	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	5	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	12/05/2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	2690	FECHA : (dd/mm/aa)	1/09/2022	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		REALTIX S.A.S.			NIT:	900.317.973-8
VALOR INICIAL:		$ 3,612,286,750.00		PLAZO INICIAL:	130 DIAS CALENDARIO	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		No. 3303 del 13 de junio de 2022		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	No. 10104 del 8 de septiembre de 2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:		CAROL ANDREA PARAMO GARCIA		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 2690 DEL 01-09-2022 DECRETO 111 DEL 8-02-2023	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.rentas@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		20/09/2022		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	20/09/2022	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD 10433007	26/01/2023		ADICIÓN 130 DIAS CALENDARIO		26/01/2023

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

18 Mayo 2023

5451

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		N/A
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:		PAGO POR PERÍODOS
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		18\01\2023 - 16\02\2023	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		FE. 78	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	28/04/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9445546059 9446941466 9448335443	MES(es):	Diciembre 2022 Enero 2023 Febrero 2023

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VIA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-33227-2.3.2.02.02.008-8021	10104	$ 105.365.500,00
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$	105.365.500,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$	-
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$	105.365.500,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$	-
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$	**105.365.500,00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 3.612.286.750,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 355.986.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 105.365.500,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 3.150.935.250,00
SUMAS IGUALES	$ 3.612.286.750,00	$ 3.612.286.750,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR		
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

CAROL ANDREA PARAMO GARCIA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2690 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Implementar las herramientas y estrategias técnicas que consideres el contratista para brindar apoyo en el proceso de gestión de cobro persuasivo y coactivo de las diferentes rentas e ingresos que componen la cartera de la Secretaría de Hacienda del Departamento del Tolima, y el proceso de promoción y fomento, para el crecimiento de la cultura tributaria.	A través de canales presenciales y digitales se ha prestado atención a los contribuyentes, dando solución a su situación tributaria, desde un contacto inicial a través de nuestra operación de call center o con los recorridos programados de nuestra oficina móvil en los 47 municipios, la cual además de dar una atención presencial, incentiva al contribuyente a ponerse al día con su situación tributaria y conocer la oficina adecuada en el municipio de Ibagué.	Informe entregado a la supervisora y unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes.	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Atender de forma oportuna las observaciones o requerimientos formulados por el Departamento, por conducto del supervisor del contrato.	Se dio atención a las solicitudes y requerimientos realizados por el contratista	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Implementar cuatro ventanillas para la orientación y atención al ciudadano, proporcionando el debido talento humano y montaje, para lo cual debe destinar por parte de contratista un punto físico ubicado en el municipio de Ibagué de fácil acceso para el desarrollo de esta actividad con el fin de brindar información, respecto de sus deudas, vencimiento de las obligaciones, persuasión para la suscripción de acuerdos de pago y demás actividades tendientes a fomentar la cultura tributaria de pago.	**Atención al publico:** En cumplimiento con las obligaciones contractuales se continua con las 4 ventanillas de atención al público, las cuales dentro de sus funciones cuentan con atención presencial al contribuyente, además de una constante operación de call center, la cual tiene como propósito el aumento del recaudo de cartera y aumento de la cultura tributaria. **Punto físico:** Se continua prestando atención presencial, en la oficina Vip de Atención al Contribuyente 201 del edificio Punto Central ubicado en carrera 4 /calle 10 – 12, para la cual se adecuaron 6 ventanillas de servicio al contribuyente, 14 espacios de trabajo adicionales y una mesa de juntas.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Apoyar de forma instrumental en las actividades de cobro persuasivo y/o coactivo, consientes en la divulgación de comunicaciones vía llamadas telefónicas, correo electrónico, entre otros de forma masiva o personalizada.	Dentro de las actividades asignadas de los Agentes de Call Center, se encuentra la realización de llamadas telefónicas, envió de correos electrónicos, atención virtual por medio de WhatsApp junto con la atención presencial en la oficina Vip de Atención al Contribuyente.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Implementar atención telefónica y presencial al ciudadano en las ventanillas dispuestas para ellos con el fin de apoyar la liquidación del impuesto, cuantificación de intereses y realizar labores de cobro persuasivo y/o coactivo, para el fortalecimiento del recaudo	Hasta la fecha de corte del presente informe se han gestionado aproximadamente 1.774 llamadas de las cuales se han identificado varios números erróneos, logrado una efectividad del 24,65% de las llamadas de las cuales se logró el contacto directo con los contribuyentes.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Realizar grabación de la atención telefónica, y custodia de dichas grabaciones, durante el periodo de tres meses, y entregar periódicamente cada tres meses al supervisor del contrato las grabaciones, en el medio acordado para ello previamente	El contratista continua asegurando el cumplimietno de la obligacion. Optó por el uso del aplicativo WEBEX, con el proveedor Claro, debido a que permite la grabación y almacenamiento temporal de las llamadas realizadas por nuestros agentes de atención al contribuyente. Al finalizar cada jornada se realiza la descarga de los archivos de audios, desde la dirección web	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Coordinar con el supervisor designado por la Gobernación del Tolima para la ejecución del contrato, fechas y horarios para la atención del contribuyente en el espacio físico que se determine para efectos del contrato	Horario de atención al publico acordado con la supervisora del contrato • lunes a viernes 8: 00 A.M. a 12: 000 M - 1:00 P.M. a 5:00 P.M. • sábado: 8:00 A.M. a 12:00 M	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Disponer del personal necesario para el cumplimiento del objeto del contrato	Relación del personal activo en la operación, de acuerdo a la propuesta presentada en el proceso contractual.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna

Powered by CamScanner

Disponer de los equipos tecnológicos e insumos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato	Para el correcto desarrollo del proyecto se mantiene dando a disposición los recursos físicos, técnicos y tecnológicos, ofreciendo los equipos de cómputo requeridos en la oficina Vip de atención al contribuyente, así como en la ventanilla habilitada en la oficina Centro de Atención al Contribuyente de la Gobernación del Tolima.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Implementar el envio masivo de correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas telefónicas y/o los demás medios que considere necesarios el contratista, una vez sean concertados con el supervisor del contrato, con el fin de efectuar el cobro persuasivo y/o coactivo de recaudo de la cartera de la Secretaria de Hacienda del Departamento del Tolima	Con objetivo de realizar el envío masivo de oficios de notificación a los diferentes contribuyentes de las carteras a las que se presta apoyo, se proyectaron los siguientes oficios. • Gestión Cobro Persuasivo Carteras Varias • Gestión Cobro persuasivo Cartera Vehicular	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Realizar un perifoneo mínimo una vez al mes que cubra el área urbana y rural accesible por vía pavimentada y segura, de los 47 municipios del Departamento del Tolima, en día estratégicos de mayor actividad y/o concentración poblacional, fijando con el supervisor el cronograma de la actividad durante la ejecución del contrato.	En paralelo con la actividad del punto móvil la actividad fue realizada a conformidad, finalizando el 12 de enero de 2023 en el muncipio de Villarica, habiendo realziado perifoneo en cada uno de los 47 municipios, en el cual se hará uso de la cuña grabada por contratista, invitando a los contribuyentes a solucionar su situación tributaria	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Destinar un punto móvil de atención al contribuyente que se pueda instalar en los municipios del Departamento del Tolima, al menos una vez durante la ejecución del contrato en cada uno de los 47 municipios, permitiendo el acompañamiento de 1 funcionario de la dirección financiera de rentas e ingresos, con fin de brindar información liquidar los recibos correspondientes a los impuestos y/o propender por la cultura tributaria	A la fecha del presente informe, se ha realizado la actividad de perifoneo, volanteo y atención, en los 47 municipios del Tolima Se presenta el montaje del punto, el cual demuestra su operación en la atención al contribuyente	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Realizar volanteo en cada uno de los 47 municipio del Departamento del Tolima, donde dichas piezas gráficas deberán estar previamente aprobadas por el supervisor del contrato.	En paralelo con las visitas programadas de la oficina movil se ha realizado volanteo en la oficina movil y se han entregado volantes en establecimientos de comercio.Volanteo durante las actividades de perifoneo y visita de la oficina movil, con una distribución máxima de un número de volantes equivalentes hasta el 5% de la población urbana por municipio de acuerdo con lo reportado por el DANE (la cantidad de volantes se determinará de acuerdo con el tamaño y población de cada municipio concertado por las partes, así mismo, el diseño de los volantes se presentó y aprobó por el supervisor del contrato, para realizar su distribución.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Realizar y ejecutar acciones tendientes a fomentar y generar cultura tributaria de pago en los contribuyentes de las diferentes carteras de la Secretaria de Hacienda del Departamento del Tolima, que les permitirá conocer el estado de sus obligaciones y descuentos a los cuales pueden accedes, tales como perifoneo, volanteo, visitas a cada uno de los 47 municipios, atención y orientación al ciudadano, envio masivo de mensajes de texto, llamadas telefónicas y/o los demás medios que considere necesarios el contratista, una vez sean concertados con el supervisor del contrato	Reforzando las campañas de aumento a la cultura tributaria se continua con actividades de volanteo y perifoneo con un personal destinado en campo y paralelamente con el personal operativo se mantienen las actividades de cal center, envió de mensajes, envió de correos electrónicos y la atención presencial a los contribuyentes.	Informe entregado a la supervisora en unidad de cd con sus respectivos anexos y soportes	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
Designar un profesional en áreas sociales, administrativas, económicas o afines, con experiencia en gerencia de proyectos a favor de entidades territoriales, que cumplirá con la función de coordinador del equipo mínimo requerido y necesario para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del presente proceso contractual	El profesional en gerencia de proyectos destinado para esta actividad como Coordinador Juan David Contreras, tiene experiencia en el desarrollando actividades en gestión de proyectos a favor de entidades territoriales en la empresa Realtix S.A.S		Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna

Powered by CamScanner

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:				
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se esta dando cumplimiento del contrato	Informe presetado a ala supervisora del contrato	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
2. Entregar informes mensuales de ejecución del desarrollo del contrato.	Se han presentado los informes correspondientes de los meses Septeimebre, Octubre Noviembre, Diciembre y Enero	Informes presetados a ala supervisora del contrato	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
3. Constituir las garantías que el Departamento del Tolima contempla sean exigidas en el proceso de contratación	POLIZA No. 6500000140501 FECHA DE EXPEDICIÓN 01/09/2022	Carpeta en Contratacion- Poliza entregada para la legalizacion del contrato	Informe con los respetivos anexos y evidencias	Ninguna
4. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus CoviD-19 en razón al desarrollo del objeto del contrato.	Se cumplen con los protocolos de bio seguridad, el personal se encuentra debidamente vacunado	Reporte sin novedades de salud	ninguno de los integrantes del equipo tiene quebrantos de salud	Ninguna
5. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.	Se realizan los aportes a seguridad social	Certifiacion revisor fiscal	Anexo al presento informe	Ninguna
6. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato.	Se presentan los impuesto ante la DIAN de manera oportuna	No se ha presentado actividad	No se ha presentado actividad	Ninguna
7. Elaborar y presentar conjuntamente con el Supervisor, acta de inicio, de suspensión, de reiniciación ylo de liquidación, según Corresponda el caso.	El dia de septiembre de 2022 se suscripbe el acta de inicio	Acta de inicio del contrato 2690	Publicacion Cecop II	Ninguna
8. Mantener indemne a la Gobernación del Tolima, por posibles reclamaciones, frente a cualesquiera acciones, reclamaciones o demandas de cualquier naturaleza derivadas de daños y/o perjuicios causados a propiedades, o a la vida, o integridad personal de terceros O de la Entidad Territorial 0 de cualquiera de los empleados agentes o contratistas, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones de la Entidad Territorial, sus empleados agentes, contratistas o subcontratistas. en la ejecución del contrato que suscriba la Gobernación del Tolima y el contratista elegido	No se han presentado situaciones con el personal contrato para el desarrollo del contrato	No se han presentado situaciones con el personal contrato para el desarrollo del contrato	No se han presentado situaciones con el personal contrato para el desarrollo del contrato	Ninguna
9. Ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones Así mismo, el contratista debe reponer las garantías cuando el valar de las mismas se vea afectado por razón de siniestros Delo anterior et contratista debe comunicar a la compañía de seguros.	A la fecha no se a presentado prorroga	A la fecha no se a presentado prorroga	A la fecha no se a presentado prorroga	Ninguna

Powered by CamScanner

10. Las demás que resulten de la ejecución del contrato, de común acuerdo entre las partes	No se ha presentado actividad	No se ha presentado actividad	No se ha presentado actividad	Ninguna

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio por parte del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual.	Se procuró el suministro de información, documentación y demás elementos requeridos en forma oportuna, con el propósito de que el contratista cuente con las condiciones aptas para la ejecución de las actividades necesarias para la ejecución objeto contractual.	Archivo dirección de rentas e ingresos	Carpeta	Ninguna
Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, quien exigirá la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	Se realizó una supervisión constante sobre las obligaciones contractuales realizadas por el contratista, validando el cumplimiento del plan de trabajo	Actas de asistencias y actas de reunión	Mesas de trabajo y presentación de avances	Ninguna
Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno, sobre la ocurrencia de acciones u omisiones constitutivas de mora o incumplimiento.	Fueron recibidas durante el presente periodo, oportunamente, los servicios contratados	Actas de asistencias y actas de reunión	Mesas de trabajo y presentación de avances	Ninguna
Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Para garantizar la buena marcha del contrato se realizó el correcto acompañamiento al contratista en los trámites correspondientes, a fin de que la administración departamental realice el desembolso correspondiente.	Firma de documentos por parte del servidor público competente	Carpeta del contrato	Ninguna

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : CAROL ANDREA PARAMO GARCIA

FIRMA:

Powered by CamScanner