PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 17 de mayo 2023

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4434744
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4434744) del año (2023)

(WILBER JOSE MEDINA JIMENEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No.1.102.582.773 de sucre (sucre), en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Comercio, Industria y Turismo), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($34.085.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) OCHO (8) pagos iguales por los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno. B) un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.005.000).*

Plazo: Será hasta el (15) de (octubre) de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	se realizaron visitas e invitaciones por correo a diferentes sectores comercio, seguridad, educación y servicios. con la finalidad que sean partícipes del proceso de evaluación y certificación de competencias labores	Se realizaron visitas a diferentes sectores para motivarlos a ingresar al proceso ECCL. fotos realizando las mismas y cartas con el recibido.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	participación en el proceso Transferencia de conocimientos con los dinamizadores del proceso de instrumentos.	Fotos , pantallazos y asistencia de las diferentes transferencias.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).	Envié al dinamizador de instrumentos las normas en las cual voy a construir el proceso.	Se envio correo electronio con la imnfomacion a proyectar
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación,	Se proyecto por medio de wasap y correo la evaluación De proceso 2023-23-9523-733-P1496 - 2023-23-9523-733-P1496-	Fotos pantallazo de asistencia y proceso de sensibilización

	realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).		
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Revision técnica de batería de evaluación 2023-23-9523-733-P1496 - 2023-23-9523-733-P1496-	Foto y pantallazo de del descague de la batería para evaluar.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.		
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se notifico los resultados a todos los candidatos por correo electrónico, por whatsapp y de forma presencial .	fotos
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se registro todas las evidencias en el aplicativo DNSFT	fotos
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		

10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.		
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Se realizó inscripción de los candidatos al proceso ECCL en el aplicativo .	Pantallazo de la inscripcion en el palicativo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4494071739** de la planilla, operador y periodo. Mes de abril del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

