



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor (a)

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4655811 del año 2023

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción

Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4655811 del año 2023

Bleidy Milena Mora Centeno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.693.741 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de mayo.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de diecisiete millones cuatrocientos setenta y nueve mil ochocientos ocho pesos m/cte (17.479.808) . La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Cuatro pagos sucesivos mensuales.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral virtual de la ficha de caracterización: - Gestión Logística: 2374750	Plataforma Sena Territorio
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se ejecuta el desarrollo curricular de las fichas de caracterización: - Gestión Logística: 2374750	Guías de aprendizaje plataforma Sena Territorio
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza el control de inasistencias de los aprendices de las fichas: - Gestión Logística: 2374750	Plataforma Sena Sofía plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sé realizó oportunamente el proceso de asociar las fichas de caracterización: - Gestión Logística: 2374750	Plataforma Sena Sofía plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizan los juicios evaluativos de la ficha de caracterización: - Gestión Logística: 2374750	Plataforma Sena Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las diferentes plataformas tecnológicas en la ficha de caracterización: - Gestión Logística: 2374750	Plataforma Sena Sofía plus y Sena Territorio
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se



	o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	el mes objeto de cobro	ejecutóen el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realiza el reporte de los tiempos de apoyo a la formación de las fichas de caracterización ejecutadas en periodo	Plataforma Sena Sofia
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor durante la ejecución de la formación de la ficha de caracterización: - Gestión Logística: 2374750	Plataforma Sena Territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las	Esta obligación no se ejecutó	Esta obligación no se



	diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	en el mes objeto de cobro	ejecutóen el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización dela comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se realiza informe ejecutivo de actividades y pago de	Diligenciamiento de informe del periodo



	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	seguridad social planilla # 9448613409, correspondiente al mes de mayo de 2023.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9448613409 de Aportes en Línea. pago de salud y ARL del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo



objeto de cobro SI_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Bleidy Milena
Mora Centeno
Contratista
C.C. 36.693741 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4655811
del año 2023 Coordinador Académico

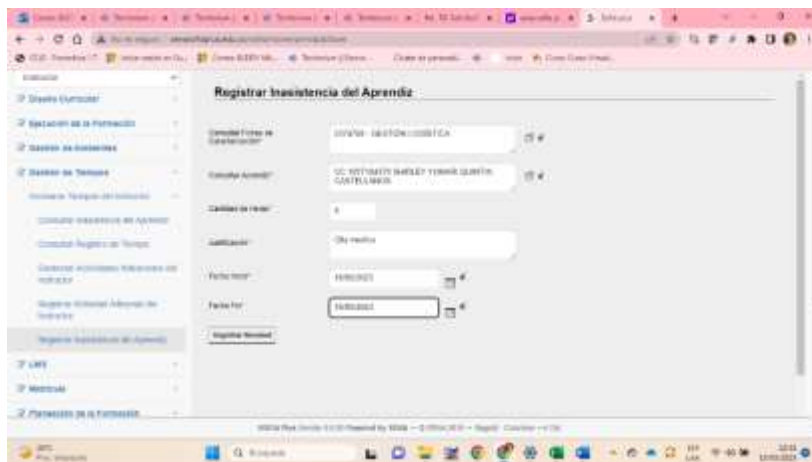


Evidencias Mes de mayo 2023

Obligación 1 y 2



Obligación 6





Obligación 7

The screenshot shows a web application interface for SENA. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Administración de la Ruta de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. It features a search section with two input fields, both containing '2374756 - GESTION LOGISTICA'. Below the search fields is a button labeled 'Consultar Aprendizajes'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 10:34 on 18/03/2023.

Obligación 8

The screenshot shows the 'Evaluación ruta de aprendizaje' section of the SENA system. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Evaluación ruta de aprendizaje' and a search section. The search fields are filled with '2374756-GESTION LOGISTICA' and 'FORMAR LA INTERACCION CON LA COMPAÑIA CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y BIENESTAR'. The 'Apellido' field contains 'SHIRLEY YUMAR GONZALEZ'. The 'Acto Evaluativo' dropdown is set to 'Por Evaluar'. Below the search fields is a button labeled 'Consultar Resultados de Aprendizaje'. The main content area displays two green messages: 'No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa formativa' and 'No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa productiva'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 10:34 on 18/03/2023.



Obligación 9

Consultar Fichas Instructor

Detalle Instructor

Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Celular	WhatsApp	Estado
BLEIDY	MILENA	mora.centeno@sena.gov.co	310 456 7890	310 456 7890	310 456 7890	Activo

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Celular	WhatsApp	Estado
BLEIDY	MILENA	mora.centeno@sena.gov.co	310 456 7890	310 456 7890	310 456 7890	Activo

PLAN DE MEJORAMIENTO

Actividad de aprendizaje:

El plan de mejoramiento es un documento que se elabora al detectar una deficiencia en el aprendizaje de un curso. Este plan tiene como objetivo identificar las causas de la deficiencia y proponer acciones para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

El plan de mejoramiento se elabora en conjunto con el instructor y el estudiante, y se debe seguir de manera rigurosa para garantizar la calidad del aprendizaje.

Búsqueda de RNP

Resultados de la búsqueda del grupo: **LOGISTICA 10174700**

Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Celular	WhatsApp	Estado
BLEIDY	MILENA	mora.centeno@sena.gov.co	310 456 7890	310 456 7890	310 456 7890	Activo

Tecnólogo en Gestión Logística

Actividad de aprendizaje:

Objetivo: Formar técnicos y profesionales en el área de la logística, capaces de aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica de su profesión de la vida y para ello usar un lenguaje como herramienta en gestión logística.

Objetivo: Desarrollar habilidades y competencias necesarias para el ejercicio laboral y de responsabilidad profesional, a partir de la aplicación de los conocimientos adquiridos en la práctica de su profesión de la vida y para ello usar un lenguaje como herramienta en gestión logística.

Obligación 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLEIDY MILENA MORA CENTENO

CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/05/2023 23:59:59

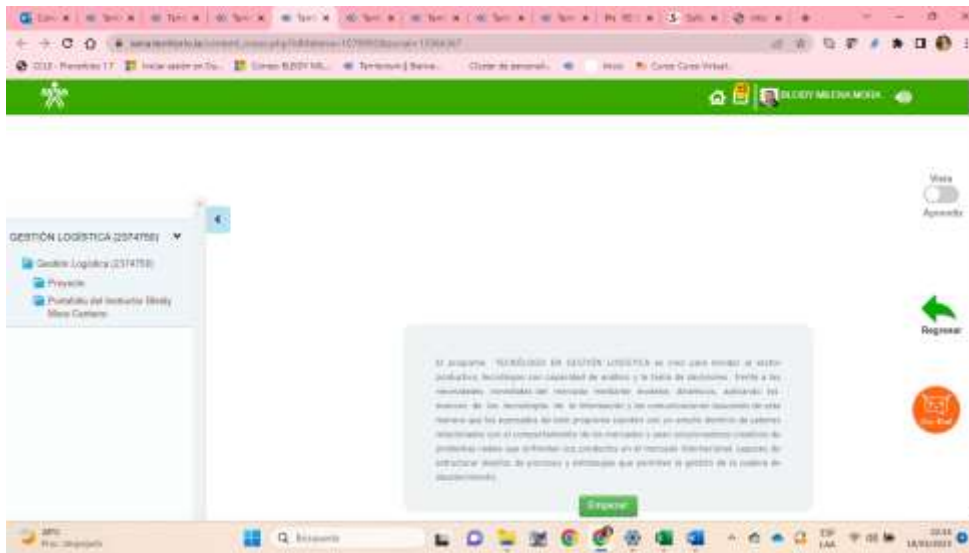
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626873 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGUN NORMATIVA DE SALUD



Obligación 14



Obligación 26



Resumen General de Pago													
DETALLE GENERAL DE PAGOS													
NO.	DESCRIPCION	FECHA	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
1	Salario Base	2023-05-01	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
2	Salario Complementario	2023-05-01	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
3	Salario Fijo	2023-05-01	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
4	Salario Variable	2023-05-01	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
5	Salario Total	2023-05-01	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000