PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de mayo del 2023

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 4884183
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No 4884183 del año 2023

Luisa Adriana Corredor Galvis , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.765.042 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 30 de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.760.000).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLON QUINIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.501.500), b) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.593.500) incluido Iva.
Plazo: Hasta el Diecinueve (19) de diciembre, sin exceder el calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Comercio y Ventas , en el área temática de Ventas y Comercialización , garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la planeación de la formación de las fichas asignadas, 2721859(40 horas, 40 apr)y 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803(40 horas, 40 apr)	Share point: https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ab9e0f7f5b0884949bf7830b253dff097&at=9&CT=1666461202231&OR=OWA%2DNT&CID=c2145e83%2Da6ae%2D7701%2D904b%2D6342659bb974&RootFolder=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&FolderCTID=0x012000A852D686C4E60C439939F06DDBF0CA7A
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual:	Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje- VFPI-G-014vs, 4. Grabaciones de sesiones sincrónicas Acta 01
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr)y 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803(40 horas, 40 apr)	Share point: https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ab9e0f7f5b0884949bf7830b253dff097&at=9&CT=1666461202231&OR=OWA%2DNT&CID=c2145e83%2Da6ae%2D7701%2D904b%2D6342659bb974&RootFolder=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&FolderCTID=0x012000A852D686C4E60C439939F06DDBF0CA7A
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias de formación para las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr)y 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803(40 horas, 40 apr)	Share point https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ab9e0f7f5b0884949bf7830b253dff097&at=9&CT=1666461202231&OR=OWA%2DNT&CID=c2145e83%2Da6ae%2D7701%2D904b%2D6342659bb974&RootFolder=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&FolderCTID=0x012000

			A852D686C4E60C439939F06DDBF0CA7A
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra juicios de evaluación en las fichas: 2721859(40 horas, 40 apr)y 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803(40 horas, 40 apr)	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ab9e0f7f5b0884949bf7830b253dff097&at=9&CT=1666461202231&OR=OWA%2DNT&CID=c2145e83%2Da6ae%2D7701%2D904b%2D6342659bb974&RootFolder=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&FolderCTID=0x012000A852D686C4E60C439939F06DDBF0CA7A
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó el seguimiento de los aprendices activos de las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803(40 horas, 40 apr)	Share point https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ab9e0f7f5b0884949bf7830b253dff097&at=9&CT=1666461202231&OR=OWA%2DNT&CID=c2145e83%2Da6ae%2D7701%2D904b%2D6342659bb974&RootFolder=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&Fo

			lderCTID=0x012000A852D686C4E60C439939F06DDBF0CA7A
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza inducción de sistema de seguridad y Salud en el trabajo SIIGA	Se adjunta certificado
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuta actividades contractuales de formación en las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr)y 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803(40 horas, 40 apr)	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ab9e0f7f5b0884949bf7830b253dff097&at=9&CT=1666461202231&OR=OWA%2DNT&CID=c2145e83%2Da6ae%2D7701%2D90

			4b%2D6342659bb974&RootFolder=%2Fsites%2FCoordinacinFormacinVirtual%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F02%2E%20ETAPA%20PRODUCTIVA&FolderCTID=0x012000A852D686C4E60C439939F06DDBF0CA7A
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Planilla pago de aportes	Se presenta en el folio de documentos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 1054334235 de la planilla, operador Simple y mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Folios (15)

Cordialmente,

Firma
Luisa Adriana Corredor Galvis
Contratista
C.C. No. 52.765.042

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 4884183 **de 2023**
Coordinador Académico de Formación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de Mayo al 30 de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4884183 del 24 de abril del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Adriana Corredor	52765042		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Lacorredor240@misena.edu.co	3155855524	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes de mayo del año 2023 correspondiente al proceso de Seguimiento de Formación Titulada coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 15 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 2:00 horas**	**HORA FIN: 3:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

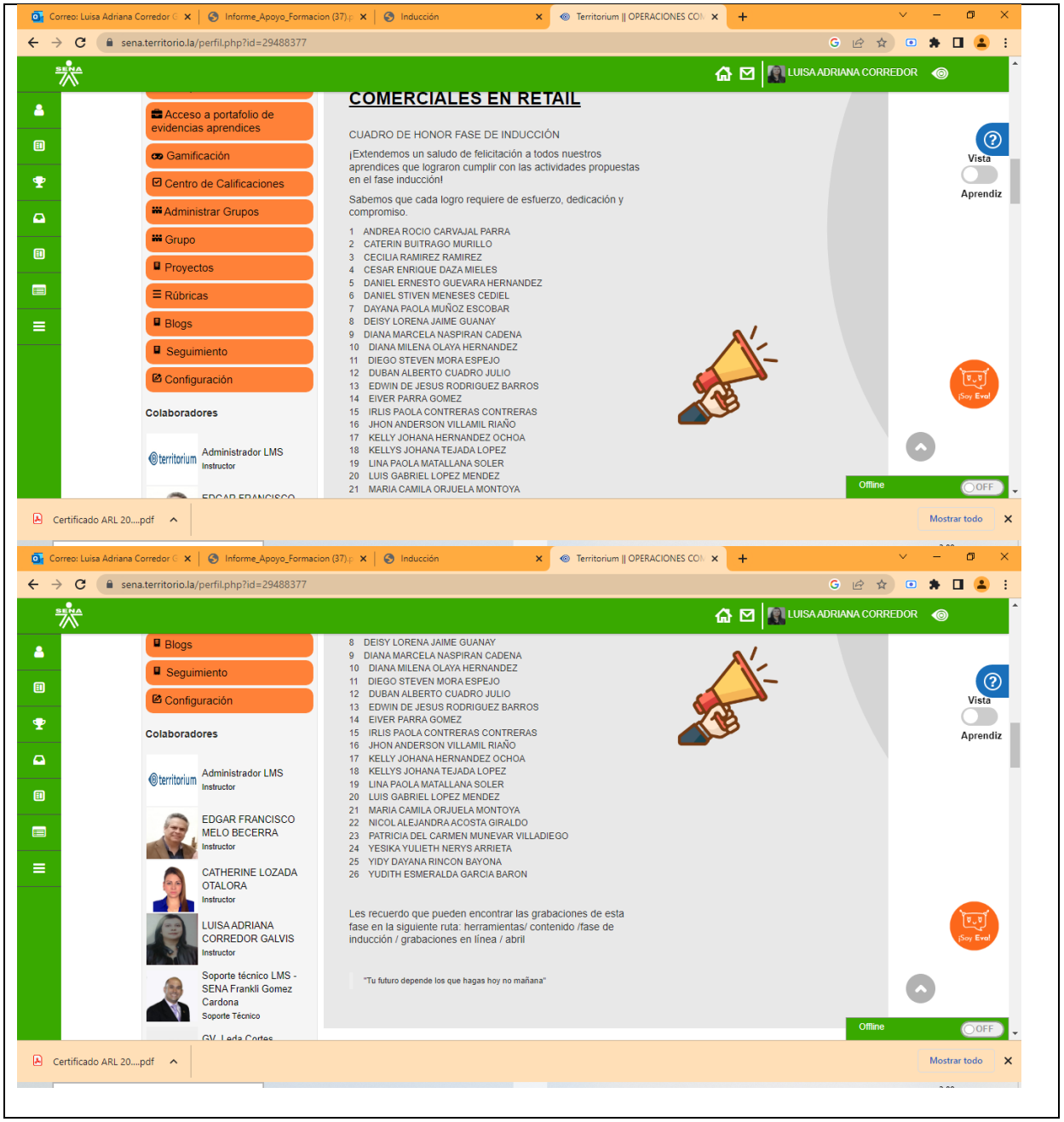
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

