

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA

Ciudad

Cordial saludo:

Referencia: Proceso por invitación Directa, cuyo objeto es: *“Prestación de servicios profesionales como ingeniero(a) para apoyar la gestión contractual de la Alcaldía Municipal de Galapa, en los diferentes procesos de selección, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, a través de la formulación, elaboración y coordinación de los documentos de carácter técnico y/o financiero, evaluación de proponentes y/o sus ofertas, así como los demás asuntos de carácter administrativo y/o relacionados con los diferentes entes de control que se requieran”.*

De manera respetuosa y actuando como persona natural, me permito de acuerdo con las condiciones que se establecen en el proceso de la referencia presentar propuesta para la *“Prestación de servicios profesionales como ingeniero(a) para apoyar la gestión contractual de la Alcaldía Municipal de Galapa, en los diferentes procesos de selección, en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, a través de la formulación, elaboración y coordinación de los documentos de carácter técnico y/o financiero, evaluación de proponentes y/o sus ofertas, así como los demás asuntos de carácter administrativo y/o relacionados con los diferentes entes de control que se requieran”*, obrando en nombre propio, ofrezco la prestación de servicio profesionales y de apoyo a la gestión referenciada, y dar cumplimiento a las siguientes actividades:

1. Asesorar a la Alcaldía del Municipio de Galapa en la asistencia técnica y financiera para la estructuración de los procesos que esta adelante en materia de contratación estatal. 2. Apoyar en la estructuración financiera y técnica, análisis del sector, estudios de mercado en la etapa de planeación de los procesos de selección por convocatoria pública y demás procesos contractuales que adelante la Alcaldía Municipal de Galapa. 3. Apoyar en las respuestas a las observaciones que presenten los proponentes y la ciudadanía en consideración a los procesos de contratación publicados, especialmente en el aspecto técnico y financiero. 4. Realizar la evaluación financiera y técnica de las ofertas presentadas por los proponentes en los procesos de selección contractual que le sean asignados. 5. Asistir a las audiencias que se celebren en el marco de los procesos de selección de contratistas que adelanta la Alcaldía Municipal de Galapa cuando se requiera. 6. Brindar apoyo en las evaluaciones de las propuestas económicas en los procesos de contratación que adelante el Municipio de Galapa. 7. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte del Despacho del Alcalde y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Además, me comprometo a:

1. Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato. 2. El contratista deberá presentar informes mensuales por escrito al supervisor del contrato, de las gestiones adelantadas en cumplimiento de su objeto. 3. Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que en virtud de este contrato llegare a conocer. 4. Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión, en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato. 5. Atender los requerimientos de información que solicite el Municipio. 6. Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos del presente contrato los contenidos en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993. 7. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar.

El(la) suscrito(a) declara:

1. Manifiesto bajo juramento que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993.
2. Que no tengo proceso alguno por alimentos como tampoco deuda con el Municipio.
3. Que en ejercicio de mi actividad están previstas las actividades inherentes al objeto a contratar y que cuento con la capacidad requerida para el mismo.
4. Que ninguna persona o entidad distinta de la aquí nombrada tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a la firmante.
5. Que conozco el sitio donde se realizará la prestación del servicio de apoyo a la gestión, y acepto todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación, se somete a las reglamentaciones vigentes del Municipio.
6. Que acepto la dimensión de la ejecución de la prestación del servicio profesional a realizar.
7. Que en caso de que se me adjudique el contrato previo perfeccionamiento, y legalización del mismo, me comprometo a prestar el servicio profesional una vez firmada el acta de iniciación.
8. Que me comprometo en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato a firmarlo y legalizarlo dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su notificación de adjudicación y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del mismo tiempo estipulado.

PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Que, para prestar el servicio requerido a entera satisfacción del Municipio, propongo un plazo de ocho (08) meses, a partir de la fecha establecida en el acta de inicio, sin que supere la vigencia actual.

HONORARIOS.

El valor total del presente contrato se estipula en la suma de treinta y un millones trescientos sesenta mil pesos M/CTE (\$31.360.000), incluye todos los impuestos a que haya lugar y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

FORMA DE PAGO: La forma de pago propuesta corresponde a la siguiente:

Un primer pago por la suma de un millón novecientos sesenta mil pesos M/CTE (\$1.960.000), o en su defecto lo que corresponda según los días efectivamente ejecutado, y siete pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones doscientos mil pesos M/CTE (\$4.200.000), previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y el lleno de los requisitos administrativos y de Ley exigidos para el pago de la cuenta.

La Alcaldía de Galapa, pagará al contratista, dentro de los trece (13) días siguientes a la fecha de presentación de la cuenta, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.

DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA:

Que se anexan a la presente propuesta los documentos exigidos en la invitación:

Capacidad jurídica:

- Registro Único Tributario (Rut).
- Fotocopia Cedula de Ciudadanía.
- Formato Único de Hoja de Vida SIGEP firmada y fechada.
- Formato Único Declaración juramentada de bienes y rentas firmada y fechada.
- Fotocopia Diploma de Estudios.
- Fotocopia de tarjeta profesional.
- Vigencia Tarjeta Profesional.
- Certificaciones de Experiencia.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificados de antecedentes de la Policía Nacional.
- Consulta Medidas Correctivas.
- Certificado de Antecedentes como Profesional.
- Certificado como independiente sistema de seguridad social afiliación salud.
- Certificado como independiente sistema de seguridad social afiliación pensión.
- Examen médico de aptitud laboral decreto 0723 de 2013.
- Certificación bancaria.

Atentamente:

(Original firmado)

ROILAN JESUS AGUILERA PATERNINA

C.C. 1.102.862.458