, pensióny riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben servalidados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial,	Anexo pago efectuado a mi planilladel mes de vencido con las cuentasde cobro de 2023.	Anexos

	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores deedad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Para el desarrollo del objeto del contrato no necesito contratarpersonal adicional.	N/A
15	En casode que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Solo cuando sea estrictamentenecesario	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligacionescontractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	El objeto del contrato tiene como lugar para su desarrollo la ciudad deBogotá	Según el requerimiento
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose enbases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedidoacceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado ofraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la	Fidelización, Según los lineamientos, registrados en la institución	Bajo los parámetros de las personas encargadas de estainformación

	Ley 1266 de 2008,la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y delDecreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema deSeguridadSocial Integral, estos pagos podrán acreditarse mesvencido y únicamente porel sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Anexo planillo de pago de seguridad social por cada mes 2022	Anexo
19	El contratistadeberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Tengo mi carnet de vacunas al día y cuido de ejecutar todas las disposiciones de bioseguridad emitidaspor el gobierno nacional.	Carnet de vacunas y exámenes médic oslaborales.
20	Las demás que sean necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual.	Las adicionales exigidas por las instituciones en las que voy a ejercerel objeto del contrato	N/A

	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.	Según el requerimiento	Según el requerimiento
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Carolina Caballero Contreras
Contratista
C.C. No. 1014200857

Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4944849 de 2023
Cargo Coordinador académico de gestión de propiedad horizontal

EVIDENCIAS

Citación ficha 2768952



Bienvenida a English Plus_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 Recibidos ×

Carolina Caballero <caba.carolina@gmail.com> 15 may 2023, 11:36 (hace 4 días)
para bcc: gomezolga059, bcc: dcastr, bcc: dallyestefanny.87, bcc: shannottgonzalez0.0, bcc: DavidesaavedraVi, bcc: hernandeznati201, bcc: danaykarol20,

Welcome dear apprentices!

Mi nombre es Martha Carolina Caballero Contreras y seré la instructora que los acompañará en su proceso de aprendizaje de Inglés. Cordialmente quiero darles la bienvenida a su curso *English Plus*_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1" en asociación con el SENA.

Esta reunión se realizará a través de la plataforma Google Meet, la cual pueden descargar en el siguiente enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings

El siguiente es el enlace de la reunión de **todos** nuestros encuentros: https://meet.google.com/dsh-fmxg-jrn?authuser=0&pli=1 (Solo copie el enlace en el buscador Google y el ingreso es automáticamente).

Citación ficha 2768918



Carolina Caballero <caba.carolina@gmail.com> lun, 15 may, 12:04 (hace 4 días)
para bcc: lmcastillom, bcc: anmivemo14, bcc: allisoncatalinalugomendoza, bcc: contactosebastiv, bcc: angiepaolarachen, bcc: cpnaranjo, bcc: dabautistad,

Welcome dear apprentices!

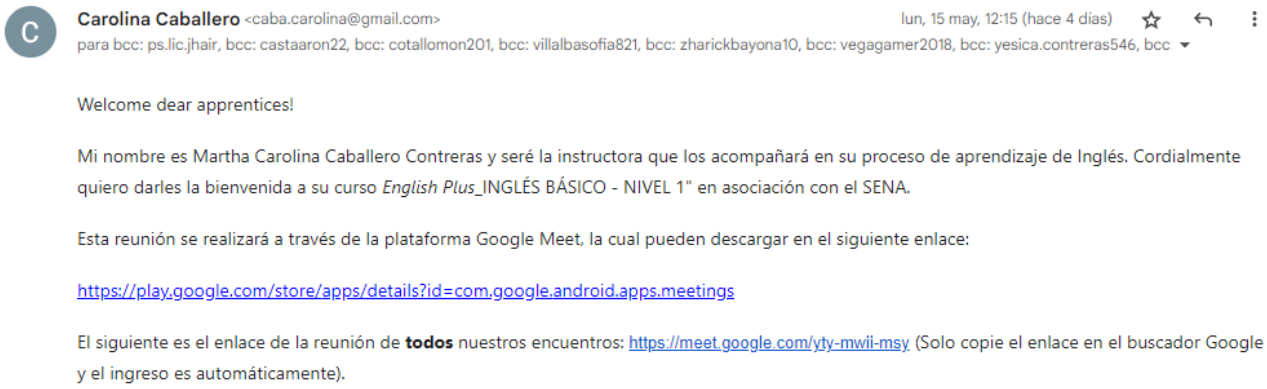
Mi nombre es Martha Carolina Caballero Contreras y seré la instructora que los acompañará en su proceso de aprendizaje de Inglés. Cordialmente quiero darles la bienvenida a su curso *English Plus*_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2" en asociación con el SENA.