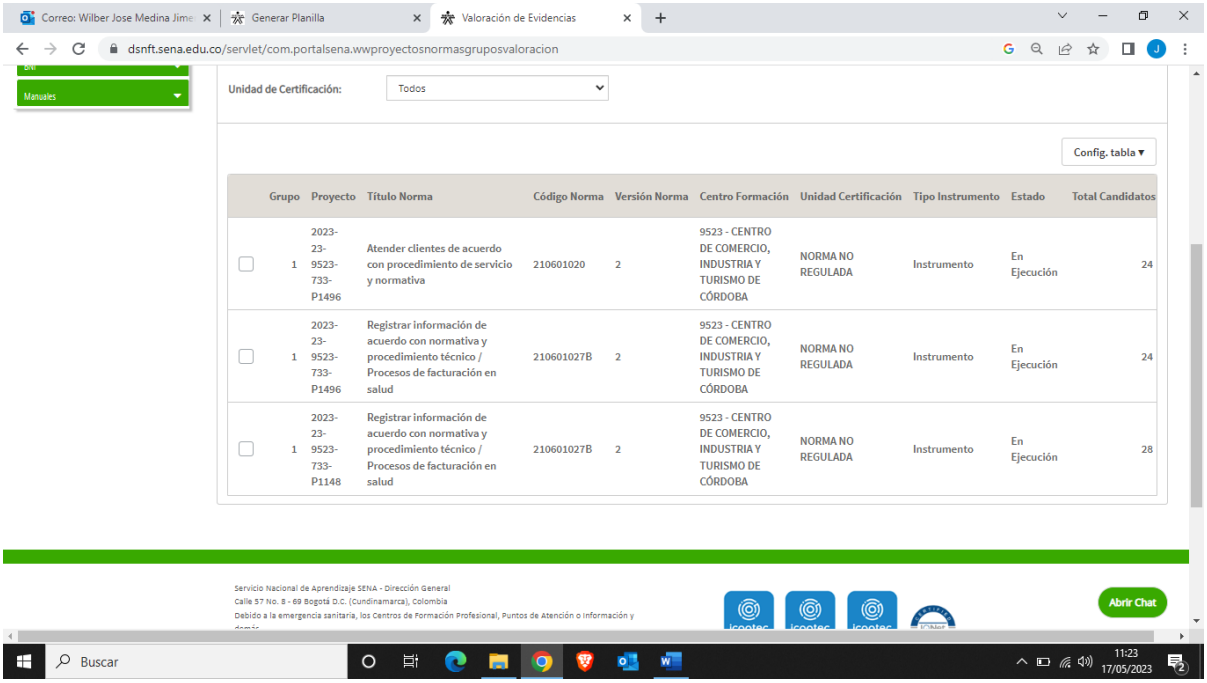
Evidencias en ( ) folios

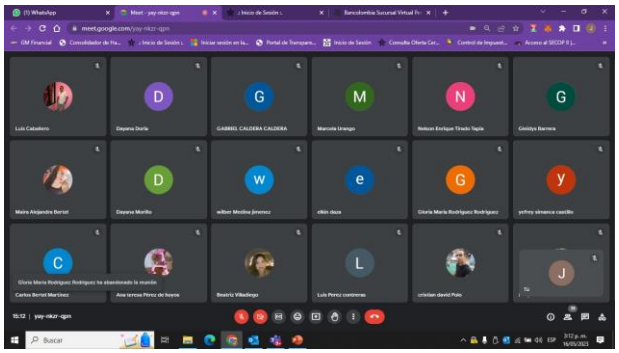
Cordialmente,

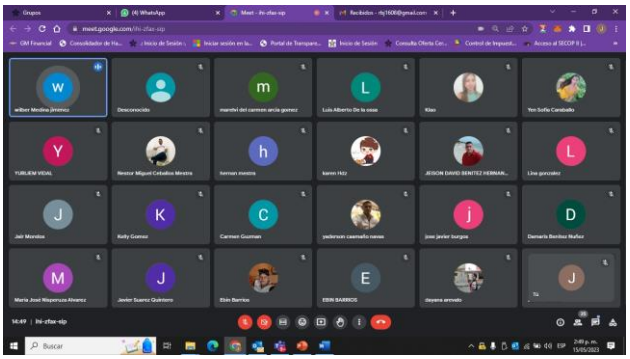
Firma
WILBER JOSE MEDINA JIMENEZ
Contratista
C.C. No.

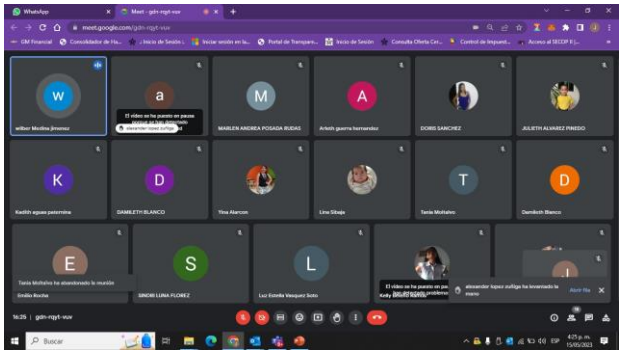
Recibí a satisfacción:

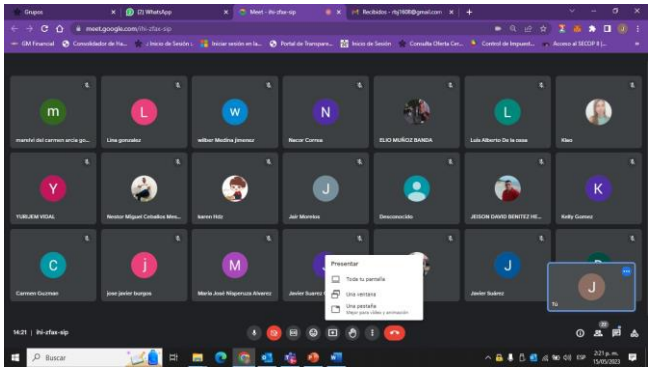
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4434744 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2


Correo: Wilber Jose Medina Jime
Generar Planilla
Valoración de Evidencias
dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposvaloracion
Manuales
Unidad de Certificación:
Todos
Config. tabla
Grupo Proyecto Título Norma Código Norma Versión Norma Centro Formación Unidad Certificación Tipo Instrumento Estado Total Candidatos
1 2023-23-9523-733-P1496 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 210601020 2 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA NORMA NO REGULADA Instrumento En Ejecución 24
1 2023-23-9523-733-P1496 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Procesos de facturación en salud 210601027B 2 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA NORMA NO REGULADA Instrumento En Ejecución 24
1 2023-23-9523-733-P1148 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Procesos de facturación en salud 210601027B 2 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA NORMA NO REGULADA Instrumento En Ejecución 28
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Abrir Chat
Buscar
11:23
17/05/2023









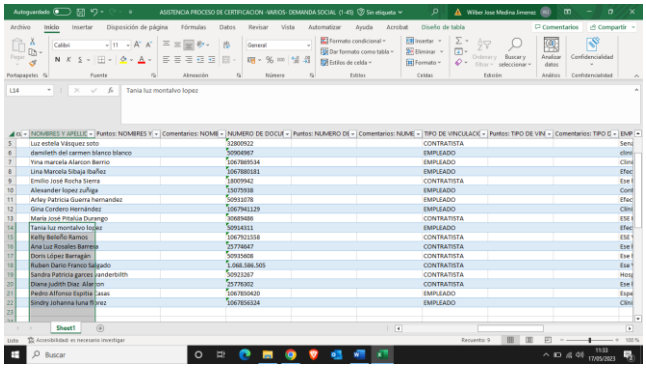


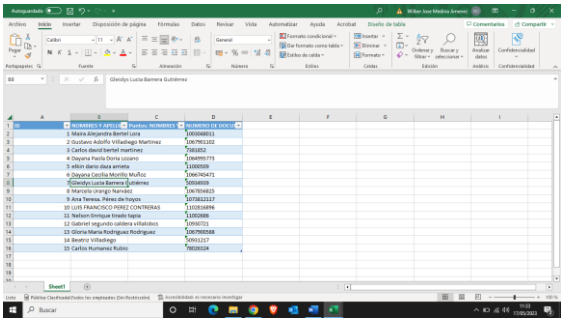


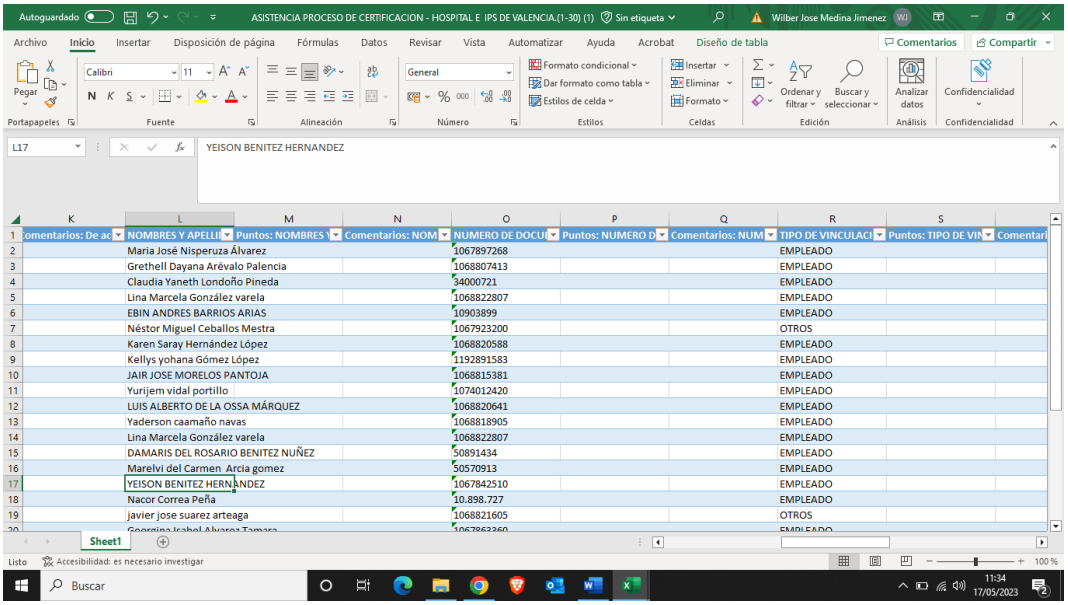











Autoguardado
ASISTENCIA PROCESO DE CERTIFICACION - HOSPITAL E IPS DE VALENCIA.(1-30) (1)
Sin etiqueta
Wilber Jose Medina Jimenez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Diseño de tabla
Comentarios Compartir
Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Alineación General Número
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos
Insertar Eliminar Formato Celdas
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición
Analizar datos Análisis
Confidencialidad Confidencialidad
L17
YESION BENITEZ HERNANDEZ
Omentarios: De ac
NOMBRES Y APELLI
Puntos: NOMBRES
Comentarios: NOM
NUMERO DE DOCUI
Puntos: NUMERO D
Comentarios: NUM
TIPO DE VINCULACI
Puntos: TIPO DE VIN
Comentari
Maria José Nisperuza Álvarez 1067897268 EMPLEADO
Grethell Dayana Arévalo Palencia 1068807413 EMPLEADO
Claudia Yaneth Londoño Pineda 34000721 EMPLEADO
Lina Marcela González varela 1068822807 EMPLEADO
EBIN ANDRES BARRIOS ARIAS 10903899 EMPLEADO
Néstor Miguel Ceballos Mestra 1067923200 OTROS
Karen Saray Hernández López 1068820588 EMPLEADO
Kellys yohana Gómez López 1192891583 EMPLEADO
JAIR JOSE MORELOS PANTOJA 1068815381 EMPLEADO
Yurijem vidal portillo 1074012420 EMPLEADO
LUIS ALBERTO DE LA OSSA MÁRQUEZ 1068820641 EMPLEADO
Yaderson caamaño navas 1068818905 EMPLEADO
Lina Marcela González varela 1068822807 EMPLEADO
DAMARIS DEL ROSARIO BENITEZ NUÑEZ 50891434 EMPLEADO
Marelvi del Carmen Arcia gomez 50570913 EMPLEADO
YEISON BENITEZ HERNANDEZ 1067842510 EMPLEADO
Nacor Correa Peña 10.898.727 EMPLEADO
javier jose suarez arteaga 1068821605 OTROS
Sheet1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
100 %
Buscar
11:34
17/05/2023