**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 19 de mayo de 2023

Señor (a)
**EMILIO DELGADO DÍAZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.4505800**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

**Referencia:** No. C01.PCCNTR.4505800 del año 2023

Pedro Felipe Velandia Cabrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5819362 de Fontibón, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres Millones Seiscientos Veintiséis mil Ciento Nueve pesos ($3.626.109) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Cuatrocientos Dos Mil Novecientos un peso ($402.901)) COP..
.
**Plazo:** Será hasta el 03 de julio de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. | Desarrollar y orientar de manera presencial la competencia de cultura física a las fichas: 2672530, 2672532, 2672543 **TGTH** 2559040, **TGB**, 2501736, 2646048 **TGD** | Plan de trabajo reporte horas Sofía mes de abril: 2672530, 2672532, 2672543 **TGTH** 2559040, **TGB**, 2501736, 2646048 **TGD** |
| 2 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Evaluación y certificación por competencias laborales | Para este mes no se registra ninguna actividad |
| 3 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE. | Evidencias en el ONE DRIVE. |
| 4 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Seguimiento y evaluación a la formación profesional, por medio de plataforma territorium a las fichas: 2672530, 2672532, 2672543 **TGTH** 2559040, **TGB**, 2501736, 2646048 **TGD** | Plan de trabajo reporte horas Sofía mes de abril: 2672530, 2672532, 2672543 **TGTH** 2559040, **TGB**, 2501736, 2646048 **TGD** |
| 5 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Reunión de equipos ejecutores semana V del II trimestre del 2023, en las fichas 2672530, 2672532, 2672543 **TGTH** 2559040, **TGB**, 2501736, 2646048 **TGD** | Registro en la Coordinación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9450163133 de la planilla, aportes en línea del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Pedro Felipe Velandia Cabrera**
**Contratista**
**C.C. No. 5819362**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Emilio Delgado Díaz**
**Supervisor Contrato C01.PCCNTR.4505800**
**de 2023**
**Coordinador Académico – Instructor G18**

g

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2672543** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **CÓDIGO:** | 112005 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CULTURA FÍSICA | | | **CÓDIGO:** | 240201500 |
| **FECHA INICIO:** | 17 DE ABRIL DEL 2023 | **FECHA FIN:** | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| **PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **No. RAP** | | **CODIGO RESULTADO** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE** | **% ASIGNACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| 39 | RAP 39 | 2402015007 | Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral | 100% |
| 44 | RAP 44 | 2402015008 | Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional | 100% |
| 51 | RAP 51 | 2402015009 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA N° 1** | **EVIDENCIA N° 2** | **EVIDENCIA N° 3** | **EVIDENCIA N° 4** | **EVIDENCIA N° 5** | **ESTRATEGIA PEDAGÓGICA** | **PRIMER CORTE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TEST DE CONDICIÓN FÍSICA | ENTRENAMIENTO DE LA FUERZA | ENTRENAMIENTO EN CIRCUITO | ENTRENAMIENTO DE LA RESISTENCIA AERÓBICA | ENTRENAMIENTO CONCURRENTE | | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CUL | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: MES: SEMANA | DIA: MES: SEMANA | DIA: MES: SEMANA | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. SISTEM. X PRODUC. | CONOC. SISTEM. X PRODUC. | CONOC. SISTEM. X PRODUC. | CONOC. SISTEM. X PRODUC. | CONOC. SISTEM. X PRODUC. | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | **CUMPLE** | | |
| **PORCENTAJE** | 40% | 40% | 50% | 50% | 20% | | | |

| **N°** | **TIPO** | **DOCUMENTO** | **APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)** | **VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | | **SI** | **NO** | **50%** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1001286238 | AGUILAR MAHECHA YERSON DAVID | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 2 | CC | 1087187983 | ALVARADO FUENTES BLANCA NAYIBE | 0 | D | 0 | D | | | | | | | | | 0% | |
| 3 | CC | 1019010116 | CARDENAS SALAZAR YUDY YURANI | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 4 | CC | 1030639427 | CASTELLANOS SANCHEZ LUISA FERNANDA | 0 | D | 0 | D | | | | | | | | | 0% | |
| 5 | CC | 1129573038 | CUERO QUIÑONES FABIOLA ESNEDA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 6 | CC | 1005850260 | GAVIRIA BOHORQUEZ MILTON JOSE | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 7 | CC | 1116492025 | GONZALEZ ORTIZ YUDDY CAMILA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 8 | CC | 1116920778 | GUALDRON MENDOZA JHON JAIDER | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 9 | CC | 53099295 | GUAUÑA MARTHA LUCIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 10 | CC | 50935354 | HUERFANO PARADA LUZ AMANDA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 11 | CC | 1015462969 | LOZANO CHICANGANA YENIFER NATALIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 12 | T.I | 1000117690 | MARTINEZ BARRANCO JESSICA PAOLA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 13 | CC | 1074996195 | MARTINEZ COCOMA HEIDY YISENIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 14 | T.I | 52463480 | MENDOZA SANTOS LISBETH NATALIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 15 | CC | 1007165856 | MORENO SOTO LUZ MARINA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 16 | CC | 1005569351 | PINEDA CASTAÑO LADY JOHANNA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 17 | CC | 1020826193 | PRADA PEREIRA YOJANINA | 0 | D | 0 | D | | | | | | | | | 0% | |
| 18 | CC | 36384942 | PRIETO RODRIGUEZ ANYELA TATIANA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 19 | CC | 1014479241 | RAMIREZ RIAÑO GELLEN NATALIA | 0 | D | 0 | D | | | | | | | | | 0% | |
| 20 | CC | 1073512187 | RODRIGUEZ ALARCON BRAYAN ESTIBER | 0 | D | 0 | D | | | | | | | | | 0% | |
| 21 | CC | 1003879055 | ROMERO MANJARRES MARIA FERNANDA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 22 | CC | 1013689336 | SAAVEDRA BEJARANO BRIYITH LIZETH | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 23 | CC | 1000733685 | SALAMANCA MORENO MIYARLANDI | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 24 | CC | 53107626 | SANTAMARIA FONTECHA DANIEL STEVEN | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 25 | CC | 1023038446 | SEGURA RIASCOS JESSICA NICOL | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 26 | CC | 1110449751 | TORRES VALDERRAMA KAROL DAYANA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 20% | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

| **SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de** | **RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal** | **RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | : | : | : | : | : |
| 0% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

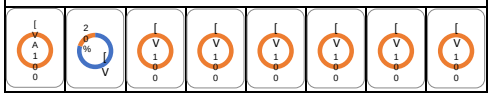
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE FICHA: | 2672543 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO: | 112005 |
| NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A): | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CULTURA FÍSICA | | | CÓDIGO: | 240201500 |
| FECHA INICIO: | 17 DE ABRIL DEL 2023 | FECHA FIN: | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 39 | RAP 39 | 2402015007 | Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral | 100% |
| 44 | RAP 44 | 2402015008 | Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional | 100% |
| 51 | RAP 51 | 2402015009 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APROBADO | A | de | 90 | a | 100 |
| NO APROBADO | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APROBADO | A | de | 90 | a | 100 |
| NO APROBADO | D | de | 0 | a | 89,99 |

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 6 | EVIDENCIA N° 7 | EVIDENCIA N° 8 | EVIDENCIA N° 9 | EVIDENCIA N° 10 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | SEGUNDO CORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ACTIVIDAD VIRTUAL 1 Y 2 | ACTIVIDAD VIRTUAL 3 | ENTREGABLE FASE I | ENTREGABALE FASE II | ENTREGABLE FINAL BROCHURE | | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CUL | |
| FECHA RECOLECCIÓN | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: 10 | | | |
| TIPO DE EVIDENCIA | CONOC. DESEM. X PRODUC. | CONOC. DESEM. X PRODUC. | CONOC. X DESEM. PROD. X | CONOC. X DESEM. PROD. | CONOC. DESEM. PROD. X | | | |
| VERIFICACIÓN | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | CUMPLE | | |
| RESULTADOS APRENDIZAJE | RAP 81: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 81: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 81: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | | | |
| PORCENTAJE | 20% | 40% | 40% | 40% | 60% | | | |

| N° | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | 100% | SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | : | : | : | : | : |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 1 | CC | 1.001.286.238 | AGUILAR MAHECHA YERSON DAVID | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% D | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 2 | CC | 1.087.187.983 | ALVARADO FUENTES BLANCA NAYIBE | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 3 | CC | 1.019.010.116 | CARDENAS SALAZAR YUDY YURANI | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 4 | CC | 1.030.639.427 | CASTELLANOS SANCHEZ LUISA FERNANDA | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% A | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 5 | CC | 1.129.573.038 | CUERO QUIÑONES FABIOLA ESNEDA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 6 | CC | 1.005.850.260 | GAVIRIA BOHORQUEZ MILTON JOSE | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 7 | CC | 1.116.492.025 | GONZALEZ ORTIZ YUDDY CAMILA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 8 | CC | 1.116.920.778 | GUALDRON MENDOZA JHON JAIDER | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 9 | CC | 53.099.295 | GUAUÑA MARTHA LUCIA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% D | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 10 | CC | 50.935.354 | HUERFANO PARADA LUZ AMANDA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 11 | CC | 1.015.462.969 | LOZANO CHICANGANA YENIFER NATALIA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 12 | T.I | 1.000.117.690 | MARTINEZ BARRANCO JESSICA PAOLA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 13 | CC | 1.074.996.195 | MARTINEZ COCOMA HEIDY YISENIA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 14 | T.I | 52.463.480 | MENDOZA SANTOS LISBETH NATALIA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 15 | CC | 1.007.165.856 | MORENO SOTO LUZ MARINA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 16 | CC | 1.005.569.351 | PINEDA CASTAÑO LADY JOHANNA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 17 | CC | 1.020.826.193 | PRADA PEREIRA YOJANINA | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% A | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 18 | CC | 36.384.942 | PRIETO RODRIGUEZ ANYELA TATIANA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 19 | CC | 1.014.479.241 | RAMIREZ RIAÑO GELLEN NATALIA | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% A | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 20 | CC | 1.073.512.187 | RODRIGUEZ ALARCON BRAYAN ESTIBER | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% A | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 21 | CC | 1.003.879.055 | ROMERO MANJARRES MARIA FERNANDA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 22 | CC | 1.013.689.336 | SAAVEDRA BEJARANO BRIYITH LIZETH | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 23 | CC | 1.000.733.685 | SALAMANCA MORENO MIYARLANDI | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 24 | CC | 53.107.626 | SANTAMARIA FONTECHA DANIEL STEVEN | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 25 | CC | 1.023.038.446 | SEGURA RIASCOS JESSICA NICOL | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% A | 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 26 | CC | 1.110.449.751 | TORRES VALDERRAMA KAROL DAYANA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% D | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2559040** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA | **CÓDIGO:** | 521200 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | Generar Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y social | | | **CÓDIGO:** | 230101507 |
| **FECHA INICIO:** | 17 DE ABRIL DEL 2023 | **FECHA FIN:** | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **No. RAP** | | **CODIGO RESULTADO** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE** | **% ASIGNACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| 13 | RAP 13 | 561083-01 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| 12 | RAP 12 | 561082-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | 100% |
| 16 | RAP 16 | 561086-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social | 100% |
| 17 | RAP 17 | 561087-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA N° 1** | **EVIDENCIA N° 2** | **EVIDENCIA N° 3** | **EVIDENCIA N° 4** | **EVIDENCIA N° 5** | **ESTRATEGIA PEDAGÓGICA** | **PRIMER CORTE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TEST DE CONDICIÓN FÍSICA | ENTRENAMIENTO DE LA FUERZA | ENTRENAMIENTO EN CIRCUITO | ENTRENAMIENTO DE LA RESISTENCIA AERÓBICA | ENTRENAMIENTO CONCURRENTE | | Generar Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los co | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: MES: SEMANA | DIA: MES: SEMANA | DIA: MES: SEMANA | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 13: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 13: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 16: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 12: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 17: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | **CUMPLE** | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | | | |

| **N°** | **TIPO** | **DOCUMENTO** | **APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)** | **VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | | **SI** | **NO** | **50%** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1022995673 | ACHURI USECHE JENIFER | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 2 | CC | 1024482349 | BOHORQUEZ MONTENEGRO DIANA ISMENIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 3 | CC | 1024495300 | CARDONA SOLANO LILIAN ROCIO | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 4 | CC | 1029220463 | CRUZ GUZMAN YECNY ESPERANZA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 5 | CC | 52199734 | HERNANDEZ VEGA LUZ KATERINE | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 6 | CC | 1049373658 | PIÑEROS LEGUIZAMON NATALIA ESMERALDA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 7 | CC | 1013635881 | RIOS ZUBIETA JUAN CAMILO | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 8 | CC | 1001286112 | RODRIGUEZ DIDIER ALEXANDER | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 9 | CC | 80254271 | TENJO MANCIPE LORENA ESTEPHANIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 10 | CC | 1022371288 | CHAPARRO ARROYO LUISA FERNANDA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | CC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

| **SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RAP 13: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | **RAP 12: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición** | **RAP 16: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient** | **RAP 17: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l** | : | : | : | : |
| **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

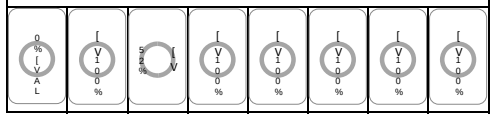
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2559040** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA | **CÓDIGO:** | 521200 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | Generar Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y social | | | **CÓDIGO:** | 230101507 |
| **FECHA INICIO:** | 17 DE ABRIL DEL 2023 | **FECHA FIN:** | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 13 | RAP 13 | 561083-01 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| 12 | RAP 12 | 561082-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | 100% |
| 16 | RAP 16 | 561086-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social | 100% |
| 17 | RAP 17 | 561087-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| APROBADO | A | de | 90 | a | 100 |
| NO APROBADO | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| APROBADO | A | de | 90 | a | 100 |
| NO APROBADO | D | de | 0 | a | 89,99 |

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE




## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 6 | EVIDENCIA N° 7 | EVIDENCIA N° 8 | EVIDENCIA N° 9 | EVIDENCIA N° 10 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | SEGUNDO CORTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ACTIVIDAD VIRTUAL 1 Y 2 | ACTIVIDAD VIRTUAL 3 | ACTIVIDAD VIRTUAL 4 | ENTREGABALE FASE 1 Y 2 | ENTREGABLE FINAL | | Generar Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los co | |
| FECHA RECOLECCIÓN | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: 10 | | | |
| TIPO DE EVIDENCIA | CONOC. DISEÑAR X PRODUC. | CONOC. DISEÑAR X PRODUC. | CONOC. X DISEÑAR PROD. X | CONOC. X DISEÑAR PROD. | CONOC. DISEÑAR PROD. X | | | |
| VERIFICACIÓN | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | CUMPLE | | |
| RESULTADOS APRENDIZAJE | RAP 16: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 16: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 12: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 13: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 17: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | | | |
| PORCENTAJE | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | | | |

| Nº | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | 100% | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1.022.995.673 | ACHURI USECHE JENIFER | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 2 | CC | 1.024.482.349 | BOHORQUEZ MONTENEGRO DIANA ISMENIA | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 3 | CC | 1.024.495.300 | CARDONA SOLANO LILIAN ROCIO | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 4 | CC | 1.029.220.463 | CRUZ GUZMAN YECNY ESPERANZA | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 5 | CC | 52.199.734 | HERNANDEZ VEGA LUZ KATERINE | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 6 | CC | 1.049.373.658 | PIÑEROS LEGUIZAMON NATALIA ESMERALDA | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 7 | CC | 1.013.635.881 | RIOS ZUBIETA JUAN CAMILO | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 8 | CC | 1.001.286.112 | RODRIGUEZ DIDIER ALEXANDER | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 9 | CC | 80.254.271 | TENJO MANCIPE LORENA ESTEPHANIA | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 10 | CC | 1.022.371.288 | CHAPARRO ARROYO LUISA FERNANDA | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

| RAP 13: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 12: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 16: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 17: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | : | : | : | : |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 200% | 200% | 200% | 200% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 45,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 45,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 50,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 100,0 A | 0,0 | 45,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100% | 0% | 49% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 0% | 100% | 52% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2646048** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL | **CÓDIGO:** | 122901 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA | | | **CÓDIGO:** | 230101507 |
| **FECHA INICIO:** | 24 DE ENERO DE 2022 | **FECHA FIN:** | 9 DE ABRIL DE 2022 | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 45 | RAP 45 | 563007-01 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| 42 | RAP 42 | 563004-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | 100% |
| 44 | RAP 44 | 563006-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social | 100% |
| 43 | RAP 43 | 563005-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 1 | EVIDENCIA N° 2 | EVIDENCIA N° 3 | EVIDENCIA N° 4 | EVIDENCIA N° 5 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | PRIMER CORTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TEST DE CONDICIÓN FÍSICA | ENTRENAMIENTO DE LA FUERZA | ENTRENAMIENTO EN CIRCUITO | ENTRENAMIENTO DE LA RESISTENCIA AERÓBICA | ENTRENAMIENTO CONCURRENTE | | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: MES: SEMANA | DIA: MES: SEMANA | DIA: MES: SEMANA 10 | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | CONOC. DESEMB. X PRODUC. | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | CUMPLE | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | | | |

| N° | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | 50% | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1000133482 | CASTELBLANCO MURCIA NICOL CAMILA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 2 | CC | 1000688856 | DOMINGUEZ RADA LUIS DAVID | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 3 | CC | 1026567062 | MARICHE ESCUDERO JHONATAN DAVID | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 4 | CC | 1013604839 | MONSALVE ROCHA SHIRLEY YURANI | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 5 | CC | 1000594050 | MORA NIETO ERIKA LORENA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 6 | CC | 1032431968 | OSORIO LEÓN MAYARLY ANDREA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 7 | CC | 1024537405 | PEÑA LEGUIZAMÓN CARLOS ANDRES | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 8 | CC | 45522333 | PÉREZ VERGARA YASMINA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 9 | CC | 51995787 | ROJAS HERRERA GLORIA CECILIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 10 | CC | 1021662075 | YAÑEZ TRUJILLO SEBASTIAN | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 11 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 12 | T.I | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 13 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 14 | T.I | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 15 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 16 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 17 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 18 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 19 | TI | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 20 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 21 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | CC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

| SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | **RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición** | **RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient** | **RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l** | : | : | : | : |
| **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA**

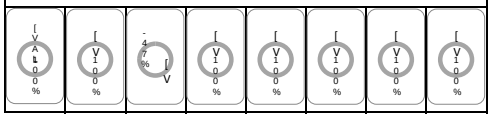
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2646048** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL | **CÓDIGO:** | 122901 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA | | | **CÓDIGO:** | 230101507 |
| **FECHA INICIO:** | 24 DE ENERO DE 2022 | **FECHA FIN:** | 9 DE ABRIL DE 2022 | | |

| **PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **No. RAP** | | **CODIGO RESULTADO** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE** | **% ASIGNACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| 45 | RAP 45 | 563007-01 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| 42 | RAP 42 | 563004-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | 100% |
| 44 | RAP 44 | 563006-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social | 100% |
| 43 | RAP 43 | 563005-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE**



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA N° 6** | **EVIDENCIA N° 7** | **EVIDENCIA N° 8** | **EVIDENCIA N° 9** | **EVIDENCIA N° 10** | **ESTRATEGIA PEDAGÓGICA** | **SEGUNDO CORTE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ACTIVIDAD VIRTUAL 1 Y 2 | ACTIVIDAD VIRTUAL 3 | ACTIVIDAD VIRTUAL 4 | ENTREGABALE FASE 1 Y 2 | ENTREGABLE FINAL | | **PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA** | **OBSERVACIONES** |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. DISEÑA. X PRODUC. | CONOC. DISEÑA. X PRODUC. | CONOC. X DISEÑA. PROD. X | CONOC. X DISEÑA. PROD. | CONOC. DISEÑA. PROD. X | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | **CUMPLE** | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | | | |

| **Nº** | **TIPO** | **DOCUMENTO** | **APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)** | **VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | | **SI** | **NO** | **100%** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1.000.133.482 | CASTELBLANCO MURCIA NICOL CAMILA | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 2 | CC | 1.000.688.856 | DOMINGUEZ RADA LUIS DAVID | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 3 | CC | 1.026.567.062 | MARICHE ESCUDERO JHONATAN DAVID | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 4 | CC | 1.013.604.839 | MONSALVE ROCHA SHIRLEY YURANI | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 5 | CC | 1.000.594.050 | MORA NIETO ERIKA LORENA | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 6 | CC | 1.032.431.968 | OSORIO LEÓN MAYARLY ANDREA | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 7 | CC | 1.024.537.405 | PEÑA LEGUIZAMÓN CARLOS ANDRES | 95 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 8 | CC | 45.522.333 | PÉREZ VERGARA YASMINA | 95 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 9 | CC | 51.995.787 | ROJAS HERRERA GLORIA CECILIA | 100 | A | | | | | | | | | | | 19% | D |
| 10 | CC | 1.021.662.075 | YAÑEZ TRUJILLO SEBASTIAN | 95 | A | | | | | | | | | | | 18% | D |
| 11 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 12 | T.I | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 13 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 14 | T.I | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 15 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 16 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 17 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 18 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 19 | TI | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 20 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 21 | CC | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

**SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE**

| **RAP 45: Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | **RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición** | **RAP 44: Ejecutar actividades de acondiciona miento físico orientadas hacia el mejoramient** | **RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las característic as de l** | : | : | : | : |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **200%** | **200%** | **200%** | **200%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| 0,0 | 0,0 | 150,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 150,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 147,5 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 147,5 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 150,0 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 147,5 A | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0% | 0% | 147% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 100% | 100% | -47% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2501736** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL | **CÓDIGO:** | 122901 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA | | | **CÓDIGO:** | 230101507 |
| **FECHA INICIO:** | 17 DE ABRIL DEL 2023 | **FECHA FIN:** | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 45 | RAP 45 | 563007-01 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| 42 | RAP 42 | 563004-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | 100% |
| 44 | RAP 44 | 563006-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social | 100% |
| 43 | RAP 43 | 563005-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 1 | EVIDENCIA N° 2 | EVIDENCIA N° 3 | EVIDENCIA N° 4 | EVIDENCIA N° 5 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | PRIMER CORTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TEST DE CONDICIÓN FÍSICA | ENTRENAMIENTO DE LA FUERZA | ENTRENAMIENTO EN CIRCUITO | ENTRENAMIENTO DE LA RESISTENCIA AERÓBICA | ENTRENAMIENTO CONCURRENTE | | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA | OBSERVACIONES |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEMANA: 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA: 4 | DIA: MES: SEMANA: | DIA: MES: SEMANA: | DIA: MES: SEMANA: | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. / DESEMP. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMP. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMP. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMP. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMP. X / PRODUC. | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | CUMPLE | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | | | |

| N° | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | 50% | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | cc | 1001061111 | Alfonso Mayorga Liliana | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 2 | cc | 52603503 | Alvarado Quiroga Leidy Viviana | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 3 | cc | 1116807715 | Avendaño Ramos Angie Paola | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 4 | cc | 1003079394 | Benavides Arciniegas Deisy Johana | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 5 | cc | 1233499821 | Benavides Villarraga Willdi Nicole | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 6 | cc | 65554920 | Camargo Escarraga Janeth Carolina | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 7 | cc | 1001342360 | Charry Pérez Natalia | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 8 | cc | 1016054634 | Cubillos Cortes Angie Paola | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 9 | cc | 1026282179 | Cuestas Vera Paula Angelica | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 10 | cc | 53008456 | Gallo Bejarano Anderson David | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 11 | cc | 1031131895 | Hernández Coca José David | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 12 | cc | 1014303957 | Hernández Ruiz Yeimi Julieth | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 13 | cc | 39724840 | Inestroza Velez Cindy Paola | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 14 | cc | 1031643009 | Lote Villamil Nidia Zoralda | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 15 | cc | 1020806457 | Madariaga Maria Camila | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 16 | cc | 1015392255 | Molina Cortes Lizeth Paola | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 17 | cc | 22644197 | Muñoz Tovar Karen Julieth | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 18 | cc | 1022397439 | Murillo Bonilla Johana Andrea | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 19 | cc | 1020826611 | Niño Leguizamon Fredy Alexander | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 20 | cc | 52754190 | Prieto Miranda Paula Camila | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 21 | cc | 1121823756 | Rodríguez Rodríguez Diana Celina | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 22 | cc | 80.578.326 | Ruiz Rivas Catherine | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 23 | cc | 52.844.169 | Salinas Rodriguez Karen Lizeth | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 24 | cc | 1.030.671.450 | Sánchez Arango Luz Stefany | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 25 | cc | 1.233.499.821 | Sanchez Moreno Maria José | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 26 | cc | 1.073.509.680 | Santoya Suarez List Yarid | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 27 | cc | 1.000.694.232 | Soler Bolaños Diana Marcela | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 28 | cc | 1.024.540.277 | Soler Bolaños Diana Marcela | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 29 | cc | 1.020.807.575 | López Salamanca Tatiana Rosa | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 30 | cc | 1.030.625.494 | Tenjo Piñeros Ana Rosalva | 90 | A | 90 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 31 | cc | 1.000.325.789 | Torres Fandiño Luz Adriana | 100 | A | 100 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 32 | cc | 1.085.940.256 | Vargas Valencia Carolina | 90 | A | 90 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 33 | cc | 1.001.274.046 | Vergara Marin Valeria | 90 | A | 90 | A | | | | | | | | | 13% | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

| SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | **RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición** | **RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient** | **RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l** | : | : | : | : |
| **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 100,0 **A** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA**

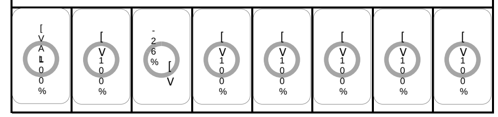
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2501736** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL | **CÓDIGO:** | 122901 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA | | | **CÓDIGO:** | 230101507 |
| **FECHA INICIO:** | 17 DE ABRIL DEL 2023 | **FECHA FIN:** | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| **No. RAP** | | **CODIGO RESULTADO** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE** | **% ASIGNACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| 45 | RAP 45 | 563007-01 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| 42 | RAP 42 | 563004-02 | Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | 100% |
| 44 | RAP 44 | 563006-03 | Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social | 100% |
| 43 | RAP 43 | 563005-04 | Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| **PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

**PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE**



## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA N° 6** | **EVIDENCIA N° 7** | **EVIDENCIA N° 8** | **EVIDENCIA N° 9** | **EVIDENCIA N° 10** | **ESTRATEGIA PEDAGÓGICA** | **SEGUNDO CORTE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ACTIVIDAD VIRTUAL 1 Y 2 | ACTIVIDAD VIRTUAL 3 | ACTIVIDAD VIRTUAL 4 | ENTREGABALE FASE 1 Y 2 | ENTREGABLE FINAL | | **PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA** | **OBSERVACIONES** |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEM: 2 | DIA: 17 MES: 5 SEM: 4 | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: | DIA: MES: SEM: | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. X DESEM. PROD. | CONOC. X DESEM. PROD. | CONOC. X DESEM. PROD. X | CONOC. X DESEM. PROD. | CONOC. DESEM. PROD. X | **CUMPLE** | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient | RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición | RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de l | | | |
| **PORCENTAJE** | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | | | |

| **N°** | **TIPO** | **DOCUMENTO** | **APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)** | **VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | | | **SI** | **NO** | **100%** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | cc | 1.001.061.111 | Alfonso Mayorga Liliana | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 2 | cc | 52.603.503 | Alvarado Quiroga Leidy Viviana | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 3 | cc | 1.116.807.715 | Avendaño Ramos Angie Paola | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 4 | cc | 1.003.079.394 | Benavides Arciniegas Deisy Johana | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 5 | cc | 1.233.499.821 | Benavides Villarraga Willdi Nicole | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 6 | cc | 65.554.920 | Camargo Escarraga Janeth Carolina | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 7 | cc | 1.001.342.360 | Charry Pérez Natalia | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 8 | cc | 1.016.054.634 | Cubillos Cortes Angie Paola | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 9 | cc | 1.026.282.179 | Cuestas Vera Paula Angelica | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 10 | cc | 53.008.456 | Gallo Bejarano Anderson David | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 11 | cc | 1.031.131.895 | Hernández Coca José David | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 12 | cc | 1.014.303.957 | Hernández Ruiz Yeimi Julieth | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 13 | cc | 39.724.840 | Inestroza Velez Cindy Paola | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 14 | cc | 1.031.643.009 | Lote Villamil Nidia Zoraida | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 15 | cc | 1.020.806.457 | Madariaga Maria Camíla | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 16 | cc | 1.015.392.255 | Molina Cortes Lizeth Paola | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 17 | cc | 22.644.197 | Muñoz Tovar Karen Julieth | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 18 | cc | 1.022.397.439 | Murillo Bonilla Johana Andrea | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 19 | cc | 1.020.826.611 | Niño Leguizamon Fredy Alexander | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 20 | cc | 52.754.190 | Prieto Miranda Paula Camila | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 21 | cc | 1.121.823.756 | Rodríguez Rodríguez Diana Celina | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 22 | cc | 80.578.326 | Ruiz Rivas Catherine | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 23 | cc | 52.844.169 | Salinas Rodriguez Karen Lizeth | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 24 | cc | 1.030.671.450 | Sánchez Arango Luz Stefany | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 25 | cc | 1.233.499.821 | Sanchez Moreno Maria José | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 26 | cc | 1.073.509.680 | Santoya Suarez List Yarid | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 27 | cc | 1.000.694.232 | Soler Bolaños Diana Marcela | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 28 | cc | 1.024.540.277 | Soler Bolaños Diana Marcela | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 29 | cc | 1.020.807.575 | López Salamanca Tatiana Rosa | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 30 | | 1.030.625.494 | Tenjo Piñeros Ana Rosalva | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 31 | cc | 1.000.325.789 | Torres Fandiño Luz Adriana | 0 | D | | | | | | | | | | | 13% D | |
| 32 | cc | 1.085.940.256 | Vargas Valencia Carolina | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 33 | cc | 1.001.274.046 | Vergara Marin Valeria | 90 | A | | | | | | | | | | | 18% D | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

**SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE**

| N° | **RAP 45: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | **RAP 42: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición** | **RAP 44: Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramient** | **RAP 43: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las característic as de l** | **:** | **:** | **:** | **:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **200%** | **200%** | **200%** | **200%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| 1 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 2 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 3 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 4 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 5 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 6 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 7 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 8 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 9 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 10 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 11 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 12 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 13 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 14 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 15 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 16 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 17 | 0,0 | 0,0 | 100,0 A | 0,0 | | | | |
| 18 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 19 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 20 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 21 | 0,0 | 0,0 | 145,0 A | 0,0 | | | | |
| 22–35 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0% | 0% | 126% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 100% | 100% | -26% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

g

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE FICHA:** | **2672530** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | **CÓDIGO:** | 112005 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):** | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:** | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CULTURA FÍSICA | | | **CÓDIGO:** | 240201500 |
| **FECHA INICIO:** | 17 DE ABRIL DEL 2023 | **FECHA FIN:** | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| **PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **APROBADO** | **A** | de | **90** | a | **100** |
| **NO APROBADO** | D | de | 0 | a | 89,99 |

| **No. RAP** | | **CODIGO RESULTADO** | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE** | **% ASIGNACIÓN** |
|---|---|---|---|---|
| 39 | RAP 39 | 2402015007 | Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral | 100% |
| 44 | RAP 44 | 2402015008 | Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional | 100% |
| 51 | RAP 51 | 2402015009 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA N° 1** | **EVIDENCIA N° 2** | **EVIDENCIA N° 3** | **EVIDENCIA N° 4** | **EVIDENCIA N° 5** | **ESTRATEGIA PEDAGÓGICA** | **PRIMER CORTE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TEST DE CONDICIÓN FÍSICA | ENTRENAMIENTO DE LA FUERZA | ENTRENAMIENTO EN CIRCUITO | ENTRENAMIENTO DE LA RESISTENCIA AERÓBICA | ENTRENAMIENTO CONCURRENTE | | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CUL | **OBSERVACIONES** |
| **FECHA RECOLECCIÓN** | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: 12 MES: 3 SEMANA 6 | DIA: 26 MES: 3 SEMANA 7 | DIA: 9 MES: 4 SEMANA 10 | | | |
| **TIPO DE EVIDENCIA** | CONOC. / DESEMB. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMB. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMB. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMB. X / PRODUC. | CONOC. / DESEMB. X / PRODUC. | | | |
| **VERIFICACIÓN** | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | **CUMPLE** | | |
| **RESULTADOS APRENDIZAJE** | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | | | |
| **PORCENTAJE** | 40% | 40% | 50% | 50% | 20% | | | |

| **Nº** | **TIPO** | **DOCUMENTO** | **APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)** | **VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA** | | | | | | | | **SI** | **NO** | **50%** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1015462969 | ACUÑA NIÑO LADY JOHANNA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 2 | CC | 1000117690 | ANGULO MEZA ELIZABETH | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 3 | CC | 1019010116 | BELTRAN GALINDO LINA VALENTINA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 4 | CC | 1030639427 | CARDENAS CARO CLAUDIA MARCELA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 5 | CC | 1129573038 | CASILIMAS PINZON JENNY LILIANA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 6 | CC | 1005850260 | CASSAB LOPEZ LEANIS ESTER (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 7 | CC | 1116492025 | COLORADO SALCEDO LEIDY JOHANNA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 8 | CC | 1116920778 | CUERVO MARISOL (32) | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 9 | CC | 53099295 | FRANCO ROMERO YENNY LORENA (32) | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 10 | CC | 1074996195 | GARCIA CACERES SANDRA MILENA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 11 | CC | 1023038446 | GARCIA VERGARA MICHEL TATIANA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 12 | T.I | 1023038446 | GARZON NUÑEZ MARIA CAMILA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 13 | CC | 1007165856 | GOMEZ URREA VIVIANA ALEJANDRA (32) | 0 | D | 0 | D | | | | | | | 0% | |
| 14 | T.I | 1005569351 | GONZALEZ MENESES YESSICA TATIANA | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 15 | CC | 1110449751 | GONZALEZ MONTOYA BRAYAN STIVEN | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 16 | CC | 1023038446 | HERRERA RUBIO LEIDY PAOLA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 17 | CC | 36384942 | JIMENEZ BUCURU GRICELDA | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 18 | CC | 1014479241 | LADEUTH MORELO ARLEIDYS MARIA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 19 | CC | 1073512187 | LEON AREVALO DANIELA DAYANA | 0 | D | 0 | D | | | | | | | 0% | |
| 20 | CC | 1003879055 | LOPEZ RIVERA ELIZABETH | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 21 | CC | 1013689336 | MARIÑO MARIN KELLY JOHANNA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 22 | CC | 1030671450 | MARTINEZ CAÑAS EDGAR FERNANDO | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 23 | CC | 1233499821 | MARTINEZ PINILLA SAHIAN DARIANA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 24 | CC | 1073509680 | MORENO DUCUARA LISETH | 0 | D | 0 | D | | | | | | | 0% | |
| 25 | CC | 1000694232 | MUÑOZ GAONA KAREN LICED | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 26 | CC | 1024540277 | PEÑA DIAZ KATHERIN DAYAN (32) | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 27 | CC | 1020807575 | RODRIGUEZ RAMIREZ ERIKA MARIA (32) | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 18% | |
| 28 | CC | 1030625494 | SANCHEZ PERLAZA ALDAIR | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 29 | CC | 1000325789 | SERRANO PRIETO JHON ALEXANDER (32) | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 18% | |
| 30 | CC | 1085940256 | TIMOTE GARCIA YENNI MARCELA | 100 | A | 100 | A | | | | | | | 20% | |
| 31 | CC | 1001274046 | VALENCIA MOSQUERA DENCY | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 20% | |
| 32 | CC | 1034668169 | VELANDIA TORRES JULY LILIANA (32) | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 20% | |
| 33 | CC | 52719123 | VIEIRA ARTEAGA JENIFER DAYANNA | 0 | D | 0 | D | | | | | | | 20% | |
| 34 | CC | 108594010 | VIRGUEZ RODRIGUEZ YESENIA | 90 | A | 90 | A | | | | | | | 20% | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad**

| **SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de** | **RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal** | **RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para** | : | : | : | : | : |
| **0%** | **100%** | **100%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** | **0%** |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

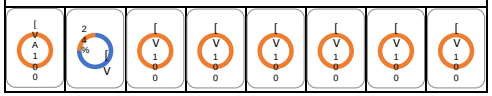
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE FICHA: | 2672530 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | CÓDIGO: | 112005 |
| NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A): | PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA | | | | |
| NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CULTURA FÍSICA | | | CÓDIGO: | 240201500 |
| FECHA INICIO: | 17 DE ABRIL DEL 2023 | FECHA FIN: | 03 DE JULIO DEL 2023 | | |

| No. RAP | | CODIGO RESULTADO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE | % ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 39 | RAP 39 | 2402015007 | Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral | 100% |
| 44 | RAP 44 | 2402015008 | Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y la complejidad del área ocupacional | 100% |
| 51 | RAP 51 | 2402015009 | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para la ejecución de los procesos de aprendizaje | 100% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APROBADO | A | de | 90 | a | 100 |
| NO APROBADO | D | de | 0 | a | 89,99 |

| PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APROBADO | A | de | 90 | a | 100 |
| NO APROBADO | D | de | 0 | a | 89,99 |

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE




## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | EVIDENCIA N° 6 | EVIDENCIA N° 7 | EVIDENCIA N° 8 | EVIDENCIA N° 9 | EVIDENCIA N° 10 | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA | SEGUNDO CORTE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ACTIVIDAD VIRTUAL 1 Y 2 | ACTIVIDAD VIRTUAL 3 | ENTREGABLE FASE I | ENTREGABALE FASE II | ENTREGABLE FINAL BROCHURE | | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - CUL | OBSERVACIONES |
| FECHA RECOLECCIÓN | DIA: 26 MES: 4 SEMANA 1 | DIA: 17 MES: 5 SEMANA 4 | DIA: 16 MES: 3 SEM: 6 | DIA: 23 MES: 3 SEM: 7 | DIA: 9 MES: 4 SEM: 10 | | | |
| TIPO DE EVIDENCIA | CONOC. DESEM. X PRODUC. | CONOC. DESEM. X PRODUC. | CONOC. X DESEM. PROD. X | CONOC. X DESEM. PROD. | CONOC. DESEM. PROD. X | | | |
| VERIFICACIÓN | P V C | P V C | P V C | P V C | P V C | | | |
| RESULTADOS APRENDIZAJE | RAP 81: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 81: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 81: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | CUMPLE | | |
| PORCENTAJE | 20% | 40% | 40% | 40% | 60% | | | |

| N° | TIPO | DOCUMENTO | APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A) | VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA | | | | | | | | | | SI | NO | 100% | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1.015.462.969 | ACUÑA NIÑO LADY JOHANNA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 2 | CC | 1.000.117.690 | ANGULO MEZA ELIZABETH | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 3 | CC | 1.019.010.116 | BELTRAN GALINDO LINA VALENTINA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 4 | CC | 1.030.639.427 | CARDENAS CARO CLAUDIA MARCELA (32) | 0 | D | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 5 | CC | 1.129.573.038 | CASILIMAS PINZON JENNY LILIANA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 6 | CC | 1.005.850.260 | CASSAB LOPEZ LEANIS ESTER (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 7 | CC | 1.116.492.025 | COLORADO SALCEDO LEIDY JOHANNA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 8 | CC | 1.116.920.778 | CUERVO MARISOL (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 9 | CC | 53.099.295 | FRANCO ROMERO YENNY LORENA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | D |
| 10 | CC | 1.074.996.195 | GARCIA CACERES SANDRA MILENA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 11 | CC | 1.023.038.446 | GARCIA VERGARA MICHEL TATIANA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 12 | T.I | 1.023.038.446 | GARZON NUÑEZ MARIA CAMILA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 13 | CC | 1.007.165.856 | GOMEZ URREA VIVIANA ALEJANDRA (32) | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% | A |
| 14 | T.I | 1.005.569.351 | GONZALEZ MENESES YESSICA TATIANA | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 15 | CC | 1.110.449.751 | GONZALEZ MONTOYA BRAYAN STIVEN | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 16 | CC | 1.023.038.446 | HERRERA RUBIO LEIDY PAOLA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 17 | CC | 36.384.942 | JIMENEZ BUCURU GRICELDA | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 18 | CC | 1.014.479.241 | LADEUTH MORELO ARLEIDYS MARIA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 19 | CC | 1.073.512.187 | LEON AREVALO DANIELA DAYANA | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% | A |
| 20 | CC | 1.003.879.055 | LOPEZ RIVERA ELIZABETH | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 21 | CC | 1.013.689.336 | MARIÑO MARIN KELLY JOHANNA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 22 | CC | 1.030.671.450 | MARTINEZ CAÑAS EDGAR FERNANDO | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 23 | CC | 1.233.499.821 | MARTINEZ PINILLA SAHIAN DARIANA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | A |
| 24 | CC | 1.073.509.680 | MORENO DUCUARA LISETH | 0 | D | | | | | | | | | | | 0% | A |
| 25 | CC | 1.000.694.232 | MUÑOZ GAONA KAREN LICED | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | A |
| 26 | CC | 1.024.540.277 | PEÑA DIAZ KATHERIN DAYAN (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | D |
| 27 | CC | 1.020.807.575 | RODRIGUEZ RAMIREZ ERIKA MARIA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 28 | CC | 1.030.625.494 | SANCHEZ PERLAZA ALDAIR | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 29 | CC | 1.000.325.789 | SERRANO PRIETO JHON ALEXANDER (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | D |
| 30 | CC | 1.085.940.256 | TIMOTE GARCIA YENNI MARCELA | 0 | D | | | | | | | | | | | 24% | D |
| 31 | CC | 1.001.274.046 | VALENCIA MOSQUERA DENCY | 90 | A | | | | | | | | | | | 24% | D |
| 32 | CC | 1.034.668.169 | VELANDIA TORRES JULY LILIANA (32) | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 33 | CC | 52.719.123 | VIEIRA ARTEAGA JENIFER DAYANNA | 0 | D | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 34 | CC | 108.594.010 | VIRGUEZ RODRIGUEZ YESENIA | 90 | A | | | | | | | | | | | 27% | D |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

| SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RAP 39: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de | RAP 44: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal | RAP 51: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento para | : | : | : | : | : |
| 100% | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 80,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 D | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 72,0 | 0,0 | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2559033 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2646048 - GESTION DOCUMENTAL .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2451938 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2559040 - GESTION BIBLIOTECARIA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,70 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2645963 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 9,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2501736 - GESTION DOCUMENTAL .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,70 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2672543 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,70 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2451937 - GESTIÓN EMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2559035 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 9,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/04/2023 | 30/04/2023 | OTROS | 80,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 80,00

**INSTRUCTOR:** PEDRO FELIPE VELANDIA CABRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA