| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS | PSI-SJM--FR-021<br>Estado Vigente<br>Versión 02 |
|---|---|---|

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

| | |
|---|---|
| **ACTA Nº** | 02 |
| **FECHA** | 19 de Mayo de 2023 |
| **SECRETARÍA** | TIC Y COMPETITIVIDAD |
| **PERIDO EVALUADO** | Del 13 de abril al 12 de mayo de 2023 |
| **CONTRATO №** | 2303030526 |
| **OBJETO** | AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS EN CRECIMIENTO CON ÉNFASIS EN INNOVACIÓN, PREPARACIÓN PARA EL ACCESO A FUENTES DE FINANCIACIÓN Y LA ACELERACIÓN EMPRESARIAL |
| **CONTRATISTA** | CORPORACIÓN INCUBADORA Y ACELERADORA DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA DE MANIZALES- INCUBAR MANIZALES |
| **SUPERVISOR(ES)** | CLEMENCIA OROZCO OSPINA |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($261.980.000) de los cuales la ALCALDÍA DE MANIZALES aporta la suma de SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000) e INCUBAR la suma de CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($191.980.000) |
| **PRÓRROGAS** | NA |
| **SUSPENSIONES** | **NA** |
| **ADICIONES** | NA |

| **VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES** | | | |
|---|---|---|---|
| **№** **DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO** |
| | **CANTIDAD** | **PORCENTAJE** | |
| **AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS EN CRECIMIENTO CON ÉNFASIS EN INNOVACIÓN, PREPARACIÓN PARA EL ACCESO A FUENTES DE FINANCIACIÓN Y LA ACELERACIÓN EMPRESARIAL.** | **100%** | **14.7%** | |
| **FASE CONVOCATORIA** | **100%** | **100%** | |
| Diseñar de Términos de Referencia<br>Entregable<br>Términos de Referencia aprobados | **100%** | **100%** | El detalle del cumplimiento de esta actividad fue abordado en el Informe #1 de la siguiente manera:<br><br>Los Términos de Referencia en relación al programa "Fortalecimiento de emprendimientos en crecimiento con énfasis en innovación, preparación para el acceso a fuentes |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

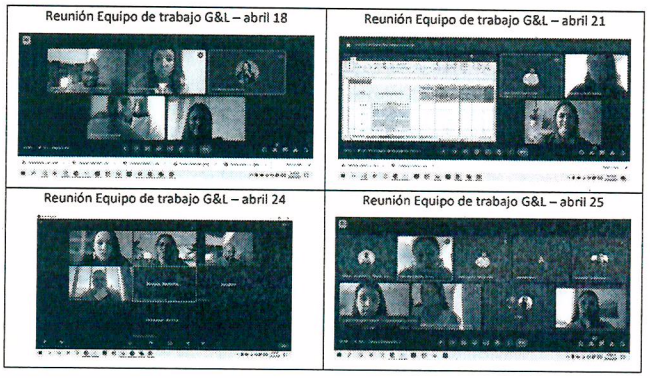
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | de financiación y aceleración empresarial - programa de aceleración empresarial StartUP Factory Growth & Late"; fueron diseñados contemplando aspectos como requisitos, beneficios, metodología y demás componentes de interés para los emprendedores, StartUP o spin Offs que quieran formar parte del programa. En éstos también se relacionan la programación y los tiempos del programa y de la convocatoria en sí.<br><br>En el anexo 1. Formulario de inscripción al programa G&L |
| Convocatoria a StartUP<br>Contempla acciones como:<br>● Diseño de estrategia de convocatoria.<br>● Diseño de piezas.<br>● Acciones de Social Media, Mail Marketing.<br><br><u>Entregable</u><br>Lista de mínimo 50 StartUP postulantes. | 100% | 100% | La convocatoria para la postulación de StartUP contempló que el mayor porcentaje de las StartUP postuladas estuvieran radicadas en la ciudad Manizales y un pequeño porcentaje restante pudieran estar radicadas en ciudades diferentes; siempre y cuando se comprometieran a venir a Manizales validar su producto (bien o servicio). Según lo mencionado en el Informe #1, se esperaba contar con un total de 50 StartUP postuladas; sin embargo, al cierre de la convocatoria el día 23 de abril, se alcanzaron 73 registros, logrando así el 146% de la meta planteada; confirmando de esta forma que las actividades en caminadas para el logro de este objetivo fueron efectivas.<br><br>Para el proceso de convocatoria consideró 3 aspectos fundamentalmente:<br><br>1. Diseño de Estrategia de Convocatoria.<br>2. Diseño de Piezas.<br>3. Acciones de Social Media y Mail Marketing<br><br>1. Diseño de Estrategia de Convocatoria los planteamientos estratégicos de la convocatoria en sus etapas previas y en las 2 primeras semanas de lanzamiento fueron explicados en el Informe #1.<br><br>En relación a la estrategia para las últimas 2 semanas de convocatoria, las acciones se enfocaron en reforzar la invitación uno a uno a emprendimientos, StartUP o spinoffs; para ello, desde la coordinación del programa se depuró, organizó y distribuyó entre todo los colaboradores de Incubar, una base de datos de emprendedores, en la que se identificaron 88 con perfil potencial de participar en el programa, quienes por llamada telefónica, WhatsApp o correo, se contactaron, se les dio contexto de la convocatoria y se invitó a participar de la misma. Esta base de datos se obtuvo de un listado de emprendedores previamente mapeados en el marco de eCosystemBT, proyecto de Incubar, Universidad de Manizales y Universidad Católica, de donde nace justamente la estrategia de StartUP Factory Colombia; el cual consistió en identificar y caracterizar el ecosistema de emprendimiento de Base Tecnológica del departamento de Caldas, donde claramente los emprendedores de esta característica juegan un papel relevante para el programa SUF GROWTH & LATE.<br><br>Desde el diseño de la estrategia, se define también, en |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

compañía del proveedor Atrio Agencia de Publicidad, la línea de comunicación, el tipo de mensaje y el medio para entregar la información a los emprendimientos, StartUP o spinoffs en la etapa final de la convocatoria, conservando la identidad del programa. Adicionalmente, se da continuidad a la gestión de contenidos en página web y redes sociales, tanto de Incubar como de StartUP Factory. Se continuó también en este periodo con el suministro de estos mismos elementos a las áreas de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Manizales a través de la Secretaría TIC y competitividad y las Universidades Manizales y Católica, quienes apoyan también con la difusión de la información en sus respectivas páginas web y/o redes sociales.

El comité conformado por el equipo de trabajo operador (INCUBAR: Dirección Ejecutiva, Unidad de Proyectos, Unidad de Pre y Pro Aceleración – MIRUS SMART e INLAZU); continúa reuniéndose de forma periódica.

A continuación, algunas evidencias de las reuniones del trabajo del equipo operador y con la Agencia de publicidad:







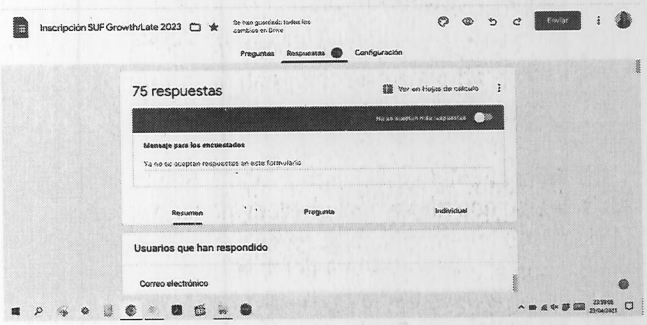
Una de las estrategias de convocatoria más importante, fue el diseño del formulario de inscripción, ya que fue la herramienta que facilitó captar la data de las empresas, StartUP o spin off y que permitió luego el análisis de la información relevante de cada una de ellas y posteriormente aplicar filtros según los criterios de selección para identificar a los candidatos más idóneos a beneficiarse del programa.

Como se describió en el informe anterior, para el formulario se diseñaron cuidadosamente 55 preguntas y se dispuso de forma digital a través de Google forms. La convocatoria dio cierre el domingo 23 de abril a las 11:59 pm a través del cierre del dicho formulario, no aceptando más respuestas.

A continuación, un pantallazo de la hora exacta de cierre del

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

formulario:




El detalle del formulario y sus preguntas se anexa al presente documento como Anexo 1: Formulario de Inscripción Programa SUF G&L

**2. Diseño de Piezas:**

Para la etapa de convocatoria objeto principal del presente informe, se diseñaron varias piezas gráficas enfocadas a diferentes canales de comunicación disponibles. Las piezas de lanzamiento de la convocaría y sus actividades asociadas como rueda de prensa, fueron reportadas en el informe #1 y empleadas a partir del 27 de marzo día en que se abrió la convocatoria.

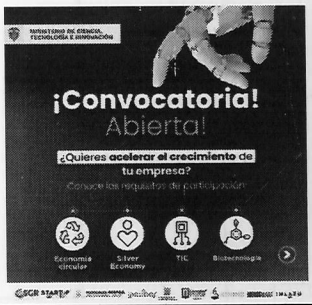
A continuación de evidencias las piezas diseñadas y difundidas las últimas semanas de convocatoria:

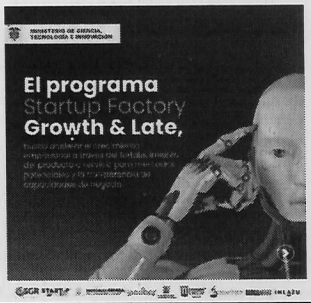
Piezas gráficas formato carrete, difundidas desde el 14 de abril con el respectivo caption:

¡Atención emprendedores!

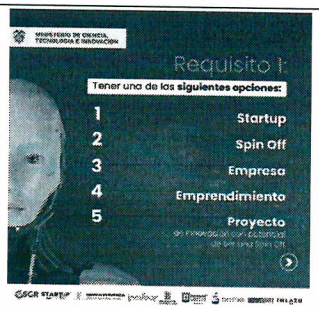
Si tienes una StartUP, Spin Off, Empresa de Base Tecnológica o un proyecto de innovación con potencial de ser una Spin Off, ¡estás en el lugar correcto! En StartUP Factory Etapas Growth & Late, te ofrecemos la oportunidad de acelerar el crecimiento de tu empresa o proyecto, fortaleciendo tus capacidades de negocio y llevando tu producto o servicio a mercados potenciales. ¡No pierdas la oportunidad de hacer crecer tu idea Innovadora!

Programa de StartUP Factory Colombia en colaboración con la Alcaldía de Manizales




USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES







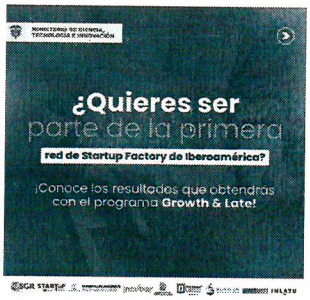


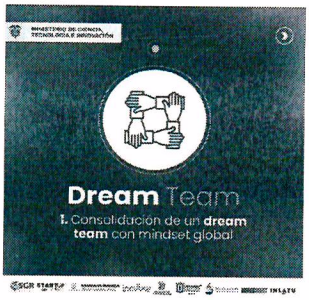




**Piezas gráficas formato carrete, difundidas desde el 20 de abril con el respectivo caption:**

¿Tienes una StartUP, empresa, spin off o proyecto en Economía Circular, Silver Economy, Tic o Biotecnología? ¡No pierdas la oportunidad de ser parte de la primera red de StartUP Factory de Iberoamérica!
Postúlate ya y conoce los resultados que obtendrás con el programa Growth & Late: https://bit.ly/42aua7X



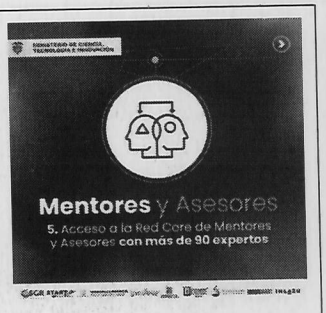


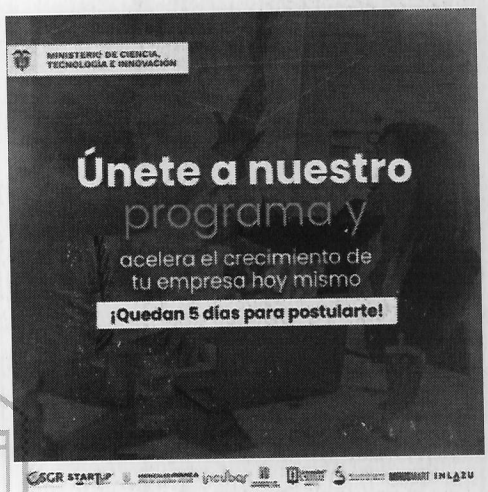




USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



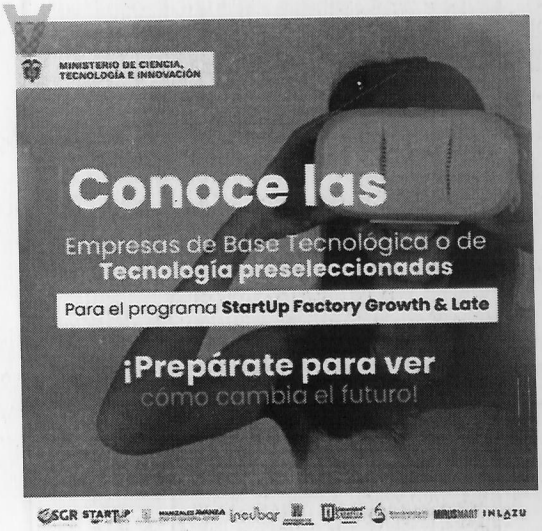




**Piezas gráficas para comunicar los 30 preseleccionados para el programa el 26 de abril:**

**FEED para redes sociales con su respectivo caption:**

¡Conoce las 30 empresas preseleccionadas para nuestro programa StartUP Factory en etapas Growth & Late! Estamos emocionados de acompañar a estas Empresas de Base Tecnológica en su camino hacia el éxito.




**BANNER para páginas web de Incubar y Alcaldía de Manizales:**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




**STORY para redes sociales StartUP Factory, Incubar y Alcaldía y entidades aliadas:**



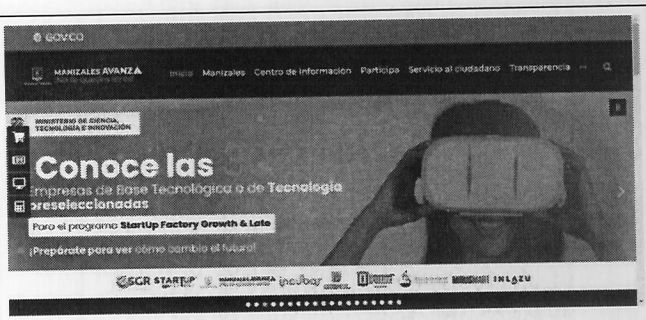

**Pieza para invitación a la jornada de Bienvenida o KickOff abril 28:**



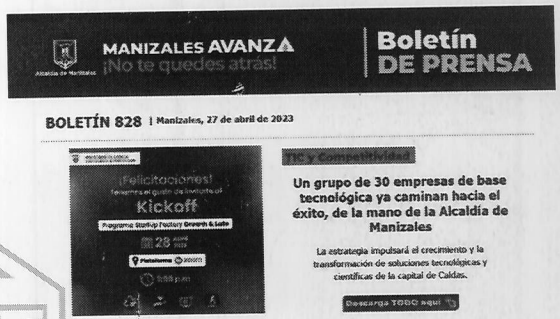

Todo el anterior material relacionado, fue enviado vía correo electrónico a la Secretaría TIC y Competitividad y la Oficina de Prensa, para que a su vez pudiera ser utilizado como insumo en la Alcaldía de Manizales para la difusión de información en sus diferentes canales de comunicación como página web, redes sociales y boletines de prensa. A continuación, algunos ejemplos de ese uso:

Página web http://manizales.go.co:

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




**Boletín de prensa abril 27 - Comunicado 30 preseleccionados:**




https://centrodeinformacion.manizales.gov.co/un-grupo-de-30-empresas-de-base-tecnologica-yacaminan-hacia-el-exito-de-la-mano-de-la-alcaldia-de-manizales/

**3. Acciones Social Media y Mail Marketing**

A la fecha del presente informe y desde el inicio de convocatoria, se ha dado actividad de forma constante en redes sociales como Instagram, LinkedIn y páginas web tanto de Incubar como de StartUP Factory. A continuación, algunas evidencias de ello:

Publicación Instagram Incubar / Tercera semana de convocatoria / abril 15:

https://www.instagram.com/p/CrDsx03OLvg/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




Incubar

Incubar ¡Atención emprendedores! 💡

Si tienes una Startup, Spin Off, Empresa de Base Tecnológica o un proyecto de innovación con potencial de ser una Spin Off, ¡estás en el lugar correcto! En Startup Factory Etapas Growth & Late, te ofrecemos la oportunidad de acelerar el crecimiento de tu empresa o proyecto, fortaleciendo tus capacidades de negocio y llevando tu producto o servicio a mercados potenciales. ¡No pierdas la oportunidad de hacer crecer tu idea innovadora! 🚀

¡Aplica ahora en el enlace: https://bit.ly/42aua7X!

Programa de StartUp Factory Colombia en colaboración con la Alcaldía de Manizales

Les gusta a aniarcilat y 28 personas más

ABRIL 15

Agrega un comentario...

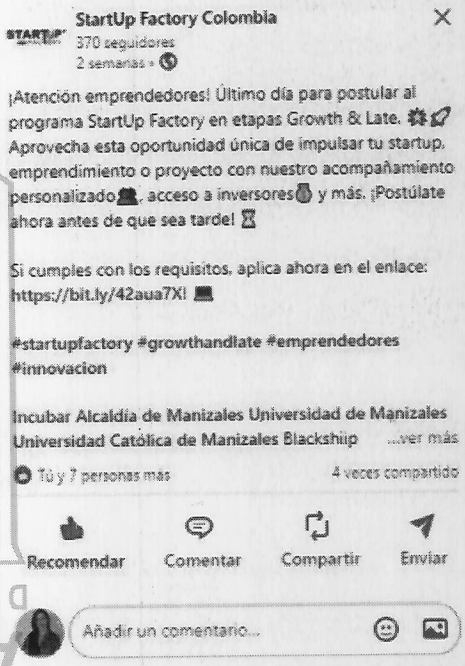
Publicar

Publicación Linkedin StartUP Factory / último día de convocatoria / abril 23:

https://www.linkedin.com/posts/startup-factory-colombia_startupfactory-growthandlate-emprendedoresactivity-7055874406044049408-fVtD?utm_source=share&utm_medium=member_desktop

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




Se relacionan también los links a las páginas web y redes sociales de Incubar y StartUP Factory, donde pueden consultarse todas las publicaciones completas:

**INCUBAR:**
Web: https://incubar.org/

Instagram:
https://instagram.com/Incubar?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==

LinkedIn:
https://www.linkedin.com/company/incubarmanizales/

**STARTUP FACTORY:**
Web: https://thestartup-factory.com/

Instagram:
https://instagram.com/startupfactory_oficial?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

LinkedIn:
https://www.linkedin.com/company/startup-factory-colombia/

**Evidencia de Cumplimiento o Entregable Actividad 5.1.2. Convocatoria a StartUP:**

Se relaciona a continuación listado de las 73 StartUP postuladas al cierre de la convocatoria el día 23 de abril a las 11:59 pm; y el cual es el entregable de esta actividad:

| # | NOMBRE STARTUP |
|---|---|
| 1 | Abraham Calvo Ingeniería de Alimentos |
| 2 | AiGROU |
| 3 | Algorithmics Manizales |
| 4 | AvalTrade |
| 5 | AVENFOR |
| 6 | AVI |
| 7 | B2B analytic |
| 8 | BeHydroFarmer |
| 9 | Betters software (kontrolo.co) |
| 10 | BIDEM Co |
| 11 | Biobenéficos |
| 12 | Bionanocap |
| 13 | CaldTech SAS |
| 14 | Capitalpocket Corp. S.A.S |
| 15 | CardexSoft / Zeta Seguridad de la Información S.A.S |
| 16 | Centro de Desarrollo Comunitario Versalles |
| 17 | ClayOMICs |
| 18 | ClosetUp |
| 19 | Cognitiv |
| 20 | CompoCol - "Misión para las generaciones futuras" |
| 21 | COOWEB |
| 22 | Cortezas ZB |
| 23 | CUANDO EL DUELO PREGUNTA |
| 24 | CUBIKAN GROUP SAS |
| 25 | Deporty |

| # | NOMBRE STARTUP |
|---|---|
| 26 | DiArbor SAS |
| 27 | Eabysoft sas |
| 28 | Elevva |
| 29 | EMSO APP |
| 30 | ESCUELA DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES |
| 31 | FIRMA CALIDADSG |
| 32 | Flock |
| 33 | Fungindustrias |
| 34 | Gescol SAS BIC |
| 35 | GiljerAI |
| 36 | Giotech |
| 37 | Graneao |
| 38 | Grupo GAMACO / MIoT |
| 39 | Hidrógeno vector Energético para la movilidad |
| 40 | hiSmart |
| 41 | Ikü |
| 42 | IMPORLED S.A.S |
| 43 | Inference |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | |
|---|---|
| 44 | INNocuo Soft |
| 45 | Innovación tecnología sector vehículos de transporte |
| 46 | JCascadas |
| 47 | MANCII |
| 48 | Colombia Maker |
| 49 | Mao Verde SAS Bic |
| 50 | Marketplace Su Estilista |

| # | NOMBRE STARTUP |
|---|---|
| 51 | MecaniCAD SAS |
| 52 | Mercado Local (mercadolocal.co) |
| 53 | Mi Tercer Hogar |
| 54 | Móvil Social Marketing SAS |
| 55 | MyLabs S.A.S |
| 56 | Mz Com |
| 57 | NEW FUTURE "Expande tus fronteras" |
| 58 | Platech |
| 59 | Plex U |
| 60 | Polvo probiótico soluble a base de zumo de frutas "FRUCBIÓTICO" |
| 61 | PortalSense |
| 62 | POWER HHO SUROCCIDENTE SAS (PUREST FUELS) |
| 63 | SISTETRANSFER |
| 64 | Software dentalcloud |
| 65 | Talento Rápido |
| 66 | Tancanela |
| 67 | Tecnologías CAD (Diseño Asistido por Computador) para la innovación/CADZAYIN SAS |
| 68 | TESO |
| 69 | Tu Merkancia |
| 70 | Úsalo App |
| 71 | Vinapp S.A.S |
| 72 | Wasser Energy |
| 73 | ZEND ENTERTAINMENT S.A.S. |

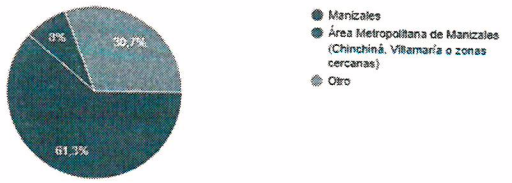
Nota: El formulario de registro evidencia 75 postulados; sin embargo, al momento de descargar y analizar la información, se encontraron 2 registros repetidos; por lo tanto, al descontarlos tenemos 73 Inscritos efectivos.

A continuación, se exponen algunos elementos claves que permiten caracterizar a las 73 StartUP postuladas al cierre de la convocatoria:

- La mayor cantidad de emprendimientos/StartUP inscritas que equivale al 61,3%, se encuentran localizadas en la ciudad de Manizales con un total de 46 emprendimientos, el 38,7% restante, representa emprendimientos de municipios o ciudades distintas a Manizales.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

75 respuestas



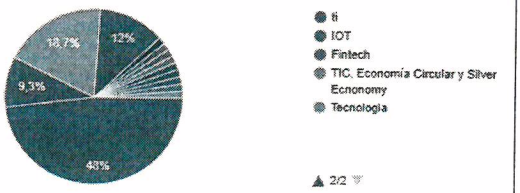

**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

- Agrupando las 4 verticales objeto del programa SUF G&L, se encuentra que la mayor cantidad de emprendimientos/StartUP inscritas, pertenecen al sector TIC con 60%, seguido de Economía circular con 18,7%, Silver Economy con 12% y Biotecnología con 9,3%

75 respuestas




75 respuestas




**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

- La mayor proporción de los emprendimientos/StartUP inscritas o el 40%, se identifican como Empresas de Base Tecnológica (EBT´s) correspondiente a 30 emprendimientos, seguido de empresas en proceso de ser una EBT con el 30,7% equivalente a 23 emprendimientos, Tecnología con un 28% correspondiente a 21 emprendimientos y Economía Circular 1,3% para 1 emprendimiento.

**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

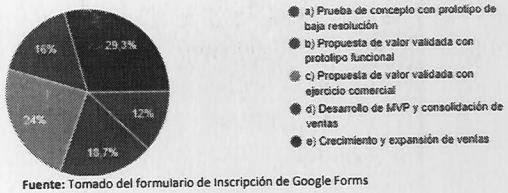
75 respuestas



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

● La fase en la que se encuentra la mayor cantidad de emprendimientos/StartUP inscritas, es en Crecimiento y expansión de ventas con 29,3% correspondiente a 22 emprendimientos, seguido de Propuesta de valor validada con ejercicio comercial con 24% para 18 emprendimientos, Propuesta de valor validada con prototipo funcional con 18,7% para 14 emprendimientos, Desarrollo de MVP y consolidación de ventas con 16% para 12 emprendimientos y Prueba de concepto con prototipo de baja resolución con 12% para 9 emprendimientos.

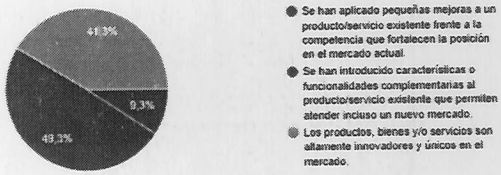
75 respuestas




**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

● El nivel de innovación que mejor describe los productos, bienes y/o servicios de los emprendimientos/StartUP inscritas, es que se han introducido características o funcionalidades complementarias al producto/servicio existente que permiten atender incluso un nuevo mercado con 49,3% para 37 emprendimientos, seguido de los productos, bienes y/o servicios son altamente innovadores y únicos en el mercado con 41,3% para 31 emprendimientos y Han aplicado pequeñas mejoras a un producto y/o servicio existente frente a la competencia que fortalecen la posición en el mercado actual con 9,3% para 7 emprendimientos.

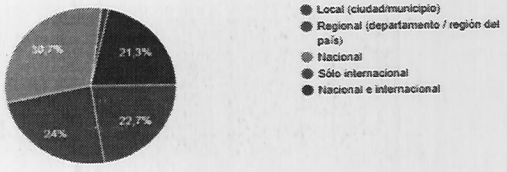
75 respuestas




**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

● En el tipo de mercado al cual llega actualmente los emprendimientos/StartUP inscritas, evidencia una distribución proporcional en cuanto al mercado nacional e internacional, local, regional, y nacional; siendo un poco más alta la proporción del mercado nacional con 30,7%.

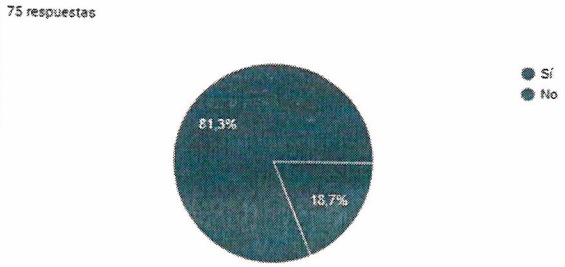
75 respuestas




**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

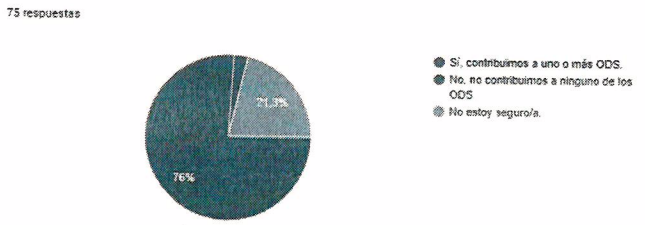
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

- La mayor cantidad de emprendimientos/StartUP inscritas, indican no exportar sus productos/servicios ofertados con 81,3% correspondiente a 61 emprendimientos y el 18,7% para 14 emprendimientos manifiestan que exportan actualmente.



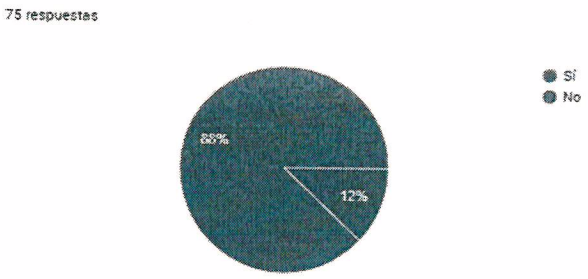

**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

- El 76% de los emprendimientos/StartUP indican contribuir con alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas correspondiente a 57 emprendimientos, el porcentaje restante manifiesta no estar seguro no contribuir.




**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

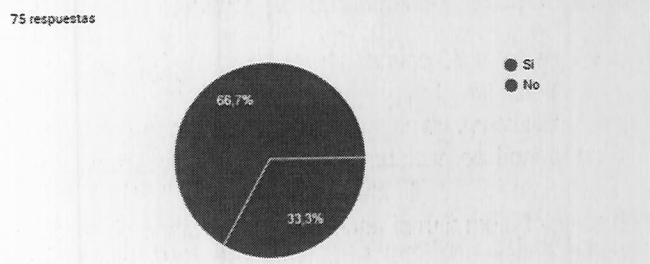
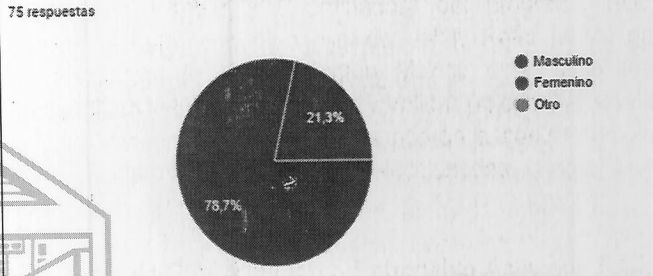
- El 88% de los emprendimientos/StartUP inscritas no han participado en etapas previas de la StartUP Factory Colombia correspondiente a 66 y el 12% correspondiente a 9 emprendimientos sí han participado de etapas previas.




**Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms

- La mayor cantidad emprendimientos/StartUP inscritas, manifiestan no haber recibido algún tipo de financiamiento y/o inversión por parte de terceros con 66,7% para 50 emprendimientos durante los últimos dos (2) años.

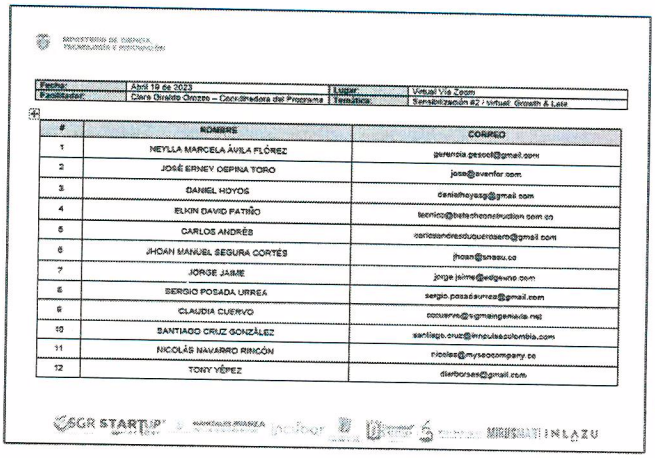
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Fuente:** Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms<br><br><br>● La mayor cantidad emprendimientos/StartUP inscritas, se encuentran lideradas por hombres con el 78,7% correspondiente a 59 y el 21,3% lideradas por mujeres equivalente a 14.<br><br><br>Tomado del formulario de Inscripción de Google Forms<br><br>Porcentaje de Cumplimiento: 146% Este porcentaje equivale a 73 postulados de 50 esperados. |
| Jornada de Sensibilización<br><br>Realización de jornadas de sensibilización, de manera virtual con una duración de 2 horas, 1 hora cada una.<br><br><u>Entregable</u><br>2 jornadas de sensibilización. | **100%** | **100%** | Como parte de las estrategias de convocatoria, se estableció realizar en el marco del programa según lo estipulado en los términos de referencia, dos (2) jornadas de sensibilización de 1 hora cada una, enfocadas a comunicar los beneficios del programa StartUP Factory Growth & Late, exponer los requisitos de participación, presentar la ruta metodológica del acompañamiento, entre otros.<br><br>El reporte de la primera sensibilización en modalidad presencial el 11 de abril fue reportado en el Informe #1.<br><br>La segunda sensibilización en modalidad virtual vía zoom, se realizó el día 19 de abril por parte de Clara Giraldo, Líder de Aceleración Incubar y Coordinadora del programa SUF Growth & Late, con el apoyo de Jabín Rafel Mora, en representación de StartUP Factory México, quien dictó una breve charla sobre la Prototipado y Validación como antesala a todos los temas de interés que podrán encontrar los 20 emprendedores finalmente seleccionados para su acompañamiento en el programa.<br><br>**Evidencia de Cumplimiento o Entregable Actividad 5.1.3. Jornadas de Sensibilización:**<br><br>Las evidencias de esta actividad son el listado de asistencia a la jornada #2 de sensibilización, la presentación expuesta |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

en el evento, la cual se anexa al siguiente informe como Anexo 2: **Presentación Sensibilización 2 Programa StartUP Factory Growth & Late** y finalmente la evidencia gráfica. Estas evidencias se relacionan a continuación:

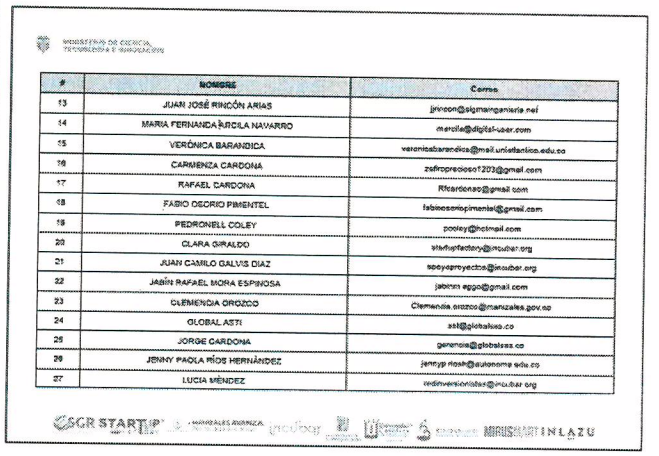
**Listado de Asistencia:**



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

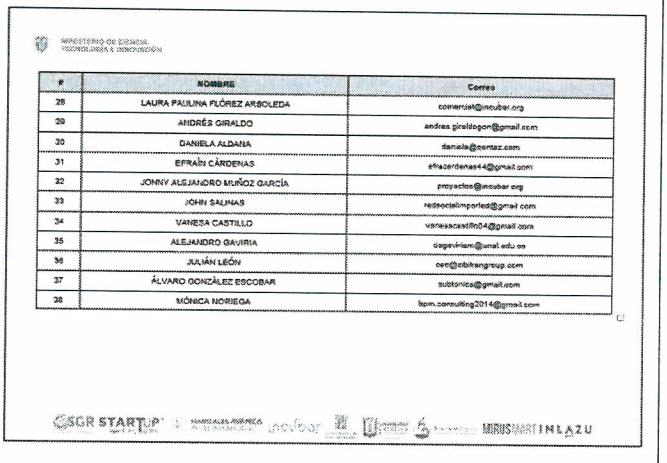
| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | Abril 19 de 2023 | Lugar: | Virtual Via Zoom |
| Facilitador: | Clara Giraldo Orozco – Coordinadora del Programa | Temática: | Sensibilización #2 / Virtual Growth & Late |

| # | NOMBRE | CORREO |
|---|---|---|
| 1 | NEYLLA MARCELA ÁVILA FLÓREZ | gerencia.pesoct@gmail.com |
| 2 | JOSÉ ERNEY OSPINA TORO | jose@aventar.com |
| 3 | DANIEL HOYOS | danielhoyosg@gmail.com |
| 4 | ELKIN DAVID PATIÑO | tecnico@betatheconstruction.com.co |
| 5 | CARLOS ANDRÉS | carlosandresdubuercaero@gmail.com |
| 6 | JHOAN MANUEL SEGURA CORTÉS | jhoan@snaau.co |
| 7 | JORGE JAIME | jorge.jaime@edgeuno.com |
| 8 | SERGIO POSADA URREA | sergio.posadaurrea@gmail.com |
| 9 | CLAUDIA CUERVO | ccuervo@sigmaingeniería.net |
| 10 | SANTIAGO CRUZ GONZÁLEZ | santiago.cruz@impulsacolombia.com |
| 11 | NICOLÁS NAVARRO RINCÓN | nicolas@mysecocompany.co |
| 12 | TONY YÉPEZ | dierborses@gmail.com |



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| # | NOMBRE | Correo |
|---|---|---|
| 13 | JUAN JOSÉ RINCÓN ARIAS | jrincon@sigmaingeniería.net |
| 14 | MARIA FERNANDA BARCILA NAVARRO | marcila@digital-user.com |
| 15 | VERÓNICA BARANDICA | veronicabarandica@mail.uniatlantico.edu.co |
| 16 | CARMENZA CARDONA | zafiropreciosa1203@gmail.com |
| 17 | RAFAEL CARDONA | Rfcardonas@gmail.com |
| 18 | FABIO OSORIO PIMENTEL | fabioosoriopimental@gmail.com |
| 19 | PEDRONELL COLEY | pooley@hotmail.com |
| 20 | CLARA GIRALDO | startupfactory@incubar.org |
| 21 | JUAN CARLO GALVIS DIAZ | apoyoproyectos@incubar.org |
| 22 | JABIN RAFAEL MORA ESPINOSA | jabinm eggo@gmail.com |
| 23 | CLEMENCIA OROZCO | Clemencia.orozco@manizales.gov.co |
| 24 | GLOBAL ASTI | asti@globalsas.co |
| 25 | JORGE CARDONA | gerencia@globalsas.co |
| 26 | JENNY PAOLA RÍOS HERNÁNDEZ | jennyp rios@autonoma.edu.co |
| 27 | LUCIA MÉNDEZ | redinversionista@incubar.org |



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| # | NOMBRE | Correo |
|---|---|---|
| 28 | LAURA PAULINA FLÓREZ ARBOLEDA | comercial@incubar.org |
| 29 | ANDRÉS GIRALDO | andres.giraldogon@gmail.com |
| 30 | DANIELA ALDANA | daniela@centaz.com |
| 31 | EFRAÍN CÁRDENAS | efrazerdenas44@gmail.com |
| 32 | JONNY ALEJANDRO MUÑOZ GARCÍA | proyectos@incubar.org |
| 33 | JOHN SALINAS | redsocialimported@gmail.com |
| 34 | VANESSA CASTILLO | vanessacastillo04@gmail.com |
| 35 | ALEJANDRO GAVIRIA | cogaviriam@unal.edu.co |
| 36 | JULIÁN LEÓN | oec@clbtrangroup.com |
| 37 | ÁLVARO GONZÁLEZ ESCOBAR | subtonica@gmail.com |
| 38 | MÓNICA MORIEGA | bpm.consulting2014@gmail.com |

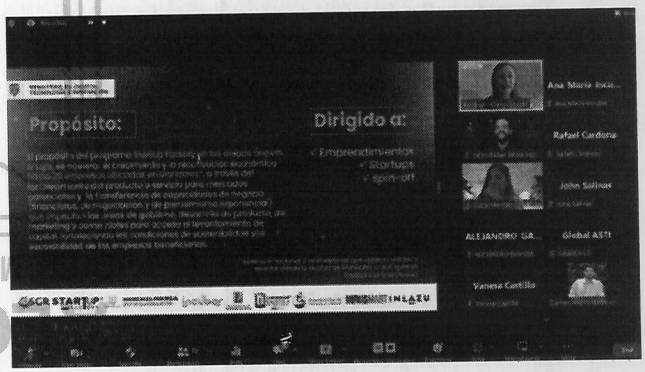
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

**Evidencia Gráfica:**













**Porcentaje de Cumplimiento: 100%**

El porcentaje de cumplimiento equivale a 2 de 2 sensibilizaciones ejecutadas a la fecha de del presente informe.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Realizar proceso de selección y publicación de los 30 StartUP a continuar
Incluye un diseño de instrumento de selección de StartUP, el cual debe garantizar calidad más que cantidad.

Entregable
Informe agregado (de todas las postuladas), listado de los 30 seleccionados.

100%

100%

Según lo planteado en los TDRs del programa, posterior al cierre de la convocatoria se efectúo el primer filtro que permite PRESELECCIONAR 30 emprendimientos/StartUP del total de inscritos. El proceso de selección fue realizado por un comité conformado por una persona de cada entidad del equipo de trabajo: Mirus Smart, Inlazu y StartUP Factory España, quienes fueron los encargados de revisar, calificar y seleccionar a los preseleccionados según los criterios establecidos.

Una acción muy importante dentro de esta actividad, fue el diseñada con base en los 9 criterios de evaluación establecidos en los TDRs, la cual permitió que el comité de evaluación pudiera registrar el proceso y resultado de la revisión uno a uno de todos los postulados. Los criterios de evaluación en los que se basa en diseño de la herramienta son:

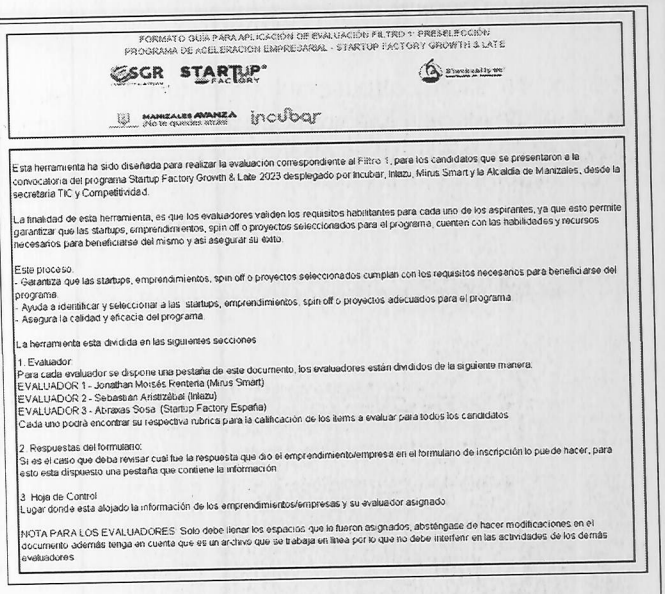
| Criterio de evaluación | Descripción | Ponderación |
|---|---|---|
| Spin Off, Startup o Empresa de Base Tecnológica o de Tecnología | El emprendimiento/empresa utiliza la tecnología para mejorar sus procesos de negocio y ofrecer productos o servicios a sus clientes / El emprendimiento/empresa se enfoca en desarrollar tecnología innovadora para crear productos o servicios que ofrecen soluciones nuevas o mejoradas a los clientes. | 15% |
| Fase Incubación y Aceleración | El proyecto debe tener validado un M.V.P, con demostración de tracción y modelo de negocio con al menos una validación en mercado. | 15% |
| Problema, necesidad u oportunidad en el mercado | Identificación del problema, necesidades u oportunidades que el emprendimiento/empresa de base tecnológica está ofreciendo al mercado con sus productos y/o servicios. | 15% |
| Grado de innovación | Capacidad de introducir nuevos productos, servicios y procesos de forma creativa y que generen valor para la empresa y/o el ecosistema. | 10% |
| Potencial de Crecimiento | Atractivo y escalable en el mercado, que sobrepase la región y el país. Se evaluará las ventas generadas, capacidad de crecimiento, generación de empleos y clientes actuales. | 13% |
| Verticales | El emprendimiento/empresa de base tecnológica debe encontrarse en los sectores: Biotecnología, TIC, Economía Circular o Silver Economy. | 12% |
| Factibilidad tecnológica | El proyecto integra elementos que pueden realizarse técnicamente. Es decir, actualmente, existe el conocimiento y las técnicas necesarias para el desarrollo y puesta en marcha de tecnologías. | 10% |
| Impacto ODS | En concordancia con las nuevas realidades globales, el proyecto debe apuntar al alcance de algunos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible | 10% |
| Fases anteriores de la Startup Factory | Emprendimientos que hayan culminado con éxito la fase previa de Preaceleración dentro del ciclo de la Startup Factory y que estén dispuestos a radicarse en la ciudad de Manizales en caso de ser elegidos. | Se otorgará puntaje adicional al emprendimiento que cumpla con este requisito |
| Total | | 100% |

**Se detalla a continuación la herramienta de evaluación:**

1. Hoja portada e Instrucciones:

Hoja de quía para que el comité tuviera la suficiente claridad en el ejercicio, encontrara a la mano toda la información necesaria para conocer cada una de las iniciativas postuladas, y de facilitar de forma práctica la evaluación.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES


FORMATO GUIA PARA APLICACIÓN DE EVALUACIÓN FILTRO 1: PRESELECCIÓN
PROGRAMA DE ACELERACION EMPRESARIAL - STARTUP FACTORY GROWTH & LATE

Esta herramienta ha sido diseñada para realizar la evaluación correspondiente al Filtro 1, para los candidatos que se presentaron a la convocatoria del programa Startup Factory Growth & Late 2023 desplegado por incubar, Inlazu, Mirus Smart y la Alcaldía de Manizales, desde la secretaría TIC y Competitividad.

La finalidad de esta herramienta, es que los evaluadores validen los requisitos habilitantes para cada uno de los aspirantes, ya que esto permite garantizar que las startups, emprendimientos, spin off o proyectos seleccionados para el programa, cuenten con las habilidades y recursos necesarios para beneficiarse del mismo y así asegurar su éxito.

Este proceso:
- Garantiza que las startups, emprendimientos, spin off o proyectos seleccionados cumplan con los requisitos necesarios para beneficiarse del programa.
- Ayuda a identificar y seleccionar a las startups, emprendimientos, spin off o proyectos adecuados para el programa.
- Asegura la calidad y eficacia del programa.

La herramienta esta dividida en las siguientes secciones

1. Evaluador
Para cada evaluador se dispone una pestaña de este documento, los evaluadores están divididos de la siguiente manera:
EVALUADOR 1 - Jonathan Moisés Ferreira (Mirus Smart)
EVALUADOR 2 - Sebastian Aristizábal (Inlazu)
EVALUADOR 3 - Abraxas Sosa (Startup Factory España)
Cada uno podrá encontrar su respectiva rubrica para la calificación de los items a evaluar para todos los candidatos

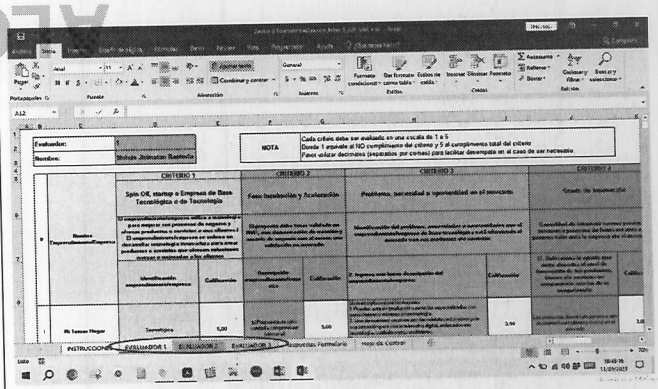
2. Respuestas del formulario:
Si es el caso que deba revisar cual fue la respuesta que dio el emprendimiento/empresa en el formulario de inscripción lo puede hacer, para esto esta dispuesto una pestaña que contiene la información

3. Hoja de Control
Lugar donde esta alojado la información de los emprendimientos/empresas y su evaluador asignado

NOTA PARA LOS EVALUADORES: Solo debe llenar los espacios que le fueron asignados, absténgase de hacer modificaciones en el documento además tenga en cuenta que es un archivo que se trabaja en línea por lo que no debe interferir en las actividades de los demás evaluadores

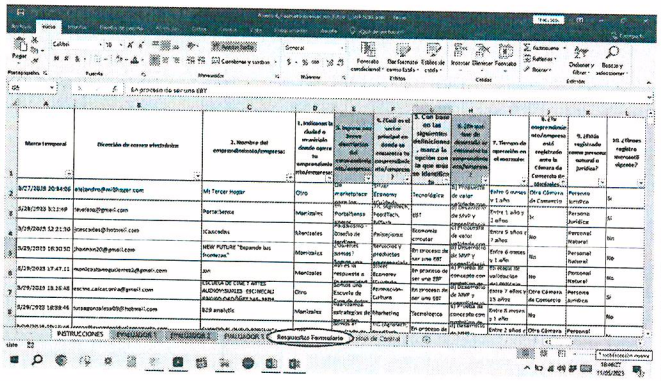
2. **Hoja de calificación** por cada uno de los 3 evaluadores establecidos para el proceso de selección en filtro 1, donde se podía consultar el nombre del emprendimiento y cada uno de los criterios de evaluación expuestos en el punto anterior; adicionalmente, el formato permitió revisar la respuesta a la pregunta del formulario de inscripción de cada postulado, lo que junto con el criterio profesional y experiencia del evaluador, facilitó obtener más información para asignar un puntaje específico a cada postulado por cada criterio evaluado. El puntaje dado se consigna en la casilla definida para tal fin en una escala de 1 a 5.

Al final de esta hoja, la herramienta calcula un promedio ponderado de los puntajes, acorde al peso establecido para cada criterio, según lo expuesto en los TDRs; obteniendo de esta forma un puntaje consolidado por cada emprendimiento, por cada evaluador.

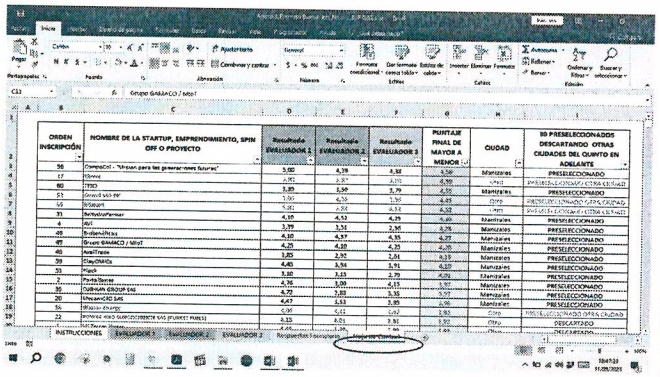


3. **Hoja con las respuestas** a todas las preguntas del formulario de inscripción presentadas por cada uno de los postulados a la convocatoria; esto con el fin de que el evaluador tuviera acceso a la información completa de cada candidato en caso de necesitar tener mayor nivel de detalle. Además, a cada pregunta que se relacionara de alguna forma con un criterio, se asignó un color específico, de forma tal que el evaluador ubicara fácilmente dicha relación.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



4. **Hoja de Control** donde se consolidaron las evaluaciones finales por emprendimiento postulado y por evaluador, para al final obtener un promedio simple de las calificaciones dadas por los 3 evaluadores; resultado que se convierte en el resultado final del filtro 1, con los 30 preseleccionados para participar del programa.



El formato o herramienta completa se anexa al presente Informe como Anexo 3: Formato Evaluación Filtro 1 SUF G&L. Los resultados de la convocatoria fueron publicados el día 26 de abril en las páginas web y redes sociales de Incubar y de la Alcaldía de Manizales, usando las piezas diseñadas para tal fin que se presentaron previamente en el numeral 5.1.2. / 2. Diseño de Piezas; así mismo, se notificó el mismo día vía correo electrónico a los 30 preseleccionados y al siguiente día a quienes no quedaron habilitados.

Finalmente, los 30 preseleccionados fueron los que se muestran a continuación:

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| NOMBRE DE LA STARTUP, EMPRENDIMIENTO, SPIN OFF O PROYECTO |
|---|
| CompoCol - "Misión para las generaciones futuras" |
| Elevva |
| TESO |
| Gescol SAS BIC |
| hiSmart |
| BeHydroFarmer |
| AVI |
| Biobenéficos |
| Grupo GAMACO / MIoT |
| AvalTrade |
| ClayOMICs |
| Flock |
| PortalSense |
| CUBIKAN GROUP SAS |
| MecaniCAD SAS |
| Wasser Energy |
| CaldTech SAS |
| Ikü |
| Inference |
| CardexSoft / Zeta Seguridad de la Información S.A.S |
| Polvo probiotico soluble a base de zumo de frutas "FRUCBIÓTICO" |
| ZEND ENTERTAINMENT S.A.S. |
| Cognitiv |
| Tancanela |
| Plex U |
| Fungindustrias |
| Algorithmics Manizales |
| Giotech |
| Abraham Calvo Ingeniería de Alimentos |
| Manizales Maker |

**Evidencia de Cumplimiento o Entregable Actividad 5.1.4. Proceso de Preselección:**

La evidencia de esta actividad es el Informe agregado de los 73 postulados con listado de los 30 preseleccionados, el cual se anexa al presente informe como Anexo 3: Formato Evaluación Filtro 1 SUF G&L.

Porcentaje de Cumplimiento: 100%

El porcentaje de cumplimiento equivale a 1 informe agregado completo de los 73 emprendimientos / StartUP, con listado de los 30 preseleccionados.

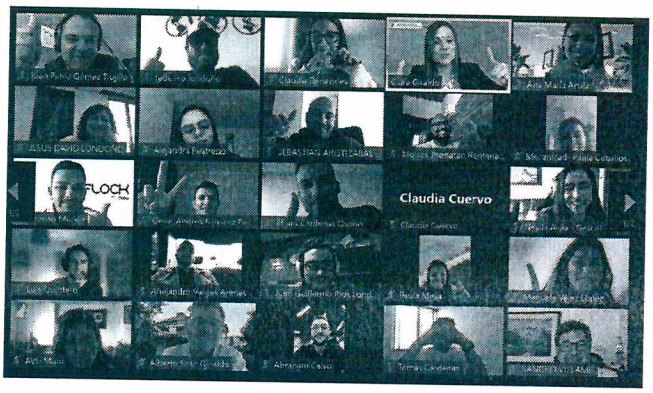
**Jornada de Bienvenida o KickOff**

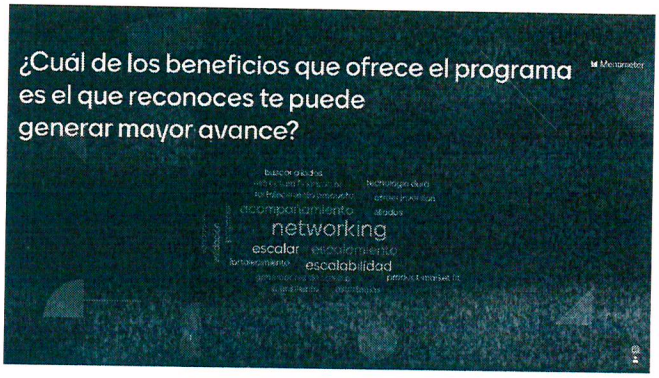
Según lo establecido en los TDRs del programa, posterior al cierre de la etapa inicial del programa o convocatoria con la preselección de los 30 emprendimientos el 26 de abril, debía llevarse a cabo una reunión de bienvenida el 28 de abril.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Este evento fue planeado y citado con anticipación vía Google Calendar, correo electrónico y lista de difusión de WhatsApp y llevado a cabo de manera efectiva con el fin de dar la bienvenida al programa a los 30 preseleccionados y entregar total claridad de lo que vivirán en la segunda etapa del programa: Entrenamiento, Selección y Alistamiento; como requisito previo a la selección final. Se adjunta la presentación del KickOff al presente Informe como Anexo 5: **Presentación KickOff Programa SUF G&L.**

El evento de KickOff contó con la participación del secretario TIC y Competitividad, Jesús David Londoño y de la Directora Ejecutiva de Incubar, Claudia Benavides. A continuación, algunas evidencias gráficas del evento, llevado a cabo de forma virtual vía zoom:




**Listado de Asistencia:**

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | Abril 28 de 2023 | Lugar: | Virtual Vía Zoom |
| Facilitador: | Clara Giraldo Orozco – Coordinadora del Programa | Temática: | KICKOFF – BIENVENIDA PRESELECCIONADOS |

| # | NOMBRE | CORREO | EMPRESA |
|---|---|---|---|
| 1 | MANUELA VÉLEZ LÓPEZ | velezmanuela66@gmail.com | INCUBAR |
| 2 | SEBASTIÁN ARISTIZÁBAL CANDAMIL | aristizabalsebastian@gmail.com | INLAZU |
| 3 | CLEMENCIA OROZCO | Clemencia.orozco@manizales.gov.co | ALCALDÍA DE MANIZALES |
| 4 | SANDRO VILLAMIL | direcciongeneral oti@ucaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 5 | OMAR ANDRÉS RAMÍREZ PEÑA | omar.931109@gmail.com | WASSER ENERGY |
| 6 | CLAUDIA CUERVO | ccuervo@sigmaingenieria.net | SIGMA INGENIERÍA |
| 7 | ANDRÉS GALVIS | Andres_camilo0721@hotmail.com | - |
| 8 | FEDERICO LONDOÑO | behyorofarmer@gmail.com | BEHYOROFARMER |
| 9 | JUAN PABLO GÓMEZ TRUJILLO | manizalespalogrande@algorithmicschool.com | ALGORITHMICS |
| 10 | JULIÁN RICARDO LEÓN ZULETA | ceo@cubikangroup.com | CUBIKAN GROUP SAS |
| 11 | JUAN GUILLERMO RÍOS LONDOÑO | juang.rios@gescol.com.co | GESCOL |
| 12 | NEYLLA AVILA | gerencia.gescol@gmail.com | GESCOL |

SGR STARTUP INLAZU

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



| # | NOMBRE | Correo | ENTIDAD |
|---|---|---|---|
| 13 | LEANDRA VALENCIA | investigacion.bioprocesos@ucaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 14 | ALEJANDRO VARGAS ARENAS | alejovargasarenas@gmail.com | ZEND ENTERTAINMENT |
| 15 | LUZ MARINA JARAMILLO ESCOBAR | Luzjaramillo@hismart.com.co | HISMART |
| 16 | TOMÁS CÁRDENAS | tomas@kueyewear.co | IKU |
| 17 | EFRÁIN CÁRDENAS OSORIO | efracardenas44@gmail.com | PLEX U |
| 18 | CAROLINA MÁRQUEZ NARVÁEZ | kantoyr@gmail.com | - |
| 19 | LUIS GARCÍA | luisgarcia@hismart.com.co | HISMART |
| 20 | JULIÁN CAICEDO | juliancaicedoc@gmail.com | INFERENCE |
| 21 | REIMAN MUÑOZ | reiman.munoz.chara@gmail.com | FLOCK |
| 22 | DIEGO COLLAZOS | dfcollazosh@unal.edu.co | INFERENCE |
| 23 | ALEJANDRA RESTREPO | amrestrepo@sigmaingeniera.net | GIOTECH |
| 24 | LUIS QUINTERO | levaluzq@gmail.com | PORTALSENSE |
| 25 | ALEXANDER ORIGUA | alexander@kueyewear.co | IKU |
| 26 | JUAN ORDOÑEZ | juancarlos@sportcheck.com.co | SPOTCHECK |
| 27 | HAROLD GIRALDO | harold.giraldo@kavantic.co | KAVANTIC |



| # | NOMBRE | Correo | ENTIDAD |
|---|---|---|---|
| 28 | PAOLA MESA | gerencia@zseguridad.com.co | ZETA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN S.A.S. |
| 29 | JUAN JOSÉ GONZÁLEZ PEREZ | juanjosegonzalesperez485@gmail.com | FUNGINDUSTRIAS |
| 30 | ALBERTO SOTO GIRALDO | alberto.soto@ucaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 31 | MAGALY CHAMORRO | proyectos.claysmica@udecaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 32 | YEISON GARCÍA | gerencia@grupogamaco.com | GAMACO |
| 33 | JUAN ARANGO | juan.arango@ucaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 34 | ABRAHAM CALVO | gerencia@abrahamcalvo.co | ACIA |
| 35 | SEBASTIÁN MARTÍNEZ PÉREZ | sebastian@avaltrade.com | AVALTRADE |
| 36 | JHORDAN MARTÍNEZ | jhordan.martinez@grupogamaco.com | GAMACO |
| 37 | MONI CASTAÑO | monicastanoguterrez2@gmail.com | AVI |
| 38 | ESTEBAN TORO | estebantoro.greenman@gmail.com | N/A |
| 39 | LUZ MARY MONTES | luz.montes@ucaldas.edu.co | FRUCBIOTICO |
| 40 | DANILO ALEJANDRO RODRÍGUEZ MEDINA | danilo.rodriguez@ucaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 41 | SANTIAGO MURILLO RENDÓN | smurillo@autonoma.edu.co | AUTÓNOMA |
| 42 | SANTIAGO OSPINA | caldtechinc@gmail.com | CALDTECH |



| # | NOMBRE | Correo | ENTIDAD |
|---|---|---|---|
| 43 | PAULA CEBALLOS | comercial@mecanicad.com.co | MECANICAD |
| 44 | CLARA GIRALDO | startupfactory@incubar.org | INCUBAR |
| 45 | JUAN CAMILO GALVIS DIAZ | startupfactory@incubar.org | INCUBAR |
| 46 | CLAUDIA BENAVIDES | claudiabenavides@incubar.org | INCUBAR |
| 47 | JONNY ALEJANDRO MUÑOZ GARCÍA | proyectos@incubar.org | INCUBAR |
| 48 | MOISES JHONATAN RENTERÍA CAMPAÑA | mjhonatanro@gmail.com | MIRUSSMART |
| 49 | LUCIA MÉNDEZ | gestrategico.ms@gmail.com | INCUBAR |
| 50 | JESUS DAVID LONDOÑO | jesus.londono@manizales.gov.co | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTRENAMIENTO, SELECCIÓN Y ALISTAMIENTO** | **100%** | **33%** | |
| Levantamiento Línea de base inicial<br><br><u>Entregable</u><br>Documento Excel y caracterización de los 30 preseleccionados | **100%** | **100%** | **Línea Base Inicial**<br><br>La línea base consiste en la caracterización de los 30 Preseleccionados en el programa, para de una forma gráfica entender aspectos relevantes cómo cuidad donde operan, sector, tipo de producto, nivel de innovación actual de sus productos, entre otros aspectos que se convierten en información relevante para entender a mayor profundidad las |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | características generales y particulares de los 30 preseleccionados.<br><br>La herramienta utilizada para levantar la línea base es un DASHBOARD o una interfaz gráfica que muestra de manera visual y resumida información clave, datos y métricas relevantes para tomar decisiones informadas y realizar un seguimiento de un proceso o actividad determinada; para este caso en particular, fue empleado para caracterizar a las 30 emprendimientos o StartUP seleccionadas; el cual fue elaborado en un documento de Excel.<br><br>**Evidencia de Cumplimiento o Entregable Actividad Línea Base Inicial:**<br><br>La evidencia de esta actividad es un documento Excel y caracterización de los 30 preseleccionados (DashBoard), el cual se anexa al presente informe como Anexo 4: Línea Base 30 Preseleccionados Programa SUF G&L.<br><br>**Porcentaje de Cumplimiento: 100%**<br><br>El porcentaje de cumplimiento equivale a 1 documento completo de Excel y caracterización de los 30 preseleccionados (DashBoard).<br><br>**Entrenamientos:**<br><br>Una vez finalizada la primera etapa o etapa de CONVOCATORIA del programa, se habilita la segunda etapa o etapa de ENTRENAMIENTO, SELECCIÓN Y ALISTAMIENTO; la cual tiene como objetivo que los empresarios vivan un proceso de entrenamiento en temas relevantes como: Problem Solution Fit, Tamaño de Mercado y Empresas Triple Impacto; entrenamientos que se reportarán en detalle acorde se vayan ejecutando según el cronograma del programa. Esta etapa permite caracterizar y entender un poco mejor cada emprendimiento / StartUP preseleccionada para garantizar un adecuado proceso de selección final con el filtro 2. |
| Taller Problem Solution Fit<br><u>Entregable</u><br>Soporte de taller | **100%** | **100%** | **Entrenamiento en Problem Solution Fit**<br><br>A la fecha del presente informe se ha realizado el primer taller establecido en la fase de Entrenamiento; el cual busca llevar a los emprendedores a retarse y reflexionar sobre si su solución, representada en un producto o servicio, está realmente resolviendo una necesidad o problemática; lo que garantizaría que su producto o servicio tengan realmente un mercado real y éxito en el mismo.<br><br>Este taller se llevó a cabo el día 11 de mayo por parte de Moisés Jhonatan Rentería Campaña, Ingeniero de sistemas y computación, consultor y diseñador de negocios y solución digital con más de 8 años de experiencia. Moisés es además Gestor Estratégico para Mirus Smart, aliado estratégico de |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Incubar en la operación del programa StartUP Factory Growth & Late.

**Evidencia de Cumplimiento o Entregable Actividad Entrenamientos:**

Las evidencias de esta actividad son el listado de asistencia al entrenamiento Problem Solution Fit, la presentación de apoyo, la cual se anexa al siguiente informe como Anexo 6: **Presentación Entrenamiento 1 Programa SUF Growth & Late** y finalmente la evidencia gráfica.

Estas evidencias se relacionan a continuación:

**Listado de Asistencia:**

| Fecha: | Mayo 11 de 2023 | Lugar: | Virtual Vía Zoom |
|---|---|---|---|
| Facilitador: | Moisés Jhonatan Rentería Campaña | Temática: | Entrenamiento 1 – Problem Solution Fit |

| # | NOMBRE | Correo | EMPRESA |
|---|---|---|---|
| 1 | SANTIAGO OSPINA | caldtechind@gmail.com | CALDTECH |
| 2 | DANIELA IBARRA | deibarrac@unal.edu.co | UNAL |
| 3 | MOISÉS JHONATAN RENTERÍA CAMPAÑA | gestrategias.ms@gmail.com | MS |
| 4 | JUAN CAMILO GALVIS DIAZ | apoyoproyectos@incubar.org | INCUBAR |
| 5 | CLARA GIRALDO | startupfactory@incubar.org | - |
| 6 | MANUELA VÉLEZ LÓPEZ | mvelez77918@umanizales.edu.co | INCUBAR |
| 7 | JUAN GUILLERMO RÍOS LONDOÑO | juang.rios@gescol.com.co | GESCOL ECONOMÍA CIRCULARA SAS BIC |
| 8 | MANUELA VÉLEZ LÓPEZ | velezmanuela96@gmail.com | INCUBAR |
| 9 | LAURA OROZCO DÁVILA | lauorozco1330@gmail.com | ZETA |
| 10 | SEBASTIÁN MENDOZA | somendozar@unal.edu.co | CALDTECH |
| 11 | JUAN PABLO | manzalesalegranda@algorithmicsdtool.com | ALGORITHMICS |
| 12 | ALEJANDRA RESTREPO | amrestrepo@sigmaingenieria.net | GIOTECH |

| # | NOMBRE | Correo | ENTIDAD |
|---|---|---|---|
| 13 | CLAUDIA CUERVO | ccuervo@sigmaingenieria.net | GIOTECH |
| 14 | OMAR ANDRÉS RAMÍREZ PEÑA | omar.931109@gmail.com | WASSER ENERGY |
| 15 | HAROLD GIRALDO | Harold.Giraldo@kavantic.co | KAVANTIC |
| 16 | JAIME VALENCIA | lider.soporte@kavantic.co | KAVANTIC |
| 17 | PAOLA MESA | gerencias@zseguridad.com.co | ZETA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN S.A.S |
| 18 | JORGE HERNÁN CORTÉS IBAZA | jorgenenc20@gmail.com | COMPOSICIÓN PROBIÓTICA EN POLVO A BASE DE FRUTA Y SU PROCESO DE FABRICACIÓN |
| 19 | LUIS QUINTERO | levelezq@gmail.com | PORTALSENSE |
| 20 | ALEJANDRO VARGAS ARENAS | alejovargasarenas@gmail.com | ZEND ENTERTAINMENT |
| 21 | DIEGO COLLAZOS | dfcollazosh@unal.edu.co | SPIN-OFF INFERENCE |
| 22 | EFRAÍN CÁRDENAS OSORIO | efrscardenas44@gmail.com | PLEX U |
| 23 | JHORDAN MARTÍNEZ | jhordan.martinez@grupogamaco.com | GRUPO GAMACO |
| 24 | LUZ MARY MONTES RAMÍREZ | luz.montes@ucaldas.edu.co | UNIVERSIDAD DE CALDAS |
| 25 | JUAN JOSÉ RINCÓN ARIAS | jjrincon@sigmaingenieria.net | GIOTECH |

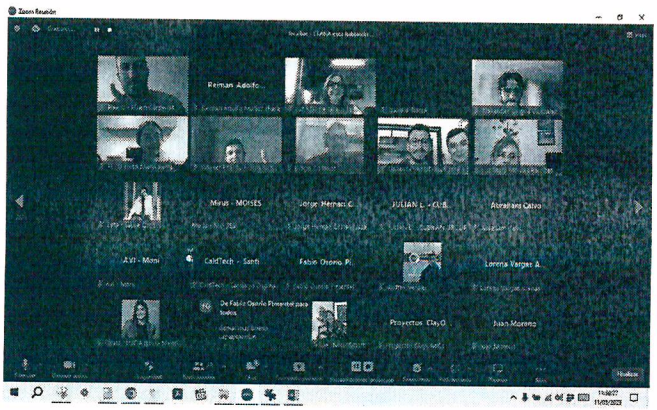
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| # | NOMBRE | Correo | ENTIDAD |
|---|---|---|---|
| 26 | JULIÁN RICARDO LEÓN ZULETA | ceo@cubikangroup.com | CUBIKAN GROUP SAS |
| 27 | ANA ARCILA | Presselieraolen@incubar.org | INCUBAR |
| 28 | LUISA MARÍA PARRA | practibante@kavantic.co | KAVANTIC |
| 29 | ABRAHAM CALVO | abradon@gmail.com | ACIA |
| 30 | JULIÁN CAICEDO | jurcaicedoac@unal.edu.co | INFERENCE |
| 31 | JUAN JOSÉ GONZÁLEZ PÉREZ | juanjosegonzalezperez458@gmail.com | FUNGINDUSTRIAS |
| 32 | REIMAN ADOLFO MUÑOZ CHARA | reiman.munoz.chara@gmail.com | FLOCK |
| 33 | LUIS GARCÍA | luisgarcia@hismart.com.co | HISMART |
| 34 | JUAN MORENO | juanjoma*0101@gmail.com | WASSER ENERGY |
| 35 | JEISON PÉREZ | jeisonperez@hismart.com.co | HISMART |
| 36 | ANDRÉS FELIPE | Gadmon.ms@gmail.com | MIRUSSMART |
| 37 | SANDRO VILLAMIL | direcciongeneral.otri@ucaldas.edu.co | N/A |
| 38 | LUZ MARINA JARAMILLO | luzjaramillo@hismart.com.co | HISMART |
| 39 | MONI CASTAÑO | monicastanogutierrez2@gmail.com | AVI |
| 40 | JUAN JOSÉ TORRES CARDONA | jujtorresc@unal.edu.co | GAMACO |

| # | NOMBRE | Correo | ENTIDAD |
|---|---|---|---|
| 41 | CAMILO BEDOYA | Criscabed@gmail.com | MIRUSSMART |
| 42 | FEDERICO LODOÑO | behydrofarmer@gmail.com | BEHYDROFARMER |
| 43 | FABIO OSORIO PIMENTEL | fabioosunopimentel@gmail.com | MANIZALES MAKER |
| 44 | ANDRES VARGAS | saldiad@biosolutions.com.co | BIOSOLUTIONS |
| 45 | LORENA VARGAS ARENAS | yfevar@gmail.com | ZEND ENTERTAINMENT |
| 46 | LUCIA MÉNDEZ | Comunidad@plexu.com.co | PLEXU |
| 47 | YEISON FRANCO | yeison21arango@gmail.com | 0 |
| 48 | ALEXANDER ORIGUA GONZÁLEZ | alexsmoter@ikueyewear.co | IKÚ |
| 49 | PROYECTOS CLAYOMICS | proyectos.clayomics@udecaldas.edu.co | CLAYOMICS |
| 50 | JUAN MORENO | Wasserenergyco@gmail.com | WASSER ENERGY |

## Evidencia Gráfica:





USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Taller Tamaño de Mercado<br><br>Entregable<br>Informe de tamaño de mercado por empresa, según el Problem Solution Fit | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Entrevistas individuales para selección de 20 startups (1 hora por startup 2 evaluadores- 30 entrevistas)<br>Entregable<br>Instrumento diligenciado por cada entrevista. | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Selección de 20 startups<br><br>Entregable<br>Acta de evaluación donde se describa el método de calificación.<br>Listado de las 20 seleccionadas.<br>Retroalimentación de las 10 startups no seleccionadas | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Alistamiento y apoyo logístico<br><br>Entregable<br>20 informes de diagnóstico<br>Formato de diagnóstico | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **FASE 1. BUSINESS DESING** | 100% | 0 | |
| BOOTCAMP 1 - Business Design<br>Se desarrollarán 3 sesiones de 4 horas para un total de 12 horas.<br><br>Entregable<br>Evidencias de la realización de las 12 horas.<br><br>Soporte participación de las startups a las sesiones desarrolladas.<br><br>Formatos y herramientas transferidas<br><br>Evidencia de los talleres presentando la totalidad de las herramientas.<br><br>Ppt de los Pitchs de cada Startup | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Sesiones de Asesoría Técnica<br>Banco de horas para asesorías en modelo de negocios y producto (sesión de 1.5 horas- 20 sesiones)<br><br>Entregable | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Actas de asesorías | | | |
| Pitch cierre de fase<br><br>Entregable<br>Informes por empresa del Business Design. | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **FASE 2. BUSINESS ITERATION** | 100% | 0 | |
| BOOTCAMP 2 – Business Iteration - Branding Strategy<br>3 sesiones de 4 horas para un total de 12 horas<br>Entregable<br><br>Evidencias de la realización de las 12 horas.<br><br>Soporte participación de las startups a las sesiones desarrolladas.<br><br>Formatos y herramientas transferidas<br><br>Evidencia de los talleres presentando la totalidad de las herramientas.<br><br>Ppt de los Pitchs de cada Startup<br><br>Descripción de los instrumentos que se realizaron y aplicaron. | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Comités de aceleración<br>Seguimiento con asesores de Comité (20 sesiones)<br><br>Entregables<br>Acta de comité y acta de mentoría. | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Asesorías especializadas<br>Banco de horas (grupales o individuales) para asesorías en: modelo de negocios, producto, marketing, comercial, legal, diseño, entre otros (20 sesiones)<br><br>Entregables<br>Actas de asesorías | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Pitch cierre de fase<br><br>Entregables | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informes por empresa del Business Iteration | | | |
| **FASE 3: BUSINESS TRACTION** | **100%** | 0 | |
| BOOTCAMP 3 – Business Traction 3 sesiones de 4 horas para un total de 12 horas<br>Entregable<br><br>Evidencias de la realización de las 12 horas.<br><br>Soporte participación de las startups a las sesiones desarrolladas.<br><br>Formatos y herramientas transferidas<br><br>Evidencia de los talleres presentando la totalidad de las herramientas.<br><br>Ppt de los Pitchs de cada Startup<br><br>Descripción de los instrumentos que se realizaron y aplicaron. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Comités de aceleración<br>Seguimiento con asesores de Comité (20 sesiones)<br><br>Entregables<br>Acta de comité y acta de mentoría. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Asesorías especializadas<br>Banco de horas (grupales o individuales) para asesorías en: modelo de negocios, producto, marketing, comercial, legal, diseño, entre otros (20 sesiones)<br><br>Entregables<br>Actas de asesorías | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Pitch cierre de fase<br><br>Entregables<br>Informes por empresa del Business Traction. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **FASE 4 GROWTH EXPERIENCE** | **100%** | 0 | |
| BOOTCAMP 4 – Growth Experience | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 sesiones de 4 horas para un total de 12 horas<br>Entregable<br><br>Evidencias de la realización de las 12 horas.<br><br>Soporte participación de las startups a las sesiones desarrolladas.<br><br>Formatos y herramientas transferidas<br><br>Evidencia de los talleres presentando la totalidad de las herramientas.<br><br>Ppt de los Pitchs de cada Startup<br><br>Descripción de los instrumentos que se realizaron y aplicaron. | | | |
| Comités de aceleración<br>Seguimiento con asesores de Comité (20 sesiones)<br><br>Entregables<br>Actas de comité y actas de mentoría. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Asesorías especializadas<br>Banco de horas (grupales o individuales) para asesorías en: modelo de negocios, producto, marketing, comercial, legal, diseño, entre otros (20 sesiones)<br><br>Entregables<br>Actas de asesorías | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Pitch cierre de fase<br><br>Entregables<br>Informes por empresa del Growth Experience. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **FASE 5. VENTURE CAPITAL** | **100%** | 0 | |
| BOOTCAMP 5 – Venture Capital<br>3 sesiones de 4 horas para un total de 12 horas<br>Entregable<br><br>Evidencias de la realización de las 12 horas. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Soporte participación de las startups a las sesiones desarrolladas.<br><br>Formatos y herramientas transferidas<br><br>Evidencia de los talleres presentando la totalidad de las herramientas.<br><br>Ppt de los Pitchs de cada Startup<br><br>Descripción de los instrumentos que se realizaron y aplicaron. | | | |
| Comités de aceleración<br>Seguimiento con asesores de Comité (20 sesiones)<br><br><u>Entregables</u><br>Actas de comité y actas de mentoría. | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Asesorías especializadas<br>Banco de horas (grupales o individuales) para asesorías en: modelo de negocios, producto, marketing, comercial, legal, diseño, entre otros (20 sesiones)<br><br><u>Entregables</u><br>Actas de asesorías | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Pitch cierre de fase<br><br><u>Entregables</u><br>Informes por empresa del Business Traction. | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **FASE 6. SOFT LANDING** | **100%** | 0 | |
| BOOTCAMP 6 – Soft Landing:3 sesiones de 4 horas para un total de 12 horas<br><u>Entregable</u><br><br>Evidencias de la realización de las 12 horas.<br><br>Soporte participación de las startups a las sesiones desarrolladas.<br><br>Formatos y herramientas transferidas | 100% | 0 | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Evidencia de los talleres presentando la totalidad de las herramientas.<br><br>Ppt de los Pitchs de cada Startup<br><br>Descripción de los instrumentos que se realizaron y aplicaron. | | | |
| Comités de aceleración<br>Seguimiento con asesores de Comité (20 sesiones)<br><br><u>Entregables</u><br>Actas de comité y actas de mentoría. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Asesorías especializadas<br>Banco de horas (grupales o individuales) para asesorías en: modelo de negocios, producto, marketing, comercial, legal, diseño, entre otros (20 sesiones)<br><br><u>Entregables</u><br>Actas de asesorías | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| Pitch cierre de fase<br><br><u>Entregables</u><br>Informes por empresa del Soft Landing. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **GROWTH LEVEL** | **100%** | 0 | |
| Medición de Indicadores<br><br><u>Entregables</u><br><br>Reporte de indicadores por empresa.<br><br>Evento de socialización y cierre. | **100%** | **0** | Sin avance a la fecha de acuerdo al cronograma |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | | |
| **a.** Aportar los recursos en efectivo pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas, por valor de CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($191.980.000) | 100% | 0 | No se presenta informe de ejecución de contrapartida a la fecha.. |
| **b.** Entregar informes parciales mensuales en físico y digital | 100% | 22% | Se anexa a la presente acta Informe de avance 02 correspondiente al periodo entre el 13 de abril al 12 de mayo de 2023 |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | periódicos dentro de los 8 días siguientes a la fecha que indique el acta de inicio en cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones. | | | |
| **c.** | Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conveniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada. | 100% | 22% | Se ha dado cumplimiento a esta obligación a la fecha. |
| **d.** | Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo. Lo anterior con el fin de cumplir estrictamente con lo estipulado en el Decreto 103 de 2015 en sus artículos 6 y 7. | 100% | 100% | Las garantías fueron constituidas y publicadas en el SECOP II, con aprobación CO1.WRT.11254270 del 8 de marzo de 2023. |
| **e.** | Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días. | 100% | 22% | Se anexa certificado de parafiscales del mes de mayo de 2023 |
| **f.** | Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, | 100% | 0% | No se anexan subcontratos al informe de avance 02 |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| dejando evidencias del proceso y de la las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso. | | | |
| **g.** Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto. | 100% | 22% | Se ha permitido la vigilancia y control por parte de la supervisora designada. |
| **h.** Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio. | 100% | 0 | No se presenta informe de ejecución presupuestal con el Informe de avance 02 |
| **i.** Entregar a la Secretaria de Tic y competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos, para ser publicados en el SECOP II. | 100% | 0 | No se anexan subcontratos con el informe de avance 02 |
| **j.** Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas. | 100% | 0% | No se presentan indicadores de impacto a la fecha |
| **k.** Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo. | 100% | 14.7% | La ejecución promedio a la fecha es del 14.7% |
| **l.** El contratista debe darle aplicación al artículo 50 de la ley 2195 de 2022, por medio de la cual se adoptan medidas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, cuando ésta le sea atribuible | 100% | 0 | No se presenta evidencia del cumplimiento de esta obligación a la fecha. |
| **m.** Desarrollar una estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada | 100% | 22% | La estrategia de comunicación ha sido coordinada con la Unidad de prensa de la alcaldía a través de la comunicadora de la Secretaría de TIC y Competitividad. |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| una de las actividades en los que sean pertinentes. Se buscará posicionar la estrategia de emprendimiento a través de las páginas web y las redes sociales de las instituciones aliadas, previo consentimiento de las mismas, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio. | | | |

**Enunciar los anexos entregados: Informe de avance 02 con anexos.**

**El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.**

**FIRMA**
**NOMBRE: CLEMENCIA OROZCO OSPINA**
**C.C. 30.318.198**
**SUPERVISOR**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

ALCALDÍA DE MANIZALES