Esta reunión se realizará a través de la plataforma Google Meet, la cual pueden descargar en el siguiente enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings

El siguiente es el enlace de la reunión de **todos** nuestros encuentros: https://meet.google.com/axw-oiio-ikx (Solo copie el enlace en el buscador Google y el ingreso es automáticamente).

Citación ficha 2768948



Carolina Caballero <caba.carolina@gmail.com> lun, 15 may, 12:15 (hace 4 días)
para bcc: ps.lic.jhair, bcc: castaaron22, bcc: cotallomon201, bcc: villalbasofia821, bcc: zharickbayona10, bcc: vegagamer2018, bcc: yesica.contreras546, bcc

Welcome dear apprentices!

Mi nombre es Martha Carolina Caballero Contreras y seré la instructora que los acompañará en su proceso de aprendizaje de Inglés. Cordialmente quiero darles la bienvenida a su curso *English Plus*_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1" en asociación con el SENA.

Esta reunión se realizará a través de la plataforma Google Meet, la cual pueden descargar en el siguiente enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings

El siguiente es el enlace de la reunión de **todos** nuestros encuentros: https://meet.google.com/yty-mwii-msy (Solo copie el enlace en el buscador Google y el ingreso es automáticamente).

Citación ficha 2768912

Carolina Caballero <caba.carolina@gmail.com> mar, 16 may, 14:21 (hace 3 días)
para bcc: daniel.rangelrd, bcc: edixonsierra44, bcc: cardenasvargascarlosandres517, bcc: 09duvanvasquez, bcc: andresfelipecendales1234, bcc: delgado_e

Welcome dear apprentices!

Mi nombre es Martha Carolina Caballero Contreras y seré la instructora que los acompañará en su proceso de aprendizaje de Inglés. Cordialmente quiero darles la bienvenida a su curso *English Plus*_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 en asociación con el SENA.

Esta reunión se realizará a través de la plataforma Google Meet, la cual pueden descargar en el siguiente enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings

El siguiente es el enlace de la reunión de **todos** nuestros encuentros: https://meet.google.com/koq-hifs-cyo (Solo copie el enlace en el buscador Google y el ingreso es automáticamente).

Citación ficha 2768946

Bienvenida a English Plus_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 Recibidos ×

Carolina Caballero <caba.carolina@gmail.com> mar, 16 may, 15:53 (hace 3 días)
para bcc: sofiabaez2020, bcc: luci23mu, bcc: nanatutinico, bcc: psanchezducuara, bcc: sarah25ospinal, bcc: juanes05ms, bcc: lhoyos, bcc: luzhelenazorro,

Welcome dear apprentices!

Mi nombre es Martha Carolina Caballero Contreras y seré la instructora que los acompañará en su proceso de aprendizaje de Inglés. Cordialmente quiero darles la bienvenida a su curso *English Plus*_INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 en asociación con el SENA.

Esta reunión se realizará a través de la plataforma Google Meet, la cual pueden descargar en el siguiente enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings

El siguiente es el enlace de la reunión de **todos** nuestros encuentros: https://meet.google.com/pjy-prxt-urw (Solo copie el enlace en el buscador Google y el ingreso es automáticamente).

Citación ficha 2768951

Bienvenida a English Plus_INGLÉS PRE INTERMEDI - NIVEL 1

Carolina Caballero <caba.carolina@gmail.com> jue, 18 may, 11:54 (hace 23 horas)
para bcc: hasmartinez7, bcc: princes7620240, bcc: daniela.363.avila89f, bcc: angelgomez392005, bcc: lindagil1226, bcc: diegogallegoyyuced, bcc: wilandre

Welcome dear apprentices!

Mi nombre es Martha Carolina Caballero Contreras y seré la instructora que los acompañará en su proceso de aprendizaje de Inglés. Cordialmente quiero darles la bienvenida a su curso *English Plus*_INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 1 en asociación con el SENA.

Esta reunión se realizará a través de la plataforma Google Meet, la cual pueden descargar en el siguiente enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings

El siguiente es el enlace de la reunión de **todos** nuestros encuentros: https://meet.google.com/txh-wkkz-udw (Solo copie el enlace en el buscador Google y el ingreso es automáticamente).