MEM19-010998.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO . BS-F-76	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por a entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATC
1. Realizar de manera oportuna las gestiones y las acciones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración contribuyendo a la adecuada ejecución de los recursos	Verificación y seguimiento a necesidades de PAC Julio – DPR, reporte a Grupo de Pagaduría Gestión de información y seguimiento a la ejecución de recursos de Fiducia para AER, TxR y BIE Adición a CDP de la totalidad de recursos apropiados para AER y BIE en la vigencia 2019 Seguimiento y verificación de los avances en el cumplimiento de las metas de compromisos (RP) del Acuerdo de Desempeño DPR para el mes de Junio. Reporte de alertas sobre cumplimiento de las metas de compromisos (RP) del Acuerdo de Desempeño DPR para el mes de Junio. Seguimiento preventivo de los avances en el cumplimiento de las metas de compromisos (RP) del Acuerdo de Desempeño DPR para el mes de Agosto Apoyo en la gestión con Subdirección Financiera y Grupo de Gestión Contractual para manejo de cumplimiento de las metas de compromisos (RP) del Acuerdo de Desempeño DPR para el mes de Junio respecto a los recursos de Inversión Gestión, participación y registro de reunión de seguimiento a ejecución presupuestal del Apoyo Económico a la Reintegración para Personas en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz incluidas en Listas Inhibitorias Gestión, participación y registro de reunión para solicitud de PAC Julio de los recursos administrados a través de la Fiducia 909 de 2018. Seguimiento a cumplimiento de compromisos de la reunión para solicitud de PAC Julio de los recursos administrados a través de la Fiducia 909 de 2018. (Información para solicitud de recursos para BIE) Retroalimentación de acta para solicitud de PAC Julio de los recursos administrados a través de la Fiducia 909 de 2018 y gestión de firmas Remisión de convocatoria a reunión para solicitud de PAC Agosto de los recursos administrados a través de la Fiducia 909 de 2018 Adición al Registro Presupuestal de Fiducia 909 de 2018 de los recursos requeridos para el desembolso de Beneficios de Inserción Económica y Apoyo Económico a la Reintegración Verificación y confirmación de saldo a liberar de CDP 126119 y 126219 no comprometidos en el proceso de generación de RP para la actividad "Implementación del Modelo de Formación para la Reintegración"
	Apoyo en la verificación final de información para el MEM19-007691 - Solicitud pago segundo desembolso vigencias expiradas PM19-00003 Elaboración de informe "Balance de Ejecución Presupuestal – Dirección Programática" con corte al 27 de Junio de 2019 Gestión de información para actualización del Acuerdo de Desempeño de la actividad "Implementación del Modelo de Formación para la Reintegración" teniendo en cuenta el ahorro generado a la entidad Gestión de información para solicitud de PAC DPR – Agosto 2019 con equipos técnicos
2. Adelantar las acciones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual a cargo de la Dirección Programática	Seguimiento y reporte de alertas de cumplimiento de Plan Anual de Adquisiciones DPR para el mes de Mayo (Rezagos en cumplimiento) Seguimiento y reporte de alertas de cumplimiento de Plan Anual de Adquisiciones DPR para el mes de Junio Gestión y verificación de contratos en ejecución de la DPR con corte a 05 de Junio Apoyo en la gestión con Subdirección Financiera y Grupo de Gestión Contractual para manejo de cumplimiento de las metas de compromisos (RP) del Acuerdo de Desempeño DPR para el mes de Junio respecto a los recursos de Inversión Apoyo en el ajuste de justificación de los estudios previos estandarizados para los perfiles Facilitador I y Facilitador II de acuerdo a la solicitud y concertación con el Grupo de Gestión Contractual Apoyo en la actualización de estudios previos, consolidación de expediente contractual y radicación para la plaza de Profesional 5 del Despacho DPR – Segundo semestre de 2019 Articulación entre el Grupo de Gestión Contractual, Equipo de Generación de Ingresos y Despacho DPR para definición de tipo de procesos contractuales viables en la contratación de la implementación de entornos productivos para Reincorporación
3. Realizar la Secretaría Técnica de los escenarios que sean convocados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.	Ajuste de acta Reunión: Seguimiento a los avances y/o cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción con la Alta Consejería para la Estabilización del 10 de Abril 2019 de acuerdo a retroalimentación Reuniones de: * Seguimiento a ejecución presupuestal de los recursos de Apoyo Económico a la Reintegración para PPR-E incluidas en Listas Inhibitorias * Revisión de procesos contractuales viables en la contratación de la implementación de entornos productivos para Reincorporación * Orientaciones sobre la marcación presupuestal y preparación de informes para Consejo de Ministros * Comité Técnico de seguimiento al Convenio Marco OIM-ARN * Reunión DPR: Encuentro de Coordinadores ARN Julio y Balance de ejecución Presupuestal (Corte 27 de Junio)
4. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión	Retroalimentación a Plan de Trabajo para cumplimiento de Indicadores de Plan de Acción Institucional de la Subdirección de Seguimiento Retroalimentación a Plan de Trabajo para cumplimiento de Indicadores de Plan de Acción Institucional de equipo de Generación de Ingresos DPR

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSION : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

5. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.	Participación en reuniones: * Seguimiento a ejecución presupuestal de los recursos de Apoyo Económico a la Reintegración para PPR-E incluidas en Listas Inhibitorias * Solicitud de PAC Fiducia – Julio * Revisión de planes de trabajo internos para cumplimiento de indicadores del Plan de Acción Institucional con equipo de Generación de Ingresos * Revisión de procesos contractuales viables en la contratación de la implementación de entornos productivos para Reincorporación * Lineamientos para elaboración de informe de cumplimiento sobre la Directiva No. 009 de Austeridad del gasto * Orientaciones sobre la marcación presupuestal y preparación de informes para Consejo de Ministros * Comité Técnico de seguimiento al Convenio Marco OIM-ARN * Reunión DPR: Encuentro de Coordinadores ARN Julio y Balance de ejecución Presupuestal (Corte 27 de Junio)
6. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenico y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Gestión y consolidación de información con Subdirección de Seguimiento y Equipo Dimensión de Seguridad para respuesta a incidente de desacato 2007-2480 en articulación la Oficina Asesora Jurídica Elaboración de reporte sobre funcionarios y contratistas DPR como insumo para proceso del Equipo Dimensión de Seguridad de la Subdirección Territorial Gestión de información y consolidación de reporte para Noheml Sanín Posada en el marco de la articulación realizada desde la Consejería Presidencial para la Estabilización y la Consolidación Apoyo en la construcción de planes de trabajo para seguimiento de las acciones de la DPR derivadas del CONPES 3931 de 2018 Apoyo en la gestión, verificación y consolidación de información sobre ejecución presupuestal DPR en los municipios PDET requerida por Contraloría General de la Nación Gestión de información, diligenciamiento de matriz inicial, ajuste de acuerdo a orientaciones, apoyo en la socialización con equipos técnicos DPR y elaboración de informes y presentaciones para ejercicio de Marcación Presupuestal DPR requerido por Consejería Presidencial para la Estabilización y la Consolidación Apoyo en la gestión de información para actualización y consolidación de presentación para Comité Técnico del Convenio Marco OIM-ARN Apoyo en la gestión y consolidación de información de Profesionales Reintegradores que tienen asignadas Personas del Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz para modificación contractual por cambio de ARL
7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Proyección de memorando para cambio designación supervisión de contratistas de la Subdirección Territorial a cargo del Director Programático Elaboración de propuesta para seguimiento a los avances y cumplimiento Planeación DPR para el segundo trimestre Proyección de MEM a los equipos técnicos de DPR para seguimiento a los avances y cumplimiento Planeación del segundo trimestre Gestión de habilitación de carpetas compartidas para compilación de evidencias en el marco del seguimiento los avances y cumplimiento de la Planeación DPR del segundo trimestre Articulación con enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones para consolidación de orientaciones sobre eventos y comunicaciones estratégicas para equipos DPR Nivel Central y Territorial – Consolidación de primera versión del documento y retroalimentación de versión trabajada por OAC Remisión de información solicitada por la Oficina Asesora de Comunicaciones para habilitación de carpeta compartida e inclusión en lista de distribución de productos elaborados por dicha área ARN Revisión y retroalimentación a enlace DPR de documentos de procedimiento para la gestión de eventos con operador logístico Apoyo en la verificación de costeo de productos ETCR gestionados en el marco de espacio de articulación entre Consejería Presidencial para la Estabilización y la Consolidación, Cooperación Internacional y ARN Apoyo en la gestión y preparación del Primer Encuentro Nacional de Coordinadores ARN de Julio 2019: * Solicitud cotización de tiquetes para ciudades preseleccionadas * Diligenciamiento y radicación de matriz de eventos y orden de servicio para gestión de operador logístico * Participación en reunión preparatoria del 27 de Junio Apoyo en gestión de SIGOB del Director Programático en ausencia de Secretaria Ejecutiva

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA . 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia,y a la cláusula décima tercera: Protección de Datos; cláusula décima cuarta: Autorización uso de Datos; cláusula décima quinta: de Confidencialidad.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

NOMBRE(S): CAROLINA CASTILLO ROCHA

Fecha VoBo: 28/Jun/2019.

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"