PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Mayo del 2023

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4886260**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4886260** del año 2023

CARLOS MARIO NIÑO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1214720062 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS ($ 27.669.180) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) UN pagos de Abril por valor de SETESCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 718.680) Y Siete pagos de Mayo a Mayo-Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS PESOS ($ 3.593.400) C/U y un ultimo pago del mes de Diciembre por valor de ($ 1.796.700) UN MILLON SETESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETESCIENTOS PESOS.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE AMBIENTAL - GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • **Técnico en PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL No. de ficha 2708073** Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción. Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Municipio: Tierralta	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No. 2708073 No. 2807071 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2708073 No. 2708081 No. 2555741 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2708073 No. 2708081 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2708073 No. 2708081 No. 2555741 **Anexo 5**: Reporte de horas en sofia plus.
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que no se autogestionó formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que los aprendices se encuentran asociados en la plataforma senasofiaplus.	No aplica para el mes objeto de cobro.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante este mes no se llevó a cabo esta obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 6**: Correo electrónico recibido.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el transcurso del mes no se notificó novedades en los ambientes de aprendizaje.	N/A Sin novedades que reportar.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este mes no se solicitó mi apoyo para supervisar procesos de evaluación de contratos u otros aspectos.	No aplica para el mes objeto de cobro.

9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No Se emitieron los juicios evaluativos en las siguientes fichas. No. 2708073 Porque no había asignación de la ruta de aprendices . Se emitieron juicios evaluativos de la ficha No. 2708081	**Anexo 7:** No se encuentran registros de aprendices para la ficha **Anexo 8**: Reporte de Juicio de Evaluación.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. No. 2708073 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 9:** Pantallazo del portafolio del instructor (Onedrive) compartido con el supervisor.
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que no me encuentro participando en ningún proyecto de investigación Sennova.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas: No. 2708073 Asistió todos los aprendices matriculados.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se llevaron a cabo sin novedad todas las actividades propuestas en guías de aprendizaje y planes de trabajo.	**Anexo 2 y 3**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a	Se ha dado cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo, no se me ha presentado ningún tipo de accidente laboral que impida mi desplazamiento y cumplir con mis responsabilidades.	No aplica.

	los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla, recibo de pago de aporte a salud, pensiones y ARL, planilla No. 4499234520 ex pedido por Bancoomeva correspondiente al mes de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,



DANIA CATALINA NIÑO VARGAS
Contratista
C.C. No. 1214720062

Recibí a satisfacción:

Firma
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4886260 de 2023
Cargo COORDINADORA ACADÉMICA

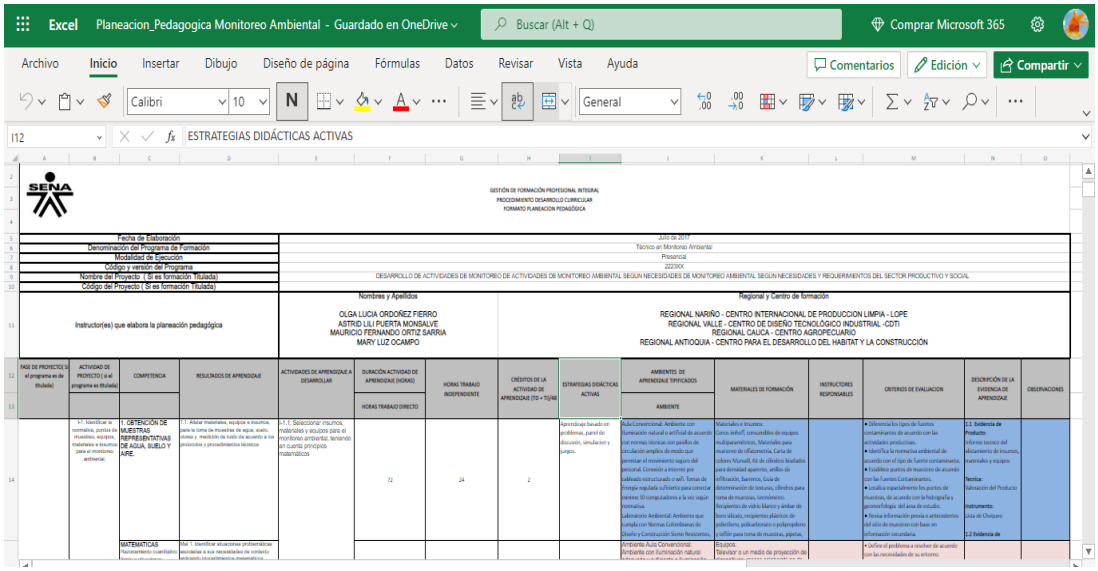
Anexo 1: Planeación pedagógica Ficha No 2708073

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración		
Denominación del Programa de Formación	PROMOTÓRIA DE MANEJO AMBIENTAL	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	222321 v1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **DANIA CATALINA NIÑO VARGAS**	**Regional y Centro de formación** **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**
		Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Identificar las características de la formación profesional integral, de acuerdo con las políticas institucionales	Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales	24		Reconocimiento historia fundacional y misional del SENA - actividad creativa Organizador gráfico: estructura organizacional del SENA y centro de formación. Organizador gráfico identidad corporativa: correlación símbolos institucionales y misión de la entidad Cuadro informativo: servicios que SENA ofrece/Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA Estrategia análisis Reglamento del aprendiz SENA y manual de convivencia Producción textual: Lema - Reconocimiento dinámica organizacional desde lineamientos institucionales Representación gráfica: categorías propias de la propuesta formativa SENA Interpretación competencias del programa de formación y perfil de egreso Estrategia orientada a conocer y comprender alcance del proyecto formativo Charla etapa productiva y opciones Organizador del conocimiento: evaluación del proceso de aprendizaje Ejercicio de indagación: certificación y cadena de formación Navegación autónoma por plataformas tecnológicas del SENA Texto narrativo (cuento): fundamentos de la FPI, enfoque por competencias y metodologías de formación. Análisis de texto y resolución preguntas: dignidad y vida Elaboración autobiografía Reflexión principios y valores personales Ejercicio autoconocimiento: potencialidades y limitaciones/dimensiones humanas Reescribir proyecto de vida/plan de mejora personal Texto: visión prospectiva	Ambiente de formación	Cuaderno, hojas, lápices, esferos, computador con conectividad	Instructores de los componentes técnico, transversal y del equipo de bienestar al aprendiz	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la formacion profesional integral según el programa de formación ysu perfil como aprendiz del SENA	**Desempeño:** **Conocimiento:** **Producto**: Texto argumentativo: dinámica organizacional e importancia del SENA **Producto:** Texto narrativo: fundamentos de la FPI	

Planeación Pedágogica de la ficha: 2708081



Excel Planeacion_Pedagogica Monitoreo Ambiental - Guardado en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

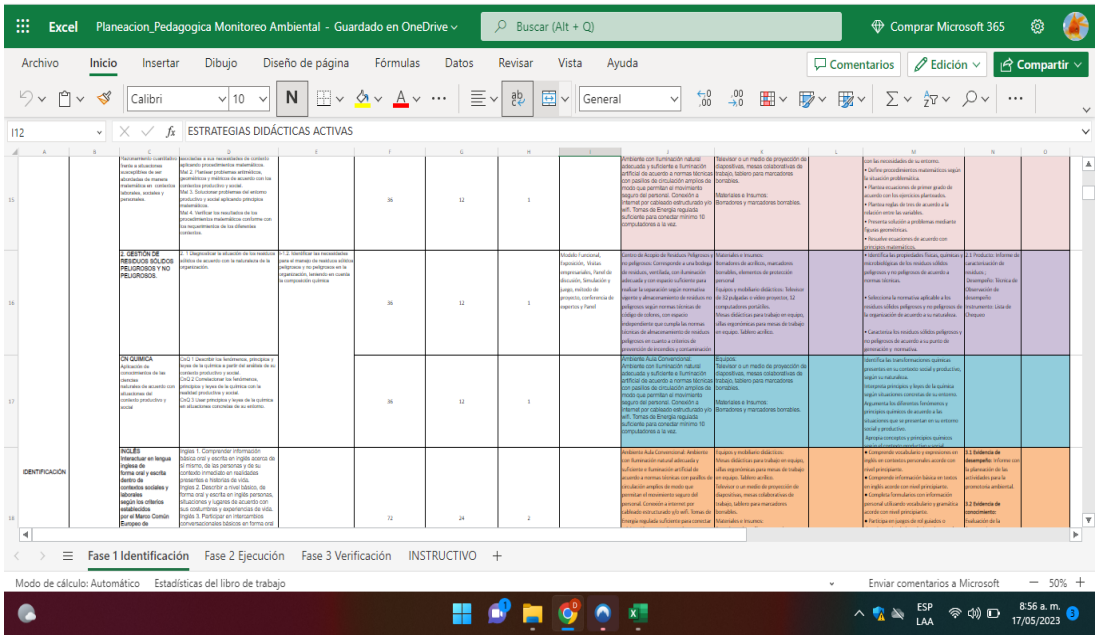
I12 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	Julio de 2017
Denominación del Programa de Formación	Técnico en Monitoreo Ambiental
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	222XXX
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGUN NECESIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGUN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación
	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO ASTRID LILI PUERTA MONSALVE MAURICIO FERNANDO ORTIZ SARRIA MARY LUZ OCAMPO	REGIONAL NARIÑO - CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE REGIONAL VALLE - CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL -CDTI REGIONAL CAUCA - CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL ANTIOQUIA - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO				AMBIENTE					
IDENTIFICACIÓN	A1. Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.	1. OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.	RA1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, aires y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos	A1.1. Seleccionar insumos, materiales y equipos para el monitoreo ambiental, teniendo en cuenta principios matemáticos	72	24	2	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulacion y juego.	Aula Convencional. Ambiente con iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez segun normativa. Laboratorio Ambiental: Ambiente que cumpla con Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistentes.	Materiales e insumos: Conos imhoff, consumibles de equipos multiparamétricos, Materiales para muestreo de olfatometria, Carta de colores Munsell, Kit de cilindros biselados para densidad aparente, anillos de infiltración, barrenos, Guia de determinación de texturas, cilindros para toma de muestras, termómetro. Recipientes de vidrio Blanco y ambar de boro silicato, recipiente plásticos de polietileno, policarbonato o polipropileno y vidrio para toma de muestras, pipetas,		• Diferencia los tipos de fuentes contaminantes de acuerdo con las actividades productivas. • Identifica la normativa ambiental de acuerdo con el tipo de fuente contaminante. • Establece puntos de muestreo de acuerdo con las fuentes Contaminantes. • Localiza espacialmente los puntos de muestreo, de acuerdo con la hidrografía y geomorfología del area de estudio. • Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información secundaria.	1.1 Evidencia de Producto: Informe tecnico del alistamiento de insumos, materiales y equipos Tecnica: Elaboración del Producto Instrumento: Lista de Chequeo 1.2 Evidencia de	
		MATEMÁTICAS Razonamiento cuantitativo	RA1. Identificar situaciones problemáticas sencillas a sus necesidades de contexto teniendo conocimientos matemáticos						Ambiente Aula Convencional. Ambiente con iluminación natural	Equipos		• Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.		



Excel Planeacion_Pedagogica Monitoreo Ambiental - Guardado en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

I12 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS

IDENTIFICACIÓN		Razonamiento cuantitativo Hacer a situaciones sencillas de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	RA1. Identificar situaciones problemáticas sencillas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. RA2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. RA3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. RA4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.		36	12	1		Ambiente con iluminación natural adecuada y suficiente e iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.	Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables. Materiales e Insumos: Borradores y marcadores borrables.		• Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. • Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados. • Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables. • Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. • Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos.		
		2. GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	RA 1. Diagnosticar la situación de los residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la organización.	A1.2. Identificar las necesidades para el manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos en la organización, teniendo en cuenta la composición química	36	12	1	Modelo Funcional, Exposición, Visitas empresariales, Panel de discusión, Simulación y juego, método de proyecto, conferencia de expertos y Panel	Centro de Acopio de Residuos Peligrosos y no peligrosos: Corresponde a una bodega de modulos, ventilada, con iluminación adecuada y con espacio suficiente para realizar la separación segun normativa vigente y almacenamiento de residuos no peligrosos segun normas técnicas de codigo de colores, con espacio independiente que cumpla las normas técnicas de almacenamiento de residuos peligrosos en cuanto a criterios de prevención de incendios y contaminación	Materiales e insumos: Bombonas de acrilico, marcadores borrables, elementos de protección personal. Equipos y mobiliario didactico: Televisor de 32 pulgadas o video proyector, 32 computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo, tablero acrilico.		• Identifica las propiedades físicas, químicas y microbiologicas de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normas técnicas. • Selecciona la normativa aplicable a los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de la organización de acuerdo a su naturaleza. • Caracteriza los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a su punto de generación y normativa.	2.1 Producto: Informe de caracterización de residuos ; Desempeño: Técnica de Observación de desempeño instrumento: Lista de Chequeo	
		CN QUIMICA Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	CN2 1 Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. CN2 2 Comunicar los fenómenos, principios y leyes de la química con la debida precisión y rigor. CN2 3 Usar principios y leyes de la química en situaciones cotidianas de su entorno.		36	12	1		Ambiente Aula Convencional. Ambiente con iluminación natural adecuada y suficiente e iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.	Equipos Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables. Materiales e Insumos: Borradores y marcadores borrables.		Identifica las transformaciones quimicas presentes en su contexto social y productivo, segun su naturaleza. Interpreta principios y leyes de la química segun situaciones concretas de su entorno. Argumenta los diferentes fenómenos y principios químicos de acuerdo a las situaciones que se presentan en su entorno social y productivo. Aplica conceptos y principios químicos		
		INGLÉS Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de	Ingles 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades cotidianas e historias de vida. Ingles 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Ingles 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral		72	24	2		Ambiente Aula Convencional. Ambiente con iluminación natural adecuada y suficiente e iluminación artificial de acuerdo a normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado y/o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar	Equipos y mobiliario didácticos: Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo, tablero acrilico. Televisor o un medio de proyección de diapositivas, mesas colaborativas de trabajo, tablero para marcadores borrables. Materiales e insumos:		• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. • Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Participa en juegos de rol guiados o	3.1 Evidencia de desempeño: Informe con la planeación de las actividades para la promotora ambiental. 3.2 Evidencia de conocimiento: Evaluación de la	

Fase 1 Identificación | Fase 2 Ejecución | Fase 3 Verificación | INSTRUCTIVO

Modo de cálculo: Automático Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft 50%

ESP LAA 8:56 a. m. 17/05/2023

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 222321
- **Nombre del Proyecto:** Implementación de estrategias de promotoría ambiental en proyectos, obras o actividades.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Ejecutar procedimientos del plan de promotoría ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
- **Competencia:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Estructurar plan de promotoría ambiental según necesidades del entorno y las comunidades..
- **Duración de la Guía:** 64 h

2. PRESENTACION

Las repetidas informaciones sobre los problemas ambientales han hecho que el conjunto de la sociedad los vea como algo indeseable. Esto ha conducido a evidenciar y cuestionar la agresividad de la conducta humana sobre el medio natural, y pone de manifiesto la necesidad de cambiar los sistemas de conocimientos y valores sociales. Esta necesidad de cambio social ha hecho que la educación y la formación sean requeridas como los instrumentos fundamentales para crear una nueva cultura de concienciación global. La educación se implementa mediante programas de Educación Ambiental, donde el educador ambiental debe conocer aspectos básicos de ecología y los pasos y acciones para elaborar dicho programa. El Objetivo de un Proyecto Ambiental es Promover el análisis y la comprensión de los problemas y las potencialidades Ambientales locales, regionales y nacionales, desde el contexto académico y generar espacios de participación para implementar soluciones acordes con las dinámicas naturales y socioculturales de su entorno.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

a. En sesión presencial el instructor dará las pautas de trabajo en el desarrollo de este resultado de aprendizaje. Los aprendices observaran el documental antes que sea tarde de Leonardo Di Caprio, que encontraran en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=LpUCqmnrmDI de acuerdo al video analizaran la forma en cómo el ser humano habita la tierra, orientada en la

búsqueda grupal por responder a la siguiente pregunta: ¿Cuáles son los efectos de la relación entre el hombre y la naturaleza?

b. Como evidencia final de la actividad, en equipos colaborativos, realice tres conclusiones en donde se consignen las principales apreciaciones y observaciones generadas con motivo del conversatorio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

a. Realizar un conversatorio (mesa redonda) en el cual los aprendices de manera activa desarrollaran una serie de preguntas y responderán la estrategia didáctica activa, pregunta respuesta, que permita conocer al instructor e identificar los conocimientos previos que el aprendiz posee sobre:

- Actividad económica
- Contaminación
- Aspecto ambiental
- Impacto ambiental
- Ecología

Posterior a esto el instructor entregara un material impreso que contenga información relacionada con los temas en mención, para saber si los aprendices apropiaron estos conceptos, se aplicara un cuestionario, que desarrollaran en equipos de tres durante la sesión.

b. El instructor sugerirá a los aprendices, que, mediante el uso de las redes sociales en sus teléfonos celulares, tablas o computadores, como Facebook, Instagram, Twitter, entre otras, deberán buscar y agregar páginas de revistas con temática ambiental, como las que se sugieren en los links:
http://bibo.elespectador.com/bibo/
www.eltiempo.com/noticias/el-tiempo-verde
www.ecoticias.com
https://www.catorce6.com/.
Esto con el fin de motivar al aprendiz a que permanezca actualizado sobre las noticias ambientales locales, regionales y mundiales.
En las revistas ya mencionadas los aprendices desarrollarán una lectura crítica sobre la problemática ambiental actual y dentro del ambiente de aprendizaje se socializarán esas consultas, para posteriormente crear carteles con diseños gráficos y llamativos para publicarlos en el periódico mural de la institución.

c. El aprendiz deberá realizar una reflexión sobre el efecto que tiene la industrialización de los diferentes sectores productivos sobre el Medio Ambiente de acuerdo al video “La Ultima Hora”, que está en tres partes; lo encontraras en el siguiente link https://vimeo.com/20308840. De este video se debe escribir un documento mínimo de dos páginas y máximo 5 paginas, donde de manera crítica argumente y refleje su posición respecto a la situación que muestra el video, lo que permitirá fortalecer la competencia argumentativa de los aprendices

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Los aprendices en compañía del instructor realizaran una salida a campo, en busca de un ecosistema de la zona (ciénaga, bosque, rio, mar, manglar, sabana), previamente se dividirán en equipos de trabajo conformados por 4 aprendices, cada grupo llevara tabla de campo, cámara fotográfica o celulares, protección solar y agua para hidratación, se realizaran caminatas de observación y análisis en la que el instructor ira definiendo las factores ambientales que conforman dicho ecosistema, se explicaran las interacción bióticas y abióticas que se desarrollan dentro de ese ecosistema.

a) Con la ayuda de aplicaciones para el levantamiento de información cartográfica del área, como Track, Google maps, Google earth, entre otras, construir el mapa del área de estudio, en este se identificarán los recursos más relevantes del sector, como fuentes hídricas, especies florales y faunísticas, actividades económicas, etc. Este debe **incluirse en el informe de salida de campo**.

b) Representar gráficamente el ecosistema y mostrar las relaciones entre los diferentes componentes ambientales (biótico, abiótico), dentro de los bióticos escoger una relación intraespecifica e interespecifica para que quede plasmada en el gráfico. **Incluir en el informe final**.

c) Los aprendices elaborarán un informe técnico de la salida de campo con las pautas entregadas por el instructor, en un documento con las normas APA (antes explicadas por el instructor). Se debe recordar la importancia de incluir la identificación de los aspectos e impactos ambientales de las actividades económicas sobre el lugar de estudio.

d) El instructor entregará a través de la plataforma LMS un documento donde se encuentren registrados todos los ecosistemas del departamento y del país. En equipos de trabajo se dividirán los ecosistemas, cada equipo deberá realizar en un cuadro comparativo con la información del documento, la identificación de los recursos más representativos de cada ecosistema y sus características. Posteriormente se socializarán por resultados ante el resto del grupo utilizando la herramienta Prezi.

Actividad 3.3.2

a. El instructor por medio de una presentación enseñara que es contaminación y los tipos de contaminantes según su naturaleza y origen. Con base a los conceptos socializados en la sesión los aprendices en el mismo equipo de trabajo de la actividad 3e. deberán realizar un listado de los tipos de contaminación que afecta al ecosistema y de manera puntual los tipos de contaminantes (químicos, físicos y biológicos), este deberá ser enviado por la plataforma LMS. Para que todos tengan acceso a esa información.

b. En los quipos de trabajo los aprendices con ayuda de las consultas en internet, libros, revistas y la orientación del instructor, deberán realizar unas fichas técnicas de los contaminantes que tiene más presencia en la región, tanto físicos, químicos y biológicos que pueden afectar afectando la salud de los humanos y la flora y fauna de la zona. Estas serán socializadas y publicadas en los pasillos y aulas de la institución.

Actividad 3.3.3

a. El instructor presentara y entregara información a los aprendices sobre las actividades de educación ambiental, para que ellos tengan en cuenta los tipos, técnicas, partes y herramientas necesarias para el diseño de las actividades, de acuerdo al sector, la población y la problemática ambiental. Los aprendices deberán resolver el taller entregado por el instructor con el fin de que se apropien esos conocimientos.

b. Los aprendices teniendo en cuenta los documentos y guías para el diseño de las actividades ambientales entregadas por el instructor, deberán diseñar y desarrollar la actividad ambiental, de acuerdo a la identificación de la problemática ambiental en el ecosistema antes visitado (actividad 3a) una vez diseñada, será socializada ante sus compañeros e instructor y sometida a evaluación por todos, con el fin de mejorarla. Después de esto se programará una nueva salida, al lugar antes visitado y en los asentamientos humanos más cercas e incidentes en la problemática ambiental de ese ecosistema, se aplicará la actividad ambiental, dividiendo el grupo por los equipos de trabajo para tener más cobertura de la población. Las actividades de educación ambiental se deberán diseñar y aplicar teniendo en cuenta, la población, edad, nivel escolar y estrato, para garantizar de manera eficaz su utilidad.

c. Al final de la actividad se deberá entregar un reporte con registros fotográficos, videos, entrevistas con opiniones de la población que participó de la actividad de educación ambiental.

