



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

fonseca y mayo del 2023

Señor (a)

**HEINER BRITO GAMEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4768119

Cargo del supervisor coordinación académica

Dependencia centro agroempresarial y acuícola

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes mayo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4768119 del año (2023)

(DAVID EMIRO PINTO PINTO AMAYA ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.951.652 de Fonseca la guajira , en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro Agroempresarial y acuícola ), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESO M/CTE. (\$14.012.500). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por SETECEINTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESO M/CTE.(737.500) y nueve pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESO M/CTE.(\$1.475.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (12) de 2023

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>                                                                                                                          |
| <b>Contratarlos servicios personales de carácter temporal, de siete (7) apoyos a las actividades de campo y unidades productivas como mano de obra a no calificada, en el centro agroempresarial y acuicola</b> |

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones                       | Acciones realizadas                                                        | Evidencias                                                                 |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Preparación de suelos.             | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no se Realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 2  | Siembra y mantenimiento de cultivo | En este mes no se realizaron                                               | En este mes no se realizaron                                               |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                           | actividades relacionadas con esta obligación.                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Control fitosanitario de cultivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No desarrollaron actividades durante este periodo para esta obligación                                                                  | No desarrollaron actividades durante este periodo para esta obligación     |
| 4 | Manejo de semovientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                              | En este mes no se Realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 5 | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | Esta actividad se desarrolla de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad para el fin determinado.                            | Manejo de los sitios web oficiales y correos electrónicos.                 |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que el centro le realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Las actividades se desarrollan de acuerdo al procedimiento establecido y haciendo uso de los formatos definidos que se encuentran en la | Informe de Ejecución Contractual- GTH-F - 062 V. 06                        |
| 7 | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Esta actividad se desarrolla de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad para el fin determinado.                            | Manejo de los sitios web oficiales y correos electrónicos.                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   | Web oficiales, Manejo SECOP II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| 8 | Y las demás que le sean asignadas para desarrollo a cabalidad del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Durante el mes se brindo apoyo en la unidad acuícola desarrollando las siguientes actividades.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mantenimiento de jardines</li> <li>2. control de arvenses del centro</li> <li>3. mantenimiento y poda de cercas vivas</li> <li>4. mantenimiento de guadaña</li> </ol> | Evidencia en sitio de labores |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla, No.9450088117 operador Aporte en línea y periodo mes de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_ NO \_\_x\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**

**DAVID EMIRO PINTO AMAYA**

**Contratista**

**C.C. No. 17.952.652**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**HEINER BRITO GAMEZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 4768119 de 2023**

**Cargo: coordinador academico**





