PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor:
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVIRSOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519494**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519494** del año 2023

JAIRO ALFONSO REDONDO SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7632296 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519494**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron actividades de formación correspondiente al **programa de formacion titulada tecnico en enfermería con números de ficha 2670065** **Competencia** Controlar infecciones **Resultados de aprendizaje:** 3.Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional **Programa de formacion titulada tecnico en peluqueria con no de ficha 2614139** **Competencia:** Bioseguridad **Resultados de aprendizaje** 3. Realizar procesos de limpieza, desinfección y esterilización de áreas, elementos y utensilios de acuerdo con protocolo y normativa de salud. **Programa de formacion titulada Tecnico en servicios farmaceuticos con no de ficha 2669649** **Competencia:** Atencion de primer respondiente **Resultados de aprendizaje** 1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios 2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación 3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles,	Anexo 1. Capture de actividades desarrolladas durante la formación.

		4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de Emergencia	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Titulada Tecnico en Enfermería , técnico en Servicios Farmaceuticos y Tecnico en peluqueria	**Anexo 2** Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje del programa de Formación técnico en Enfermeria , Tecnico en servicios Farmaceuticos y Tecnico en Peluqueria
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada : **TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha 2670065 y **TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS** con no de ficha **2669649 y TECNICO EN PELUQUERIA** No de ficha **2614139** en el aplicativo Territorio.	Anexo 3.capture de asitencia en aplicativo territorio y capture de formato de asistencia descargado de plataforma.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó

	institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Territorio , publicando en la **ficha No 2670065** , **2669649** guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje	**Anexo 4** Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**Temas: REUNION CON EQUIPO DE SALUD SOBRE AULA SIMULADA DE SALUD.** **Fecha:** 3/05/2023 **Hora:** 5 pm **Lugar: Ambiente lego del CLPE** **Temas: REUNION CON LIDER DE SENOOVA SOBRE TEMA DE AVANCES DE PROYECTO Y SEMILLEROS** **Fecha:** 3/05/2023 **Hora:** 9 am **Lugar: OFICINA DE LA APE**	**Anexo. 5** **C**aptures de Participación en diferentes capacitaciones y reuniones convocadas por el CLPE
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo.7 Capture de carpeta de Portafolio del Instructor en la plataforma Te rritorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Envio correo solicitando ambientes y simulador para realizar entrenamiento de reanimación cardiopulmonar	Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 9. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por	Anexo 10 capure de Formato informe mensual de ejecución.

		concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de mayo. Pago de seguridad social del mes de abril según planilla No **4499135182** de ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4499135182** de la planilla, ACH SOI del mes de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
JAIRO ALFONSO REDONDO SOTO
Contratista
C.C. No. 7.632.296

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4519494
Coordinador Académico

EVIDENCIAS
Anexo 1 . Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial


05/05/2023 08:18


02/05/2023 15:53

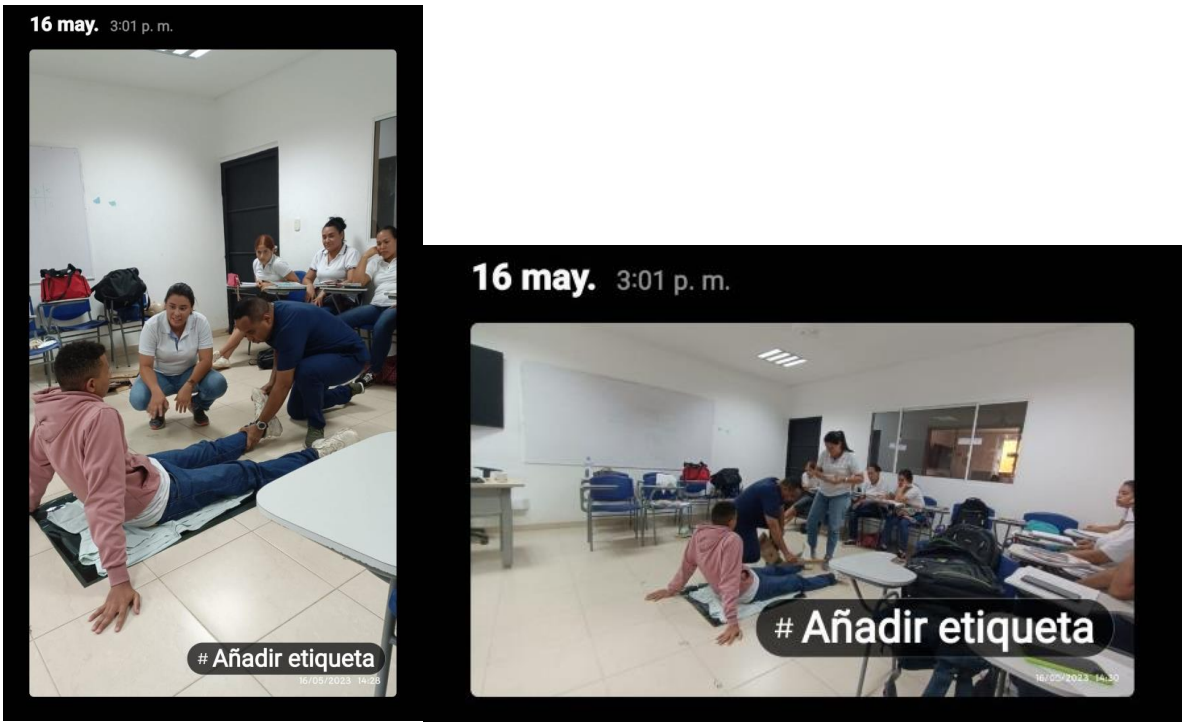

02/05/2023 16:21


02/05/2023 16:21


02/05/2023 15:50


REDMI NOTE 11
13/05/2023 09:16


REDMI NOTE 11
13/05/2023 09:14



Anexo 2 Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje del programa de Formación técnico en Enfermeria y Tecnico en Peluqueria

DISEÑO DE ENFERMERIA VERSION 3.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

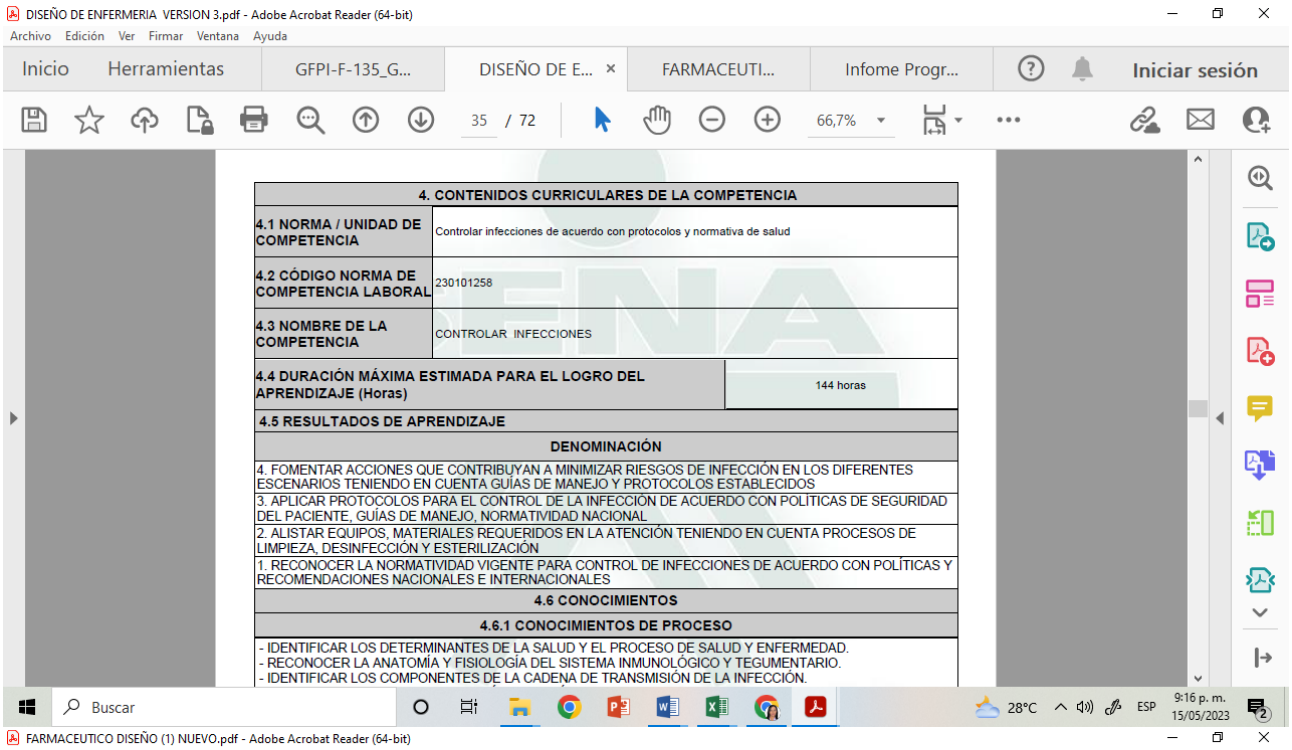
Inicio Herramientas GFPI-F-135_G... DISEÑO DE E... FARMACEUTI... Infome Progr... Iniciar sesión

1 / 72 66,7%

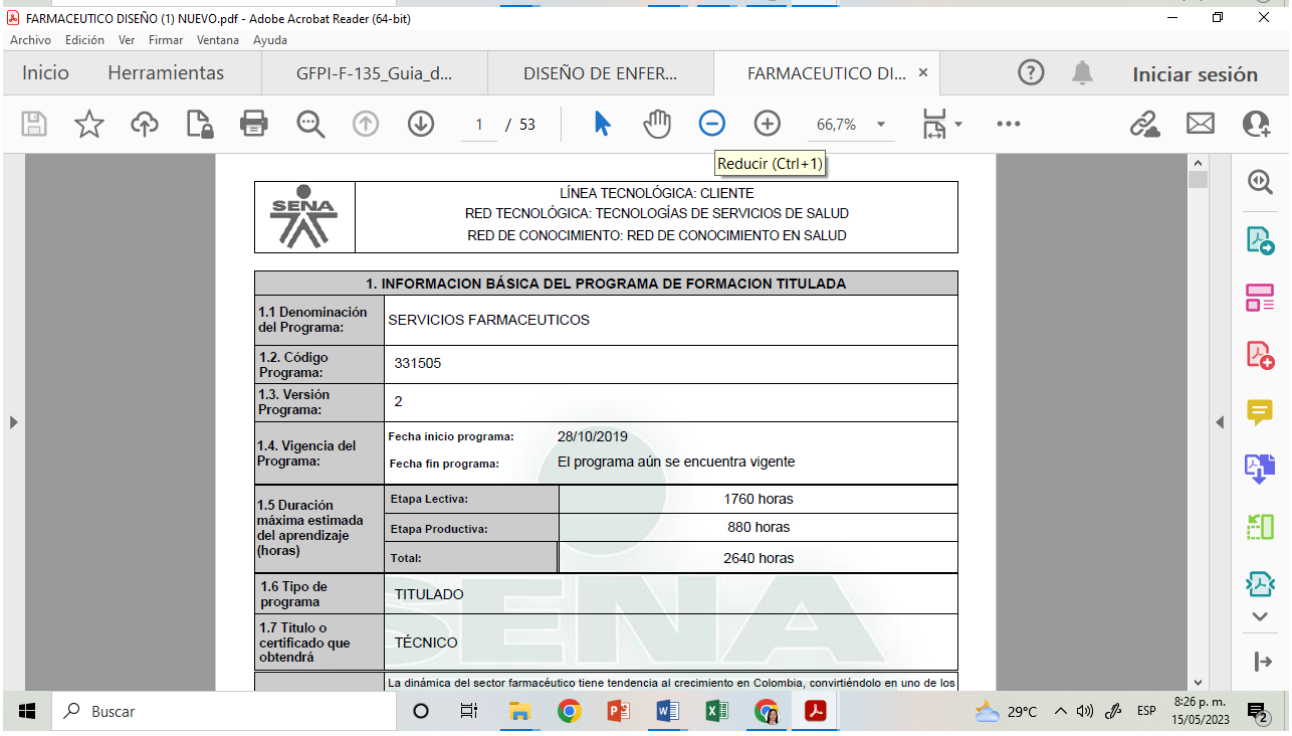
SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	28/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño	

Buscar 28°C ESP 9:17 p. m. 15/05/2023

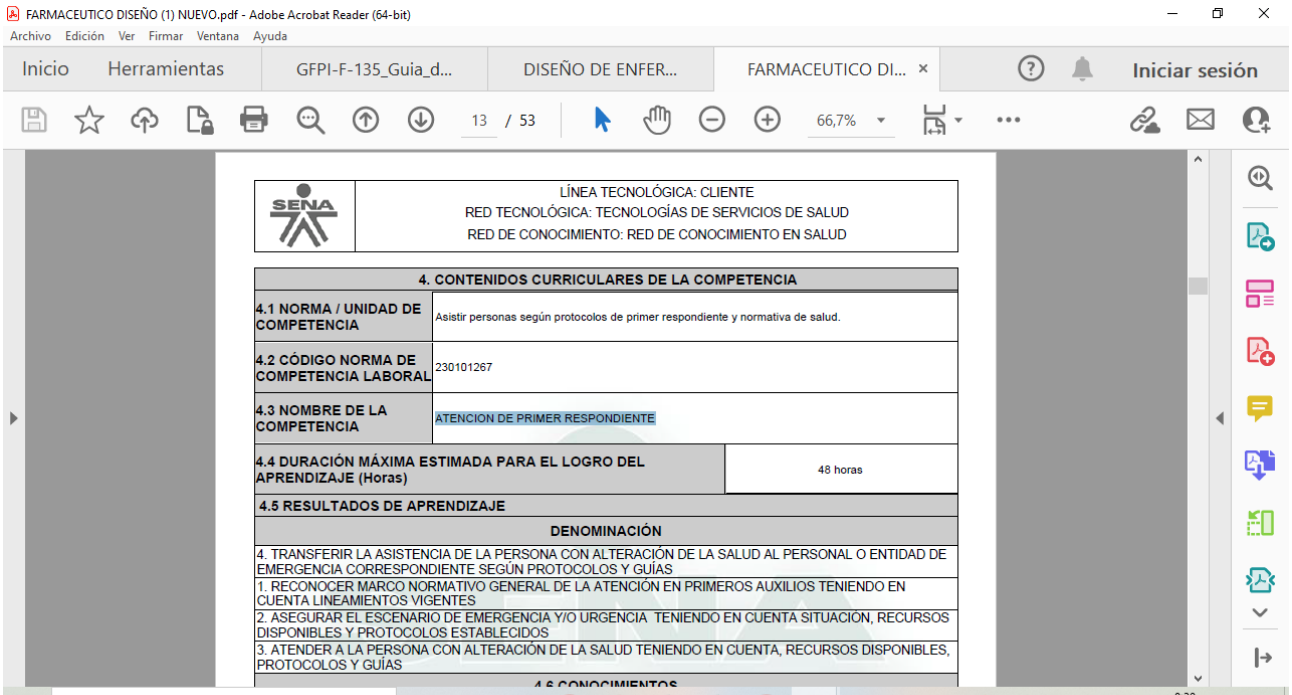


4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101258
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROLAR INFECCIONES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN	
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD. - RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO. - IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN.	



	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SERVICIOS FARMACEUTICOS	
1.2. Código Programa:	331505	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:**	28/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	La dinámica del sector farmacéutico tiene tendencia al crecimiento en Colombia, convirtiéndolo en uno de los	

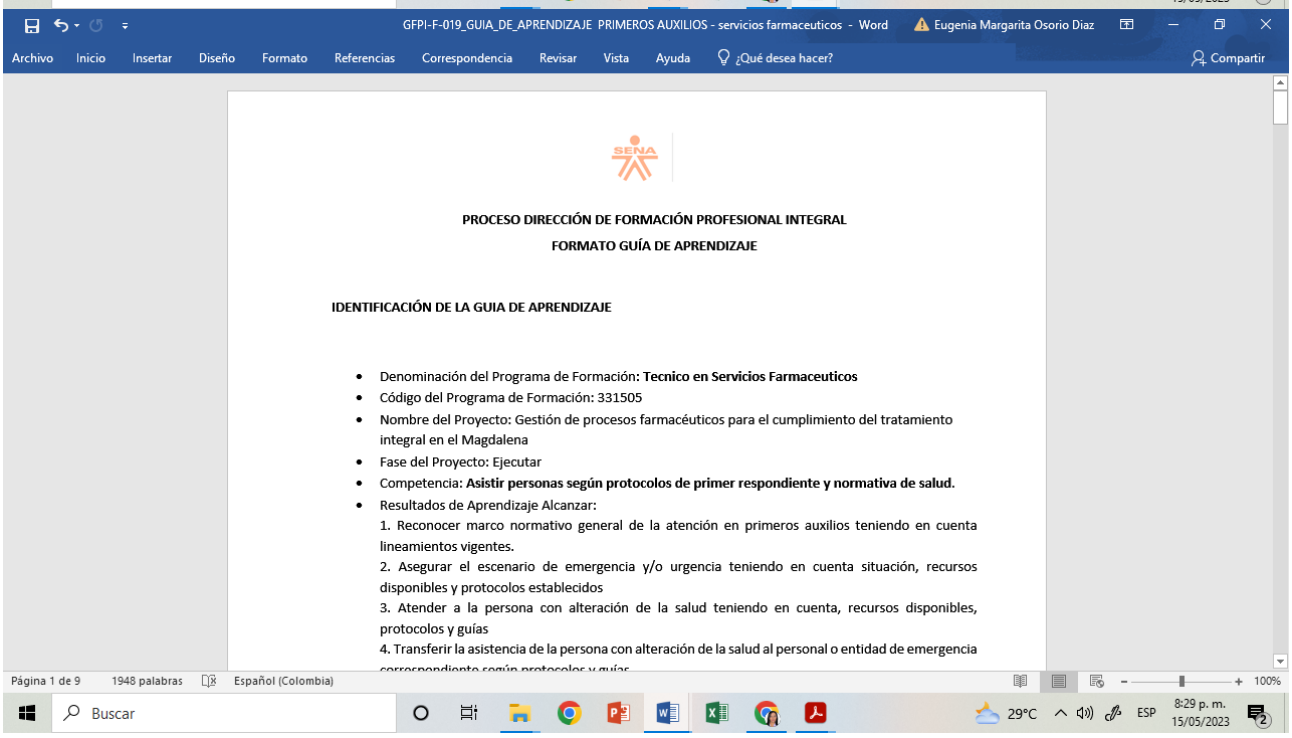


FARMACEUTICO DISEÑO (1) NUEVO.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101267
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCION DE PRIMER RESPONDIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS
4.6 CONOCIMIENTOS



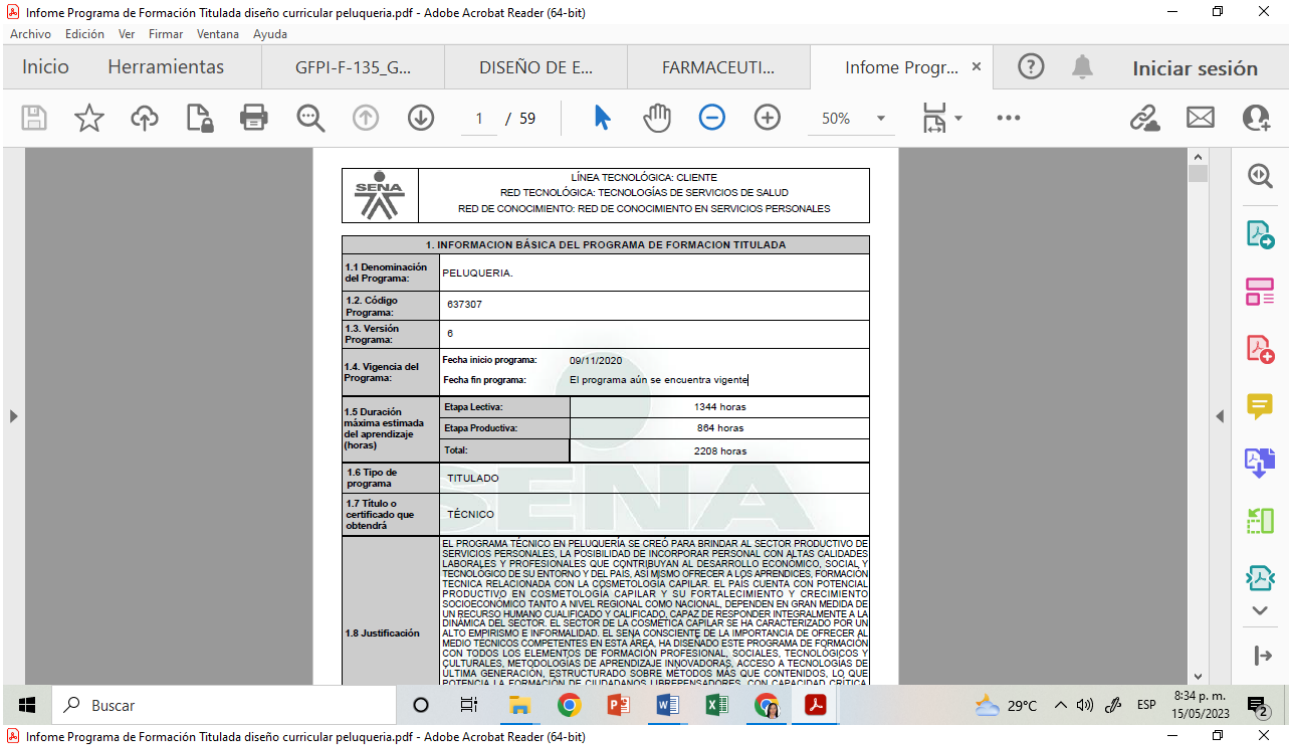
GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE PRIMEROS AUXILIOS - servicios farmaceuticos - Word

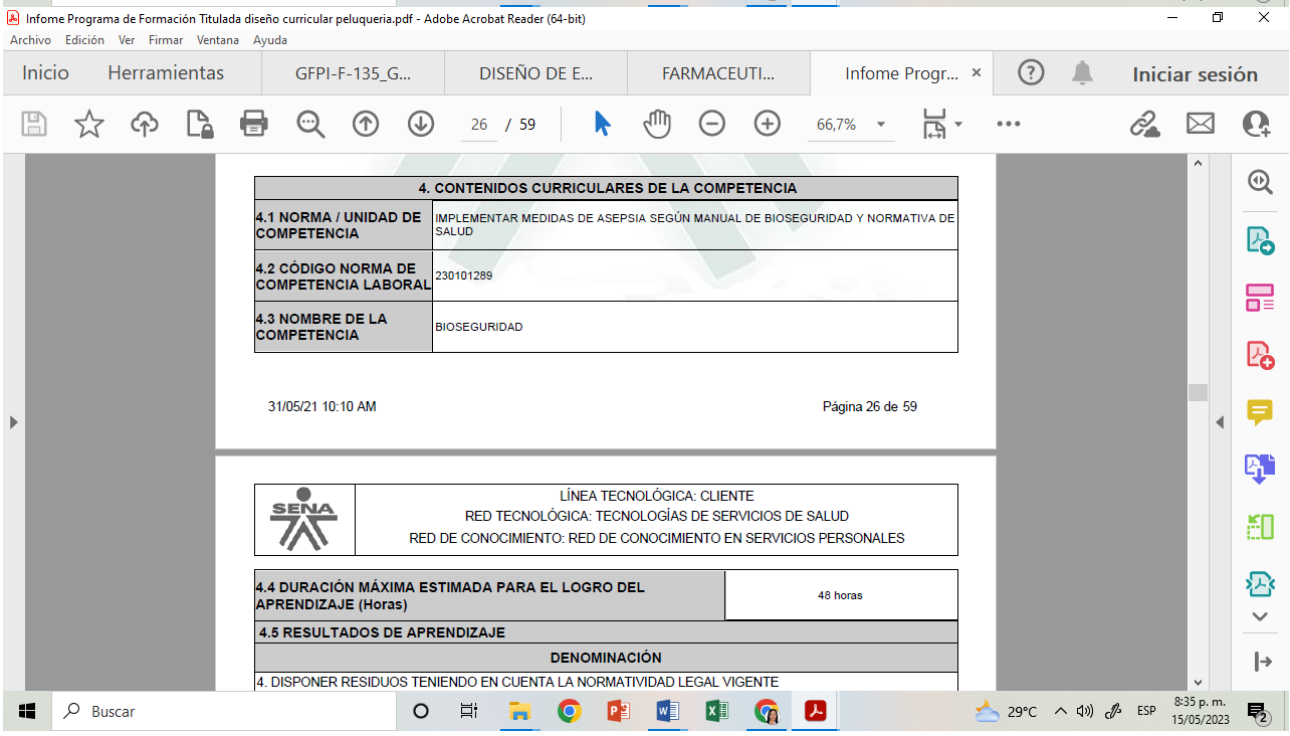
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

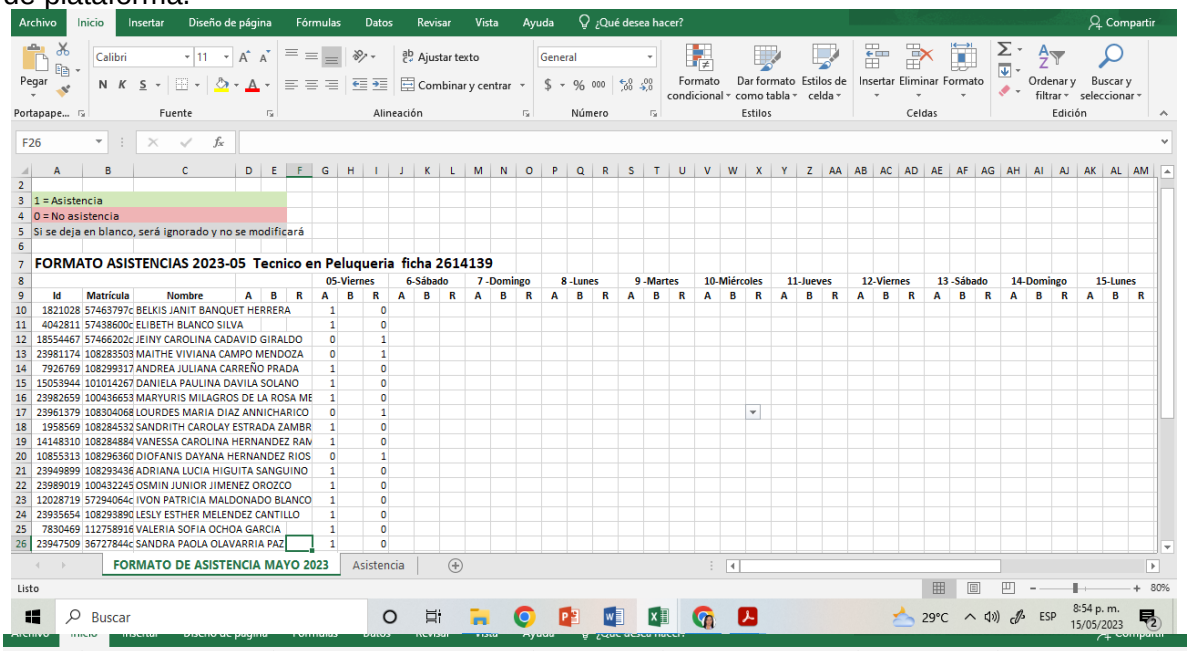
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Servicios Farmaceuticos**
- Código del Programa de Formación: 331505
- Nombre del Proyecto: Gestión de procesos farmacéuticos para el cumplimiento del tratamiento integral en el Magdalena
- Fase del Proyecto: Ejecutar
- Competencia: **Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.
  2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos
  3. Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías
  4. Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías


Infome Programa de Formación Titulada diseño curricular peluqueria.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GFPI-F-135_G... DISEÑO DE E... FARMACEUTI... Infome Progr... Iniciar sesión
1 / 59
50%
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: PELUQUERIA.
1.2. Código Programa: 637307
1.3. Versión Programa: 6
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 09/11/2020
Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)
Etapa Lectiva: 1344 horas
Etapa Productiva: 864 horas
Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa: TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá: TÉCNICO
1.8 Justificación
Buscar
29°C ESP 8:34 p. m. 15/05/2023


Infome Programa de Formación Titulada diseño curricular peluqueria.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GFPI-F-135_G... DISEÑO DE E... FARMACEUTI... Infome Progr... Iniciar sesión
26 / 59
66,7%
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL: 230101289
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA: BIOSEGURIDAD
31/05/21 10:10 AM
Página 26 de 59
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas): 48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
4. DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
Buscar
29°C ESP 8:35 p. m. 15/05/2023

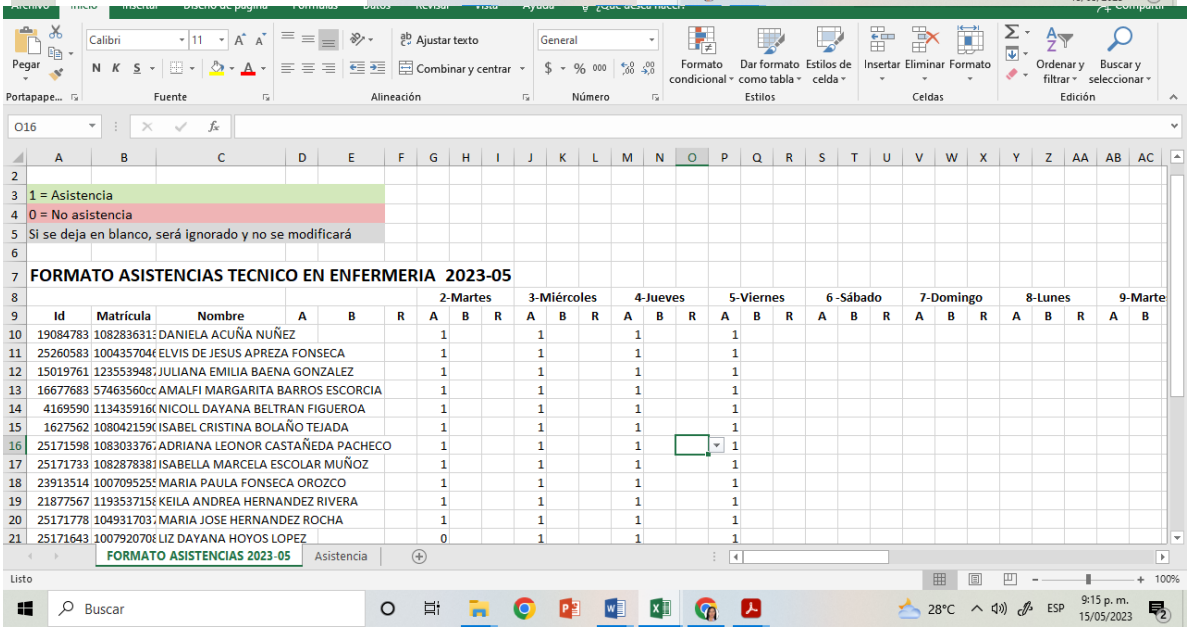
Anexo 3.capture de asitencia en aplicativo territorio y capture de formato de asistencia descargado de plataforma.



1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-05 Tecnico en Peluqueria ficha 2614139

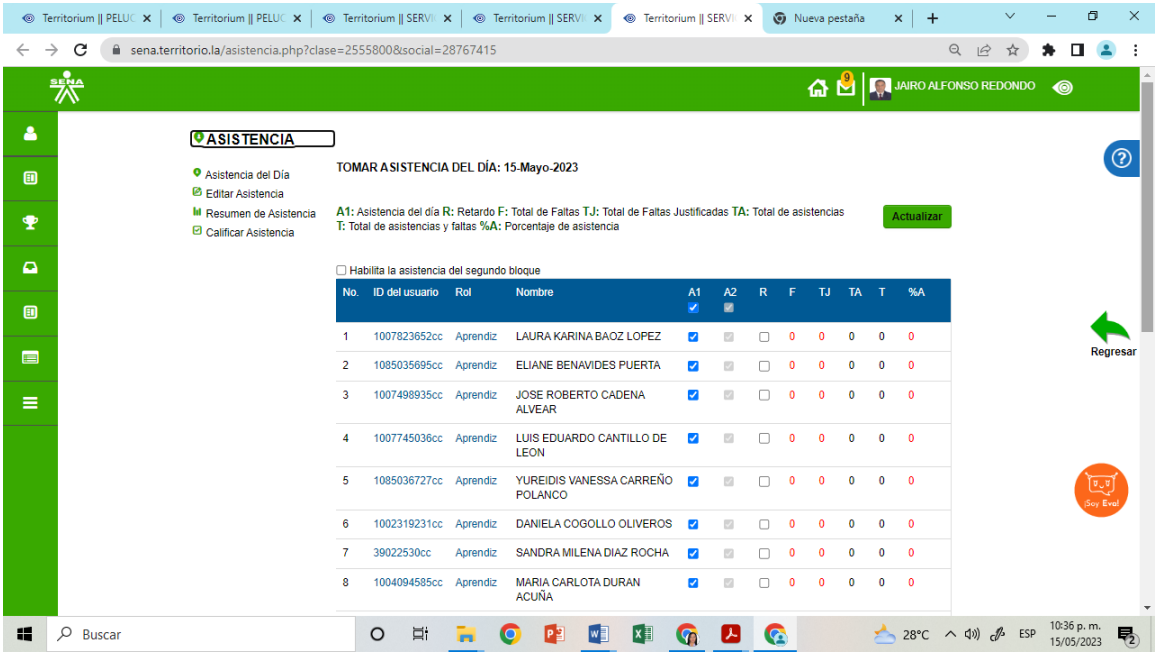
Id	Matrícula	Nombre	05-Viernes			6-Sábado			7 -Domingo			8 -Lunes			9 -Martes			10-Miércoles			11-Jueves			12-Viernes			13 -Sábado			14-Domingo			15-Lunes		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
1821028	57463797c	BELKIS JANIT BANQUET HERRERA	1		0																														
4042811	57438600c	ELIBETH BLANCO SILVA	1		0																														
18554467	57466202c	JEINY CAROLINA CADAVID GIRALDO	0		1																														
23981174	108283503	MAITHE VIVIANA CAMPO MENDOZA	0		1																														
7926769	108299317	ANDREA JULIANA CARREÑO PRADA	1		0																														
15053944	101014267	DANIELA PAULINA DAVILA SOLANO	1		0																														
23982659	100436653	MARYURIS MILAGROS DE LA ROSA ME	1		0																														
23961379	108304068	LOURDES MARIA DIAZ ANNICHARICO	0		1																														
1958569	108284532	SANDRITH CAROLAY ESTRADA ZAMBR	1		0																														
14148310	108284884	VANESSA CAROLINA HERNANDEZ RAM	1		0																														
10855313	108296360	DIOFANIS DAYANA HERNANDEZ RIOS	0		1																														
23949899	108293436	ADRIANA LUCIA HIGUITA SANGUINO	1		0																														
23989019	100432245	OSMIN JUNIOR JIMENEZ OROZCO	1		0																														
12028719	57294064c	IVON PATRICIA MALDONADO BLANCO	1		0																														
23935654	108293890	LESLY ESTHER MELENDEZ CANTILLO	1		0																														
7830469	112758916	VALERIA SOFIA OCHOA GARCIA	1		0																														
23947509	36727844c	SANDRA PAOLA OLAVARRIA PAZ	1		0																														



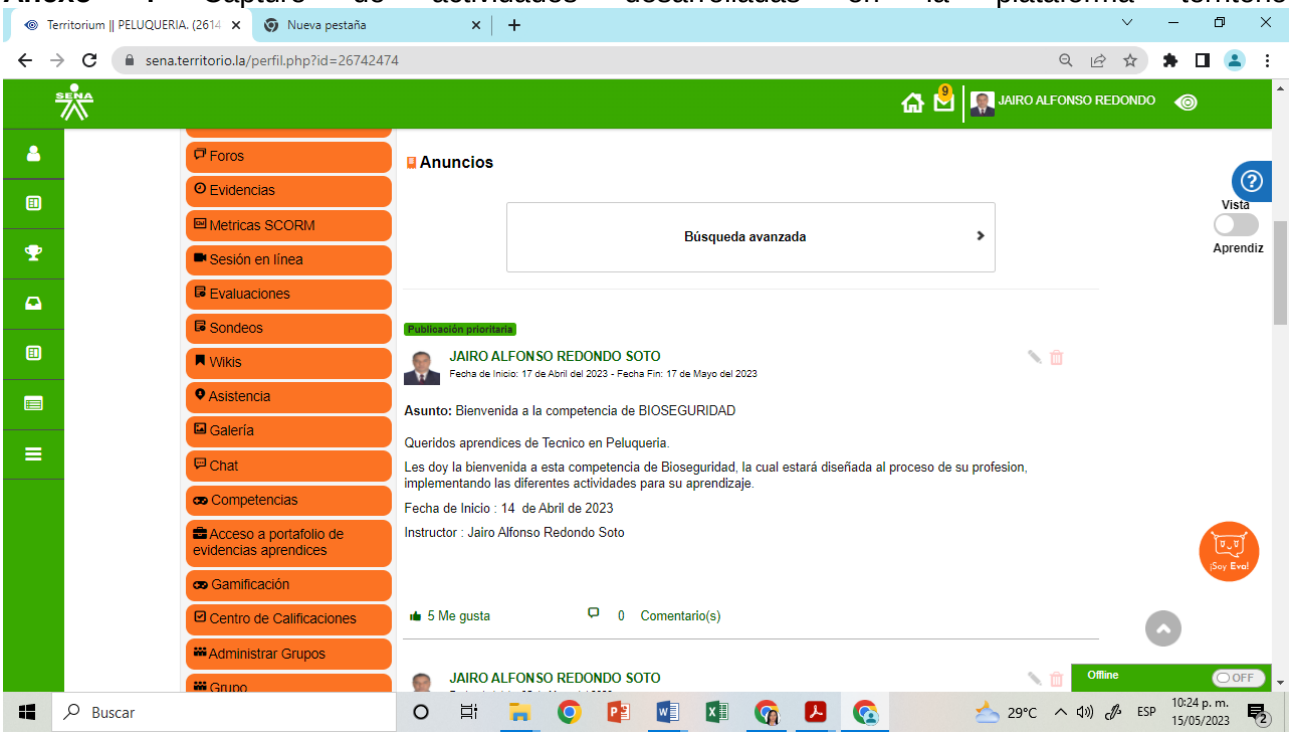
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

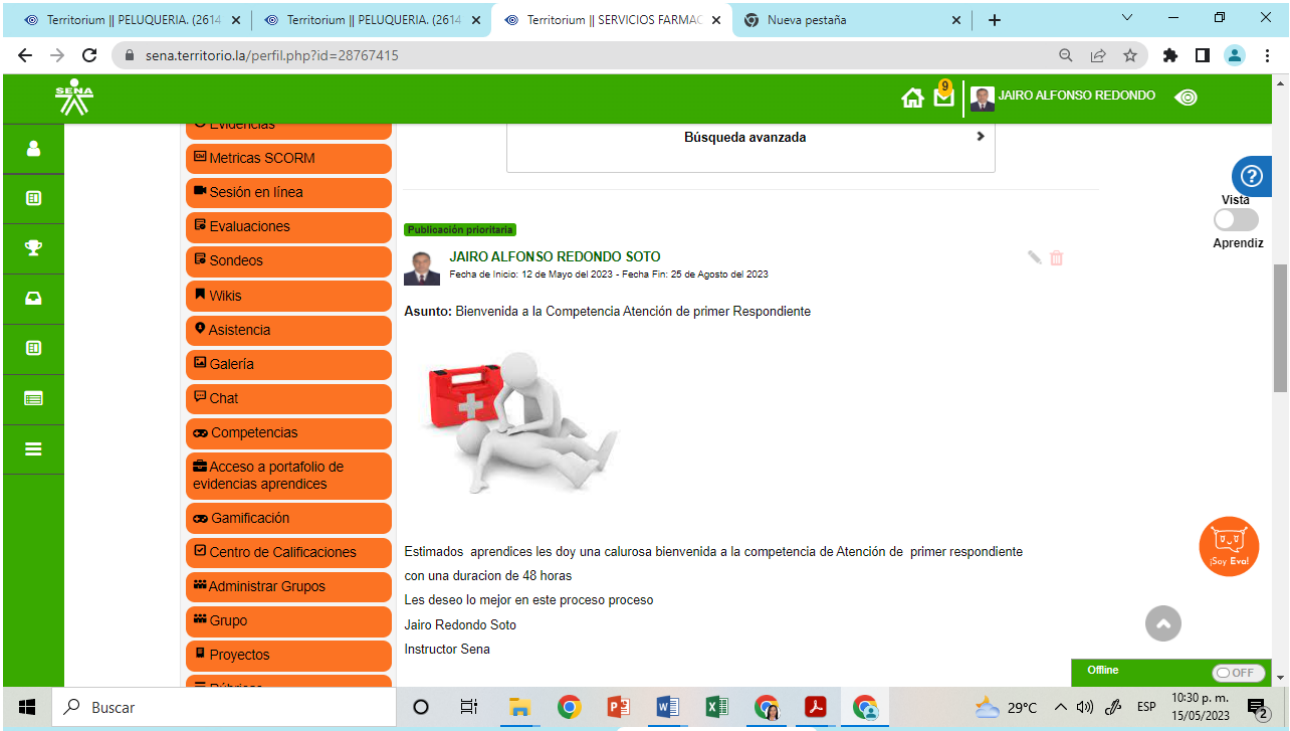
FORMATO ASISTENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA 2023-05

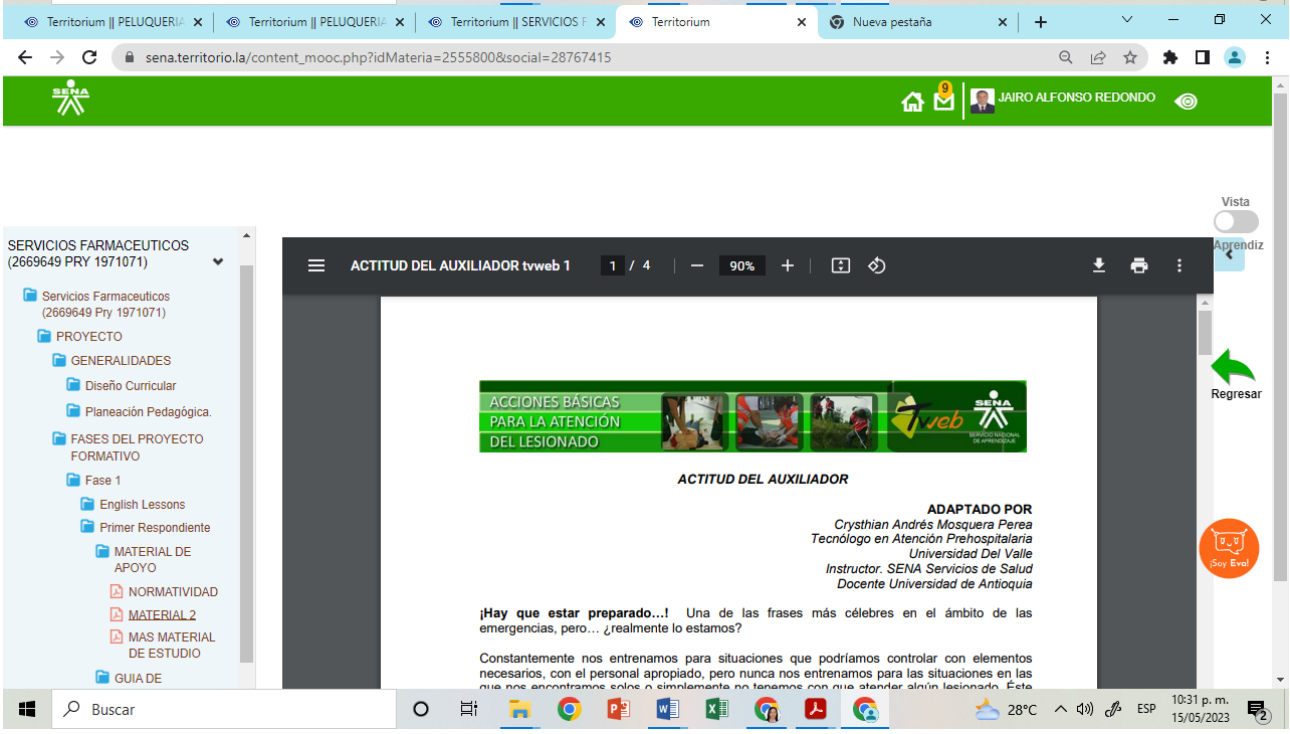
Id	Matrícula	Nombre	2-Martes			3-Miércoles			4-Jueves			5-Viernes			6 -Sábado			7-Domingo			8-Lunes			9-Marte	
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B
19084783	108283631	DANIELA ACUÑA NUÑEZ	1			1			1			1													
25260583	100435704	ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA	1			1			1			1													
15019761	123553948	JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ	1			1			1			1													
16677683	57463560c	AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA	1			1			1			1													
4169590	113435916	NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA	1			1			1			1													
1627562	108042159	ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA	1			1			1			1													
25171598	108303376	ADRIANA LEONOR CASTAÑEDA PACHECO	1			1			1			1													
25171733	108287838	ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ	1			1			1			1													
23913514	100709525	MARIA PAULA FONSECA OROZCO	1			1			1			1													
21877567	119353715	KEILA ANDREA HERNANDEZ RIVERA	1			1			1			1													
25171778	104931703	MARIA JOSE HERNANDEZ ROCHA	1			1			1			1													
25171643	100792070	LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ	0			1			1			1													

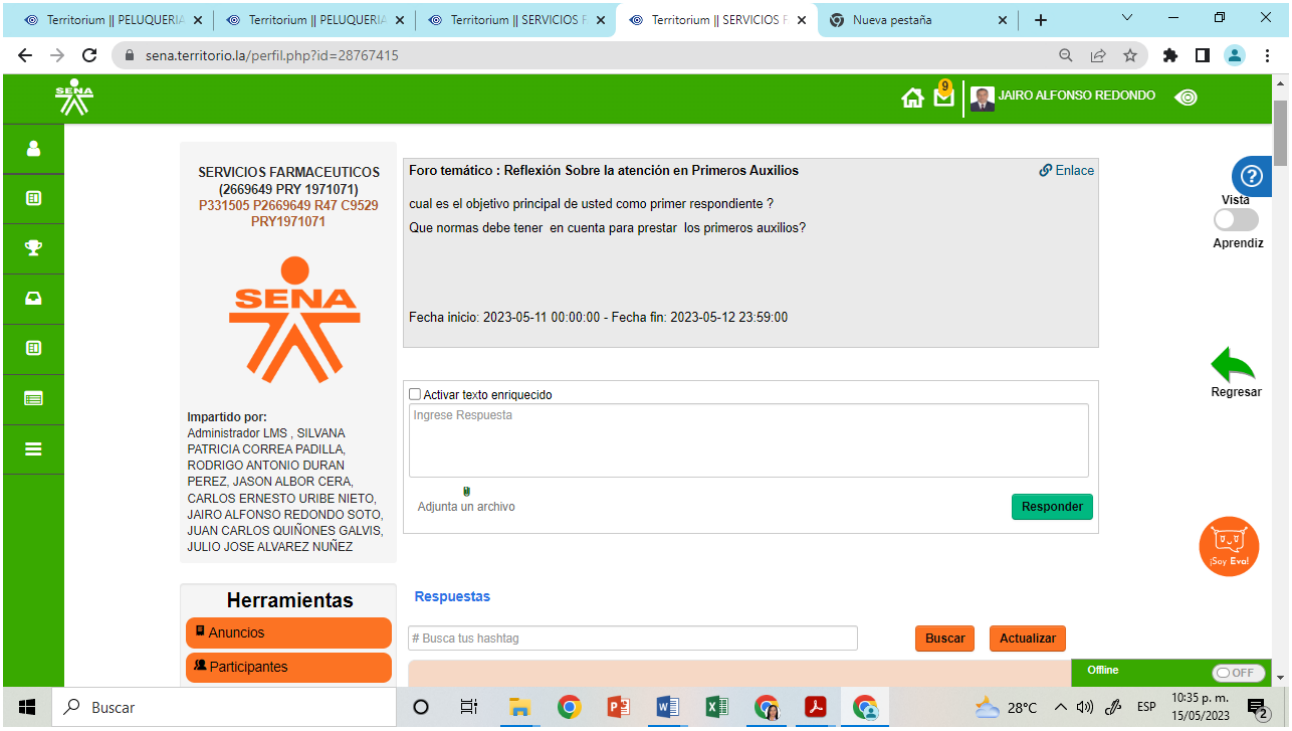


Anexo 4 Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio




Territorium || PELUQUERIA. (2614
Territorium || SERVICIOS FARMAC
Nueva pestaña
sena.territorio.la/perfil.php?id=28767415
JAIRO ALFONSO REDONDO
Búsqueda avanzada
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
JAIRO ALFONSO REDONDO SOTO
Fecha de Inicio: 12 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 25 de Agosto del 2023
Asunto: Bienvenida a la Competencia Atención de primer Respondiente
Estimados aprendices les doy una calurosa bienvenida a la competencia de Atención de primer respondiente
con una duracion de 48 horas
Les deseo lo mejor en este proceso proceso
Jairo Redondo Soto
Instructor Sena
Offline
OFF
Buscar
29°C
ESP
10:30 p. m.
15/05/2023


Territorium || PELUQUERIA
Territorium || SERVICIOS F
Territorium
Nueva pestaña
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2555800&social=28767415
JAIRO ALFONSO REDONDO
Vista
Aprendiz
SERVICIOS FARMACEUTICOS (2669649 PRY 1971071)
Servicios Farmaceuticos (2669649 Pry 1971071)
PROYECTO
GENERALIDADES
Diseño Curricular
Planeación Pedagógica.
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
English Lessons
Primer Respondiente
MATERIAL DE APOYO
NORMATIVIDAD
MATERIAL 2
MAS MATERIAL DE ESTUDIO
GUIA DE
ACTITUD DEL AUXILIADOR tvweb 1
1 / 4
90%
Regresar
ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DEL LESIONADO
ACTITUD DEL AUXILIADOR
ADAPTADO POR
Crysthian Andrés Mosquera Perea
Tecnólogo en Atención Prehospitalaria
Universidad Del Valle
Instructor. SENA Servicios de Salud
Docente Universidad de Antioquia
¡Hay que estar preparado...! Una de las frases más célebres en el ámbito de las emergencias, pero... ¿realmente lo estamos?
Constantemente nos entrenamos para situaciones que podríamos controlar con elementos necesarios, con el personal apropiado, pero nunca nos entrenamos para las situaciones en las
Buscar
28°C
ESP
10:31 p. m.
15/05/2023



Anexo. 5 Captures de Participación en diferentes capacitaciones y reuniones convocadas por el CLPE







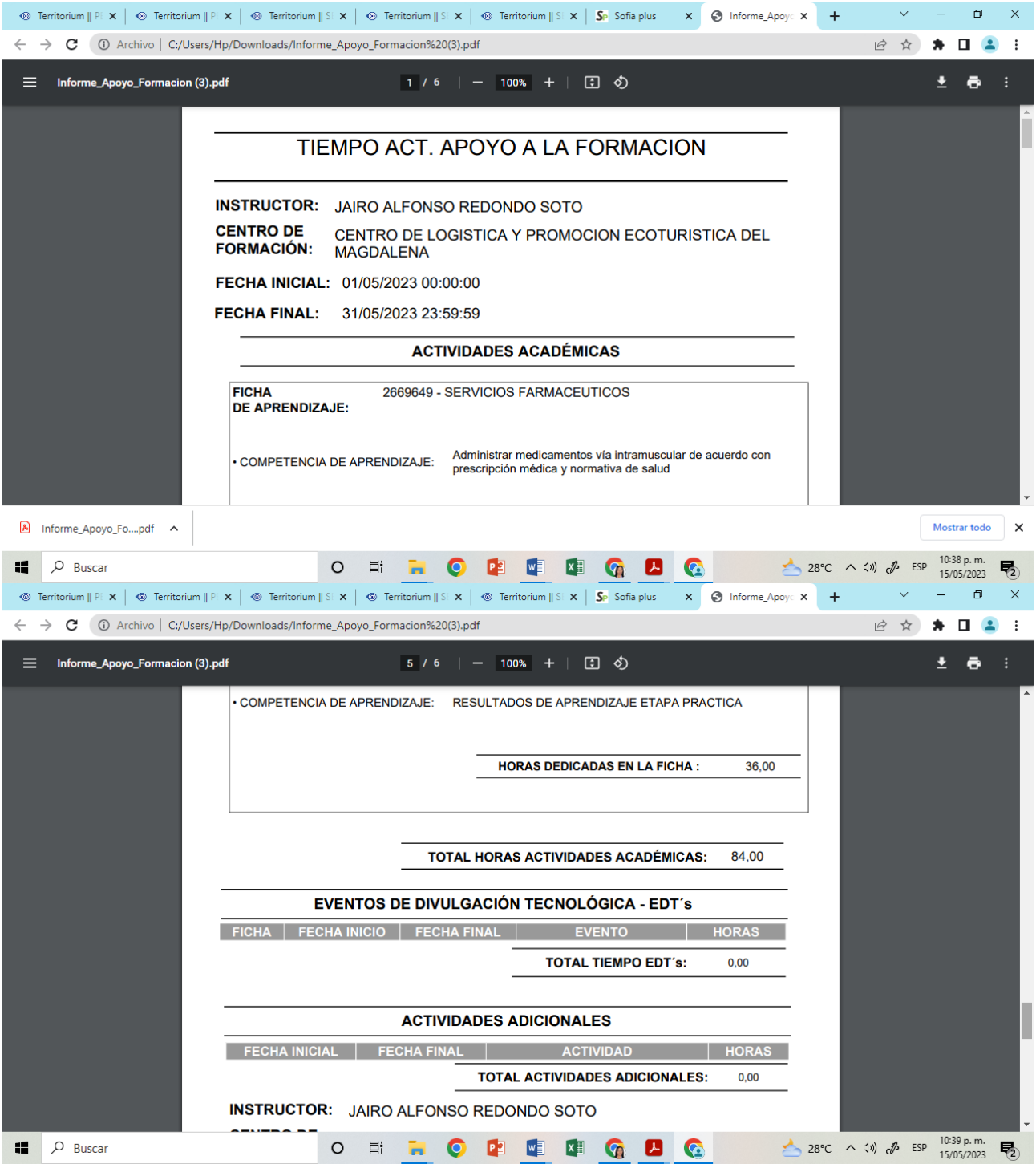
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eugenia Osorio	26794881		x		CLPE Sena	euosorio@sena.edu.co	3008011880	Si	
2	[illegible]	7632996		x		CLPE	[illegible]	3012298358	Si	
3	[illegible]	36560082		x		CLPE	decemoca @senasena.edu.co	3183371059	Si	
4	[illegible]	1082971348		X		CLPE	[illegible]	3218549824	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus



Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf 1 / 6 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ALFONSO REDONDO SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669649 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

Informe_Apoyo_Fo....pdf Mostrar todo

Buscar 28°C ESP 10:38 p. m. 15/05/2023

Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf 5 / 6 100%

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

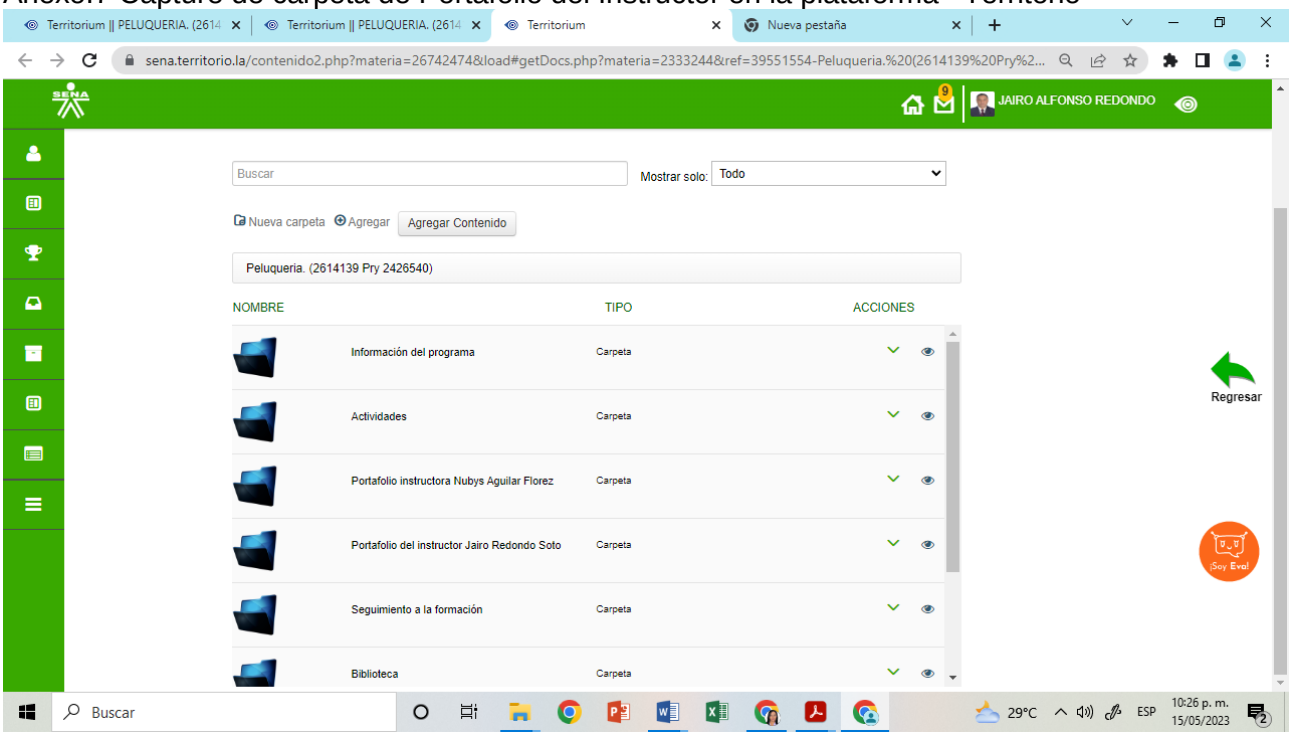
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

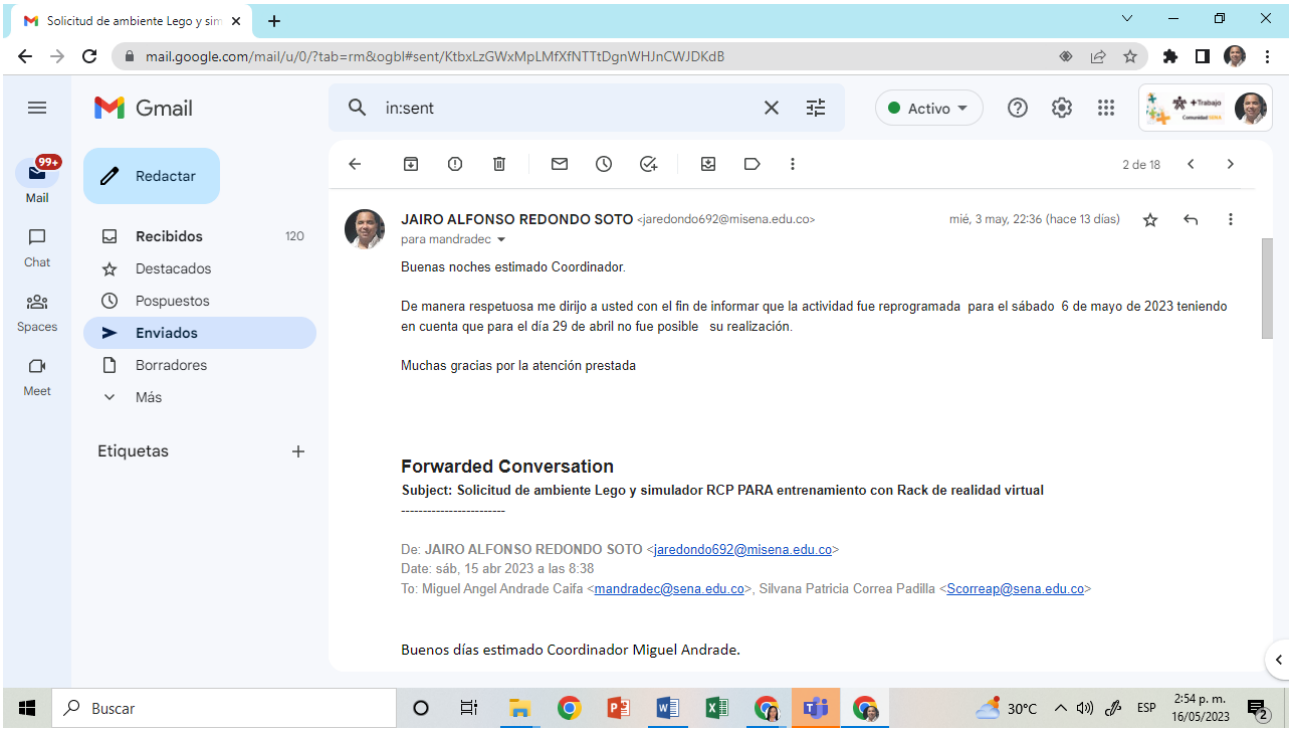
INSTRUCTOR: JAIRO ALFONSO REDONDO SOTO

Buscar 28°C ESP 10:39 p. m. 15/05/2023

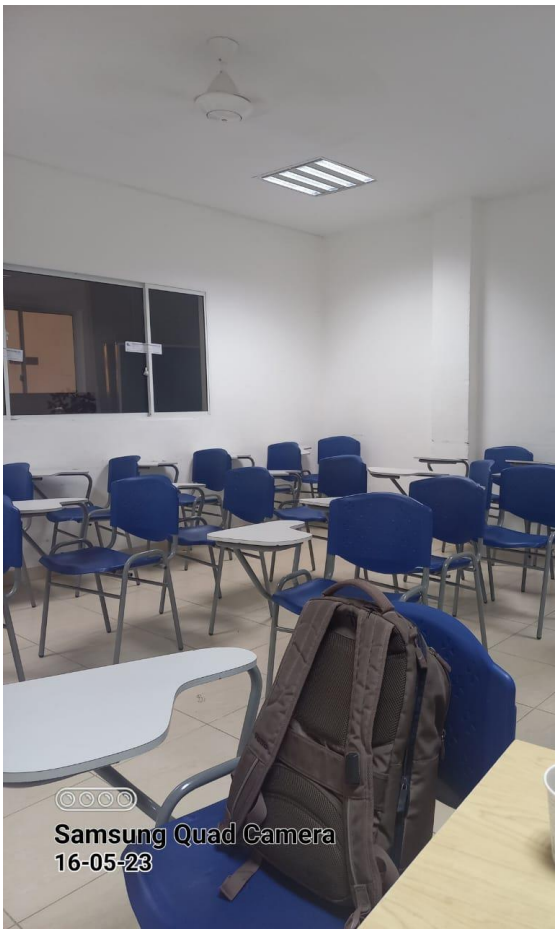
Anexo.7 Capture de carpeta de Portafolio del Instructor en la plataforma Territorio



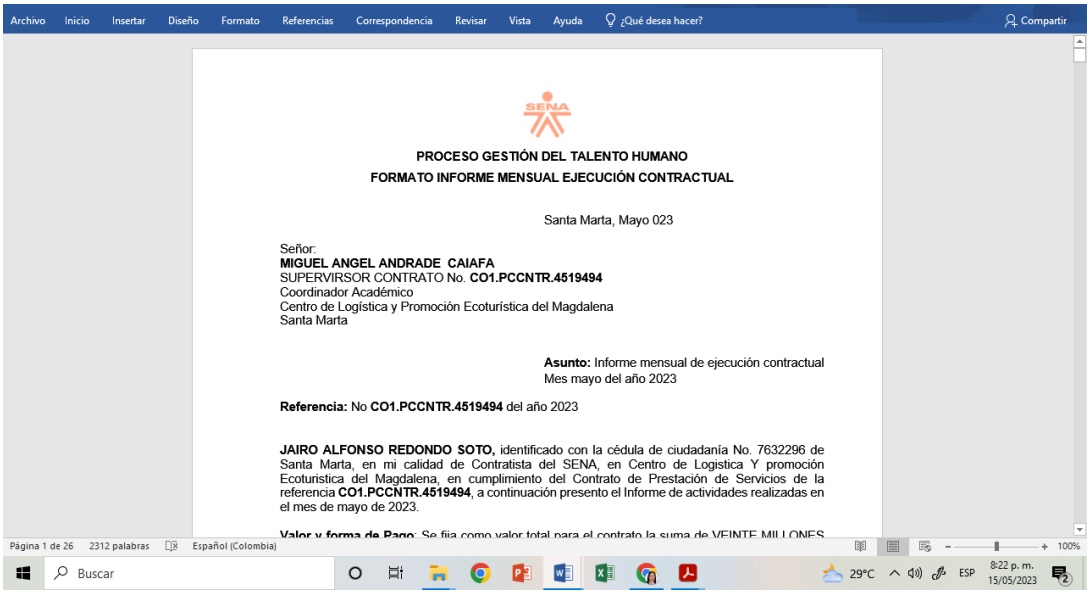
Anexo 8. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso.



Anexo 9. Capture de ambiente de formación



Anexo 10 capture de Formato informe mensual de ejecución.



Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 023

Señor:
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVIRSOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519494**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519494** del año 2023

JAIRO ALFONSO REDONDO SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7632296 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519494**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES

Página 1 de 26 2312 palabras Español (Colombia) 100%

Buscar 29°C ESP 8:22 p. m. 15/05/2023