Actividad 3.3.4

a. El aprendiz deberá realizar una reflexión del efecto que tiene la industrialización en el medio ambiente, de acuerdo al video “EL ORIGEN DE LAS COSAS”, lo encontrara en el siguiente link http://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqA , además deberá participar en un juego de roles donde tomara la función que le asigne el docente. Y defender con argumentos su rol.

Rol 1: Empresarial: El rol número 1 representa a los intereses y objetivos empresariales y económicos que cada organización tiene. Sin embargo, este rol, debe defender a toda costa los elementos económicos sin tener en cuenta la esfera ambiental ni social. A manera de ejemplo se muestran dos posiciones a defender:
1. Al invertir en producción más limpia se incrementan los costó de operación y producción, por tanto, se generan pérdidas inicialmente.

2. La empresa funciona con normalidad y la producción y ventas es estable, no necesita por tal motivo mejorar sus procesos.

Rol 2: Técnico Ambiental: El rol número 2, está encargado de reconocer la importancia que tienen el ambiente y las materias primas en los procesos productivos. Por tanto, este rol concertara una discusión centrada en la protección ambiental y la producción sostenible como mecanismo de desarrollo sostenible. A manera de ejemplo se muestran dos posiciones a defender:
1. Al optimizar las técnicas de producción, es posible reducir las etapas de producción, mejorar el tiempo de entrega y minimizar el impacto ambiental de los procesos.
2. Al minimizar la cantidad de material utilizado por producto, se reducen los costos de materia prima y se reduce el consumo de recursos.

b. Posterior al juego de roles se realizará un conversatorio sobre la Responsabilidad ambiental, donde los aprendices darán su opinión sobre las funciones del Estado, de las multinacionales, empresas y la comunidad. Esto debe quedar plasmado en una matriz, elaborada en papel kraft, la matriz será creada en simultánea con el conversatorio y cada opinión se ira pegando con ayuda de fichas bibliográficas (cuadros de cartulina de colores) usando un color para la función de cada uno.

c. El aprendiz deberá analizar el video ¿Por qué los colombianos somos pobres? Que aparece en este link http://www.youtube.com/watch?v=lzuLYV8PLhw. Y encontrar la relación de los valores de la educación ambiental con lo expuesto por el video. El producto de esta actividad será un ensayo que presentará al instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad 3.4.1

a. Los aprendices con la orientación del instructor crearan el **calendario ambiental** de la institución, esto con el fin de desarrollar en toda la comunidad los valores ambientales y motivar un sentido de pertenecía por el cuidado del medio ambiente. Se podrán basar en el calendario ambiental que se encuentra en la página del ministerio de medio ambiente. (http://www.minambiente.gov.co/images/Descargacalendario2017.pdf). Se sugiere sea elaborado de manera muy creativa y en lo posible con materiales del medio. Este calendario será exhibido en un lugar visible para toda la comunidad.
b. El instructor y los aprendices acordaran una fecha en especial según el calendario ambiental para celebrar y se realizará una actividad recreativa que incluya a los diferentes grupos de la comunidad educativa, padres de familia, estudiantes, docentes, directivos docentes, líderes comunales, etc. Para ello se deberán diseñar invitaciones, las actividades lúdicas, actividades de enseñanza-aprendizaje y crear el cronograma de actividades. Se hará énfasis en los valores ambientales y la necesidad de aplicarlos en el diario vivir para mejorar la convivencia de la comunidad educativa entre ellos y para con el medio. Como producto de esta actividad quedaran unos **murales** con

diseños llamativos y creativos donde queden plasmados los **valores, deberes y derechos ambientales**.

c. Durante la actividad propuesta en el punto anterior, cada equipo deberá registrar todos los momentos del evento, con fotografías, charlas, entrevistas. Y posteriormente con esas evidencias construir un boletín informativo que será expuesto en el periódico mural ambiental estudiantil.

Actividad 3.4.2

a. Mediante una consulta los aprendices indagaran sobre el SINA y las autoridades ambientales en Colombia, sus funciones, área de influencia a nivel local, regional y nacional. Esta actividad de consulta la realizarán de manera individual y como evidencia crearán un portafolio de servicios con cada una, el cual será subido a la LMS. Para mayor información sobre que son portafolios de servicios y como se hacen consultar: http://www.negocios1000.com/2010/11/que-es-y-como-hacer-portafolio-de.html .
b. En sesión presencial con el instructor se socializarán y se ampliaran los conocimientos sobre las instituciones que imparten autoridad sobre los recursos naturales en el país. Y las figuras legales administrativas a través de las cuales ejercen el control ambiental.
c. Para comprobar que los aprendices han apropiado esos conocimientos, el instructor expondrá mediante estudios de caso, varias situaciones de problemas ambientales y ellos serán capaces de acertar y argumentar el proceso y la autoridad competente para manejar el problema.

Actividad 3.4.3

a. El instructor expondrá la importancia de realizar el control fiscal ambiental a las organizaciones en Colombia, así como las normas técnicas y los tratados internacionales ratificados por Colombia, y las aplicables en el ámbito nacional, como son la legislación ambiental y la valoración de costos e indicadores ambientales.
b. Con base a los conceptos obtenidos por la sesión anterior (a), el instructor aplicara un cuestionario en parejas de trabajo. El cual debe ser guardado en el portafolio del aprendiz y compartido con el instructor para su evaluación.
c. Los aprendices realizaran una consulta en la red, sobre los mecanismos de control y de participación ciudadana que se hallan aplicado a una situación en la región o el país, estas se socializaran y analizaran en el aula, resaltando la importancia y los beneficios obtenidos para la comunidad y el ambiente.

- **Ambiente Requerido:** Aula, medio natural, ecosistema, población.

- **Materiales:** Computador, Video beam, resma, carteleras, marcadores, pinceles, pinturas, materiales del medio. Tabla de campo, Cuaderno de notas. Estacas y cuerdas para delimitar parcelas, Brújula-GPS. Lápiz negro y regla milimetrada, Lupa de mano. Pala o cuchillo de punta, Termómetro. Frasco

de boca ancha, Trapo grande. Papel de diario, Linterna, Tijeras de podar. Cámara de fotos. Cámara filmadora. Grabadora de audio. Vestimenta y equipo: ropa debe ser cómoda y resistente.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionario. Documento. **Evidencias de Desempeño:** Salida de campo. Socialización de conocimientos de videos **Evidencias de Producto:** Mapas Diagramas Informe	Desarrolla actividades de educación ambiental teniendo en cuenta la problemática ambiental asociada	**Lista de chequeo.** **Cuestionario.** **Lista de desempeño**

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Conversatorio: es una herramienta que estimula el intercambio de experiencias en un ambiente informal y divertido. La preparación que requieren los participantes es mínima; El conversatorio (‘chat show’, en inglés) combina los formatos de ‘fishbowl’ y de panel de discusión. El diseño en círculo abierto del conversatorio promueve una mayor participación que el fishbowl, y su naturaleza informal lo hace menos intimidante que un panel de discusión.

Actividad económica: Son **actividades económicas** todos los procesos que tienen lugar para la obtención de productos, bienes y/o servicios destinados a cubrir necesidades y deseos en una sociedad en particular.

Contaminación: La contaminación es la introducción de algún tipo de sustancia o energía que atentará contra el normal funcionamiento y equilibrio que ostentaba el medio inicialmente, provocando además un daño casi irreversible.

Aspecto ambiental: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente. Impacto**Ambiental**: Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos **ambientales** de una organización.

Impacto ambiental: Acciones humanas que alteran el equilibrio natural del ambiente. El concepto de Impacto Ambiental refiere al efecto que produce una determinada acción humana sobre el medio ambiente en sus distintos aspectos, en términos más técnicos, podríamos decir que el impacto ambiental es aquella alteración de la línea de base como consecuencia de la acción antrópica o de eventos de tipo natural.

Ecología: Parte de la biología que estudia las relaciones de los seres vivos entre sí y con el medio en el que viven. Relación que se da entre los seres vivos de una zona determinada y el medio en el que viven.

Problemática ambiental: Los **problemas ambientales** prácticamente afectan a la totalidad de los elementos de la naturaleza: el agua, el suelo, la cobertura vegetal, los animales y el clima. Un **problema ambiental** es cualquier alteración que provoca desequilibrio en un ambiente dado, afectándolo negativamente.

Flora: Conjunto de plantas de una zona o de un período geológico determinado.

Fauna: Conjunto de todas las especies animales, generalmente con referencia a un lugar, clima, tipo, medio o período geológico concretos.

Biótico: De los organismos vivos o relacionado con ellos.

Abiótico: Que es fundamental en un ecosistema e influye en los seres que viven en él.

Ecosistema: Sistema biológico constituido por una comunidad de seres vivos y el medio natural en que viven.

Normas APA: un conjunto de estándares o reglas que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- http://biblioteca.sena.edu.co/
- Portal sistema de información ambiental de Colombia www.siac.gov.co/ecosistemas
- www.ideam.gov.co/web/ecosistemas/mapa-ecosistemas-continentales-costeros-marinos
- www.magiasalvaje.org/protagonistas/los-ecosistemas-de-colombia-magia-salvaje-456
- web/faces/Dashboard/Biodiversidad2/mapa_ecosistemas/estadoEcosistemasColombiano.xhtml
- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. www.minambiente.gov.co/
- Como planificar una salida de campo. http://biologiapuntocom.blogspot.com.co/2013/02/como-planificar-una-salida-de-campo-o.html
- Ecosistemas estratégicos de Colombia - Sociedad Geográfica de ...
- https://www.sogeocol.edu.co/documentos/07ecos.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**EQUIPO EJECUTOR CABP**	**Instructores**	**CABP**	**2 ago. 2017**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) I. Identificación
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) I-1. Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
- Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1.1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos.
- Duración de la Guía: 64

2. PRESENTACIÓN

La Caracterización del estado ambiental de una zona de estudio, es el primer paso para realizar un diagnóstico ambiental adecuado. Para el desarrollo de dicha caracterización es necesario entre otras cosas, alistar los materiales de laboratorio, reactivos, equipos y protocolos que permitirán obtener la información y las muestras requeridas de manera rigurosa y estandarizada. Durante este proceso se abarcan e integran conocimientos básicos de química, microbiología, matemáticas, georreferenciación, normas de seguridad y salud en el trabajo, así como la identificación de situaciones que afectan y han afectado la zona de estudio. Este alistamiento, por lo tanto, requiere de un trabajo colaborativo que se caracterice por ser organizado, riguroso, sistemático y que permita desarrollar las capacidades de observación y análisis de la información, promoviendo el fortalecimiento de las competencias individuales. La presente guía busca apoyar su proceso de formación durante la primera actividad del proyecto formativo, específicamente en lo concerniente a la actividad de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión inicial.

3.1.1. Establecer la relación entre un evento de degradación de hábitat y las problemáticas asociadas al mismo teniendo en cuenta el alistamiento necesario para actuar sobre ello mediante el muestreo y análisis

Los aprendices en grupos de trabajo observarán el video denominado “Derrame de petróleo, Barrancabermeja, petróleo, río Sogamoso/Noticias Caracol” disponible en YouTube en el link https://www.youtube.com/watch?v=SpHnn-ypYkE (fecha de publicación del 23 de Marzo del 2018) y

desarrollarán la lectura de la noticia completaría publicada por Semana Sostenible, la cual se denomina "Derrame de petróleo en Santander: el pozo está cerrado, pero las causas siguen siendo un misterio" publicada el 4 de abril del 2018 y que podrán consultar en el link http://sostenibilidad.semana.com/impacto/articulo/derrame-de-petroleo-en-barrancabermeja-las-causas-de-la-tragedia-siguen-en-el-misterio/39806 .
Posteriormente los aprendices deben conformar equipos de trabajo y discutir acerca de las diferentes matrices impactas por el problema ambiental presentado, las consecuencias de este y la importancia de tomar muestras en el sitio para definir los efectos reales del problema. Finalmente, en plenaria se construirán las conclusiones sobre el material visual y escrito.

Ambiente requerido:
Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.
Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI*
Tiempo: *4 horas*

3.2. Actividades de contextualización

3.2.1. Identificar conocimientos previos, y resaltar la importancia del alistamiento para la toma de muestras conforme a criterios técnicos

En equipos de trabajo, y según la orientación del instructor, analice el siguiente estudio de caso:

Una comunidad rural del Municipio de Macondo reporta enfermedades recurrentes en su población tales como: diarrea aguda en niños menores de 5 años y ancianos, enfermedades tópicas en piel de la gran mayoría de pescadores, síndrome de caída del cabello en prácticamente toda la población, e incluso un aumento recurrente de los casos de personas con alteraciones neuronales de carácter que hacen que pierdan el juicio.

La población interpone una tutela ante la autoridad ambiental, para que se realice un estudio consciente de las causas que están generando estas patologías médicas; puesto que se presume contaminación de acuíferos y fuentes de agua, alimentos, suelos, incluso las instalaciones del sistema de potabilización; entre otros

Identifique las posibles causas y escoja por grupo una de ellas; a continuación, establezca el sitio específico en el cual considera se debe tomar las muestras, y explique desde su perspectiva y conocimientos previos, la cantidad de muestra que debería tomar, la forma en que debería hacerlo, los insumos que podría necesitar, las precauciones que tendría que considerar y las consecuencias específicas para la comunidad si no se realiza el muestreo en forma adecuada.

Finalmente, en una mesa redonda o sesión sincrónica todos los grupos expondrán sus apreciaciones sobre el muestreo en cada una de las problemáticas identificadas y con la ayuda del instructor, concretarán conclusiones específicas respecto a la importancia de seguir protocolos y realizar el muestreo en forma técnica para garantizar la idoneidad de los resultados; situación fundamental en la toma de decisiones.

Ambiente requerido: *Aula convencional con* ***c****onexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*
Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI*
Tiempo: *4 horas*

3.3. Actividades de apropiación

Alistar materiales de laboratorio y preparar soluciones para el procesamiento de las muestras según su naturaleza

3.3.1. Reconocer fuentes contaminantes de agua, suelo y aire con base en la normativa aplicable de muestreo.

En equipos de trabajo y según orientaciones del instructor, prepare una **exposición** de uno de los siguientes contenidos: fuentes de contaminación antropogénica, fuentes de contaminación natural, compuestos orgánicos persistentes, compuestos emergentes, contaminación de acuíferos, contaminación de suelos, contaminación por olores y ruido. Para esta presentación los aprendices deben usar ÚNICAMENTE fotografías, las cuales pueden tomar en algún paraje de su localidad o bajar de internet, el requisito es que las imágenes le permitan por sí mismas explicar como mínimo:

1. En qué consiste ese tipo de contaminación: definición; características y clasificación
2. Fuentes emisoras y Receptoras de dicha contaminación
3. Consecuencias en la salud de las personas, animales, infraestructura,

Al finalizar la exposición de todos los grupos, participe en la plenaria orientada por el instructor, donde se obtendrán conclusiones en cuanto a las principales fuentes contaminantes de agua, suelo y aire.

Ambiente requerido: *Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*
Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector*
Tiempo: *8 horas*

3.3.2. Reconocer la importancia de los protocolos establecidos por la normativa ambiental teniendo en cuenta criterios técnicos.

https://www.pbg.com.co/icontec/

En equipo de trabajo, basados en las normas ICONTEC relacionadas con: técnicas de muestreo, toma de muestras, preservación y manejo para el componente agua (NTC 5667), suelo (NTC 4113) y aire (NTC 5375), ubicadas en las bases de datos de la biblioteca virtual del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/. Graficar un **diagrama de flujo** para cada componente, los cuales contendrán el paso a paso desde el alistamiento de materiales, equipos e identificación del posible sitio de la toma de la muestra hasta el final de la cadena de custodia; Para la socialización de la actividad presenten el diagrama de flujo en formato Publisher en el foro denominado “Toma de muestras ambientales”. Apóyese con el instructor de las TIC´s

Ambiente requerido: *. Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*
Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector*
Tiempo: *8 horas*

3.3.3. Diseñar programas de muestreo de acuerdo con las características del área de muestreo en casos específicos.



http://www.intertek.com.mx/sostenibilidad/muestreo/

En equipos de trabajo y con base en cada uno de los componentes ambientales diagramados en la actividad anterior, realice el respectivo **plan de muestreo** que incorpore las especificaciones técnicas y operativas para tener en cuenta.

Al finalizar la actividad participe en la plenaria, donde cada equipo de trabajo expondrá los respectivos programas diseñados, concretarán conclusiones específicas en cuanto a determinación de puntos de muestreo, características organolépticas, frecuencia de muestreo, parámetros a analizar, necesidad de geo referenciar los puntos de muestreo y otros aspectos relevantes. El instructor técnico realizará los ajustes pertinentes a cada uno de los diseños propuestos, terminados los ajustes deberán ser cargados en el espacio habilitado por el instructor en la plataforma ***Territorium.***

Ambiente requerido: *. Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*
Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector; Software ofimático (Hoja de cálculo, procesador de texto, exploradores web); computadores con Google Earth instalado*
Tiempo: *16 horas*

3.3.4. Apropiar protocolos necesarios para la recepción de muestras, según criterios técnicos.



En equipos de trabajo, participe, en el ejercicio práctico planteado por el instructor con base en la Lista de Chequeo 1. “Cadena de custodia” ***y*** *al finalizar la práctica, participe en la plenaria donde se debe concluir respecto la información más relevante en cuanto a criterios de recepción* de muestras, revisión de la información consignada en el muestreo, registros y formatos de entrega y recepción, y la importancia de cumplir minuciosamente los protocolos.

Ambiente requerido: *Laboratorio. Trabajo en campo. Ambientes virtuales.*

Materiales: *Los necesarios de acuerdo con las guías de práctica entregada por el instructor*
Tiempo: *16 horas*

3.3.5. Calcular factores de conversión de unidades según criterios técnicos.



En el Aula de formación o sesión sincronica, realice El taller 1. "Magnitudes, pesos y medidas", donde encontrará fundamentos conceptuales en cuanto a magnitudes básicas de longitud, capacidad, volumen, masa, tiempo y uso de factores de conversión y realice los ejercicios propuestos. Para ello pueden formar grupos de trabajo. La actividad se realizará presencialmente durante la jornada de formación, realice las preguntas que considere necesarias y prepárense para la puesta en común

Ambiente requerido: *. Aula convencional con **c**onexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Mesas colaborativas de trabajo; Computadores portátiles con acceso a WIFI;; Software ofimático (Hoja de cálculo, procesador de texto, exploradores web); los demás materiales necesarios de acuerdo a la planeación del taller realizada por el instructor*

Tiempo: *16 horas*

3.4. Actividades de Transferencia:

3.4.1. Interpretar los resultados de la toma de muestra de agua y suelo y la medición de olores y ruido de acuerdo con el tipo de muestreo y Seleccionar los materiales y equipos necesarios para la realización del muestreo de acuerdo con la norma técnica.

Visita al área de estudio - Informe técnico: Los aprendices deberán desplazarse al lugar donde se desarrolla el proyecto formativo. A partir de esta visita los grupos deberán entregar un informe técnico que contenga: el plan de muestreo, los puntos de muestreo seleccionados y la justificación de estos de acuerdo con la normativa y las observaciones realizadas in situ, el mapeo de los puntos geo referenciados en google Earth o Arcgis; la frecuencia de muestreo indicada en el informe deberá presentarse con su respectiva justificación. Adicionalmente el informe debe incluir el listado de verificación del estado de equipos, materiales e insumos. Para la realización de este informe deberá tenerse en cuenta las orientaciones del instructor para la elaboración del informe técnico; documento denominado "Guía para elaboración de informe de Laboratorio"

Ambiente requerido: *De acuerdo con el área de estudio del proyecto formativo (empresa o ecosistema estratégico) ambiente virtual y aula convencional con **c**onexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Mesas colaborativas de trabajo; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Software ofimático (Hoja de cálculo, procesador de texto, exploradores web); computadores con google earth instalado; demás materiales necesarios de acuerdo con el área de estudio y a la guía de campo suministrada por el instructor*

Tiempo: *24 horas*

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Exposición fuentes contaminantes **Evidencias de Desempeño** Diagrama de flujo Plan de muestreo **Evidencias de Producto:** Informe Técnico con el plan de muestreo formulado y la lista de verificación del estado de equipos, materiales e insumos	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información secundaria. Selecciona equipos y materiales para el muestreo según procedimientos técnicos, características y usos. Reporta el estado de los equipos y materiales teniendo en cuenta procedimientos de la empresa y glosario técnico. Verifica el estado inicial del equipo de acuerdo con manual de uso.	Lista de chequeo Documento - Informe Taller

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Monitoreo:** Proceso de muestreo del sistema de suministro de agua para consumo humano, que cubre espacio, tiempo y frecuencia en los puntos concertados según norma.
- **Muestra:** Toma puntual de agua en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento, para el proceso de vigilancia de la Autoridad Sanitaria.
- **Muestreo:** Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua del sitio concertado en que fueron tomadas.
- **Puntos de muestreo en red de distribución:** Son aquellos sitios concertados y materializados con dispositivos de toma, donde se realiza la recolección de la muestra de agua para la vigilancia y el control según resolución 811 de 2008.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Grupo de Salud Ambiental "Jaime Eduardo Ortiz Varón". *Manual de métodos fisicoquímicos básicos para el análisis de aguas para el consumo humano*. Instituto Nacional de Salud. (2011). ISBN: 97895813051508.
- Grupo de Salud Ambiental "Jaime Eduardo Ortiz Varón". *Manual de Instrucciones para la toma, preservación, transporte de muestras de agua para consumo humano para análisis de laboratorio*. Instituto Nacional de Salud. (2011). ISBN: 9789581301478.
- Decreto 1576 de mayo 9 2009. Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

- Resolución 2115 de junio 22 de 2007 expedida por el MPS y el MAVDT, “Por medio del cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano
- Resolución 0811 de marzo 5 de 2008 expedida por el MPS y el MAVDT, “Por medio del cual se definen los lineamientos a partir de los cuales la Autoridad Sanitaria y las Personas Prestadoras, concertadamente definirán en su área de influencia los lugares y puntos de muestreo para el control y la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en la red de distribución

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JOHANA PATRICIA FERNANDEZ BERMUDEZ	INSTRUCTOR	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN-REGIONAL VALLE	20 de mayo de 2018
	OLGA LUCIA ORDOÑEZ FIERRO	INSTRUCTOR	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE – REGIONAL NARIÑO	20 de junio de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Equipo Ejecutor Ambiental**	**Instructor**	**Centro agropecuario y de biotecnología El Porvenir**	**4 de mayo de 2022**	**Adaptación**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: PROMOTORIA DE MANEJO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación**: 222321
- **Nombre del Proyecto:** Formulación de sistemas de gestión ambiental para proyectos, obras, actividades o empresa en el departamento de córdoba de acuerdo a la normatividad ambiental vigente.
- **Fase del Proyecto:** Plan de acciones para lograr objetivos planteados.
- **Actividad de Proyecto:** Definir el proyecto de educación ambiental y el SGA a implementar teniendo en cuenta la actividad económica y la normatividad vigente.
- **Competencia**: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar** RA1. Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa.
  RA2. Verificar el desempeño ambiental de acuerdo con normativa y necesidades de la organización
- **Duración de la Guía:** 192 horas

2. PRESENTACIÓN

En las últimas décadas el crecimiento demográfico a nivel mundial ha provocado diversos fenómenos y afectaciones al medio ambiente, generando impactos que alteran y degradan las condiciones climáticas y biológicas de los mismo.

Producto de este fenómeno el nivel de necesidades básicas insatisfechas va en aumento pues la cantidad de recursos que son generados en la actualidad no cubre la necesidad generada por este fenómeno de crecimiento poblacional.

En un intento de disminuir esas condiciones de insatisfacción se han creado nuevas macro empresas que tienen una mayor capacidad para la trasformación de materia prima en insumos, alimentos o materiales necesarios para subsistir. Lastimosamente esta solución a generado nuevos casos de contaminación ambiental.

Por esta razón las empresas que se ponen objetivos o tienen programas en cuestiones de medioambiente. La finalidad, en bastantes casos, no es solo cumplir con la legislación ambiental sino colaborar en la mejora de la situación Sistema de gestión ambiental (SGA) Un Sistema de

Gestión ambiental es un proceso cíclico de planificación, implantación, revisión y mejora de los procedimientos y acciones que lleva a cabo una organización para realizar su actividad garantizando el cumplimiento de sus objetivos ambientales.

La mayoría de los sistemas de gestión medio ambiental están construidos bajo el modelo: "Planificar, Hacer, Comprobar y Actuar", lo que permite la mejora continua basada en:

Planificar, incluyendo los aspectos ambientales y estableciendo los objetivos y las metas a conseguir, Hacer, implementando la formación y los controles operacionales necesarios, Comprobar, obteniendo los resultados del seguimiento y corrigiendo las desviaciones observadas, Actuar, revisando el progreso obtenido y efectuando los cambios necesarios para la mejora del sistema Por lo tanto, no existen diferencias notables respecto a otros sistemas de gestión de la actividad y efectos de las actividades (calidad, recursos humanos, contabilidad, producción...), en cualquier caso se trata de identificar la situación actual, ver qué aspectos es necesario mantener bajo control, controlarlos y verificar qué desviaciones se producen y como corregirlas.

En la actualidad existen dos normas fundamentales sobre las que basar el diseño de los Sistemas de Gestión ambiental:

1. ISO-14001, promovida por ISO y aceptada en todo el mundo ISO 14001
2. EMAS, promovida por la Unión Europea, y más estricta que la primera.

Los aspectos que tienen en cuenta los Sistemas de Gestión ambiental, basados en ambas normas son idénticos, aunque existen ciertas diferencias que es necesario reconocer:

Los requisitos básicos del sistema, de acuerdo con la última modificación del Reglamento EMAS (EMAS -II) son los mismos.

La norma ISO 14.001 es de aplicación internacional a cualquier organización y por lo tanto tiene un carácter más generalista pues abarca realidades muy diferentes.

Lógicamente, es de aplicación en los Estados miembros de la UE. Pese a la similitud y correspondencia existentes entre los dos modelos de sistemas, los requisitos exigidos por EMAS son mayores a los establecidos en la norma ISO 14.001, garantizando más eficazmente un nivel más elevado de protección medioambiental, por lo que goza de un mayor reconocimiento público por parte de las administraciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

Actividad N° 1. Contextualización – Analizar la importancia de la actividad humana en el deterioro de los ecosistemas en el planeta tierra.

Se realiza una pequeña presentación por parte del instructor donde se abordan de forma general los temas de contaminación ambiental que impactan los diversos recursos y a los seres vivos que

dependen de ellos, posteriormente se presenta a los aprendices el siguiente video titulado "contaminación animada"



https://www.youtube.com/watch?v=bR2X6sqsAiY&t=79s

Bajo estas circuncidas responda las siguientes preguntas:

1. ¿Considera usted que el accionar del protagonista fue el indicado?
2. ¿Es consciente que en pleno siglo 21 las actividades ilustradas en el video se siguen presentando?
3. ¿Si usted fuese el encargado de dar solución a esa problemática que haría?
4. ¿Por qué cree que el protagonista les dio tampoco valor a sus acciones?

Una vez finalizada esta actividad el instructor procede a dar su punto de vista y explicarles a los aprendices la importancia de analizar bien cada situación identificando pros y contras que se presentan en la vida profesional o social de todas las personas.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación.

Tiempo estipulado: 16 HORAS

Actividad N° 2.

Tema: Descripción actividad:

Analizo el articulo disponible en el link: George Forsyth señala que en menos de tres meses su municipio sería “cero papeles” | PERU | GESTIÓN (gestion.pe) y destaco lo importante de la gestión ambiental en el desarrollo social, económico y cultural del país.

Tiempo estipulado:1 horas

Técnica didáctica: mesa redonda

Actividad 2.1

Tema: análisis de situación

Descripción actividad:

Mediante un foro de discusión doy respuestas a la siguiente problemática: Una empresa contrata un técnico en sistema de gestión ambiental para que identifique aspectos e impactos ambientales en actividades u obras, le toca evaluar inicialmente una mina de carbono a cielo abierto y luego la construcción de la doble calzada en una troncal, donde creería usted que puede encontrar más aspectos e impactos ambientales, ¿cuál de las 2 actividades será más perjudicial para el medio ambiente?

En dicho caso que un aprendiz no se exprese o participe en el desarrollo de la actividad se le permite responder una pregunta echa por el instructor y con eso poder evidenciar que si participo en el desarrollo de la actividad.

Tiempo estipulado:1 horas

Técnica didáctica: Foro de discusión.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

2.1 Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad 3

Tema: Planificación

Descripción actividad:

En grupo de trabajo realizo un mentefacto sobre la planificación de un sistema de gestión ambiental bajo las normas ntc-iso 14001 y 14004 se define los requerimientos normativos de la planificación y las ventajas de una buena planificación.

Tiempo estipulado: 3 horas

Técnica didáctica: mentefacto.

Actividad 4.

Tema: planificación

Descripción actividad:

En grupo de trabajo realizo un mentefacto sobre la planificación de un sistema de gestión ambiental bajo las normas ntc-iso 14001 y 14004 se define los requerimientos normativos de la planificación y las ventajas de una buena planificación.

Tiempo estipulado: 3 horas

Técnica didáctica: mentefacto.

Actividad 5.

Tema: Diagnostico de conocimiento ambientales (Empresa/ municipio)

Instrucciones: En los grupos de trabajo, ya estebalecido, realizo la aplicación de la encuesta socio-ambiental, entregada por el instructor a la empresa y/o municipios asignado por el mismo de acuerdo con los resultados obetenidos en la encuesta, los grupos deberan realizar la siguiente propuesta de SGA que contenga lo siguiente:

1. Politica Ambiental cumpliendo con los requisitos de la norma vigente.
2. Identificacion aspectos ambientales siginificativos y anilisis de los diferentes impactos generados por estas actividades.
3. Formulacion de objetivos, metas y programa ambientales.
4. Controles opereacionales sobre aspectos ambientales significativos.

Tiempo estipulado: 3 horas

Técnica didáctica: mentefacto.

Actividad 6.

Tema: Política ambiental

Descripción actividad: La necesidad del Estado de regular y controlar el uso de los recursos naturales y la calidad del ambiente, a fin de garantizar la sostenibilidad ambiental y la calidad de vida se materializa en las políticas públicas ambientales, las cuales integran un conjunto de principios, criterios y orientaciones generales, formulados de forma estratégica, para la protección del medio ambiente, el mejoramiento de las condiciones ambientales, y en algunos casos, de manera específica, dan respuesta a problemas ambientales prioritarios. Tomado de: http://www.ambientebogota.gov.co/web/sda/politicas-ambientales#sthash.qbS1D8In.dpuf, y en base a la que esta descrito en la NTC ISO 14001:2004 en grupo de trabajo visito una organización del

municipio de Cordoba y basándome en lo que se encuentra en la nueva actualización de la NTC ISO 14001: 2015 establezco la política ambiental de la organización.

Tiempo estipulado: 24 horas

Técnica didáctica: foro de discusión

Actividad 7.

Tema: Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales y de requsitos legales y otros requisitos.

Descripción actividad:

En la organización escogida para la planeación del sistema de gestión ambiental aplico la matriz para identificar los aspectos e impactos ambientales que se originan en ella, además realizo la matriz para determinar los requisitos legales a los que la organización debe de cumplir.

Tiempo estipulado: 24 horas

Técnica didáctica: conversatorio

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evidencias de Producto:	• Genera directrices del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la actividad económica de la organización. • Realiza la estructura documental del Sistema de Gestión Ambiental según necesidades de la organización y aplicando la normatividad vigente.	Método preguntas-Cuestionario Observación-Lista de chequeo o rubrica

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

George Forsyth señala que en menos de tres meses su municipio sería “cero papeles” | PERU | GESTIÓN (gestion.pe)
http://www.ambientebogota.gov.co/web/sda/politicas-ambientales#sthash.qbS1D8In.dpuf
https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:14001:ed-3:v1:es
https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:14004:ed-2:v1:es

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Grupo Ambiental	Instructores	Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 3: Plan concertado de la ficha: 2708073

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
FICHA	2708073
COMPETENCIA	ESTRUCTURAR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA
INSTRUCTOR	DANIA NIÑO VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
KAREN VANESSA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X		11/5/2023	x	
JESUS DANIEL	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
DANIELA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
BISMAIRA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
MARIA DEL CARMEN	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
JEFERSON ARON	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
OMAR DAVID	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
DEINER LUIS	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	X
ENAURYS DEL CARMEN	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
JUAN SEBASTIAN	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
BRENDA LIZ	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	X
FABIAN ENRIQUE	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
NEIDER GABRIEL	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
AURA CRISTINA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
ARGELIA DEL CARMEN	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
ELISEO JOSÉ	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
YESENIA DEL CRISTO	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
ELKÍN DARÍO	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
SANDY LORENA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
LUISA ALBERTINA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
YURLEY DEL CARMEN	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	

ARLYS	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
YEIMIS	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
YEIMER STITH	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
DAYANA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
SELENA	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
YUIMAR	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
MARISOL	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
LUIS GABRIEL	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
CIELO	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	X			x	
JULIAN DAVID	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES	x			x	

Plan concertado de la ficha: 2708081

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2708081
COMPETENCIA	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	R1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS, E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓND DE RUIDO.
INSTRUCTOR	DANIA NIÑO VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
YULIANI	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X		16/5/2023	X	
GABRIEL SEGUNDO	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
LEONARDO STIVEN	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
DAYANA MARGARITA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
CAMILO ANDRES	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
ETILVIA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
LILIANA ANDREA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
LISMETH	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
BRAYAN	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
YENIFER YULIETH	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
CELINDA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
WILEY ALEJANDRA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
GRENIS DEL SOCORRO	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
JESUS DAVIT	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	

KELLY PAOLA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
JENIFER	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
HELY YOHANA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
MAIRA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
YOLIMA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
LISBETH	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
EMEL DAVID	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
LEONARDO	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
DAYANA MICHEL	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
AURY ESTELA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
ISABELA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
KEIDIS KATHERINE	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
ANA ROSA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
SEBASTIAN	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
MARIA PAULA	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	
JORDY	INTERPRETACION DE NORMATIVA AMBIENTAL	X			X	

Anexo 4: Lista de asistencia de la ficha: 2708073

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro comunitario Sena - Tierralta

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Promotoria en Manejo ambiental	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2708073
Competencia:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.		Resultado de Aprendizaje:	R1: Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ___	Mes: MAYO Año: 2023	Instructor. Dania Catalina Niño Vargas	Correo Electrónico:	Teléfono: 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 4	DIA 5	DIA 11	DIA 12	DIA 13
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CC 1073968945	OMAR DAVID	ACOSTA FLOREZ	3133027670	acostaflorezomardavid@gmail.com	Omar A.F	Omar A.F	Omar A.F	Omar A.F	
2	CC 1073972794	MARISOL	ACOSTA PEREZ	3105139978	marisolacostaperez05@gmail.com	Marisol Acosta	Marisol Acosta	Marisol Acosta	Marisol Acosta	
3	CC 1071429594	YEIMIS	ATENCIO PAYARES	3233908368	yeimispayares13@gmail.com	yeimis Atencio	yeimis Atencio	yeimis Atencio	yeimis Atencio	
4	CC 1071432763	SANDY LORENA	CORDERO OCHOA	3147896876	corderochoasandylorena@gmail.com	Sandy Cordero	Sandy Cordero	Sandy Cordero	Sandy Cordero	
5	TI 1072524345	BRENDA LIZ	CORDERO SALAS	3226225870	brendacordero.24@outlook.com	Brenda	Brenda	Brenda	Brenda	
6	TI 1071431176	DAYANA	CUELLO LOPEZ	3233919290	cuellodayana32@gmail.com	Dayana cuello	Dayana cuello	Dayana cuello	Dayana cuello	
7	CC 1071430127	SELENA	ESPITIA GONZALEZ	3008795432	selenaespitia17@gmail.com	Selena Espitia	Selena Espitia	Selena Espitia	Selena espitia.	
8	TI 1071430114	ELKIN DARIO	GONZALEZ PEREZ	3145210204	elkindario8@gmail.com	Elkin Gonzalez	Elkin Gonzalez.	Elkin Gonzalez	Elkin Gonzalez.	
9	CC 1071429826	YEIMER STITH	JARAMILLO CANTERO	3116179952	duvanjaramillocantero@gmail.com	Yeimer StitH	Yeimer StitH	yeimer StitH	Yeimer StitH	
10	CC 1003736205	YURLEY DEL CARMEN	LOPEZ ALVAREZ	3117264480	Lopezyurley11@gmail.com	Yurley LOPEZ	Yurley LOPEZ	Yurley LOPEZ	Yurley LOPEZ	
11	TI 1073975843	AURA CRISTINA	MADRID LOBO	3018257085	auramadrid31@gmail.com	Aura M	Aura M	Aura M	Aura M	
12	CC 1074007657	LUIS GABRIEL	MARTINEZ CORTES	3234616557	setrocluis@gmail.com	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro comunitario Sena - Tierralta

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	**Promotoria en Manejo ambiental**		**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2708073
Competencia:	**Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.**			**Resultado de Aprendizaje:**	R1: Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	**Mes:** MAYO **Año:** 2023	**Instructor:** Dania Catalina Niño Vargas	**Correo Electrónico:**	**Teléfono:** 3015422254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 4	DIA 5	DIA 11	DIA 12	DIA 18
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	CC 1192814063	JESUS DANIEL	MARTINEZ RUIZ	3215343270	mjesusdaniel48@gmail.com	Jesus Martinez	Jesus Martinez	Jesus Martinez	Jesus Martinez	
14	TI 1073976261	ARLYS	MONTERROZA MARIOTA	3011708200	arlysmonterroza52@gmail.com	Arlys Monterroza	Arlys Monterroza			
15	CC 1007444648	YESENIA DEL CRISTO	NARANJO SANCHEZ	3217206356	Yesenianaranjosanchez2@gmail.com	Yesenia Naranjo	Yesenia Naranjo	Yesenia Naranjo	Yesenia Naranjo	
16	TI 1071430527	DEINER LUIS	ORTEGA PALACIOS	3145252265	palaciosdeiner07@gmail.com	Deiner O	Deiner O.	Deiner O	Deiner O	
17	TI 1073975558	BISMAIRA	PALMERA VELEZ	3147274946	bismairav@gmail.com	Bismaira	Bismaira	Bismaira	Bismaira	
18	TI 1068417158	FABIAN ENRIQUE	PEREZ MARTINEZ		ortegadeiver24@gmail.com	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	
19	TI 1067869853	JEFERSON ARON	PINEDA ARRIETA	3146045714	jefepineda8@gmail.com	Jeferson	Jeferson	Jeferson	Jeferson	
20	TI 1071429468	ENAURYS DEL CARMEN	SALGADO ARRIETA		enaurisdelcarmen@gmail.com	Enaurys Salgado	Enaurys Salgado	Enaurys Salgado	Enaurys Salgado	
21	CC 1073971144	NEIDER GABRIEL	SIERRA MARTINEZ	3147503363	neifer0224@gmail.com					
22	CC 1133870709	JUAN SEBASTIAN	THERAN ROSALES	3136175587	teheranrosales@gmail.com					
23	TI 1071430456	ELISEO JOSÉ	TORREGLOSA ÁLVAREZ	3126545458	eliseotorreglosaalvarez@gmail.com	Eliseo Torreglosa	Eliseo Torreglosa	Eliseo Torreglosa	Eliseo Torreglosa	

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro comunitario Sena - Tierralta

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Promotoria en Manejo ambiental	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2708073
Competencia:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.		Resultado de Aprendizaje:	R1: Determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ___	Mes: MAYO Año: 2023	Instructor: Dania Catalina Niño Vargas	Correo Electrónico:	Teléfono: 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 4	DIA 5	DIA 11	DIA 12	DIA 18
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
24	CC 1003736945	YUIMAR	VALDELAMAR CORTES	3113118728	yuimarvaldelamar2023@gmail.com	Yuimar V. C.	Yuimar V. C.	Yuimar V. C.	Yuimar V. C.	
25	CC 1073973278	MARIA DEL CARMEN	VARGAS POLO	3205508248	omirfapereira@gmail.com	Maria Vargos	Maria Vargos	Maria Vargas	Maria Vargas.	
26	CC 1074007670	KAREN VANESSA	VEGA ARRIETA	3226017755	Keniavega2021@hotmail.com	Karen Vega	Karen Vega	Karen Vega	Karen Vega.	
27	CC 1133869773	JULIAN DAVID	VEGA CASTRO	3004950779	julianvega458@gmail.com	Julian Vega	Julian Vega.	Julian Vega	Julian Vega.	
28	TI 1071433490	DANIELA	VEGA PAYARES	3206289505	vegadany363@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
29	TI 1073976576	ARGELIA DEL CARMEN	VERGARA OVIEDO	3215712104	argeliavergara4@gmail.com	Argelia Vergara	Argelia Vergara	Argelia Vergara	Argelia Vergara	
30	CC 1073998485	LUISA ALBERTINA	VILLALBA VIOLA	3145955352	luisavillalbav@gmail.com	Luisa Villalba	Luisa Villalba	Luisa Villalba	Luisa Villalba	
31	TI 1072523504	CIELO	ZARANTE VARON	3106433198	arisayarias@gmail.com	Cielo	Cielo	Cielo	Cielo	
32	CC 1.258.076.991	Esteban David	Diaz Sarmiento	3124469600	estebandaviddiaz077@gmail.com	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	
33	CC 1.138074047	Kevin arroyo	Montiel	3165120938	Kevinarroyomontiel04@ya	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	
34	TI 1073992779	Luis Fernando	Martinez H.	3147784793	Salamanahenandez26@gmail.com	Luis F	Luis F	Luis F	Luis F	
35	TI 1073976105	Michell Dayana	Banqueth B.	3216940706	Michellbanquethb@gmail.com	Michell Banqueth	Michell Banqueth			
36	CC 1192896315	Melquisedec	Lopez B	3206234693	Melquisedeclopez@hotmail.com	Melquisedec	Melquisedec	Melquisedec	Melquisedec	

Powered by CamScanner

Lista de asistencia de la ficha: 2708081

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CREM - SAN ANTERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2708081
Competencia:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS			Resultado de Aprendizaje:	R1: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: MAYO Año: 2023	Instructor: Dania Catalina Niño Vargas	Correo Electrónico:		Teléfono: 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 2	DIA 8	DIA 9	DIA 15	DIA 16
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CC 1005680109	LISMETH	ACOSTA SIMANCA	3002983135	Acostasimancalismeth@gmail.com	lismeth	Lismeth	Lismeth		
2	CC 1090990729	HELY YOHANA	ANGARITA CARVAJALINO	3002188062	angaritayohana186@gmail.com	Hely Yohana	Hely Yohana	Hely Yohana		
3	TI 1142915325	JORDY	ARANGO BLANQUICETT	3007255704	jordyarango072@gmail.com	Jordy	Jordy	Jordy		
4	CC 1131111006	MAIRA	ARIAS MUENTES	3213859765	muentesarias@gmail.com					
5	TI 1131105187	ANA ROSA	ARTEAGA FUENTES	3225295777	arteagafuentesanarosa@gmail.com	Ana Rosa	Ana Rosa	Ana Rosa		
6	TI 1131105775	SEBASTIAN	BARON ZAPATA	3116073895	baronsebastian@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
7	CC 1072523925	YENIFER YULIETH	BENITEZ JULIO	3105332969	yeniferbenitezjulio@gmail.com	Yennifer	Yennifer	Yennifer		
8	CC 1072522421	BRAYAN	CAFIEL GARCES	3155347276	brayancafielcf@gmail.com					
9	TI 1072523378	AURY ESTELA	CARDENAS LOPEZ	3017246113	aurycardenaslopez29@gmail.com	Aury E.	Aury E.	Aury E.		
10	TI 1072524350	KEIDIS KATHERINE	CASTRO BALLESTEROS		Keidisballesteros31@gmail.com	Keidi	Keidi	Keidi		
11	CC 1003069189	YULIANI	COA CONEO	3108489427	yuliconeo@gmail.com	yuliani Coa	yuliani Coa	yuliani Coa		
12	CC 30668716	YOLIMA	CORREA GUERRA	3147732572	oneydelcarmen@gmail.com	Yolima	Yolima	Yolima		

Powered by CamScanner

SENA

LUGAR: CREM - SAN ANTERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2708081
Competencia:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS			Resultado de Aprendizaje:	R1: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO.
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: MAYO Año: 2023	Instructor: Dania Catalina Niño Vargas	Correo Electrónico:	Teléfono: 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 2	DIA 8	DIA 9	DIA 15	DIA 16
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	TI 1072523233	DAYANA MICHEL	DIAZ CASTILLO	3052781679	dayanamichell070@gmail.com					
14	TI 1072522468	LEONARDO	DIAZ PEÑATA	3003652182	leonardodiazpenata@gmail.com					
15	TI 1131105961	MARIA PAULA	GLORIA BLANQUICET	3215466327	mariapaulagloria2007@gmail.com					
16	TI 1067402023	EMEL DAVID	HERNANDEZ CARETH	3142461793	hernandezemel74@gmail.com					
17	CC 1003655403	DAYANA MARGARITA	LADEUTH BENITEZ		daya28labe@gmail.com					
18	CC 1072531433	JENIFER	LADEUTH CANTERO	300414627	jennifercan17@gmail.com					
19	CC 1003656376	LILIANA ANDREA	LÓPEZ VARGAS	3212110022	lilianalopez1003656@gmail.com					
20	TI 1072524132	ISABELA	MARTINEZ MARQUEZ	3113228328	martinezmarquezi647@gmail.com					
21	TI 1067162922	LISBETH	MASSIRIS PRIMERA	3002759619	lisbetmassiris@gmail.com					
22	CC 1072528527	GRENIS DEL SOCORRO	MERCADO HERRERA	3008989750	mercadogrenis@gmail.com					
23	CC 1003655336	LEONARDO STIVEN	MORALES LOPEZ	3044081349	l.stiven2002@gmail.com					

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CREM - SAN ANTERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**		**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2708081
Competencia:	**OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS**		**Resultado de Aprendizaje:**	R1: ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO.		
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	**Mes:** MAYO **Año:** 2023	**Instructor:** Dania Catalina Niño Vargas	**Correo Electrónico:**	**Teléfono:** 3015422254	

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 2	DIA 8	DIA 9	DIA 15	DIA 16
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
24	CC 1003655559	CAMILO ANDRES	MORALES RODRIGUEZ	3216744713	miloandres20@gmail.com					
25	CC 1072526375	CELINDA	MORALES ROMERO	3012648116	celindamorales16@hotmail.com	Celinda Morales	Celinda Morales	Celinda Morales		
26	CC 1072528106	WILEY ALEJANDRA	MORELO HERNANDEZ	3205172708	wileymorelo7@gmail.com	Wiley RH	Wiley RH	Wiley RH		
27	CC 1072531103	KELLY PAOLA	PEREZ BENITES	3104484441	kellypaolaperezbenites@gmail.com	Kellys.	Kellys	Kellys.		
28	CC 1003655977	ETILVIA	SALGUEDO LADEUTT	3003856250	salguedoetilvia@gmail.com	Etilvia	Etilvia	Etilvia		
29	CC 1072529124	JESUS DAVIT	THERAN MATTOS	3137668029	jesusdavittheran@gmail.com	J.D.t.m.	J.D.t.m.	J.D.t.m.		
30	CC 1003368834	GABRIEL SEGUNDO	TORRES PEREZ	3136207429	gt0508342@gmail.com	Gabriel Torres	Gabriel Torres.	Gabriel torres		
31	1003655944	Yuraimy	Meres G.	3022721057	Yuraimy@gmail.com	Yuraimy	Yuraimy	Yuraimy		
32	CC 1003655498	Michel	Morales Rodrigue	3045439824	MichelMoralesrodrigue18@gmi.	Michel	Michel	Michel		
33	1073788178	Alejandra	Lopez Diaz	3246352266	alejandralopezdiaz38@gmil	Alejandra	Alejandra	Alejandra		
34	1063135276	Mª Camila	Gonzalez Lora	3246556907	Mariacamilagonzaleslora596@gm.	Camila	Camila	camila		
35	1072525445	Grecia	Herrera Almario	3012835933	greciaherreraalmario@gmail.com	Grecia				
36	1072527996	Mª Camila	Beltran Bertel	3015127597	Mariabertel090316@gmail.com	MCamila	Mariac	Mariacamila		

Powered by CamScanner

Lista de asistencia de la ficha: 2555741

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO COMUNITARIO SENA - TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2555741
Competencia:	COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORIA Y NORMATIVA.		Resultado de Aprendizaje:	RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.	
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: MAYO Año: 2023	Instructor: Dania Catalina Niño Vargas	Correo Electrónico:	Teléfono: 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	CC 1102821864	LUIS ALFREDO	CONTRERAS CORPAS	3215460379	luis.conteros.corpas@gmail.com ~~Euroconstroche~~@gmail.com					
2	CC 1073975794	DEIMER MANUEL	DE LA VEGA LOPEZ	3215690274	deimerdelavega22@gmail.com					
3	TI 1137975392	LUZ NATALIA	FABRA FRANCO	3222683441	lnfabra26@gmail.com					
4	CC 78742688	RHONAL SELIN	FRANCO ASSIAS	3127216649	rofrasas@hotmail.com					
5	CC 1071430651	MERELIS	GALEANO LEON	3007896541	merelisleon2017@gmail.com					
6	CC 1073988281	ALVER ANTONIO	GIRALDO ALVAREZ	3116214744	aidaalvarezdistra@gmail.com					
7	TI 1071429079	JOSE ALFREDO	KERGUELEN COGOLLO	3108225781	kerguelenj16@gmail.com					
8	CC 1073969957	MARIA LUCIA	LEMOS ARRIETA		marialucialemosarrieta08@gmail.com					
9	TI 1073972745	ANA MARCELA	LOBO JIMENEZ	3117548867	anamarcela7.10.2004@gmail.com					
10	CC 1073973634	JUAN CAMILO	LOPEZ RUIZ	3017005640	juanc.lopezr.2001@gmail.com					
11	CC 1073968005	CAROLINA	MERCADO RODRIGUEZ	3009203866	carolina1073968@gmail.com					
12	CC 1073968006	MARIA DEL CARMEN	MERCADO RODRIGUEZ	3122922036	mariamercado1073@gmail.com					

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO COMUNITARIO SENA - TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	**PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL**		**Código del Programa:**	**Ficha de Caracterización**	2555741
Competencia:	**COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORIA Y NORMATIVA.**			**Resultado de Aprendizaje:**	RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.
Tipo de Formación:	**Titulada** _X__ **Complementaria** ____	**Mes:** MAYO **Año:** 2023	**Instructor:** Dania Catalina Niño Vargas	**Correo Electrónico:**	**Teléfono:** 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	CC 1003735142	ELIER JAVIER	MIRANDA MARTINEZ	3216998204	reyfemiranda1998@gmail.com					
14	TI 1071428824	VANESSA ALEXANDRA	MONTERROSA MARTINEZ	3222879777	VANESSAALEXA900@GMAIL.COM					
15	TI 1071429034	GISELA	MURILLO ARGUELLO	3135220221	arguellogisela582@gmail.com					
16	CC 1003594312	SAMIRA YULIETH	ORTIZ FLOREZ	3127270923	samiortiz257@gmail.com					
17	CC 1007547115	FERNEY ENRIQUE	PATERNINA MARTINEZ	3136651114	paferpaternina@gmail.com					
18	CC 1007547116	ENIS JOHANYS	PATERNINA MARTINEZ	3208403252	evelynpaternina16@gmail.com					
19	CC 78766409	WADLEY DE JESUS	PEREZ HERNANDEZ	3208406755	lagallola1978@hotmail.com					

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO COMUNITARIO SENA - TIERRALTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL		Código del Programa:		Ficha de Caracterización 2555741
Competencia:	COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORIA Y NORMATIVA.			Resultado de Aprendizaje:	RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORIA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.
Tipo de Formación:	Titulada _X__ Complementaria ____	Mes: MAYO Año: 2023	Instructor: Dania Catalina Niño Vargas	Correo Electrónico:	Teléfono: 3015422254

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 10	DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	CC 1074002016	ERIKA PATRICIA	PUELLO LOPEZ	3225976075	puelloisaias00@gmail.com	Erika				
21	TI 1071434601	JUAN ESTEBAN	PUELLO LOPEZ	3235434720	juanepl11@gmail.com	Juan Pablo				
22	CC 1074009800	SANTIAGO ANDRES	RUIZ BURGOS	3006550171	sarubu3@gmail.com					
23	CC 1074006322	MIGUEL DE JESUS	TERAN QUINTERO	3214309034	MiguelQuintero2595@gmail.com					
24	CC 1073970400	MARIA ALEJANDRA	TRIANA MURILLO	3235202505	trianamaria023@gmail.com					
25	CC 1074000155	MERQUIS MANUEL	VARGAS MARTÍNEZ	3148528953	manuelvm760@gmail.com					

Powered by CamScanner

Anexo 5: Reporte de horas en Sofia PLus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIA CATALINA NIÑO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708073 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555741 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708040 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708081 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

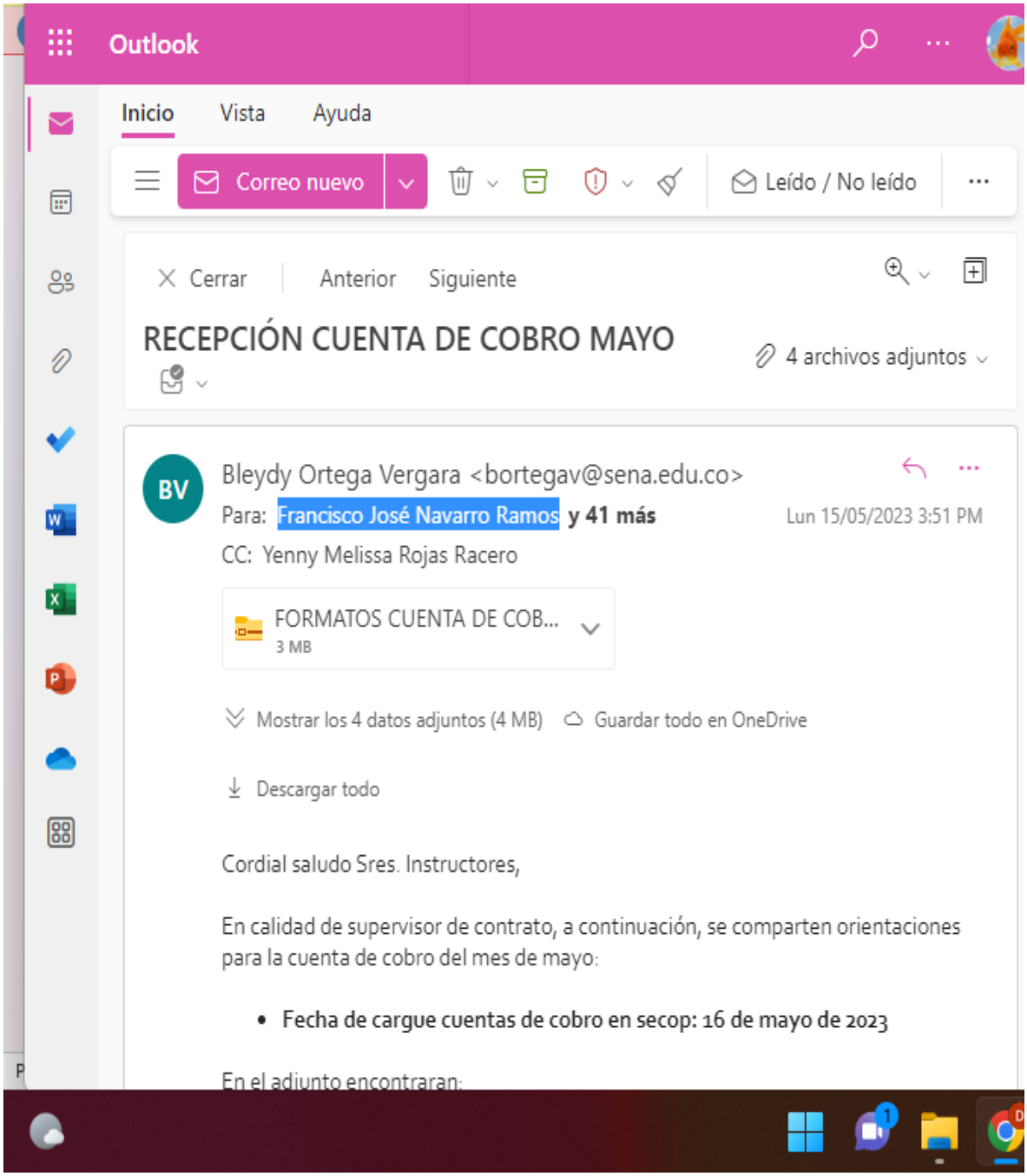
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

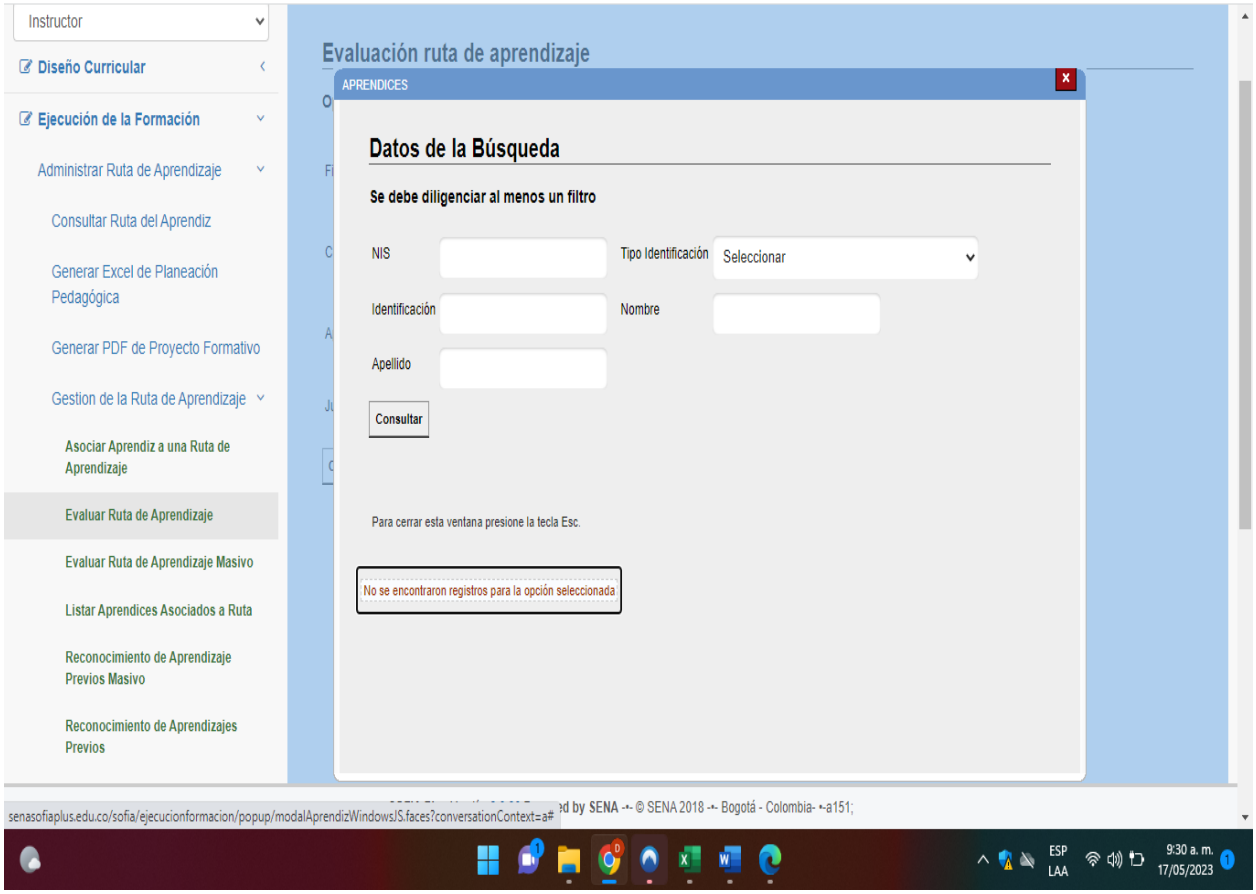
INSTRUCTOR: DANIA CATALINA NIÑO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

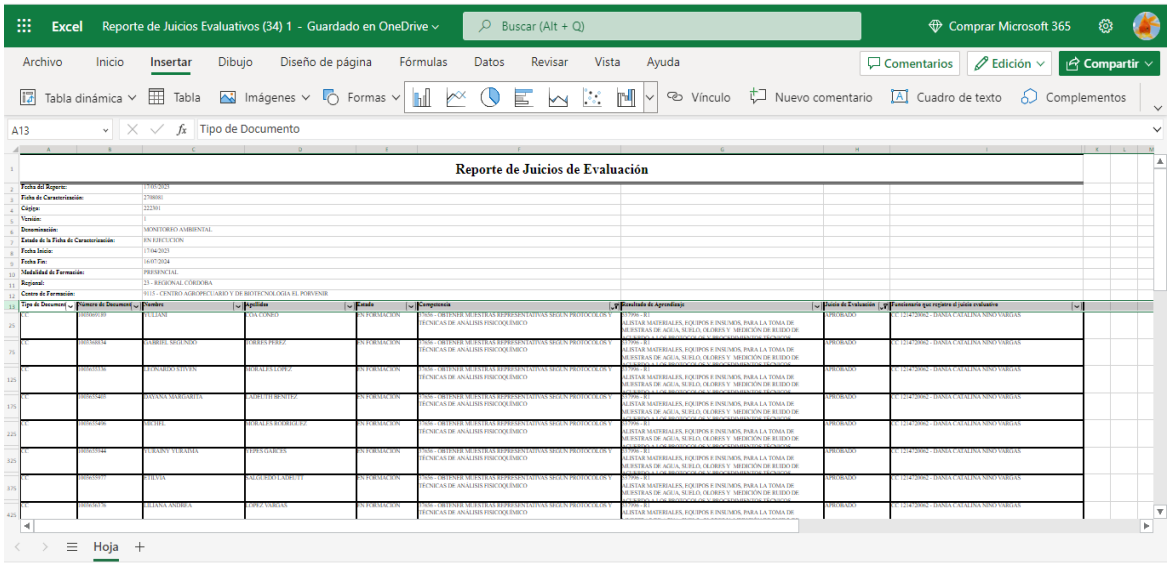
Anexo 6: Correo recibido por parte de la Supervisora de Contrato

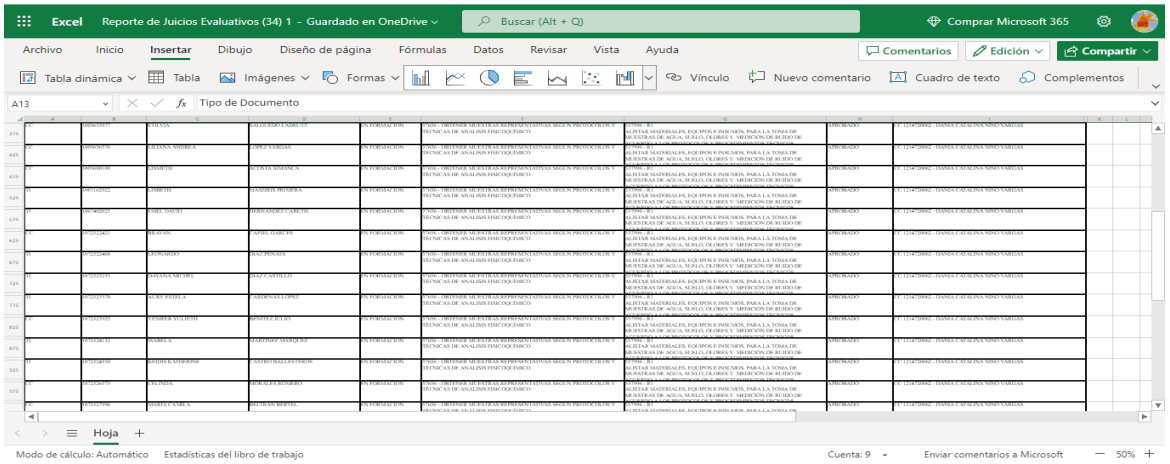


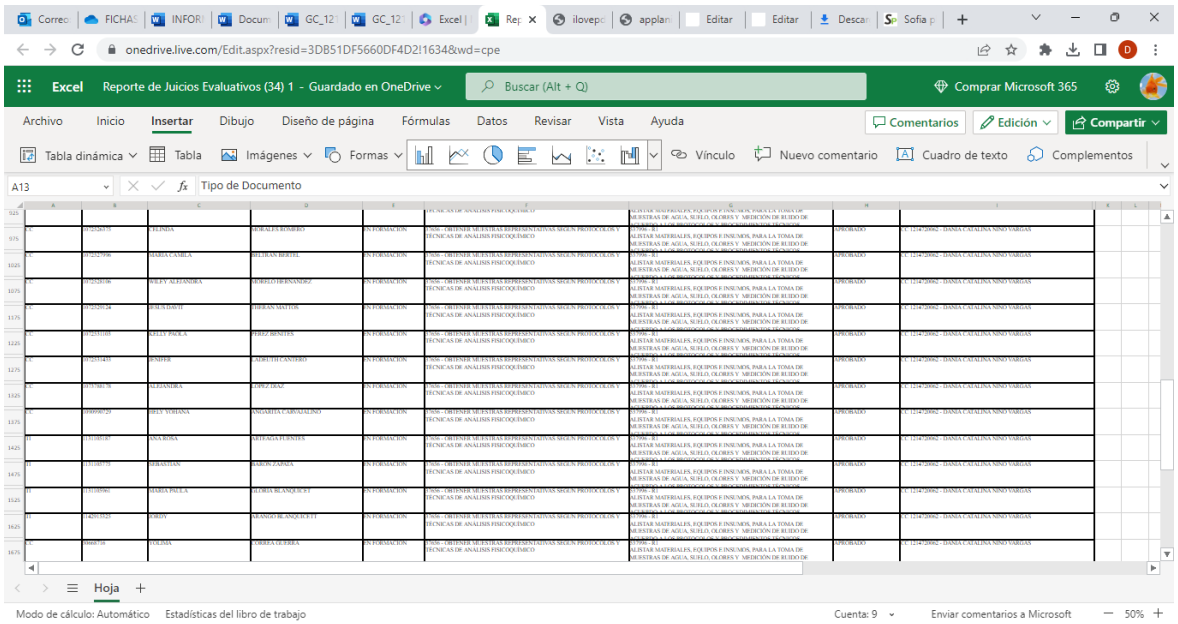
Anexo 7 : No Registro de aprendices en Sofia Plus



Anexo 8: Reporte de Juicio de Evaluación







Anexo 9: Pantallazo Portafolio OneDrive