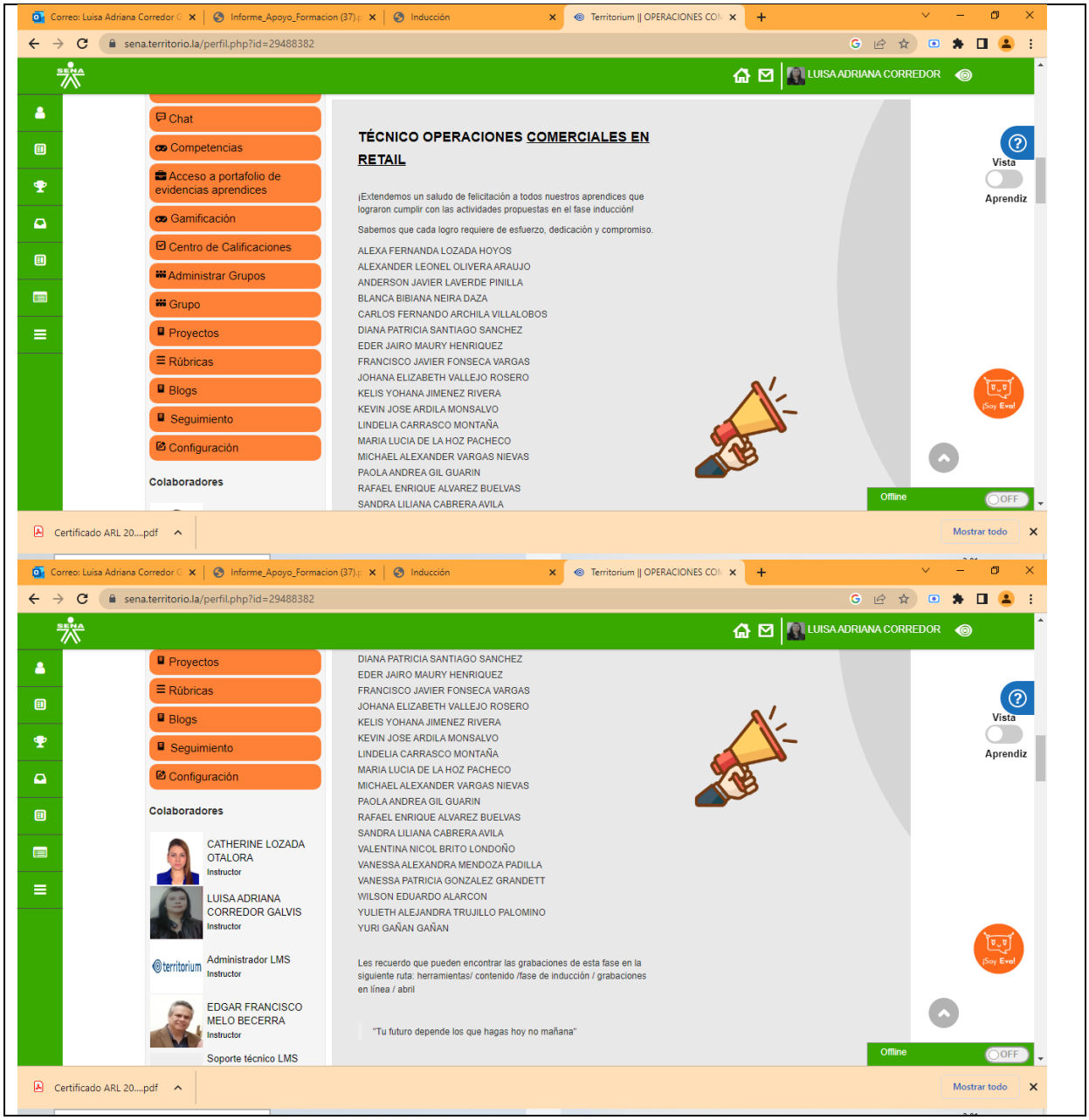
1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de mayo al 30 de mayo de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4884183 del 24 de abril del 2023.

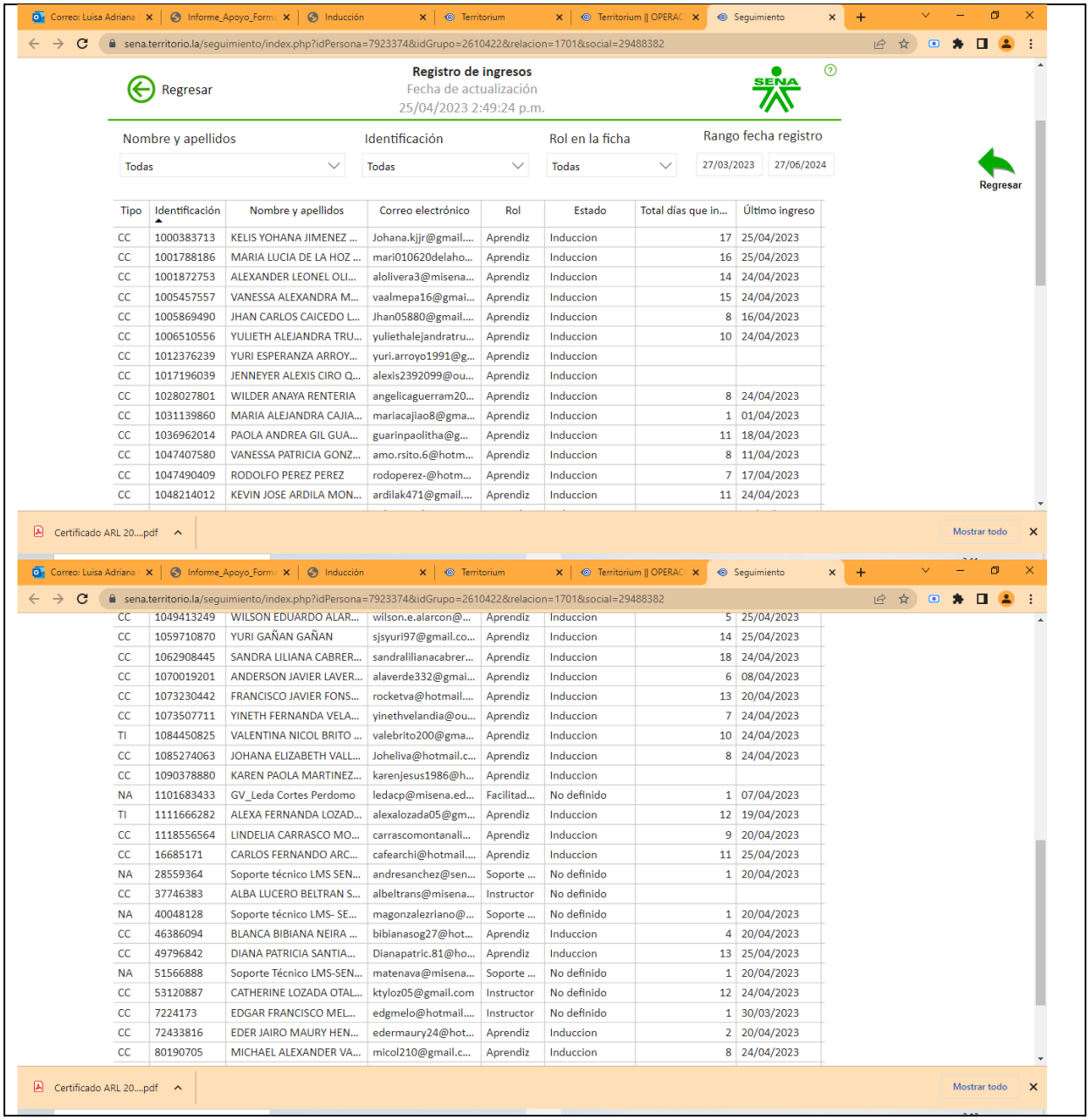
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

