PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2023

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4874103
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4898418 del 2023

EDECIO DE JESUS PABUENA OSPINO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**72160639** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
*Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($*16.154.400,00*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cinco (5) días del mesde abril de 2023 por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE ($673.100)), b) 3 pagos iguales por los meses deMayo a Julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno y un pago por 25 días del mes de agosto por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($* 3.366.576,96)

Plazo: Será hasta el 25 de Agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de PEDAGOGICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regulartitulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se desarrollan cursos complementarios: Institución educativa Villa de San Andrés – grado 9° y 8° Fichas; 1889996 y 1889105 en el Programa DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Hacienda la Gloria en el corregimiento de Simaña al personal que labora en la empresa palmera. Fichas:1888566 y 1888567 en el programa COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO **Competencia**: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	Registro fotográfico de la formación de aprendices.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación con el equipo ejecutor por medio de las herramientas y materiales presto para tal fin	Guía de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica, que se encuentran publicadas en el DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684408282550&or=OWA%2DNT&cid=8e43ea88%2D5430%2D559d%2D7360%2Dcdbbdc41b985&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FEDECIO%20DE%20JESUS%20PABUENA&view=0
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresaal proceso formativo,de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

4	Participar en el Proceso de inducciónde los aprendices.	Se participó en la socialización de las Fichas; 1889996 - 1889105 - 1888566 y 1888567	Evidencias fotográficas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Ruta de aprendizaje para las Fichas; 1889996 - 1889105 - 1888566 y 1888567	Aplicativo institucional Sofía Plus. Pantallazos ruta de aprendizaje
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado el aplicativo institucional SofiaPlus para verificar la vinculación de los aprendices	Evidencia: Captura de pantalla Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en la inducción programadapor el líder del programa para tratar temas como metas alcanzar, solicitud de cursos complementarios,documentos en el drive y todo lo concerniente al programa de formación complementaria	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazarme a los diferentes municipios del Cesar, con el fin de ofertar los programa de formación complementaria y recolectar la documentación necesaria para el proceso de formación	Evidencias fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes	Presentar documentos requeridos

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.	solicitados para legalización del pago del mes de Mayo	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor en Planeación, guías, instrumentos, plan de trabajo, evidencias.	Carpeta compartida en el Drive con la lider
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Mayo con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7875938497 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

EDECIO DE JESUS PABUENA OSPINO
contratista
C.C. No. 72160639 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4874103
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MAYO
ANEXO 1 OBLIGACION 1











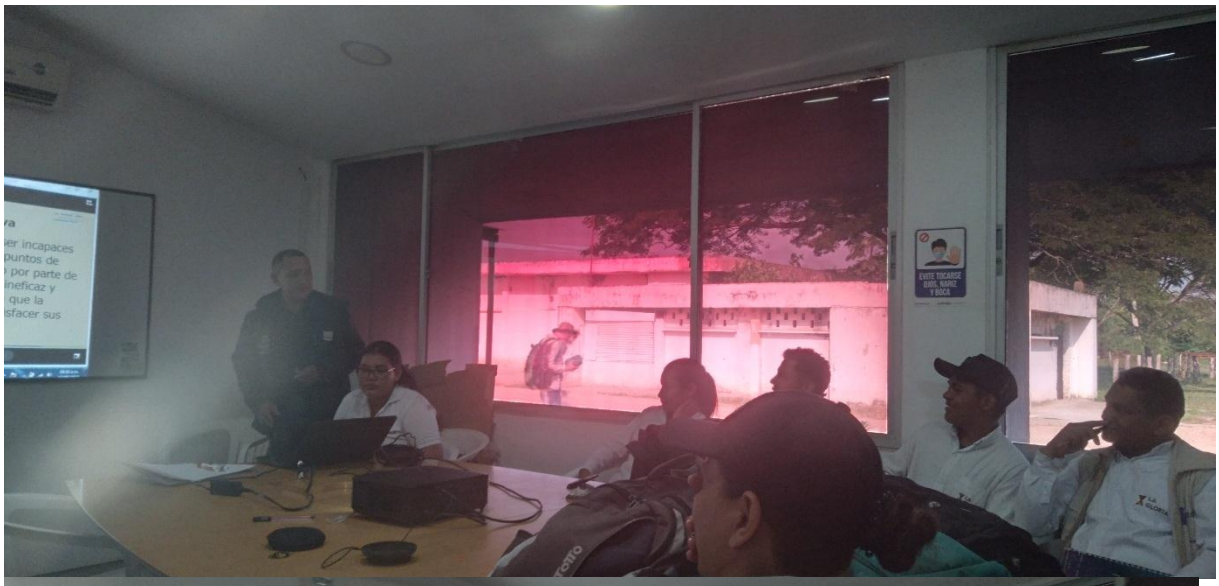


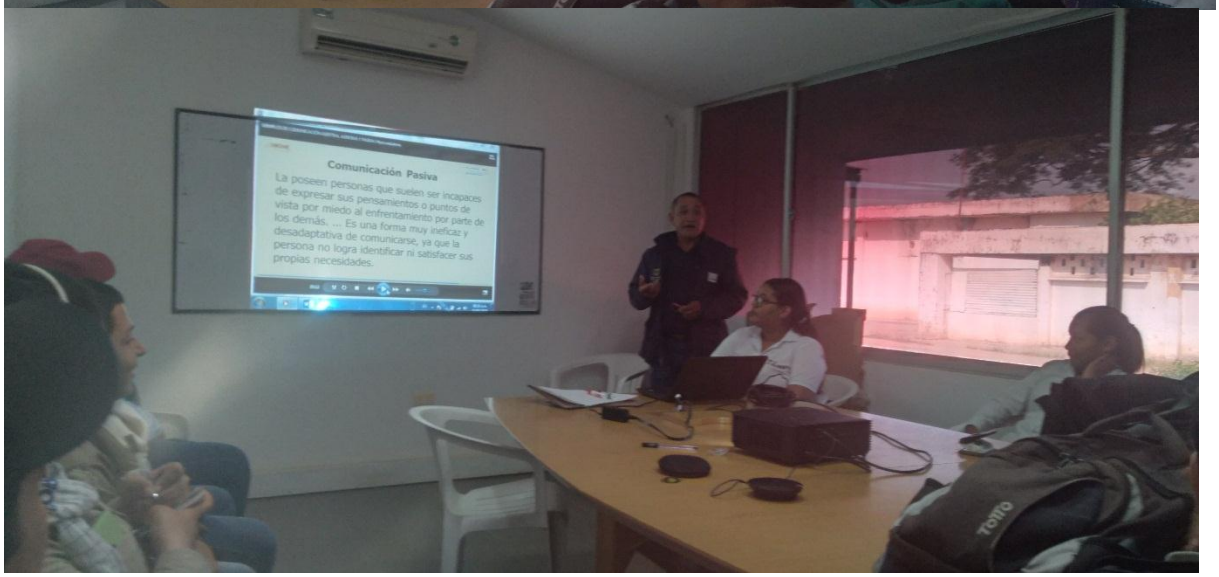


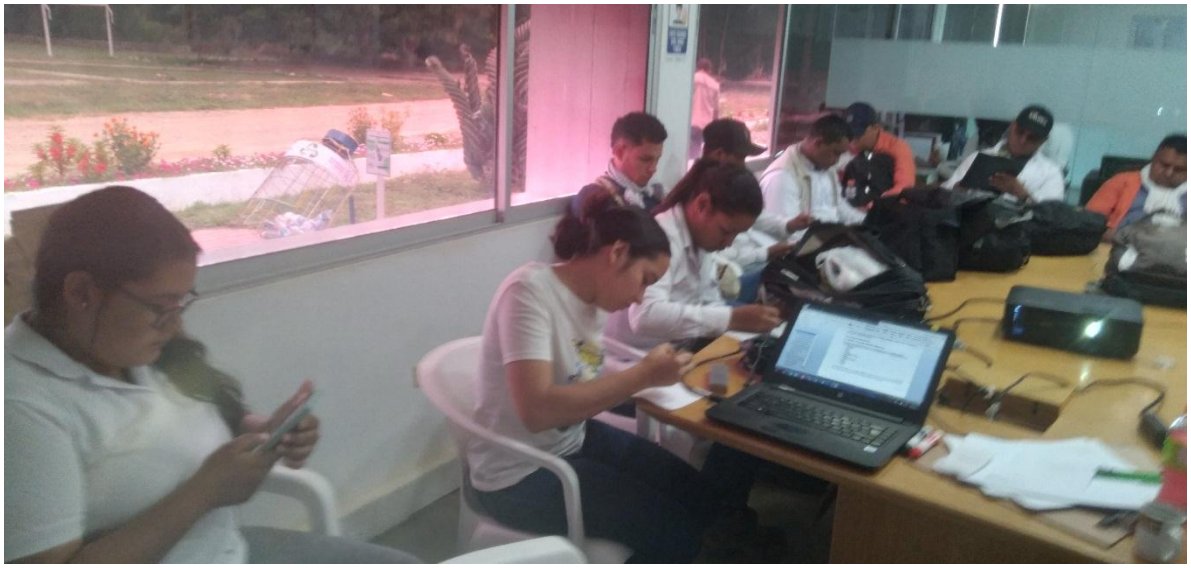









Comunicación Pasiva
La poseen personas que suelen ser incapaces de expresar sus pensamientos o puntos de vista por miedo al enfrentamiento por parte de los demás. ... Es una forma muy ineficaz y desadaptativa de comunicarse, ya que la persona no logra identificar ni satisfacer sus propias necesidades.











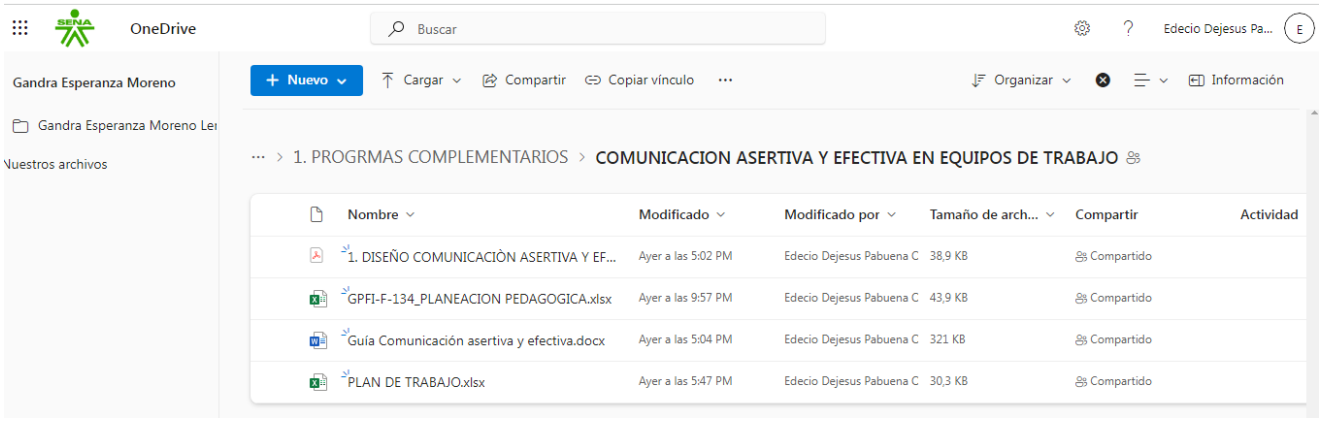








ANEXO 2 OBLIGACION 2



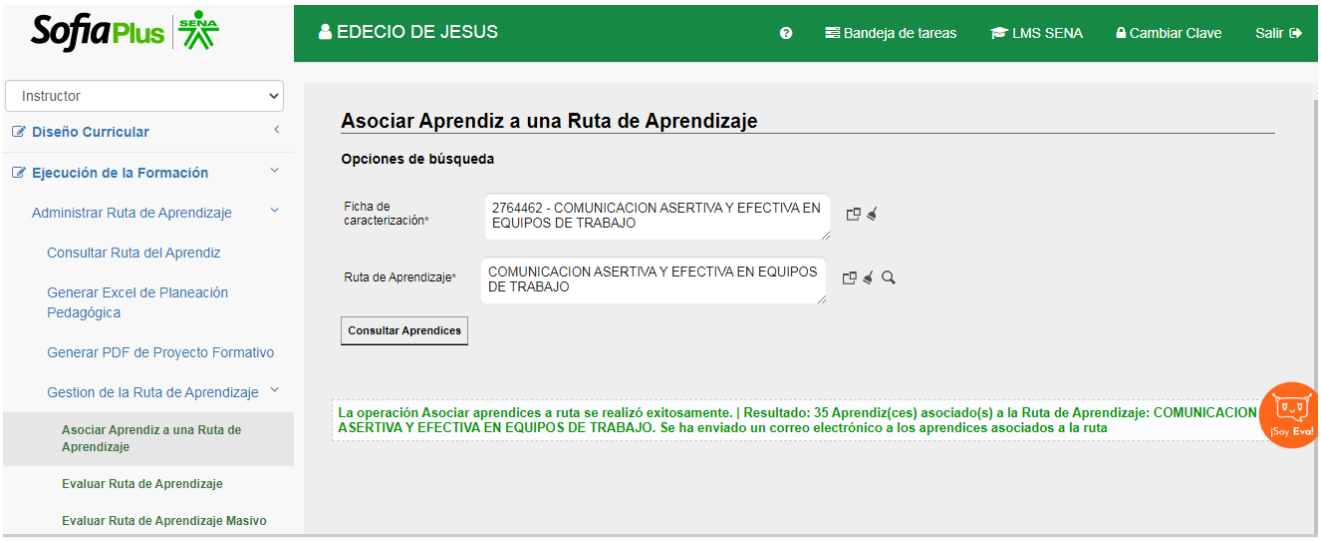
ANEXO 3 OBLIGACION 4





ANEXO 3.1 OBLIGACION 7





ANEXO 4 OBLIGACION 9




SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse co
o
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario.
Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos par
Tipo de documento de identidad
Tarjeta de Identidad
Número de documento
1065887822
Regresar al inicio
Validar
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse co
o
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario.
Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos par
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
1067810142
Regresar al inicio
Validar

ANEXO 5 OBLIGACION 11

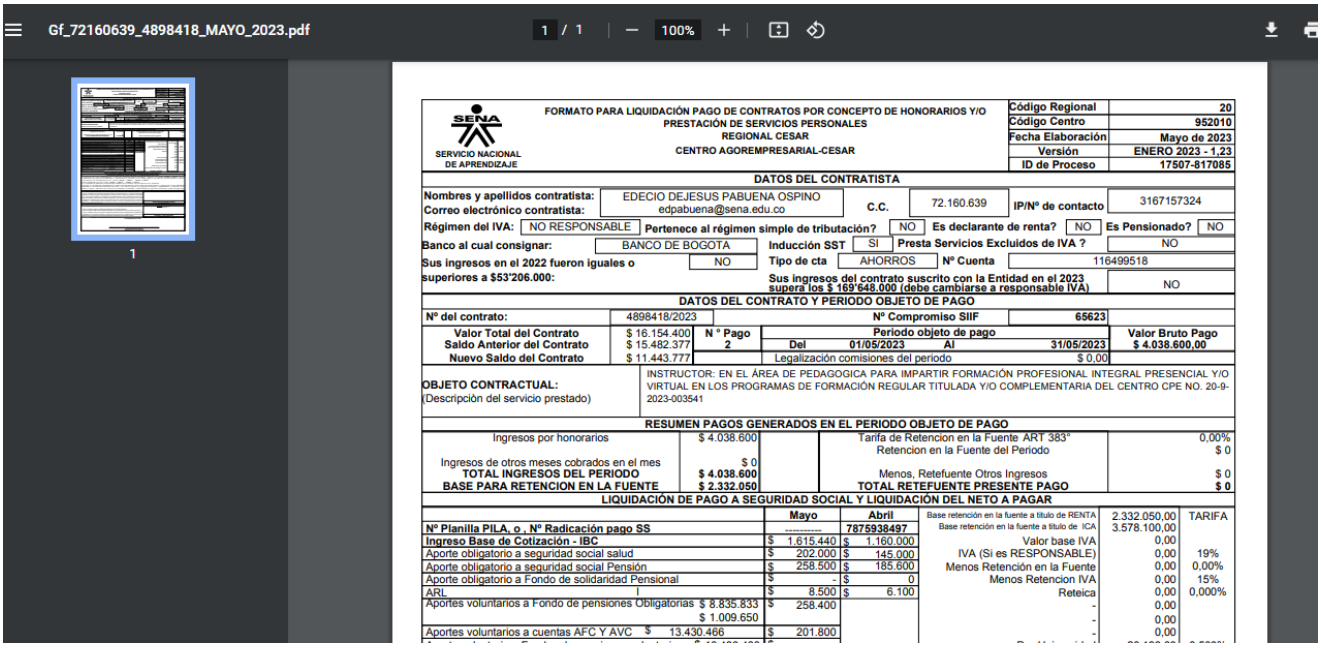




ANEXO 6 OBLIGACION 12



ANEXO 7 OBLIGACION 13



Gf_72160639_4898418_MAYO_2023.pdf — 1 / 1 — 100%

1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL CESAR CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR	Código Regional	20
		Código Centro	952010
		Fecha Elaboración	Mayo de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1,23
		ID de Proceso	17507-817085

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDECIO DEJESUS PABUENA OSPINO	C.C.	72.160.639	IP/Nº de contacto	3167157324
Correo electrónico contratista:	edpabuena@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	116499518
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4898418/2023		Nº Compromiso SIIF	65623	
Valor Total del Contrato	$ 16.154.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.482.377	2	Del 01/05/2023	Al 31/05/2023	$ 4.038.600,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.443.777		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: EN EL ÁREA DE PEDAGOGICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO CPE NO. 20-9-2023-003541

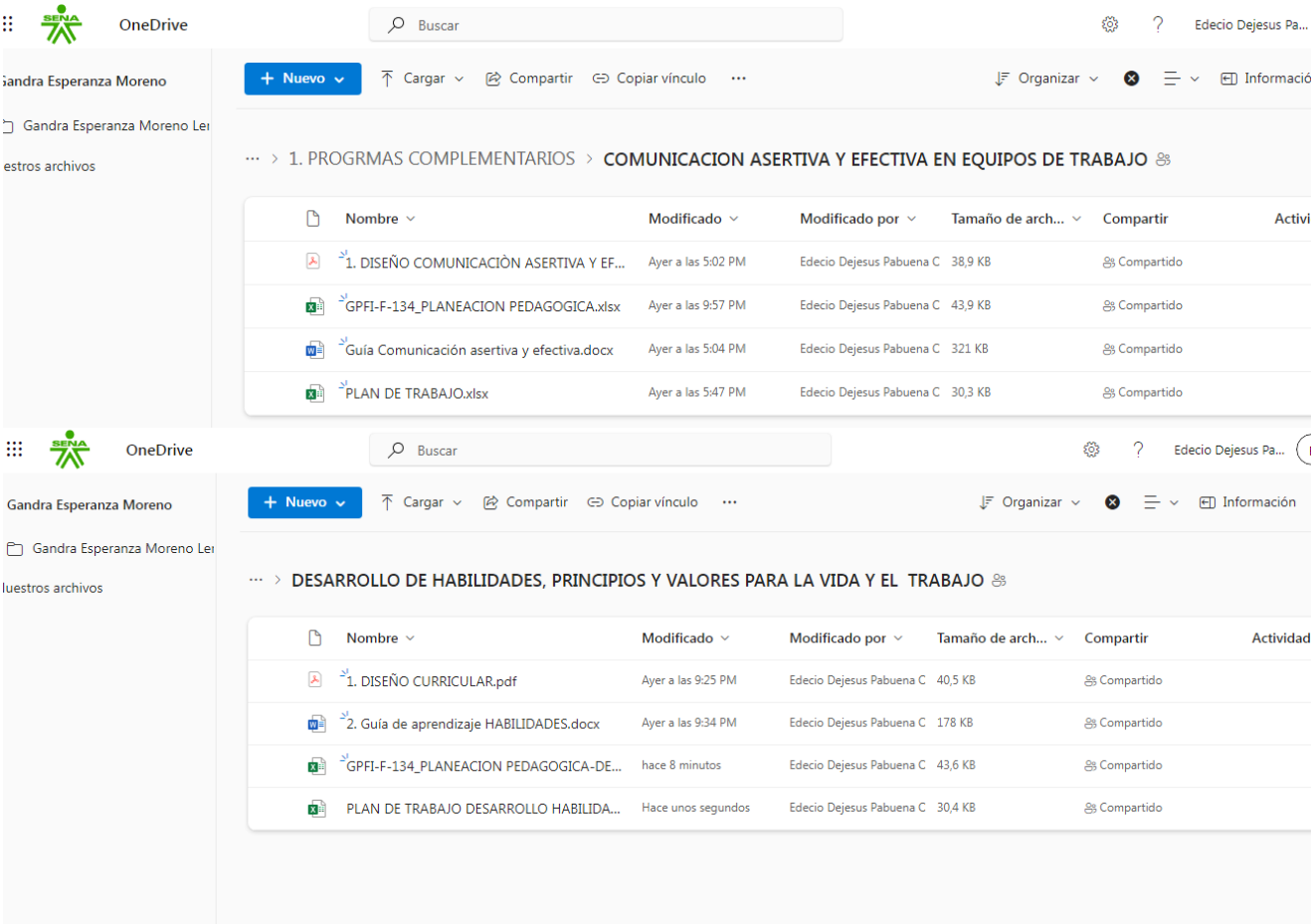
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.038.600	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.038.600	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.332.050	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7875938497	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.332.050,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.615.440	$ 1.160.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.578.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 202.000	$ 145.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 258.500	$ 185.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.500	$ 6.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833 $ 1.009.650	$ 258.400	Reteica	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ 201.800	-	0,00	
			-	0,00	
			-	0,00	

ANEXO 8 OBLIGACION 14



OneDrive — Buscar — Edecio Dejesus Pa...

Gandra Esperanza Moreno

Gandra Esperanza Moreno Le

estros archivos

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Organizar | Información

1. PROGRMAS COMPLEMENTARIOS > COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Activi
1. DISEÑO COMUNICACIÒN ASERTIVA Y EF...	Ayer a las 5:02 PM	Edecio Dejesus Pabuena C	38,9 KB	Compartido	
GPFI-F-134_PLANEACION PEDAGOGICA.xlsx	Ayer a las 9:57 PM	Edecio Dejesus Pabuena C	43,9 KB	Compartido	
Guía Comunicación asertiva y efectiva.docx	Ayer a las 5:04 PM	Edecio Dejesus Pabuena C	321 KB	Compartido	
PLAN DE TRABAJO.xlsx	Ayer a las 5:47 PM	Edecio Dejesus Pabuena C	30,3 KB	Compartido	

OneDrive — Buscar — Edecio Dejesus Pa...

Gandra Esperanza Moreno

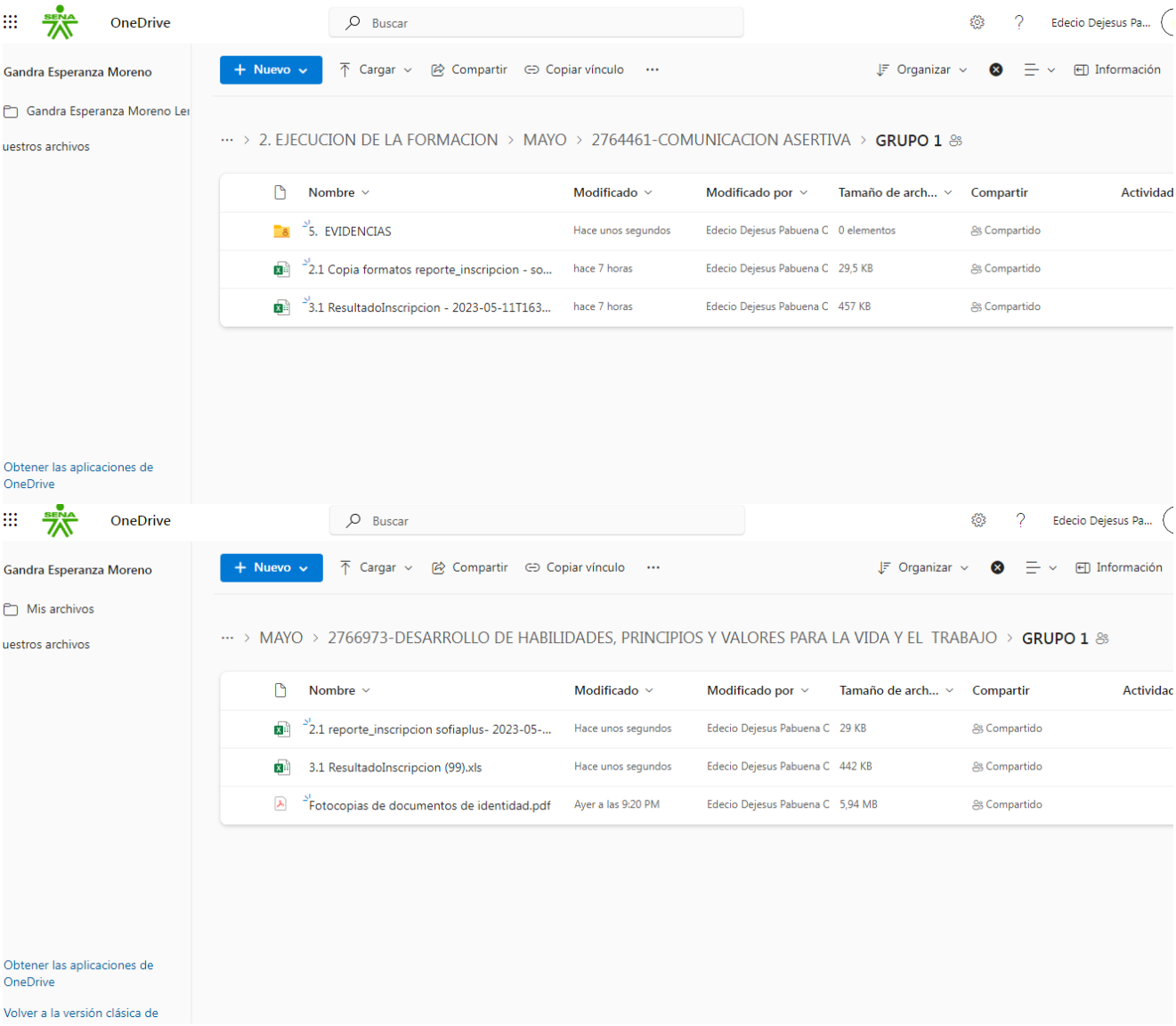
Gandra Esperanza Moreno Le

luestros archivos

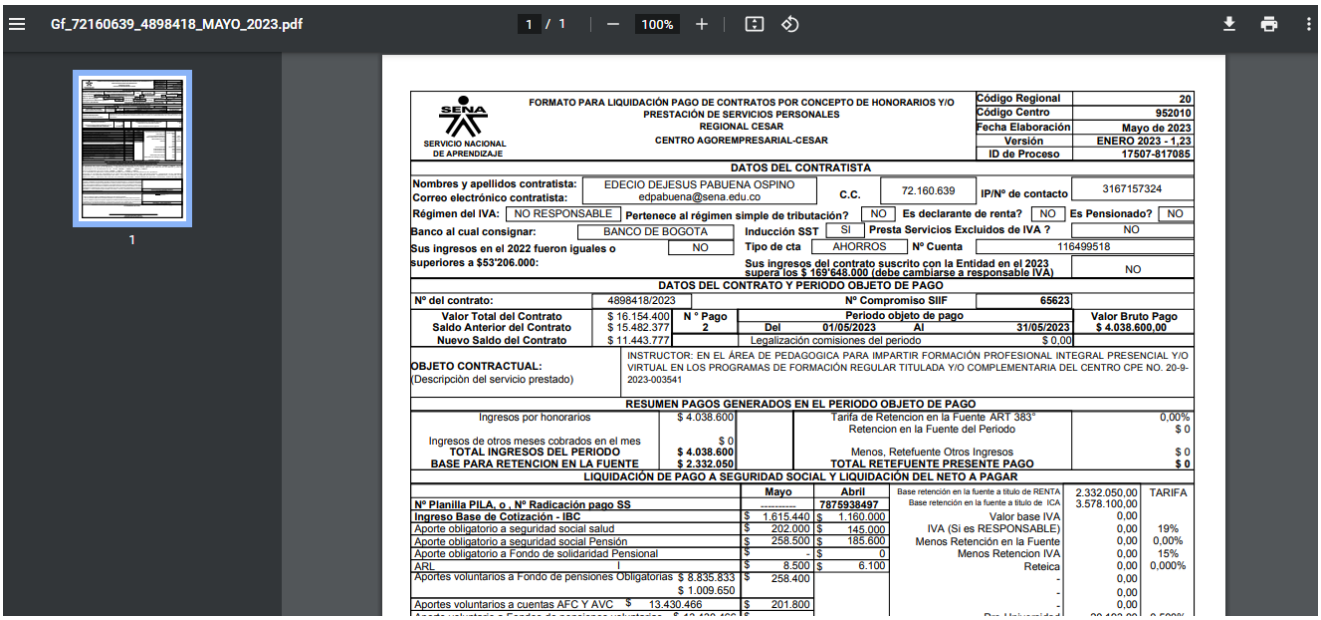
+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Organizar | Información

DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
1. DISEÑO CURRICULAR.pdf	Ayer a las 9:25 PM	Edecio Dejesus Pabuena C	40,5 KB	Compartido	
2. Guía de aprendizaje HABILIDADES.docx	Ayer a las 9:34 PM	Edecio Dejesus Pabuena C	178 KB	Compartido	
GPFI-F-134_PLANEACION PEDAGOGICA-DE...	hace 8 minutos	Edecio Dejesus Pabuena C	43,6 KB	Compartido	
PLAN DE TRABAJO DESARROLLO HABILIDA...	Hace unos segundos	Edecio Dejesus Pabuena C	30,4 KB	Compartido	



ANEXO 9 OBLIGACION 20



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Código Regional	20
Código Centro	952010
Fecha Elaboración	Mayo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	17507-817085

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDECIO DEJESUS PABUENA OSPINO	C.C.	72.160.639	IP/Nº de contacto	3167157324
Correo electrónico contratista:	edpabuena@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	116499518
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 183'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4898418/2023		Nº Compromiso SIIF	65623		
Valor Total del Contrato	$ 16.154.400	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.482.377	2	Del	01/05/2023	Al 31/05/2023	$ 4.038.600,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.443.777		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: EN EL ÁREA DE PEDAGOGICA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO CPE NO. 20-9-2023-003541

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.038.600		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.038.600**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.332.050**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7875938497**	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.332.050,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.615.440	$ 1.160.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.578.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 202.000	$ 145.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 258.500	$ 185.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.500	$ 6.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.009.650	$ 258.400		Reteica	0,00	0,000%
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ 201.800		-	0,00	
			-	0,00	