PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2023

Señora
Maria Alejandra Silva Gomez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505910
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 4505910 del año 2023

Ana Janneth Leyva Rueda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51855100 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($24.160.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 273.000), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (25) de (julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica

	contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a los Aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad, el proceso de seguimiento y la asignación de fichas realizadas por la Coordinación Académica Ficha 2341072 programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 8 aprendices horas dedicadas 24, Ficha 2533837 Gestión Empresarial, 24 aprendices horas dedicadas 24, Ficha 2397253 programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 17 aprendices horas dedicadas 2, Ficha 2440013 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 17 aprendices horas dedicadas 17,90, Ficha 2403558 Gestión Integral en Fondos de Pensiones y Cesantías 13 aprendices, horas dedicadas 35,90 Ficha 2341458 Gestión Contable y de Información Financiera 18 aprendices, horas dedicadas 47,90, Ficha 2397246 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 14 aprendices, horas	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		dedicadas 2, Ficha 2397178 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 55 aprendices, horas dedicadas 6 horas dedicadas, para un total de 159,70 horas, Ficha 2450426 Contabilización de operaciones comerciales y financieras, 29 aprendices Ficha 2231755 Gestión de proyectos de desarrollo económico y social, Ficha 2231757 Gestión de proyectos de desarrollo económico y social, Ficha 2232646 Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Ficha 2233142 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Ficha 2521291 Servicios Comerciales y Financieros 1- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento continuo. 2- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la Coordinación Académica 3- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 4- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando talleres de vida laboral, taller bitácoras, Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. - Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - Atención presencial en el centro CSF	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS

			Plataforma Territorium
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva, de (7) Aprendices de la ficha 2450426 programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, (2) Aprendices de la ficha 2184105 programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium Plataforma Sofia Plus, reporte de juicios de evaluación.
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se divulga permanentemente el portafolio de servicios del Centro de Servicios Financieros	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias),	Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Terminaciones anticipadas de contratos -Deserciones -Juicios pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional

	gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se garantiza el debido proceso a las novedades presentadas por los Aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva, acorde a lo registrado en el Reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista. Para el proceso de seguimiento etapa productiva, Se utilizan los formatos establecidos por SIGA.	Plataforma SI CONTRATISTA
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se da buen uso a los bienes e inventarios ubicados en la oficina de seguimiento etapa productiva.	Minuta guarda de seguridad
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

	Nacional		
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan las actividades contractuales de acuerdo con la programación realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva Ficha 2341072 programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 8 aprendices horas dedicadas 24, Ficha 2533837 Gestión Empresarial, 24 aprendices horas dedicadas 24, Ficha 2397253 programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 17 aprendices horas dedicadas 2, Ficha 2440013 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 17 aprendices horas dedicadas 17,90, Ficha 2403558 Gestión Integral en Fondos de Pensiones y Cesantías 13 aprendices, horas dedicadas 35,90 Ficha 2341458 Gestión Contable y de Información Financiera 18 aprendices, horas dedicadas 47,90, Ficha 2397246 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, 14 aprendices, horas dedicadas 2, Ficha 2397178 Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 55 aprendices, horas dedicadas 6 horas dedicadas, para un total de 159,70 horas, Ficha 2450426 Contabilización de operaciones comerciales y financieras, 29 aprendices Ficha 2231755 Gestión de proyectos de desarrollo económico y social, Ficha 2231757 Gestión de proyectos de desarrollo económico y social, Ficha 2232646 Gestión Integral del Riesgo en Seguros, Ficha 2233142 Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, Ficha 2521291 Servicios Comerciales y Financieros 1- Se realizan Visitas de seguimiento, brindando atención a las empresas y/o	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/SitePages/Etapa-Productiva-CSF.aspx Correo institucional Plataforma TEAMS Plataforma Territorium

		aprendices realizando acompañamiento continuo. 2- Atención presencial en la oficina de etapa productiva CSF acorde a la programación de la Coordinación Académica 3- Actualización permanente de base de datos para proceso de certificación. 4- Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Institucional	
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas. Se presenta comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) correspondiente al mes de abril 2023 con numero de planilla 26087827. Se realiza el cargue de los documentos para tramite de pago en la plataforma SECOP ll	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2023 -Soporte pago planilla seguridad Social -SECOP ll

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26087827 de la planilla, operador Asopagos y periodo abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el cual se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Contratista
C.C. No. 51855100 DE Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ALEJANDRA SILVA GÓMEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505910 de 2023
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 16 DEL MES MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de abril al 15 de mayo de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4505910 del 30 de enero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Janneth Leyva Rueda	51855100		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	aleyva@sena.edu.co	3224497307	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Alejandra Silva Gómez	52178293	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	masgomez@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el periodo del 15 de abril al 15 de mayo de 2023 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 12:00 horas**	**HORA FIN: 13:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de abril al 15 de mayo de 2023 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR. 4505910 del 30 de enero del 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

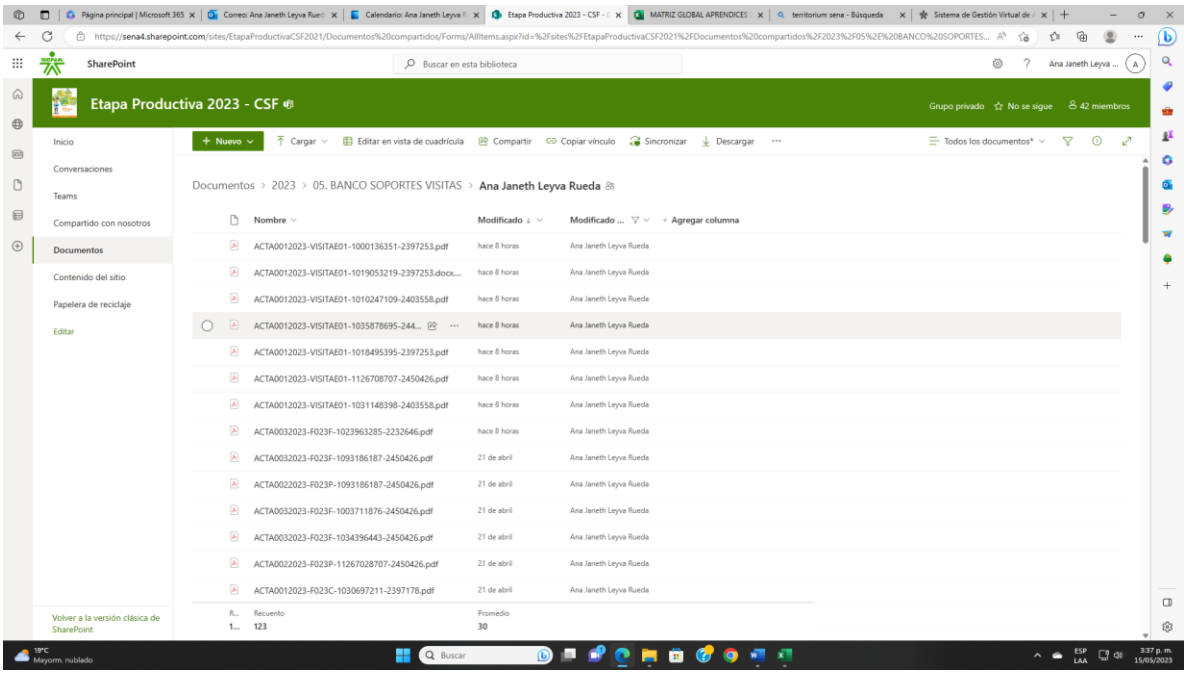
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, certificación, visitas de concertación de actividades, visitas parciales, visitas finales y debido proceso, de las fichas a continuación relaciono:

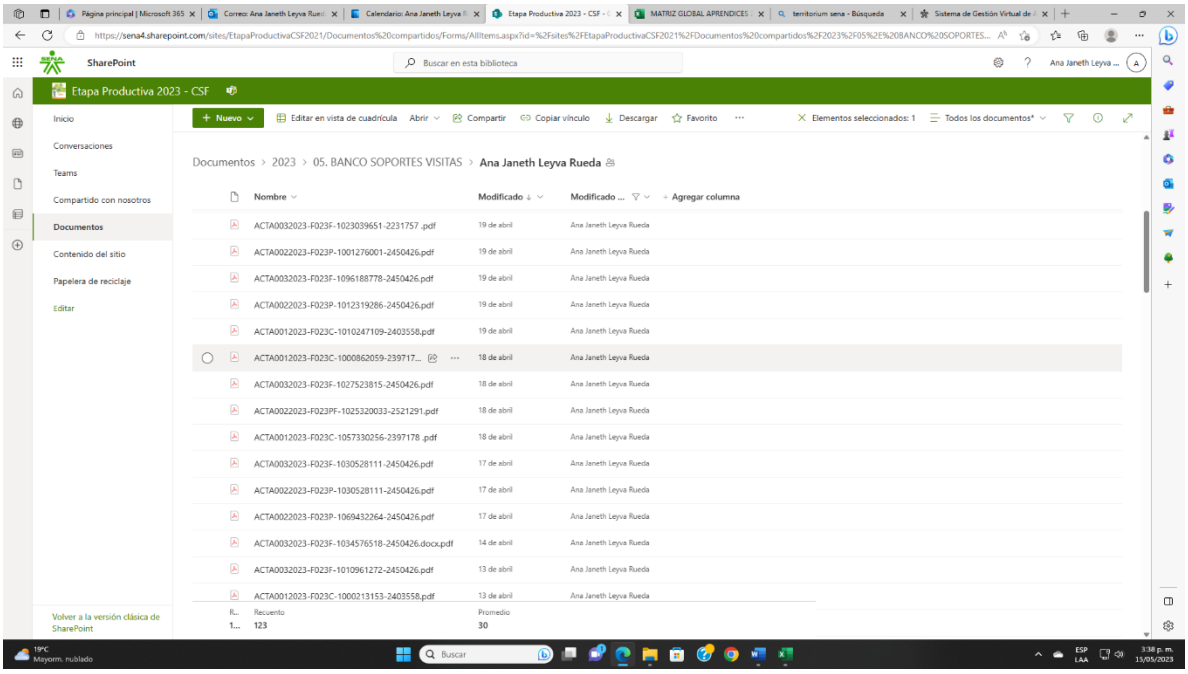
2341072, 2533837, 2397253, 2440013, 2403558, 2341458, 2397246, 2397178, 2450426 2397253, 2231755, 2232646 y 2231757.

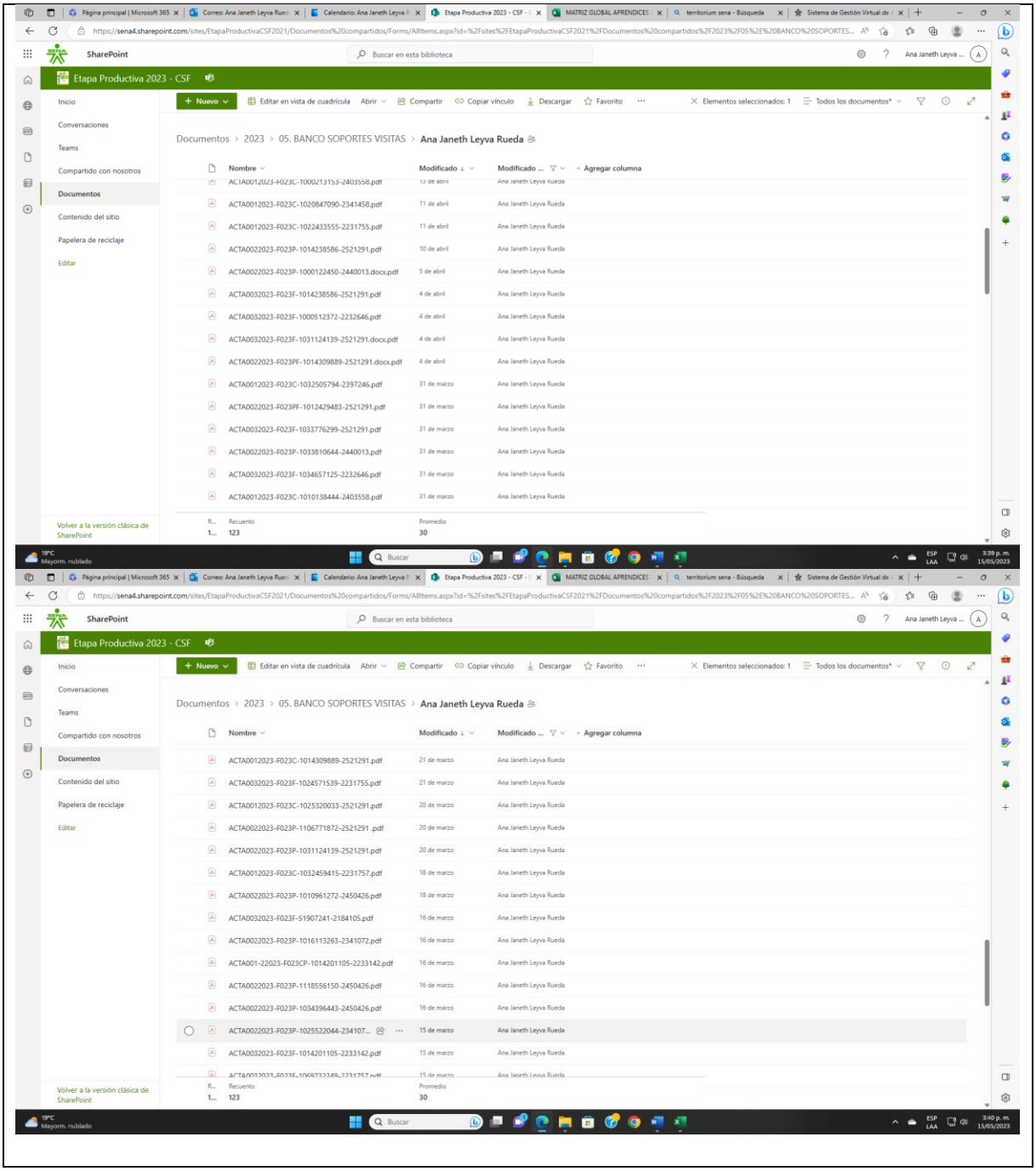
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

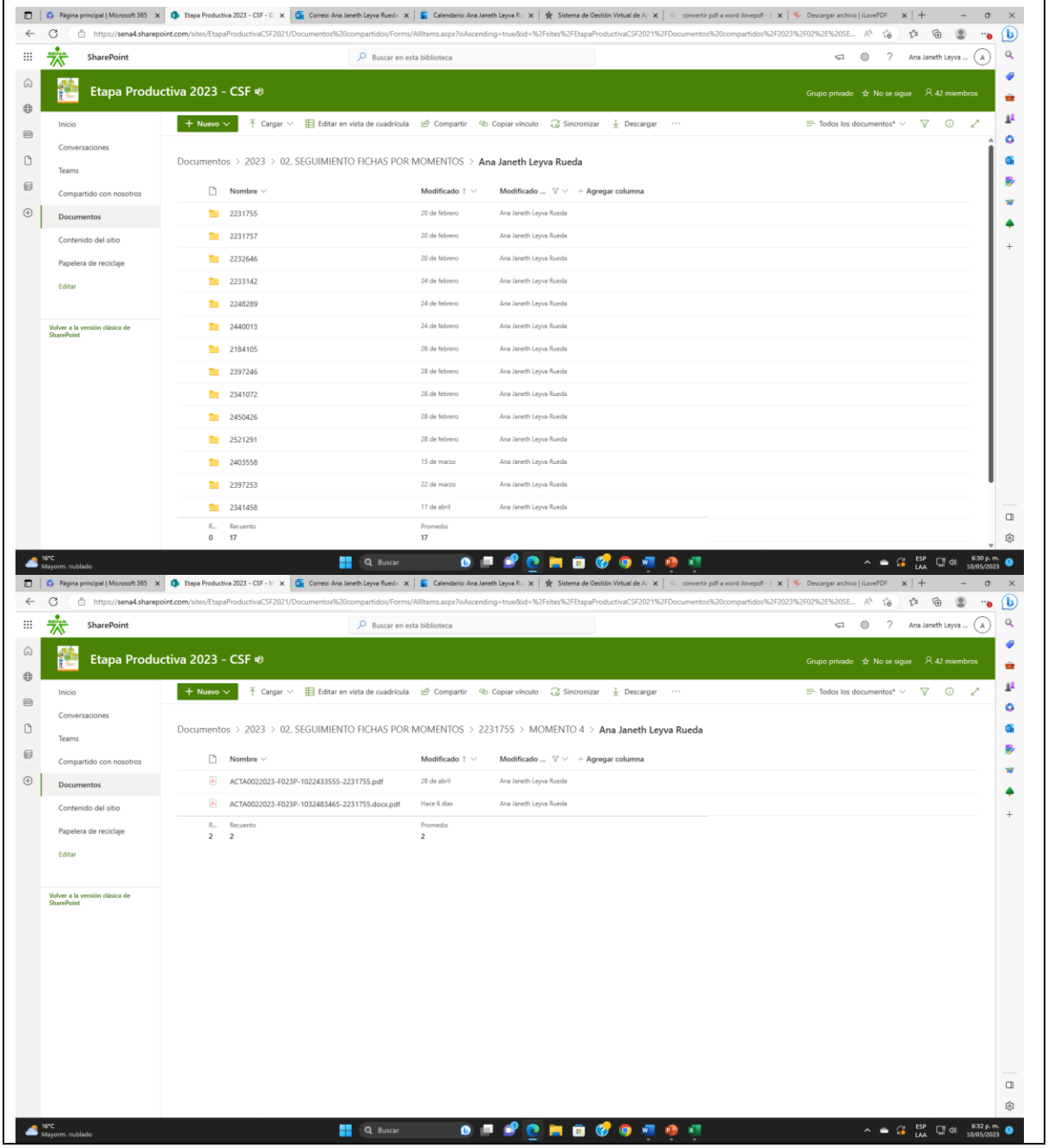
2341072: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha.
2533837: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha.
2397253: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha.
2440013: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2403558: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2341458: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2397246: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2397178: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2450426: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2231755: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2231757: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2232646: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha
2233142: Se realizan visitas de seguimiento a los aprendices de la ficha

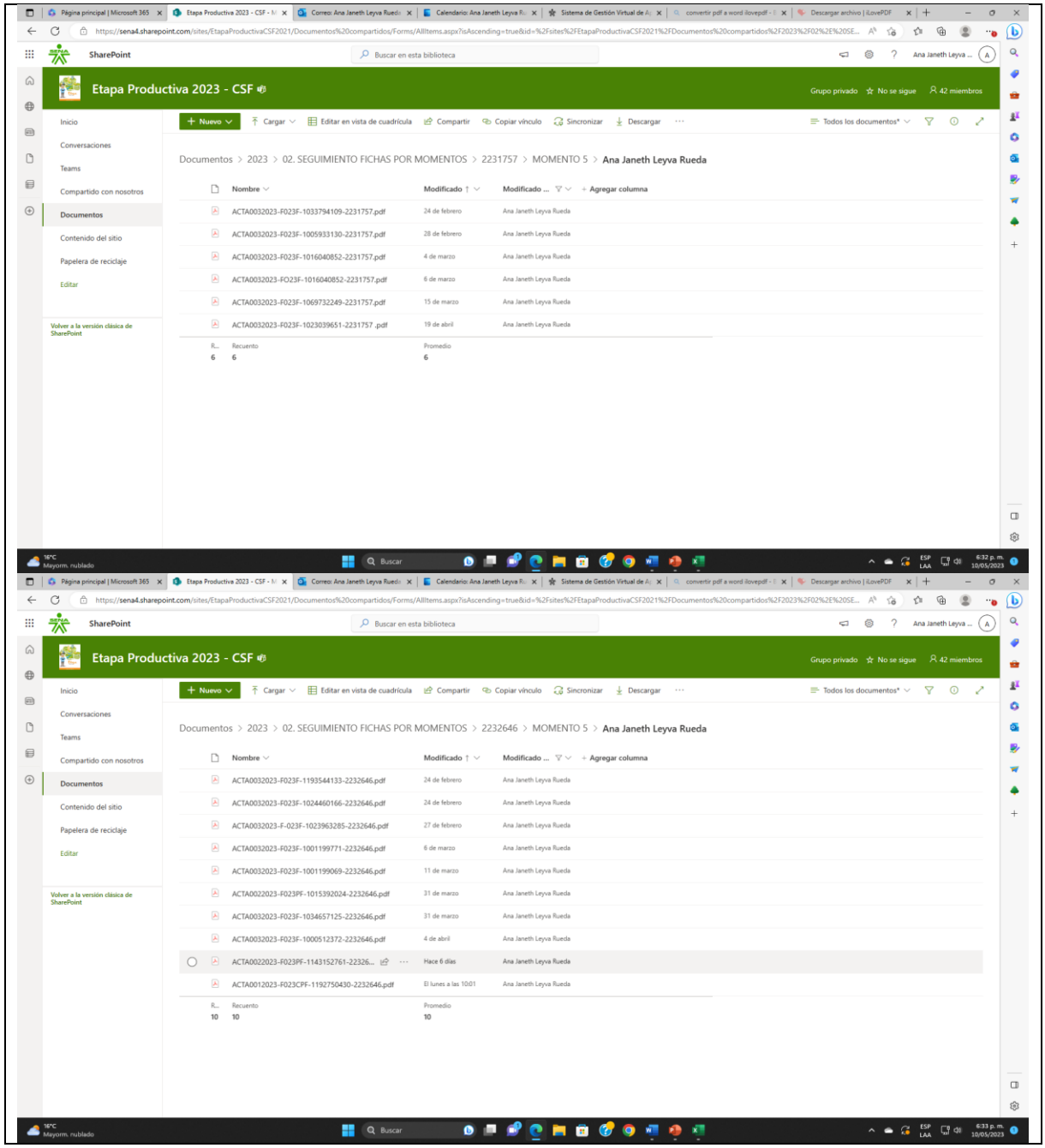
VISITAS

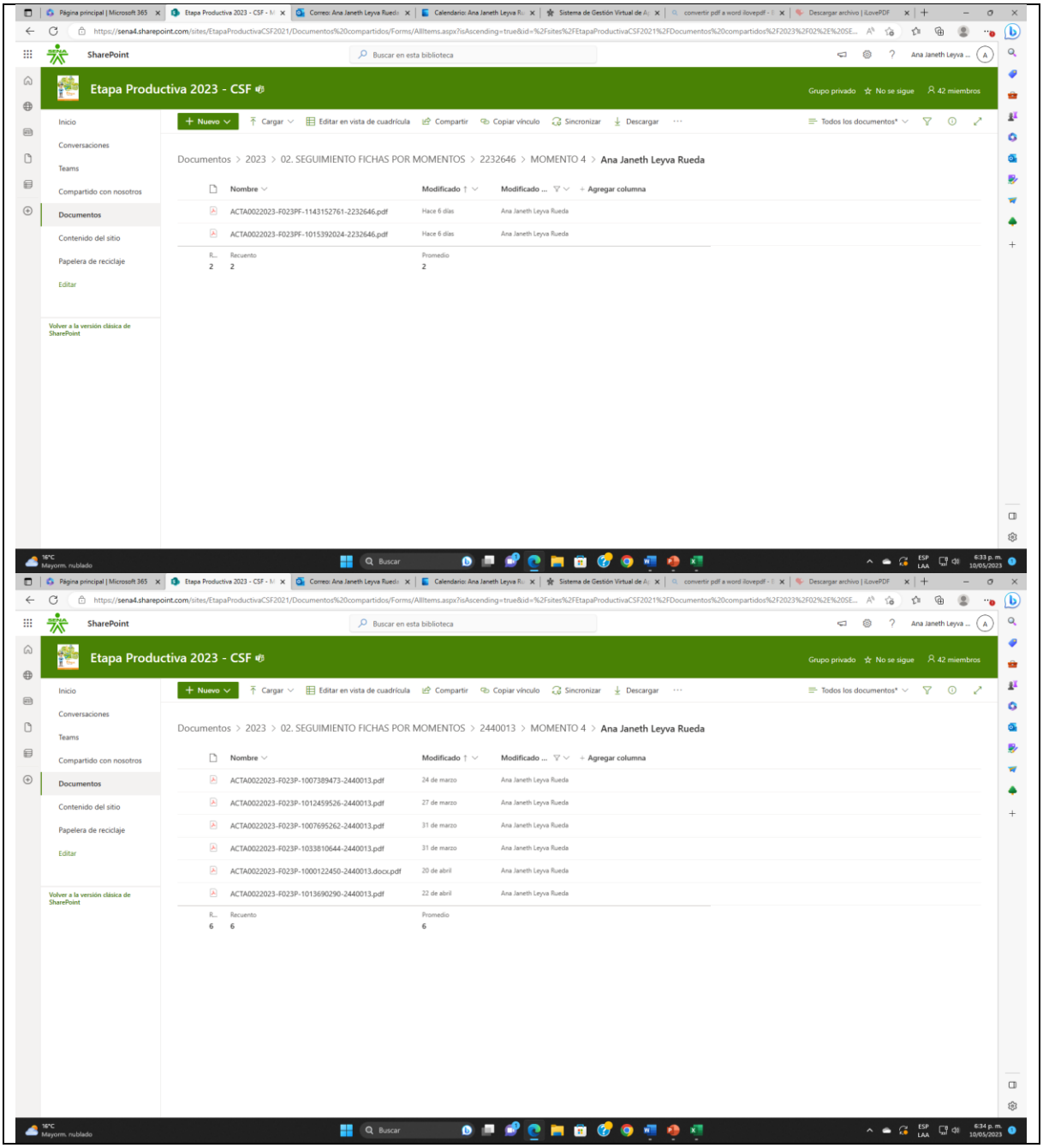

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos > 2023 > 05. BANCO SOPORTES VISITAS > Ana Janeth Leyva Rueda

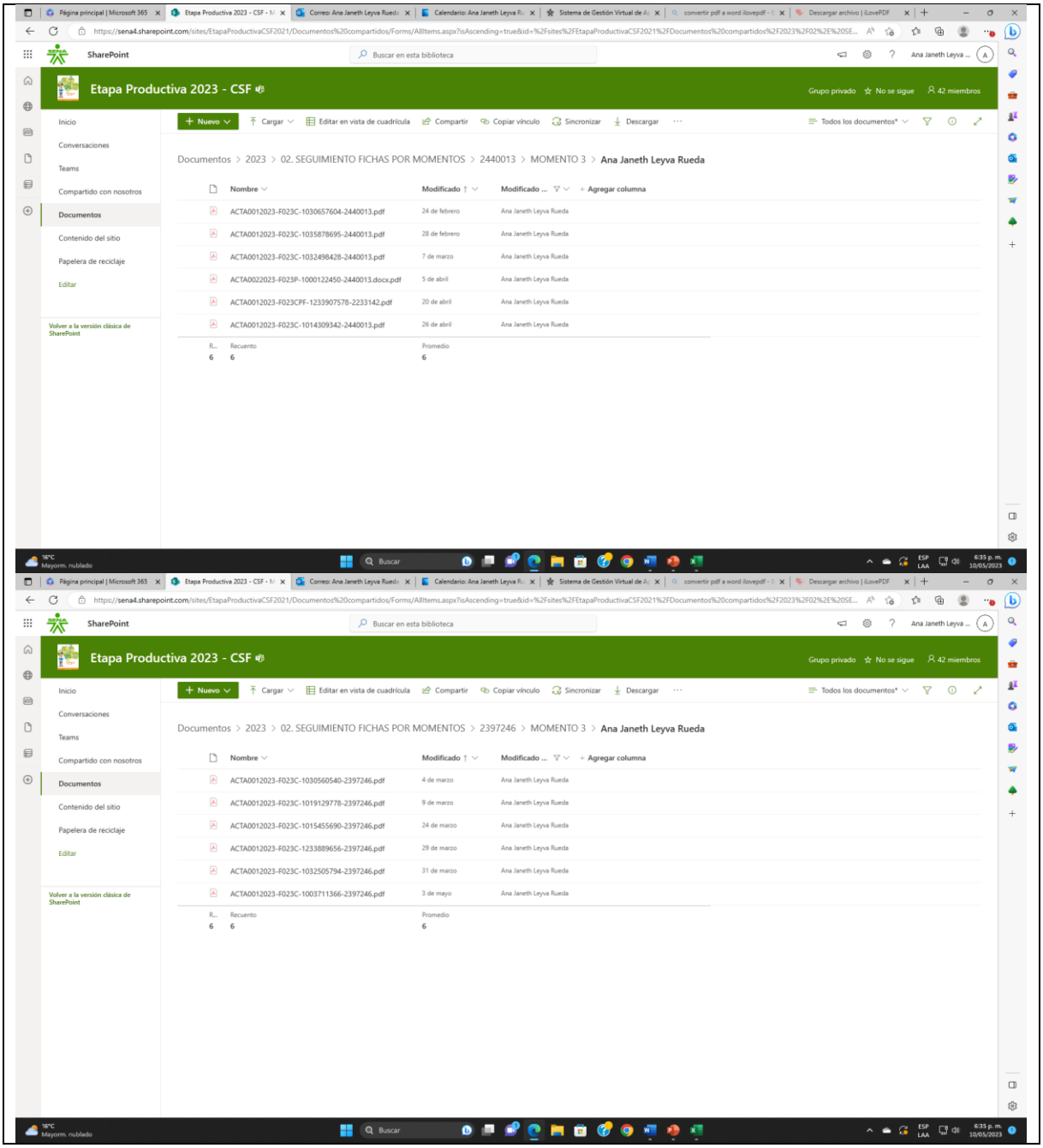

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos > 2023 > 05. BANCO SOPORTES VISITAS > Ana Janeth Leyva Rueda

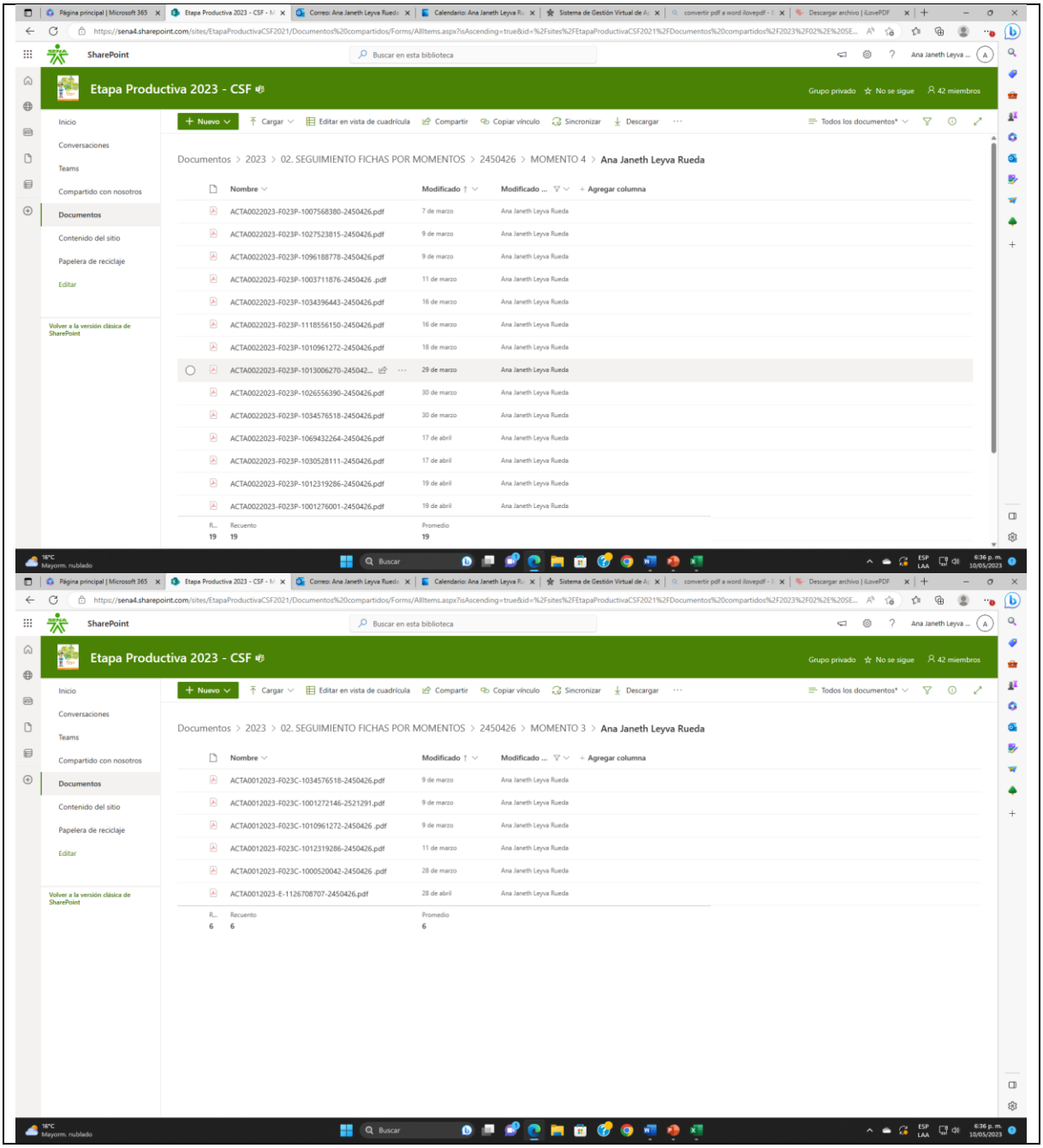

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos › 2023 › 05. BANCO SOPORTES VISITAS › Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Recuento
123
Promedio
30

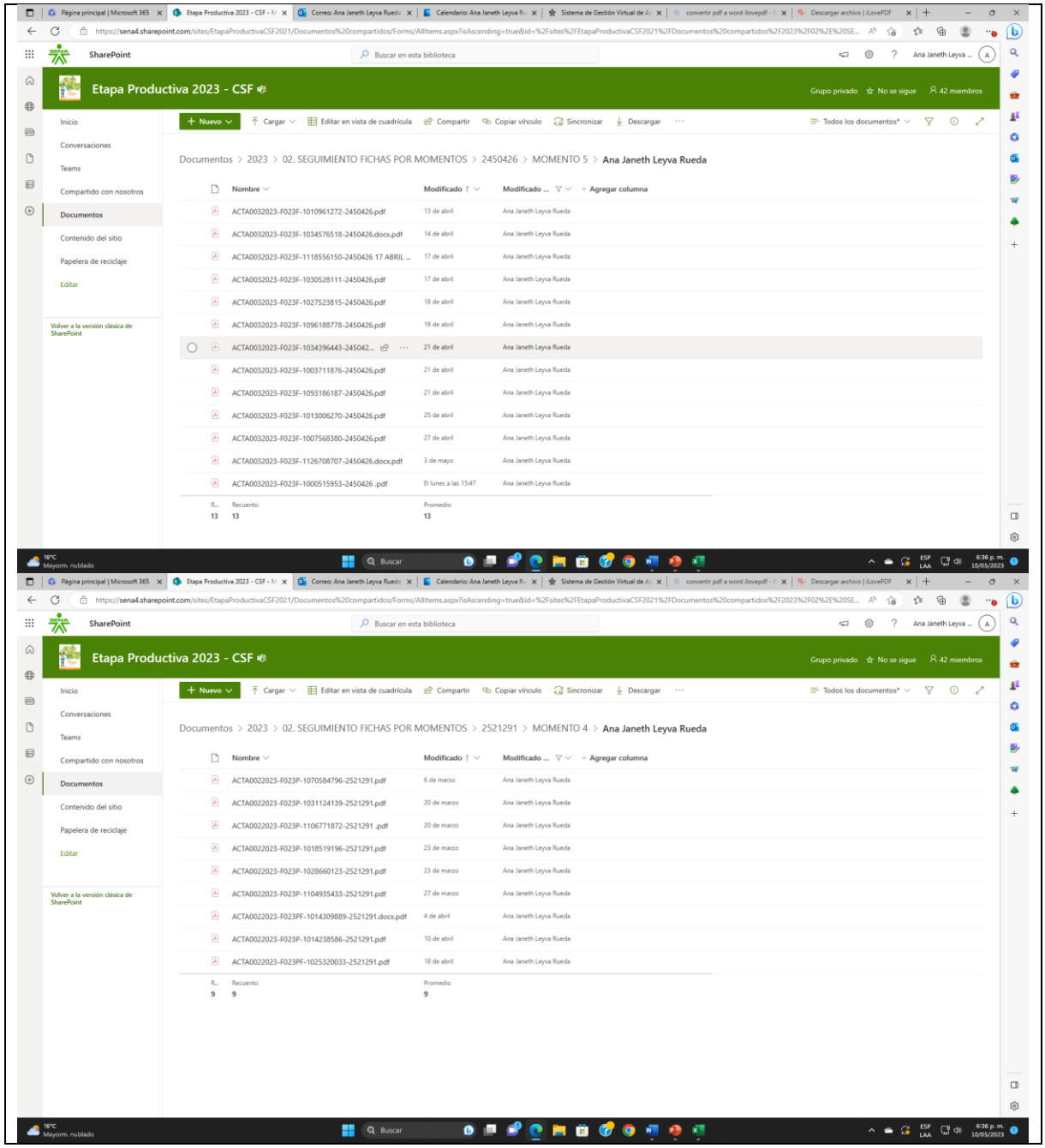

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos*
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
2231755
2231757
2232646
2233142
2248289
2440013
2184105
2397246
2341072
2450426
2521291
2403558
2397253
2341458
Recuento
17
Promedio
17
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2231755 > MOMENTO 4 > Ana Janeth Leyva Rueda
ACTA0022023-F023P-1022433555-2231755.pdf
ACTA0022023-F023P-1032483465-2231755.docx.pdf
Recuento
2
Promedio
2

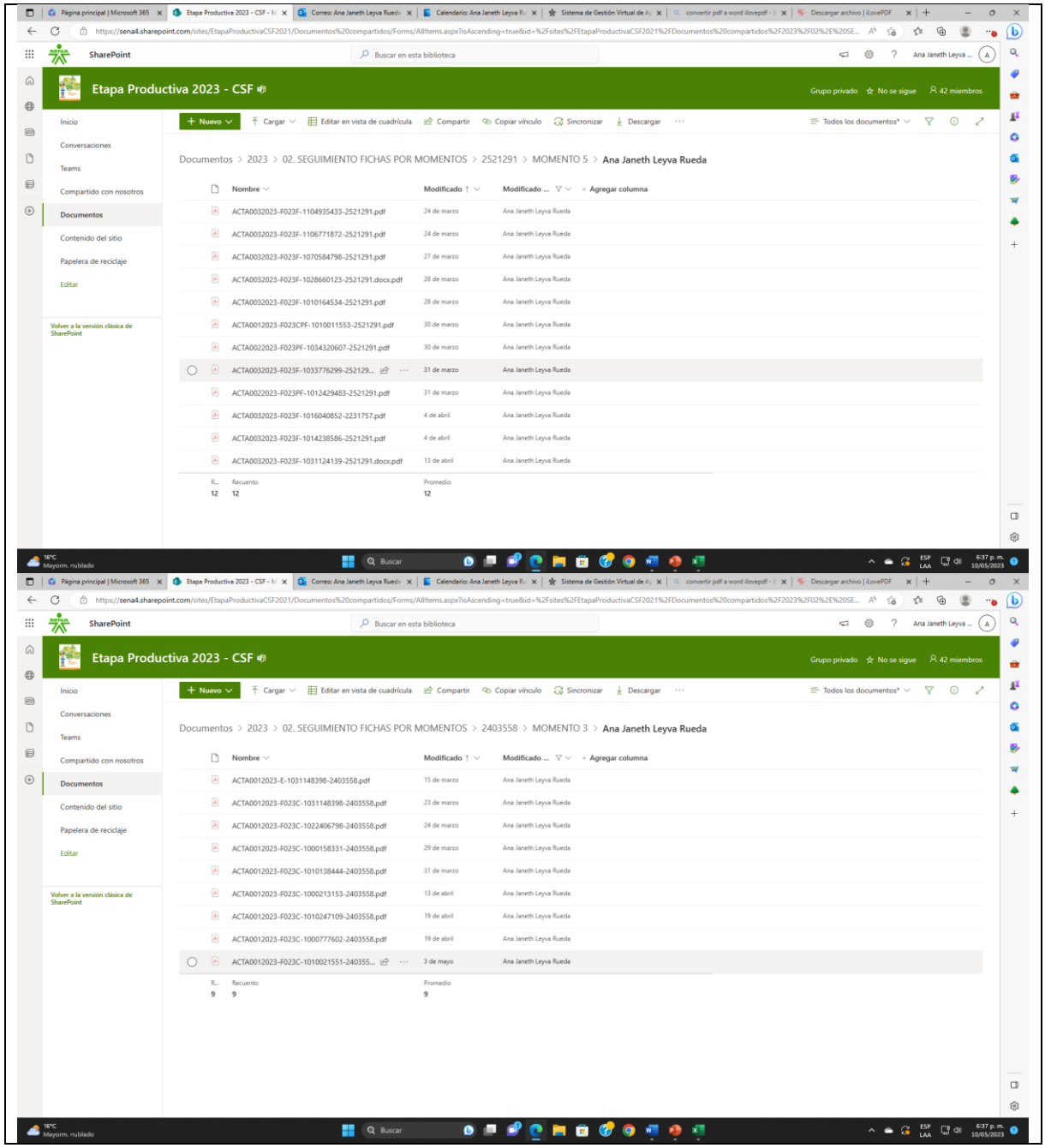

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2231757 > MOMENTO 5 > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
ACTA0032023-F023F-1033794109-2231757.pdf
24 de febrero
ACTA0032023-F023F-1005933130-2231757.pdf
28 de febrero
ACTA0032023-F023F-1016040852-2231757.pdf
4 de marzo
ACTA0032023-F023F-1016040852-2231757.pdf
6 de marzo
ACTA0032023-F023F-1069732249-2231757.pdf
15 de marzo
ACTA0032023-F023F-1023039651-2231757 .pdf
19 de abril
Ana Janeth Leyva Rueda
Recuento
6
Promedio
6
SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2232646 > MOMENTO 5 > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
ACTA0032023-F023F-1193544133-2232646.pdf
24 de febrero
ACTA0032023-F023F-1024460166-2232646.pdf
24 de febrero
ACTA0032023-F-023F-1023963285-2232646.pdf
27 de febrero
ACTA0032023-F023F-1001199771-2232646.pdf
6 de marzo
ACTA0032023-F023F-1001199069-2232646.pdf
11 de marzo
ACTA0022023-F023PF-1015392024-2232646.pdf
31 de marzo
ACTA0032023-F023F-1034657125-2232646.pdf
31 de marzo
ACTA0032023-F023F-1000512372-2232646.pdf
4 de abril
ACTA0022023-F023PF-1143152761-22326...
Hace 6 días
ACTA0012023-F023CPF-1192750430-2232646.pdf
El lunes a las 10:01
Ana Janeth Leyva Rueda
Recuento
10
Promedio
10

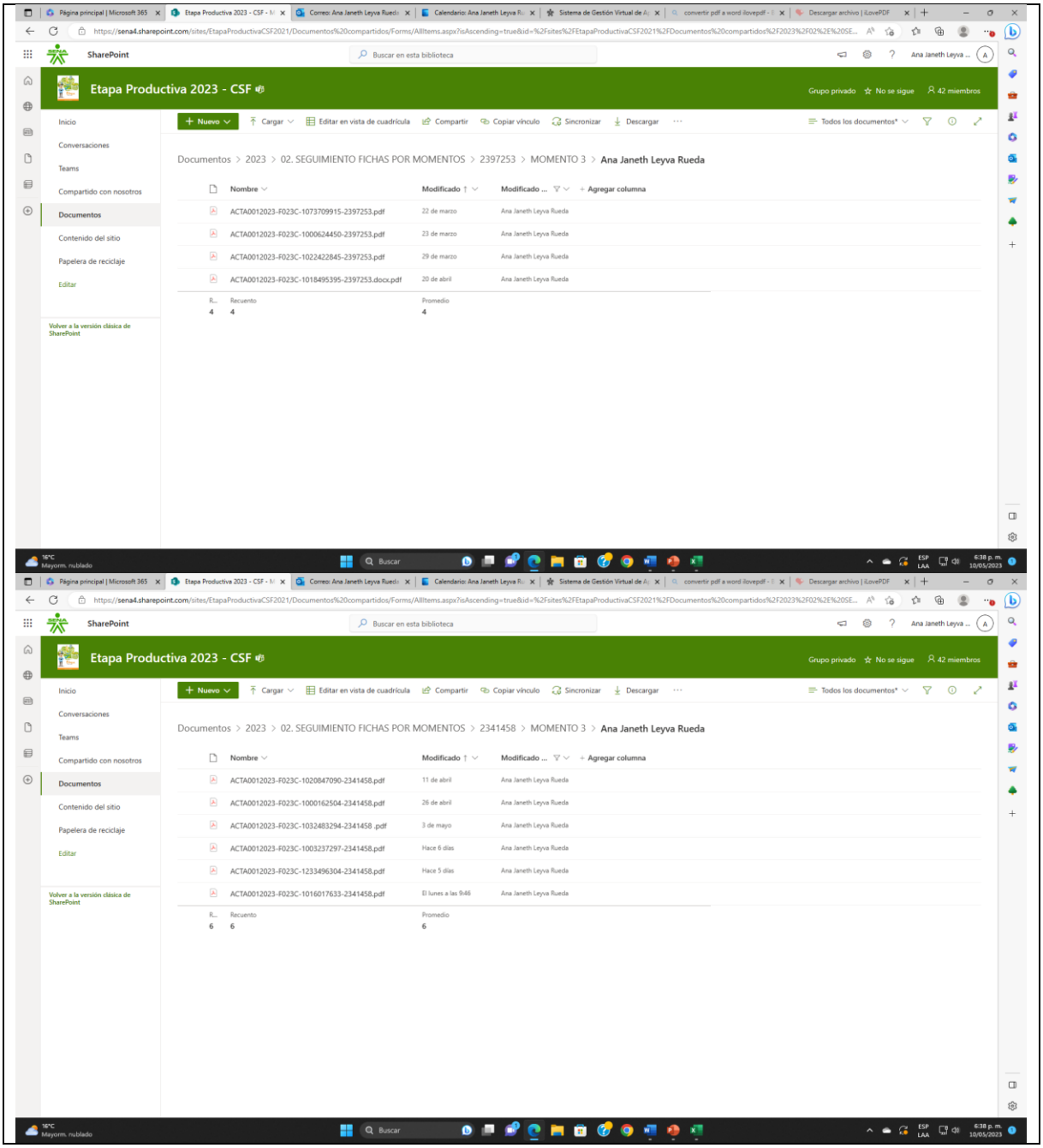

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2232646 > MOMENTO 4 > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
ACTA0022023-F023PF-1143152761-2232646.pdf
Hace 6 días
Ana Janeth Leyva Rueda
ACTA0022023-F023PF-1015392024-2232646.pdf
Hace 6 días
Ana Janeth Leyva Rueda
Recuento
2
2
Promedio
2
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2440013 > MOMENTO 4 > Ana Janeth Leyva Rueda
ACTA0022023-F023P-1007389473-2440013.pdf
24 de marzo
ACTA0022023-F023P-1012459526-2440013.pdf
27 de marzo
ACTA0022023-F023P-1007695262-2440013.pdf
31 de marzo
ACTA0022023-F023P-1033810644-2440013.pdf
31 de marzo
ACTA0022023-F023P-1000122450-2440013.docx.pdf
20 de abril
ACTA0022023-F023P-1013690290-2440013.pdf
22 de abril
Recuento
6
6
Promedio
6

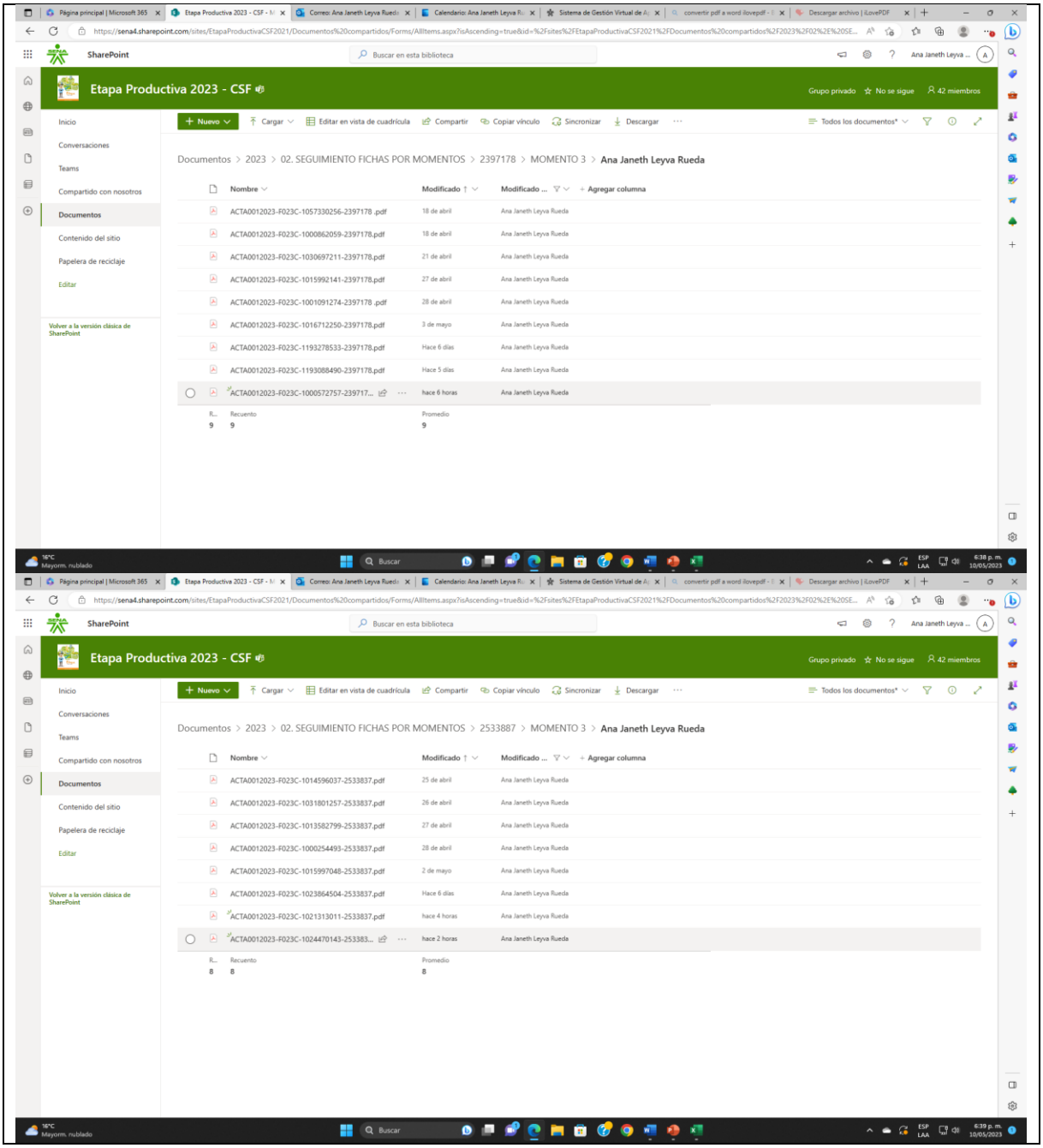

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Ana Janeth Leyva ...
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2440013 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
ACTA0012023-F023C-1030657604-2440013.pdf
24 de febrero
ACTA0012023-F023C-1035878695-2440013.pdf
28 de febrero
ACTA0012023-F023C-1032498428-2440013.pdf
7 de marzo
ACTA0022023-F023P-1000122450-2440013.docx.pdf
5 de abril
ACTA0012023-F023CPF-1233907578-2233142.pdf
20 de abril
ACTA0012023-F023C-1014309342-2440013.pdf
26 de abril
Ana Janeth Leyva Rueda
Recuento
6
Promedio
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Ana Janeth Leyva ...
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2397246 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
ACTA0012023-F023C-1030560540-2397246.pdf
4 de marzo
ACTA0012023-F023C-1019129778-2397246.pdf
9 de marzo
ACTA0012023-F023C-1015455690-2397246.pdf
24 de marzo
ACTA0012023-F023C-1233889656-2397246.pdf
29 de marzo
ACTA0012023-F023C-1032505794-2397246.pdf
31 de marzo
ACTA0012023-F023C-1003711366-2397246.pdf
3 de mayo
Ana Janeth Leyva Rueda
Recuento
6
Promedio

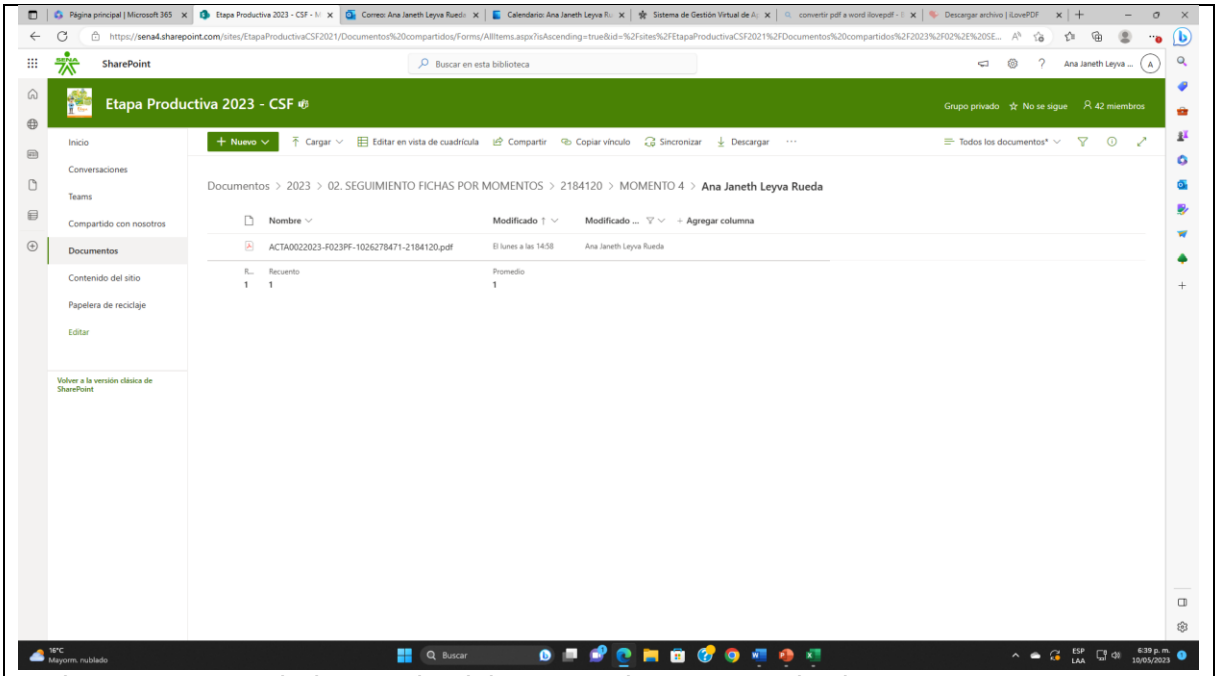

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2450426 > MOMENTO 4 > Ana Janeth Leyva Rueda
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2450426 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda


SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2450426 > MOMENTO 5 > Ana Janeth Leyva Rueda
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2521291 > MOMENTO 4 > Ana Janeth Leyva Rueda


SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2521291 > MOMENTO 5 > Ana Janeth Leyva Rueda
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2403558 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda

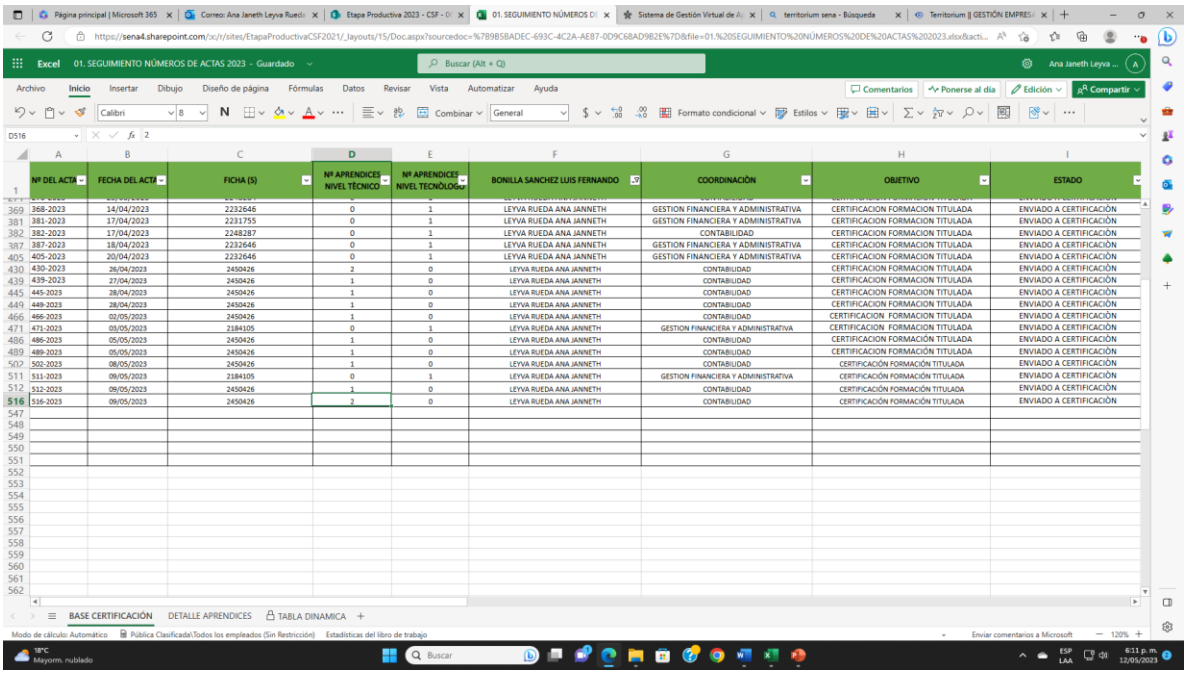

SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosotros
Documentos
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2397253 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda
Nombre
Modificado
Modificado ...
Agregar columna
ACTA0012023-F023C-1073709915-2397253.pdf
22 de marzo
ACTA0012023-F023C-1000624450-2397253.pdf
23 de marzo
ACTA0012023-F023C-1022422845-2397253.pdf
29 de marzo
ACTA0012023-F023C-1018495395-2397253.docx.pdf
20 de abril
Ana Janeth Leyva Rueda
Recuento
4
Promedio
4
SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Grupo privado
No se sigue
42 miembros
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2341458 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda
ACTA0012023-F023C-1020847090-2341458.pdf
11 de abril
ACTA0012023-F023C-1000162504-2341458.pdf
26 de abril
ACTA0012023-F023C-1032483294-2341458 .pdf
3 de mayo
ACTA0012023-F023C-1003237297-2341458.pdf
Hace 6 días
ACTA0012023-F023C-1233496304-2341458.pdf
Hace 5 días
ACTA0012023-F023C-1016017633-2341458.pdf
El lunes a las 9:46
Recuento
6
Promedio
6


SharePoint
Etapa Productiva 2023 - CSF
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2397178 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda
Documentos > 2023 > 02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS > 2533887 > MOMENTO 3 > Ana Janeth Leyva Rueda

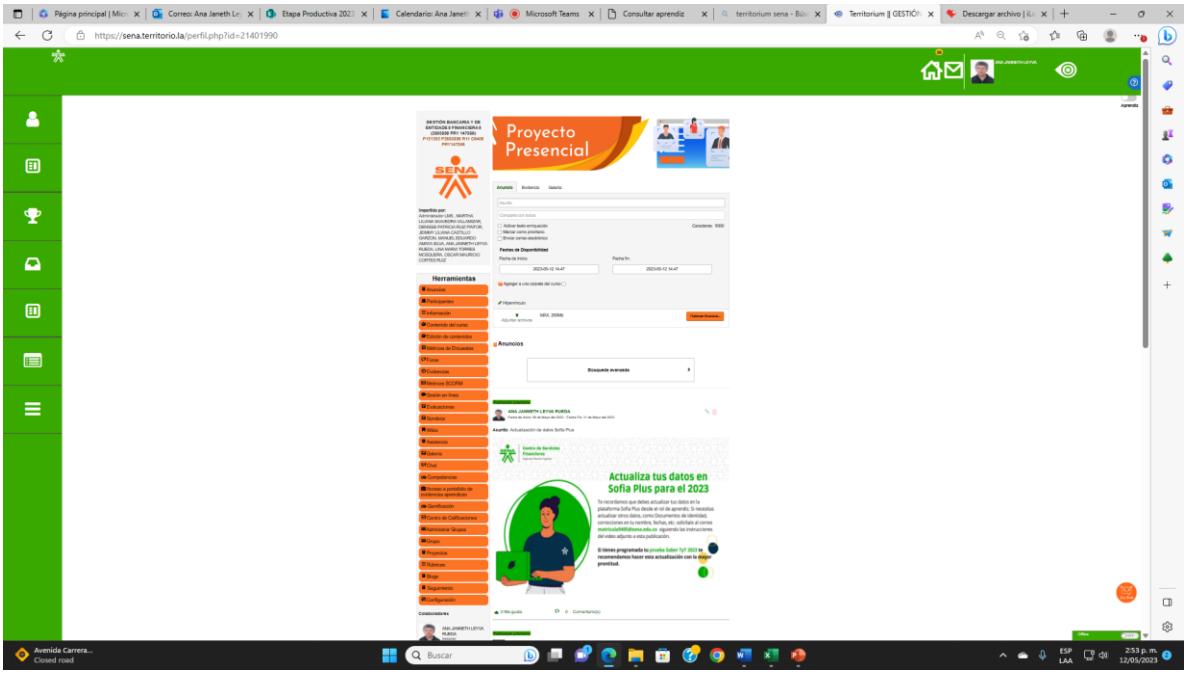


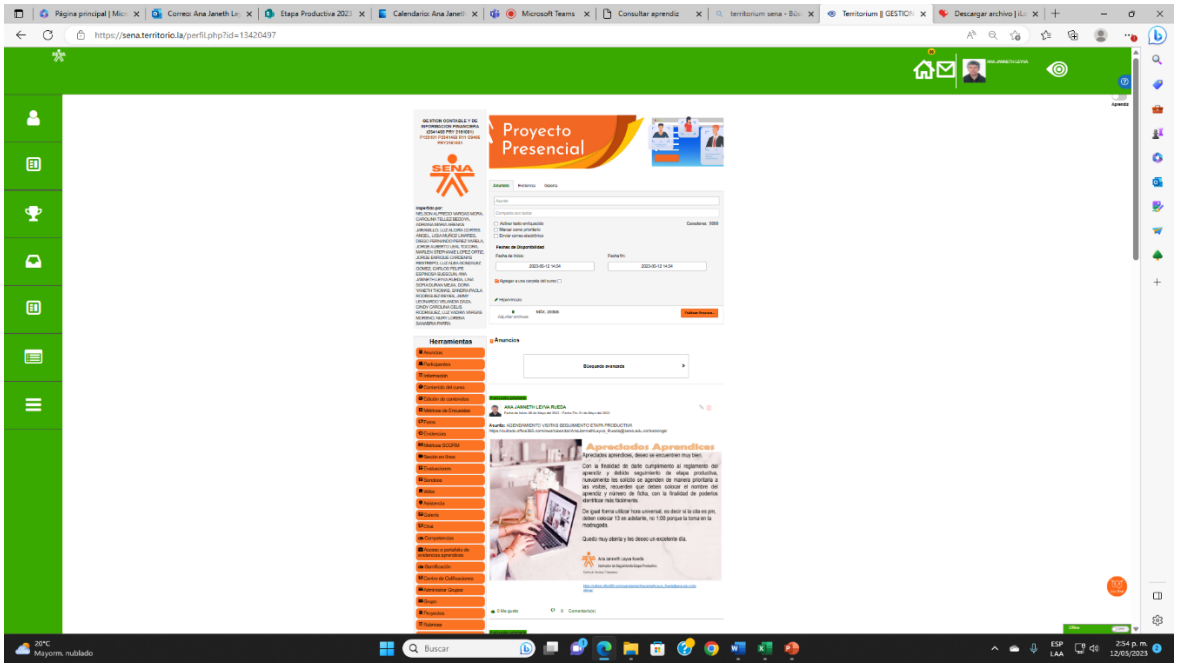
Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

Se realizan las siguientes certificaciones

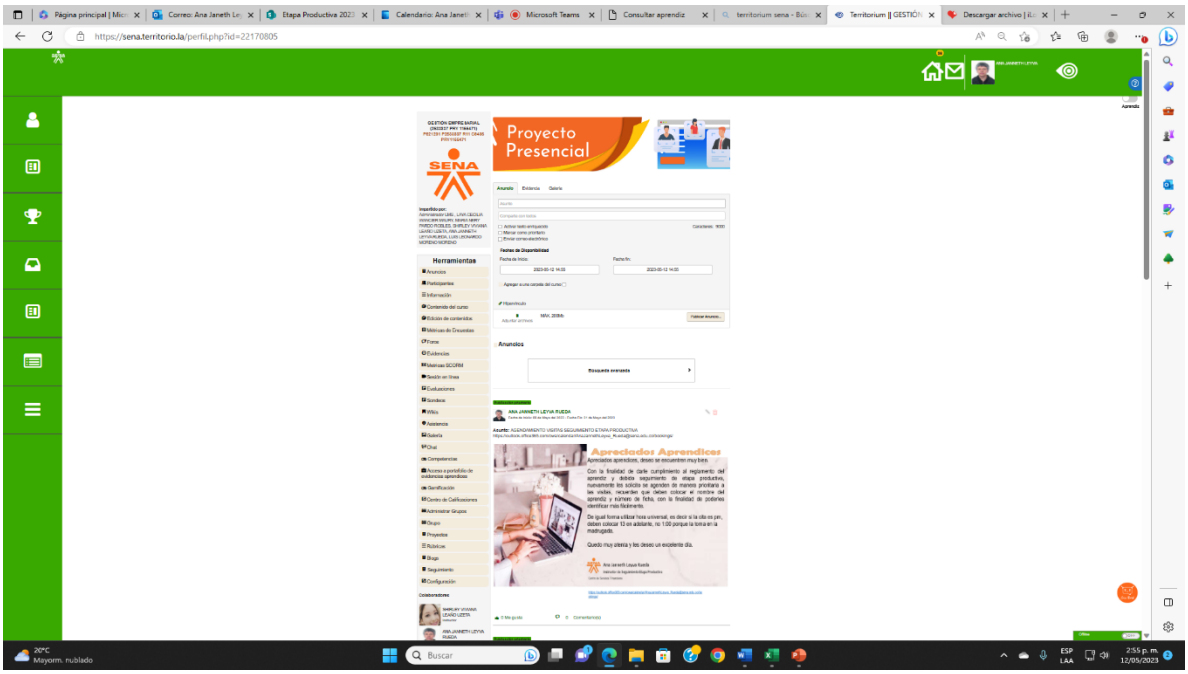


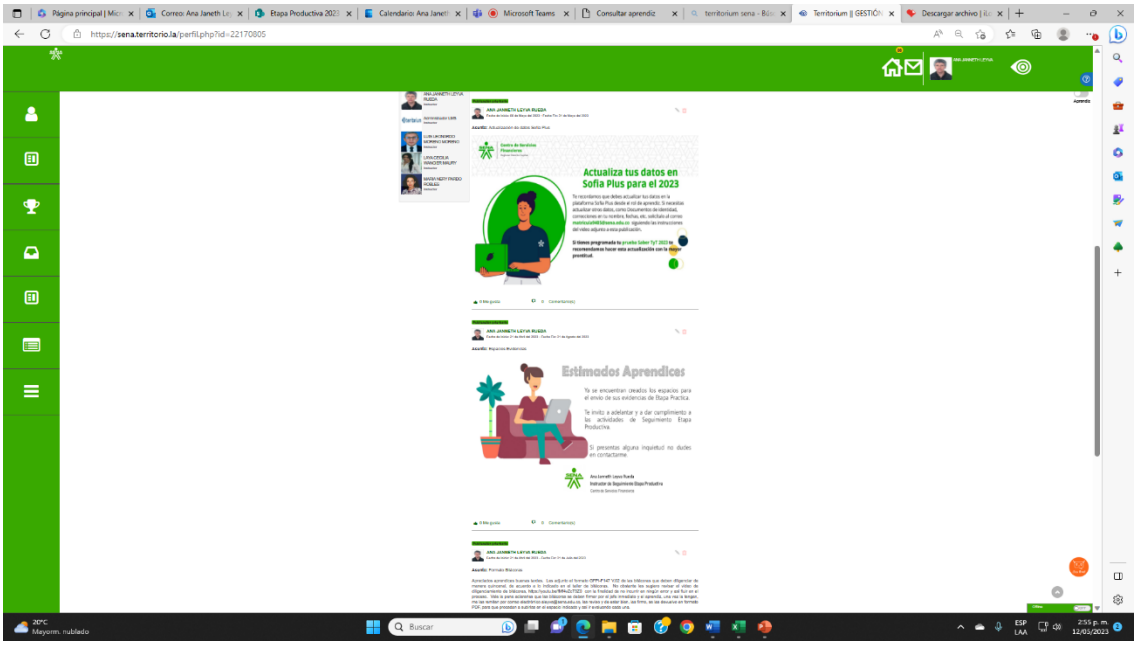
EVIDENCIAS AVISOS TERRITORIUM

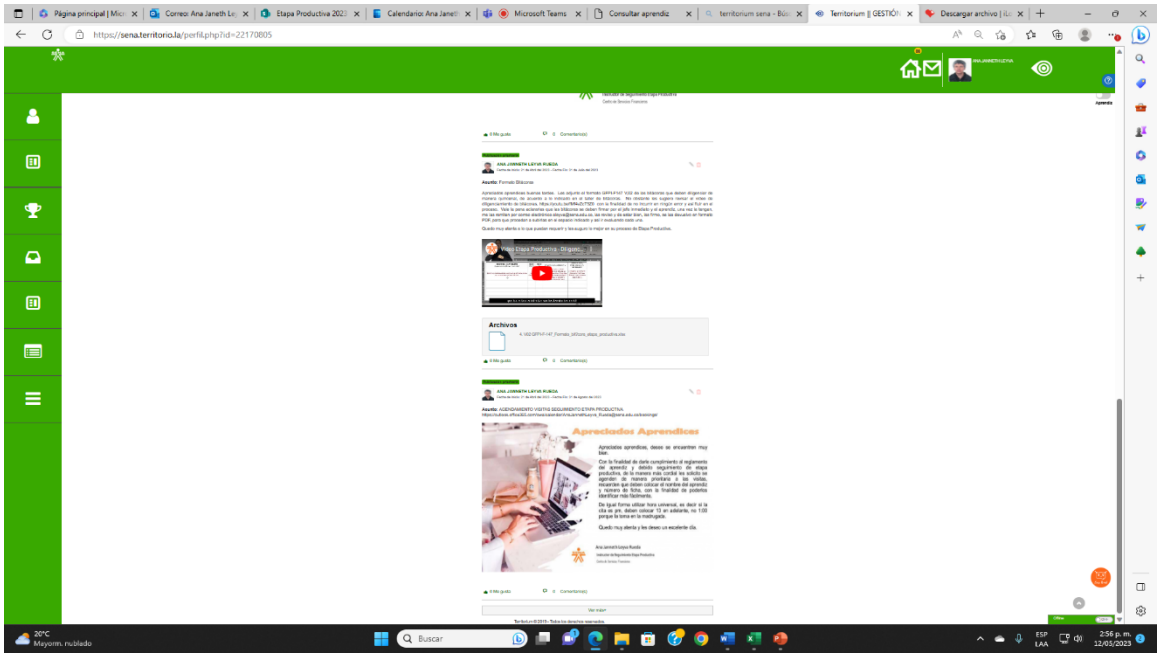


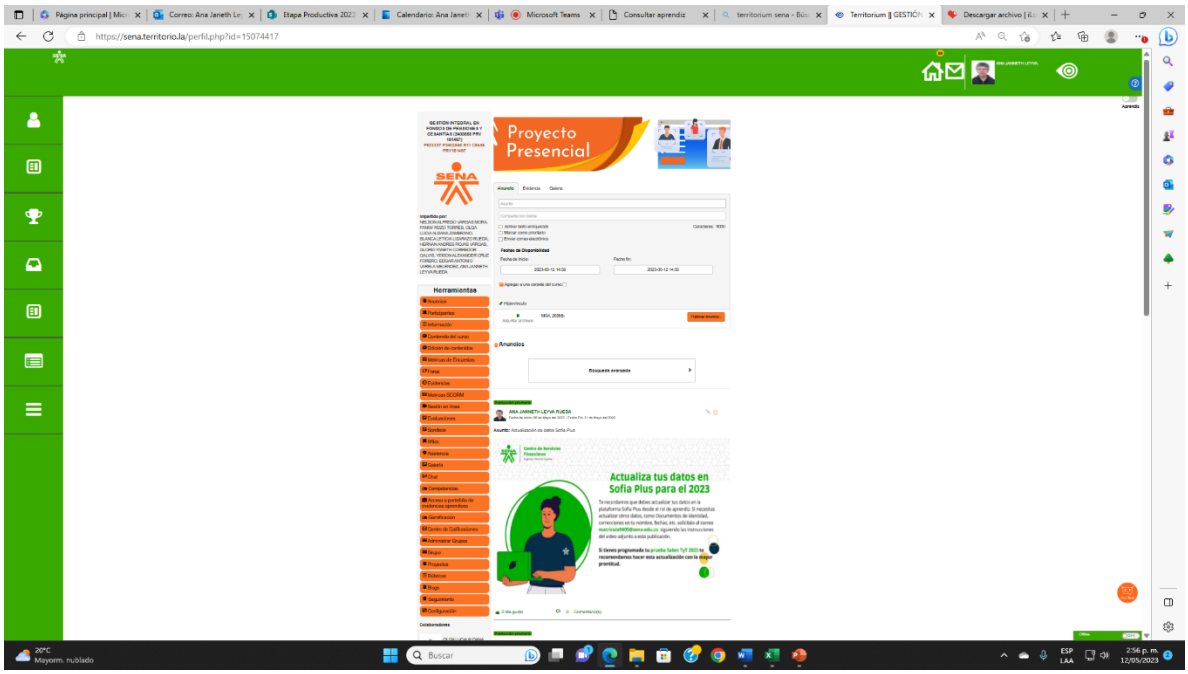


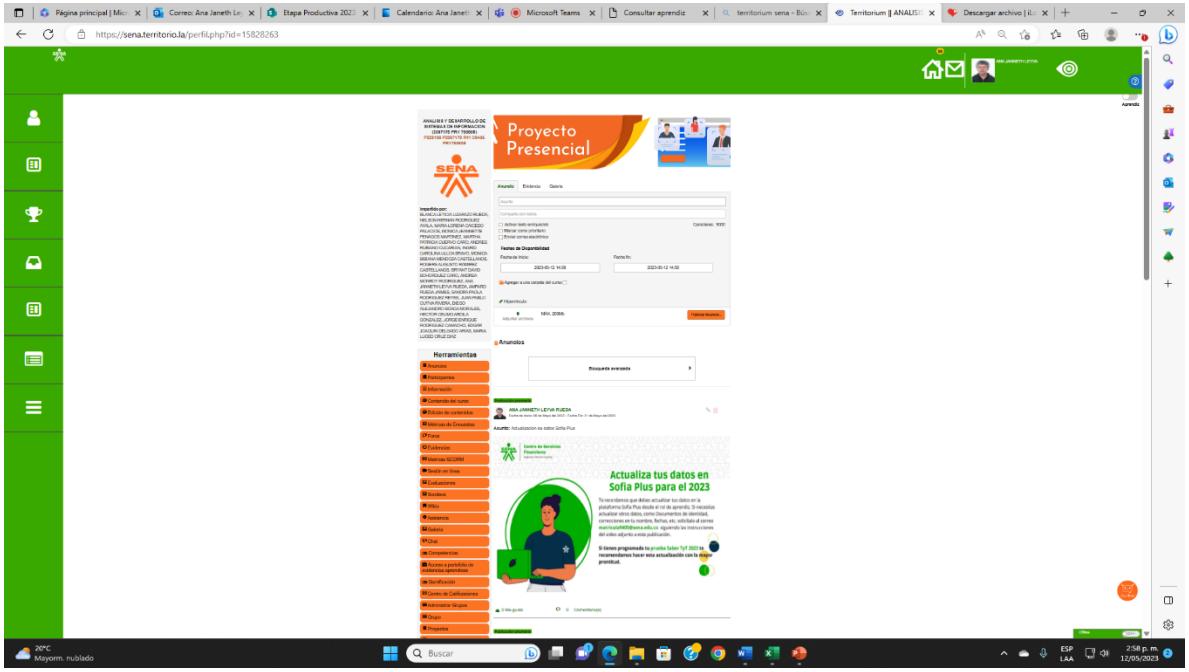

Actualiza tus datos en
Sofia Plus para el 2023

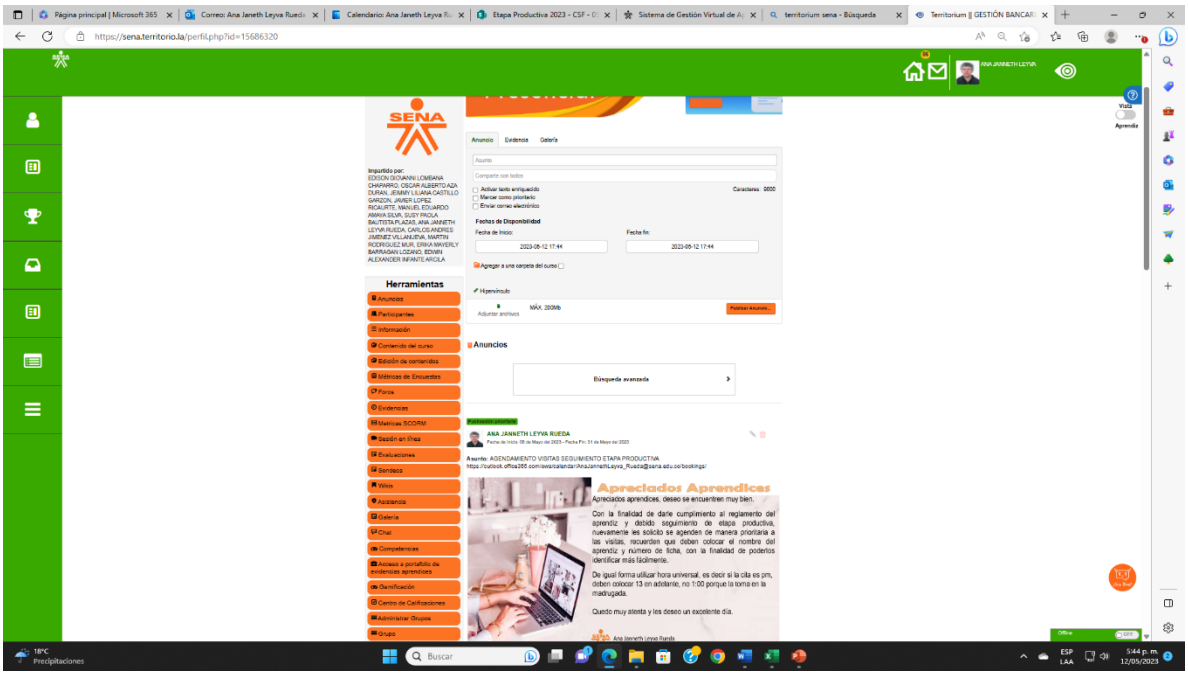

Proyecto
Presencial
Apreciados Aprendices

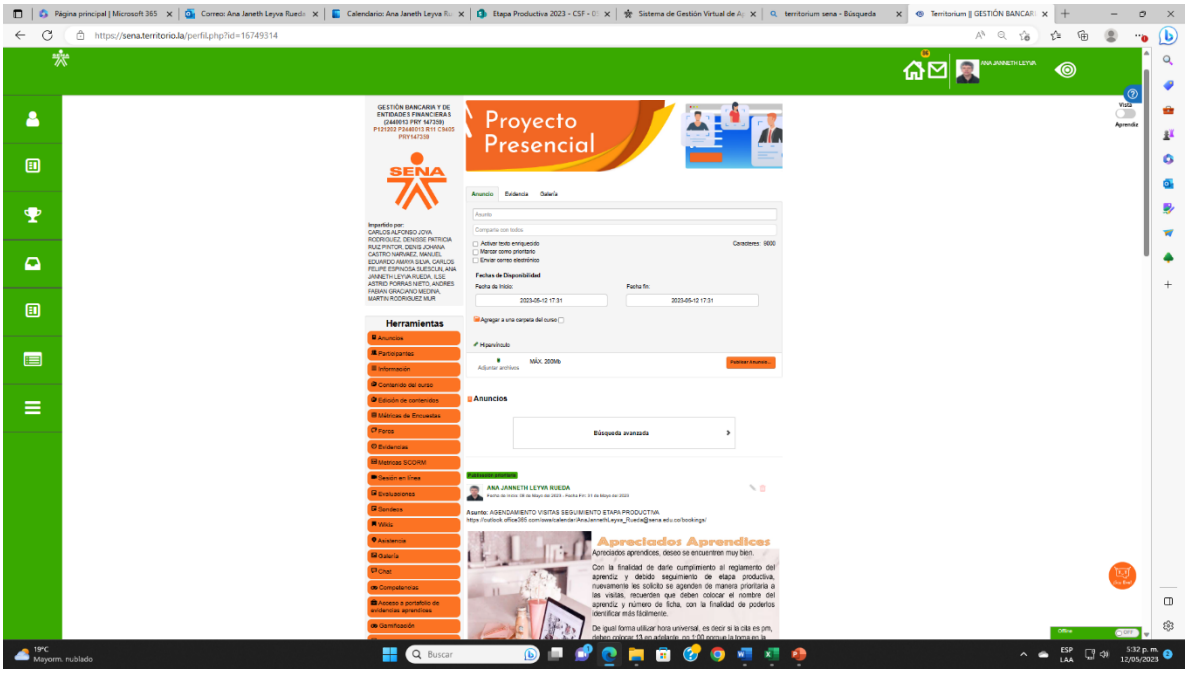

Actualiza tus datos en Sofía Plus para el 2023
Estimados Aprendices

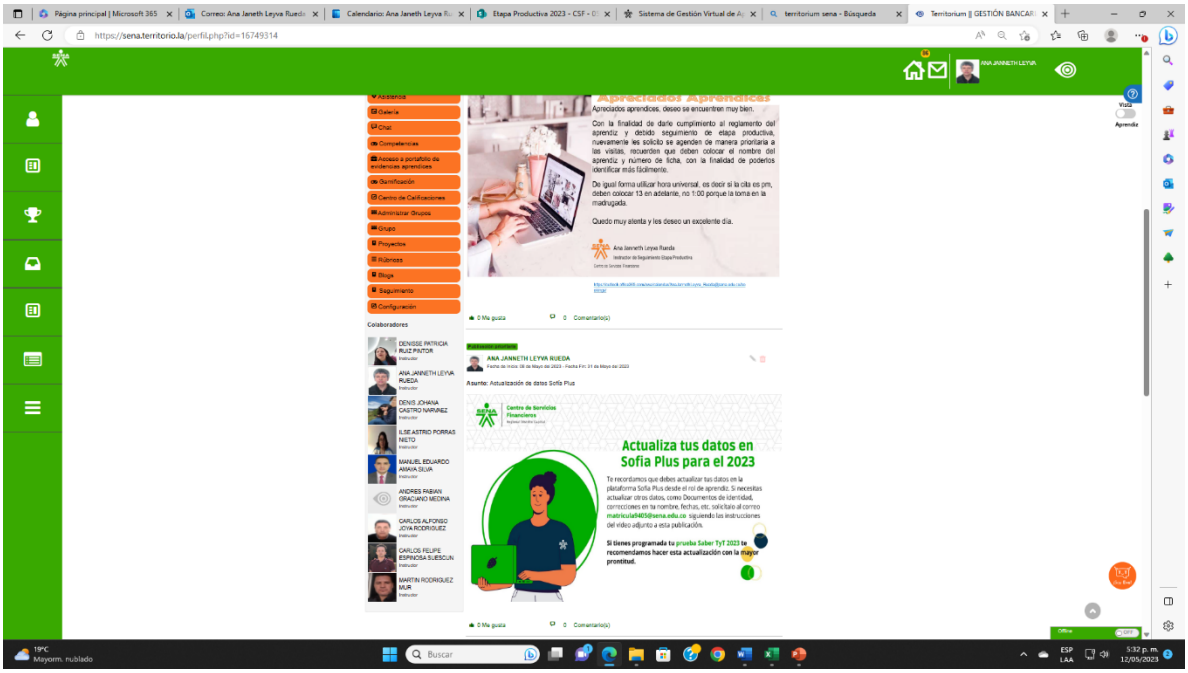

Archivos
Apreciados Aprendices

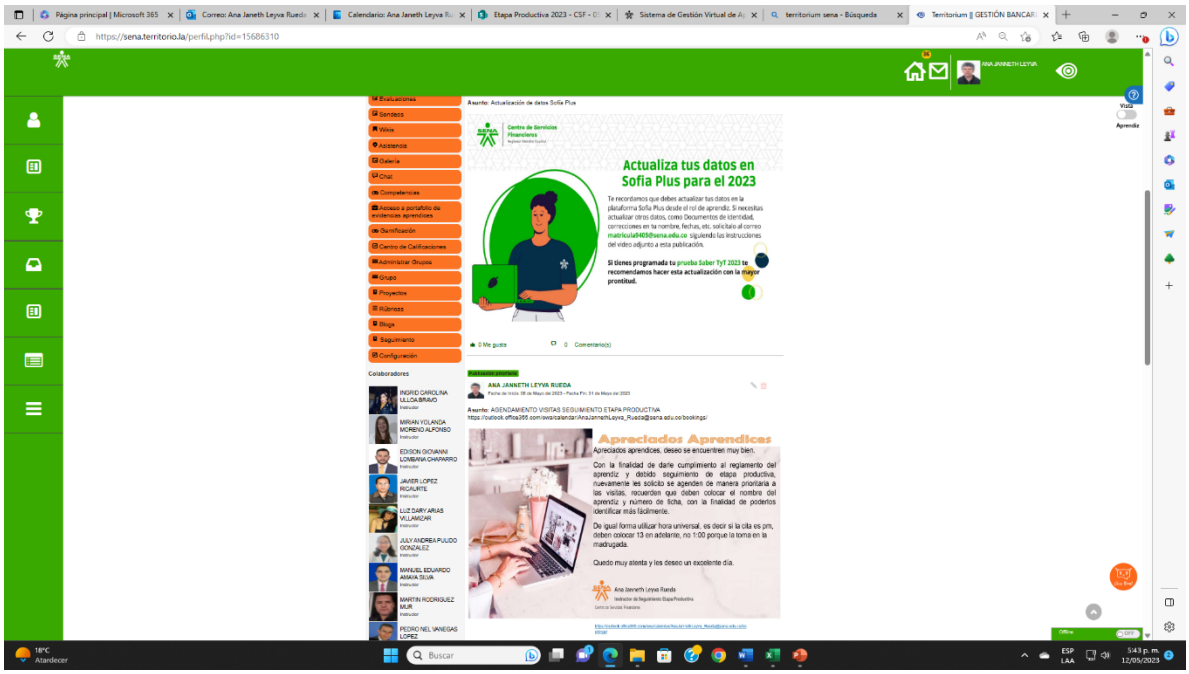

Proyecto Presencial
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023

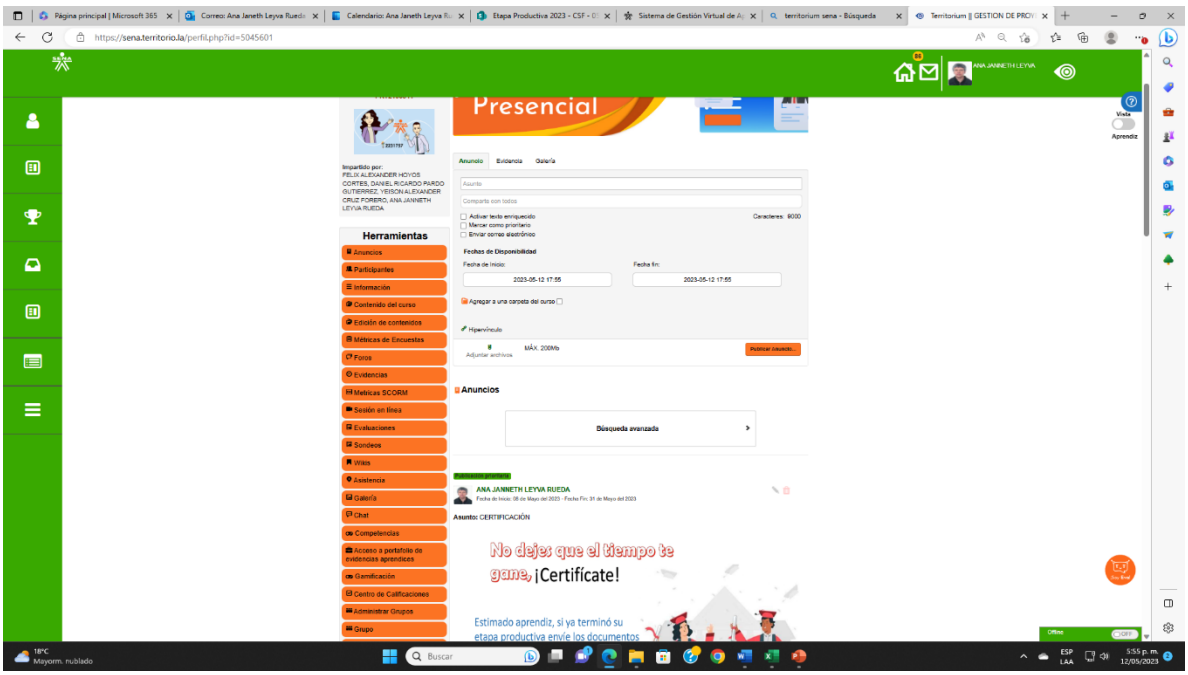

Proyecto Presencial
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023

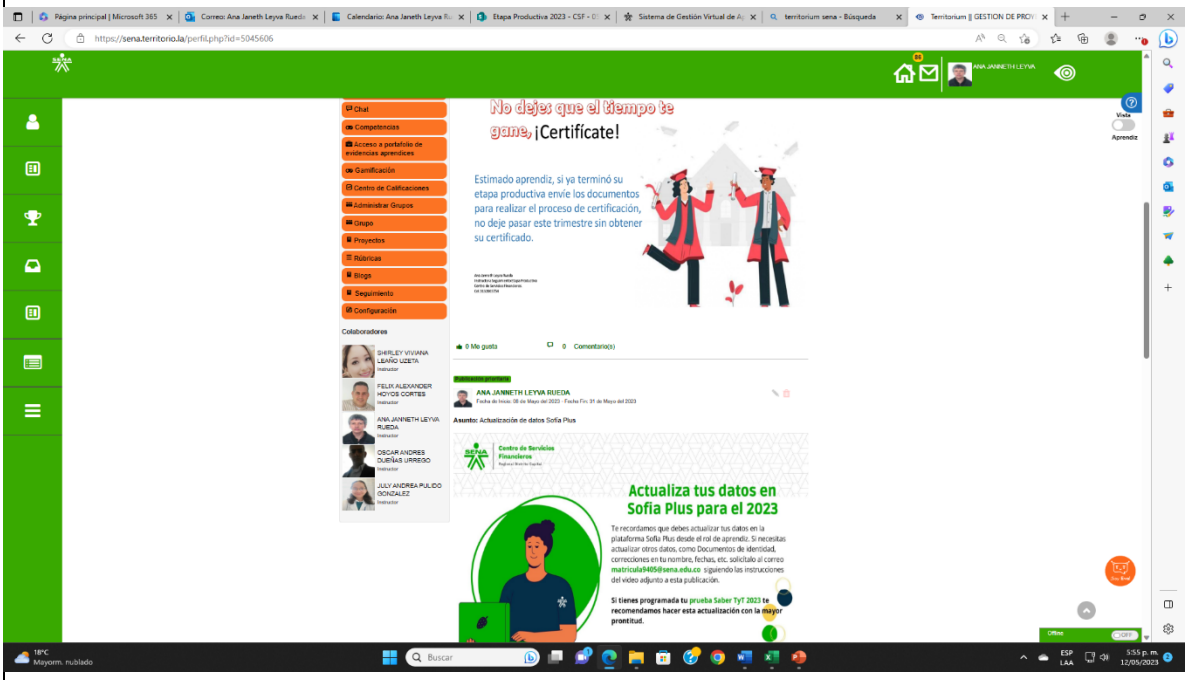

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15686320
Herramientas
Anuncios
Apreciados Aprendices

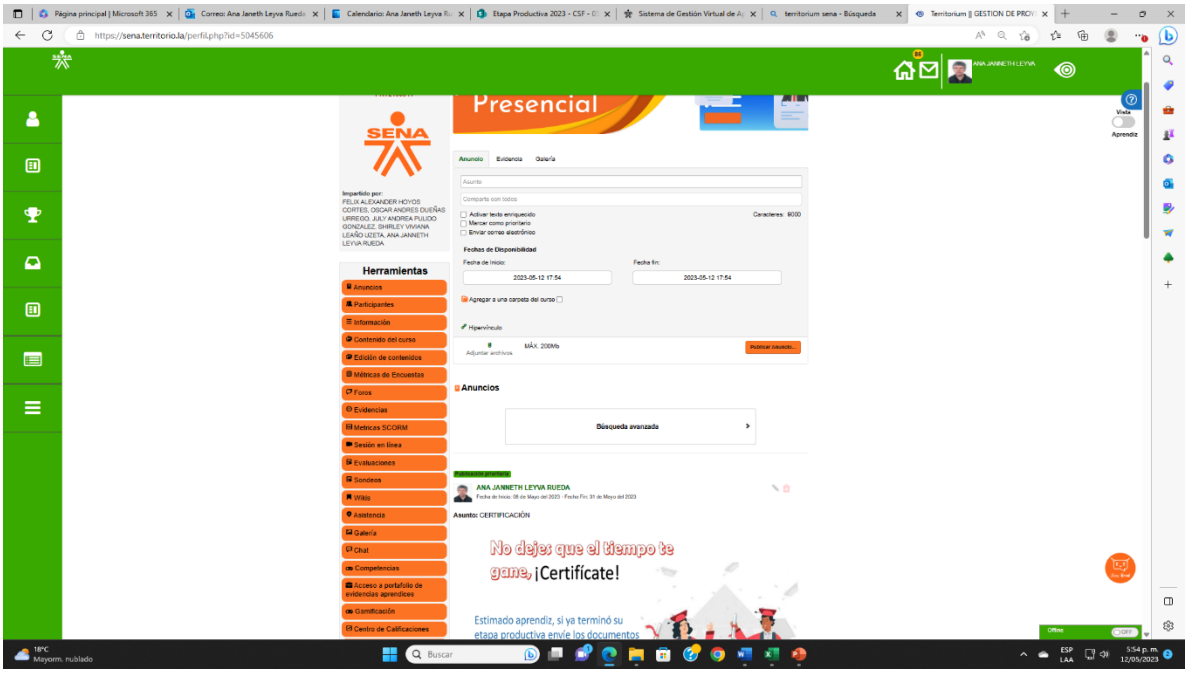

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16749314
Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Apreciados Aprendices

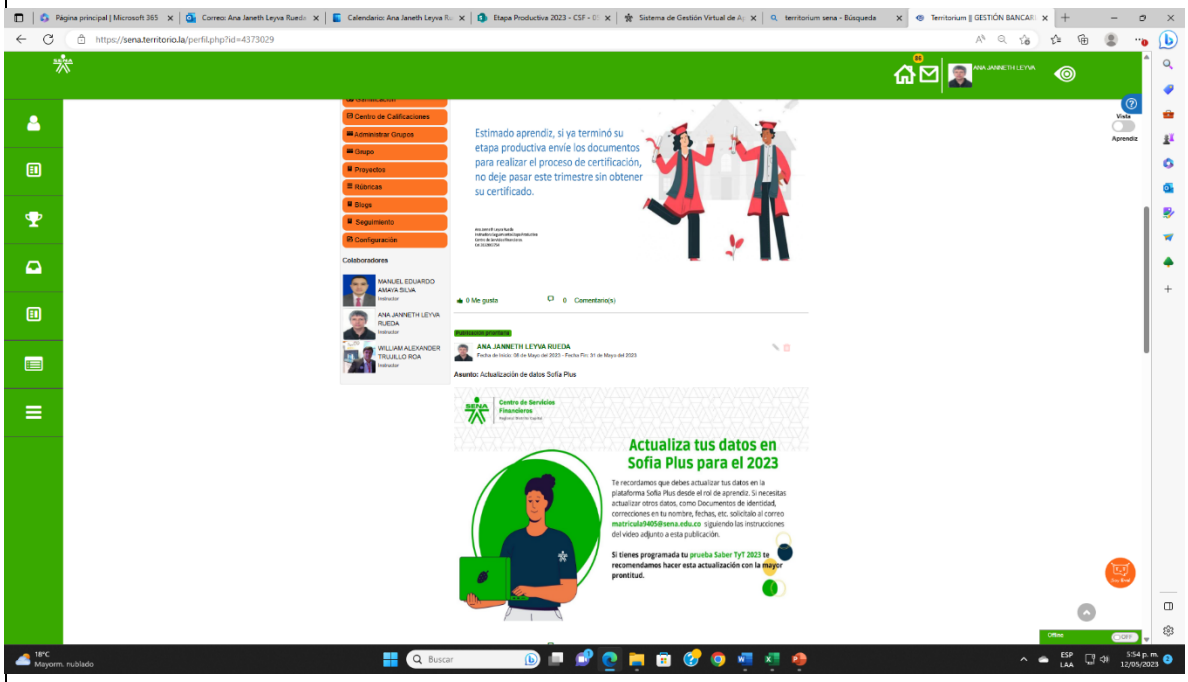

Apreciados Aprendices
Apreciados aprendices, deseo se encuentren muy bien.
Con la finalidad de darle cumplimiento al reglamento del aprendiz y debido seguimiento de etapa productiva, nuevamente les solicito se agenden de manera prioritaria a las visitas, recuerden que deben colocar el nombre del aprendiz y número de ficha, con la finalidad de poderlos identificar más fácilmente.
De igual forma utilizar hora universal, es decir si la cita es pm, deben colocar 13 en adelante, no 1:00 porque la toma en la madrugada.
Quedo muy atenta y les deseo un excelente día.
Ana Janneth Leyva Rueda
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofía Plus
Centro de Servicios Financieros
Actualiza tus datos en Sofía Plus para el 2023
Te recordamos que debes actualizar tus datos en la plataforma Sofía Plus desde el rol de aprendiz. Si necesitas actualizar otros datos, como Documentos de identidad, correcciones en tu nombre, fechas, etc. solicítalo al correo matricula9405@sena.edu.co siguiendo las instrucciones del video adjunto a esta publicación.
Si tienes programada tu prueba Saber TyT 2023 te recomendamos hacer esta actualización con la mayor prontitud.
0 Me gusta
0 Comentario(s)

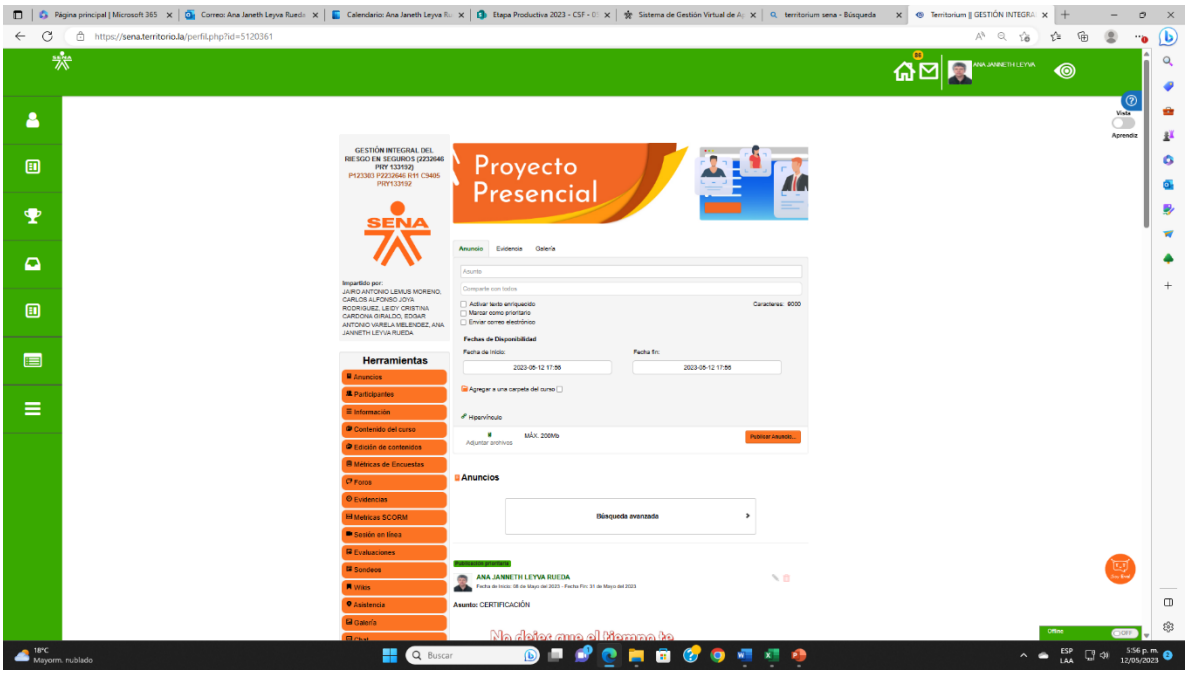

Asunto: Actualización de datos Sofía Plus
Centro de Servicios Financieros
Actualiza tus datos en Sofía Plus para el 2023
Te recordamos que debes actualizar tus datos en la plataforma Sofía Plus desde el rol de aprendiz. Si necesitas actualizar otros datos, como Documentos de identidad, correcciones en tu nombre, fechas, etc. solicítalo al correo matricula9405@sena.edu.co siguiendo las instrucciones del video adjunto a esta publicación.
Si tienes programada tu prueba Saber TyT 2023 te recomendamos hacer esta actualización con la mayor prontitud.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: AGENDAMIENTO VISITAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados Aprendices
Apreciados aprendices, deseo se encuentren muy bien.
Con la finalidad de darle cumplimiento al reglamento del aprendiz y debido seguimiento de etapa productiva, nuevamente les solicito se agenden de manera prioritaria a las visitas, recuerden que deben colocar el nombre del aprendiz y número de ficha, con la finalidad de poderlos identificar más fácilmente.
De igual forma utilizar hora universal, es decir si la cita es pm, deben colocar 13 en adelante, no 1:00 porque la toma en la madrugada.
Quedo muy atenta y les deseo un excelente día.
Ana Janneth Leyva Rueda
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros

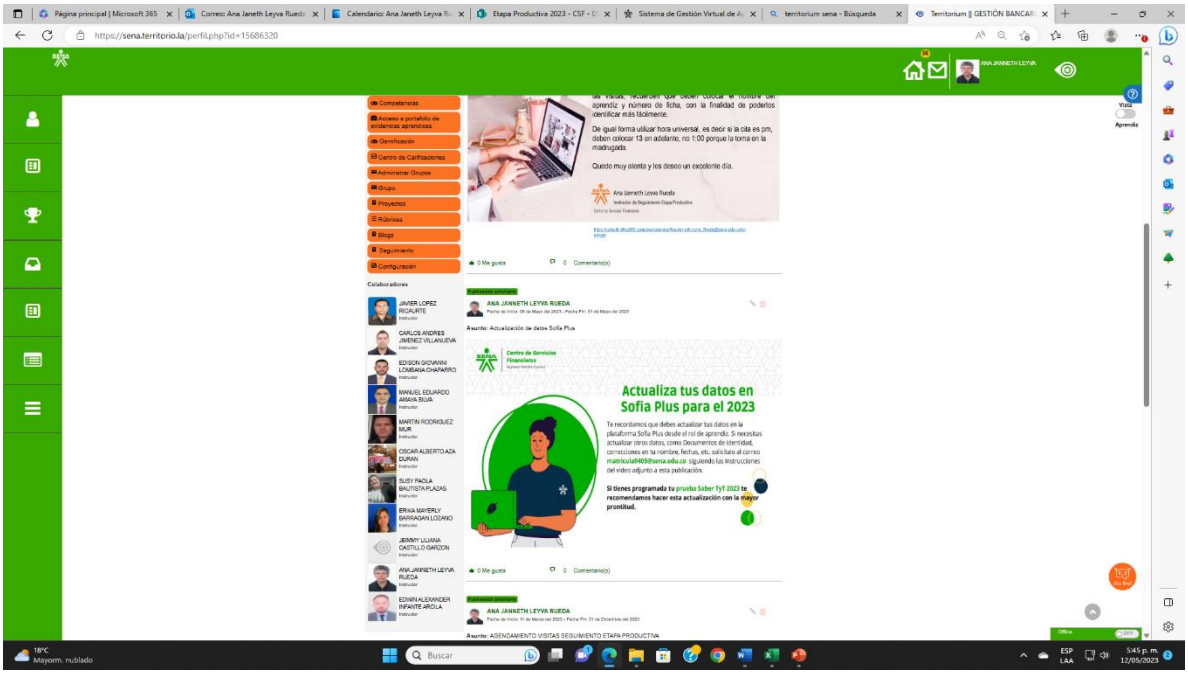

Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos

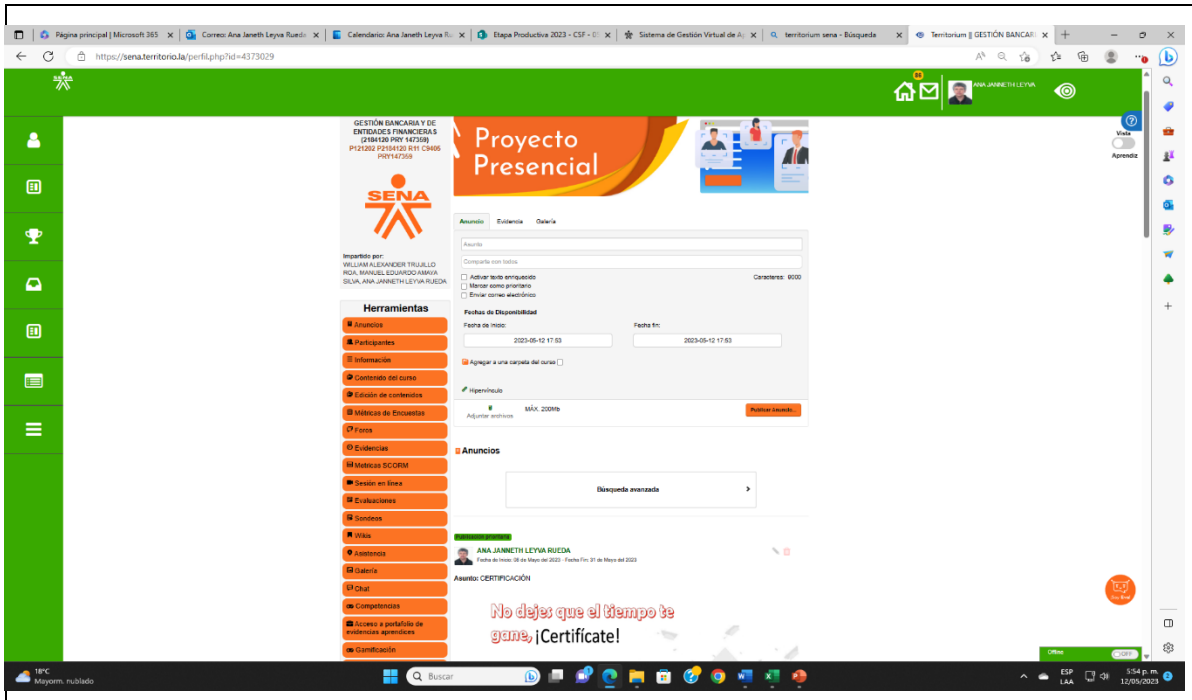

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofia Plus
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023

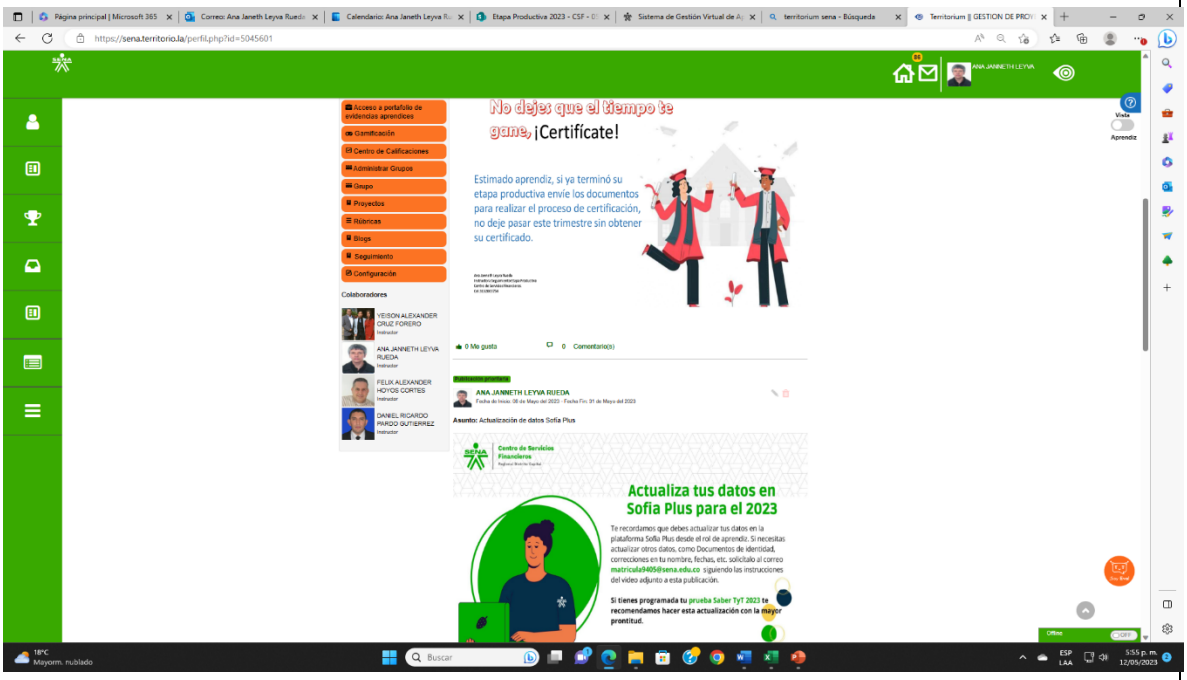

Presencial
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos

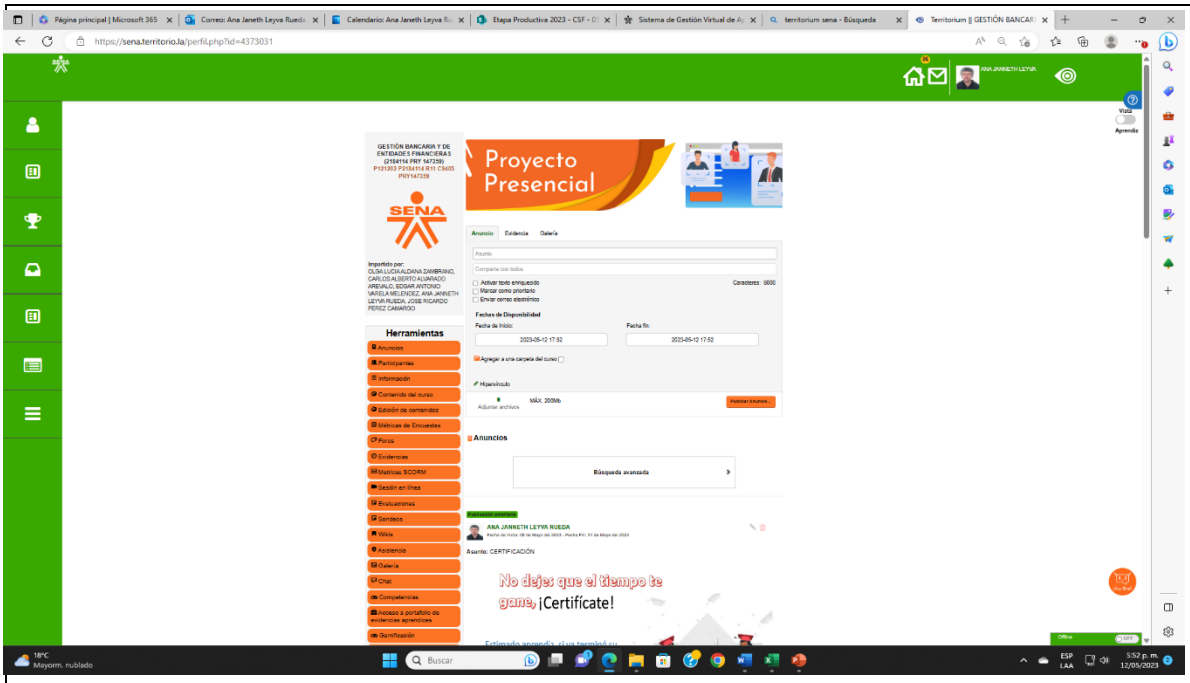

Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MANUEL EDUARDO ARAYA SILVA
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
WILLIAM ALEXANDER TRUJILLO ROA
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofia Plus
Centro de Servicios Financieros
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023
Te recordamos que debes actualizar tus datos en la plataforma Sofia Plus desde el rol de aprendiz. Si necesitas actualizar otros datos, como Documentos de identidad, correciones en tu nombre, fechas, etc. solicitalo al correo matricula9405@sena.edu.co siguiendo las instrucciones del video adjunto a esta publicación.
Si tienes programada tu prueba Saber TyT 2023 te recomendamos hacer esta actualización con la mayor prontitud.

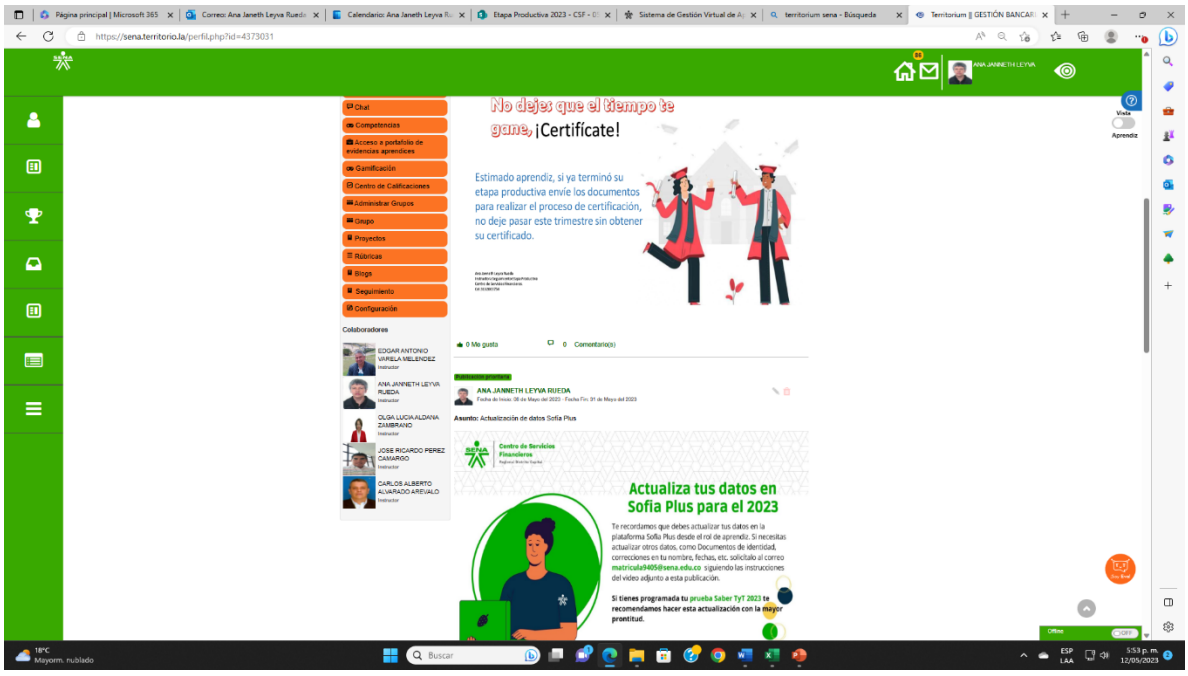

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN

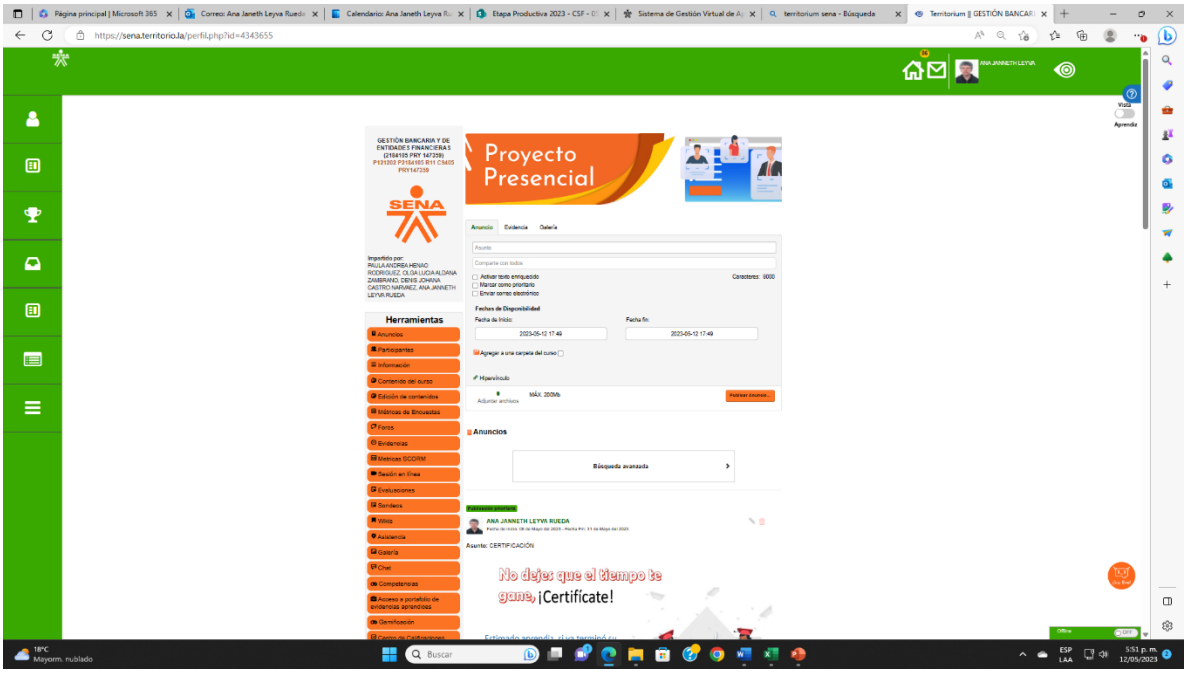

Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofia Plus
Asunto: AGENDAMIENTO VISITAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

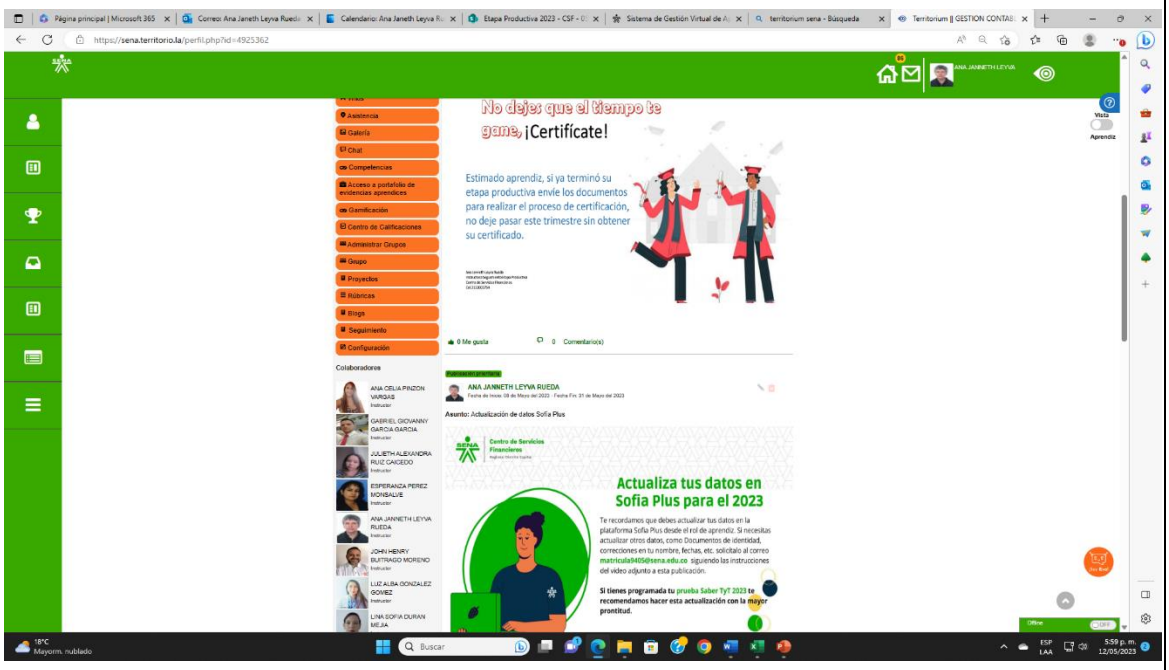

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!

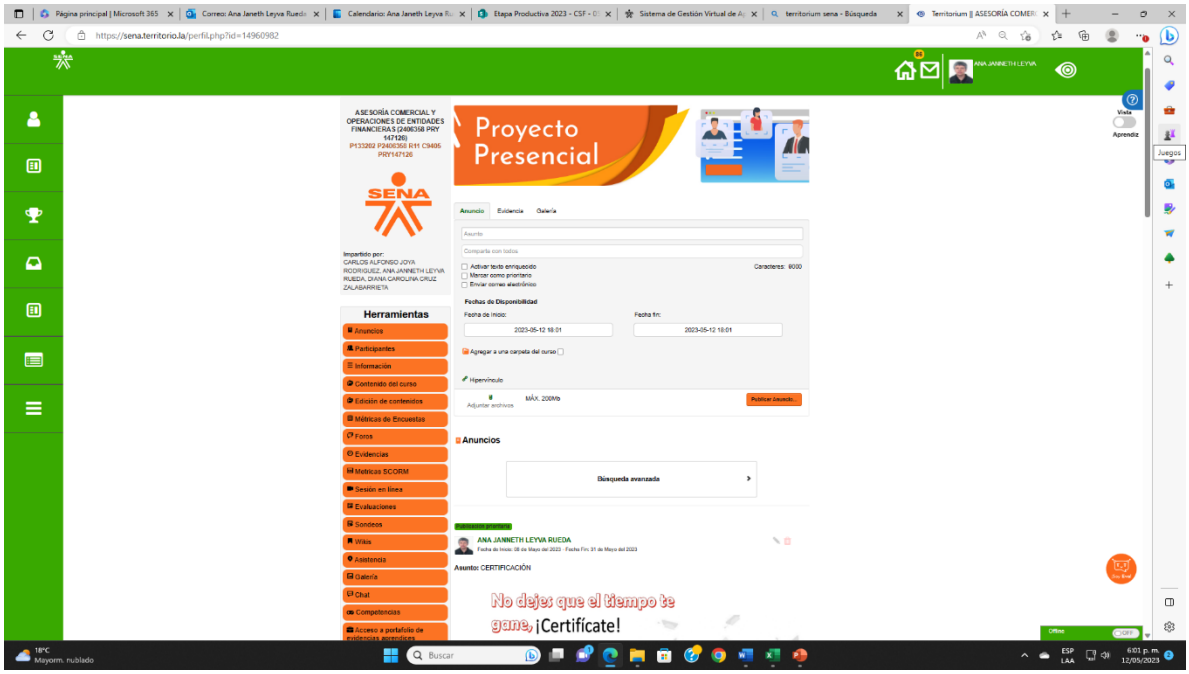

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
Colaboradores
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofía Plus
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023

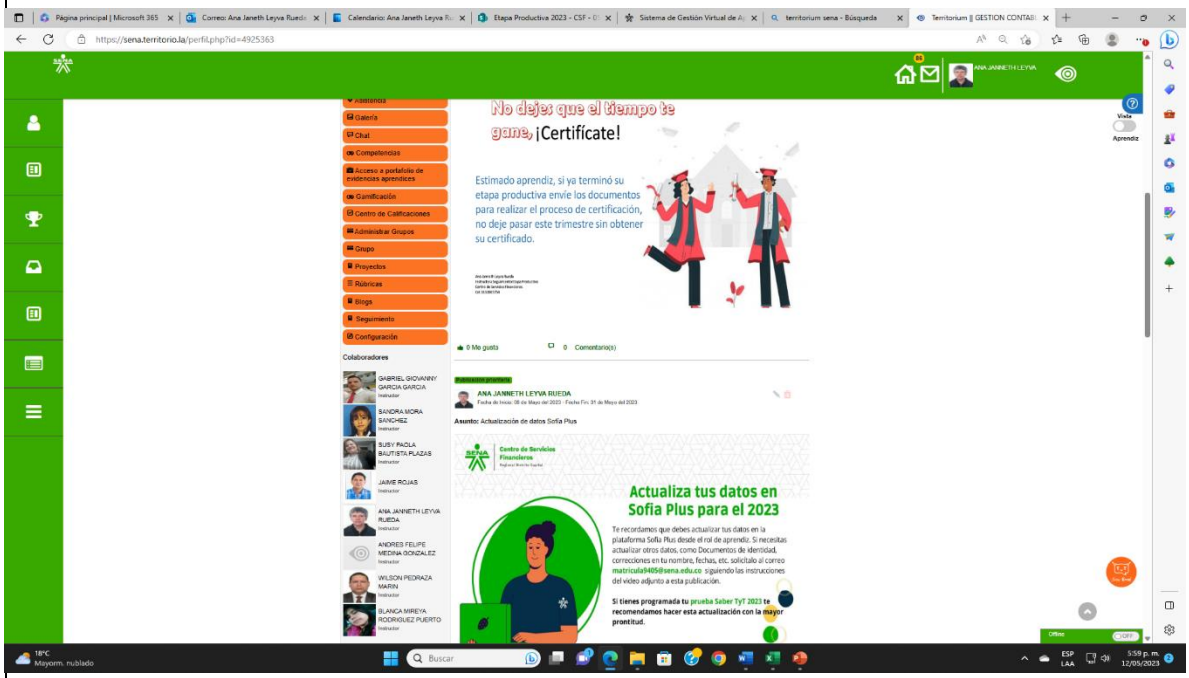

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!

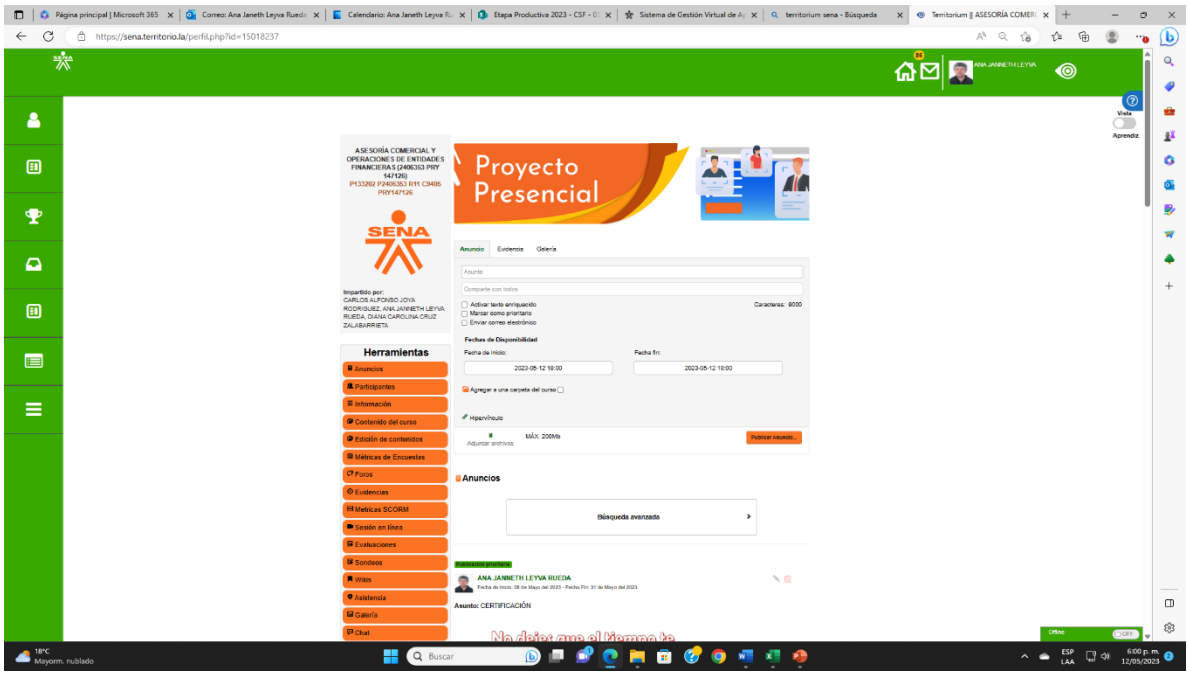

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
Actualiza tus datos en Sofía Plus para el 2023

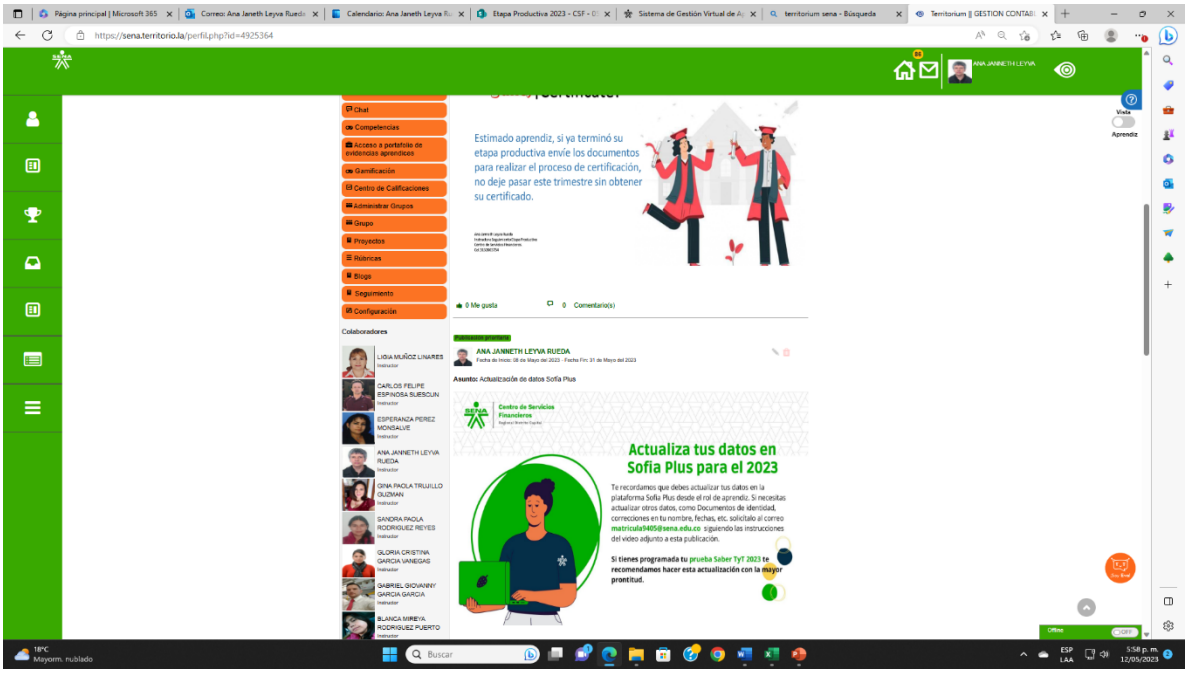

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!

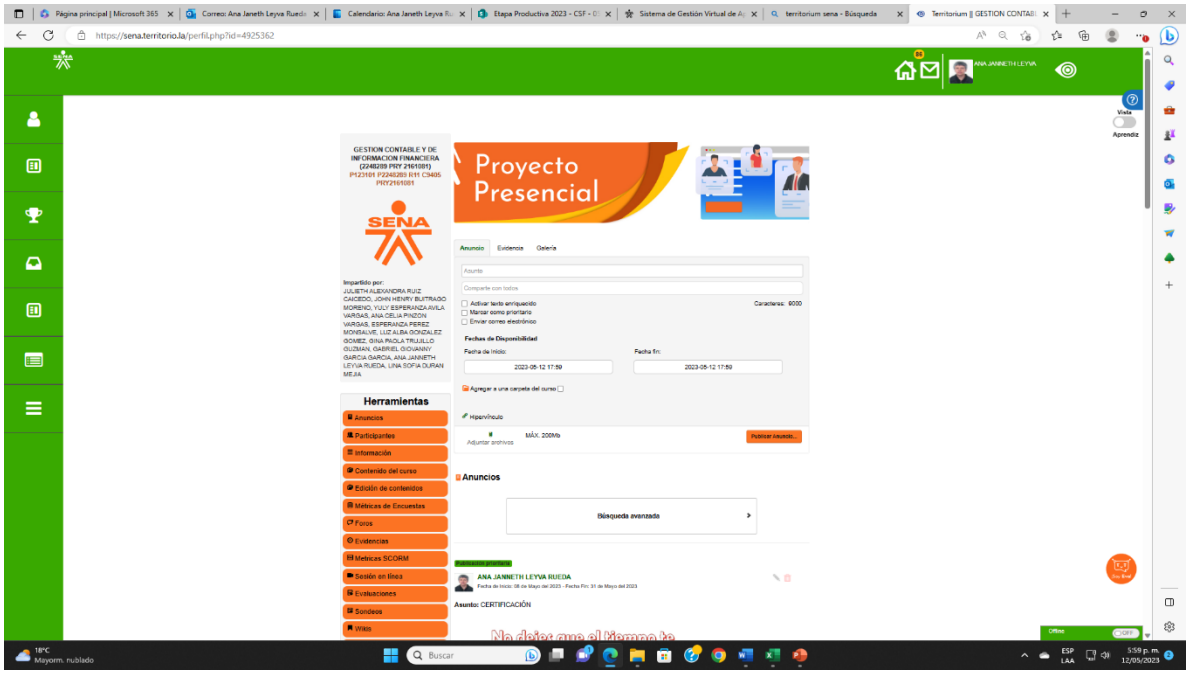

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023

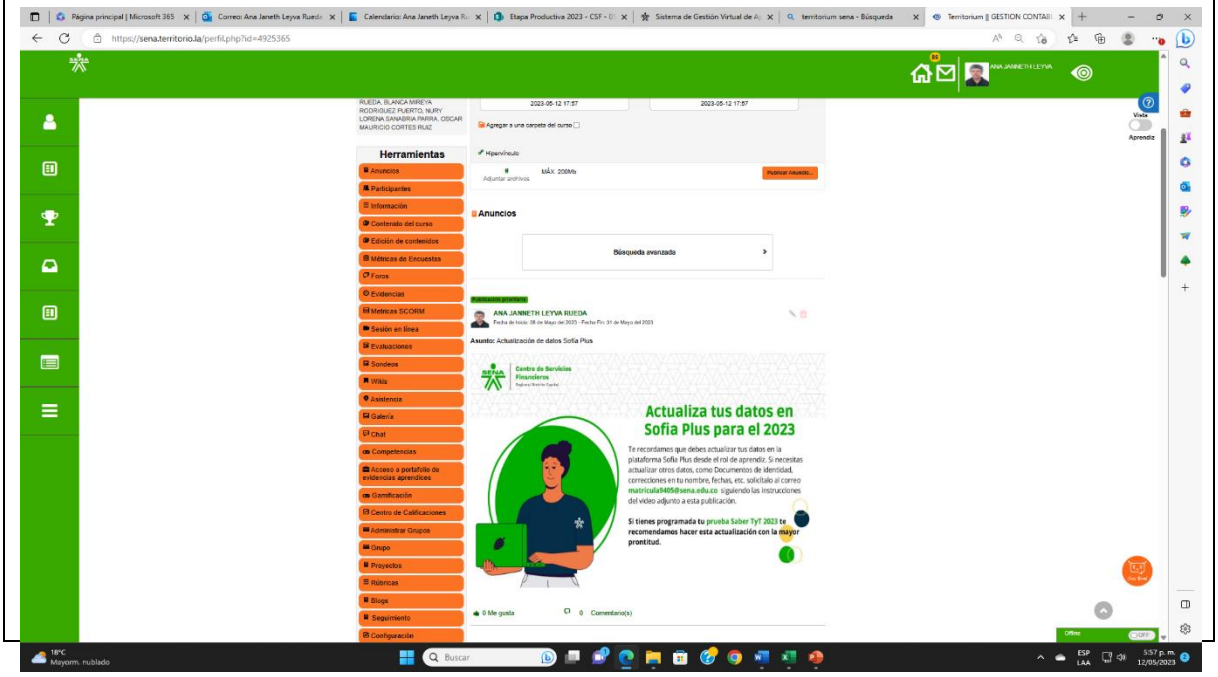

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!

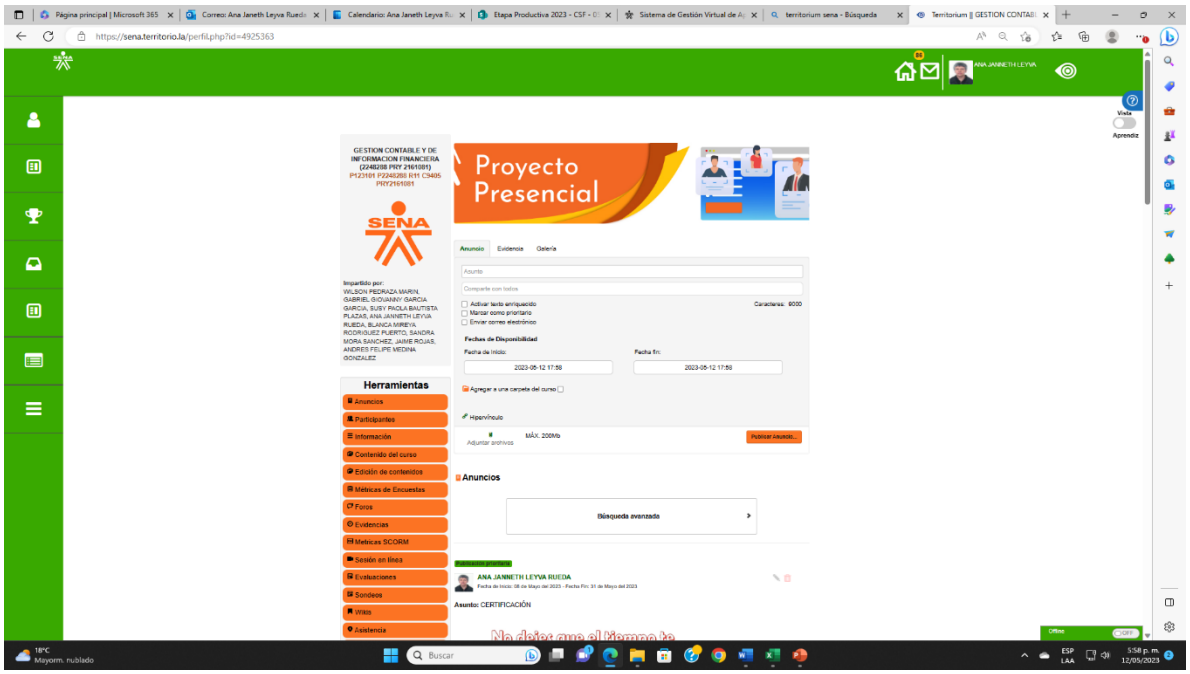

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
Colaboradores
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofía Plus
Centro de Servicios Financieros
Actualiza tus datos en Sofía Plus para el 2023
Te recordamos que debes actualizar tus datos en la plataforma Sofía Plus desde el rol de aprendiz. Si necesitas actualizar otros datos, como Documentos de identidad, correcciones en tu nombre, fechas, etc. solicítalo al correo matricula9405@sena.edu.co siguiendo las instrucciones del video adjunto a esta publicación.
Si tienes programada tu prueba Saber TyT 2023 te recomendamos hacer esta actualización con la mayor prontitud.

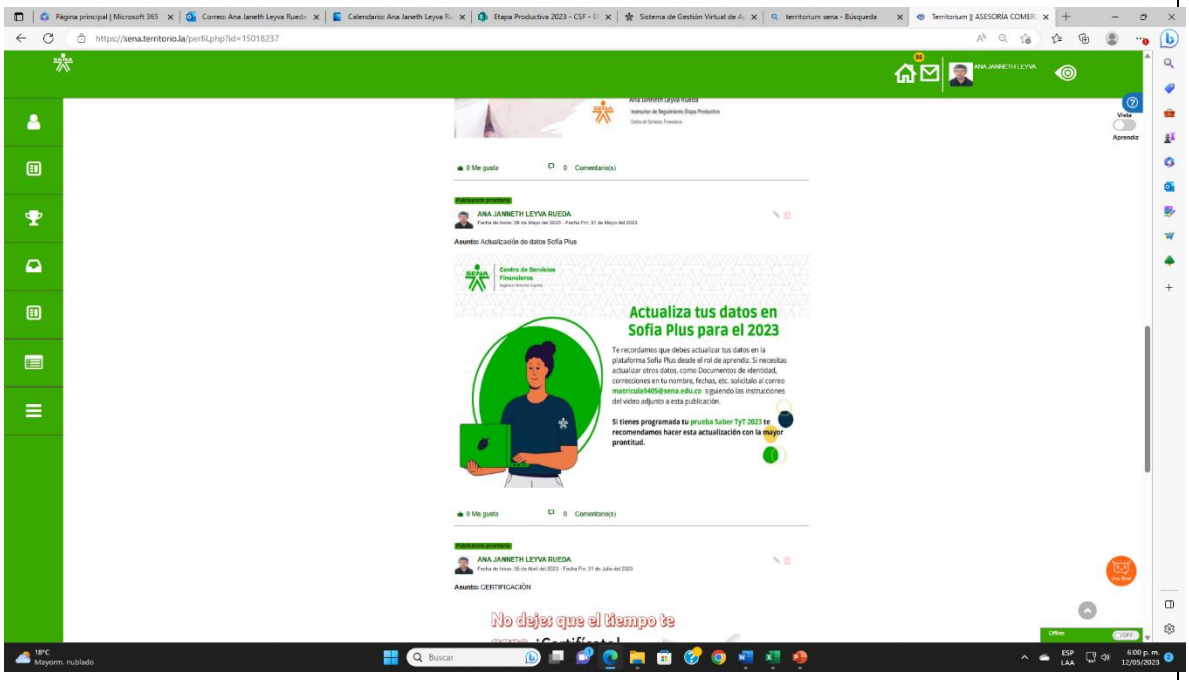

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN

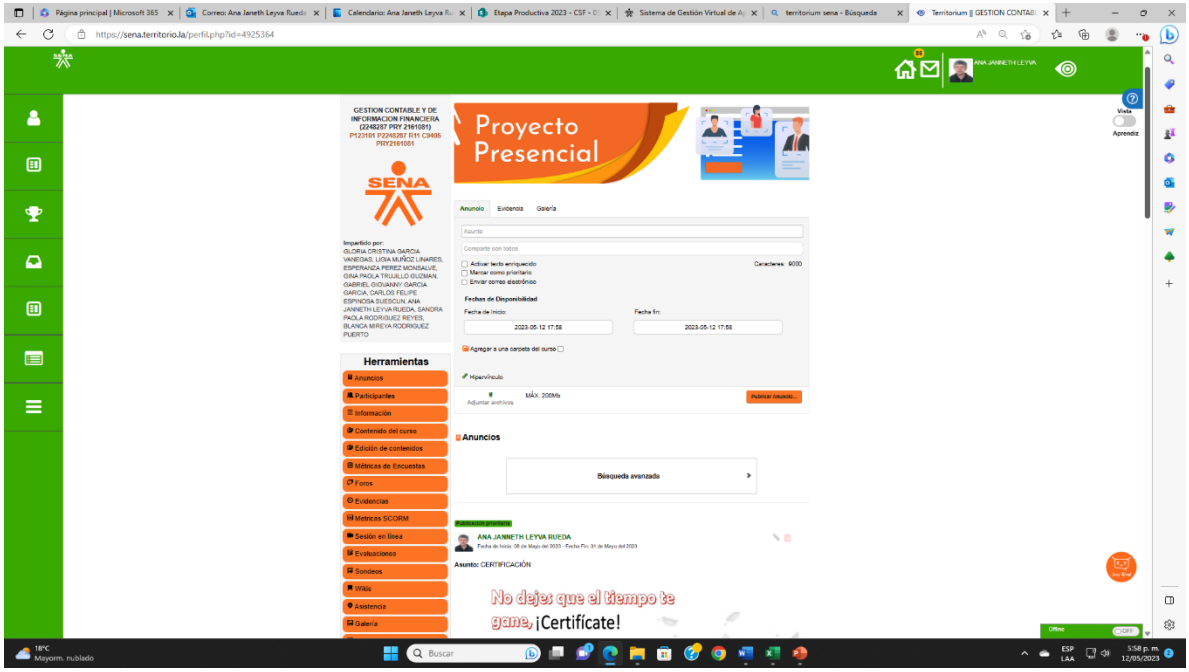

Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofia Plus
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023


Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN

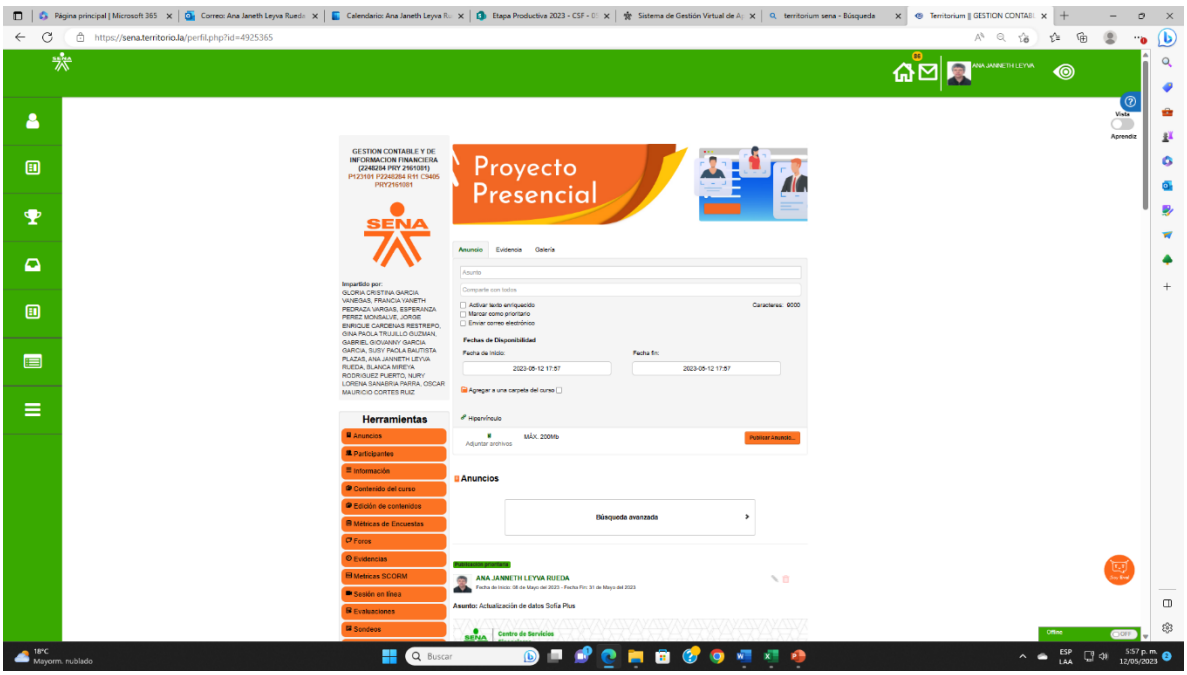

Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofia Plus
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023

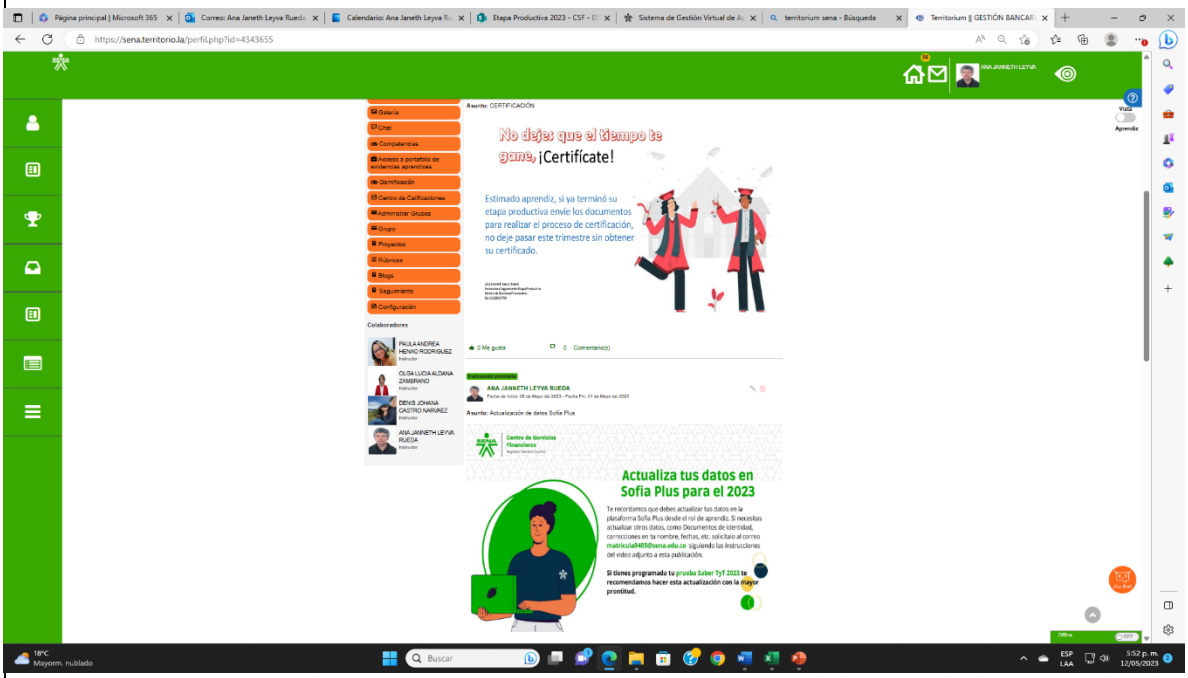

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te


ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofia Plus
Actualiza tus datos en Sofia Plus para el 2023
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te

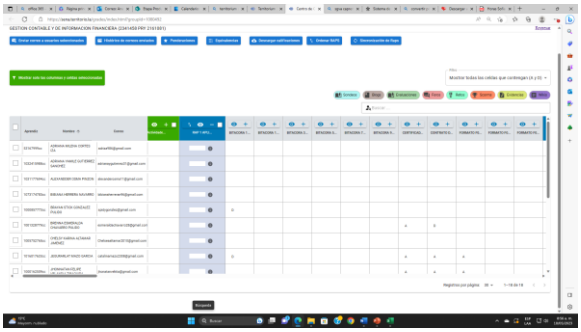

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: CERTIFICACIÓN
No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!

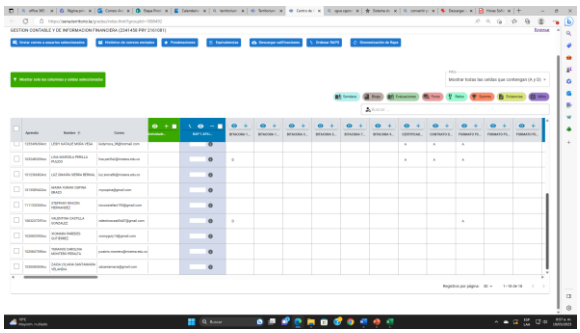

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
Colaboradores
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: AGENDAMIENTO VISITAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados Aprendices
Apreciados aprendices, deseo se encuentren muy bien.
Con la finalidad de darle cumplimiento al reglamento del aprendiz y debido seguimiento de etapa productiva, de la manera más cordial les solicito se agenden de manera prioritaria a las visitas, recuerden que deben colocar el nombre del aprendiz y número de ficha, con la finalidad de poderlos identificar más fácilmente.
De igual forma utilizar hora universal, es decir si la cita es pm, deben colocar 13 en adelante, no 1:00 porque la toma en la madrugada.
Quedo muy atenta y les deseo un excelente día.
Ana Janneth Leyva Rueda

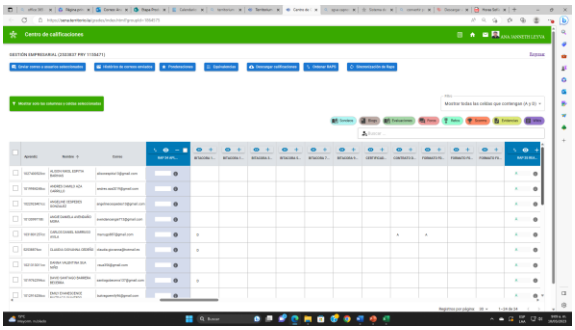

Proyecto Presencial
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
ANA JANNETH LEYVA RUEDA
Asunto: Actualización de datos Sofía Plus

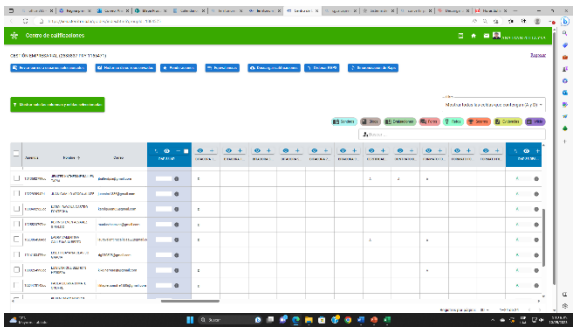

No dejes que el tiempo te gane, ¡Certifícate!
Estimado aprendiz, si ya terminó su etapa productiva envíe los documentos para realizar el proceso de certificación, no deje pasar este trimestre sin obtener su certificado.
Actualiza tus datos en Sofía Plus para el 2023

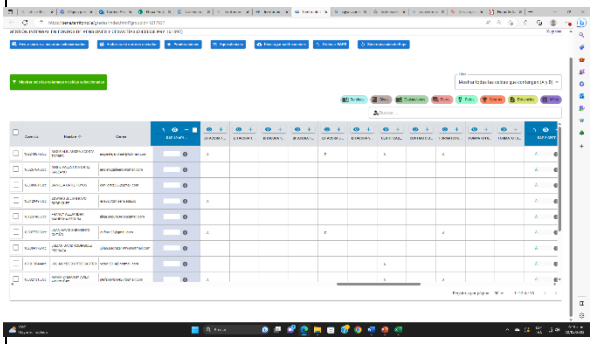
CENTRO DE CALIFICACIONES

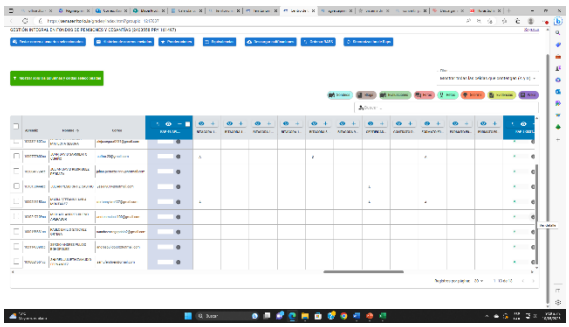


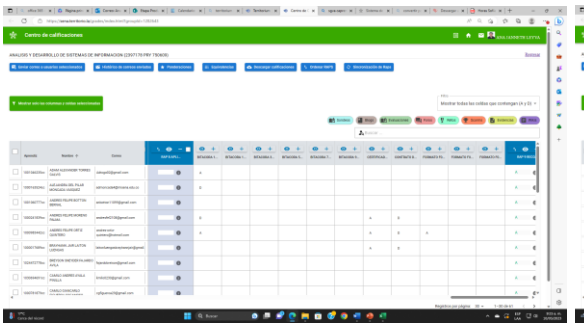


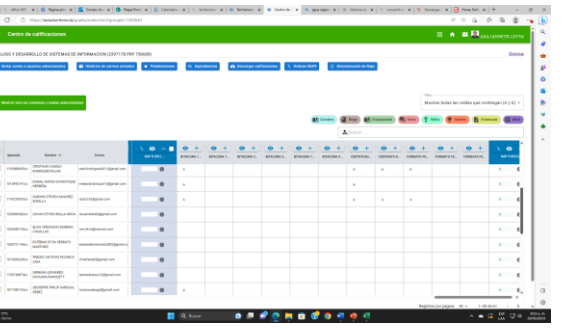


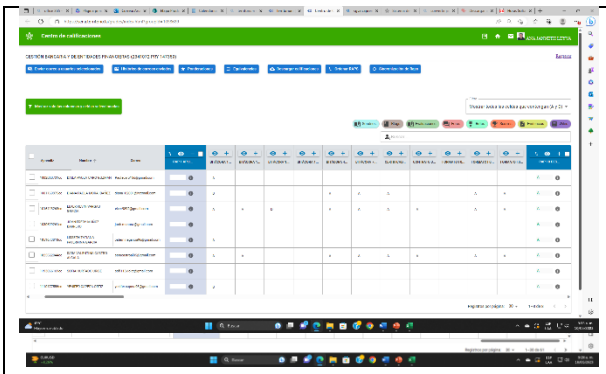


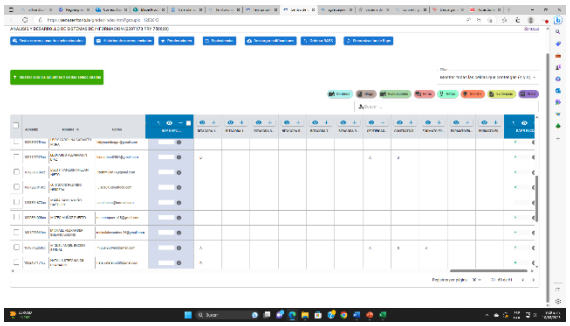


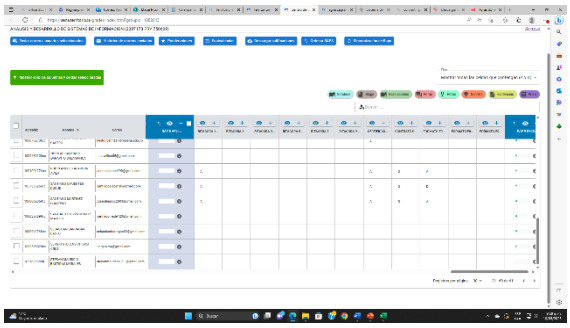


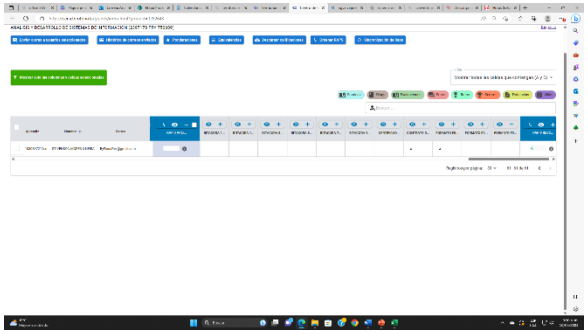


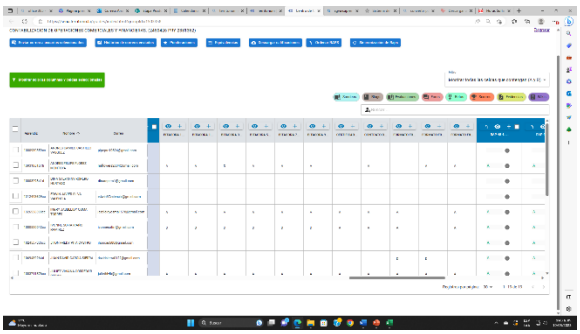


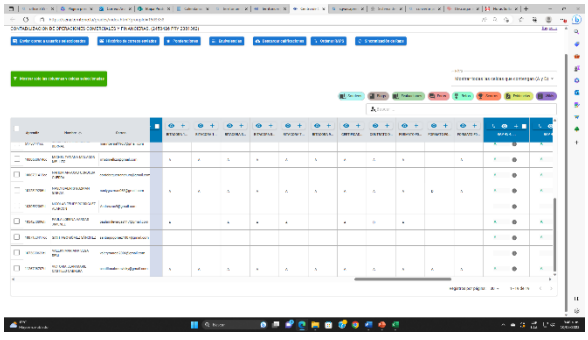


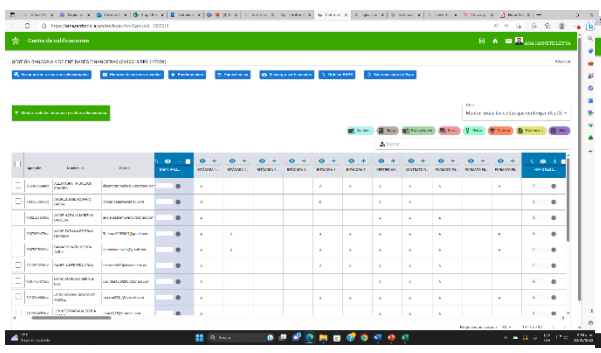


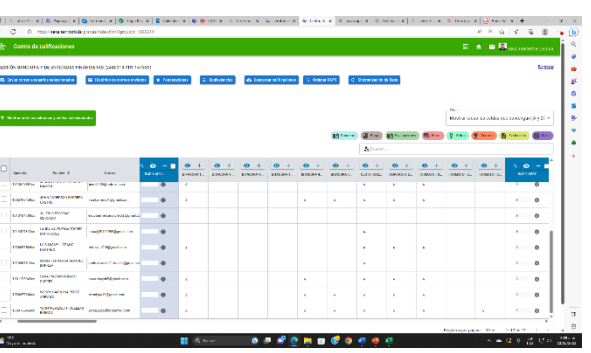


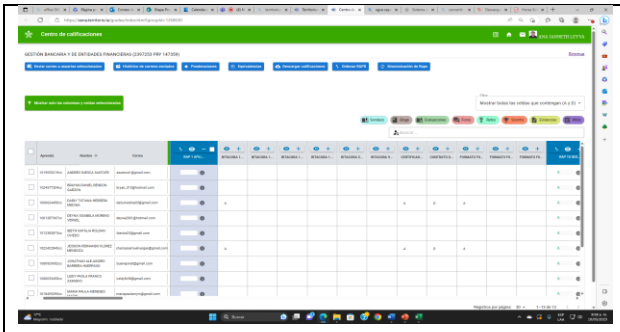


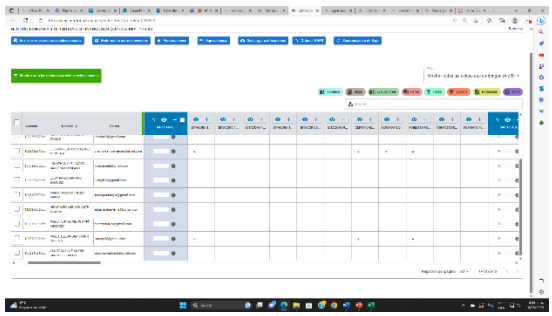


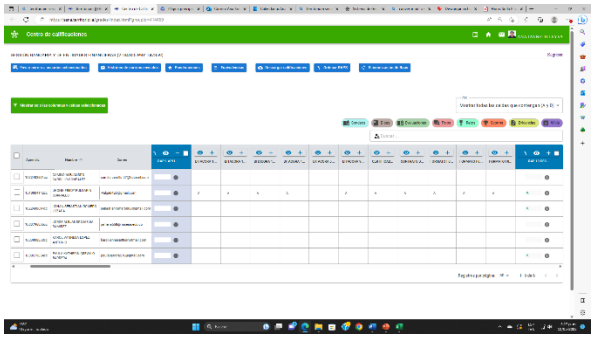


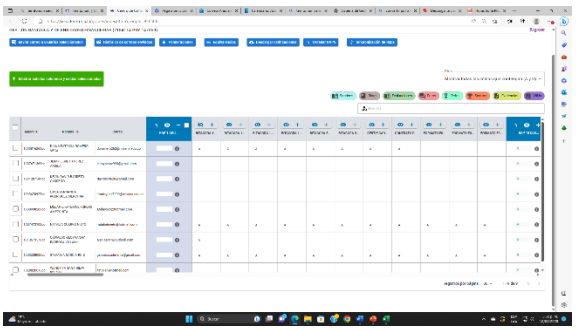


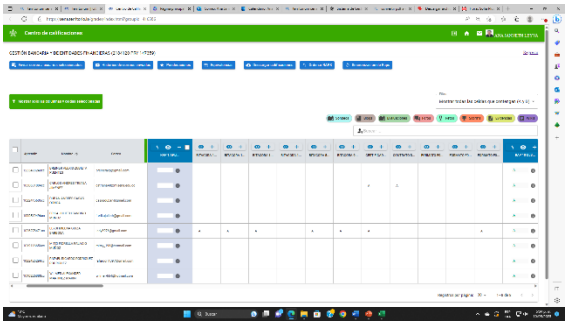


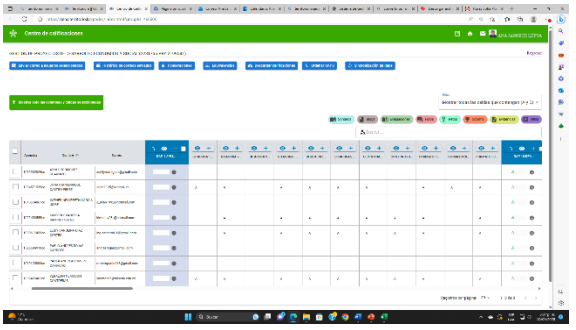


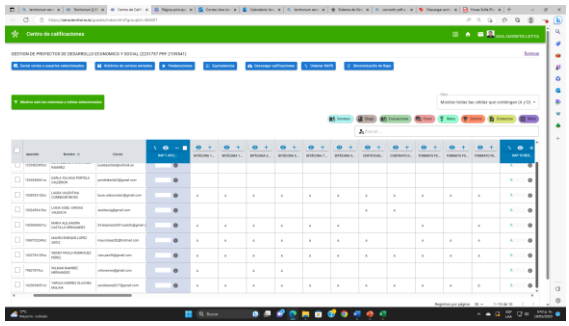


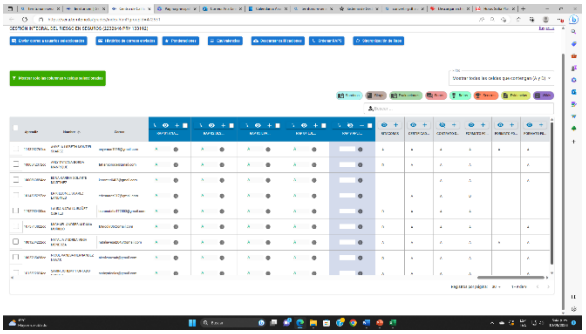


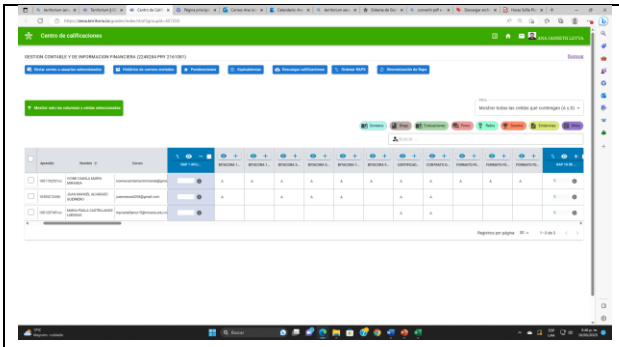


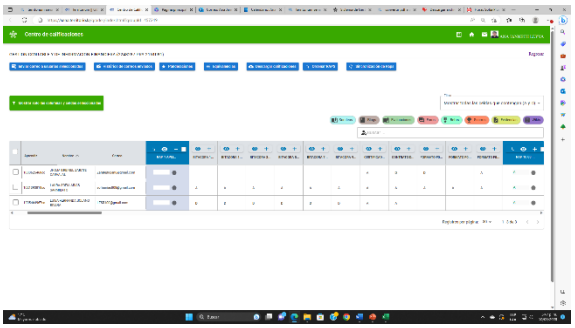


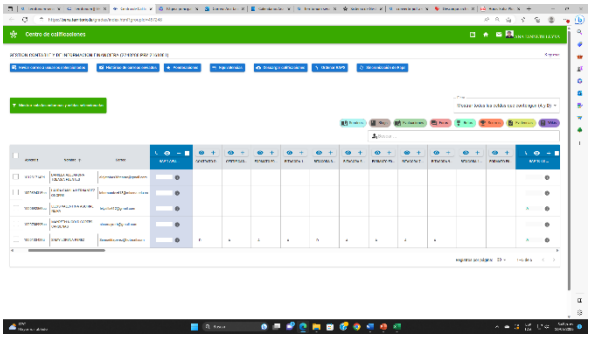


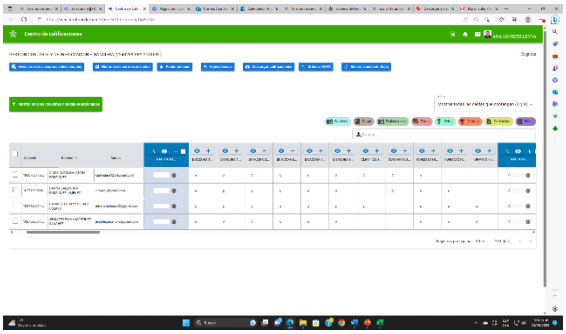


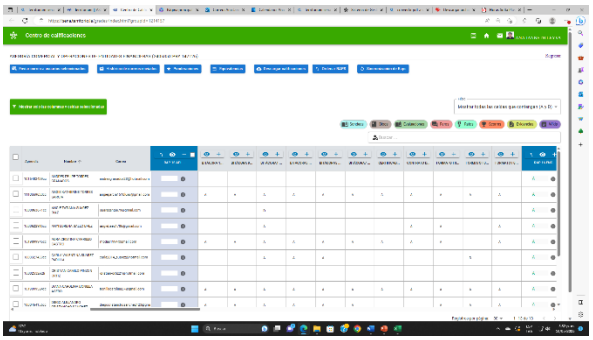


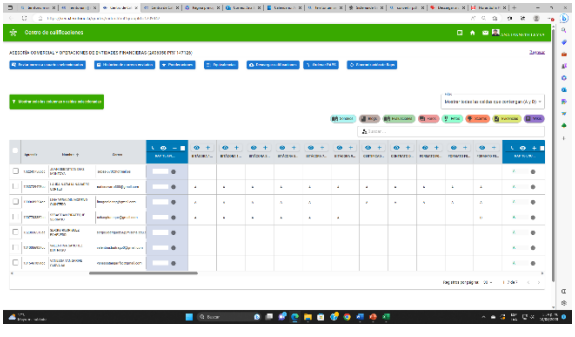


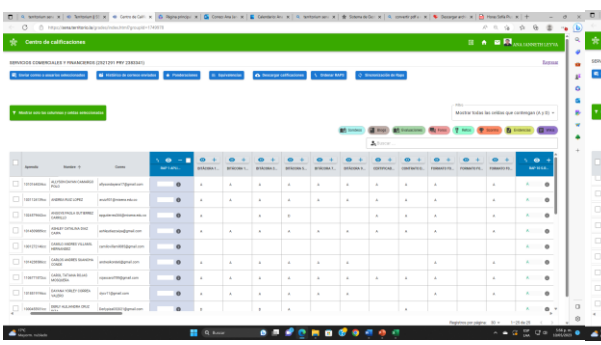


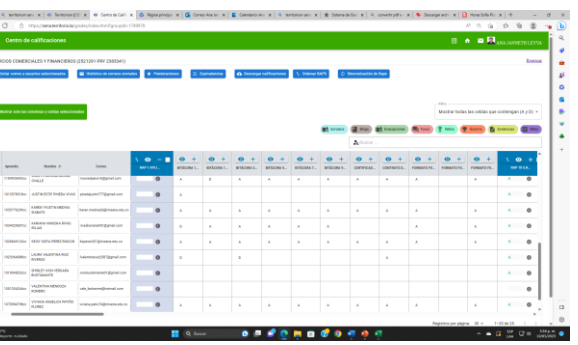






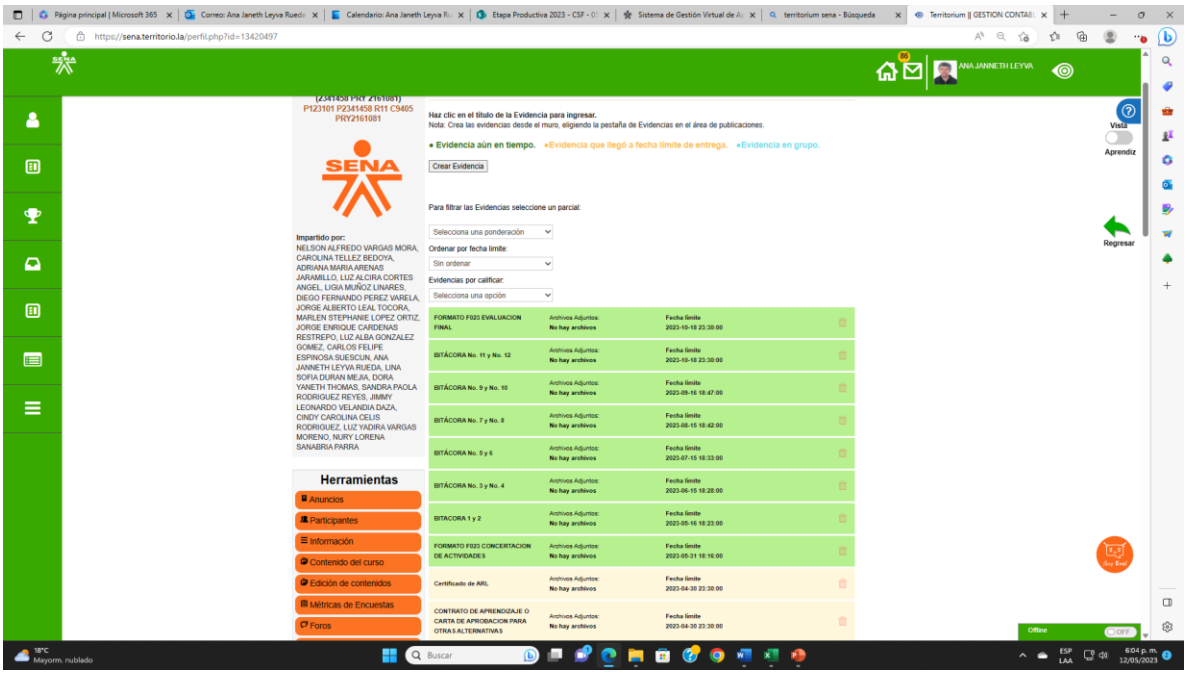


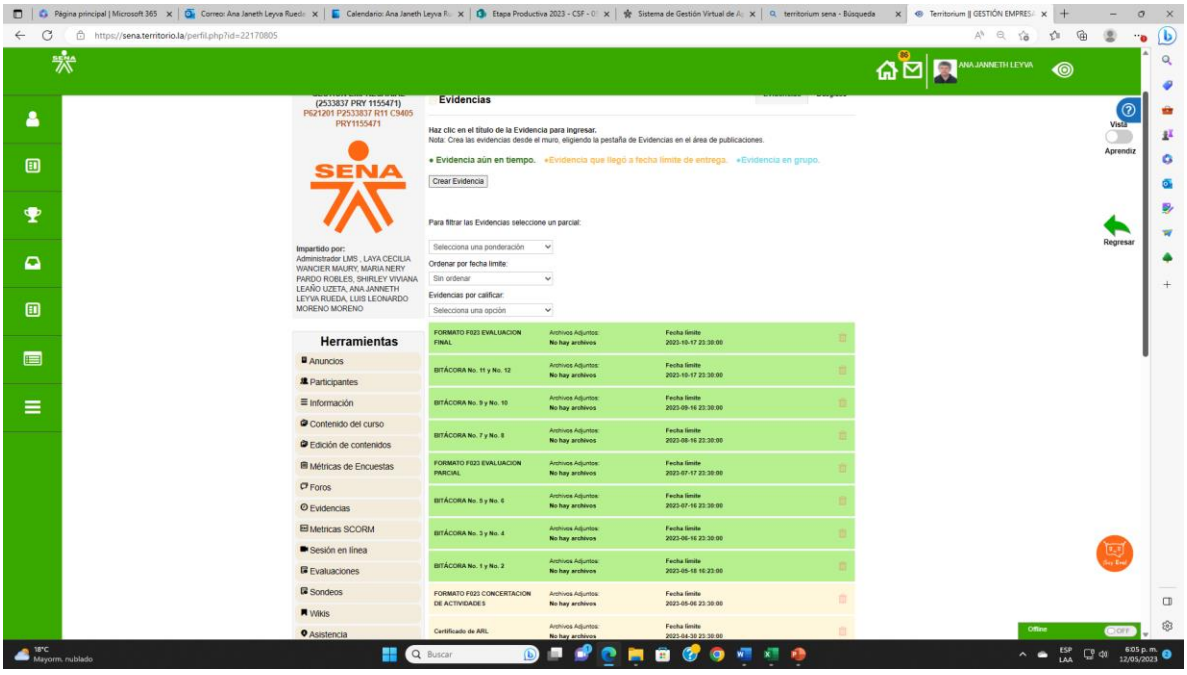




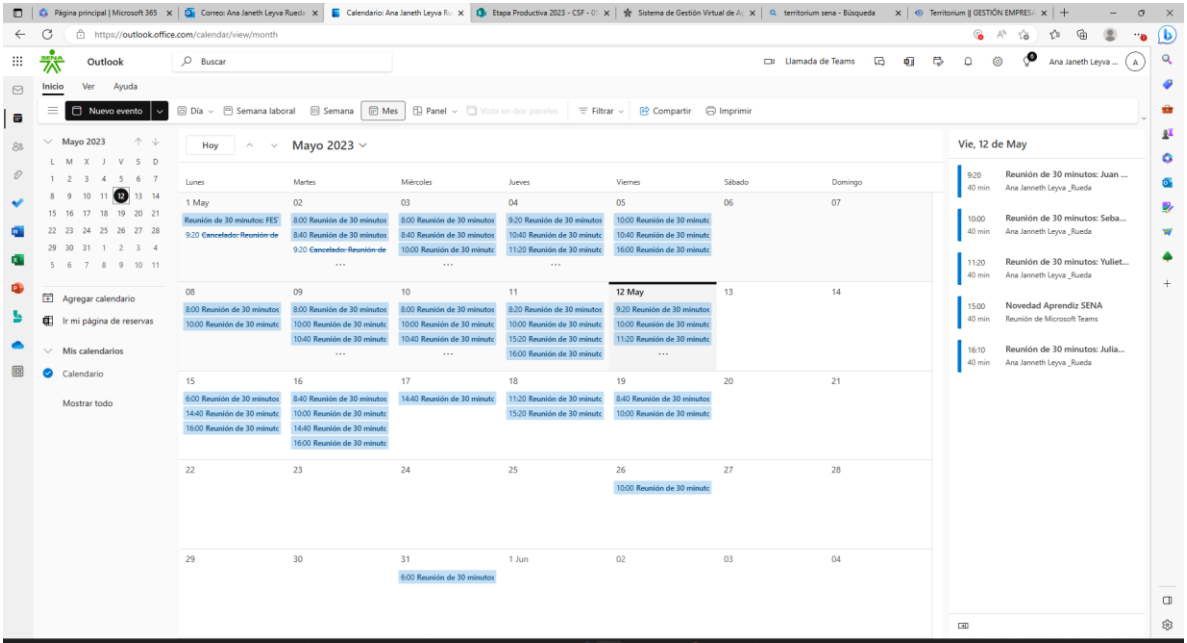


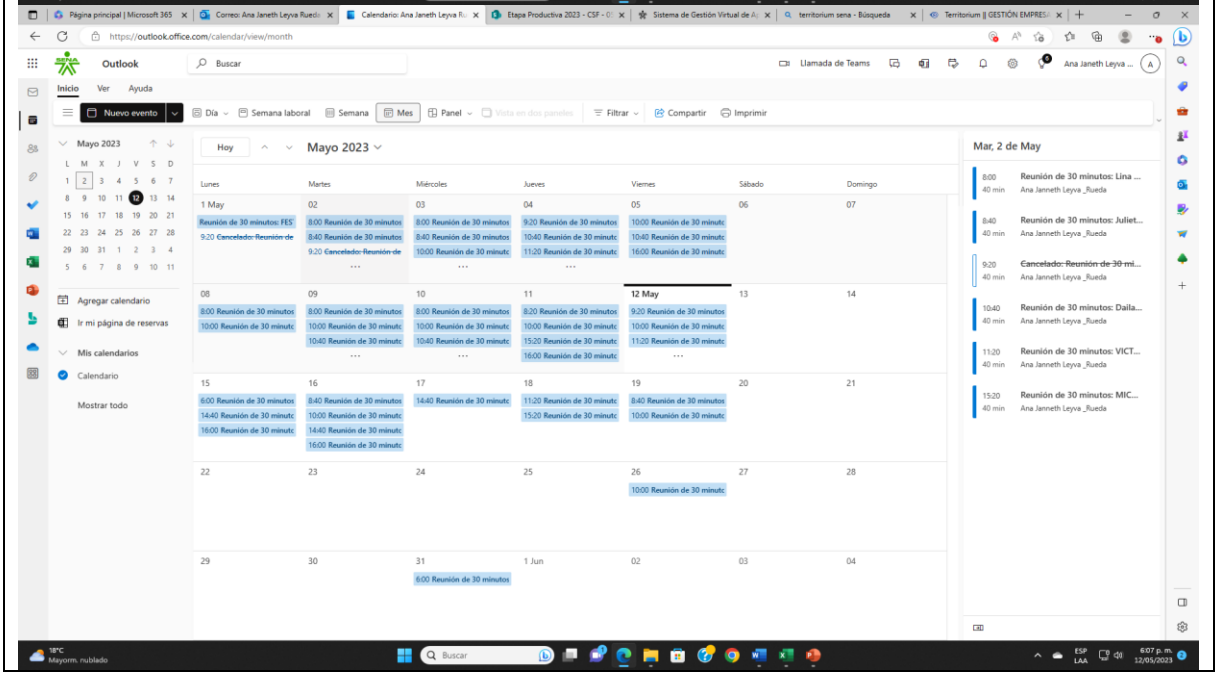
CARPETAS PARA SUBIR EVIDENCIAS

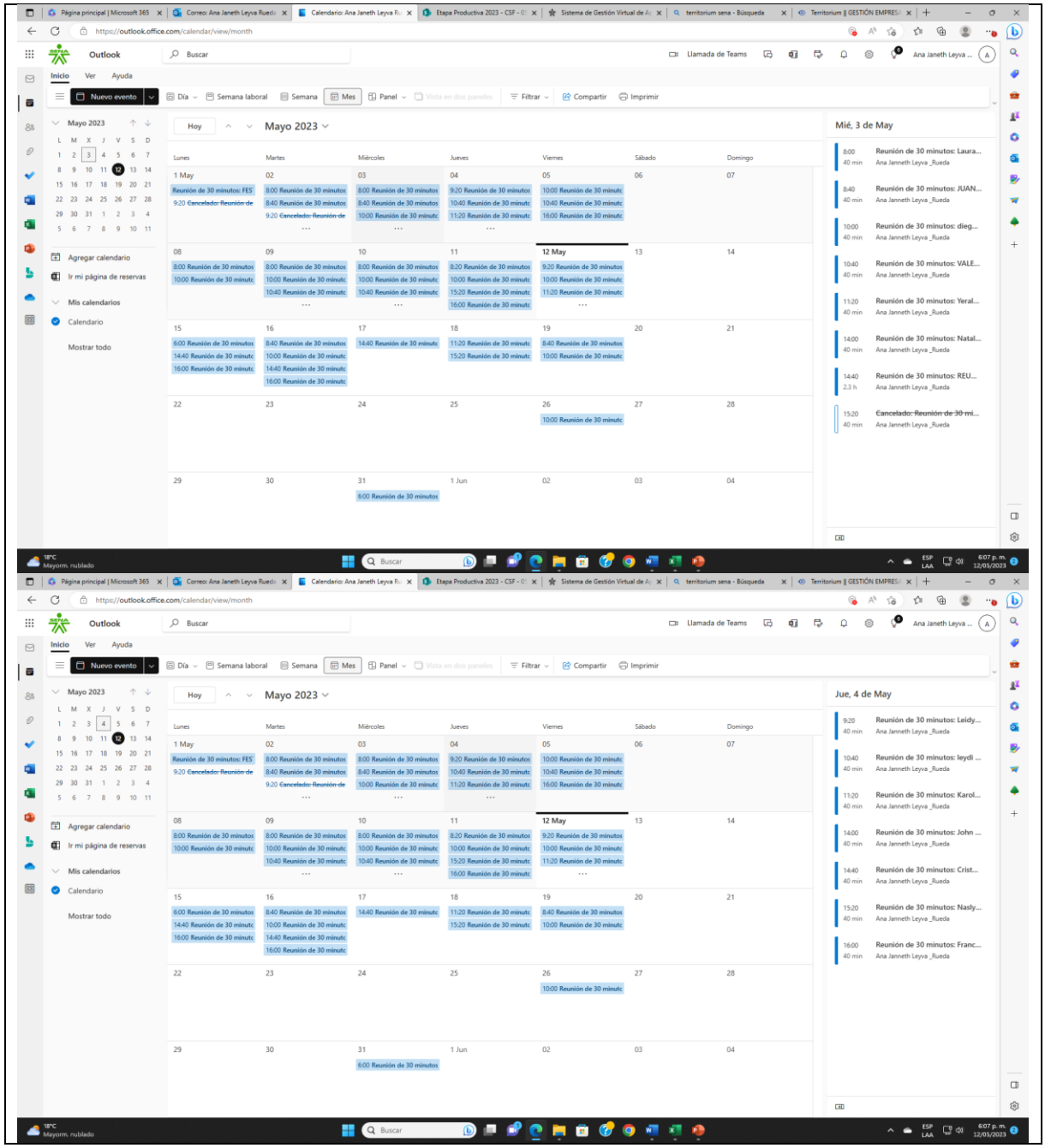


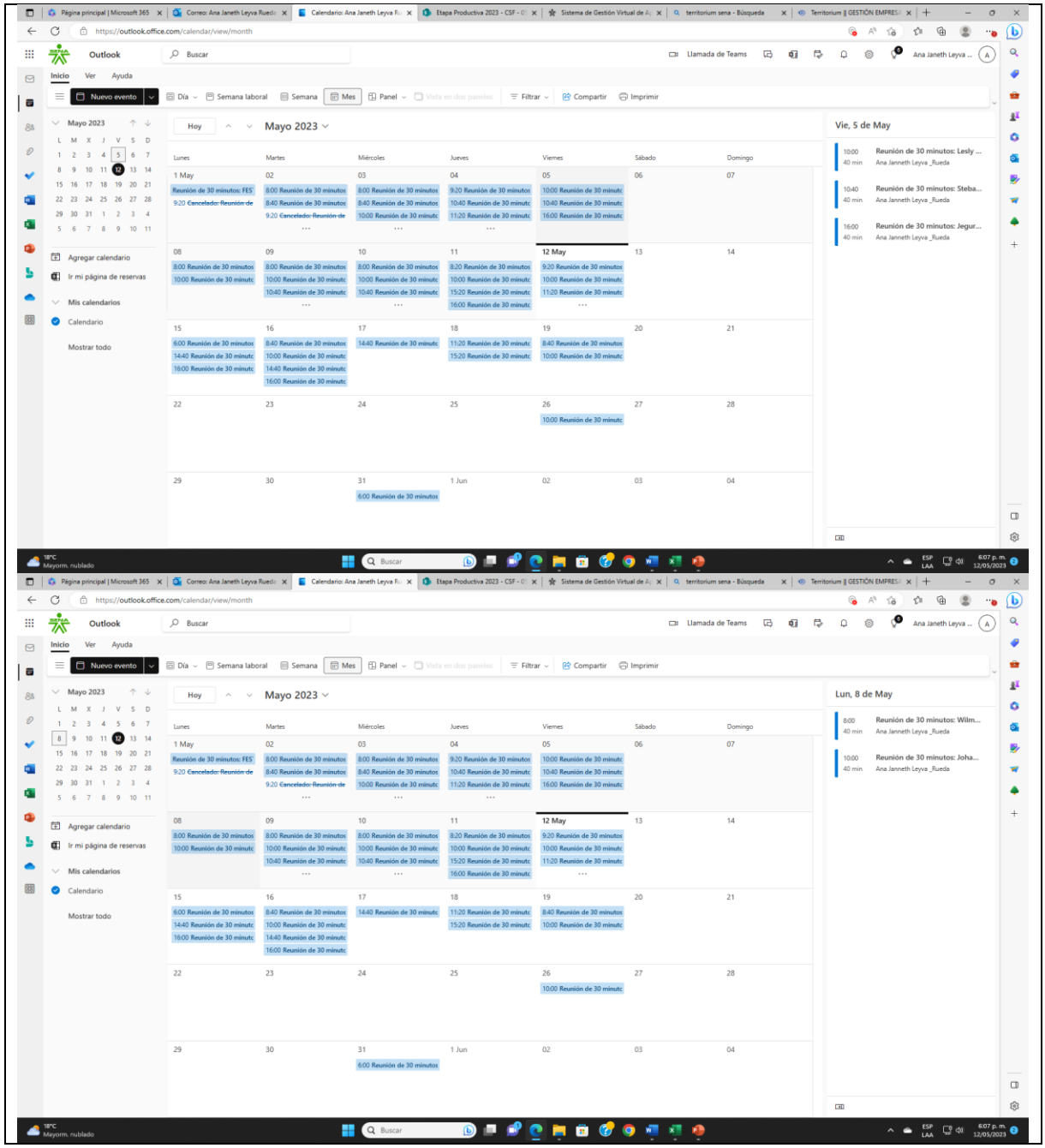


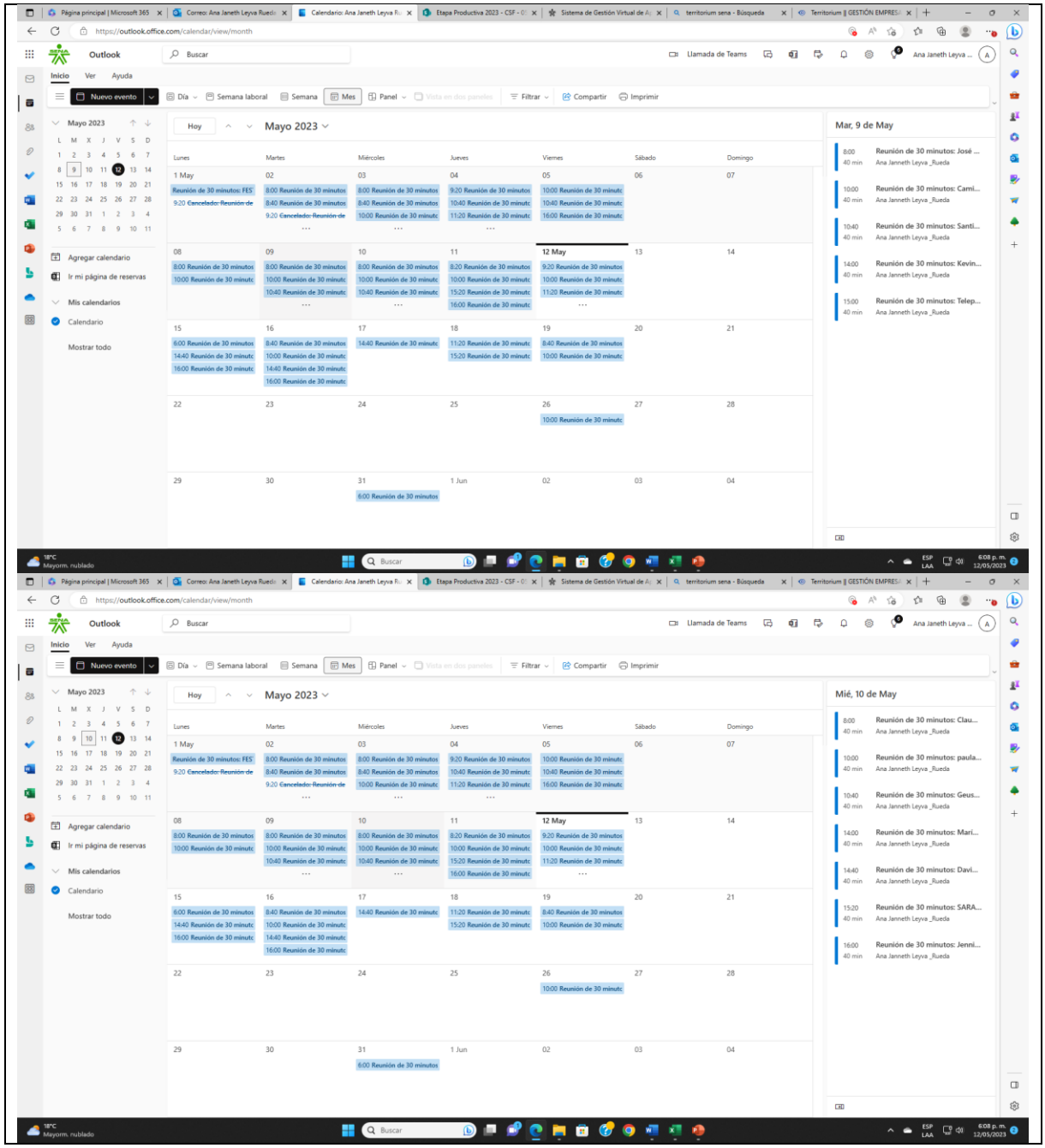
CALENDARIO VISITAS PROGRAMADAS

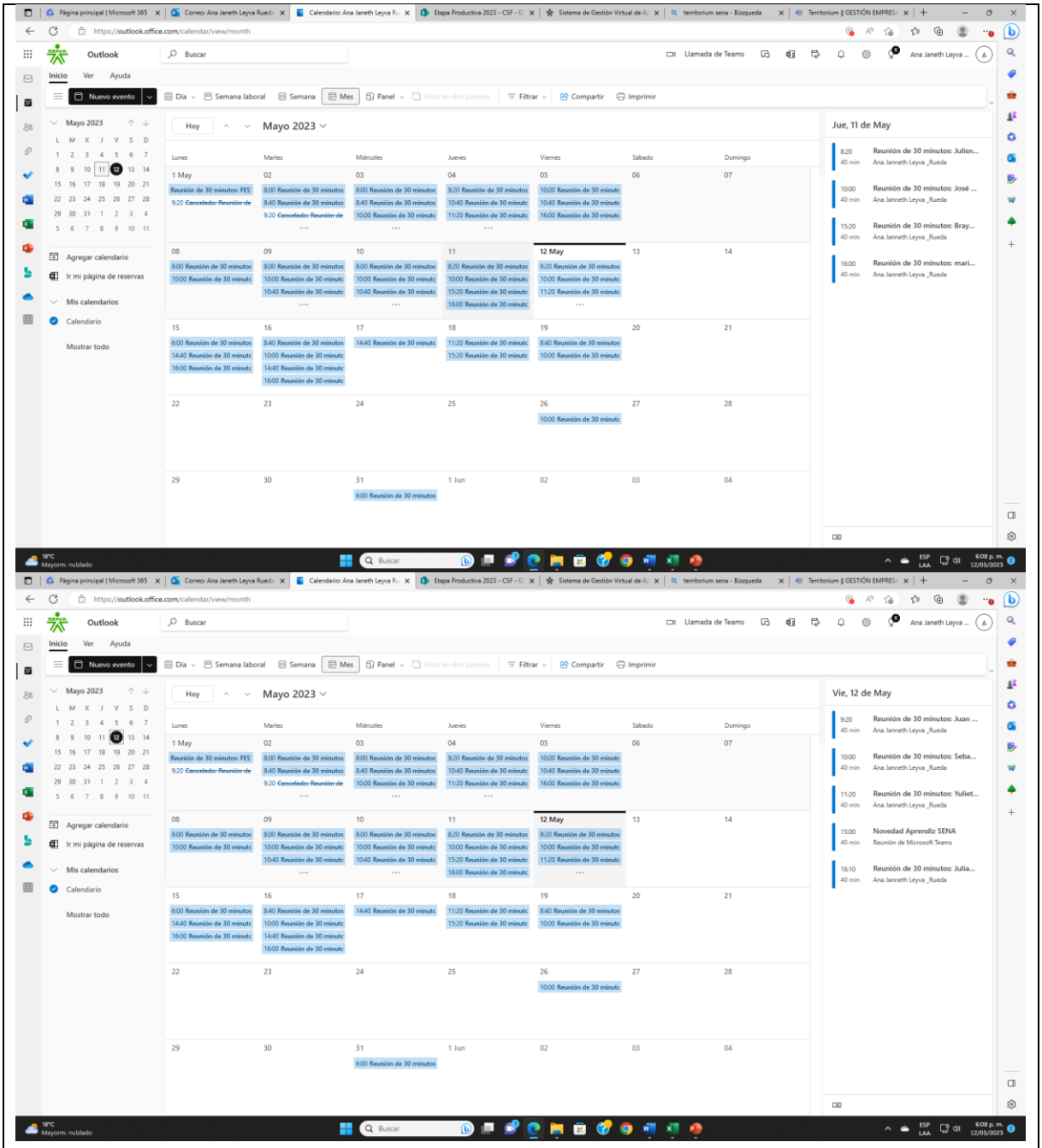





Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ana Janeth Leyva ...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Panel
Filtrar
Compartir
Imprimir
Mayo 2023
Hoy
Mayo 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Mié, 3 de May
Jue, 4 de May


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ana Janeth Leyva ...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Panel
Filtrar
Compartir
Imprimir
Mayo 2023
Hoy
Mayo 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Vie, 5 de May
Lun, 8 de May


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ana Janeth Leyva ...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Panel
Filtrar
Compartir
Imprimir
Mayo 2023
Hoy
Mayo 2023
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Mar, 9 de May
Mié, 10 de May



CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el periodo del 15 de abril al 15 de mayo de 2023.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO REAL	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL	compromiso
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2184105	31/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2184114	31/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2184120	31/12/2021	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	2231755	25/07/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	2231757	25/07/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	2232646	25/07/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2248284	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2248287	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2248288	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2248289	10/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2341072	19/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2341458	19/04/2023	MOMENTO 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	2406353	20/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	2406358	20/03/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2450426	24/10/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		45			15		
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2440013	08/11/2022	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	2403558	26/01/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2397178	04/04/2023	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2397253	04/01/2023	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2397246	04/01/2023	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2521291	28/09/2022	MOMENTO 5	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN EMPRESARIAL	2533837	18/04/2023	MOMENTO 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE							
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2503889	18/07/2023	MOMENTO 2	INDUCCION									
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2558977	18/10/2023	MOMENTO 1	INDUCCION									
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2558985	18/10/2023	MOMENTO 1	INDUCCION									
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2620628	06/01/2024	MOMENTO 1	INDUCCION									
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN EMPRESARIAL	2691389	12/12/2023	MOMENTO 1	INDUCCION									
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN EMPRESARIAL	2691377	12/12/2023	MOMENTO 1	INDUCCION									
LEYVA RUEDA ANA JANNETH	GESTIÓN EMPRESARIAL	2691349	12/12/2023	MOMENTO 1	INDUCCION									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA JANNETH LEYVA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341072 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533837 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397253 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440013 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2403558 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341458 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397246 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397178 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA JANNETH LEYVA RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS