**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, mayo 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509688
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Periodo mayo del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023

Jason Albor Cera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio por CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación Profesional en las Fichas:<br><br>**2669649**- Técnico en Servicios Farmacéuticos.<br><br>**2012914**- Técnico en Operación Turística Local. | Orientar Formación Presencial. Ambiente de aprendizaje El Banco, Magdalena<br><br>Ver Evidencia Obligación Especifica No1 |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Desarrollo de guías de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación. | Presentaciones en PPT de los aprendices.<br><br>Ver Evidencia Obligación Especifica No 2. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las | Registro de asistencia e inasistencias a la formación y registro de las mismas en plataforma Sofía Plus | Lista de asistencia de las sesiones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | | de formación. Registros en Sofía Plus Ver Evidencia Obligación Especifica No 6 |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus. | Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus. Obligación Específica No 8 |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Territorium | Actividades realizadas en Sofía plus, Territorium. Obligación Específica No 9 |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y losdemás soportes requeridos para la legalización del pago. | Informe Gestión de Tiempo del Instructor | Pantallazo del informe de Gestión de Tiempos del Instructor. Obligación Específica No 13 |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizajes. | Plataforma territorio. Obligación Específica No 14 |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo opuestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de mayo. | Ver Evidencia Obligación Especifica No 21 |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Aplicación de TIC en la formación | Uso de videos de YouTube, páginas web Ver Evidencia Obligación Especifica No 23 |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Diferentes ambientes de formación en la subsede de El Banco, Magdalena. Organizados y en buen estado | Registro fotográfico de ambiente de formación. Obligación Específica No 24 |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y | Informe mensual contractual y planilla seguridad social No. 9449739435 de Aportes | Presente Informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | en Línea correspondiente al mes de abril de 2023 | mensual contractual. Obligación Específica No 26 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución de contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9449739435 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de abril del 2023 según Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites*"

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Jason Albor Cera**
**Contratista**
**C.C. No. 8796508 de Galapa Atlántico**

**Recibí a satisfacción**

**MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023**
**Coordinador Académico**

**EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO**

Evidencia Especifica No1
**2669649**- Técnico enServicios Farmacéuticos.





**2012914**- Técnico en Operación Turística Local.





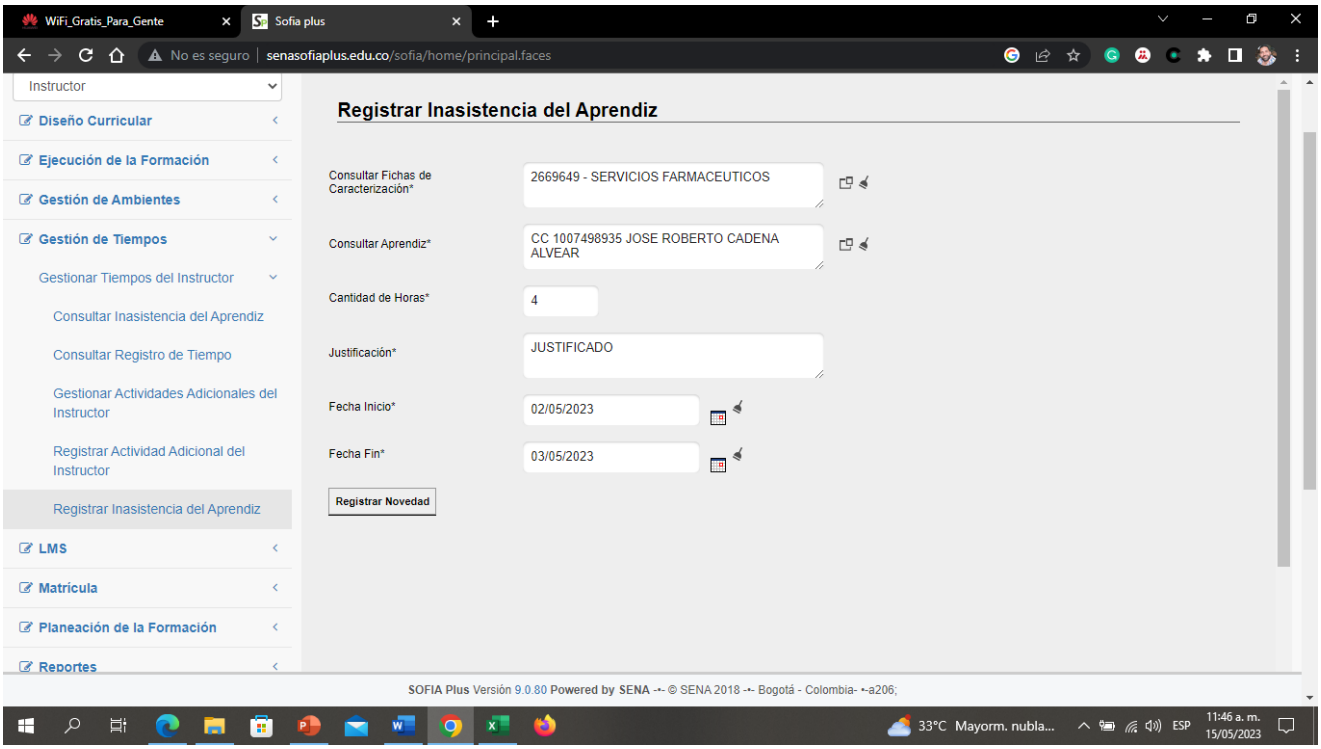

Evidencia Obligación Específica
No. 2

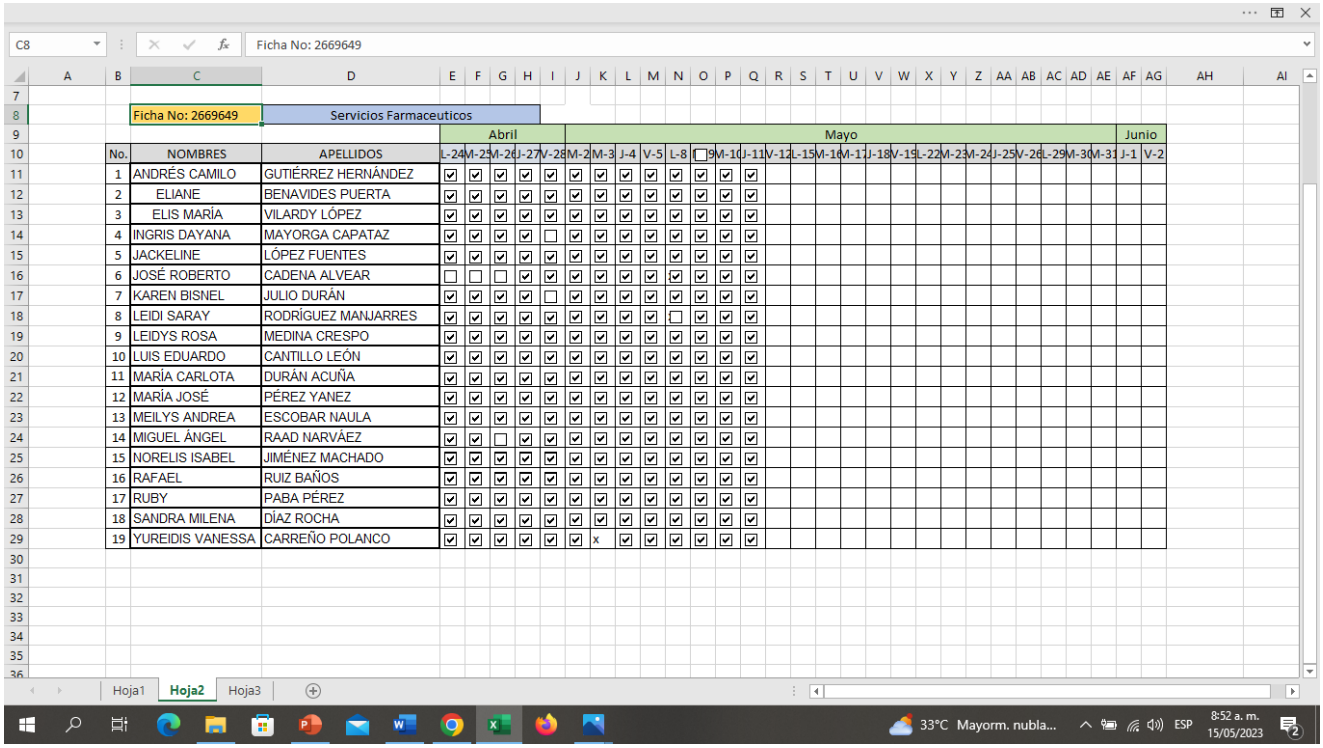




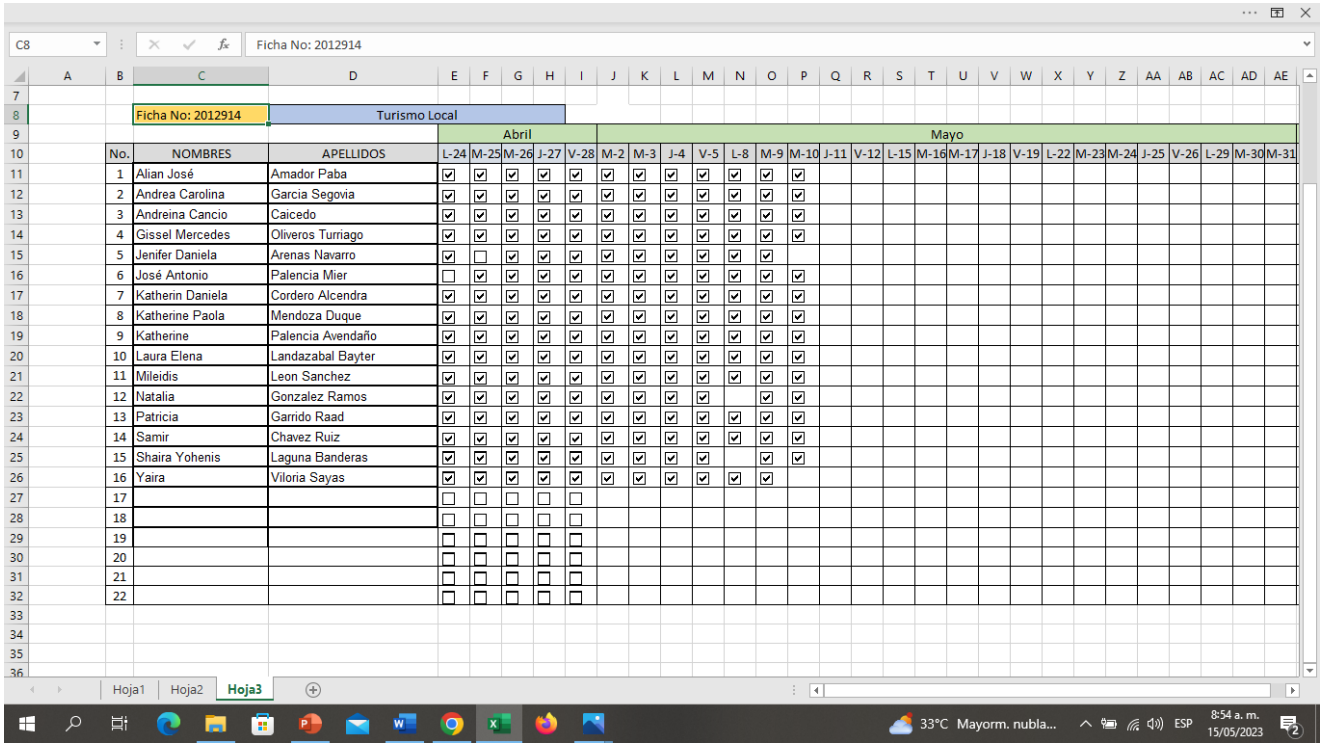

Evidencia Especifica No 6

**2669649**- Técnico enServicios Farmacéuticos.



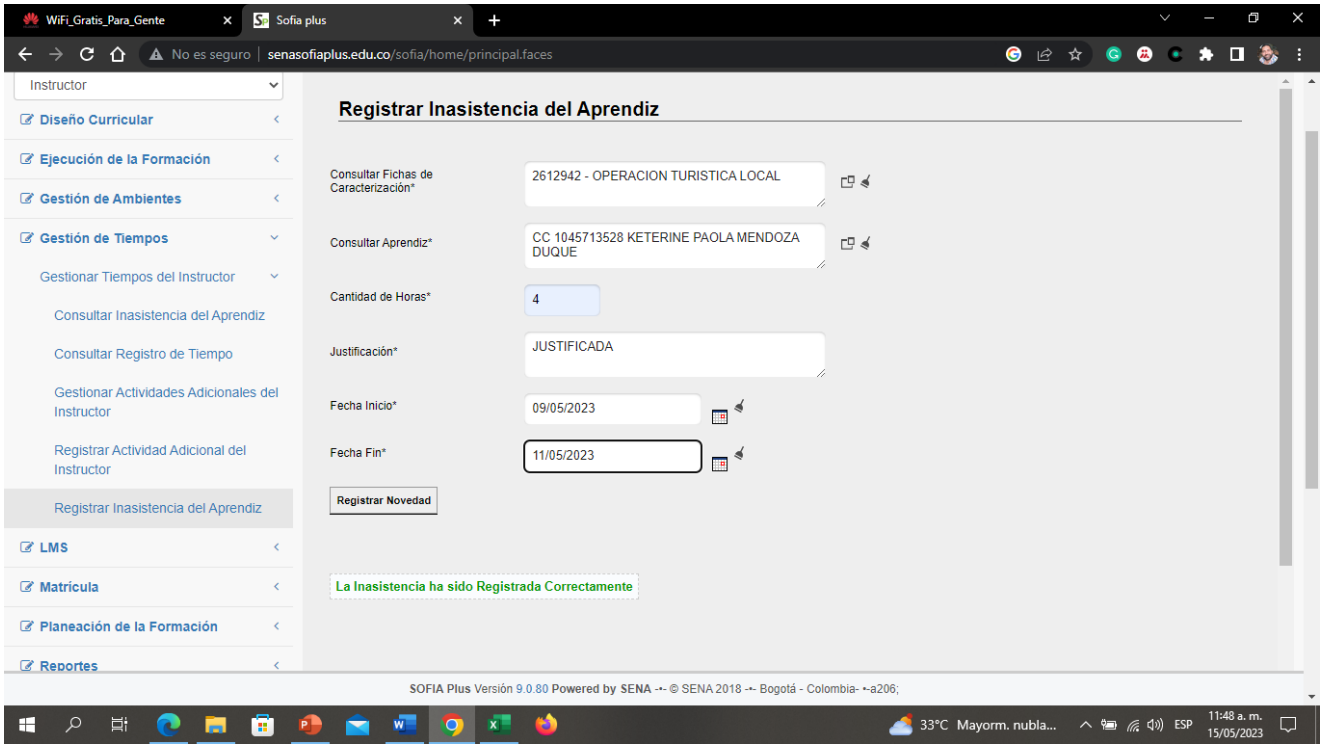



**2012914**- Técnico en Operación Turística Local.



Ficha No: 2012914

| | | | Abril | | | | | Mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRES | APELLIDOS | L-24 | M-25 | M-26 | J-27 | V-28 | M-2 | M-3 | J-4 | V-5 | L-8 | M-9 | M-10 | J-11 | V-12 | L-15 | M-16 | M-17 | J-18 | V-19 | L-22 | M-23 | M-24 | J-25 | V-26 | L-29 | M-30 | M-31 |
| 1 | Alian José | Amador Paba | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Andrea Carolina | Garcia Segovia | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Andreina Cancio | Caicedo | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gissel Mercedes | Oliveros Turriago | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Jenifer Daniela | Arenas Navarro | ☑ | ☐ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | José Antonio | Palencia Mier | ☐ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Katherin Daniela | Cordero Alcendra | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Katherine Paola | Mendoza Duque | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Katherine | Palencia Avendaño | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Laura Elena | Landazabal Bayter | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Mileidis | Leon Sanchez | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Natalia | Gonzalez Ramos | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Patricia | Garrido Raad | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Samir | Chavez Ruiz | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Shaira Yohenis | Laguna Banderas | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Yaira | Viloria Sayas | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | ☑ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes

**Registrar Inasistencia del Aprendiz**

Consultar Fichas de Caracterización*: 2612942 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz*: CC 1045713528 KETERINE PAOLA MENDOZA DUQUE

Cantidad de Horas*: 4

Justificación*: JUSTIFICADA

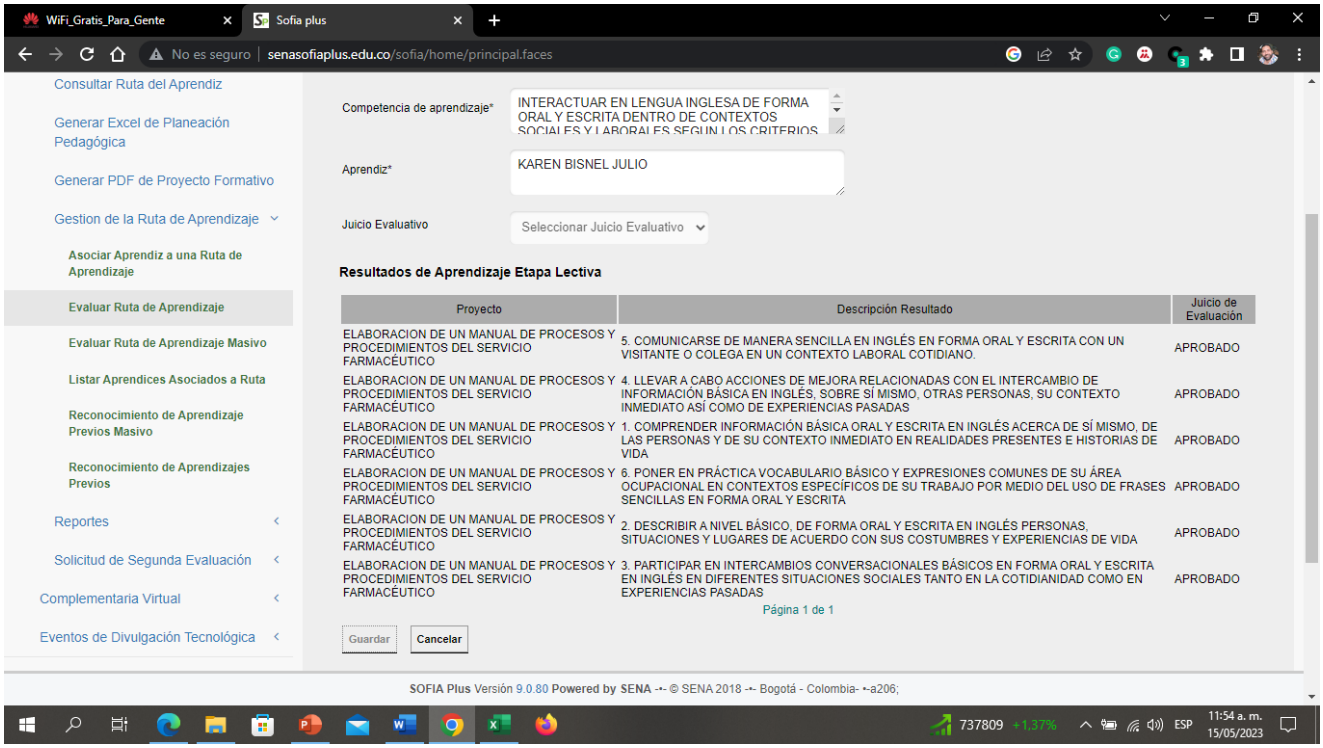
Fecha Inicio*: 09/05/2023

Fecha Fin*: 11/05/2023

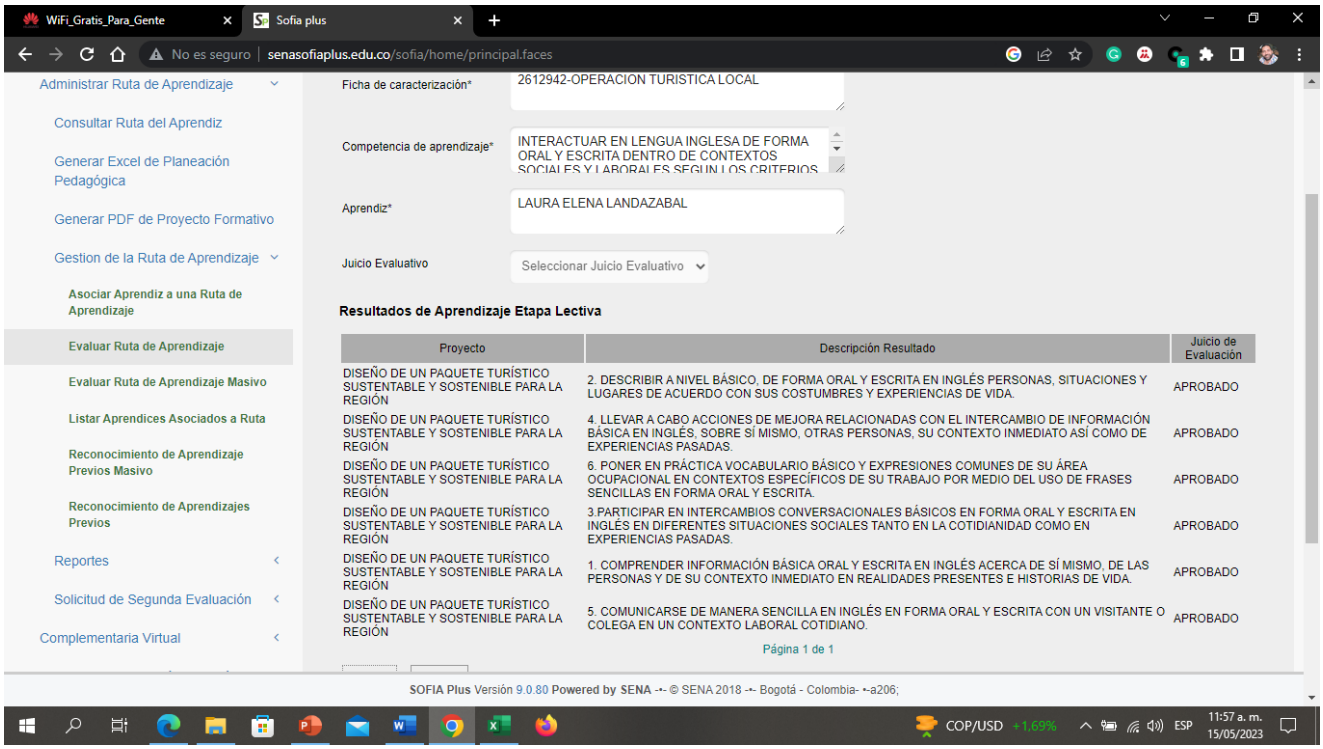
Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

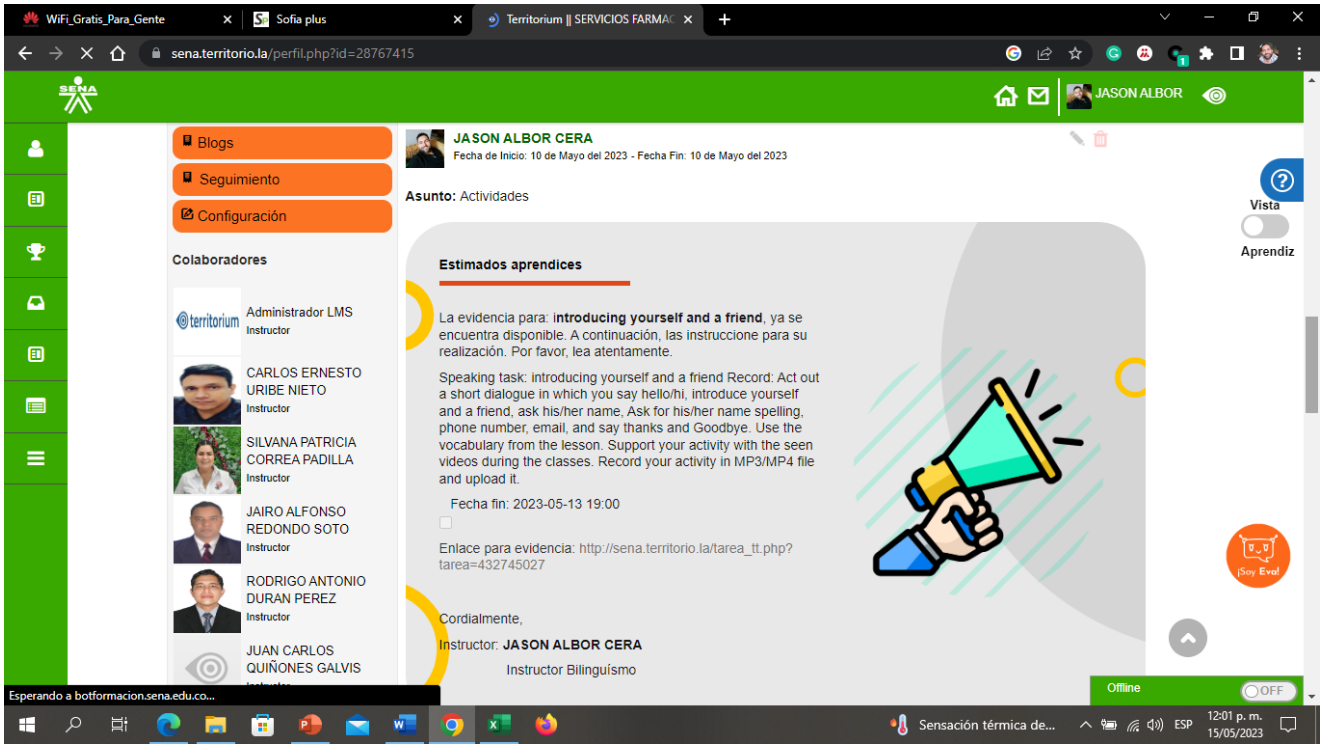
Evidencia Obligación Especifica No 8
**2669649**- Técnico enServicios Farmacéuticos



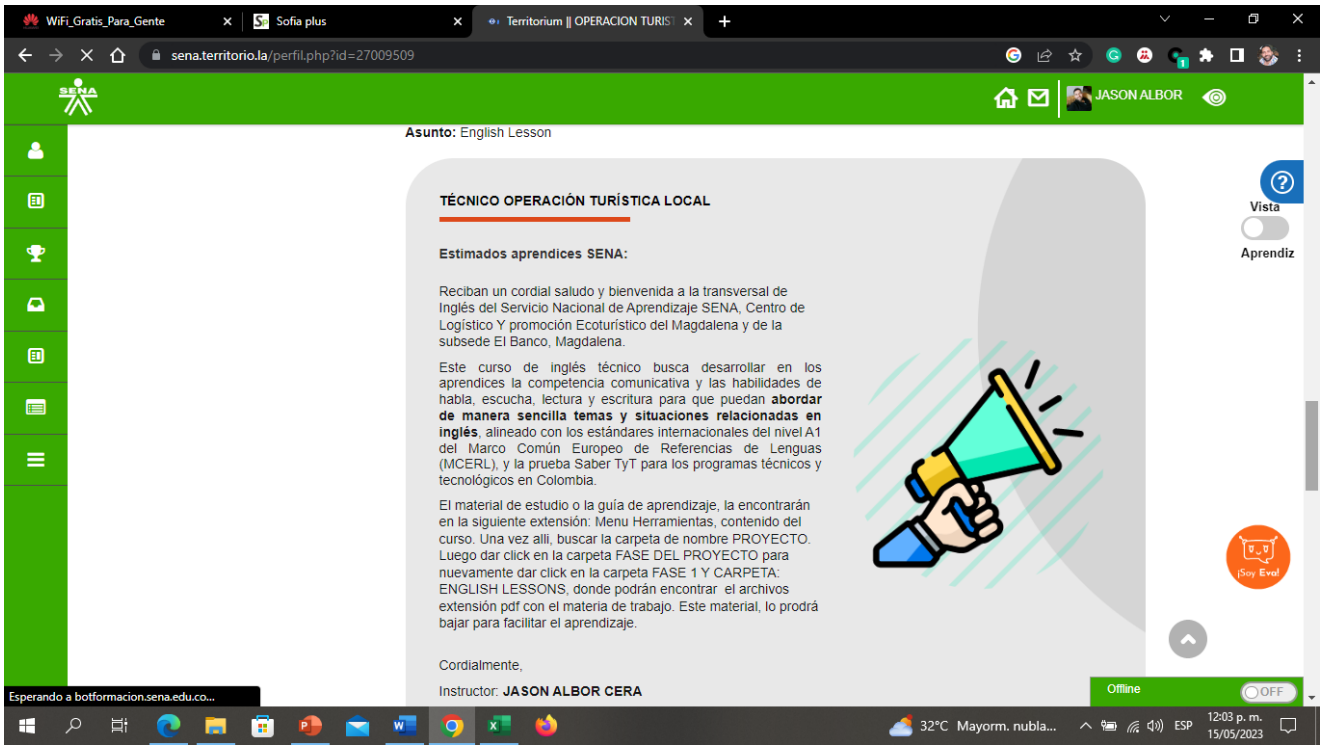

**2012914**- Técnico en Operación Turística Local.



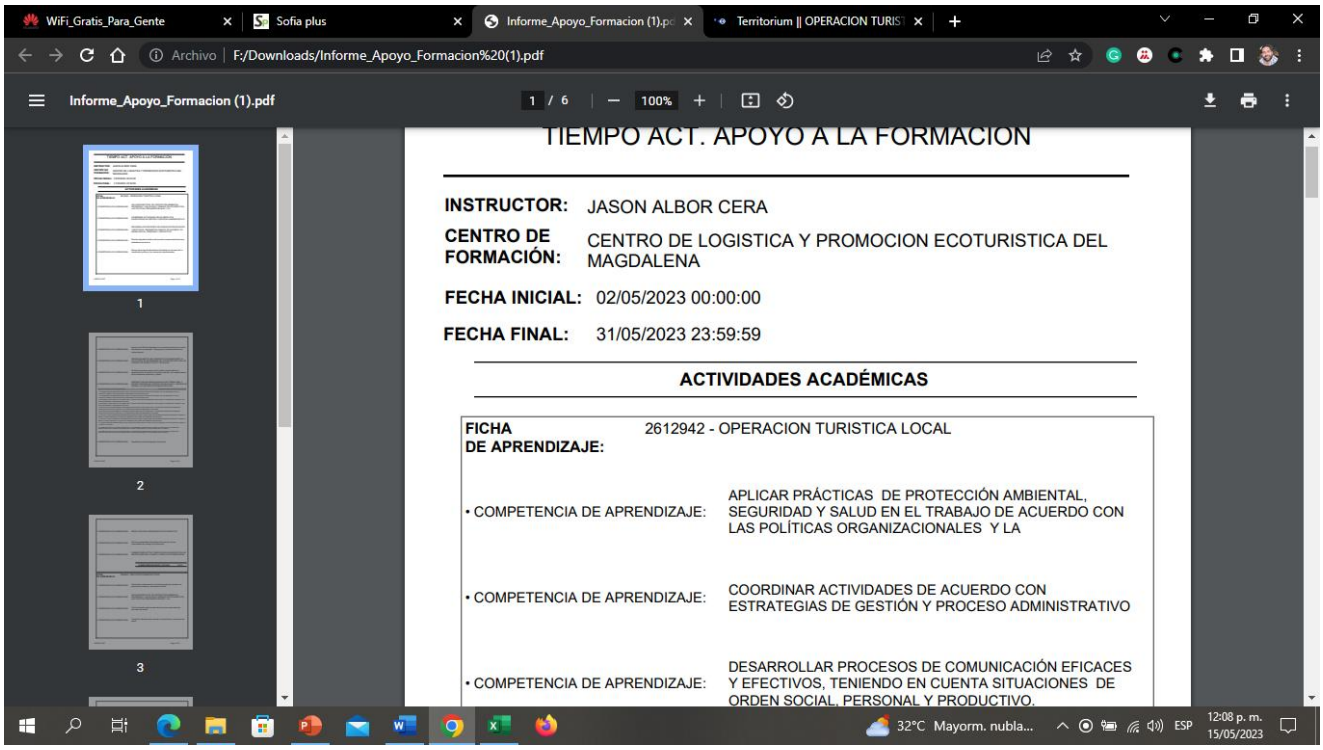
Evidencia Obligación Especifica No 9
2669649

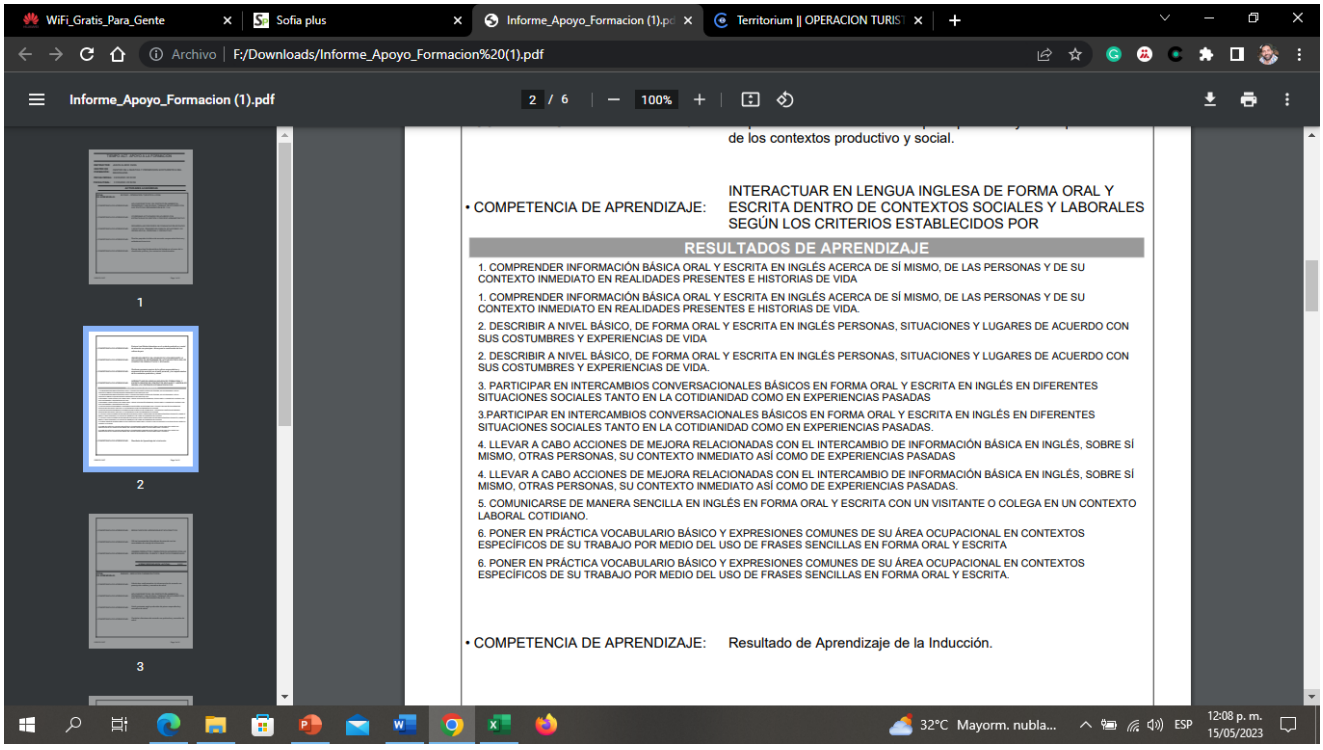


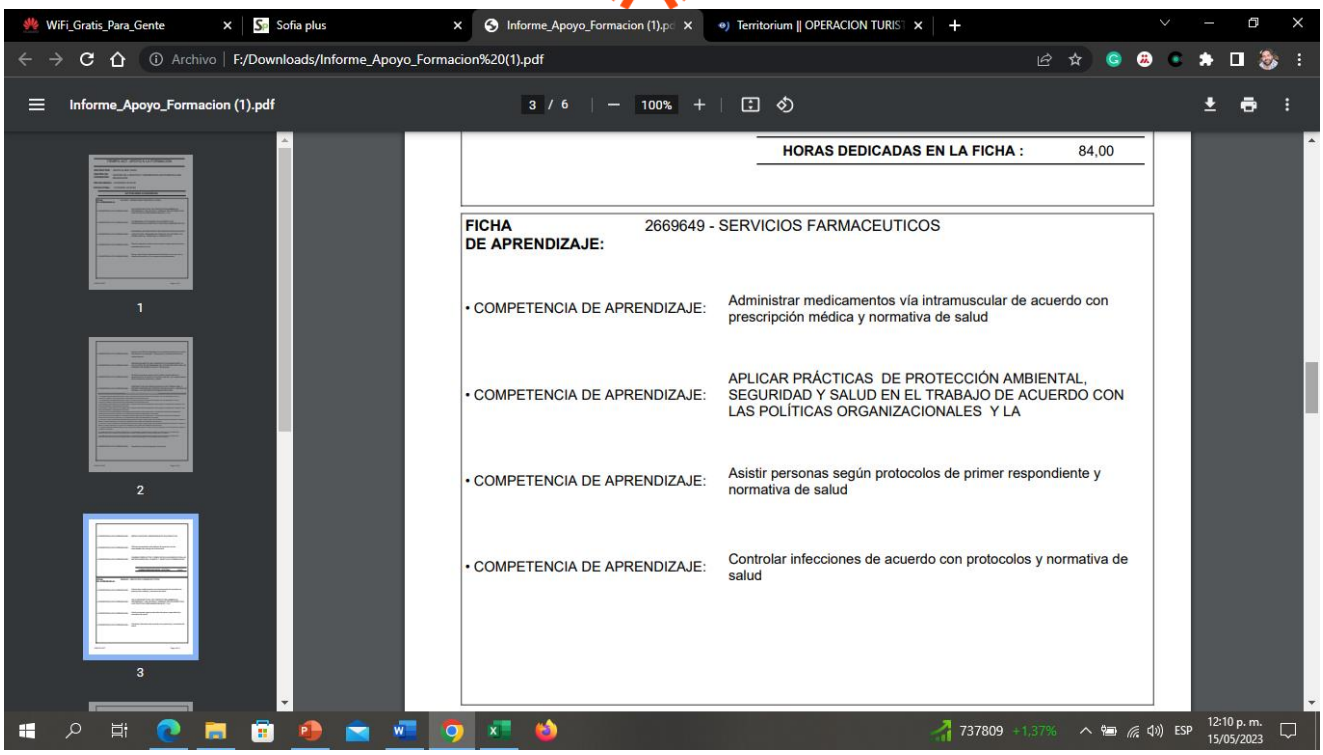

2012914



Evidencia obligación específica No 13

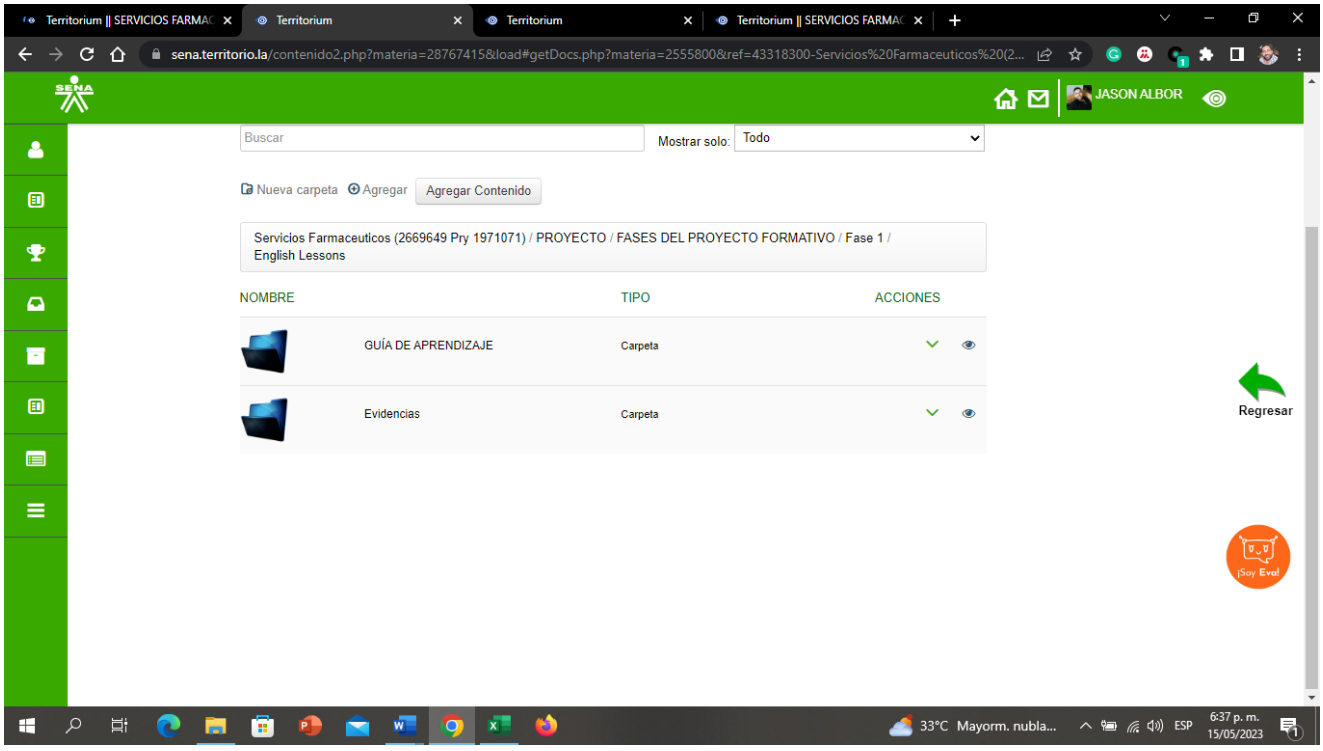


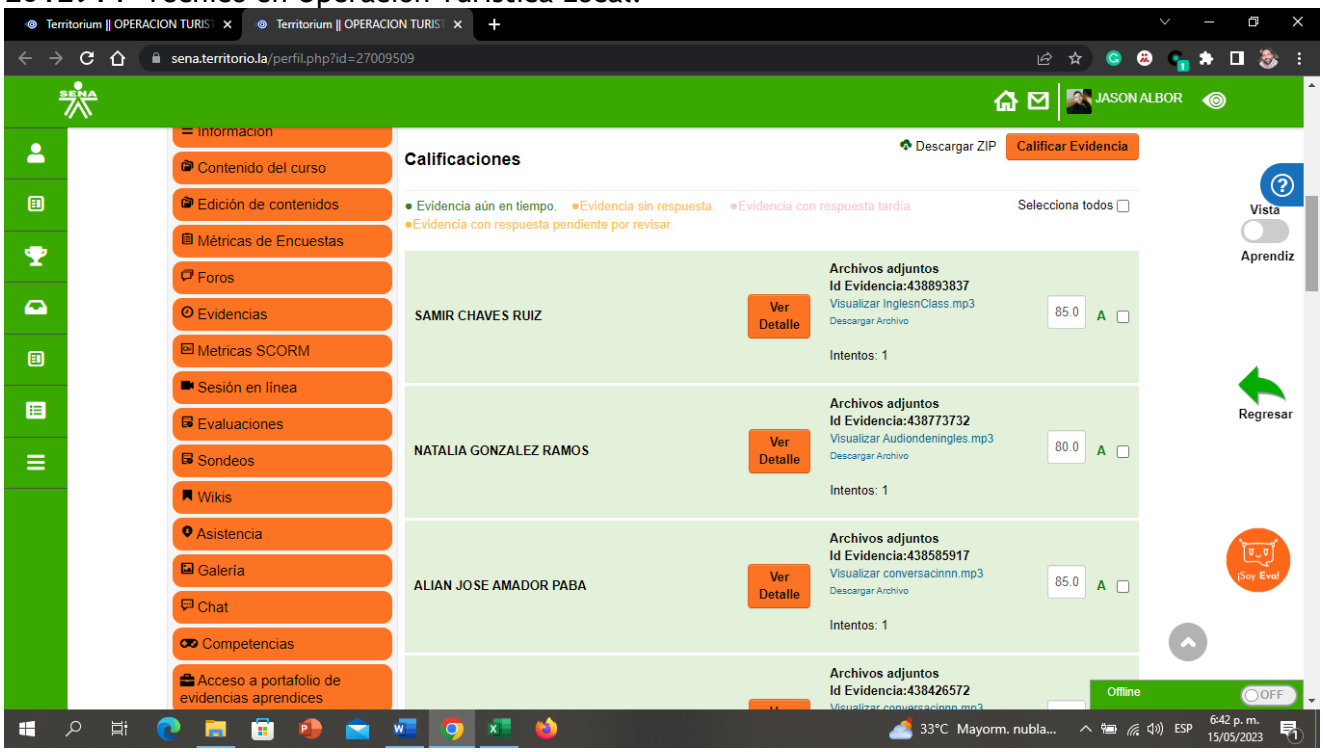



Obligación Específica No 14

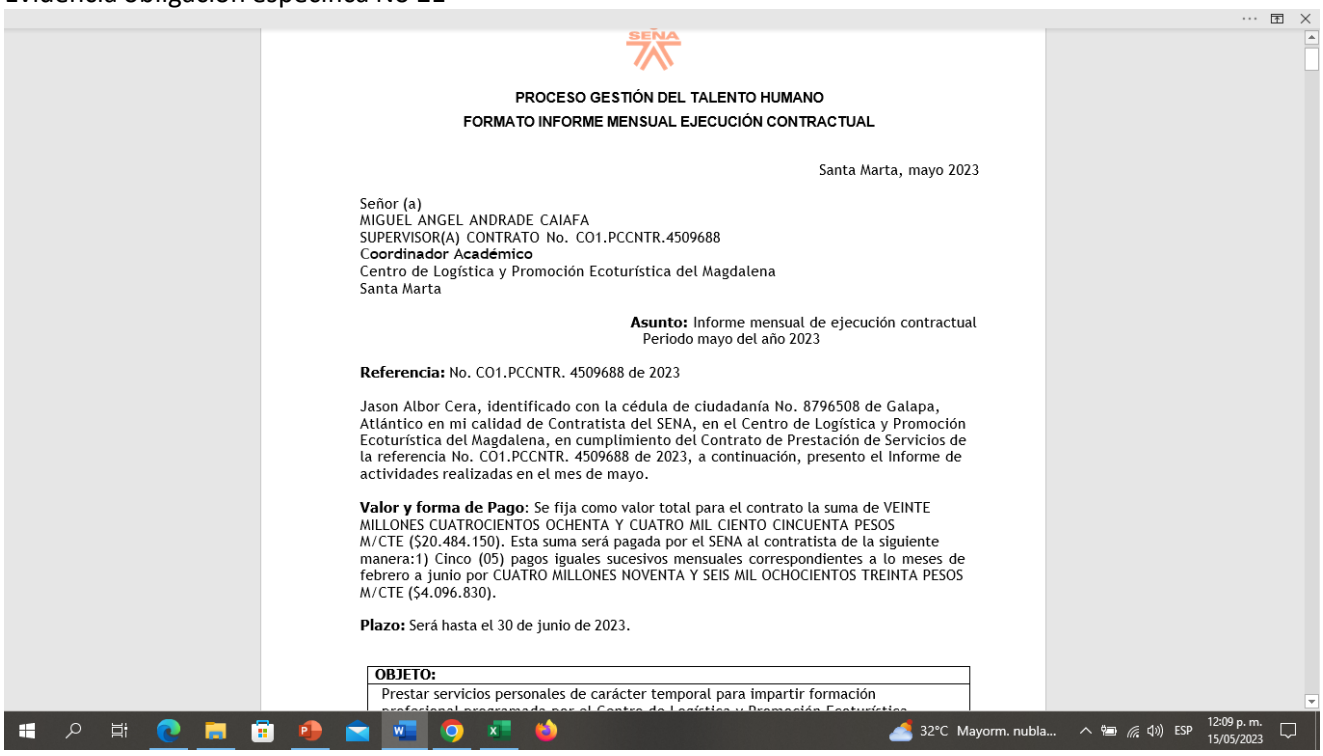
**2669649**- Servicios Farmacéuticos



**2012914**- Técnico en Operación Turística Local.




Evidencia obligación específica No 21



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, mayo 2023

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509688
**Coordinador Académico**
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Periodo mayo del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023

Jason Albor Cera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8796508 de Galapa, Atlántico en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4509688 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio por CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación |

Evidencia obligación específica No 23






Evidencia obligación específica No 24

