INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N°4

TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No. Y FECHA:		N° 001-2023 DEL 18 ENERO DE 2023
CONTRATISTA:		MAYRA ALEJANDRA NAVARRO ARDILA
NIT o C.C. No.		1.098.690.714
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
VALOR INICIAL:		$26.600.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		No. 33-2023
		17/01/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL		No. 20-2023
		18/01/2023
VALOR ADICIONAL:		N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		N/A
		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		N/A
		N/A
VALOR TOTAL:		$26.600.000
PLAZO INICIAL:		SIETE (7) MESES
PLAZO ADICIONAL:		N/A
PLAZO TOTAL:		SIETE (7) MESES
SUPERVISOR:		**NATHALIA ANDREA CORONEL GRANADOS** DESDE 01/04/2023 HASTA 16/04/2023 **YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ** DESDE 17/04/2023 HASTA 30/04/2023
FECHA DE INICIACIÓN:		19/01/2023
ACTA DE SUSPENSIÓN	**NA**	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	**NA**	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:		18/08/2023
OFICINA GESTORA:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
PERIODO DE COBRO:		DESDE: 01/04/2023 HASTA: 30/04/2023
TOTAL COBROS A REALIZAR		8
No. DE COBROS REALIZADOS		3
No. DE ESTE COBRO		4
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:		$3.800.000

REVISADO SUBDIRECCIÓN FINANCIERO

Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe de actividades de contratista **parcial No.4** con un valor a pagar de **$3.800.000** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 4

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1	**Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales que adelante la Entidad.**	Se brindó apoyo en la revisión de los documentos previos para la respectiva contratación de 35 CPS revisión precontractual antes de publicación de LAVADO Y SEÑALES VERTICALES	FISICO
2	**Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos y demás documentos jurídicos que surjan dentro de los**	Se brindo apoyo jurídico de los diferentes actos administrativos y demás documentos que surgieron de los procesos contractuales en la oficina de Contratación de la Dirección de Transito	FISICO

61

	procesos contractuales.	de Bucaramanga.	
3	**Analizar jurídicamente la interpretación de textos legales, jurisprudenciales y doctrinales para el fundamento jurídico de las decisiones que toma la Oficina de Contratación.**	Se analizó jurídicamente circulares de Colombia compra,a si como guías en tienda virtual de los diferentes procesos para la toma de decisiones de la Oficina de Contratación. Se adelantó jurídicamente seguimiento a los p rocesos en plataforma secop II de S-DTB-006-2023 y MC-DTB-006-2023	FISICO
4	**Realizar seguimiento a los procesos que le asigne la oficina de Contratación.**	Se realiza seguimiento de los diferentes procesos contractuales cargados en la plataforma SECOP II y Tienda Virtual	FISICO
5	**Realizar los análisis y adelantar los procedimientos a través de la plataforma Tienda Virtual – Acuerdo Marco de Precios**	Se apoyo en la proyección de MINUTAS DE CONTRATO, DESIGNACIÓN SUPERVISOR Y SOLICITUD DE CRP de las 35 personas que se contrató en la DTB y subidos en el SECOP II, así mismo se realizó en Tienda Virtual las respectivas evaluaciones de ESCANNER E IMPRESION	FISICO
6	**Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.**	Se brindó la debida prestación de los servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con los compromisos adquiridos.	FISICO
7	**Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual**	Se presenta informe sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual	FISICO
8	**Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.**	El presente informe contiene las actividades desarrolladas dentro del periodo de ejecución contractual como respuestas a solicitudes por parte de la oficina de contratacion	FISICO

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

REVISÓ SUBDIRECTOR FINANCIERO

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	ABRIL
	Fecha de pago	03/05/2023
	Nº de Planilla	9449741457
	Ingreso Base de Cotización	$2,940,000
	Valor cotizado	$367,500
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	ABRIL
	Fecha de pago	03/05/2023
	Nº de Planilla	9449741457
	Ingreso Base de Cotización	$2,940,000
	Valor cotizado	$470,400
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	ABRIL
	Fecha de pago	03/05/2023
	N° de Planilla	9449741457
	Ingreso Base de Cotización	$2,940,000
	Valor cotizado	$15,400
	A.R.L.	POSITIVA

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el 01**/04/2023 hasta el 30/04/2023.**

Se expide en Bucaramanga, a los 19 MAYO 2023

MAYRA ALEJANDRA NAVARRO ARDILA
NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C. No. 1.098.690.714. de Bucaramanga
CONTRATO No. 001 DE FECHA 18/01/2023

REVISO SUBDIRECTOR FINANCIERO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ Asesor grado 02 Contratación	SONIA BIBIANA ROJAS JIMENEZ Asesor grado 02 Calidad	ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ Secretario General Representante de la Alta Dirección ante el SIG

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	Junio 1 de 2017	Junio 1 de 2017	Emision inicial para el proceso de jurídica y contratación debido a la nueva estructura de procesos de la organización
02	Agosto 29 de 2018	Septiembre 17 de 2018	Se adiciona VoBo buena de oficina de contratación y financiera en las respectivas actas.
03	Diciembre 04 de 2020	Diciembre 07 de 2020	Se integran los formatos: *Acta de ejecución del contrato (FT-JC-007) *Acta de ejecución de contrato de adicional (FT-JC-042) Cambio de nombre del formato de Acta de ejecución del contrato por Informe de Actividades del Contratista. Con el objetivo de tener un informe que realice el contratista de las actividades que realiza
04	24 de septiembre del 2021	24 de septiembre del 2021	Cambio de formato de Excel a Word.
05	Mayo 16 de 2023	Mayo 16 de 2023	Se modifica los ítems a obligaciones específicas del contrato, actividades desarrolladas