PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
MILDRED BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4896122**
Certificación por Competencias Laborales
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4896122 del año 2023

ADALBERTO MANTILLA CASTELLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.680.892 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24095545329 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR FORMACIóN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIóN	Fichas: 2712215 2712219 Resultados de aprendizajes: - DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE	fotografías

	DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVéS DE LAS TECNOLOGíAS DE LA INFORMACIóN Y LA COMUNICACIóN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO. -- ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62884117 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ADALBERTO MANTILLA CASTELLAR
Contratista
C.C. No. 8.680.892

Recibí a satisfacción:

MILDRED BELTRAN
Supervisor(a) Contrato 4896122 de 2023
Certificación por Competencias Laborales

EVIDENCIAS MAYO 2023

Técnico Dibujo Arquitectónico

Fichas: 2712215 y 2712219

Inducción y visita biblioteca Complejo industrial







Nodo de Construcción – Ambiente No 2

Entrega de dotación.



Resultados de aprendizajes:

- DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

- ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.





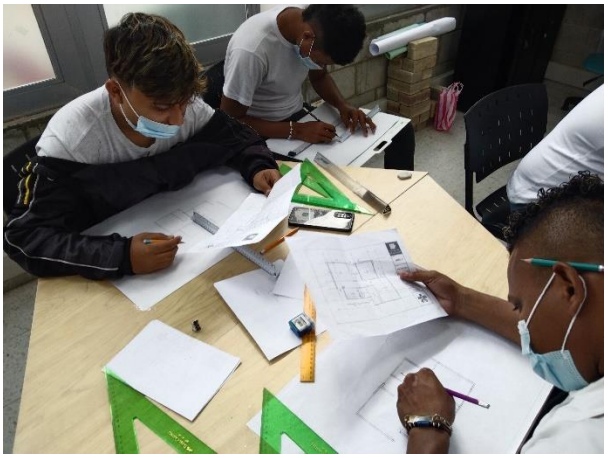


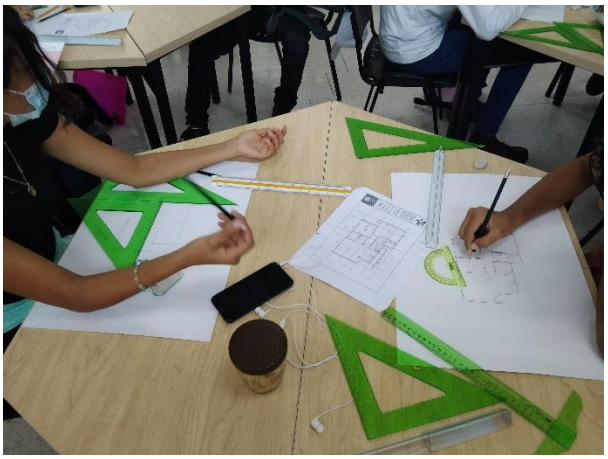




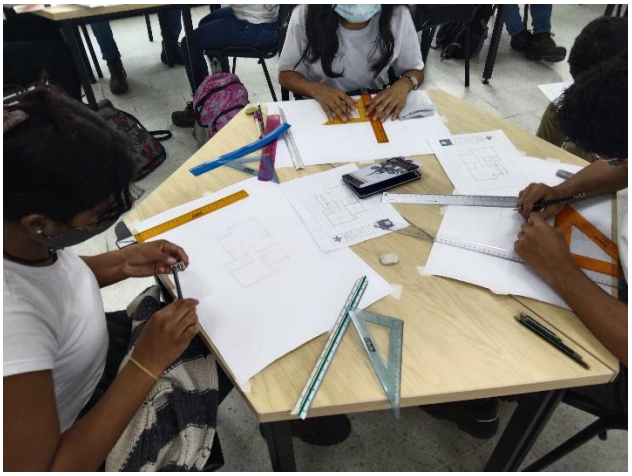




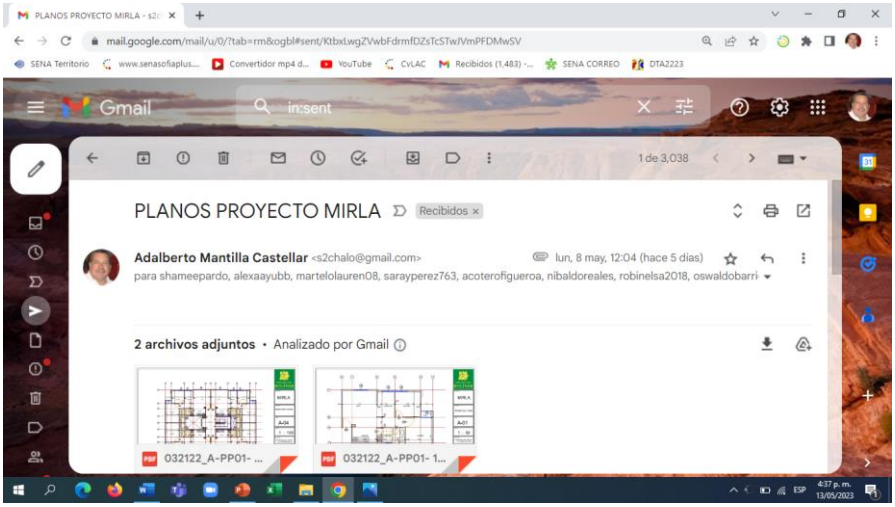


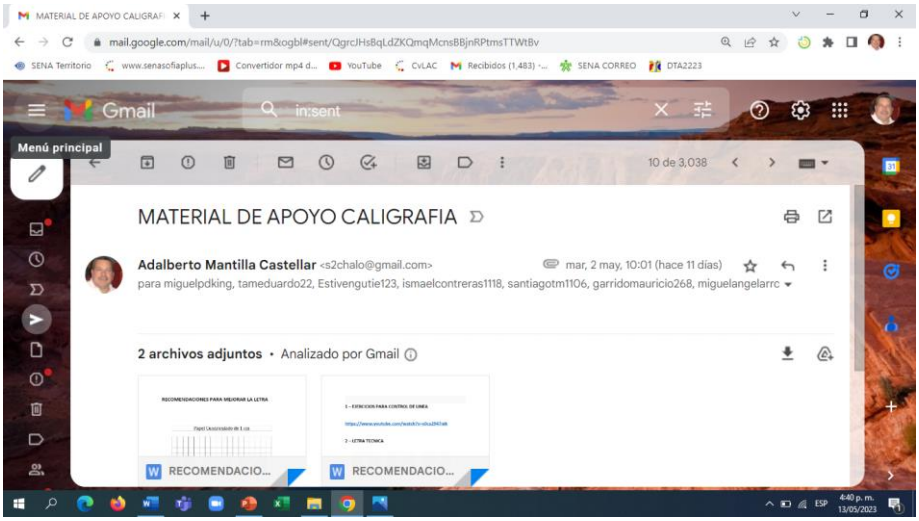


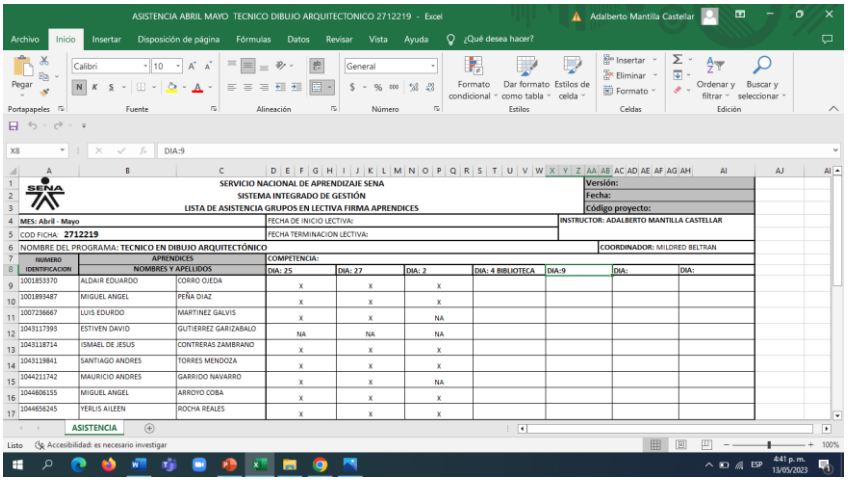







PLANOS PROYECTO MIRLA - s2c
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwgZVwbFdrmfDZsTcSTwJVmPFDMwSV
SENA Territorio
www.senasofiaplus...
Convertidor mp4 d...
YouTube
CVLAC
Recibidos (1,483) -...
SENA CORREO
DTA2223
Gmail
in:sent
1 de 3,038
PLANOS PROYECTO MIRLA
Recibidos
Adalberto Mantilla Castellar <s2chalo@gmail.com>
lun, 8 may, 12:04 (hace 5 días)
para shameepardo, alexaayubb, martelolauren08, sarayperez763, acoterofigueroa, nibaldoreales, robinelsa2018, oswaldobarri
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
032122_A-PP01- ...
032122_A-PP01- 1...
4:37 p. m.
13/05/2023



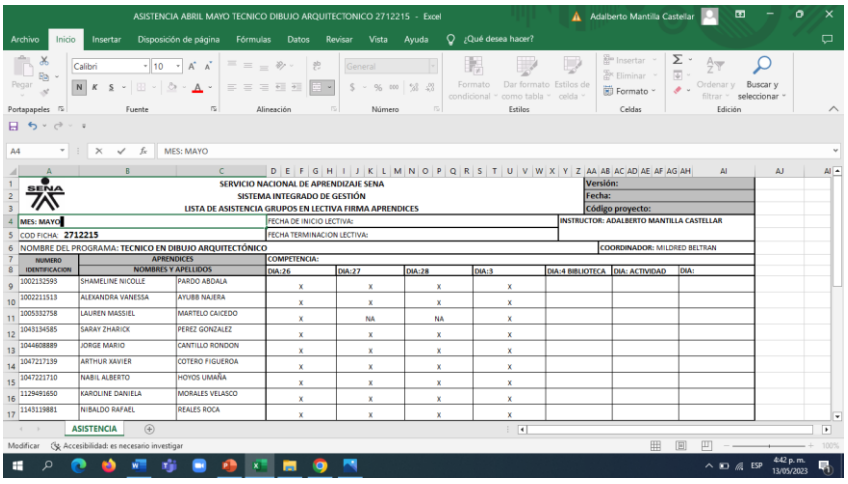


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
LISTA DE ASISTENCIA GRUPOS EN LECTIVA FIRMA APRENDICES

Versión:
Fecha:
Código proyecto:

MES: Abril - Mayo | FECHA DE INICIO LECTIVA: | INSTRUCTOR: ADALBERTO MANTILLA CASTELLAR
COD FICHA: 2712219 | FECHA TERMINACION LECTIVA:
NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO | COORDINADOR: MILDRED BELTRAN

NUMERO IDENTIFICACION	APRENDICES NOMBRES Y APELLIDOS		COMPETENCIA: DIA: 25	DIA: 27	DIA: 2	DIA: 4 BIBLIOTECA	DIA:9	DIA:	DIA:
1001853370	ALDAIR EDUARDO	CORRO OJEDA	x	x	x				
1001893487	MIGUEL ANGEL	PEÑA DIAZ	x	x	x				
1007236667	LUIS EDURDO	MARTINEZ GALVIS	x	x	NA				
1043117393	ESTIVEN DAVID	GUTIERREZ GARIZABALO	NA	NA	NA				
1043118714	ISMAEL DE JESUS	CONTRERAS ZAMBRANO	x	x	x				
1043119841	SANTIAGO ANDRES	TORRES MENDOZA	x	x	x				
1044211742	MAURICIO ANDRES	GARRIDO NAVARRO	x	x	NA				
1044606155	MIGUEL ANGEL	ARROYO COBA	x	x	x				
1044656245	YERLIS AILEEN	ROCHA REALES	x	x	x				



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
LISTA DE ASISTENCIA GRUPOS EN LECTIVA FIRMA APRENDICES

Versión:
Fecha:
Código proyecto:

MES: MAYO | FECHA DE INICIO LECTIVA: | INSTRUCTOR: ADALBERTO MANTILLA CASTELLAR
COD FICHA: 2712215 | FECHA TERMINACION LECTIVA:
NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO | COORDINADOR: MILDRED BELTRAN

NUMERO IDENTIFICACION	APRENDICES NOMBRES Y APELLIDOS		COMPETENCIA: DIA:26	DIA:27	DIA:28	DIA:3	DIA:4 BIBLIOTECA	DIA: ACTIVIDAD	DIA:
1002152595	SHAMELINE NICOLLE	PARDO ABDALA	x	x	x	x			
1002211513	ALEXANDRA VANESSA	AYUBB NAJERA	x	x	x	x			
1005332758	LAUREN MASSIEL	MARTELO CAICEDO	x	NA	NA	x			
1043134585	SARAY ZHARICK	PEREZ GONZALEZ	x	x	x	x			
1044608889	JORGE MARIO	CANTILLO RONDON	x	x	x	x			
1047217139	ARTHUR XAVIER	COTERO FIGUEROA	x	x	x	x			
1047221710	NABIL ALBERTO	HOYOS UMAÑA	x	x	x	x			
1129491650	KAROLINE DANIELA	MORALES VELASCO	x	x	x	x			
1143119881	NIBALDO RAFAEL	REALES ROCA	x	x	x	x			