PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, Mayo 31 de 2023

Señora
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4899126
Cargo del supervisor bilingüismo
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4899126 del año 20223

Wilfredy Quiroz Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98618627, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total del presente contrato ascienda la suma de treinta y un millones cuatrocientos nueve mil treinta cop ($31.409.030). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco cop ($682.805),correspondiente al mes de abril de 2023. b) siete (7) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) un último pago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince cop ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.Forma de pago: abono a cuenta
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Ejecución de la formación Profesional integral en losprogramas: 2673199, supervisión de redes de distribución energía. 2621111 - mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización. 2634304 – carpintería	Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado
	procesos formativos del centro de formación	supervisión de redes de distribución de energía.	cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y coordinación académica	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se relaice virtual) registros de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a los grupos que inician en cada trimestre.	Presentación disponible en el sites de bilingüismo Documentos de descarga. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparta formación y en cada inicio de oferta.

4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.
	los informes que la formación por competencias exija		
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	este mes no se efectuó evaluación	NA para este mes.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de laformación profesional integral en los programas: 2673199, supervisión de redes de distribución energía. 2621111 - mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización. 2634304 – carpintería.	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Cronograma de horario en SOFIA Plus
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: Ambiente Apartadó lab de bilinguismo , Ambiente 14 Apartadó, Ambiente *de* supervisión eléctrica, Ambiente de carpinteria, ambiente 27 turbo	Listado de asistencia

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas Ejecución de la formación profesional integral en los programas: 2673199, supervisión de redes de distribución energía. 2621111 - mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización. 2634304 – carpintería.	Guías de aprendizaje compartidas.Evidencias de actividades en fotos. Listados de asistencia,
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS . Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre.
	demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se ha participado en comité de evaluación y seguimiento este mes.	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz

12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y se sensibiliza a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible entre otros.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.
	supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento	Registro en Sofía Plus/ Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre

15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas www.senasofiaplus.edu.co y Territorium habilitadas para los fines establecidos.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.
	codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz, correo electrónico
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes y comunicativas
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	No aplica para este mes.

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	N/A	N/A
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 4499098015 correspondiente al mes de abril, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Wilfredy Quiroz Hoyos
Contratista
C.C. No. 98618627

Recibí a satisfacción:

Firma
Nellis Maria Bejarano Chantac
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4899126Cargo:
profesional de bilingüismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFREDY QUIROZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 02/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2634304 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673199 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE REDES AÉREAS CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD PREVIO Y DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA

DISCUTIR ACERCA DE REGLAS, OBLIGACIONES Y NORMAS A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE COSTUMBRES Y COMPORTAMIENTOS APROPIADOS EN LUGARES DE TRABAJO ALREDEDOR DEL MUNDO.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y USO DE LA LENGUA INGLESA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS AL PROGRAMA.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE INTERESES Y EXPERIENCIAS DE OTRAS PERSONAS, GUSTOS, ESTILOS Y MODA EN DIVERSOS CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

ISCUTIR ACERCA DE TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS MULTICULTURALES A TRAVÉS DE UNA GAMA AMPLIA DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURAS DE LA LENGUA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUE HACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TENDER REDES DE ENERGÍA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR PRUEBAS Y ENSAYOS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2621111 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILFREDY QUIROZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTIVIDAD 1	Introducing yourself
ACTIVIDAD 2	Personal information
ACTIVIDAD 3	Interview role play simulation
ACTIVIDAD 4	Personal information video presentation

		Forma de entrega actividad 1		Entr
Matricula	Nombres	Físico	Fecha	SI
Astrid	Vanesa Cartagena	x	05/14/2023	
1028038159cc	CAMILO ANDRES AGUIRRE BOLAÑO	x	05/14/2023	
1074001636cc	ENRIQUE JOSE ALVAREZ GULFO	x	05/14/2023	
1007524617cc	CARLOS ANDRES ARENAS PALACIOS	x	05/14/2023	
1028030002cc	JHON FREDY CALDERIN MESTRA	x	05/14/2023	
1040372251cc	STIVEL EDUARDO CARDONA CUESTA	x	05/14/2023	
1040353429cc	LUIS FERNANDO CARTAGENA CERMEÑO	x	05/14/2023	
1002088868cc	JONATAN DAVID DIAZ ALVAREZ	x	05/14/2023	
1033377507cc	ELKIN DAVID DUEÑAS COGOLLO	x	05/14/2023	
1039101594cc	LUIS MANUEL FUENTES GONZALEZ	x	05/14/2023	
1001026142cc	LUIS FELIPE GALARCIO MARTINEZ	x	05/14/2023	
1001029683cc	SANTIAGO GARCES AGUDELO	x	05/14/2023	
1001030795cc	ANGEL MARIA GUERRERO ARIAS	x	05/14/2023	
70529093cc	HUBER FELIPE GUTIERREZ CONTRERA	x	05/14/2023	
1028037706cc	OLEGARIO MERCADO DIAZ	x	05/14/2023	
1073972789cc	DEISON ANTONIO MONTES VITA	x	05/14/2023	
98563400cc	JOHN JULIO MONTOYA POSADA	x	05/14/2023	
1040379996cc	EDUWAR ANTONIO MOSQUERA LOPEZ	x	05/14/2023	
1045521017cc	EDWIN DE JESUS NUÑEZ MEDINA	x	05/14/2023	
1002107339cc	JHONATAN ARLEY PALACIO PINEDA	x	05/14/2023	
1068806099cc	SEBASTIAN PEREZ ARTEAGA	x	05/14/2023	
8324117cc	MANUEL ROSIEL PITALUA RIVAS	x	05/14/2023	
1001028858cc	FABIAN ESTEBAN RESTREPO NARVAEZ	x	05/14/2023	
1028030703cc	ESTEBAN CAMILO SAAVEDRA AVILA	x	05/14/2023	
1001154691cc	OSCAR ANDRES SALAZAR CAICEDO	x	05/14/2023	
2823008cc	LUIS CARLOS SANCHEZ MARIMON	x	05/14/2023	
1027961291cc	ROBINSON TORRES CASAS	x	05/14/2023	
8436092cc	BLADIMIR TORRES SEPULVEDA	x	05/14/2023	
1028007329cc	GUSTAVO HUMBERTO USUGA USUGA	x	05/14/2023	
1038812179cc	LUIS FELIPE VASQUEZ CORREA	x	05/14/2023	
1001504392cc	YILSON NEYS VILLERO AVILA	x	05/14/2023	
FIRMA INSTRUCTOR **Wilfredy Quiroz Hoyos**				
CC 98618627				

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID 2248392 INSTRUCTOR ORLANDO ROBERTO VILLADIEGO OTERO AGOSTO 2021

egó	Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entr
NO	Físico	Fecha	SI	NO	Virtual	Fecha	SI
		5/21/ 2023				5/28/2023	
		5/21/ 2023				5/28/2023	
		5/21/ 2023				5/28/2023

egó	Forma de entrega actividad 4		Entregó		Forma de entrega	Entregó	
NO	Virtual	Fecha	SI	NO	Virtual	SI	NO
		6/18/2023					
		6/18/2023					
		6/18/2023				

INFORME DE EVIDENCIAS 2621111



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Michael María Lopez	1095488802					Michaelfa28@hotmail.com.			Michael Maria
	Ridiad Yeimar	1193080474								
	Alexander Ruiz Mejido	71988381					Yoneyrisrosa@gmail.com			
	Yeison Romaña	~~71379~~ 7045495549					ycromena@hotmail.com			
	Jowir Rojas D.	1002087589					rjowirandres@gmail.com			
	Jesús D. Monzon	1007546445								Daniel Monzon
	Carlos Andres Cabana Blandon	1002086385					Avilacarlitos270@gmail.com			Carlos Andres
	Jader J. Gonzalez	1039096518					vino3212@hotmail.com			
	Eder Abadia	71981237					edaz72@hot			
	Yonier Flórez	1045513159					yonierchaverra1992@gmail.com			Yonier

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Michael Mora Lopez	1095488802					Michaelfa 28 @hotmail.com.			Michael Mora
	Ridiad Yerena	1073080474								Ridiad Yerena
	Alexander Ruiz Mendo	71988381					Yomarisrosa @gmail.com			
	Yeison Romaña	~~1037~~ 7045495549					ycromena@hotmail.com			
	Jowir Rojas D.	1002087589					rjowirandres@gmail.com			
	Jesús D. Monzon	1007546445								Daniel Monzon
	Carlos Andres Cabana Blandon	1002086385					Avilacarlitos270@gmail.com			Carlos Andres
	Jader J. Gonzalez	1039096518					vino3212@hotmail.com			
	Eder Abadia	71981237					edaz72@hot			
	Yonier Flores	1045513159					yonierchaverra 1992@gmail.com			Yonier

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 1/nota

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yerson Romero	1045549549		A			yromero@hotmail.com	3137918181		
	Marlon Steven cofete	1046517443		A			Marloncofete62@hotmail.com	3202208862.		Marlon C
	Julio cesar Acosta S.	1045494516		A-			Acostasolucesar96@gmail.com	3223476941		
	Yudleibis V.H.	1007130986		A			Vgrenayyudleibis@gmail.com	3103604186		Yudleiby.
	Anderson Serna	1045508577		A+			Yiascasas9@outlook.com	3105604480		Ander
	Carlos Andres Cabanzo Blandon	1002086385		A			Avilacarlitos210@gmail.com	3106562286		carlos andres
	Jader J. Gonzalez	1039096518		A.			vino3212@hotmail.com	3127056037		
	Javier Rojas	1002087589		A.			Rjavierandres@gm	3107706816		
	Jesús Monzon	1007546945		A.				3146280920		Jesus Monzon
	Yonier Flores	1045513159		A			Yonierchaverra1992@gmail.com	3023696155		Yonier

Michael Moran 1045488802 Michaelpaez@hotmail.com 314 8623739 Michael Moran

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Eder Abadio C. 71981237 edac72@hotmail.com 3058596541

Jhon Jairo Acosta 19934232 Jhacos13@hotmail.com 3103634021

Alexander Ruiz 71988581 Youltarisrosa@gmail.com 3106722272

Cristian Mosquera Agualimpia 1040733838. Cmosqueraagualimpia@gmail. 3147745148

Andres Felipe Rojas Serna 1045519196 rojaa3694@gmail.com 3052812320 Andres Rojas

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 10 **DEL MES DE** 05 **DEL AÑO** 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexander Ruiz Mendoza	1198581					xguarisrosa@gmail.com	310472 2726		
	Jhon Sairo Acosta Rico	10934272					jhacar13@hotmail.com	3103634021		
	Andres Felipe Rojas Serna	1045519196					rojaa3694@gmail.com	3052812320		Andres Rojas
	Jesus Daniel Monzon Guerrero	1007576445						3176280920		Jesus Daniel M.
	Jowir Andres Rojas Dorado	1002087589					jowirandres@gmail.com	3207706846		
	Yonier Chaverra	1045513159					yonierchaverra-1998@gmail.com	3023676155		Yonier
	Jader J. Gonzalez	1039096519					vino3212@hotmail.com	3127076037		
	carlos Andres cabana Blandon	1002086385					Avilacarlitos2270@gmail.com	3106562786		Carlos Andres
	Yudleibis Valencia H	1004130966					Vgrenoyudleibis@gmail.com	3145970245		Y.dleibis.
	Anderson Serna	1045508377					Yasocasa59@outlook.com	3103604480		Anderson
	Michael Mora	1045488802					Michaelfa86@hotmail.com	3148623739		M. Michael.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





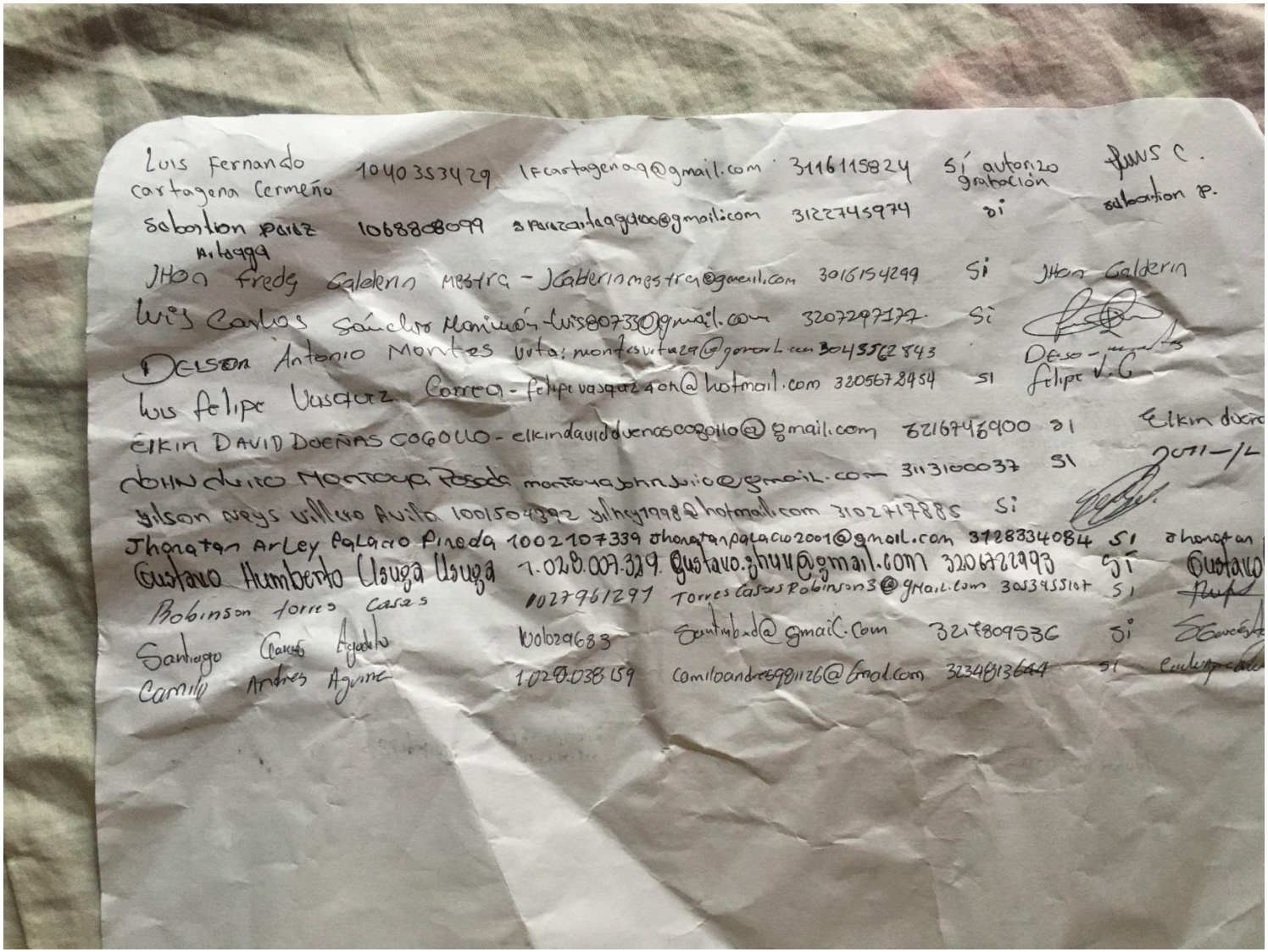
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olegario mercado diaz	1.028037.706		independiente		No	olegario mercado diaz@gmail.com	3136533404	Si	Olegario Diaz
	Manuel Rosiel Pitalua Rivas	8324117		independiente		NO	mPitalua57a@g.mail.com	3126947630	Si	Manuel
	Carlos Andres Arenas Palacios	1007524677		independi		NO	AndresPalacios DBTO @gmail.com	3244035060	Si	Carlos
	Enrique Jose Alvarez Golfo	1074001636				Si	Alvarez.golfo.774 @gmail.com	3117393797	Si	Enrique Alvarez.
	Esteban camilo Saavedra Avila	1028803073		independ		NO	EstebanScamix @hotmail.com	3147780081	yes	E. Saavedra
	Fabian Esteban Restrepo Narvaez	1001028858		indepen		No	Elshaaraw yrna @6mail.com	3148354650	Yes	Fabian
	Edwar Antonio Mosquera Lopez	1.040.379.946		Inde		NO	edwarmosqueras@gmail.com	3146621436	Yeah	Edwar M.
	Luis manuel Fuentes	1039101894		I		NO	Fuentes luismanuel 28@gmail.com	3147044298	Si	Luis
	Thomas Javier Diaz Alvarez	1002088968		independ...		NO	Thomasjavierdiaz 07@gmail.com	3278837979	Sic	Thomas
	Hubert Gutierrez	7032903				Si	hubertjr36@ outlook.com	3104561983	Si	Hubert

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Luis Fernando Cartagena Cermeño	1040353429	lfcartagena9@gmail.com	3116115824	Sí autorizo grabación	
Sebastian Páez Arteaga	1068808099	spaezarteaga1000@gmail.com	3122745974	si	
Jhon Fredy Calderín Mestra	-	Jcalderinmestra@gmail.com	3016154299	Si	
Luis Carlos Sánchez Manjarrés	-	luis80733@gmail.com	3207297177	Si	
Delson Antonio Montes Vota	-	montesvota29@gmail.com	3045562843		
Luis felipe Vasquez Correa	-	felipevasquez4on@hotmail.com	3205673454	SI	
Elkin David Doñas Cogollo	-	elkindaviddoñascogollo@gmail.com	6216745900	si	
Johnduiro Montoya Posada	-	montoyajohnduiro@gmail.com	3113000037	SI	
Yilson Yeys Villero Avila	1001504392	yilhey1998@hotmail.com	3102417885	Si	
Jhonatan Arley Palacio Pineda	1002107339	jhonatanpalacio2001@gmail.com	3128334084	SI	
Gustavo Humberto Usuga Usuga	1.028.007.329	Gustavo.jhuu@gmail.com	3206722993	Sí	
Robinson Torres Casas	1027961291	TorresCasasRobinson3@gmail.com	3053455184	SI	
Santiago Clavijo Agudelo	1026029683	Santiabad@gmail.com	3217809536	Si	
Camilo Andres Agamez	1020038159	camiloandres980126@Gmail.com	3234813644	SI	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Andres Avenas Palacios	1007524617			✓	independiente	Andrespalacios0810@gmail.com	3244035060	✓	Carlos A.
	Robinson Torres Cadavis	1027967297					Torrescadavisrobinson3@gmail.com	3186394469	✓	Robinson T.
	Manuel Rosiel Pitalua Rivas	8324117				independiente	mPitalua57@gmail.com	3126948630	✓	Manuel Pitalua
	Luis felipe Gallardo in	7007026741				Empleado	Luis.gallardo776@gmail.com	3002976025	✓	Luis Felipe
	Olegario mercado	1.026.037.706				independiente/Olegario.mercado.dicar		3726538860	✓	Olegario
	Jhonatan David Diaz Alvarez	1002088868					Jhonatan.david07@gmail.com	3219837919	✓	Jhonatan D.
	Edwar Antonio Mosquera lopez	1.040.379.496					edwarmosquera98s@gmail.com	3146621436	✓	Edwar A.
	Esteban camilo Sierra ochoa Avila	1028030703					Estebansierra@hotmail.com	3147780081		E. Sierra
	Gustavo Usuga	1.028037329				Empleado	gustavo.gmuc@gmail.com	3206722993	✓	Gustavo U.
	Santiago Garcia Arg	1001029683					Santinbx@gmail.com	3217304536	✓	Santiago Garcia
	Oscar Andres Salazar Enrique Alvarez G.	1001159691 1072001636					oscarcalcedo12@outlook.es Alvarez.gerfor@gmail.com	3116948062 3117393797		Enrique Alvarez G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Hubert Julián Gutierrez Cardona 70329093.

sebastian perez Arteaga 1068806099

JHon fredy Calderin Mosquera 1028030002

Jhonatan Arley Palacio Pineda 1002107339

EIKIN DAVID DUEÑAS COCOLLO 1033877507

LUIS CARLOS SANCHEZ MARIMON 2823008

Deison Antonio Montes Vita 1073972789

Luis felipe Vasquez Correa ——> 1038812179

Luis fernando Cartagena Cermeño — 1040353429

DOHN DUVO MONTOYA ZULUAGA 98563400

INFORME DE EVIDENCIAS 2634304 APARTADO

REGISTRO DE ASISTENCIA
FICHA:2634304

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACION	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	CARLOS FERNANDO MORA BOJACA	CC. 86054385	APRENDIZ – SENA - VOCERO	elura5@gmail.com	3105518742	Carlos Fernando Mora
2	DANNA LUZ VERONA BACILIO	TI. 1064189876	APRENDIZ - SENA	dannaluzveronabacilio@gmail.com	3206426439	
3	DANIEL ENRIQUE BURGOS CIFUENTES	CC. 1007452055	APRENDIZ - SENA	dc8626855@gmail.com	3145116240	
4	WILFRIDO ALFREDO MENA MONTOYA	CC. 71240138	APRENDIZ - SENA	wmenam83@gmail.com	3128859690	WILFRIDO MENA
5	NILSON ALONSO HERNANDEZ CASTAÑEDA	CC. 80029209	APRENDIZ - SENA	nilsonhernandez7699@hotmail.com	3133510388	
6	SERGIO ANDRES HERRERA ARTEAGA	CC.1028022942	APRENDIZ - SENA	andresherreraarteaga@gmail.com	3184488850	
7	ALBERTO ANTONIO ACOSTA RESTREPO	CC.1040362616	APRENDIZ - SENA	antonioelanimal90@gmail.com	3147782868	Alberto Antonio Acosta.
8	MANUEL ANTONIO PALACIOS ROA	CC.1007898836	APRENDIZ - SENA	cristiagoezm29@gmail.com	3128743156	
9	WIL ARCENIO MATUTE LEDESMA	CC. 73212896	APRENDIZ - SENA	matutewil36@gmail.com	3206394351	
10	CARLOS MANUEL QUIROZ VASQUEZ	CC.1002274985	APRENDIZ - SENA	carlosquiroz0522@gmail.com	3106266940	
11	NEL TIBURCIO SALAS LARGACHA	CC. 11620888	APRENDIZ - SENA	nelsal2810@hotmail.com	3113759953	
12	YEFERSON ESTIBEN BARRERA MONTOYA	CC .1017190493	APRENDIZ - SENA	YEBM_123@hotmail.com	3104588342	Yeferson Barrera

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2634304 DEL DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Olivos	1002274985						3106266940	✓	Carlos Manuel O.
	WILFRIDO MENA	71270138						3128857690	✓	Wilfrido
	Wil Matute	73.212896					matutew1360@g...	3206394351	✓	Wil Matute
	Nilson Hernandez	8002920						3133510388	✓	
	Alberto Acosta	1.040.782.616					antonio.alonso 90@gmail.com	3147782868	✓	A. A. R.
	Carlos Mora	86054385					clvas@gmail	3105518492	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA
FICHA:2634304

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO DE VINCULACION	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	CARLOS FERNANDO MORA BOJACA	CC. 86054385	APRENDIZ – SENA - VOCERO	elura5@gmail.com	3105518742	Carlos Fernando Mora
2	DANNA LUZ VERONA BACILIO	TI. I 1064189876	APRENDIZ - SENA	dannaluzveronabacilio@gmail.com	3206426439	
3	DANIEL ENRIQUE BURGOS CIFUENTES	CC. 1007452055	APRENDIZ - SENA	dc8626855@gmail.com	3145116240	
4	WILFRIDO ALFREDO MENA MONTOYA	CC. 71240138	APRENDIZ - SENA	wmenam83@gmail.com	3128859690	WILFRIDO MENA
5	NILSON ALONSO HERNANDEZ CASTAÑEDA	CC. 80029209	APRENDIZ - SENA	nilsonhernandez7699@hotmail.com	3133510388	
6	SERGIO ANDRES HERRERA ARTEAGA	CC.1028022942	APRENDIZ - SENA	andresherreraarteaga@gmail.com	3184488850	Sergio Andres Herrera
7	ALBERTO ANTONIO ACOSTA RESTREPO	CC.1040362616	APRENDIZ - SENA	antonioelanimal90@gmail.com	3147782868	Alberto Acosta
8	MANUEL ANTONIO PALACIOS ROA	CC.1007898836	APRENDIZ - SENA	cristiagoezm29@gmail.com	3128743156	
9	WIL ARCENIO MATUTE LEDESMA	CC. 73212896	APRENDIZ - SENA	matutewil36@gmail.com	3206394351	Wil Matute
10	CARLOS MANUEL QUIROZ VASQUEZ	CC.1002274985	APRENDIZ - SENA	carlosquiroz0522@gmail.com	3106266940	
11	NEL TIBURCIO SALAS LARGACHA	CC. 11620888	APRENDIZ - SENA	nelsal2810@hotmail.com	3113759953	
12	YEFERSON ESTIBEN BARRERA MONTOYA	CC .1017190493	APRENDIZ - SENA	YEBM_123@hotmail.com	3104588342	Yeferson Barrera

GD-F-007 V.02