PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 mayo del 2023.

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4661903
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4661903 de 2023 PSP-ANT-CSGE-0050-2023

Yo PAULA ANDREA PALACIOS CORREA identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.618.153 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 21 de octubre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Revisar los cronogramas generales y los programas por fases de las fichas asignadas que apoyo, con los resultados de aprendizaje como transversalidad de ética y cultura de paz.	Evidencia captura de pantalla de la reunión. Las semillas de las fichas de formación titulada virtual ya traen las guías. Disponible también en el portafolios de las fichas

		Asistencia a reuniones del equipo ejecutor	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui convocado desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular.	No Aplica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma SenaSofiaplus denominado "Tiempo actividades apoyo a la formación".	Se evidencia en senasofiaplus y portafolio del instructor.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica	No Aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Se retroalimentaron y calificaron evidencias del área de transversalidad de ética y cultura de paz.	Se evidencia en el LMS de territorio y portafolio del instructor.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No brindé formación complementaria.	No Aplica.

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el punto **a)** No se realizó ya que, verificar permanentemente la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados para que queden en ese estado, es función es de los líderes voceros de las fichas. En el punto **b)**. No se reportaron juicios de evaluación en Sofía durante el mes. En el punto **C)** No se presentaron comunicados a coordinación debido a que en el proceso de formación no se ha requerido en el presente mes.	No Aplica.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta acción en el presente mes.	No Aplica.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	No Aplica.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la inducción SST y protocolo de bioseguridad.	El certificado se entregó a la coordinación en el mes de marzo
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Durante este mes no se realizó promoción del portafolio de servicios,	No aplica

12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo se entrega	Se entrega pantallazo de no tener Bienes a cargo
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	No acompañe actividades de bienestar al aprendiz.	No Aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación	No se programaron reuniones por parte de la coordinación durante este mes	No Aplica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes en relación con la formación, solicitudes de información de la coordinación y programación de reuniones virtuales	Registro fotográfico y Captura de pantalla al final del documento
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Esta responsabilidad les corresponde a los líderes de ficha. Yo soy transversal de ética y cultura de paz.	No Aplica.
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollo de las actividades curriculares en los ambientes virtuales de aprendizaje, basado en los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Asistencia sensibilización Guía Orientación AVA	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio del instructor. Capturas de pantalla
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	No se atienden aprendices de manera presencial, porque apoyo la formación titulada virtual.	No Aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium. Y se	Registrados en la interacción del LMS de territorio y en el

		retroalimentaron las evidencias.	portafolio del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe* *Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe* *que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7876163820 de la planilla, operador SOI y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

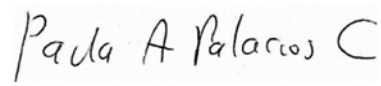
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Paula Andrea Palacios Correa
Contratista
C.C. 43.618.153

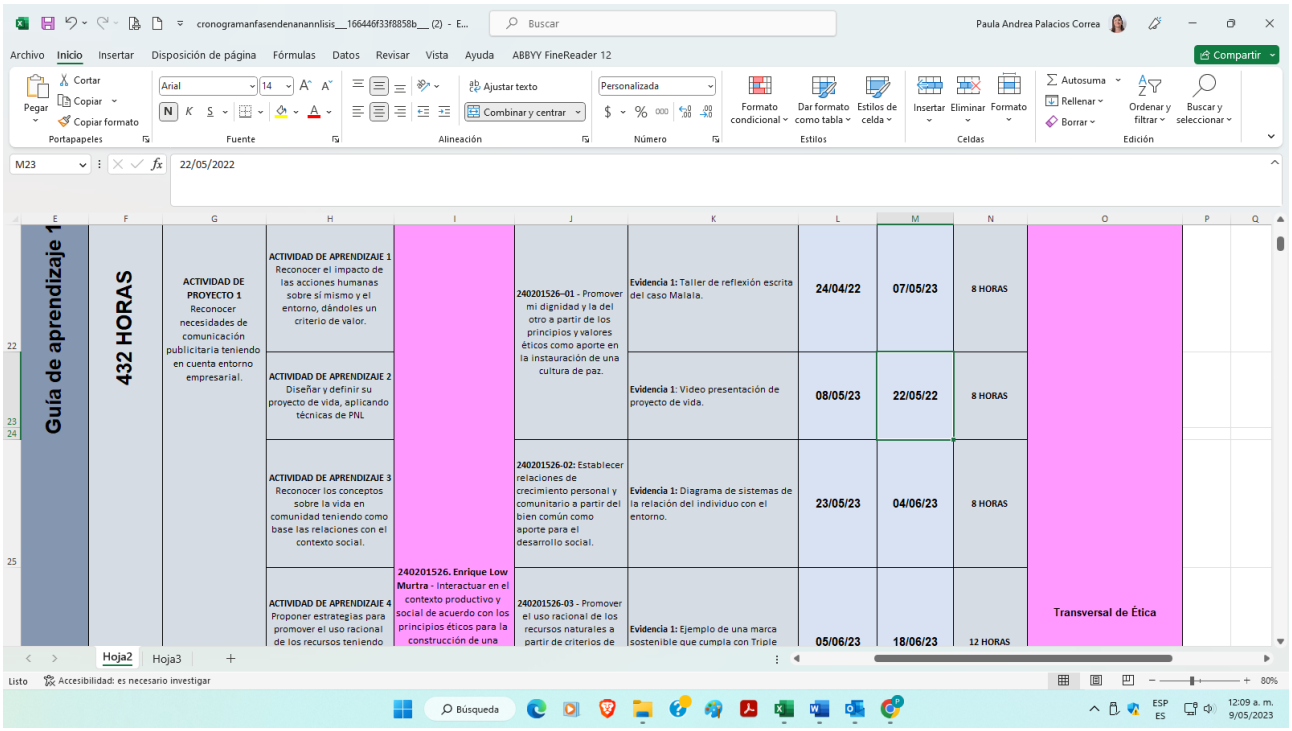
Recibí a satisfacción:

Firma

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4661903 de 2023
Coordinadora Académica.

NUMERAL 1

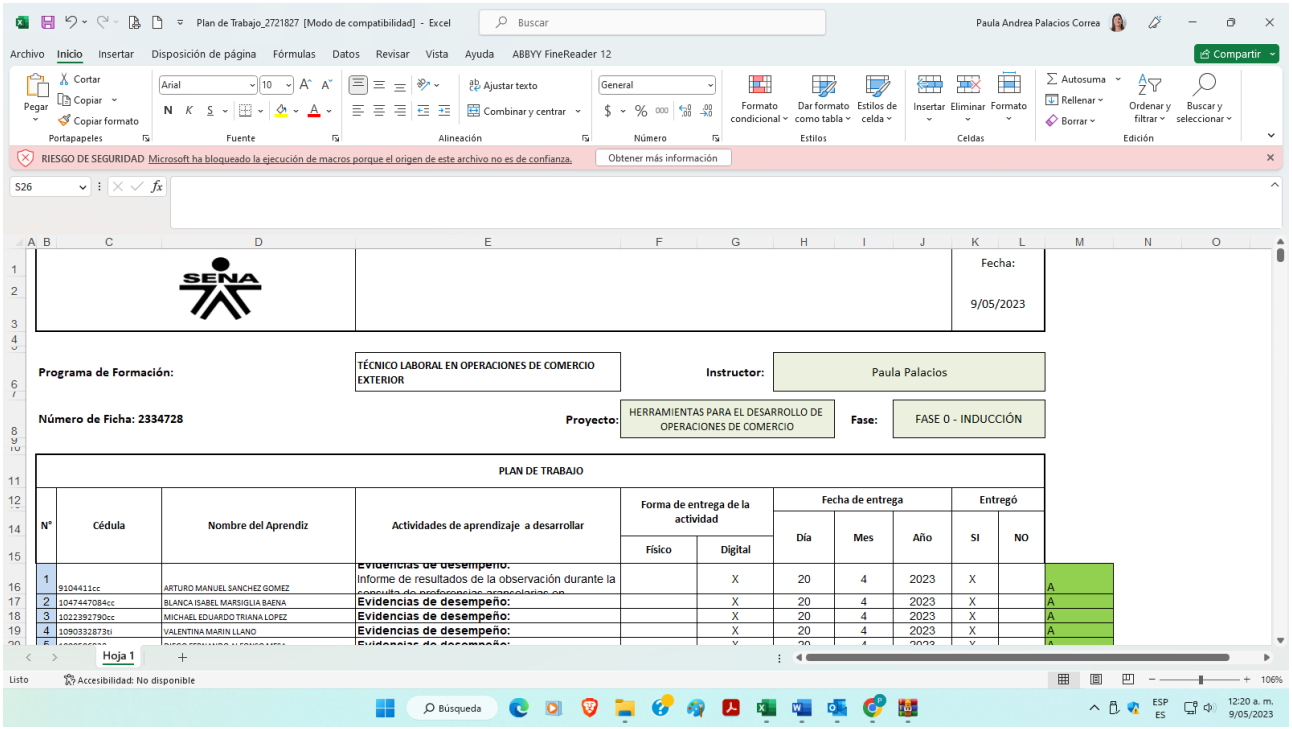
Revisión cronograma Fase Análisis de Desarrollo Publicitario (2675909)para programar la orientación de evidencias de ética del 9 de mayo



Guía de aprendizaje 1	432 HORAS	ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Evidencia 1: Taller de reflexión escrita del caso Malala.	24/04/22	07/05/23	8 HORAS	Transversal de Ética
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL			Evidencia 1: Video presentación de proyecto de vida.	08/05/23	22/05/22	8 HORAS	
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.		240201526-02: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Evidencia 1: Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno.	23/05/23	04/06/23	8 HORAS	
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo		240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de	Evidencia 1: Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple	05/06/23	18/06/23	12 HORAS	

NUMERAL 3

Concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje en la ficha 2334728 TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 9 de mayo



Plan de Trabajo_2721827 [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha: 9/05/2023

Programa de Formación: TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

Instructor: Paula Palacios

Número de Ficha: 2334728

Proyecto: HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO

Fase: FASE 0 - INDUCCIÓN

PLAN DE TRABAJO

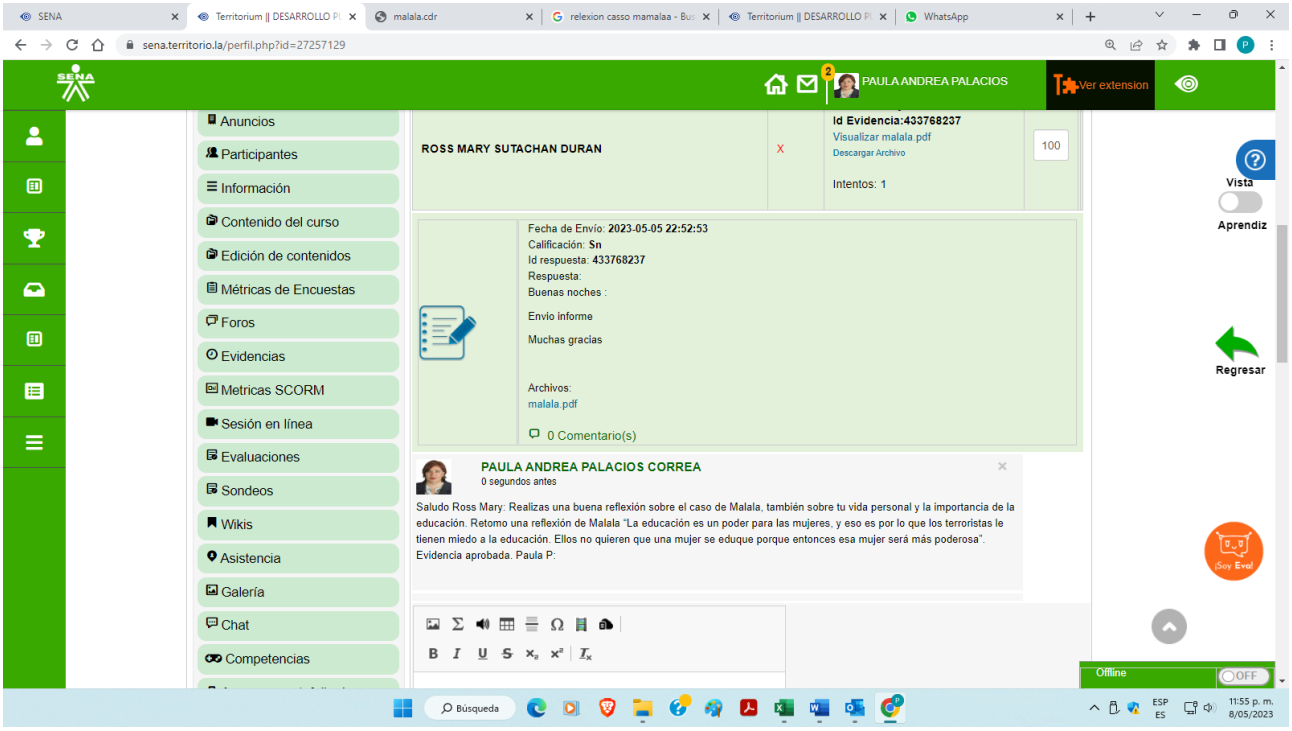
N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó		
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO	
1	9104411cc	ARTURO MANUEL SANCHEZ GOMEZ	Informe de resultados de la observación durante la		X	20	4	2023	X		A
2	1047447084cc	BLANCA ISABEL MARSIGLIA BAENA	**Evidencias de desempeño:**		X	20	4	2023	X		A
3	1022392790cc	MICHAEL EDUARDO TRIANA LOPEZ	**Evidencias de desempeño:**		X	20	4	2023	X		A
4	1090332873ti	VALENTINA MARIN LLANO	**Evidencias de desempeño:**		X	20	4	2023	X		A

Hoja 1

Listo Accesibilidad: No disponible

NUMERAL 5

Calificación de evidencias de ética 8 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



sena.territorio.la/perfil.php?id=27257129

PAULA ANDREA PALACIOS

Ver extension

Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias

ROSS MARY SUTACHAN DURAN

X

Id Evidencia:433768237
Visualizar malala.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

100

Fecha de Envío: 2023-05-05 22:52:53
Calificación: Sn
Id respuesta: 433768237
Respuesta:
Buenas noches :

Envio informe

Muchas gracias

Archivos:
malala.pdf

0 Comentario(s)

PAULA ANDREA PALACIOS CORREA
0 segundos antes

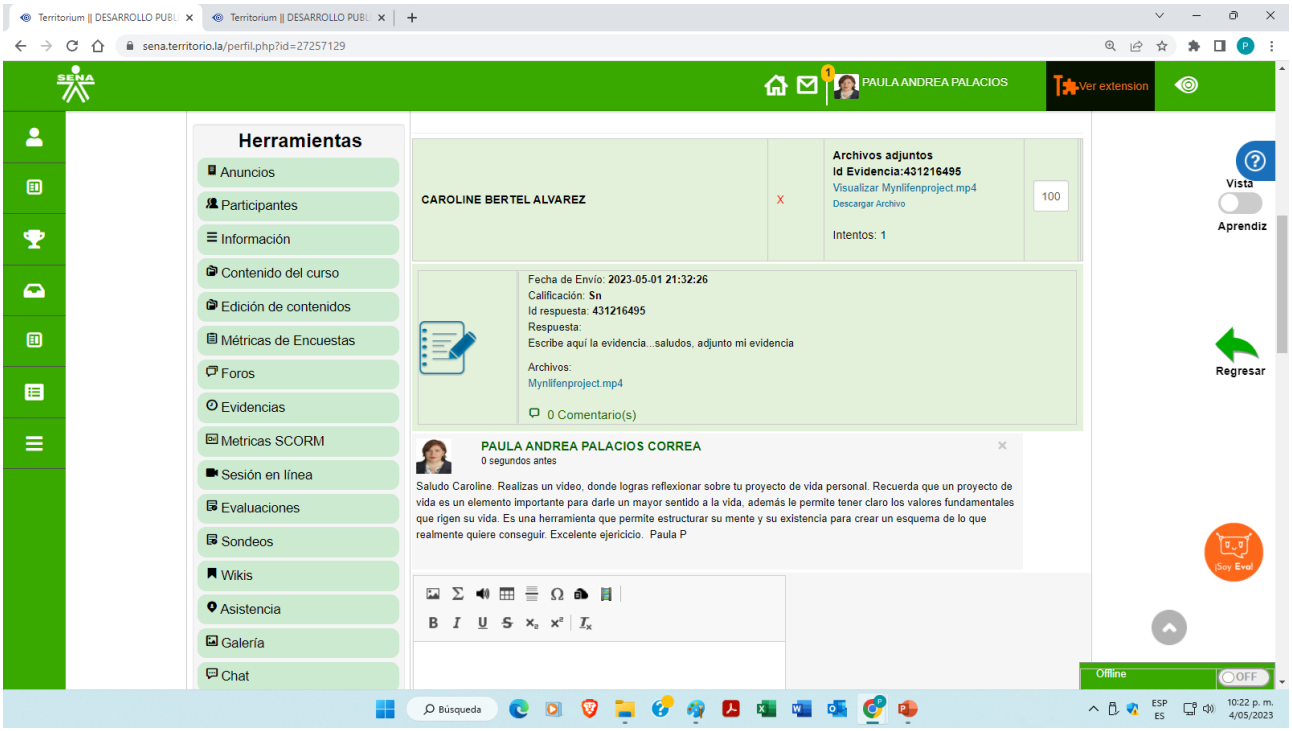
Saludo Ross Mary: Realizas una buena reflexión sobre el caso de Malala, también sobre tu vida personal y la importancia de la educación. Retomo una reflexión de Malala "La educación es un poder para las mujeres, y eso es por lo que los terroristas le tienen miedo a la educación. Ellos no quieren que una mujer se eduque porque entonces esa mujer será más poderosa". Evidencia aprobada. Paula P:

Vista Aprendiz

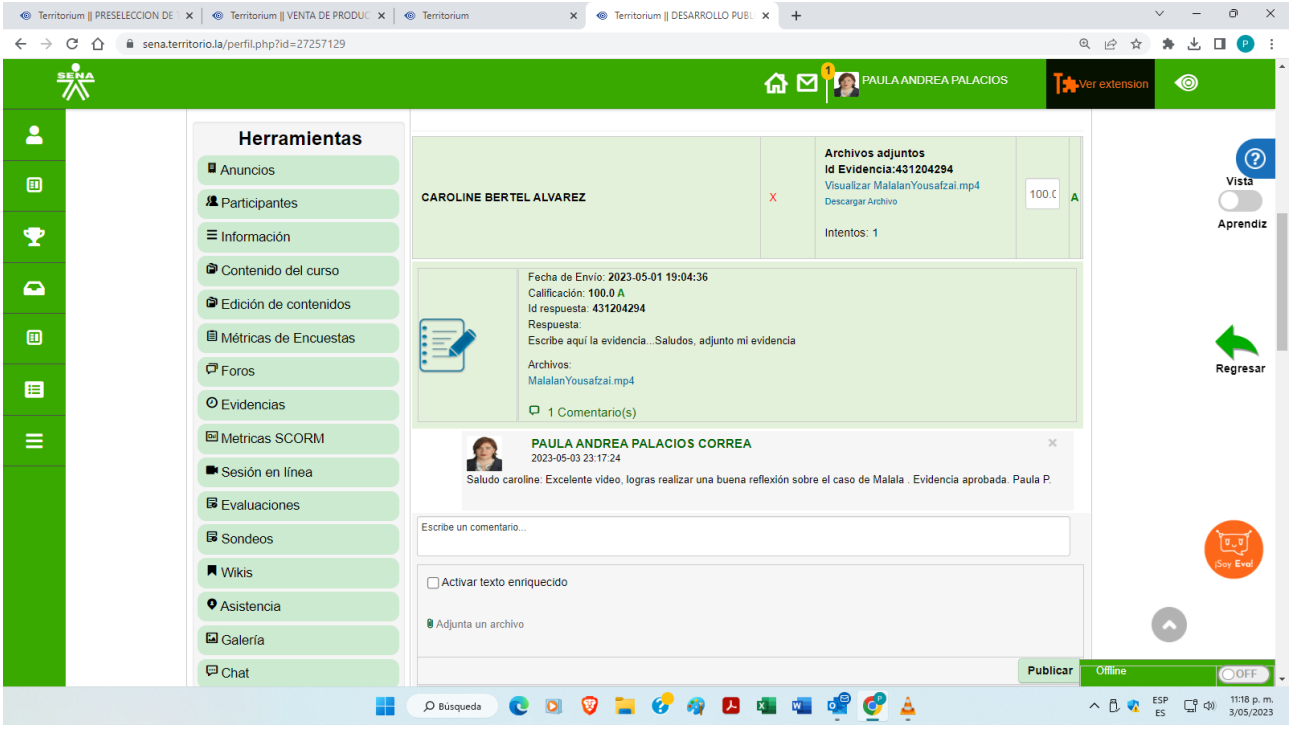
Regresar

Offline OFF

Calificación de evidencias de ética 4 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)

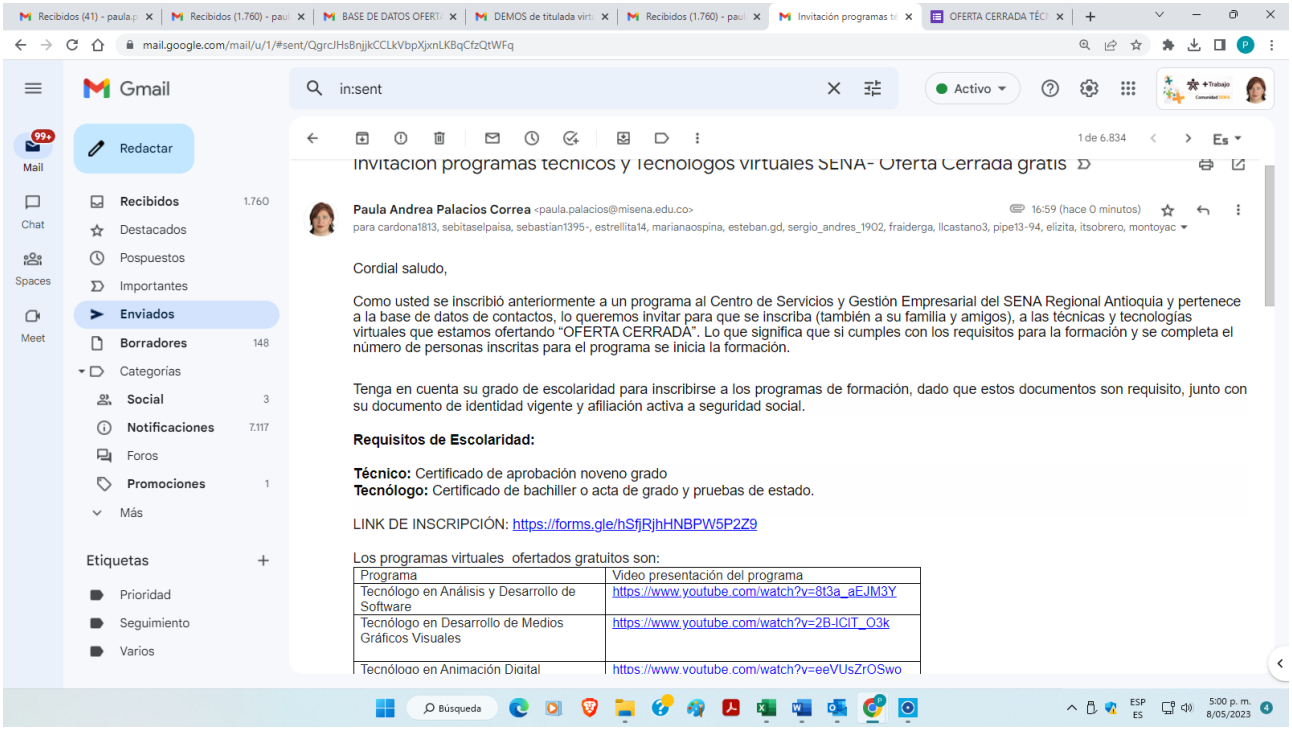


Calificación de evidencias de ética 3 mayo en la ficha Desarrollo Publicitario (2675909)



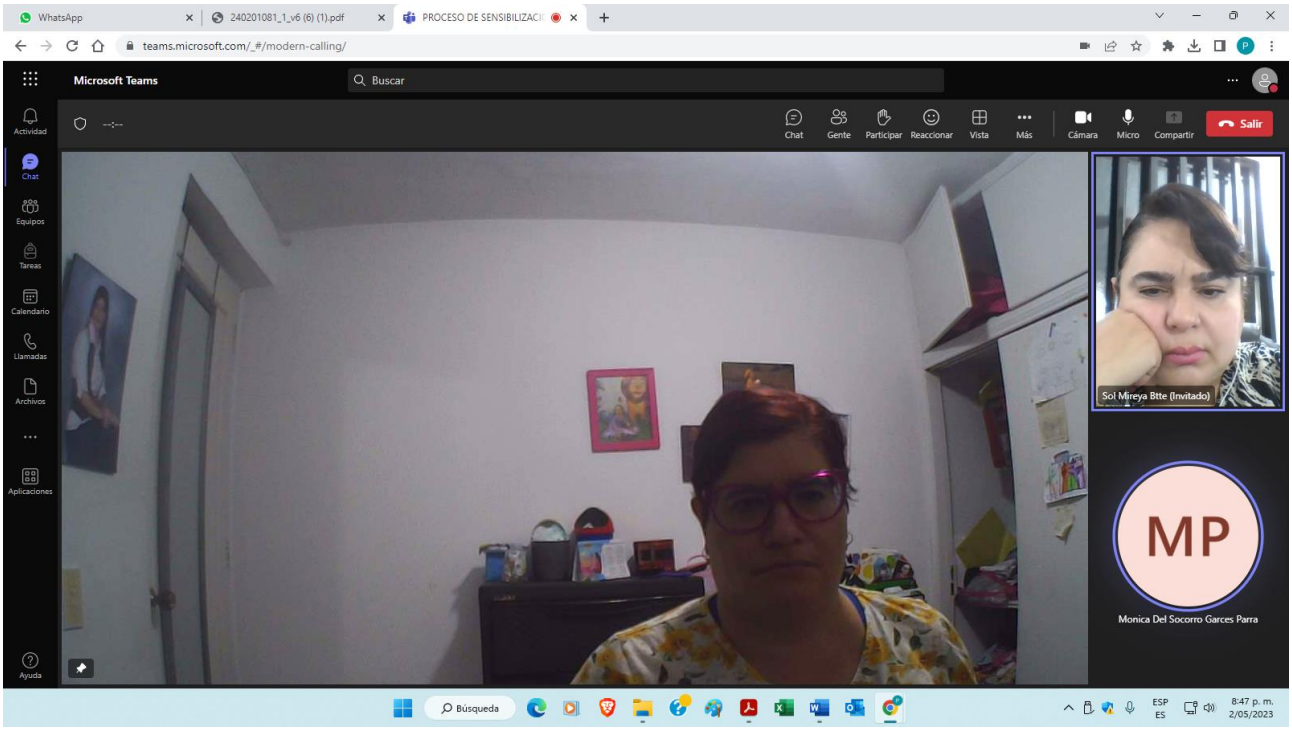
NUMERAL 11

Envió de correos de invitación a los programas virtuales de técnicas y tecnologías de oferta cerrada a las base de datos siniestradas por la coordinación 8 de mayo



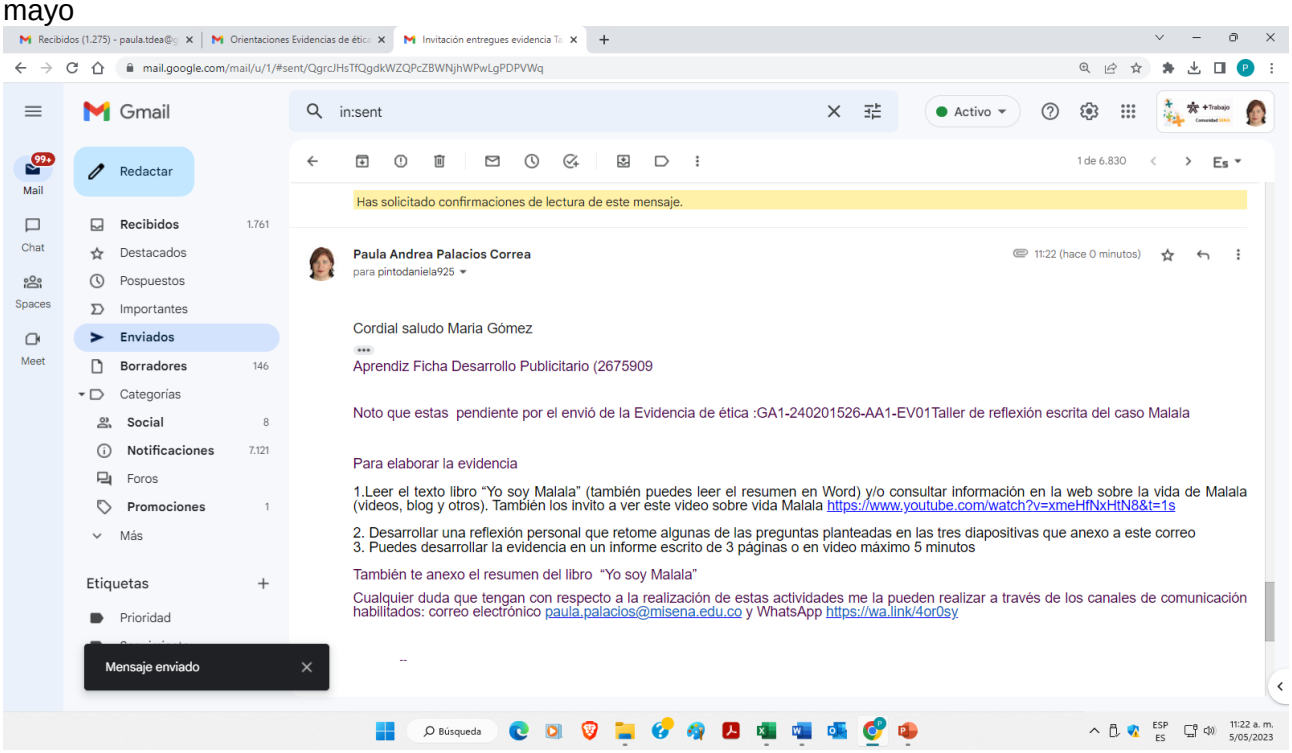
NUMERAL 14

Asistí inducción para certificación en la norma de competencia 2 de mayo



NUMERAL 15

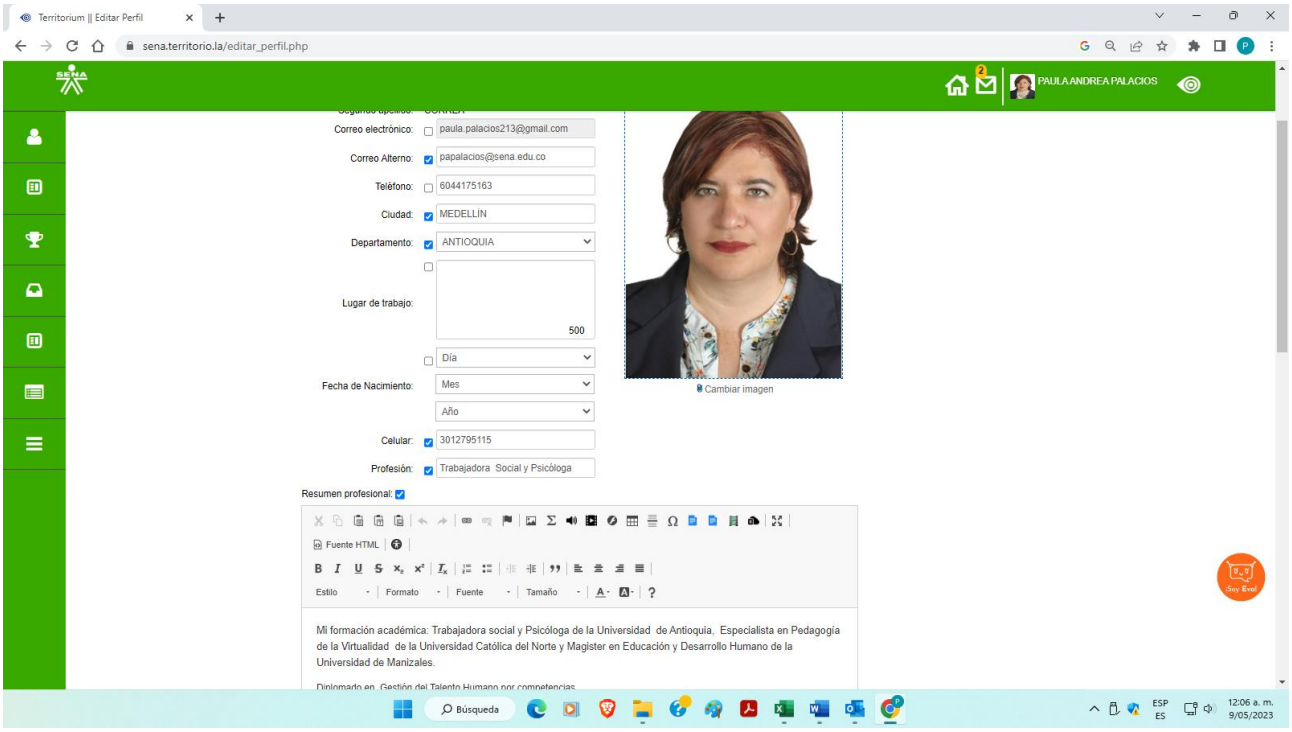
Correos personalizados de invitación y motivación para el envió de las evidencias de ética. 5 de mayo



NUMERAL 17

Pantallazo ajustes al perfil de acuerdo lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo a la Guía Orientación Formación AVA, realizado

el 9 de mayo



NUMERAL 19

Correos personalizados de invitación y motivación para los aprendices para él envió de las evidencias de ética. 5 de mayo

