



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 18 de Mayo del 2023

Señor

ORLANDO COLMENARES ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4578831

Coordinador Académico de Formación Titulada

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4578831 del año 2023

Diana Carolina Eugenio Mogollón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.277.026 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Veinticuatro millones ciento dos mil pesos m/cte (\$24.102.000) más una adición por valor de \$12.151.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. b) ocho (08) pagos iguales mensuales por los meses de marzo octubre de 2023, por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte (\$4.017.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional a los días laborados en el mes de Noviembre del 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 0550488426791601 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y las directivas del CIDM.	Información cargada en el aplicativo SofiaPlus de las fichas activas designadas para formación (No. 2613615, 2614074, 2671553, 2671735, 2715373, 2708309, 2708306), asistencia a los eventos designados por coordinación académica y directivos del CIDM.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías.	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividades de aprendizaje respecto a las Guías	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	No aplica



	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de talleres y pruebas de conocimientos.	Información cargada en el portafolio del instructor y aprendices en plataforma Territorium.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	Insumos enviados a coordinación académica. Actas de comité de evaluación y seguimiento.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar el desarrollo curricular acorde a la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica. Cronograma de actividades de Fichas No. 2613615, 2614074, 2671553, 2671735, 2715373, 2708309, 2708306
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas	Pago de Seguridad social (EPS y Fondo de Pensión)	Soporte de la planilla de pago N°62982693 de abril.



	coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	No aplica
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Presentar los soportes requeridos en el tiempo estipulado.	Archivos enviados en SECOP II.



	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	No aplica
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62982693 expedido por ARUS correspondiente al mes de ABRIL del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Diana Carolina Eugenio Mogollón
Contratista
C.C. No. 1.094.277.026

Recibí a satisfacción:

Firma

ORLANDO COLMENARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4578831 de 2023
Coordinador Académico de Formación Titulada

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023

ATENCIÓN A FICHA VIRTUALES Y PRESENCIALES

The screenshot displays the SENA Territorio web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information: "DIANA CAROLINA EUGENIO". A left sidebar contains icons for user profile, calendar, awards, documents, and a menu. The main content area shows a grid of 12 cards, each representing a course and an instructor. Each card features the SENA logo, the course name, the instructor's name, and the file number. The cards are arranged in three rows and four columns.

Course	Instructor	File Number
CARPINTERIA (2557...)	Inducción_v2	2557801
CARPINTERIA (2557...)	Inducción_v2	2557801
CARPINTERIA (2788...)	Inducción_v2	2788396
CARPINTERIA (2788...)	Inducción_v2	2788396
CONSTRUCCION DE ...	Inducción_v2	2671553
CONSTRUCCION DE ...	Inducción_v2	2671553
ELABORACION DE A...	Inducción_v2	2715373
IMPRESION SERIGRA...	Inducción_v2	2788399
IMPRESION SERIGRA...	Inducción_v2	2788399
LEVANTAMIENTOS T...	Inducción_v2	2614074
LEVANTAMIENTOS T...	Inducción_v2	2614074
PATRONAJE INDUST...	Inducción_v2	2613615
PATRONAJE INDUST...	Inducción_v2	2613615

This screenshot shows the same SENA Territorio web application interface, but with a different set of cards displayed. The top navigation bar and left sidebar are identical. The main content area shows a grid of 8 cards, arranged in two rows and four columns. The cards represent various courses and instructors. At the bottom of the grid, there is a pagination bar with the number "1" and navigation arrows. The footer of the page indicates "Territorium 2019 ©".

Course	Instructor	File Number
PATRONAJE INDUST...	Inducción_v2	2671735
PATRONAJE INDUST...	Inducción_v2	2671735
PROGRAMACION DE ...	Inducción_v2	2614051
PROGRAMACION DE ...	Inducción_v2	2614051
SISTEMAS. (2614075 ...)	Inducción_v2	2614075
SISTEMAS. (2614075 ...)	Inducción_v2	2614075

SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN DE APRENDICES

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=24609823

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

CARPINTERIA, (2557801 PRY 2573727)
PS35100 P257761 F68 C9226 PRY2573727



Impartido por:
Administrador LMS: JUAN CARLOS PINILLA HERNANDEZ, SANDRA MELINA MANTILLA FLOREZ, MERCELA MARIA MARIMON GUZMAN, OSCAR MAURICIO CALA PARRA, LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ, WILLIAM PINZON ESTUPINAN, JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS, DIANA CAROLINA EUGENIO MOGOLLON, YORIKI BAYONA ESPINOSA

Herramientas

- 📢 Anuncios
- 👤 Participantes
- 📄 Información
- 📁 Contenido del curso
- ✏️ Edición de contenidos
- 📊 Métricas de Encuestas
- 📅 Foros

Evidencia 5: afiche digital o físico, horario con oraciones describiendo la rutina diaria de un compañero de clase.
Evidencia 5: afiche digital o físico, horario con oraciones describiendo la rutina diaria de un compañero de clase.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-24 08:08 Fecha fin: 2023-03-04 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA CAROLINA EUGENIO MOGOLLON
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_5.php? tarea=397764163

Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
☐ 1 Comentario(s)

📄 Descargar ZIP Calificar Evidencia

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo: • Evidencia sin respuesta: • Evidencia con respuesta sencilla: Selecciona todos ☐
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar:

	Archivos adjuntos	Id Evidencia:398932013	
JOHANA CRISTINA AREVALO PEREZ	 Ver Detalle	Visualizar RUTINA DIARIA EN HORARIO.docx Descargar Archivo	80.0 <input type="text"/> ☐
			Intentos: 1

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

<https://sena.territorio.la/init.php>

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=27760053

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2671735 PRY 2204635)
PS24500 P2671735 F68 C9226 PRY2204635



Impartido por:
Administrador LMS: MERCELA MARIA MARIMON GUZMAN, JENNY PAOLA TARAZONA ARIAS, HILDA OMARA MANTILLA DIAZ, DIANA CAROLINA EUGENIO MOGOLLON, PAOLA PATRICIA MAESTRE BUATO, NATITH ELVIRA MONTROYA ZAYAS

Herramientas

- 📢 Anuncios
- 👤 Participantes
- 📄 Información
- 📁 Contenido del curso
- ✏️ Edición de contenidos
- 📊 Métricas de Encuestas
- 📅 Foros
- 📄 Evidencias
- 📊 Métricas SCORM

EVIDENCIA 1: formulario diligenciado datos personales.
Dear apprentice, I hope you're excellent! Please complete the document with the information required, be organized.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-06 09:32 Fecha fin: 2023-03-13 22:00
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIANA CAROLINA EUGENIO MOGOLLON
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_5.php? tarea=402010738

Archivos
☐ PERSONAL INFORMATICO INFORME 33778dca9d1eeeee85633ca9052ab2eeeee4663668c203aed1ee.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
☐ Comentario(s)

📄 Descargar ZIP Calificar Evidencia

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo: • Evidencia sin respuesta: • Evidencia con respuesta sencilla: Selecciona todos ☐
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar:

	Archivos adjuntos	Id Evidencia:405555980	
SHARICK JESSENIA SALAZAR PICO	 Ver Detalle	Visualizar Presentacion.docx Descargar Archivo	97.0 <input type="text"/> ☐

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

🏠 ✉️ 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO 🔍

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📊

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=27760053

🏠 📧 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📑 📊 📈

Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Certificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor
DIANA CAROLINA EUGENIO MOGOLLON
Instructor
MERCILA MARIA MARMON GUZMAN
Instructor

SILVIA FERNANDA AMAYA RONDON
Ver Detalle
Intentos: 1
98.0 A

ESTHER LOPEZ VILLAMIL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:405548935
Visualizar
PERSONAL-INFORMATION\FOR8h
mc29633778dca06d1nnmm85633caa
0f326e2mmmm466380m203ad1nnmm
nn8984059a3dc1ea2nnmm1nn1.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
98.0 A

LINDA LUCIA MARTINEZ MURAYARI
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:402364708
Visualizar
Indicacionmartinez.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
70.0 A

SOFIA SERENO RAPALINO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:405555960
Visualizar
PERSONAL-INFORMATION\SOFIA
nn844095a0f8d3bdnnmm2n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
70.0 A

LEIDY YOHANA GALVIS GUERRERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:402363593
Visualizar
PERSONAL-INFORMATION\FOR8h
mc29633778dca06d1nnmm85633caa
0f326e2mmmm466380m203ad1nnmm
nn8984059a3dc1ea2nnm.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0 A

🔍 📄 📅 📊 📈

Offline

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=26583099

🏠 📧 👤 DIANA CAROLINA EUGENIO

👤 📅 🏆 📁 📋 📄 📑 📊 📈

PROGRAMACION DE SOFTWARE (2614051 PRY 2212109)
P233104 P2614051 R68 C9225 PRY2212109

SENA

Impartido por:
Administrador LMS: MERCILA MARIA MARMON GUZMAN, SERGIO ORLANDO MARIN ARIZA, JENNY PAOLA TARAZONARIAS, DIANA CAROLINA EUGENIO MOGOLLON

Herramientas

Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM

Presentación texto escrito con foto: descripción de un miembro de la familia.
Presentación texto escrito con foto: descripción de un miembro de la familia.
•Use the structure: (5 FAMILY MEMBERS)
•My (family member) is (adjective of appearance 4)
•She/he is (adjective of personality 2)
Example:
•My mother is tall, she has long brown hair.
•Tell the sentences to the class...

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-08 08:56 Fecha fin: 2023-02-15 23:30
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: JENNY PAOLA TARAZONARIAS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/?area=392580458
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
☐ Comentario(s) [Editar](#)

Calificaciones

📄 Descargar ZIP Calificar Evidencia

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos ☐

• Evidencia no respondida pendiente por revisar

🔍 📄 📅 📊 📈

Offline

REUNIÓN EQUIPO DE BILINGÜISMO

 **REUNIÓN TITULADA**

 Jue 20/04/2023, 'de' 15:00 a 16:00 Sin conflictos

 Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams

 Laura Mayerly Liemann Barrios le ha invitado 6 sin respuesta

Unirse

Agregar un mensaje a Laura Mayerly Liemann Barrios (opcional)

 **Sí**

 **Tal vez**

 **No**



Mensajes

Detalles de la reunión

 Buen día compañeros, de manera atenta les solicito asistir a esta reunión virtual para el inicio de la formación de segunda oferta presencial. Si están en formación, asignar trabajo a los aprendices. Muchas gracias.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 245 999 997 624

Código de acceso: HRYk2D

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

Organizador

 Laura Mayerly Liemann Barrios
Enviado el Lunes, 17/04/2023 a las 8:41

 Diego Andres Florez Silva
Obligatorio

 Celia Patricia Bello Forero
Obligatorio

 José Yesid Gutiérrez Quint...
Obligatorio

 Liv Cristina Vega Riano
Obligatorio

 Diana Carolina Eugenio M...
Obligatorio

Carolina Eugenio.

Firma

Diana Carolina Eugenio Mogollón

Contratista

C.C. No. 1.094.277.026 de Pamplona

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4578831