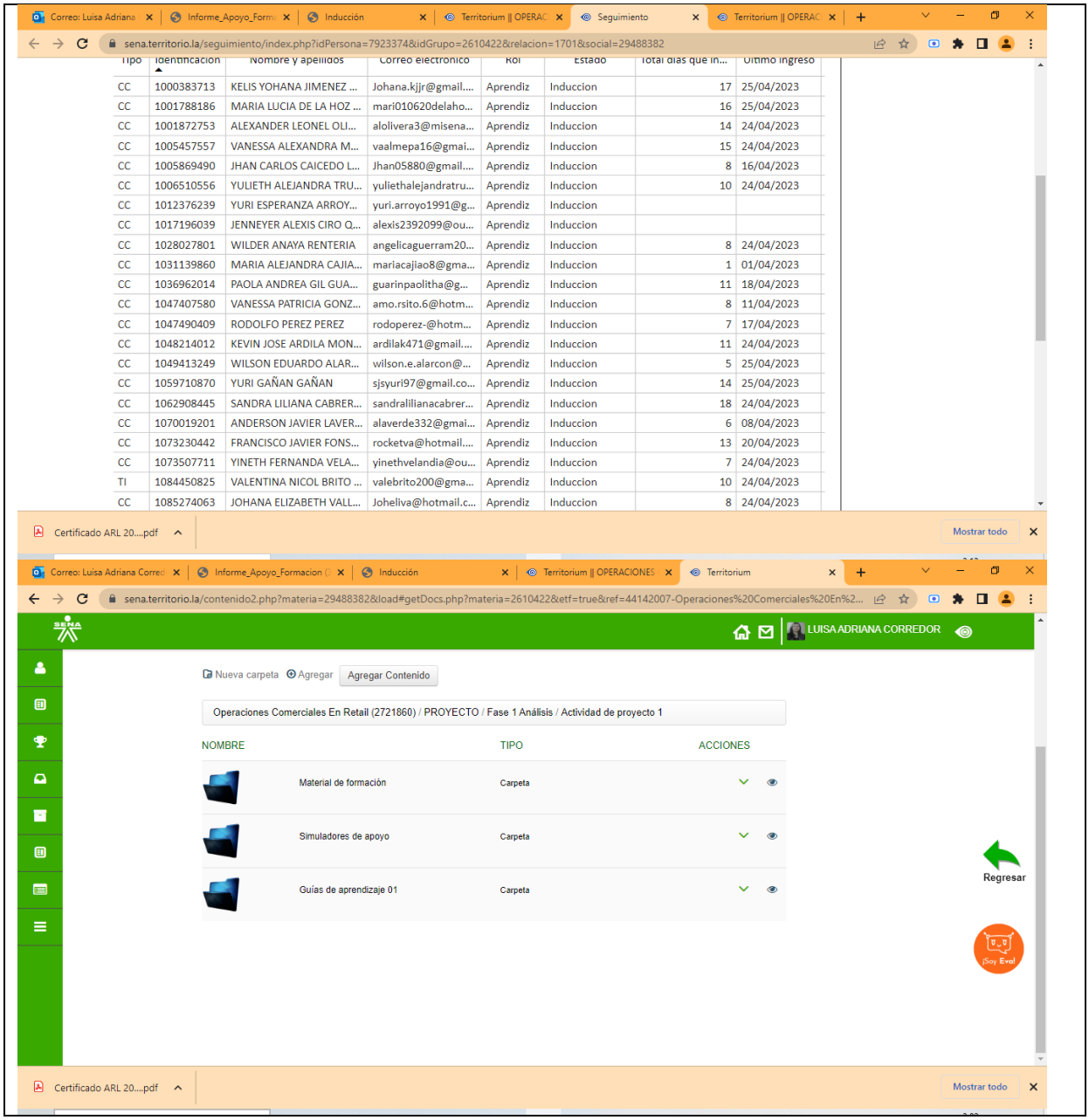
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada - de las fichas a continuación relaciono: 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2781803 (40 horas, 40 apr)

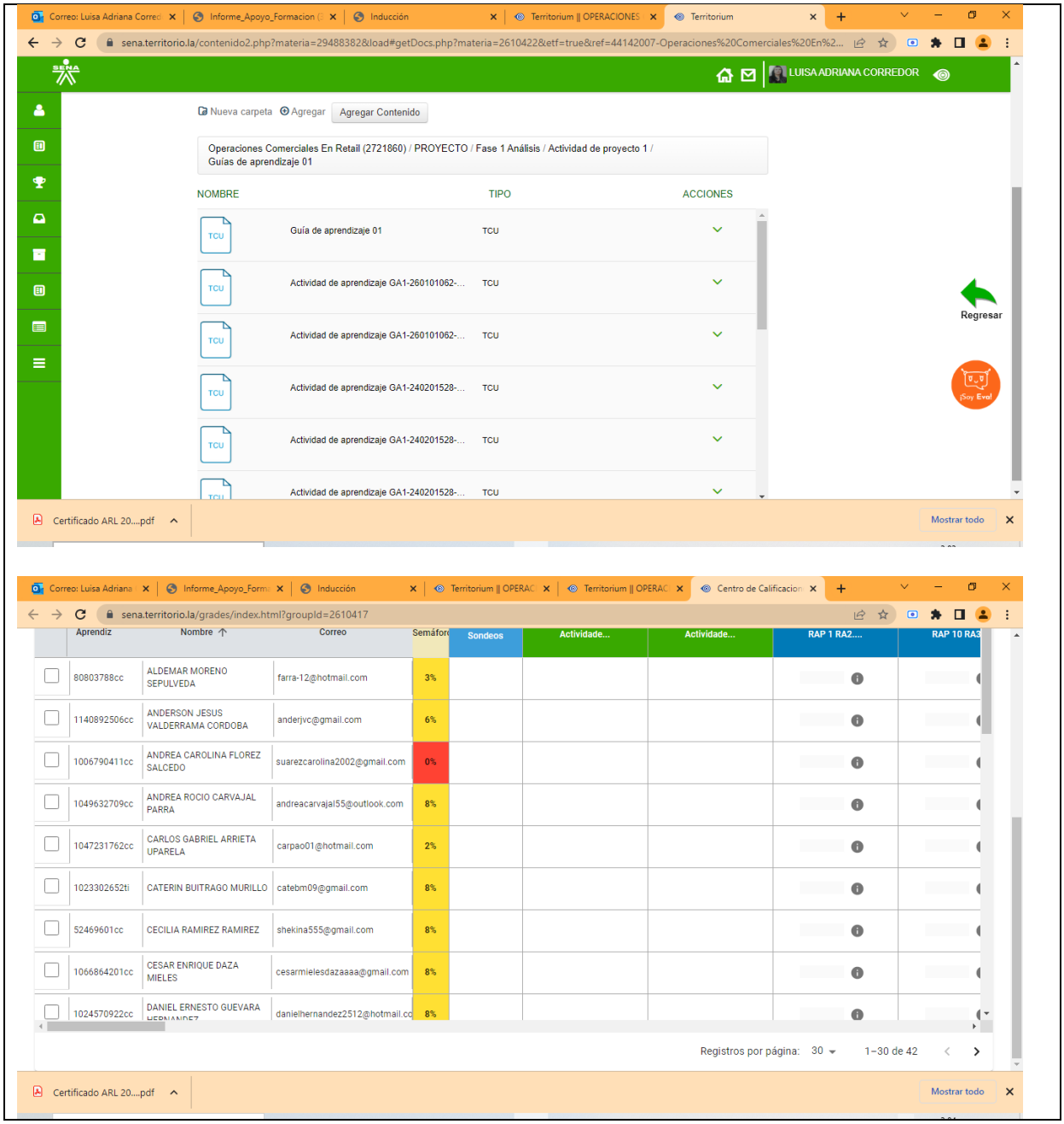
- Se realiza verificación en territorium de los aprendices que aprobaron la etapa de inducción.
- Se verifica que aprendices se encuentran pendiente de aprobar la etapa de inducción.
- Se verifica que los materiales para el inicio de etapa lectiva se encuentren en la plataforma.
- Se verifica centro de calificaciones
- Se realiza alistamiento para dar inicio a la etapa lectiva.
- Se realiza sesiones virtuales semanales.
- Se realiza la publicación de anuncios.
- Se atiende foro de dudas e inquietudes.
- Se realiza configuración de evidencias y sus respectivas ponderaciones en el centro de calificaciones.
- Se realiza revisión y calificación de evidencias.

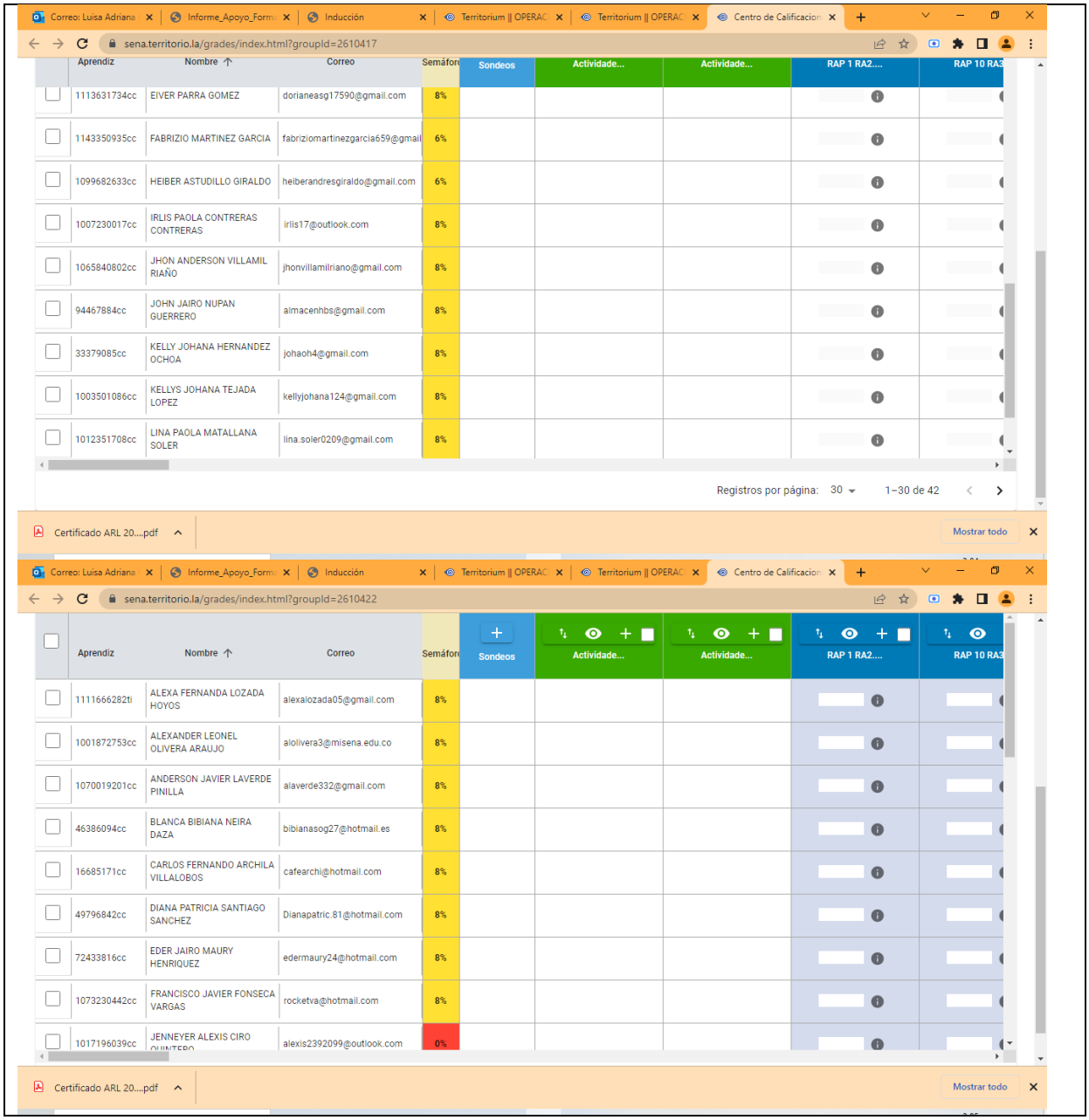

Correo: Luisa Adriana Corredor C
Informe_Apoyo_Formacion (37).p
Inducción
Territorium || OPERACIONES CON
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488377
LUISA ADRIANA CORREDOR
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
COMERCIALES EN RETAIL
CUADRO DE HONOR FASE DE INDUCCIÓN
¡Extendemos un saludo de felicitación a todos nuestros aprendices que lograron cumplir con las actividades propuestas en el fase inducción!
Sabemos que cada logro requiere de esfuerzo, dedicación y compromiso.
1 ANDREA ROCIO CARVAJAL PARRA
2 CATERIN BUITRAGO MURILLO
3 CECILIA RAMIREZ RAMIREZ
4 CESAR ENRIQUE DAZA MIELES
5 DANIEL ERNESTO GUEVARA HERNANDEZ
6 DANIEL STIVEN MENESES CEDIEL
7 DAYANA PAOLA MUÑOZ ESCOBAR
8 DEISY LORENA JAIME GUANAY
9 DIANA MARCELA NASPIRAN CADENA
10 DIANA MILENA OLAYA HERNANDEZ
11 DIEGO STEVEN MORA ESPEJO
12 DUBAN ALBERTO CUADRO JULIO
13 EDWIN DE JESUS RODRIGUEZ BARROS
14 EIVER PARRA GOMEZ
15 IRLIS PAOLA CONTRERAS CONTRERAS
16 JHON ANDERSON VILLAMIL RIAÑO
17 KELLY JOHANA HERNANDEZ OCHOA
18 KELLYS JOHANA TEJADA LOPEZ
19 LINA PAOLA MATALLANA SOLER
20 LUIS GABRIEL LOPEZ MENDEZ
21 MARIA CAMILA ORJUELA MONTOYA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
EDGAR FRANCISCO MELO BECERRA
Instructor
CATHERINE LOZADA OTALORA
Instructor
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Instructor
Soporte técnico LMS - SENA Frankli Gomez Cardona
Soporte Técnico
8 DEISY LORENA JAIME GUANAY
9 DIANA MARCELA NASPIRAN CADENA
10 DIANA MILENA OLAYA HERNANDEZ
11 DIEGO STEVEN MORA ESPEJO
12 DUBAN ALBERTO CUADRO JULIO
13 EDWIN DE JESUS RODRIGUEZ BARROS
14 EIVER PARRA GOMEZ
15 IRLIS PAOLA CONTRERAS CONTRERAS
16 JHON ANDERSON VILLAMIL RIAÑO
17 KELLY JOHANA HERNANDEZ OCHOA
18 KELLYS JOHANA TEJADA LOPEZ
19 LINA PAOLA MATALLANA SOLER
20 LUIS GABRIEL LOPEZ MENDEZ
21 MARIA CAMILA ORJUELA MONTOYA
22 NICOL ALEJANDRA ACOSTA GIRALDO
23 PATRICIA DEL CARMEN MUNEVAR VILLADIEGO
24 YESIKA YULIETH NERYS ARRIETA
25 YIDY DAYANA RINCON BAYONA
26 YUDITH ESMERALDA GARCIA BARON
Les recuerdo que pueden encontrar las grabaciones de esta fase en la siguiente ruta: herramientas/ contenido /fase de inducción / grabaciones en línea / abril
"Tu futuro depende los que hagas hoy no mañana"

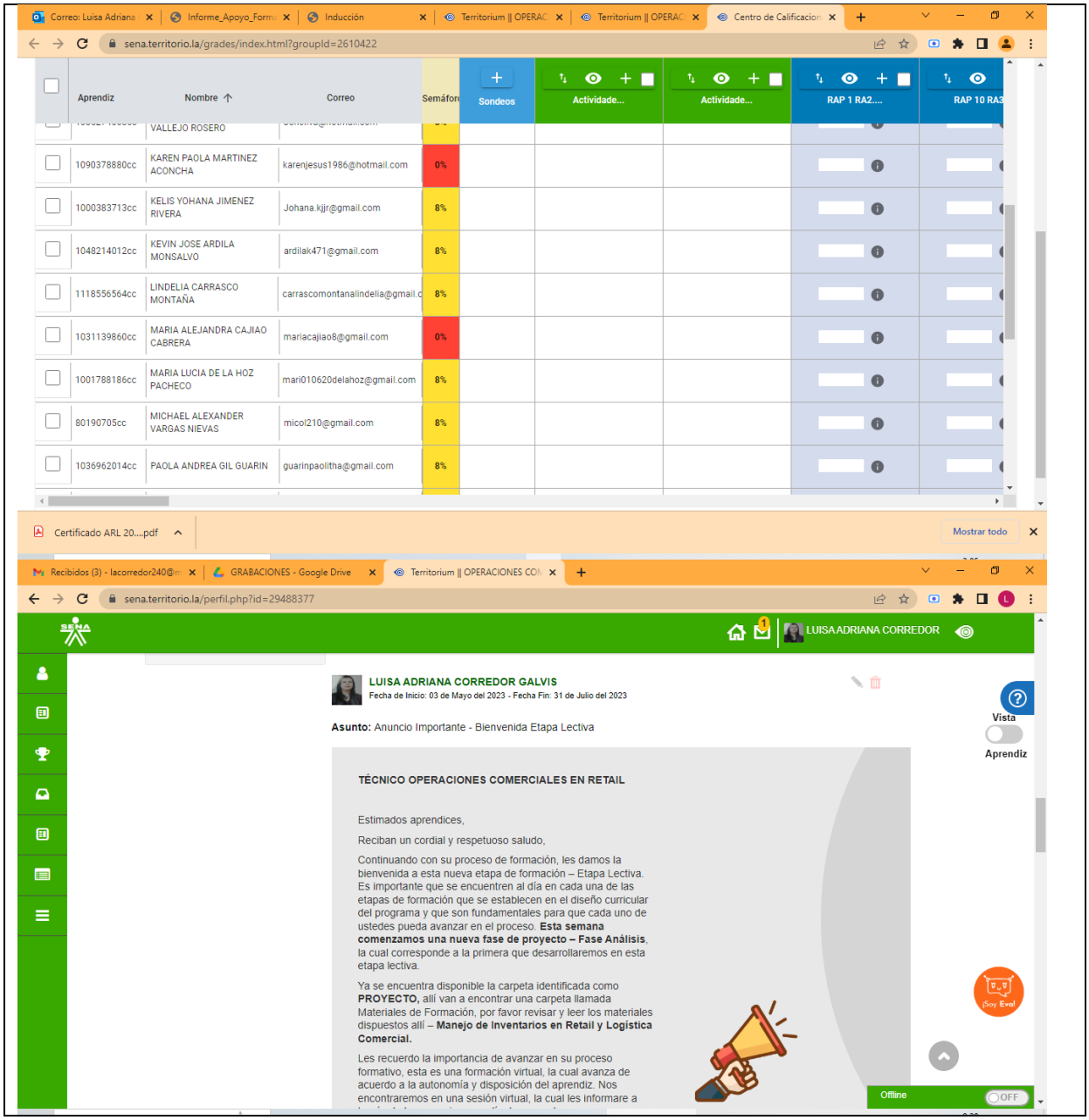

Correo: Luisa Adriana Corredor
Informe_Apoyo_Formacion (37).p
Inducción
Territorium || OPERACIONES CON
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488382
LUISA ADRIANA CORREDOR
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
¡Extendemos un saludo de felicitación a todos nuestros aprendices que lograron cumplir con las actividades propuestas en el fase inducción!
Sabemos que cada logro requiere de esfuerzo, dedicación y compromiso.
ALEXA FERNANDA LOZADA HOYOS
ALEXANDER LEONEL OLIVERA ARAUJO
ANDERSON JAVIER LAVERDE PINILLA
BLANCA BIBIANA NEIRA DAZA
CARLOS FERNANDO ARCHILA VILLALOBOS
DIANA PATRICIA SANTIAGO SANCHEZ
EDER JAIRO MAURY HENRIQUEZ
FRANCISCO JAVIER FONSECA VARGAS
JOHANA ELIZABETH VALLEJO ROSERO
KELIS YOHANA JIMENEZ RIVERA
KEVIN JOSE ARDILA MONSALVO
LINDELIA CARRASCO MONTAÑA
MARIA LUCIA DE LA HOZ PACHECO
MICHAEL ALEXANDER VARGAS NIEVAS
PAOLA ANDREA GIL GUARIN
RAFAEL ENRIQUE ALVAREZ BUELVAS
SANDRA LILIANA CABRERA AVILA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
Correo: Luisa Adriana Corredor
Informe_Apoyo_Formacion (37).p
Inducción
Territorium || OPERACIONES CON
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488382
LUISA ADRIANA CORREDOR
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CATHERINE LOZADA OTALORA
Instructor
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
EDGAR FRANCISCO MELO BECERRA
Instructor
Soporte técnico LMS
DIANA PATRICIA SANTIAGO SANCHEZ
EDER JAIRO MAURY HENRIQUEZ
FRANCISCO JAVIER FONSECA VARGAS
JOHANA ELIZABETH VALLEJO ROSERO
KELIS YOHANA JIMENEZ RIVERA
KEVIN JOSE ARDILA MONSALVO
LINDELIA CARRASCO MONTAÑA
MARIA LUCIA DE LA HOZ PACHECO
MICHAEL ALEXANDER VARGAS NIEVAS
PAOLA ANDREA GIL GUARIN
RAFAEL ENRIQUE ALVAREZ BUELVAS
SANDRA LILIANA CABRERA AVILA
VALENTINA NICOL BRITO LONDOÑO
VANESSA ALEXANDRA MENDOZA PADILLA
VANESSA PATRICIA GONZALEZ GRANDETT
WILSON EDUARDO ALARCON
YULIETH ALEJANDRA TRUJILLO PALOMINO
YURI GAÑAN GAÑAN
Les recuerdo que pueden encontrar las grabaciones de esta fase en la siguiente ruta: herramientas/ contenido /fase de inducción / grabaciones en línea / abril
"Tu futuro depende los que hagas hoy no mañana"
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo

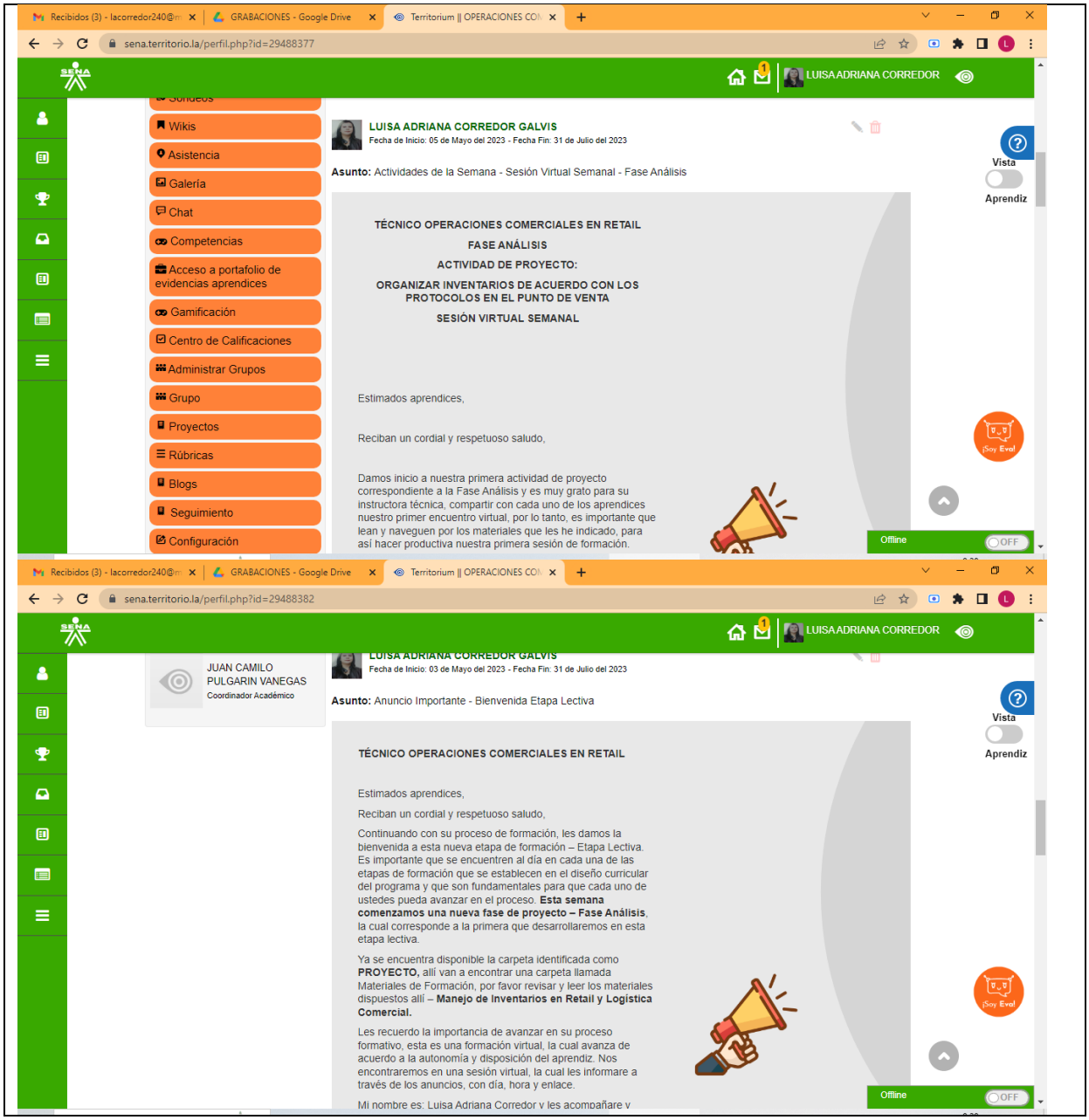

Correo: Luisa Adriana
Informe_Apoyo_Form
Inducción
Territorium
Territorium || OPERAC
Seguimiento
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=7923374&idGrupo=2610422&relacion=1701&social=29488382
Regresar
Registro de ingresos
Fecha de actualización
25/04/2023 2:49:24 p.m.
Nombre y apellidos
Todas
Identificación
Todas
Rol en la ficha
Todas
Rango fecha registro
27/03/2023
27/06/2024
Regresar
Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que in... | Último ingreso
CC | 1000383713 | KELIS YOHANA JIMENEZ ... | Johana.kjjr@gmail.... | Aprendiz | Induccion | 17 | 25/04/2023
CC | 1001788186 | MARIA LUCIA DE LA HOZ ... | mari010620delaho... | Aprendiz | Induccion | 16 | 25/04/2023
CC | 1001872753 | ALEXANDER LEONEL OLI... | alolivera3@misena... | Aprendiz | Induccion | 14 | 24/04/2023
CC | 1005457557 | VANESSA ALEXANDRA M... | vaalmepa16@gmai... | Aprendiz | Induccion | 15 | 24/04/2023
CC | 1005869490 | JHAN CARLOS CAICEDO L... | Jhan05880@gmail.... | Aprendiz | Induccion | 8 | 16/04/2023
CC | 1006510556 | YULIETH ALEJANDRA TRU... | yuliethalejandratru... | Aprendiz | Induccion | 10 | 24/04/2023
CC | 1012376239 | YURI ESPERANZA ARROY... | yuri.arroyo1991@g... | Aprendiz | Induccion
CC | 1017196039 | JENNEYER ALEXIS CIRO Q... | alexis2392099@ou... | Aprendiz | Induccion
CC | 1028027801 | WILDER ANAYA RENTERIA | angelicaguerram20... | Aprendiz | Induccion | 8 | 24/04/2023
CC | 1031139860 | MARIA ALEJANDRA CAJIA... | mariacajlao8@gma... | Aprendiz | Induccion | 1 | 01/04/2023
CC | 1036962014 | PAOLA ANDREA GIL GUA... | guarinpaolitha@g... | Aprendiz | Induccion | 11 | 18/04/2023
CC | 1047407580 | VANESSA PATRICIA GONZ... | amo.rsito.6@hotm... | Aprendiz | Induccion | 8 | 11/04/2023
CC | 1047490409 | RODOLFO PEREZ PEREZ | rodoperez-@hotm... | Aprendiz | Induccion | 7 | 17/04/2023
CC | 1048214012 | KEVIN JOSE ARDILA MON... | ardilak471@gmail.... | Aprendiz | Induccion | 11 | 24/04/2023
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
Correo: Luisa Adriana
Informe_Apoyo_Form
Inducción
Territorium
Territorium || OPERAC
Seguimiento
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=7923374&idGrupo=2610422&relacion=1701&social=29488382
CC | 1049413249 | WILSON EDUARDO ALAR... | wilson.e.alarcon@... | Aprendiz | Induccion | 5 | 25/04/2023
CC | 1059710870 | YURI GAÑAN GAÑAN | sjsyuri97@gmail.co... | Aprendiz | Induccion | 14 | 25/04/2023
CC | 1062908445 | SANDRA LILIANA CABRER... | sandralilianacabrer... | Aprendiz | Induccion | 18 | 24/04/2023
CC | 1070019201 | ANDERSON JAVIER LAVER... | alaverde332@gmai... | Aprendiz | Induccion | 6 | 08/04/2023
CC | 1073230442 | FRANCISCO JAVIER FONS... | rocketva@hotmail.... | Aprendiz | Induccion | 13 | 20/04/2023
CC | 1073507711 | YINETH FERNANDA VELA... | yinethvelandia@ou... | Aprendiz | Induccion | 7 | 24/04/2023
TI | 1084450825 | VALENTINA NICOL BRITO ... | valebrito200@gma... | Aprendiz | Induccion | 10 | 24/04/2023
CC | 1085274063 | JOHANA ELIZABETH VALL... | Joheliva@hotmail.c... | Aprendiz | Induccion | 8 | 24/04/2023
CC | 1090378880 | KAREN PAOLA MARTINEZ... | karenjesus1986@h... | Aprendiz | Induccion
NA | 1101683433 | GV_Leda Cortes Perdomo | ledacp@misena.ed... | Facilitad... | No definido | 1 | 07/04/2023
TI | 1111666282 | ALEXA FERNANDA LOZAD... | alexalozada05@gm... | Aprendiz | Induccion | 12 | 19/04/2023
CC | 1118556564 | LINDELIA CARRASCO MO... | carrascomontanali... | Aprendiz | Induccion | 9 | 20/04/2023
CC | 16685171 | CARLOS FERNANDO ARC... | cafearchi@hotmail.... | Aprendiz | Induccion | 11 | 25/04/2023
NA | 28559364 | Soporte técnico LMS SEN... | andresanchez@sen... | Soporte ... | No definido | 1 | 20/04/2023
CC | 37746383 | ALBA LUCERO BELTRAN S... | albeltrans@misena... | Instructor | No definido
NA | 40048128 | Soporte técnico LMS- SE... | magonzalezriano@... | Soporte ... | No definido | 1 | 20/04/2023
CC | 46386094 | BLANCA BIBIANA NEIRA ... | bibianasog27@hot... | Aprendiz | Induccion | 4 | 20/04/2023
CC | 49796842 | DIANA PATRICIA SANTIA... | Dianapatric.81@ho... | Aprendiz | Induccion | 13 | 25/04/2023
NA | 51566888 | Soporte Técnico LMS-SEN... | matenava@misena... | Soporte ... | No definido | 1 | 20/04/2023
CC | 53120887 | CATHERINE LOZADA OTAL... | ktyloz05@gmail.com | Instructor | No definido | 12 | 24/04/2023
CC | 7224173 | EDGAR FRANCISCO MEL... | edgmelo@hotmail.... | Instructor | No definido | 1 | 30/03/2023
CC | 72433816 | EDER JAIRO MAURY HEN... | edermaury24@hot... | Aprendiz | Induccion | 2 | 20/04/2023
CC | 80190705 | MICHAEL ALEXANDER VA... | micol210@gmail.c... | Aprendiz | Induccion | 8 | 24/04/2023
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo

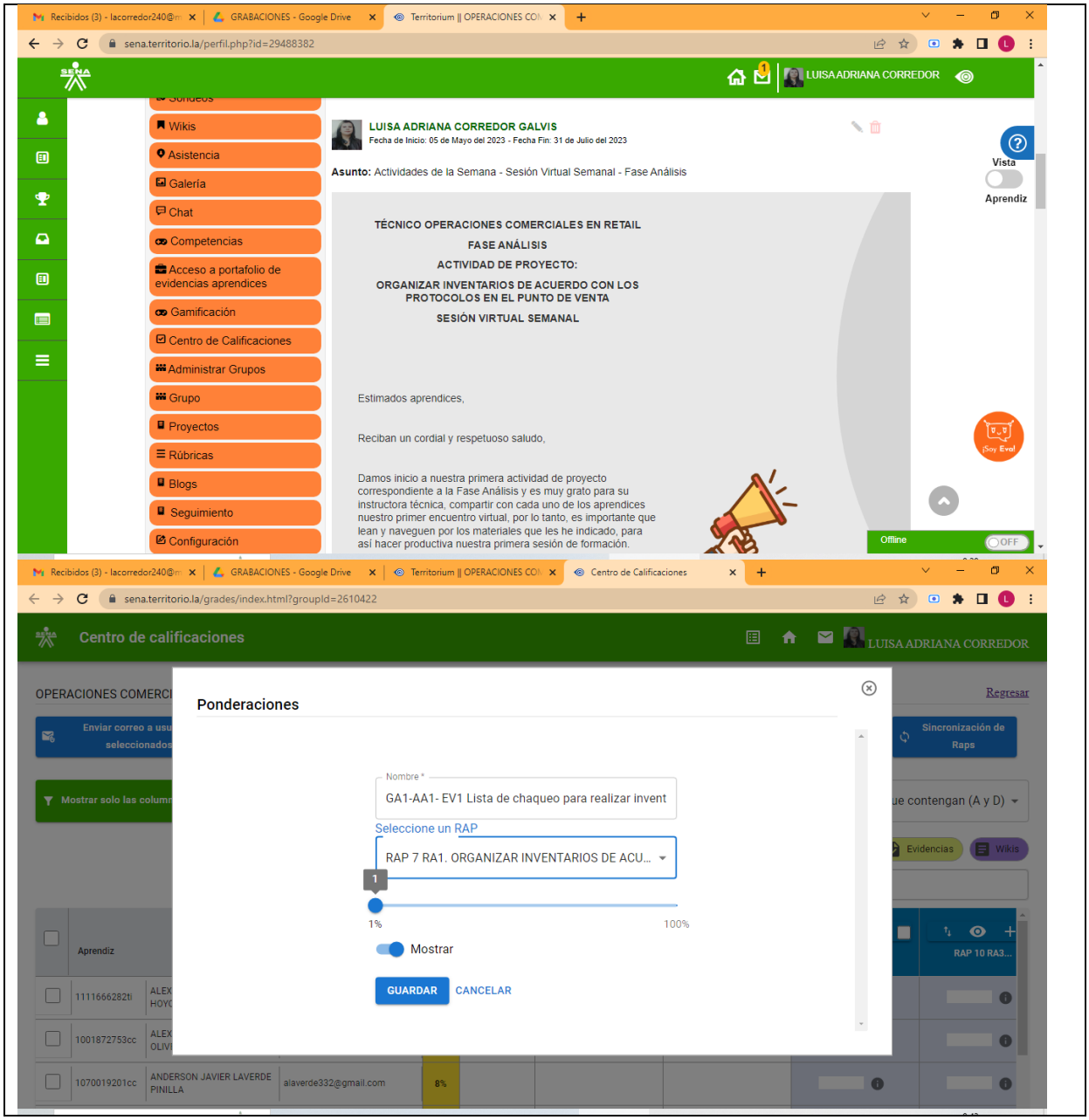

Correo: Luisa Adriana
Informe_Apoyo_Form
Inducción
Territorium || OPERAC
Seguimiento
Territorium || OPERAC
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=7923374&idGrupo=2610422&relacion=1701&social=29488382
Tipo Identificación Nombre y apellidos Correo electrónico Rol Estado Total días que in... Último ingreso
CC 1000383713 KELIS YOHANA JIMENEZ ... Johana.kjjr@gmail.... Aprendiz Induccion 17 25/04/2023
CC 1001788186 MARIA LUCIA DE LA HOZ ... mari010620delaho... Aprendiz Induccion 16 25/04/2023
CC 1001872753 ALEXANDER LEONEL OLI... alolivera3@misena... Aprendiz Induccion 14 24/04/2023
CC 1005457557 VANESSA ALEXANDRA M... vaalmepa16@gmai... Aprendiz Induccion 15 24/04/2023
CC 1005869490 JHAN CARLOS CAICEDO L... Jhan05880@gmail.... Aprendiz Induccion 8 16/04/2023
CC 1006510556 YULIETH ALEJANDRA TRU... yuliethalejandratru... Aprendiz Induccion 10 24/04/2023
CC 1012376239 YURI ESPERANZA ARROY... yuri.arroyo1991@g... Aprendiz Induccion
CC 1017196039 JENNEYER ALEXIS CIRO Q... alexis2392099@ou... Aprendiz Induccion
CC 1028027801 WILDER ANAYA RENTERIA angelicaguerram20... Aprendiz Induccion 8 24/04/2023
CC 1031139860 MARIA ALEJANDRA CAJIA... mariacajiao8@gma... Aprendiz Induccion 1 01/04/2023
CC 1036962014 PAOLA ANDREA GIL GUA... guarinpaolitha@g... Aprendiz Induccion 11 18/04/2023
CC 1047407580 VANESSA PATRICIA GONZ... amo.rsito.6@hotm... Aprendiz Induccion 8 11/04/2023
CC 1047490409 RODOLFO PEREZ PEREZ rodoperez-@hotm... Aprendiz Induccion 7 17/04/2023
CC 1048214012 KEVIN JOSE ARDILA MON... ardilak471@gmail.... Aprendiz Induccion 11 24/04/2023
CC 1049413249 WILSON EDUARDO ALAR... wilson.e.alarcon@... Aprendiz Induccion 5 25/04/2023
CC 1059710870 YURI GAÑAN GAÑAN sjsyuri97@gmail.co... Aprendiz Induccion 14 25/04/2023
CC 1062908445 SANDRA LILIANA CABRER... sandralilianacabrer... Aprendiz Induccion 18 24/04/2023
CC 1070019201 ANDERSON JAVIER LAVER... alaverde332@gmai... Aprendiz Induccion 6 08/04/2023
CC 1073230442 FRANCISCO JAVIER FONS... rocketva@hotmail.... Aprendiz Induccion 13 20/04/2023
CC 1073507711 YINETH FERNANDA VELA... yinethvelandia@ou... Aprendiz Induccion 7 24/04/2023
TI 1084450825 VALENTINA NICOL BRITO ... valebrito200@gma... Aprendiz Induccion 10 24/04/2023
CC 1085274063 JOHANA ELIZABETH VALL... Joheliva@hotmail.c... Aprendiz Induccion 8 24/04/2023
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
Correo: Luisa Adriana Corred
Informe_Apoyo_Formacion (
Inducción
Territorium || OPERACIONES
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29488382&load#getDocs.php?materia=2610422&etf=true&ref=44142007-Operaciones%20Comerciales%20En%2...
LUISA ADRIANA CORREDOR
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Operaciones Comerciales En Retail (2721860) / PROYECTO / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de formación
Carpeta
Simuladores de apoyo
Carpeta
Guías de aprendizaje 01
Carpeta
Regresar
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo


Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=29488382&load#getDocs.php?materia=2610422&etf=true&ref=44142007-Operaciones%20Comerciales%20En%2...
LUISA ADRIANA CORREDOR
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Operaciones Comerciales En Retail (2721860) / PROYECTO / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guías de aprendizaje 01
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje 01
TCU
Actividad de aprendizaje GA1-260101062-...
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-...
Regresar
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
Centro de Calificacion
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610417
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 RA2....
RAP 10 RA3
80803788cc
ALDEMAR MORENO SEPULVEDA
farra-12@hotmail.com
3%
1140892506cc
ANDERSON JESUS VALDERRAMA CORDOBA
anderjvc@gmail.com
6%
1006790411cc
ANDREA CAROLINA FLOREZ SALCEDO
suarezcarolina2002@gmail.com
0%
1049632709cc
ANDREA ROCIO CARVAJAL PARRA
andreacarvajal55@outlook.com
8%
1047231762cc
CARLOS GABRIEL ARRIETA UPARELA
carpao01@hotmail.com
2%
1023302652ti
CATERIN BUITRAGO MURILLO
catebm09@gmail.com
8%
52469601cc
CECILIA RAMIREZ RAMIREZ
shekina555@gmail.com
8%
1066864201cc
CESAR ENRIQUE DAZA MIELES
cesarmielesdazaaaa@gmail.com
8%
1024570922cc
DANIEL ERNESTO GUEVARA
danielhernandez2512@hotmail.co
8%
Registros por página: 30
1–30 de 42

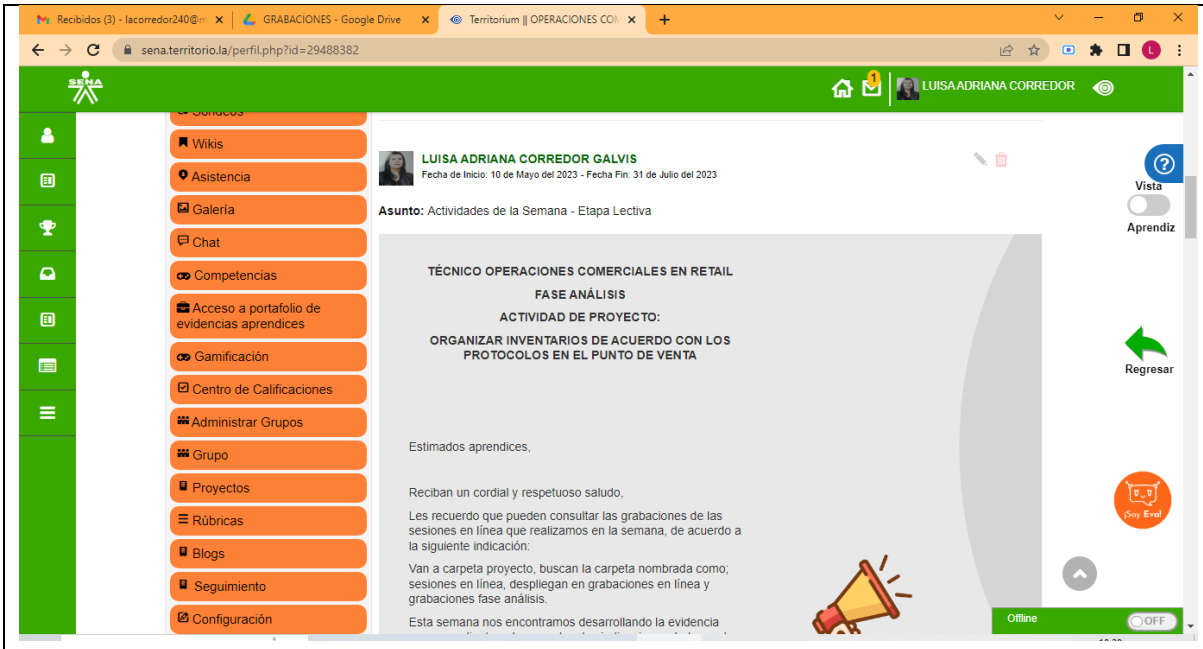

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610417
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 RA2....
RAP 10 RA3
1113631734cc EIVER PARRA GOMEZ dorianeasg17590@gmail.com 8%
1143350935cc FABRIZIO MARTINEZ GARCIA fabriziomartinezgarcia659@gmail 6%
1099682633cc HEIBER ASTUDILLO GIRALDO heiberandresgiraldo@gmail.com 6%
1007230017cc IRLIS PAOLA CONTRERAS CONTRERAS irlis17@outlook.com 8%
1065840802cc JHON ANDERSON VILLAMIL RIAÑO jhonvillamilriano@gmail.com 8%
94467884cc JOHN JAIRO NUPAN GUERRERO almacenhbs@gmail.com 8%
33379085cc KELLY JOHANA HERNANDEZ OCHOA johaoh4@gmail.com 8%
1003501086cc KELLYS JOHANA TEJADA LOPEZ kellyjohana124@gmail.com 8%
1012351708cc LINA PAOLA MATALLANA SOLER lina.soler0209@gmail.com 8%
Registros por página: 30
1–30 de 42
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610422
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 RA2....
RAP 10 RA3
1111666282ti ALEXA FERNANDA LOZADA HOYOS alexalozada05@gmail.com 8%
1001872753cc ALEXANDER LEONEL OLIVERA ARAUJO alolivera3@misena.edu.co 8%
1070019201cc ANDERSON JAVIER LAVERDE PINILLA alaverde332@gmail.com 8%
46386094cc BLANCA BIBIANA NEIRA DAZA bibianasog27@hotmail.es 8%
16685171cc CARLOS FERNANDO ARCHILA VILLALOBOS cafearchi@hotmail.com 8%
49796842cc DIANA PATRICIA SANTIAGO SANCHEZ Dianapatric.81@hotmail.com 8%
72433816cc EDER JAIRO MAURY HENRIQUEZ edermaury24@hotmail.com 8%
1073230442cc FRANCISCO JAVIER FONSECA VARGAS rocketva@hotmail.com 8%
1017196039cc JENNEYER ALEXIS CIRO alexis2392099@outlook.com 0%
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo


Correo: Luisa Adriana
Informe_Apoyo_Form
Inducción
Territorium || OPERAC
Territorium || OPERAC
Centro de Calificacion
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610422
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 RA2....
RAP 10 RA3
VALLEJO ROSERO
1090378880cc
KAREN PAOLA MARTINEZ ACONCHA
karenjesus1986@hotmail.com
0%
1000383713cc
KELIS YOHANA JIMENEZ RIVERA
Johana.kjjr@gmail.com
8%
1048214012cc
KEVIN JOSE ARDILA MONSALVO
ardilak471@gmail.com
8%
1118556564cc
LINDELIA CARRASCO MONTAÑA
8%
1031139860cc
MARIA ALEJANDRA CAJIAO CABRERA
mariacajiao8@gmail.com
0%
1001788186cc
MARIA LUCIA DE LA HOZ PACHECO
mari010620delahoz@gmail.com
8%
80190705cc
MICHAEL ALEXANDER VARGAS NIEVAS
micol210@gmail.com
8%
1036962014cc
PAOLA ANDREA GIL GUARIN
guarinpaolitha@gmail.com
8%
Certificado ARL 20....pdf
Mostrar todo
Recibidos (3) - lacorredor240@
GRABACIONES - Google Drive
Territorium || OPERACIONES CO
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488377
LUISA ADRIANA CORREDOR
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Anuncio Importante - Bienvenida Etapa Lectiva
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
Continuando con su proceso de formación, les damos la bienvenida a esta nueva etapa de formación – Etapa Lectiva. Es importante que se encuentren al día en cada una de las etapas de formación que se establecen en el diseño curricular del programa y que son fundamentales para que cada uno de ustedes pueda avanzar en el proceso. Esta semana comenzamos una nueva fase de proyecto – Fase Análisis, la cual corresponde a la primera que desarrollaremos en esta etapa lectiva.
Ya se encuentra disponible la carpeta identificada como PROYECTO, allí van a encontrar una carpeta llamada Materiales de Formación, por favor revisar y leer los materiales dispuestos allí – Manejo de Inventarios en Retail y Logística Comercial.
Les recuerdo la importancia de avanzar en su proceso formativo, esta es una formación virtual, la cual avanza de acuerdo a la autonomía y disposición del aprendiz. Nos encontraremos en una sesión virtual, la cual les informare a
Vista
Aprendiz
¡Soy Evo!
Offline
OFF


Recibidos (3) - lacorredor240@
GRABACIONES - Google Drive
Territorium || OPERACIONES CON
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488377
LUISA ADRIANA CORREDOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Actividades de la Semana - Sesión Virtual Semanal - Fase Análisis
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FASE ANÁLISIS
ACTIVIDAD DE PROYECTO:
ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS EN EL PUNTO DE VENTA
SESIÓN VIRTUAL SEMANAL
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
Damos inicio a nuestra primera actividad de proyecto correspondiente a la Fase Análisis y es muy grato para su instructora técnica, compartir con cada uno de los aprendices nuestro primer encuentro virtual, por lo tanto, es importante que lean y naveguen por los materiales que les he indicado, para así hacer productiva nuestra primera sesión de formación.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Recibidos (3) - lacorredor240@
GRABACIONES - Google Drive
Territorium || OPERACIONES CON
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488382
LUISA ADRIANA CORREDOR
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Coordinador Académico
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Anuncio Importante - Bienvenida Etapa Lectiva
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
Continuando con su proceso de formación, les damos la bienvenida a esta nueva etapa de formación – Etapa Lectiva. Es importante que se encuentren al día en cada una de las etapas de formación que se establecen en el diseño curricular del programa y que son fundamentales para que cada uno de ustedes pueda avanzar en el proceso. Esta semana comenzamos una nueva fase de proyecto – Fase Análisis, la cual corresponde a la primera que desarrollaremos en esta etapa lectiva.
Ya se encuentra disponible la carpeta identificada como PROYECTO, allí van a encontrar una carpeta llamada Materiales de Formación, por favor revisar y leer los materiales dispuestos allí – Manejo de Inventarios en Retail y Logística Comercial.
Les recuerdo la importancia de avanzar en su proceso formativo, esta es una formación virtual, la cual avanza de acuerdo a la autonomía y disposición del aprendiz. Nos encontraremos en una sesión virtual, la cual les informare a través de los anuncios, con día, hora y enlace.
Mi nombre es: Luisa Adriana Corredor y les acompañare v
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=29488382
LUISA ADRIANA CORREDOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 05 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Actividades de la Semana - Sesión Virtual Semanal - Fase Análisis
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FASE ANÁLISIS
ACTIVIDAD DE PROYECTO:
ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS EN EL PUNTO DE VENTA
SESIÓN VIRTUAL SEMANAL
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
Damos inicio a nuestra primera actividad de proyecto correspondiente a la Fase Análisis y es muy grato para su instructora técnica, compartir con cada uno de los aprendices nuestro primer encuentro virtual, por lo tanto, es importante que lean y naveguen por los materiales que les he indicado, para así hacer productiva nuestra primera sesión de formación.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2610422
Centro de calificaciones
LUISA ADRIANA CORREDOR
Regresar
Ponderaciones
Nombre *
GA1-AA1- EV1 Lista de chaqueo para realizar invent
Seleccione un RAP
RAP 7 RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACU...
1
1%
100%
Mostrar
GUARDAR
CANCELAR
Sincronización de Raps
Evidencias
Wikis
Aprendiz
RAP 10 RA3...
1111666282ti
1001872753cc
1070019201cc
ANDERSON JAVIER LAVERDE PINILLA
alaverde332@gmail.com
8%


Recibidos (3) - lacorredor240@
GRABACIONES - Google Drive
Territorium || OPERACIONES CON
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488377
LUISA ADRIANA CORREDOR
Vista
Aprendiz
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721859)
P632223 V2721859 R11 C9405
Impartido por:
Administrador LMS , CATHERINE LOZADA OTALORA, MARIA ANGELICA VEGA TORO, LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Herramientas
Anuncios
Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta GA1-260101062-AA1-EV01
Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta GA1-260101062-AA1-EV01
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-05-10 09:52
Fecha fin: 2023-05-16 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=413174702
Archivos
Enlazada a ponderación: GA1-AA1- EV1 Lista de chaqueo para realizar inventario en punto de venta
Offline
OFF
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 10 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2023
Asunto: Actividades de la Semana - Etapa Lectiva
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
FASE ANÁLISIS
ACTIVIDAD DE PROYECTO:
ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS EN EL PUNTO DE VENTA
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
Les recuerdo que pueden consultar las grabaciones de las sesiones en línea que realizamos en la semana, de acuerdo a la siguiente indicación:
Van a carpeta proyecto, buscan la carpeta nombrada como; sesiones en línea, despliegan en grabaciones en línea y grabaciones fase análisis.
Esta semana nos encontramos desarrollando la evidencia



https://drive.google.com/file/d/14jnPG3Tr2TSUSqIC1GQ6mbs9cIeElr37/view?usp=share_link

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
LUISA ADRIANA CORREDOR	OPERACIONES	2721859	27/03/2023	Cumple	Cumple	INDUCCION - ANALISIS	42	0	0
LUISA ADRIANA CORREDOR	OPERACIONES	2721860	27/03/2023	Cumple	Cumple	INDUCCION - ANALISIS	31	0	0

Nombre del programa: TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL – TECNICO EN SERVICOS FINANCIEROS

Número de aprendices atendidos: 100

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

No se ejecutó en este mes

COMPROMISOS

Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

COMPROMISOS

Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de mayo de 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721859 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H

RA2. PREPARAR MERCANCÍA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H

RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721860 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)

RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H

RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H

RA2. PREPARAR MERCANCÍA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H

RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS