PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 02 del 06 de Febero al 18 de mayo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CESAR FERNANDO MARLES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4564995
TIPO DE CONTRATO:	Pretación de Servicios Personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS ($36.808.166) M/CTE.
CONTRATISTA:	Yisnesa Herrera Echeverry
NIT O CÉDULA	1117521420
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia, Cartagena del Chairá, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4/02/2023
FECHA DE INICIO:	6/04/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	267 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS MTCE ($ 36.808.166.00)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS MTCE ($ 36.808.166.00)
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno. B) y un pago correspondiente al mes de Octubre de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIES PESOS M/CTE. ($3.968.166)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRODUCTO/ EVIDENCIAS
1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica	Impartió formación en las Siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: 1. Tecnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos fichas: 2700341 y 2711080 2. Tecnico en Manejo de Viveros Ficha 2696475 3. Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha 2560947 4. Complementaria en Buenas Practicas Agrícolas Ficha 2732620 5. Tecnologo en Producción Ganadera Ficha 2711056 6. Tecnologo en Gestión de Empresas	Gestion de Tiempos y programación enviada desde la coordinación academica Sofia Plus y Territorium.

	Agropecuarias Ficha 2613962	
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registró, verficó y realizó seguimiento oportuno a los siguientes programas de formación: 1. Tecnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos fichas: 2700341 y 2711080 2. Tecnico en Manejo de Viveros Ficha 2696475 3. Tecnico en Asistencia Administrativa Ficha 2560947 4. Complementaria en Buenas Practicas Agrícolas Ficha 2732620 5. Tecnologo en Producción Ganadera Ficha 2711056 6. Tecnologo en Gestión de Empresas Agropecuarias Ficha 2613962	Se soporta en la plataforma de Sofia plus y aplicativo de Territorium.
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregó los soportes de ingreso al programa de formación Complementaria en Buenas Practicas Agrícolas con ficha 2732620	Correo electrónico a coordinación academica con los documentos requeridos.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	No fue asignado por coordinación académica	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad

aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	para desarrollar la obligación contractual.	
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realizó acompañamiento a las actividades productivas de la Granja Amazónica Caqueteña-GRAMACA durante los días 3,4,5 y 8 del mes de abril de 2023.	Listados de asistencia y registro de tiempos del mes de abril de 2023
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones	Participó de la reunión de instructores programada por dirección regional y coordinación académica los días:	Listados de asistencia a reuniones y capacitaciones con los respectivos correos con invitaciones que reposan en el One drive del instructor y los informes mensuales

programadas por el Centro de Formación.	17 de febrero de 2023 de 8:00 a 12:00 en las instalaciones del CTA Actualmente participa en la formación complementaria con fecha de inicio el día 17 de marzo denominada “Formación LMS Territorium para instructores SENA” con ficha 2725890 orientada por la instructora Beatriz Almarío	correspondientes a los meses febrero y marzo
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondió por los ambientes y elementos dispuesto para la orientación de la formación en el CTA, Caseta Comunal Barrio Villa Olimpico en El Doncello, Gramaca	Ambientes entregados por el personal encargado en la subsede de San Vicente del caguan, dejando registro de su entrega en las bitácoras del personal de vigilancia.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presentó en las fechas establecidas por coordinación los días 28 de febrero, 31 de marzo y 30 de abril los siguientes documentos: Informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.09 Formato planilla de cobro Versión ENERO 2023 - 1,23 mes de febrero de 2023	Documentos, informes y planillas que reposan en el One Drive y en Secop II

	Planillas de seguridad social por los meses de febrero, marzo y abril de 2023	
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realizó la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA NIVEL AVANZADO" con vigencia hasta el 3 de septiembre de 2023.	Soporte de certificación que resposa en el One Drive y en la plataforma Sofía plus en Certificados
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplió con el código de integridad de la entidad, actuando con respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad en mi desempeño como instructor.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fue asignada por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad

15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Fecha expedición de estampilla el 06 de febrero de 2023 por un valor de 552.000.	Reposa en la plataforma de Secop en el usuario 40079677
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fue asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No hay evidencia, toda vez que no se ejecutó la actividad

FECHA	No. CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
18 de mayo del 2023	N/A	12.315.000,00	$ 24.493.166	50%

OBSERVACIONES

La supervisión del contrato será asumida en la plataforma SECOP II, donde se designa al Coordinador Académico, del Centro Tecnológico de la Amazonia SENA Regional Caquetá, a la funcionaria ALBA LUZ MENDEZ ROJAS , identificada con cedula de ciudadnía No. 40.765.229 , asignada con funciones de Coordinadores Académicos del Centro Tecnológico de la Amazonia SENA Regional Caquetá, según Resolución 18-101 de 2023.

CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ
SUPERVISOR

Elaboró: Baltazar Dominguez River, Apoyo Profesional a la Coordinación Academica
Revisó:Cesar Fernando Marles Rodriguez,Coordinador Academico