PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez (Santander), Mayo del 2023

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4855012**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4855012 de 2023

Daniel Fernando Amaya Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095801466 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($30.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.406.667), b)Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000) cada uno,c) Y un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.393.333)*

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional	Montar instalaciones electricas internas de acuerdo con normativa.	Registro fotográfico de las actividades realizadas con las

	para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA ficha 2557609 desarrollando actividades practicas de la etapa lectiva en la Subsede Sena Cimitarra. Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación. Competencia: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO ficha 2767060 desarrollando actividades practicas de la etapa lectiva en la Subsede Sena Cimitarra.	fichas 2557609 y ficha 2767060 Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se solicita reigistro de preinscirtos de la ficha 2767060	Registro fotográfico de las actividades realizadas con las fichas 2557609 y ficha 2767060 Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se evalúan resultados de aprendizaje de la ficha 25576 09	Registro fotográfico de las actividades realizadas con las fichas 2557609 y ficha 2767060 Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se promociona el curso de Electricidad básica en cimitarra la su sede CGAO	Evidencia de panatallazos Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligenció el informe mensual contractual de las actividades realizadas por el Instructor.	Informe mensual de ejecución contractual. Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Marzo
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se diligencia el formato de solicitud de bienes para materiales de formación de la ficha 2557609 de Cimitarra.	Evidencia pantallazo del formato diligenciad0

			Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crea la ruta de aprendizaje de la ficha: 2767060, de igual manera se asocian los aprendices a dicha ruta	Evidencia pantallazo del formato diligenciad0 Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se le indica los aprencies de la ficha 2557609 la utilización de los EPP en los ambientes de trabajo	Evidencia fotgrafica Secop 2; Archivo Gestion Contractual del mes de Mayo
12	"Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del **curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción**"(2023) de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	SE realiza el curso **curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción**	Se adjunta certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7881384533** de la planilla de pago de aportes de salud y pensión, expedido por SOI, correspondiente al mes de Abril , (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
DANIEL FERNANDO AMAYA RUIZ
Contratista No CO1.PCCNTR.4855012
C.C. No. 1095801466

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4855012 de 2023
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

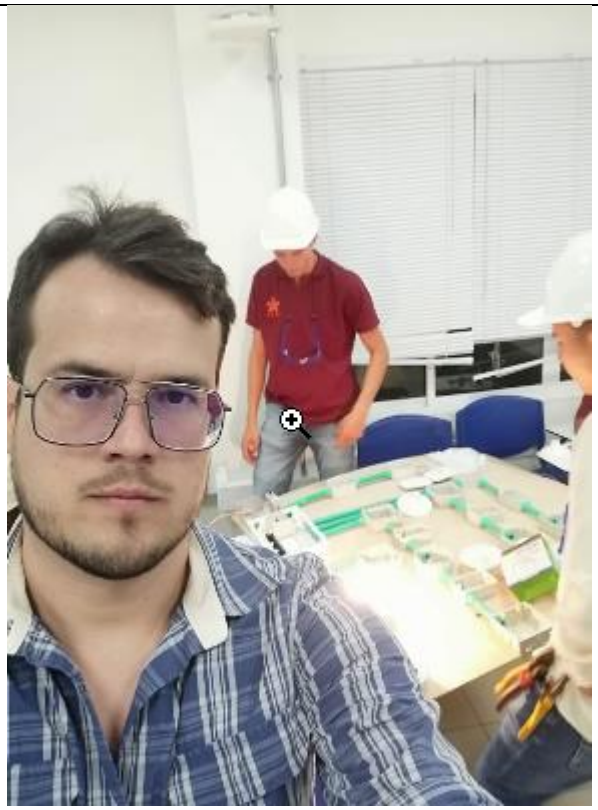
Vélez

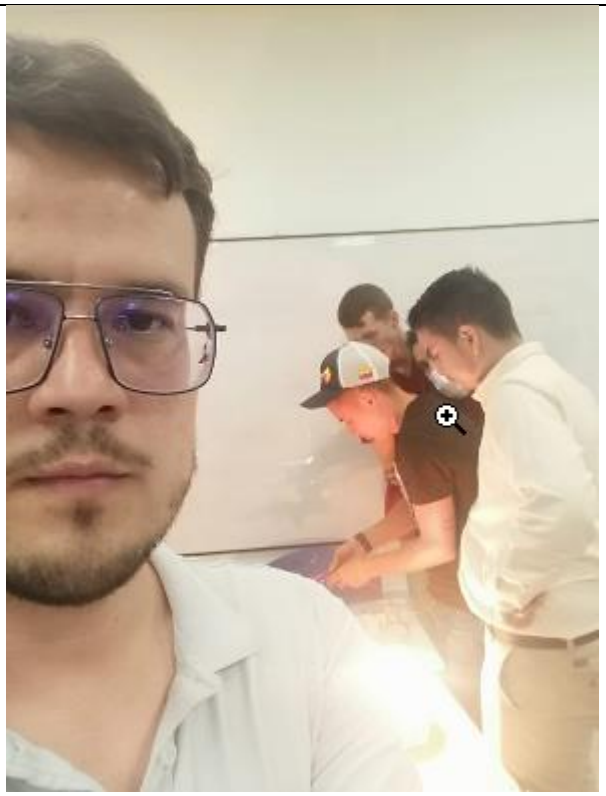
EVIDENCIAS ABRIL

OBLIGACION 1

ACTIVIDADES FICHA 2557609 INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS Y COMERCIALES CIMITARRA





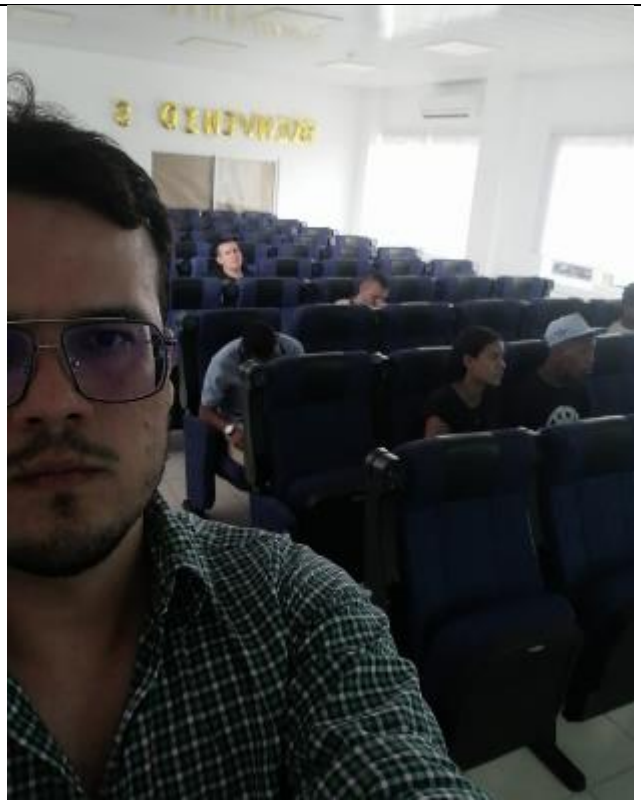





HONOR 50 Lite



ACTIVIDADES FICHA 2767060 CURSO BASICO ELECTRICIDAD



OBLIGACION 2

SOLICITUD PREINSCIRTOS FICHA 2767060

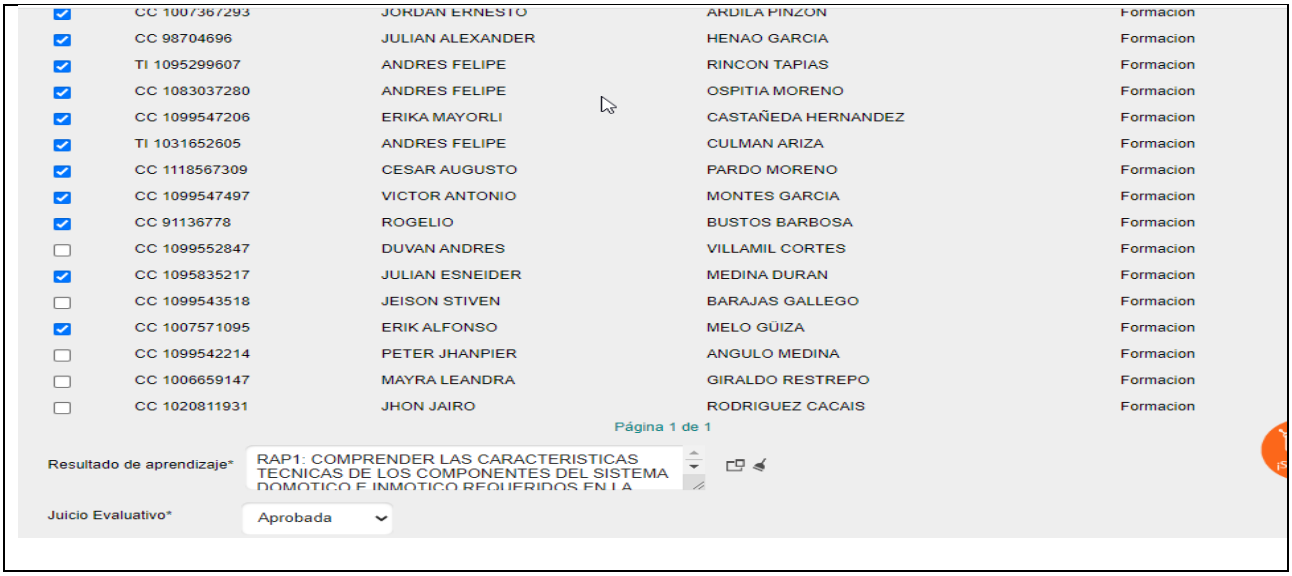
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2767060
Programa de Formación	ELECTRICIDAD BASICA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1099544463	ALEJANDRO LOPEZ CACERES	Preinscrito
TI - 1095299607	ANDRES FELIPE RINCON TAPIAS	Preinscrito
CC - 1007570893	DEIBER ANDRES PINILLA QUINTO	Preinscrito
CC - 1095814046	DIEGO FERNANDO OLARTE	Preinscrito
CC - 37510560	DOLLY MILENA LOZANO GOMEZ	Preinscrito
CC - 1099552847	DUVAN ANDRES VILLAMIL CORTES	Preinscrito
CC - 1082833422	EMERSON DAVID MEJIA CAMPO	Preinscrito
CC - 1007571095	ERIK ALFONSO MELO GUIZA	Preinscrito
CC - 63548853	ERIKA LOPEZ VALERO	Preinscrito
CC - 1098798272	FABIAN ANDRES CASTELLANOS RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 80028130	GLEN ALFREDO PUENTES AGUILERA	Preinscrito
CC - 1098666688	INGRID MILENA PARRA ARENALES	Preinscrito
CC - 13516374	JAIME ALFONSO SERRANO RUIZ	Preinscrito
CC - 1102366066	JENNY PAOLA GOMEZ GONZALEZ	Preinscrito
CC - 1129567697	JHON JESUS TOLOZA GOMEZ	Preinscrito
CC - 1033366641	JORGE ELIESER POSADA ARRIETA	Preinscrito
CC - 98704696	JULIAN ALEXANDER HENAO GARCIA	Preinscrito
CC - 1095818828	LUIS CARLOS SEQUERA CARRENO	Preinscrito
CC - 1095814497	LUZ DANNY STEPHANNY LOZANO SANDOVAL	Preinscrito
CC - 91136778	ROGELIO BUSTOS BARBOSA	Preinscrito
TI - 1099544166	RONALD SABOGAL MEJIA	Preinscrito
CC - 1193357821	SANDRA MORENO QUIROGA	Preinscrito
CC - 1005363080	SERGIOP DAVID BOTELLO REAL	Preinscrito
CC - 1099547497	VICTOR ANTONIO MONTES GARCIA	Preinscrito
TI - 1099544088	YULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ QUINTANA	Preinscrito

OBLIGACION 3

SE EVALUA FICHA 2557609



☑	CC 1007367293	JORDAN ERNESTO	ARDILA PINZON	Formacion
☑	CC 98704696	JULIAN ALEXANDER	HENAO GARCIA	Formacion
☑	TI 1095299607	ANDRES FELIPE	RINCON TAPIAS	Formacion
☑	CC 1083037280	ANDRES FELIPE	OSPITIA MORENO	Formacion
☑	CC 1099547206	ERIKA MAYORLI	CASTAÑEDA HERNANDEZ	Formacion
☑	TI 1031652605	ANDRES FELIPE	CULMAN ARIZA	Formacion
☑	CC 1118567309	CESAR AUGUSTO	PARDO MORENO	Formacion
☑	CC 1099547497	VICTOR ANTONIO	MONTES GARCIA	Formacion
☑	CC 91136778	ROGELIO	BUSTOS BARBOSA	Formacion
☐	CC 1099552847	DUVAN ANDRES	VILLAMIL CORTES	Formacion
☑	CC 1095835217	JULIAN ESNEIDER	MEDINA DURAN	Formacion
☐	CC 1099543518	JEISON STIVEN	BARAJAS GALLEGO	Formacion
☑	CC 1007571095	ERIK ALFONSO	MELO GÜIZA	Formacion
☐	CC 1099542214	PETER JHANPIER	ANGULO MEDINA	Formacion
☐	CC 1006659147	MAYRA LEANDRA	GIRALDO RESTREPO	Formacion
☐	CC 1020811931	JHON JAIRO	RODRIGUEZ CACAIS	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* RAP1: COMPRENDER LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMOTICO E INMOTICO REQUERIDOS EN LA

Juicio Evaluativo* Aprobada

OBLIGACION 4

PROMOCION FICHA 2767060 CURSO BASICO DE ELECTRICIDAD



OBLIGACION 5

PROGRAMACION DE ABRIL

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional — Planeación

Procedimiento: Desarrollo Curricular — Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ficha 2557609

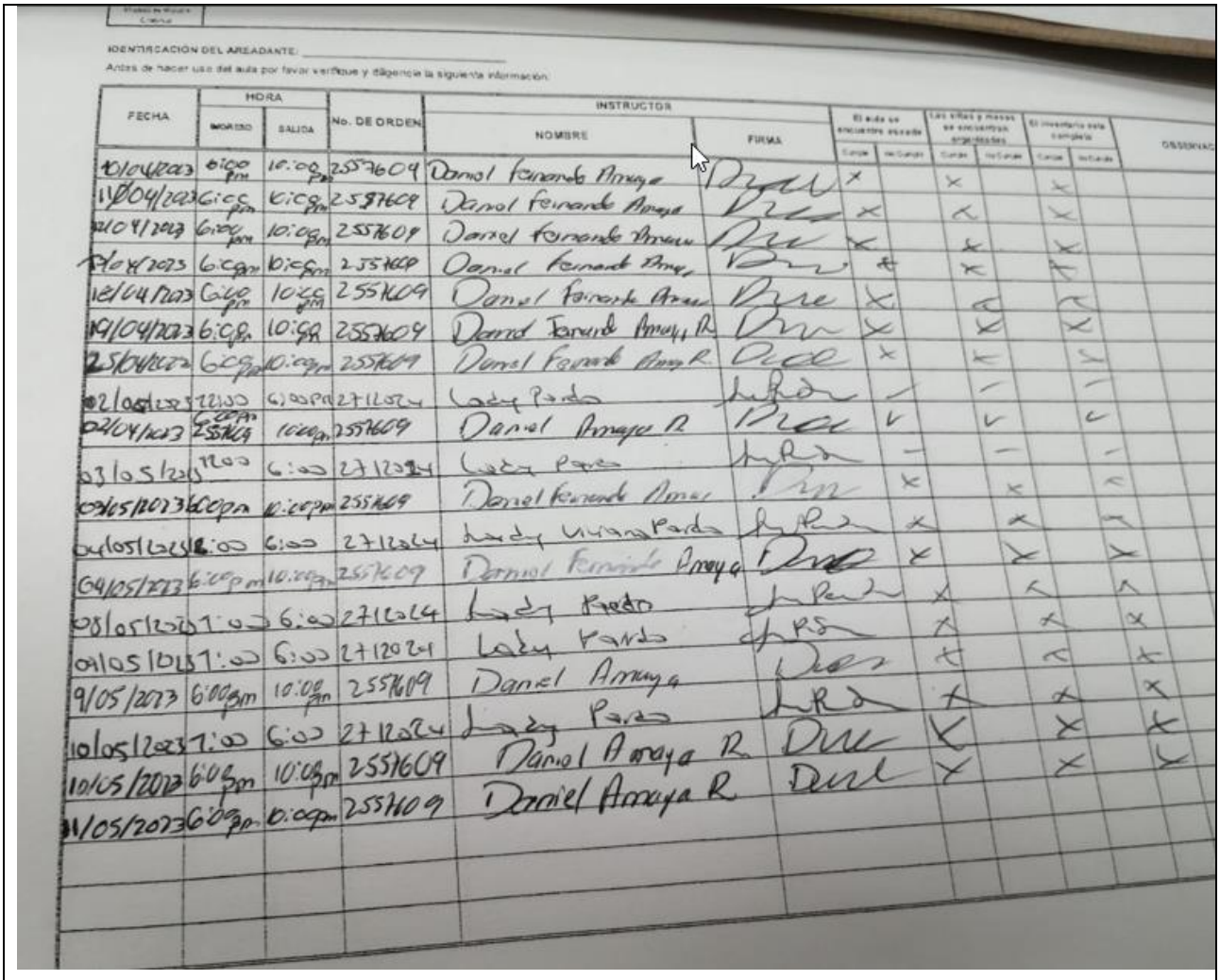
FASES DEL PROYECTO: Ejecución

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a -	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
Guia 6	Realizar el montaje de la instalación eléctrica en el área definida de acuerdo con la orden de trabajo, procedimiento establecido y normativa vigente. Realizar el montaje de la instalación eléctrica en el área definida de acuerdo con la orden de trabajo, procedimiento establecido y normativa vigente.	45	Lunes - Viernes	05:00 pm a 10:00 pm	Mayo 1,2,3,4,5,8,9, 10,11	Ambiente Presencial	DANIEL FERNANDO AMAYA RUIZ	2557609	MONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ACUERDO A NORMATIVA	CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Guia 7	Realizar el montaje de la instalacion electrica en el area definida de acuerdo con la orden de trabajo, procedimiento establecido y normativa vigente.	25	Lunes - Viernes	05:00 pm a 10:00 pm	Mayo 15,16,17,18,19	Ambiente Presencial	DANIEL FERNANDO AMAYA RUIZ	2557609	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED. EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.
GUIA 8	Verificar el funcionamiento de la instalacion electrica de acuerdo con la orden de trabajo, procedimiento establecido y normativa vigente.	35	Lunes - Viernes	05:00 pm a 10:00 pm	23,24,25,26, 29,30,31	Ambiente Presencial	DANIEL FERNANDO AMAYA RUIZ	2557609	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA	REALIZAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES .COMPRENDER LAS NECESIDADES Y REQUISITOS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS VERIFICAR LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

OBLIGACION 6

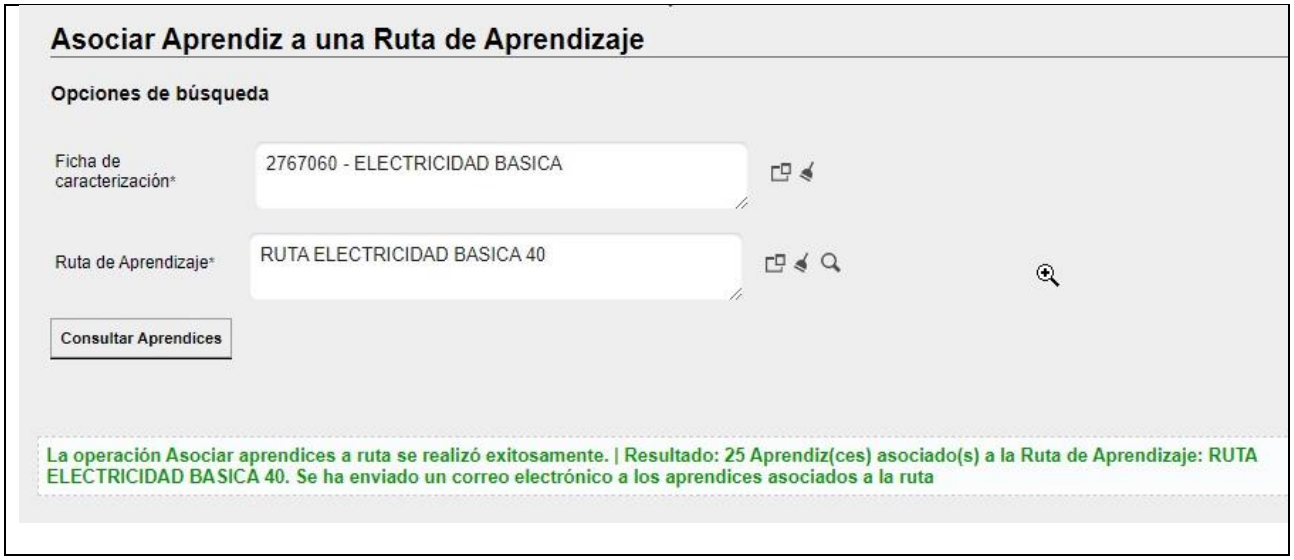
FORMATO DE BUEN USO



OBLIGACION 7

CREACION DE RUTA DE APRENDIZAJE Y ASOCIACION DE APRENDICES FICHA 2767060





OBLIGACION 11

FICHA 2557609 ELECMENTOS DE PROTECCION EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE





OBLIGACION 12

CERTIFICADO :Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción ,Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 2 vigente (2023)



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Daniel Fernando Amaya Ruiz

C.C 1.095.801.466

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de abril 2023

Código: 781726736000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano


mipg
modelo integrado de planeación y gestión
El servicio público es de todos
Función Pública
Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Hace constar que:
Daniel Fernando Amaya Ruiz
C.C 1.095.801.466
Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
MIPG VERSIÓN II (2021)
Bogotá D.C., 27 de abril 2023
María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional
Código: 781728838206
Fundamentos Generales
Talento Humano
Direccionamiento estratégico
Gestión con valores para resultados
Evaluación de resultados
Información y comunicación
Gestión del conocimiento
Control interno

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL FERNANDO AMAYA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767060 - ELECTRICIDAD BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO.

IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO CON CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557609 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED.

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL TIPO DE CARGA ELÉCTRICA A INSTALAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP6: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LAS NECESIDADES Y REQUISITOS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP2: REALIZAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES.

RAP3: VERIFICAR LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIEL FERNANDO AMAYA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE