PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de mayo de 2023

Señor (a)
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4498409**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4498409** del año 2023

ELIANA CHAVES AGUILERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.083.983 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres Millones Seiscientos Veintiséis mil Ciento Nueve pesos ($3.626.109) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Cuatrocientos Dos Mil Novecientos un peso ($402.901)) COP.

Plazo: Será hasta el 3 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimientoGestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2341343, 2471420, 2341353, 2279925, 2278003, 2279977, 2143119, 2395367, 2395985, 2396024, 2395284, 2341327, 2432522, 2339770, 2341190, 2341198, 2559243, 2559231, 2559242, 2559229, 2341377.	Reunión – Visita virtual y/o presencial Aprendices Fichas: 2341343, 2471420, 2341353, 2279925, 2278003, 2279977, 2143119, 2395367, 2395985, 2396024, 2395284, 2341327, 2432522, 2339770, 2341190, 2341198, 2559243, 2559231, 2559242, 2559229, 2341377.
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al Drive asignado.	Documentos que soportan el proceso
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2341343, 2471420, 2341353, 2279925, 2278003, 2279977, 2143119, 2395367, 2395985, 2396024, 2395284, 2341327, 2432522, 2339770, 2341190, 2341198, 2559243, 2559231,	Reunión – Visita virtual y/o presencial Aprendices Fichas: 2341343, 2471420, 2341353, 2279925, 2278003, 2279977, 2143119, 2395367, 2395985, 2396024, 2395284, 2341327, 2432522, 2339770, 2341190, 2341198,

		2559242, 2559229, 2341377.	2559243, 2559231, 2559242, 2559229, 2341377.
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Reunión Coordinación Etapa Productiva	Reunión – Visita virtual y/o presencial Aprendices Fichas: 2341343, 2471420, 2341353, 2279925, 2278003, 2279977, 2143119, 2395367, 2395985, 2396024, 2395284, 2341327, 2432522, 2339770, 2341190, 2341198, 2559243, 2559231, 2559242, 2559229, 2341377.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054017506 de la planilla SIMPLE del mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Firma
Eliana Chaves Aguilera
Contratista
C.C. No. 52083983

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4498409 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G18

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA CHAVES AGUILERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341343 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364896 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365073 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2471420 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84.30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365096 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365021 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341353 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364867 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

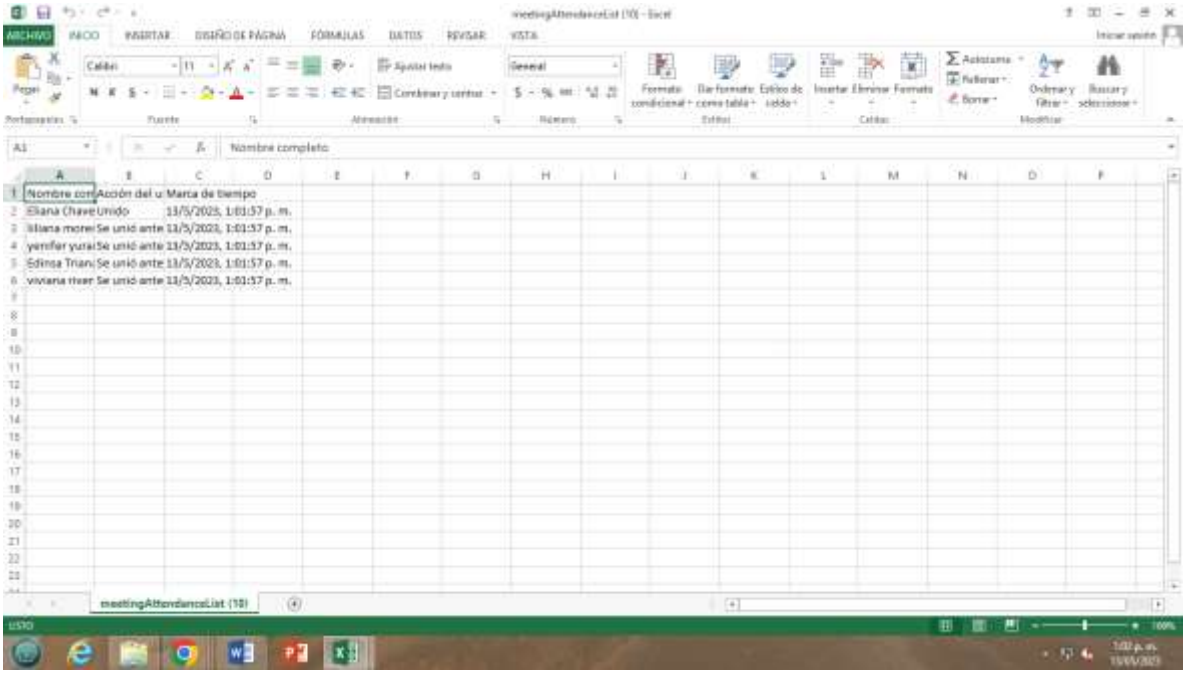
ACTIVIDADES ADICIONALES

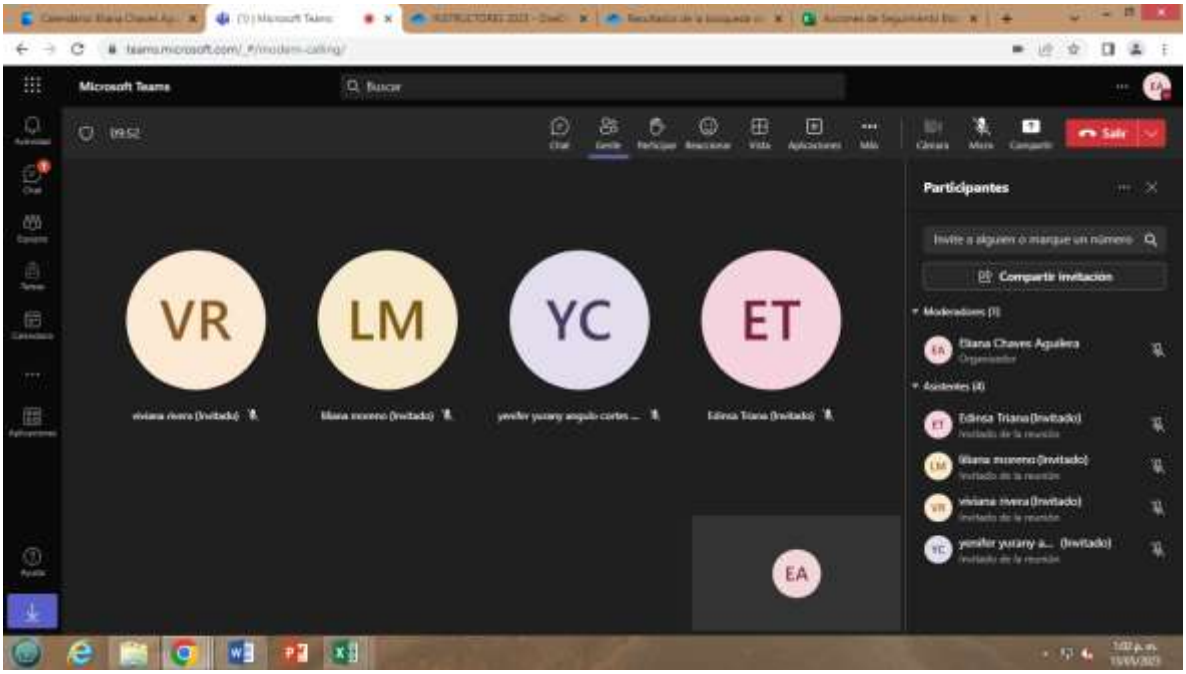
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

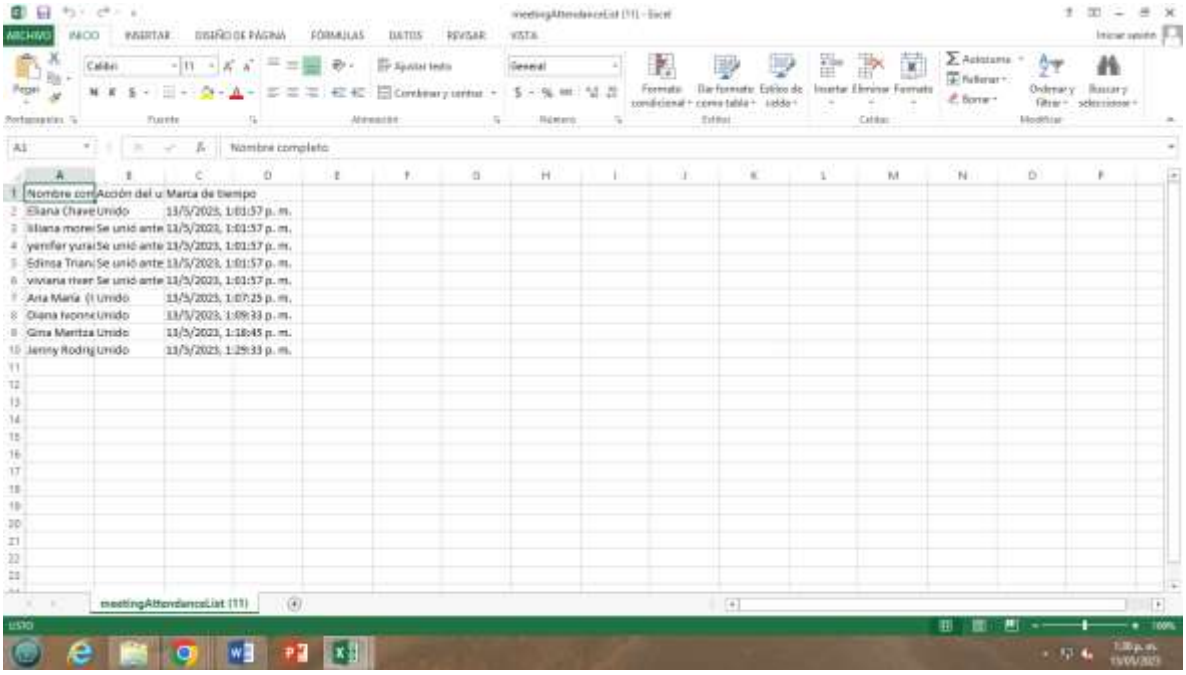
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ELIANA CHAVES AGUILERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

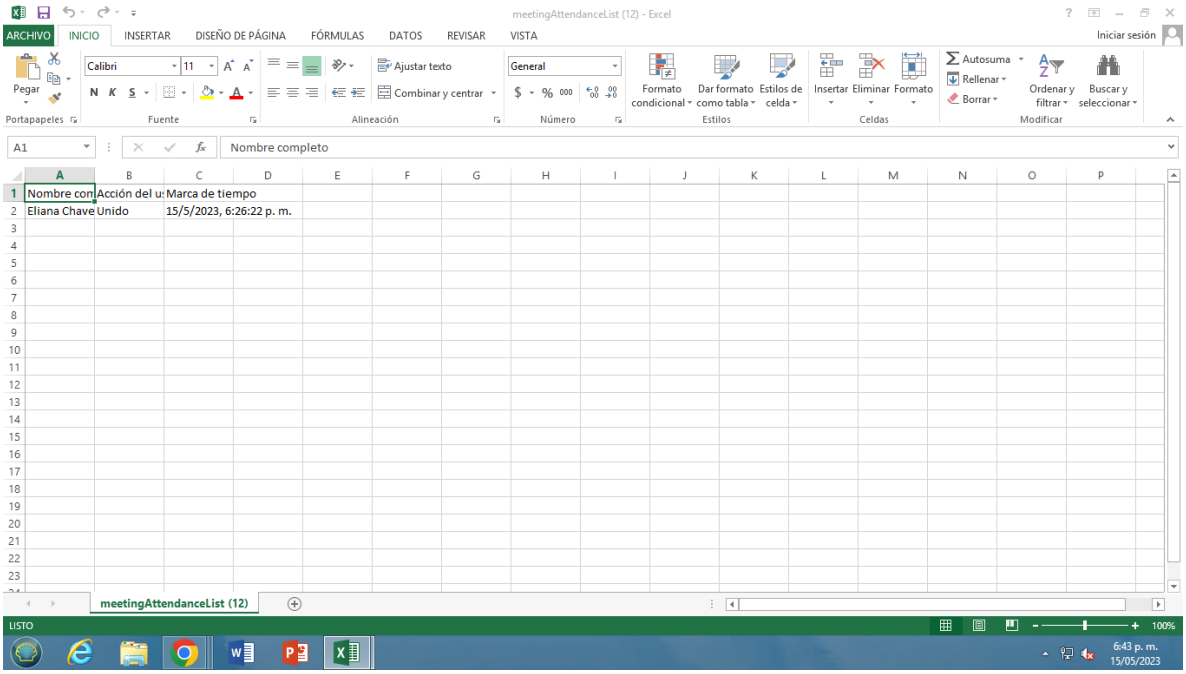

meetingAttendanceList (10) - Excel
Nombre completo
A1
Nombre com Acción del u Marca de tiempo
Eliana Chave Unido 11/5/2023, 1:01:57 p. m.
liliana moren Se unió ante 11/5/2023, 1:01:57 p. m.
yenifer yurai Se unió ante 11/5/2023, 1:01:57 p. m.
Edinsa Triani Se unió ante 11/5/2023, 1:01:57 p. m.
viviana river Se unió ante 11/5/2023, 1:01:57 p. m.
meetingAttendanceList (10)

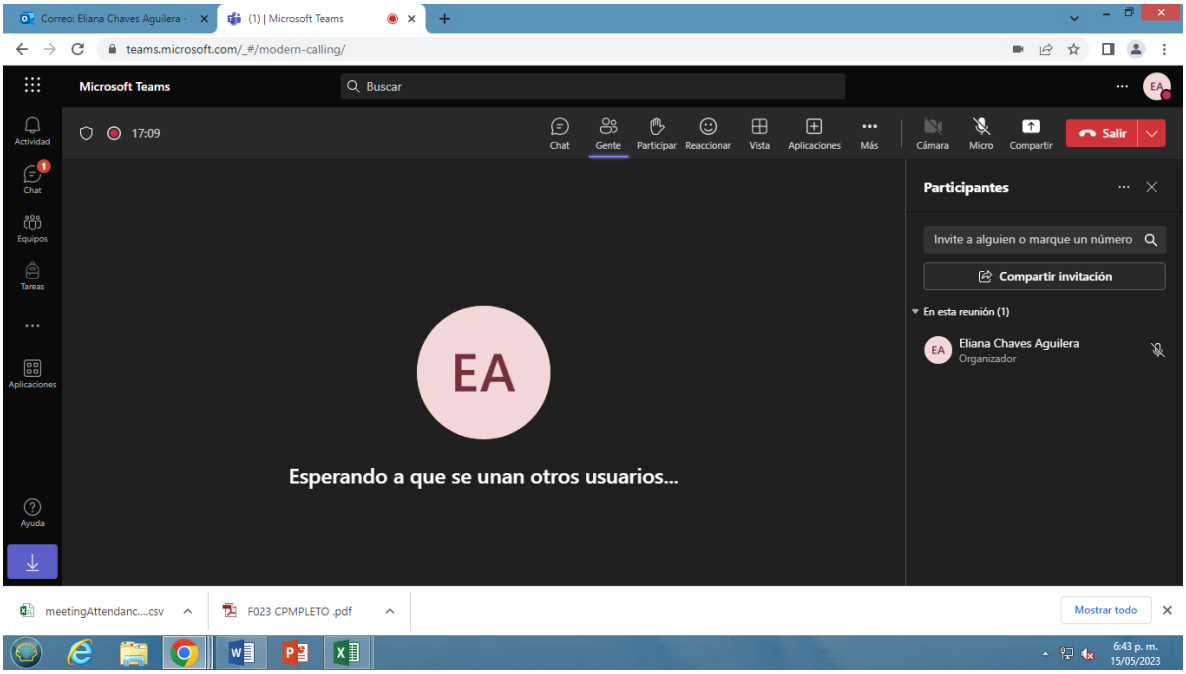

Microsoft Teams
Buscar
09:52
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (4)
Edinsa Triana (Invitado)
liliana moreno (Invitado)
viviana rivera (Invitado)
yenifer yurany a... (Invitado)
VR
LM
YC
ET
EA

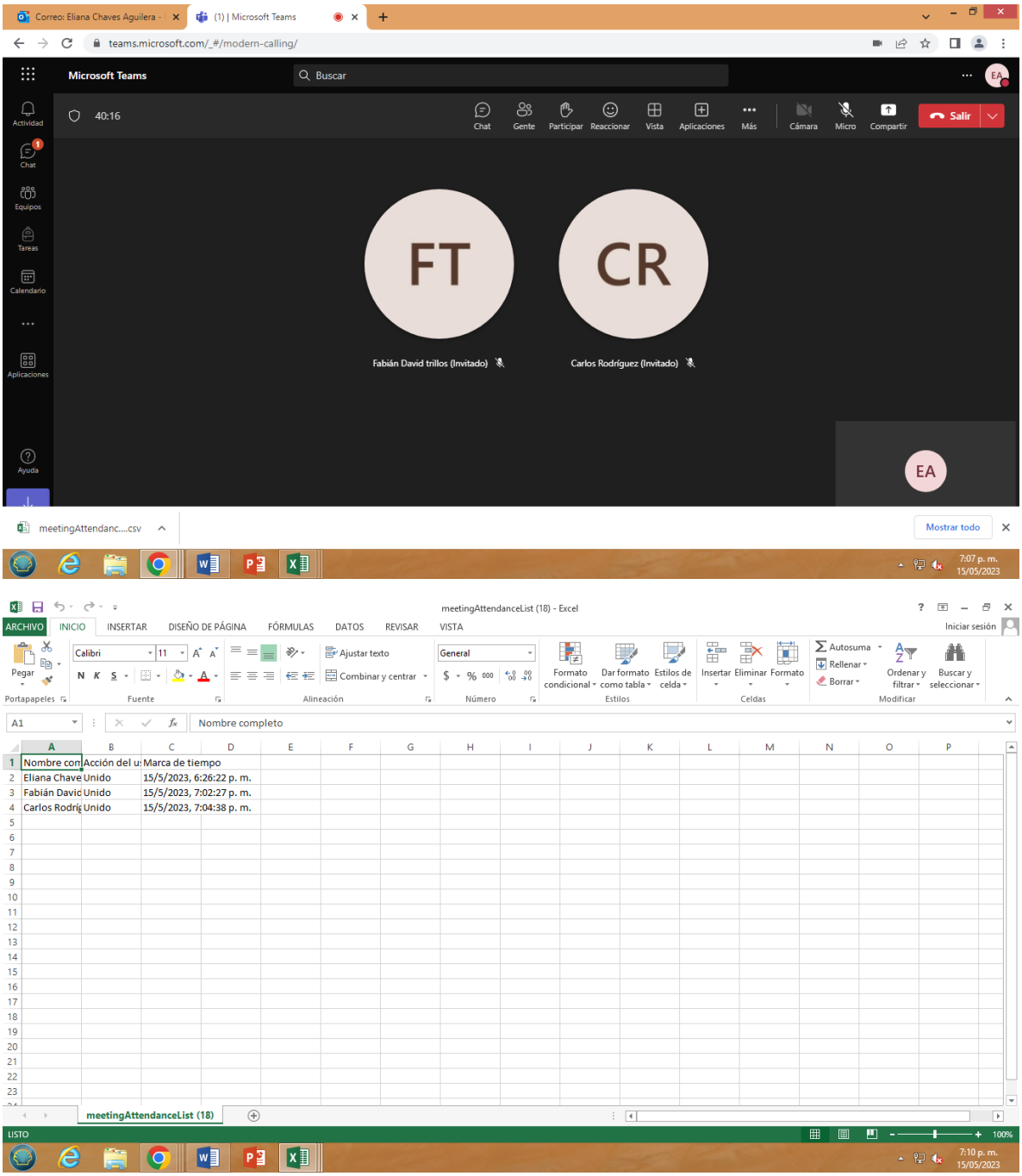

meetingAttendanceList (11) - Excel
Nombre completo
A1
Nombre com Acción del u Marca de tiempo
Eliana Chave Unido 13/5/2023, 1:01:57 p. m.
Iliana morei Se unió ante 13/5/2023, 1:01:57 p. m.
yenifer yurai Se unió ante 13/5/2023, 1:01:57 p. m.
Edinsa Triani Se unió ante 13/5/2023, 1:01:57 p. m.
viviana river Se unió ante 13/5/2023, 1:01:57 p. m.
Ana Maria (I Unido 13/5/2023, 1:07:25 p. m.
Diana Ivonne Unido 13/5/2023, 1:09:33 p. m.
Gina Maritza Unido 13/5/2023, 1:18:45 p. m.
Jenny Rodrig Unido 13/5/2023, 1:29:33 p. m.
meetingAttendanceList (11)

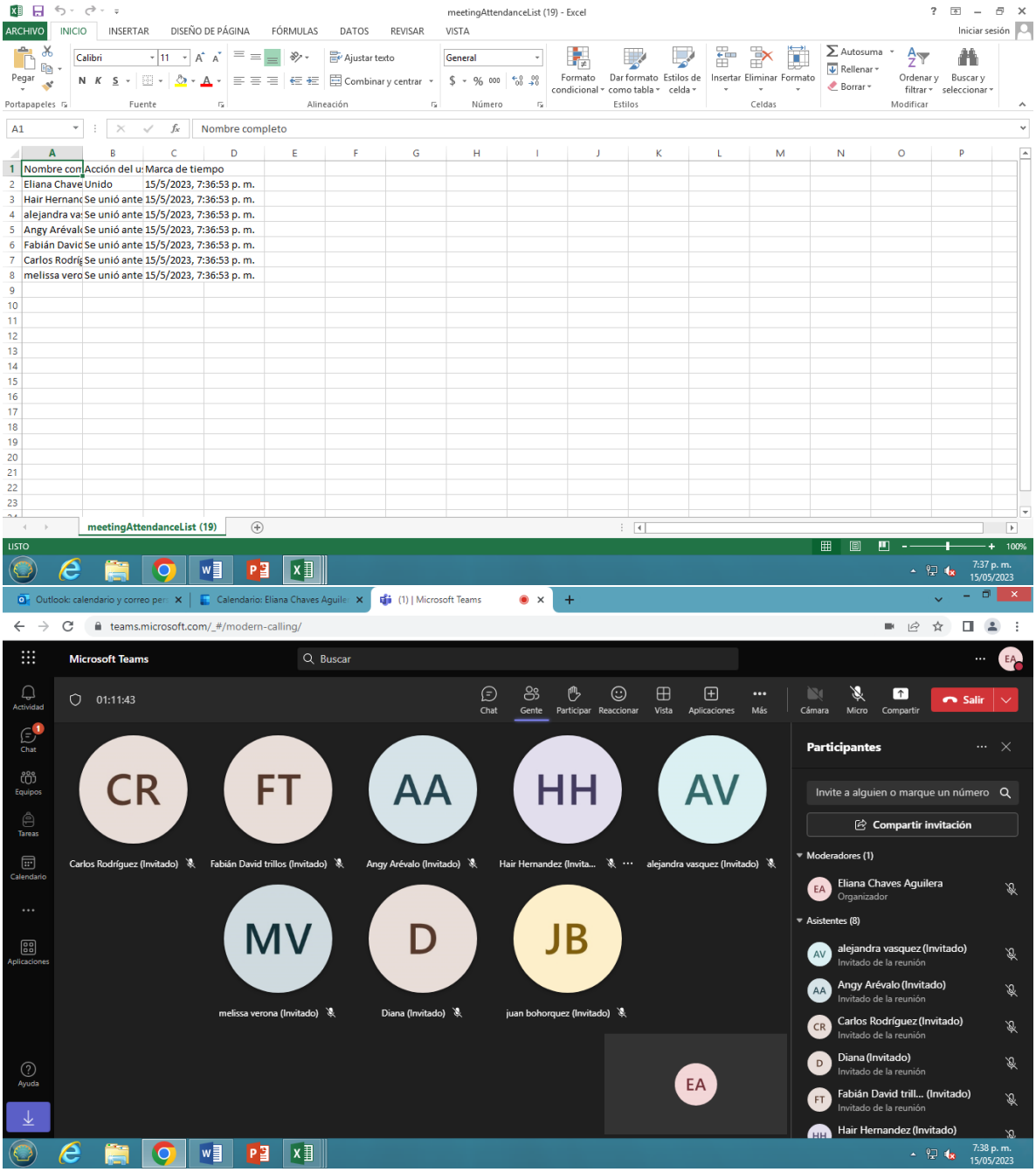

Microsoft Teams
Buscar
37:01
Salir
VR
LM
YC
ET
AM
DO
GR
JR

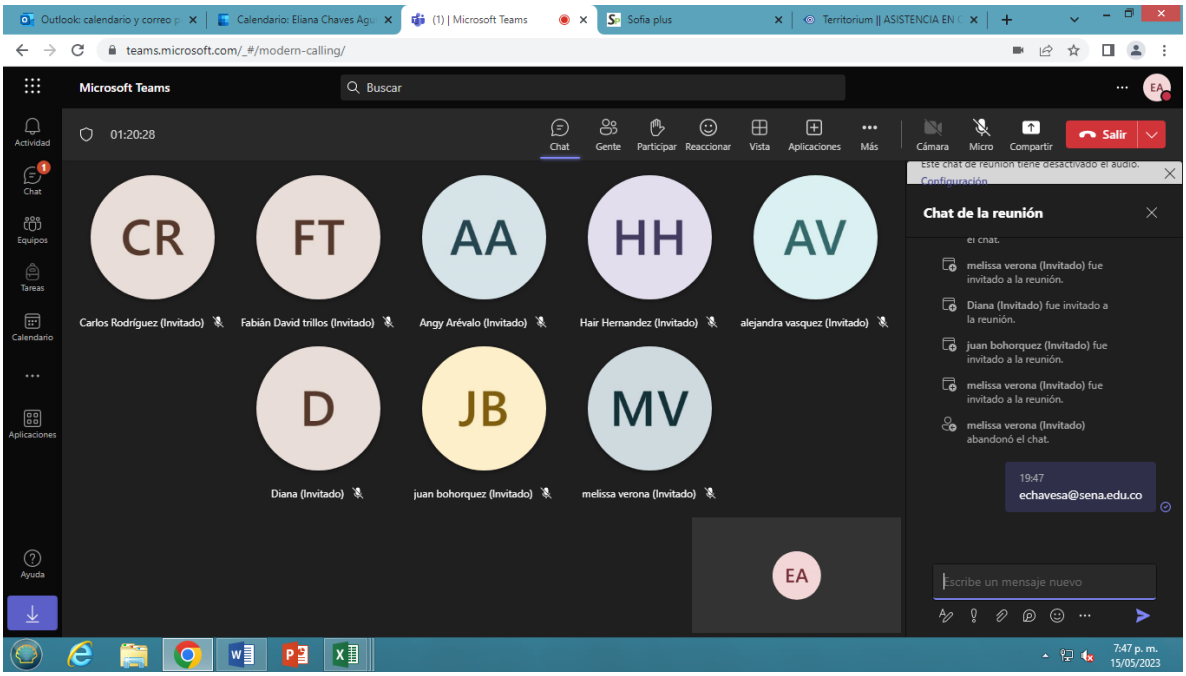

Microsoft Teams
Buscar
Salir
VR
ET
AM
DO
GR

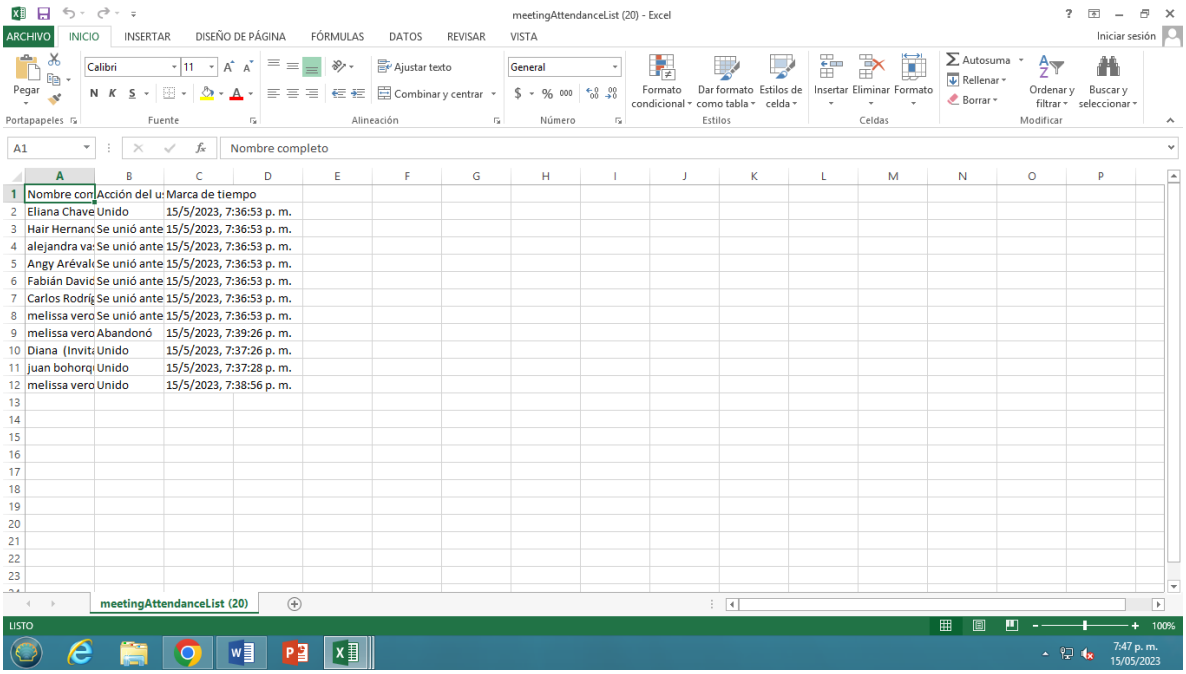

meetingAttendanceList (12) - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Nombre completo
Nombre com
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave
Unido
15/5/2023, 6:26:22 p. m.
meetingAttendanceList (12)
LISTO
100%
6:43 p. m.
15/05/2023

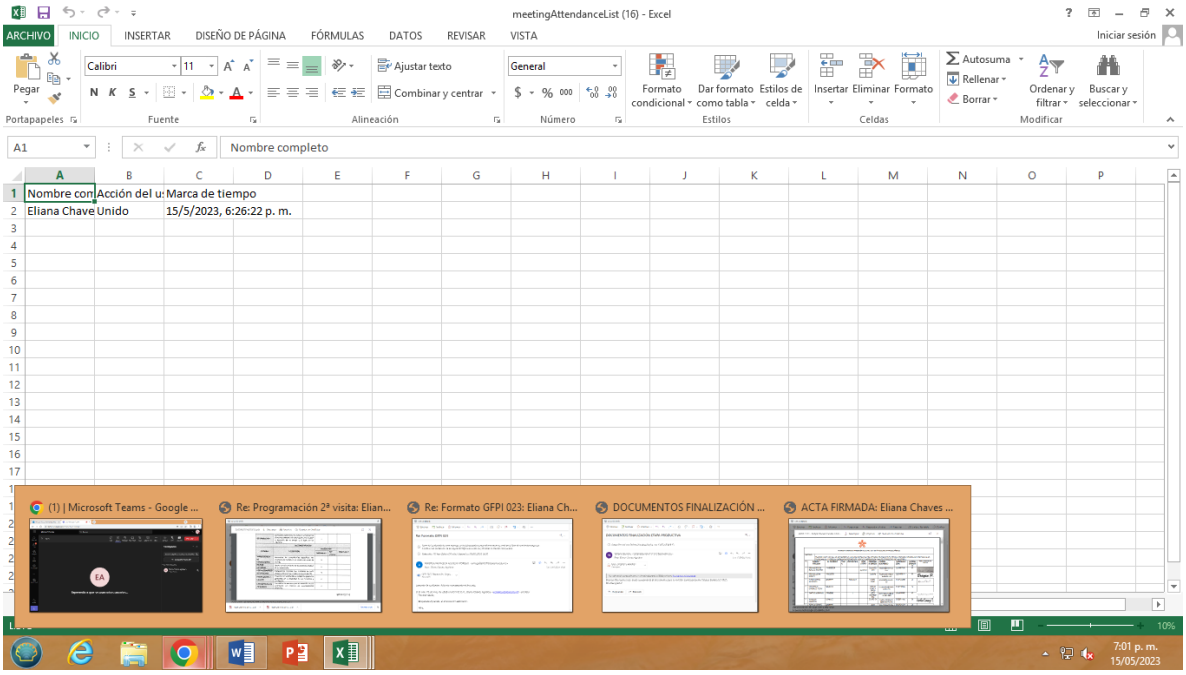

Correo: Eliana Chaves Aguilera -
(1) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
EA
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
17:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
EA
Esperando a que se unan otros usuarios...
meetingAttendanc....csv
F023 CPMPLETO .pdf
Mostrar todo
6:43 p. m.
15/05/2023

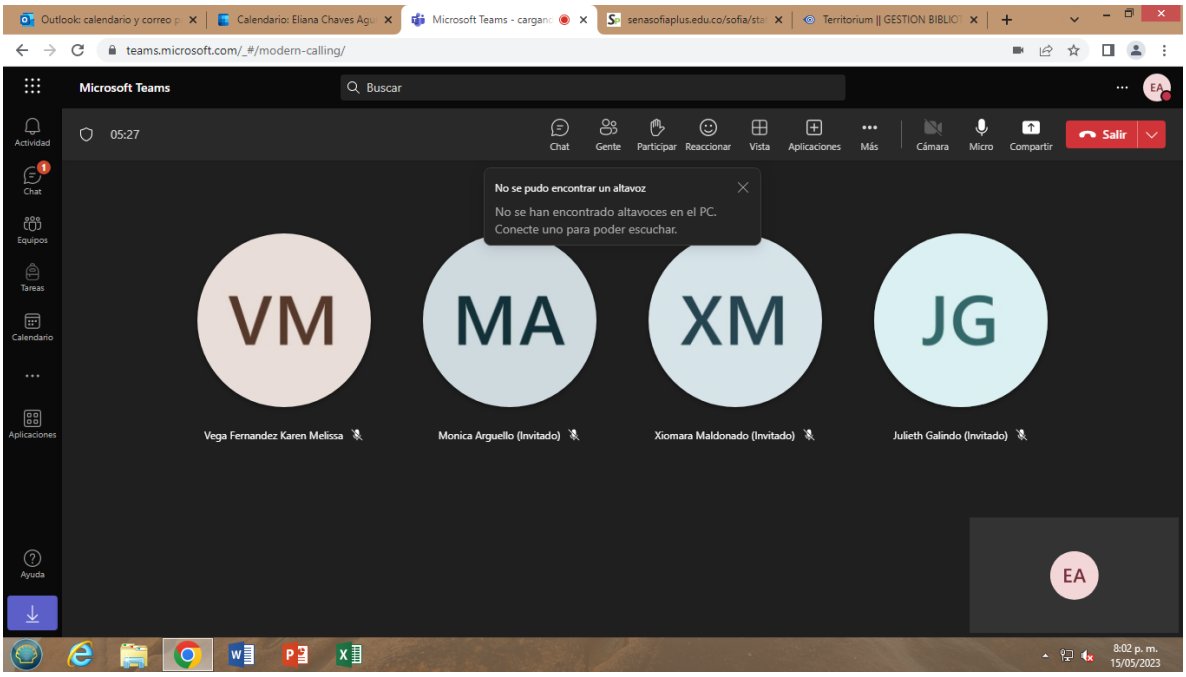

Correo: Eliana Chaves Aguilera -
(1) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
40:16
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
FT
CR
Fabián David trillos (Invitado)
Carlos Rodríguez (Invitado)
EA
meetingAttendanc....csv
Mostrar todo
7:07 p. m.
15/05/2023
meetingAttendanceList (18) - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Nombre completo
Nombre con
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave
Unido
15/5/2023, 6:26:22 p. m.
Fabián David
Unido
15/5/2023, 7:02:27 p. m.
Carlos Rodríg
Unido
15/5/2023, 7:04:38 p. m.
meetingAttendanceList (18)
LISTO
100%
7:10 p. m.
15/05/2023

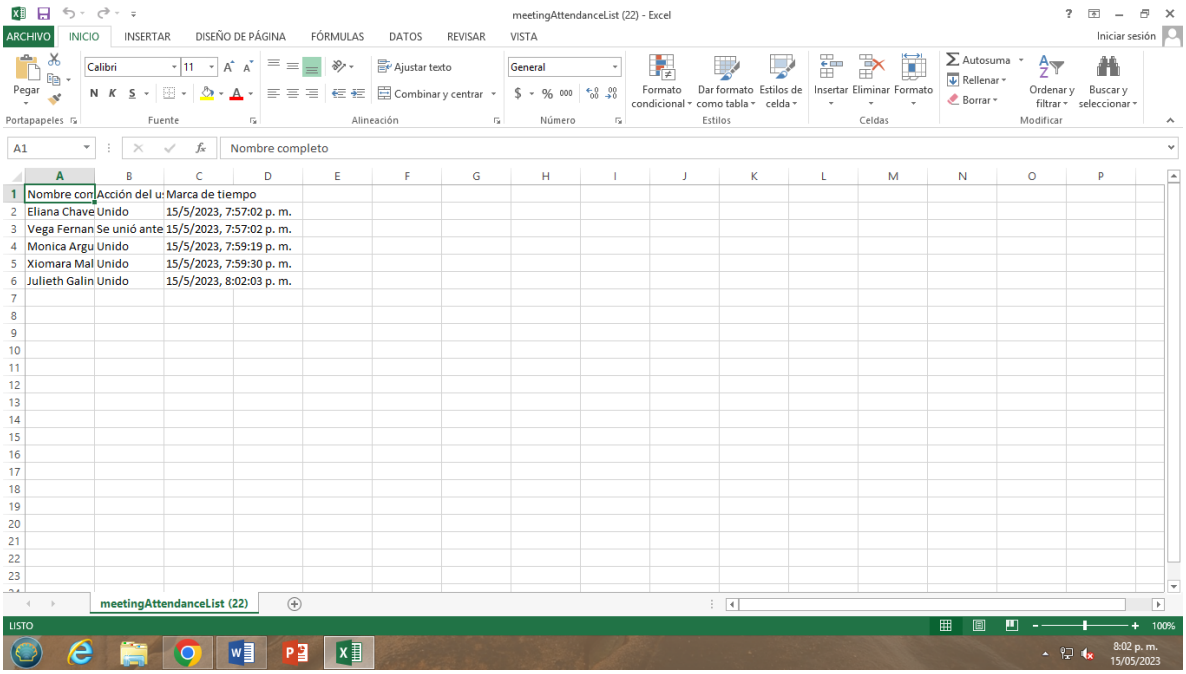

meetingAttendanceList (19) - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Nombre completo
Nombre com
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave
Unido
15/5/2023, 7:36:53 p. m.
Hair Hernanc
Se unió ante
alejandra va
Angy Arévalc
Fabián David
Carlos Rodrig
melissa vero
meetingAttendanceList (19)
LISTO
7:37 p. m.
15/05/2023
Microsoft Teams
Buscar
01:11:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
CR
FT
AA
HH
AV
MV
D
JB
Carlos Rodríguez (Invitado)
Fabián David trillos (Invitado)
Angy Arévalo (Invitado)
Hair Hernandez (Invita...
alejandra vasquez (Invitado)
melissa verona (Invitado)
Diana (Invitado)
juan bohorquez (Invitado)
EA
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (8)
alejandra vasquez (Invitado)
Invitado de la reunión
Angy Arévalo (Invitado)
Invitado de la reunión
Carlos Rodríguez (Invitado)
Invitado de la reunión
Diana (Invitado)
Invitado de la reunión
Fabián David trill... (Invitado)
Invitado de la reunión
Hair Hernandez (Invitado)
7:38 p. m.
15/05/2023

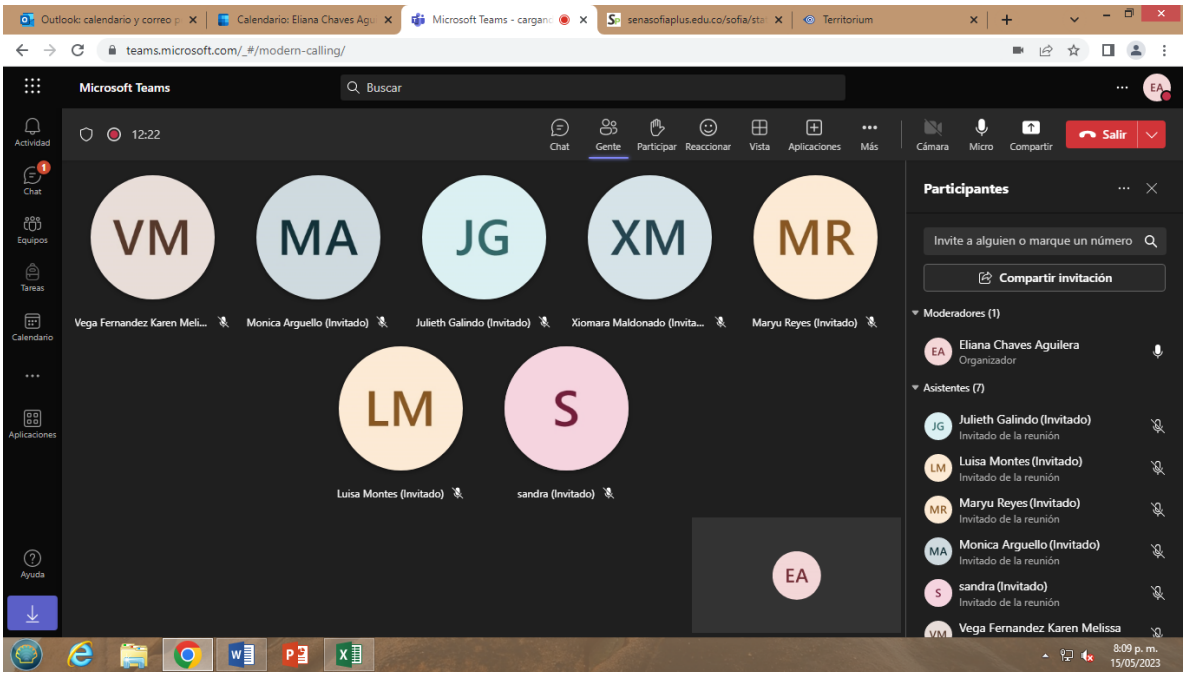

Microsoft Teams
Buscar
01:20:28
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CR
FT
AA
HH
AV
Carlos Rodríguez (Invitado)
Fabián David trillos (Invitado)
Angy Arévalo (Invitado)
Hair Hernandez (Invitado)
alejandra vasquez (Invitado)
D
JB
MV
Diana (Invitado)
juan bohorquez (Invitado)
melissa verona (Invitado)
EA
Chat de la reunión
melissa verona (Invitado) fue invitado a la reunión.
Diana (Invitado) fue invitado a la reunión.
juan bohorquez (Invitado) fue invitado a la reunión.
melissa verona (Invitado) fue invitado a la reunión.
melissa verona (Invitado) abandonó el chat.
19:47
echavesa@sena.edu.co
Escribe un mensaje nuevo

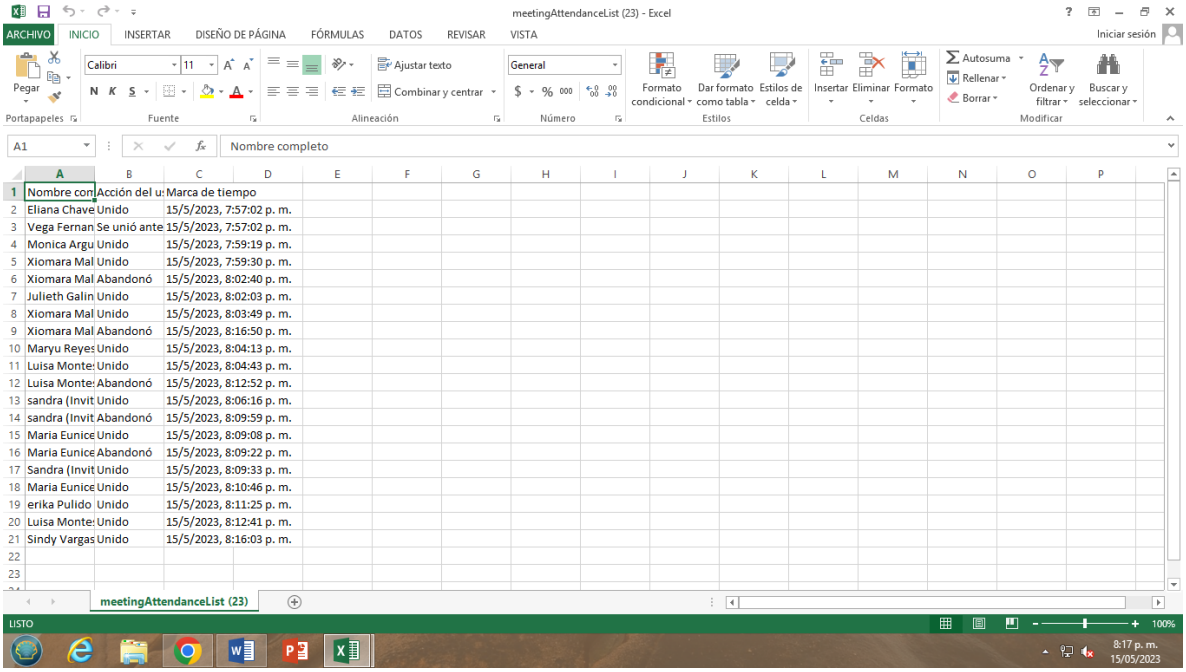

meetingAttendanceList (20) - Excel
Nombre completo
Nombre con
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave Unido 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
Hair Hernanc Se unió ante 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
alejandra va Se unió ante 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
Angy Arévalo Se unió ante 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
Fabián David Se unió ante 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
Carlos Rodríg Se unió ante 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
melissa vero Se unió ante 15/5/2023, 7:36:53 p. m.
melissa vero Abandonó 15/5/2023, 7:39:26 p. m.
Diana (Invita Unido 15/5/2023, 7:37:26 p. m.
juan bohorq Unido 15/5/2023, 7:37:28 p. m.
melissa vero Unido 15/5/2023, 7:38:56 p. m.
meetingAttendanceList (20)
LISTO

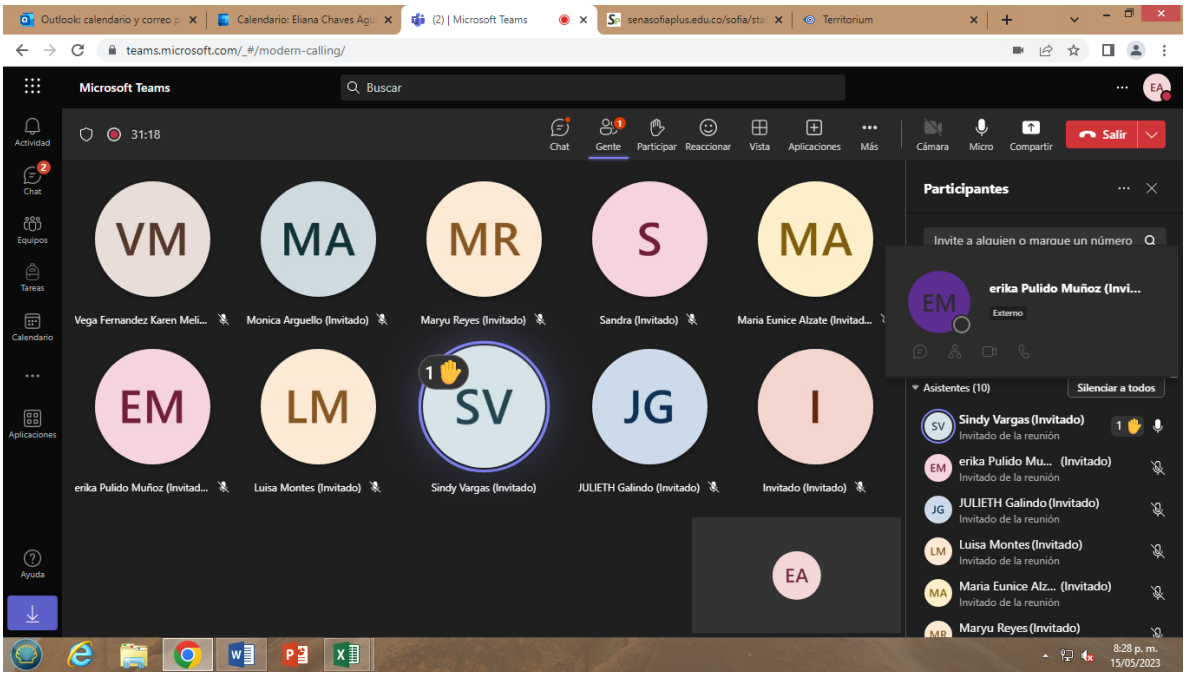

meetingAttendanceList (16) - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Nombre completo
Nombre com
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave
Unido
15/5/2023, 6:26:22 p. m.
(1) | Microsoft Teams - Google ...
Re: Programación 2ª visita: Elian...
Re: Formato GFPI 023: Eliana Ch...
DOCUMENTOS FINALIZACIÓN ...
ACTA FIRMADA: Eliana Chaves ...
7:01 p. m.
15/05/2023

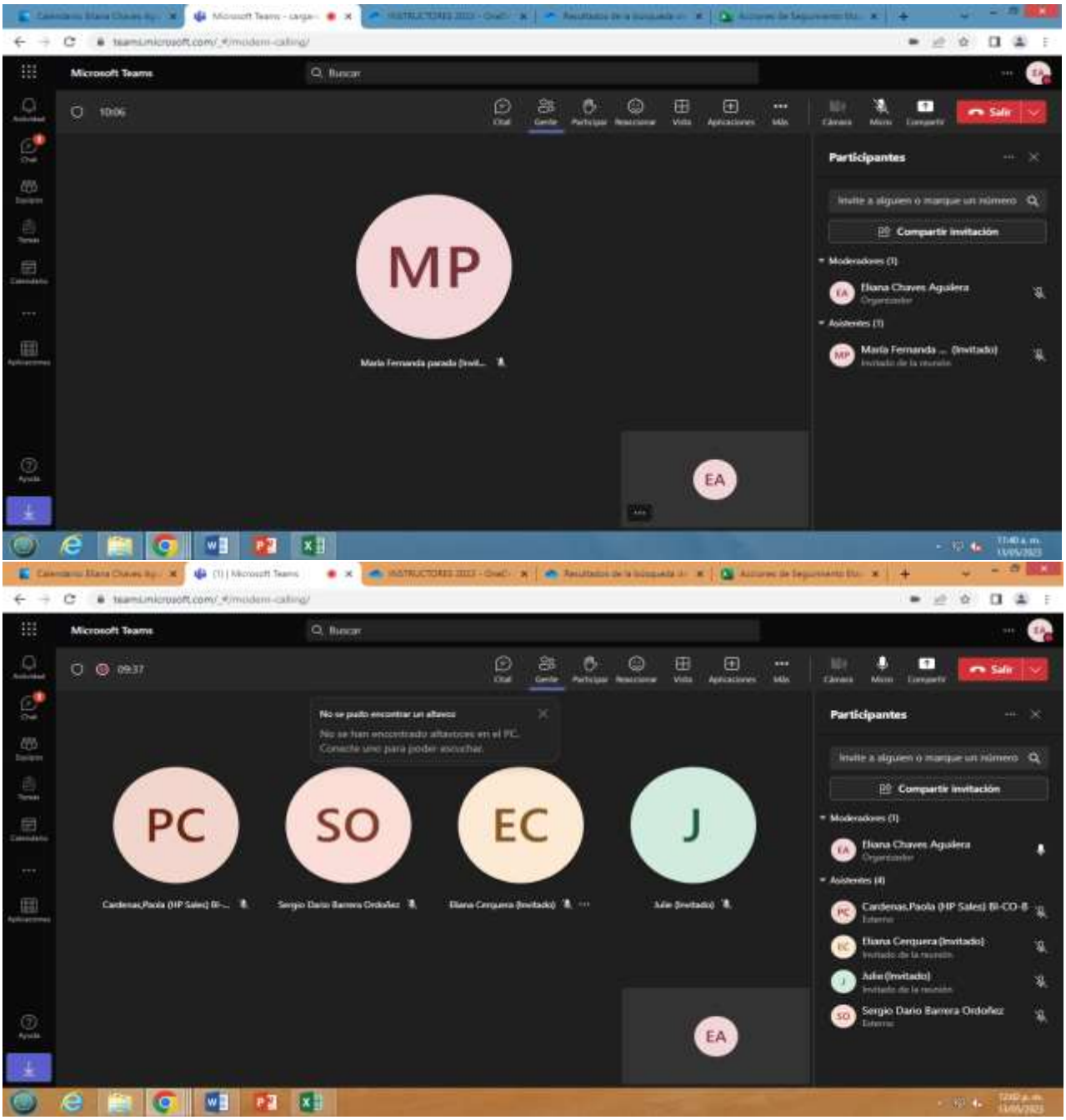

Microsoft Teams
Buscar
05:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
No se pudo encontrar un altavoz
No se han encontrado altavoces en el PC.
Conecte uno para poder escuchar.
VM
MA
XM
JG
Vega Fernandez Karen Melissa
Monica Arguello (Invitado)
Xiomara Maldonado (Invitado)
Julieth Galindo (Invitado)
EA
8:02 p. m.
15/05/2023

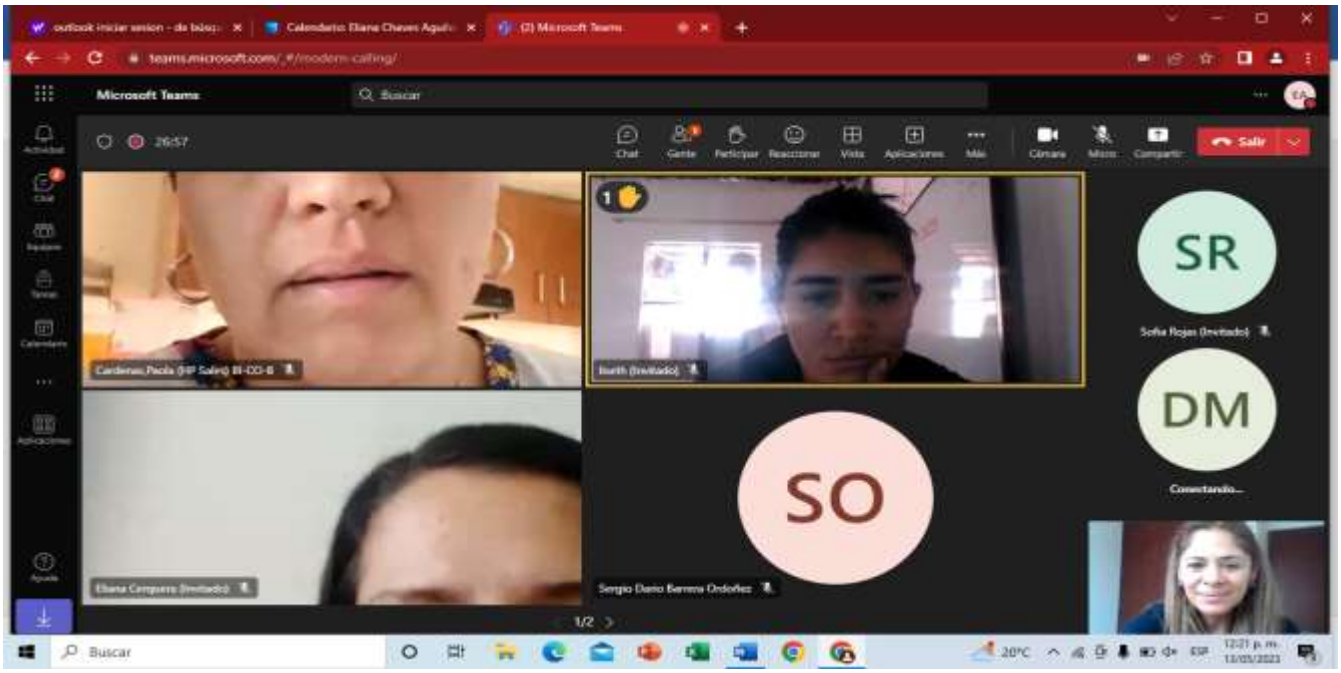

meetingAttendanceList (22) - Excel
Nombre completo
Nombre con
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave Unido 15/5/2023, 7:57:02 p. m.
Vega Fernan Se unió ante 15/5/2023, 7:57:02 p. m.
Monica Argu Unido 15/5/2023, 7:59:19 p. m.
Xiomara Mal Unido 15/5/2023, 7:59:30 p. m.
Julieth Galin Unido 15/5/2023, 8:02:03 p. m.
meetingAttendanceList (22)
LISTO
8:02 p. m.
15/05/2023

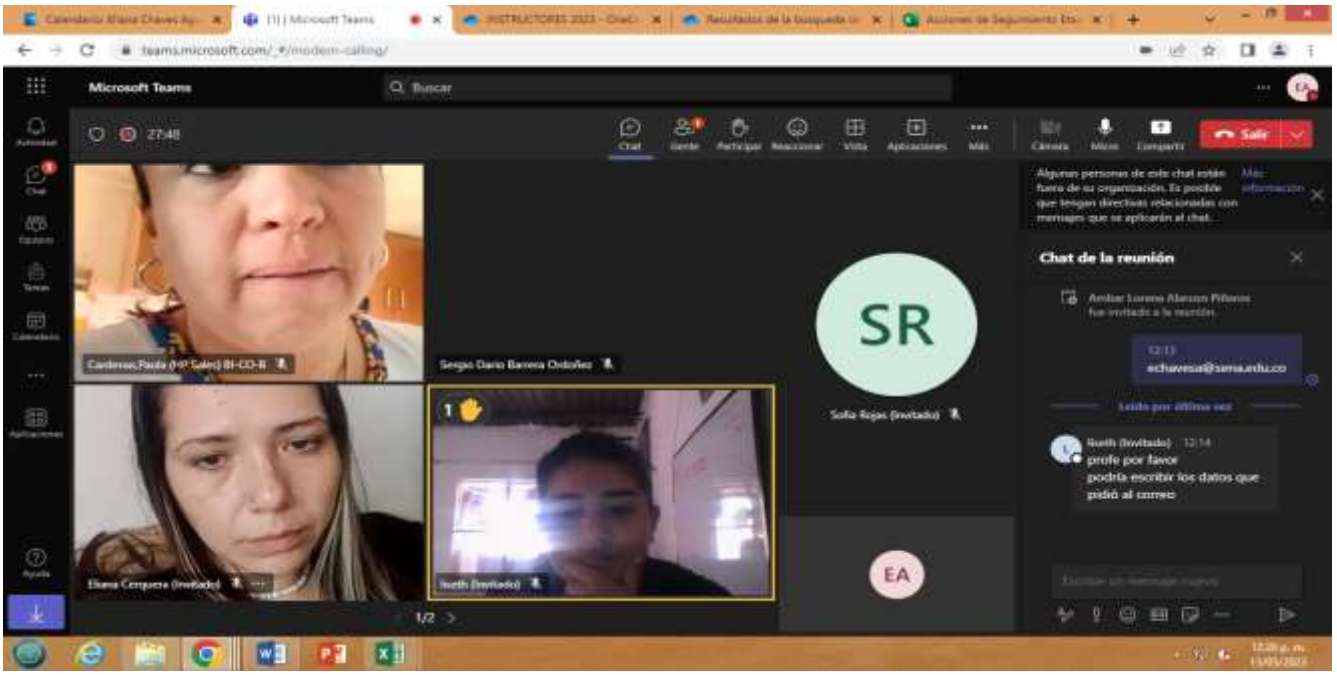

Microsoft Teams
Buscar
12:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
VM
MA
JG
XM
MR
Vega Fernandez Karen Meli...
Monica Arguello (Invitado)
Julieth Galindo (Invitado)
Xiomara Maldonado (Invita...
Maryu Reyes (Invitado)
LM
S
Luisa Montes (Invitado)
sandra (Invitado)
EA
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (7)
Julieth Galindo (Invitado)
Luisa Montes (Invitado)
Maryu Reyes (Invitado)
Monica Arguello (Invitado)
sandra (Invitado)
Vega Fernandez Karen Melissa
Invitado de la reunión
8:09 p. m.
15/05/2023

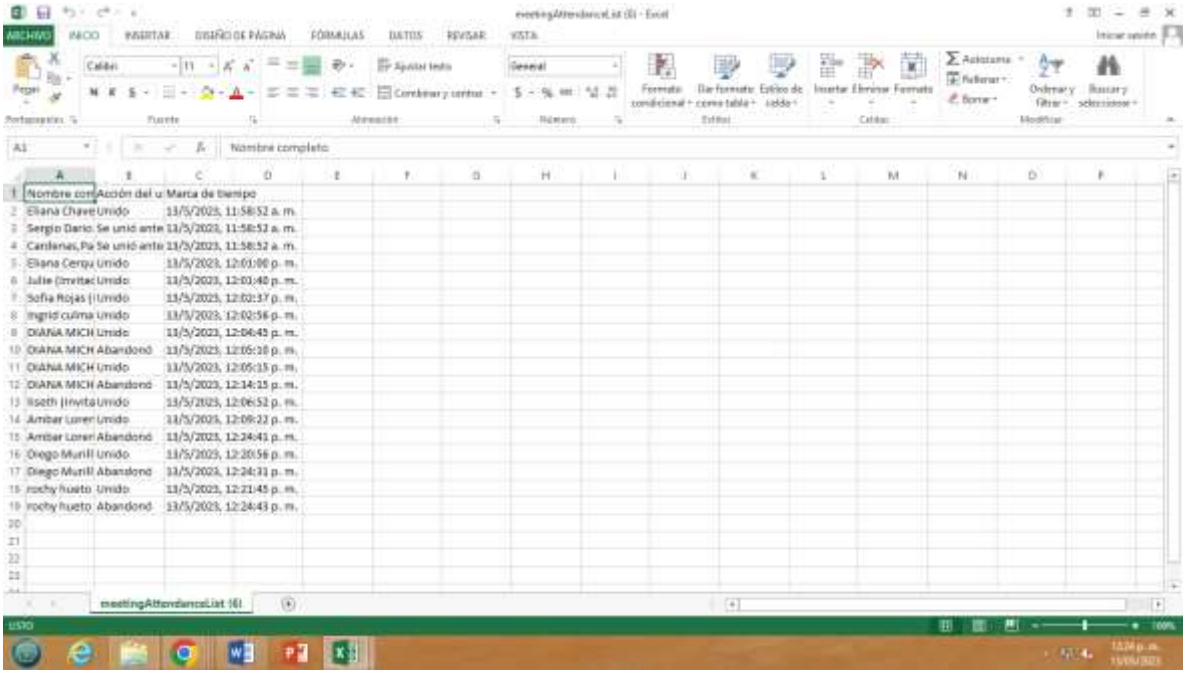

meetingAttendanceList (23) - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Nombre completo
Nombre con
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave Unido 15/5/2023, 7:57:02 p. m.
Vega Fernan Se unió ante 15/5/2023, 7:57:02 p. m.
Monica Argu Unido 15/5/2023, 7:59:19 p. m.
Xiomara Mal Unido 15/5/2023, 7:59:30 p. m.
Xiomara Mal Abandonó 15/5/2023, 8:02:40 p. m.
Julieth Galin Unido 15/5/2023, 8:02:03 p. m.
Xiomara Mal Unido 15/5/2023, 8:03:49 p. m.
Xiomara Mal Abandonó 15/5/2023, 8:16:50 p. m.
Maryu Reyes Unido 15/5/2023, 8:04:13 p. m.
Luisa Monte: Unido 15/5/2023, 8:04:43 p. m.
Luisa Monte: Abandonó 15/5/2023, 8:12:52 p. m.
sandra (Invit Unido 15/5/2023, 8:06:16 p. m.
sandra (Invit Abandonó 15/5/2023, 8:09:59 p. m.
Maria Eunice Unido 15/5/2023, 8:09:08 p. m.
Maria Eunice Abandonó 15/5/2023, 8:09:22 p. m.
Sandra (Invit Unido 15/5/2023, 8:09:33 p. m.
Maria Eunice Unido 15/5/2023, 8:10:46 p. m.
erika Pulido Unido 15/5/2023, 8:11:25 p. m.
Luisa Monte: Unido 15/5/2023, 8:12:41 p. m.
Sindy Vargas Unido 15/5/2023, 8:16:03 p. m.
meetingAttendanceList (23)
LISTO
8:17 p. m.
15/05/2023


Outlook: calendario y correo
Calendario: Eliana Chaves Agu
(2) | Microsoft Teams
senasofiaplus.edu.co/sofia/sta
Territorium
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
31:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
VM
Vega Fernandez Karen Meli...
MA
Monica Arguello (Invitado)
MR
Maryu Reyes (Invitado)
S
Sandra (Invitado)
MA
Maria Eunice Alzate (Invitad...
EM
erika Pulido Muñoz (Invitad...
LM
Luisa Montes (Invitado)
1
SV
Sindy Vargas (Invitado)
JG
JULIETH Galindo (Invitado)
I
Invitado (Invitado)
EA
Participantes
Invite a alguien o marque un número
EM
erika Pulido Muñoz (Invi...
Externo
Asistentes (10)
Silenciar a todos
Sindy Vargas (Invitado)
Invitado de la reunión
erika Pulido Mu... (Invitado)
Invitado de la reunión
JULIETH Galindo (Invitado)
Invitado de la reunión
Luisa Montes (Invitado)
Invitado de la reunión
Maria Eunice Alz... (Invitado)
Invitado de la reunión
Maryu Reyes (Invitado)
8:28 p. m.
15/05/2023

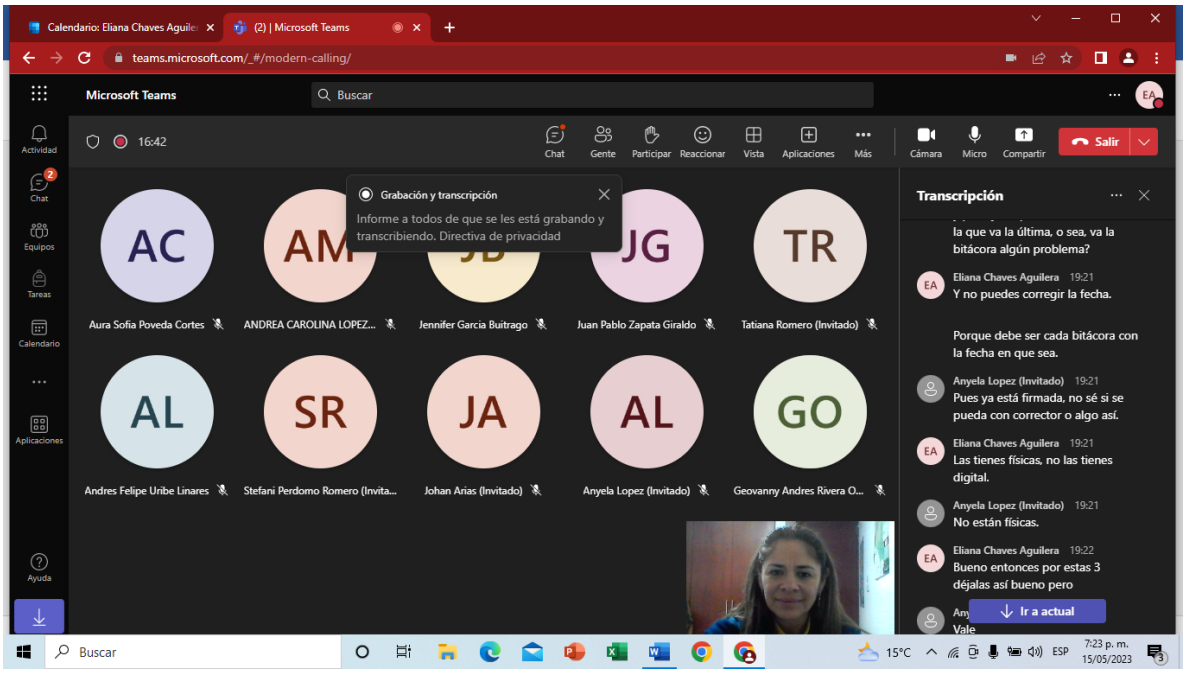

Microsoft Teams
Buscar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (1)
María Fernanda ... (Invitado)
Invitado de la reunión
MP
EA
Salir
Microsoft Teams
Buscar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (4)
Cardenas,Paola (HP Sales) BI-CO-B
Externo
Eliana Cerquera (Invitado)
Invitado de la reunión
Julie (Invitado)
Invitado de la reunión
Sergio Dario Barrera Ordoñez
Externo
No se pudo encontrar un altavoz
No se han encontrado altavoces en el PC.
Conecte uno para poder escuchar.
PC
SO
EC
J
EA

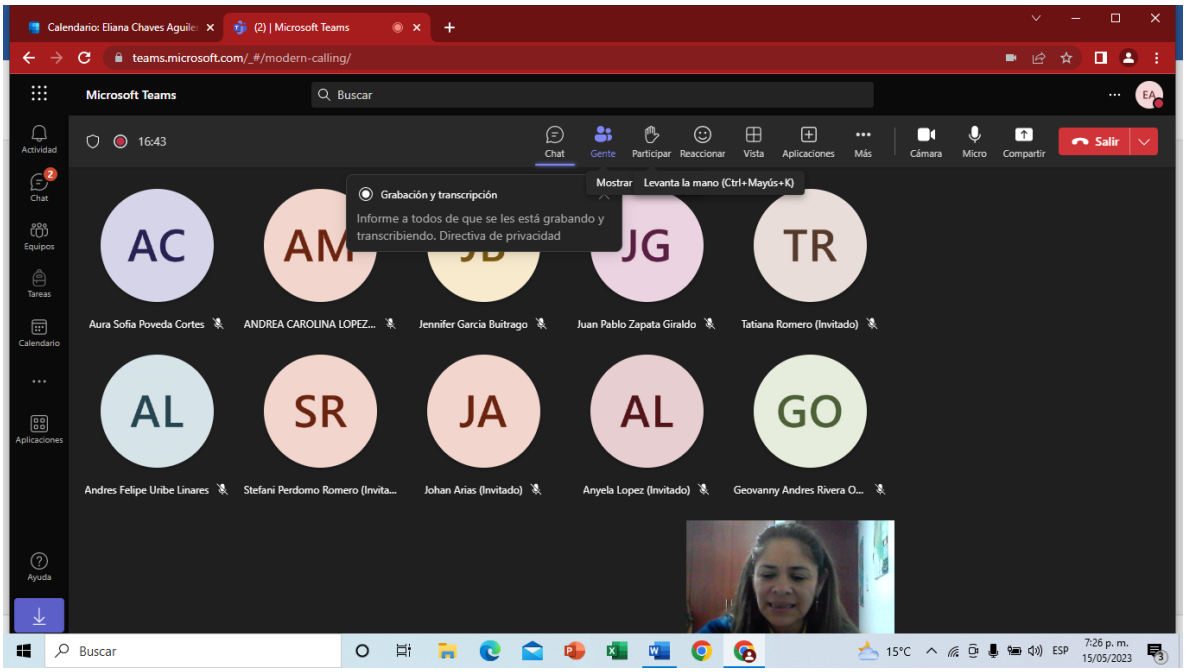

Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
SR
Sofia Rojas (Invitado)
DM
Conectando...
SO
Sergio Dario Barrera Ordoñez
1/2
Buscar

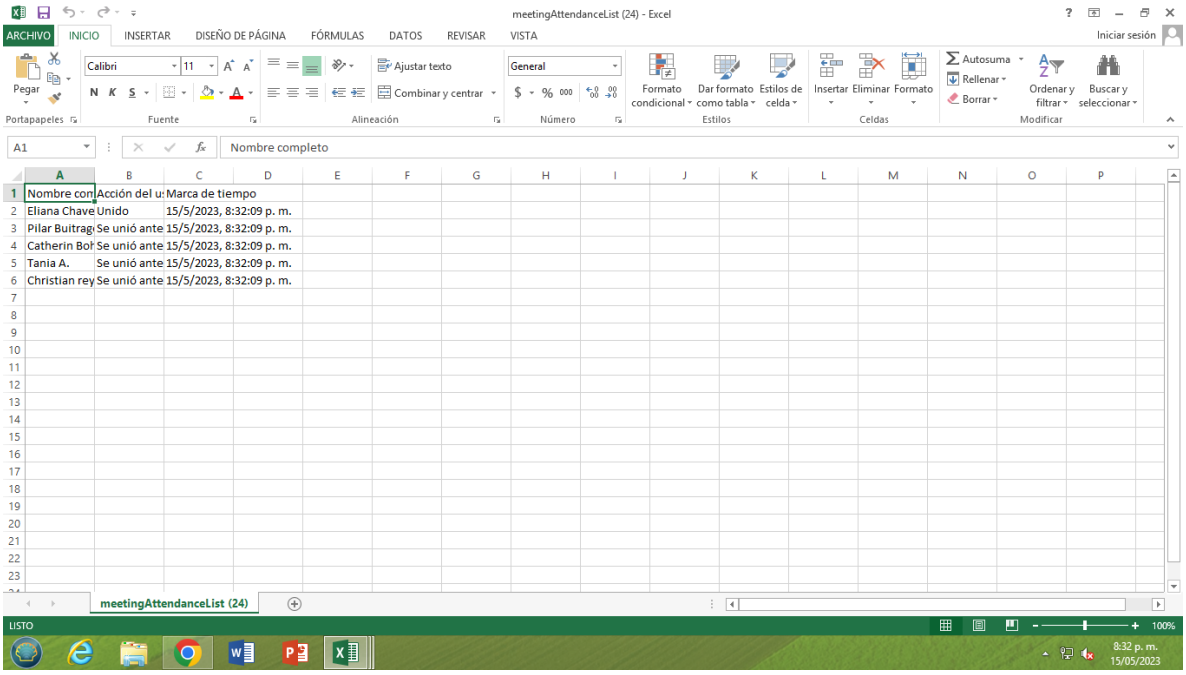

Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
SR
Sofia Rojas (Invitado)
Sergio Dario Barrera Ordoñez
EA
1/2

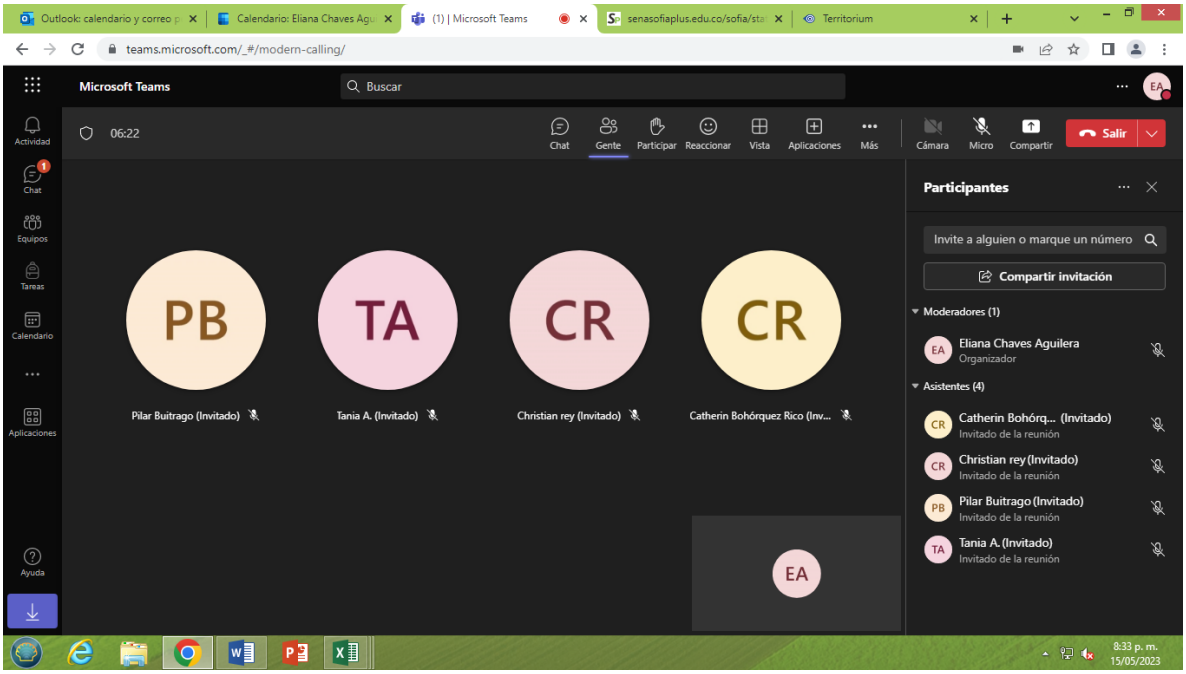


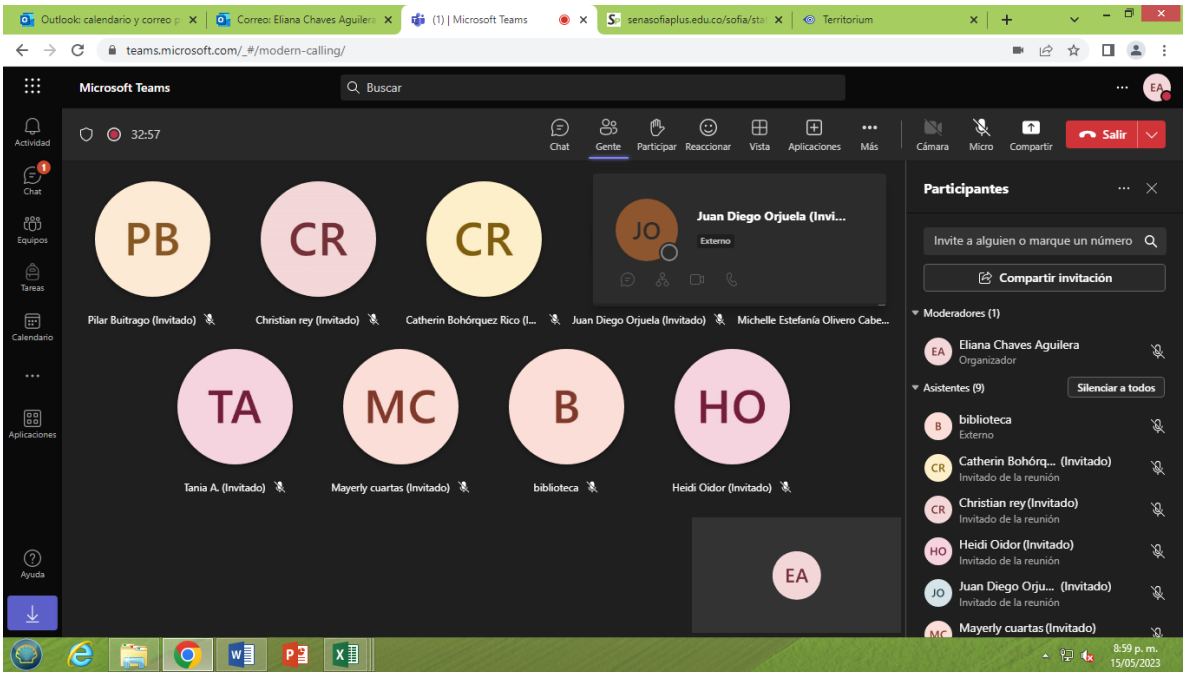
Nombre completo	Acción del u	Marca de tiempo
Eliana Chave	Unido	13/5/2023, 11:58:52 a. m.
Sergio Dario	Se unió ante	13/5/2023, 11:58:52 a. m.
Cardenas,Pa	Se unió ante	13/5/2023, 11:58:52 a. m.
Eliana Cerqu	Unido	13/5/2023, 12:01:00 p. m.
Julie (Invitac	Unido	13/5/2023, 12:01:40 p. m.
Sofia Rojas (	Unido	13/5/2023, 12:02:17 p. m.
Ingrid culma	Unido	13/5/2023, 12:02:56 p. m.
DIANA MICH	Unido	13/5/2023, 12:04:45 p. m.
DIANA MICH	Abandonó	13/5/2023, 12:05:10 p. m.
DIANA MICH	Unido	13/5/2023, 12:05:15 p. m.
DIANA MICH	Abandonó	13/5/2023, 12:14:15 p. m.
liseth (Invita	Unido	13/5/2023, 12:06:52 p. m.
Amber Loreri	Unido	13/5/2023, 12:09:22 p. m.
Amber Loreri	Abandonó	13/5/2023, 12:24:41 p. m.
Diego Murill	Unido	13/5/2023, 12:20:56 p. m.
Diego Murill	Abandonó	13/5/2023, 12:24:31 p. m.
rochy hueto	Unido	13/5/2023, 12:21:45 p. m.
rochy hueto	Abandonó	13/5/2023, 12:24:43 p. m.

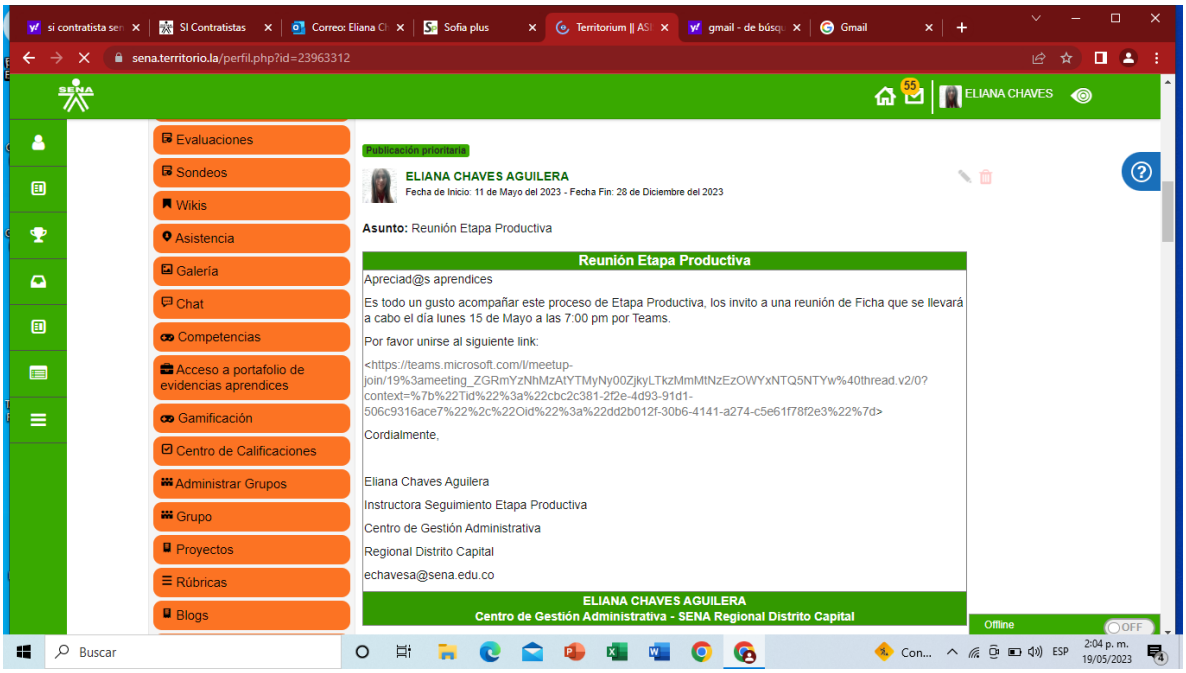

Calendario: Eliana Chaves Aguile
(2) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
16:42
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
AC
AM
JG
TR
Aura Sofia Poveda Cortes
ANDREA CAROLINA LOPEZ...
Jennifer Garcia Buitrago
Juan Pablo Zapata Giraldo
Tatiana Romero (Invitado)
AL
SR
JA
AL
GO
Andres Felipe Uribe Linares
Stefani Perdomo Romero (Invita...
Johan Arias (Invitado)
Anyela Lopez (Invitado)
Geovanny Andres Rivera O...
Transcripción
la que va la última, o sea, va la bitácora algún problema?
Eliana Chaves Aguilera 19:21
Y no puedes corregir la fecha.
Porque debe ser cada bitácora con la fecha en que sea.
Anyela Lopez (Invitado) 19:21
Pues ya está firmada, no sé si se pueda con corrector o algo así.
Eliana Chaves Aguilera 19:21
Las tienes físicas, no las tienes digital.
Anyela Lopez (Invitado) 19:21
No están físicas.
Eliana Chaves Aguilera 19:22
Bueno entonces por estas 3 déjalas así bueno pero
Ir a actual
Vale
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
15°C
ESP
7:23 p. m.
15/05/2023


Calendario: Eliana Chaves Aguile
(2) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
16:43
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Mostrar
Levanta la mano (Ctrl+Mayús+K)
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
AC
AM
JG
TR
Aura Sofia Poveda Cortes
ANDREA CAROLINA LOPEZ...
Jennifer Garcia Buitrago
Juan Pablo Zapata Giraldo
Tatiana Romero (Invitado)
AL
SR
JA
AL
GO
Andres Felipe Uribe Linares
Stefani Perdomo Romero (Invita...
Johan Arias (Invitado)
Anyela Lopez (Invitado)
Geovanny Andres Rivera O...
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
15°C
ESP
7:26 p. m.
15/05/2023

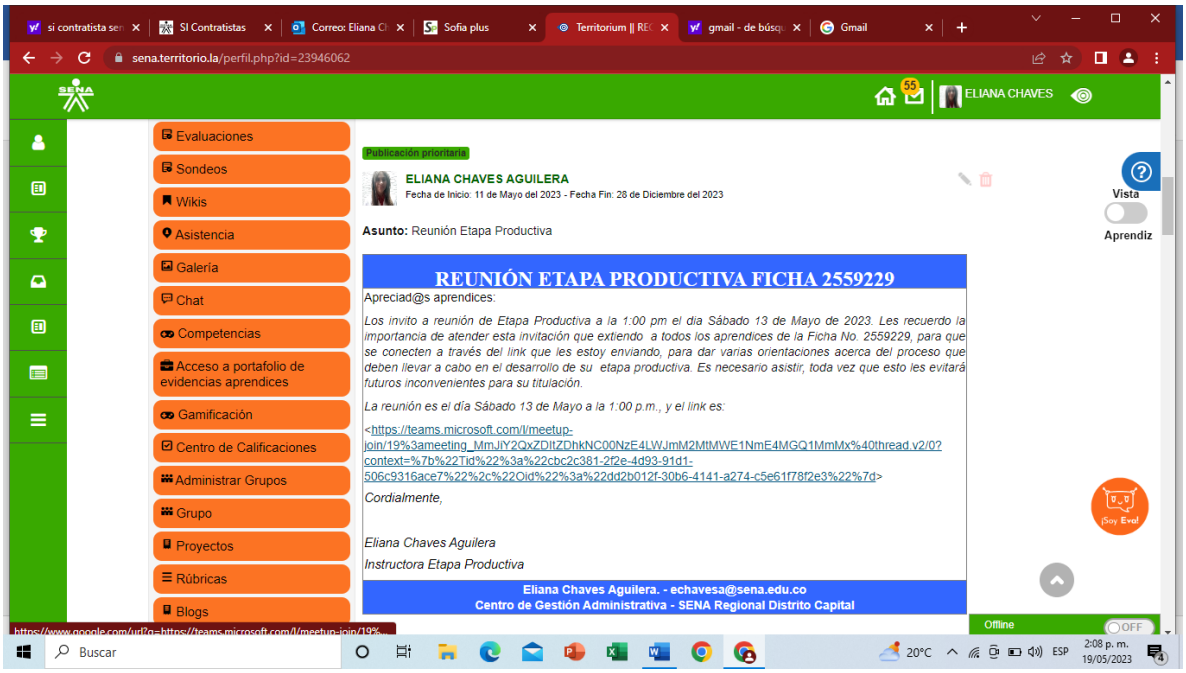

meetingAttendanceList (24) - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
Iniciar sesión
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Nombre completo
Nombre con
Acción del u
Marca de tiempo
Eliana Chave
Unido
15/5/2023, 8:32:09 p. m.
Pilar Buitrag
Se unió ante
15/5/2023, 8:32:09 p. m.
Catherin Boh
Se unió ante
15/5/2023, 8:32:09 p. m.
Tania A.
Se unió ante
15/5/2023, 8:32:09 p. m.
Christian rey
Se unió ante
15/5/2023, 8:32:09 p. m.
meetingAttendanceList (24)
LISTO
100%
8:32 p. m.
15/05/2023


Outlook: calendario y correo
Calendario: Eliana Chaves Agu
(1) | Microsoft Teams
senasofiaplus.edu.co/sofia/sta
Territorium
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
06:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PB
TA
CR
CR
Pilar Buitrago (Invitado)
Tania A. (Invitado)
Christian rey (Invitado)
Catherin Bohórquez Rico (Inv...
EA
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (4)
Catherin Bohórq... (Invitado)
Invitado de la reunión
Christian rey (Invitado)
Invitado de la reunión
Pilar Buitrago (Invitado)
Invitado de la reunión
Tania A. (Invitado)
Invitado de la reunión
8:33 p. m.
15/05/2023

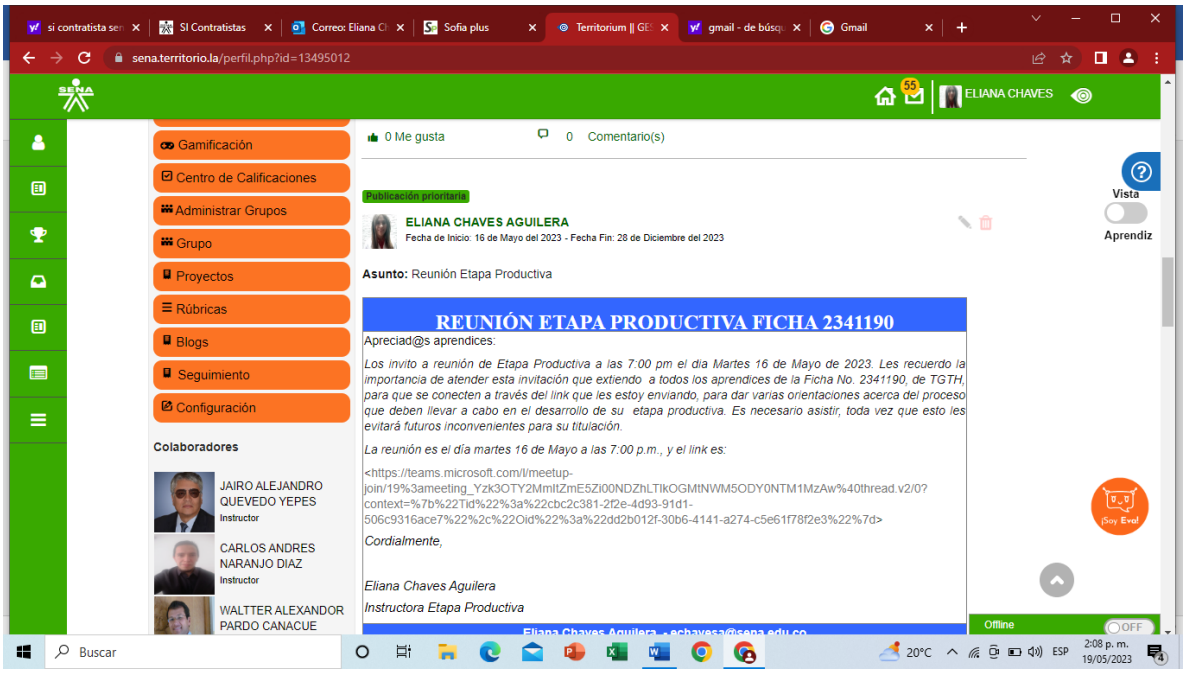

Outlook: calendario y correo
Correo: Eliana Chaves Aguilera
(1) | Microsoft Teams
senasofiaplus.edu.co/sofia/sta
Territorium
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
EA
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
32:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
PB
Pilar Buitrago (Invitado)
CR
Christian rey (Invitado)
CR
Catherin Bohórquez Rico (I...
JO
Juan Diego Orjuela (Invi...
Externo
Juan Diego Orjuela (Invitado)
Michelle Estefanía Olivero Cabe...
TA
Tania A. (Invitado)
MC
Mayerly cuartas (Invitado)
B
biblioteca
HO
Heidi Oidor (Invitado)
EA
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (1)
Eliana Chaves Aguilera
Organizador
Asistentes (9)
Silenciar a todos
biblioteca
Externo
Catherin Bohórq... (Invitado)
Invitado de la reunión
Christian rey (Invitado)
Invitado de la reunión
Heidi Oidor (Invitado)
Invitado de la reunión
Juan Diego Orju... (Invitado)
Invitado de la reunión
Mayerly cuartas (Invitado)
8:59 p. m.
15/05/2023

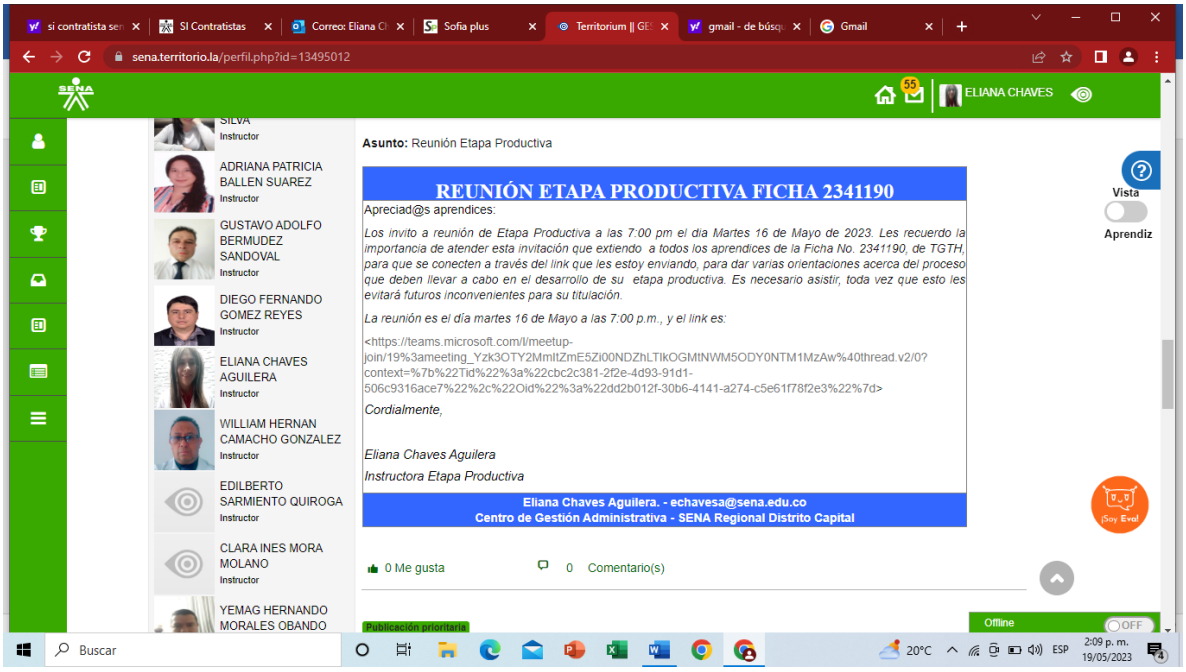

sena.territorio.la/perfil.php?id=23963312
ELIANA CHAVES
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023
Asunto: Reunión Etapa Productiva
Reunión Etapa Productiva
Apreciad@s aprendices
Es todo un gusto acompañar este proceso de Etapa Productiva, los invito a una reunión de Ficha que se llevará a cabo el día lunes 15 de Mayo a las 7:00 pm por Teams.
Por favor unirse al siguiente link:
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGRmYzNhMzAtYTMyNy00ZjkyLTkzMmMtNzEzOWYxNTQ5NTYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dd2b012f-30b6-4141-a274-c5e61f78f2e3%22%7d>
Cordialmente,
Eliana Chaves Aguilera
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
echavesa@sena.edu.co
ELIANA CHAVES AGUILERA
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Offline
OFF
Buscar
2:04 p. m.
19/05/2023

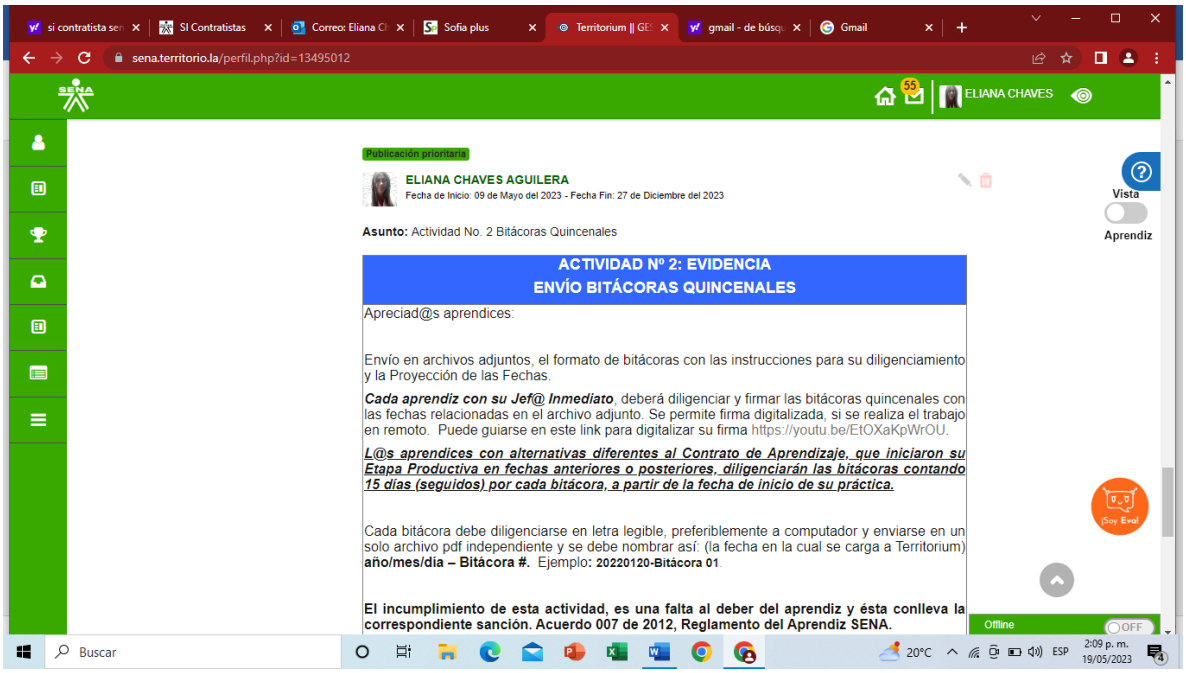

sena.territorio.la/perfil.php?id=23953202
ELIANA CHAVES
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Reunión Etapa Productiva
REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2559231
Apreciad@s aprendices:
Les recuerdo la importancia de asistir a la reunión programada para el día Sábado 13 de mayo del año en curso a las 12:30 pm. Invito a todos los aprendices de la Ficha No. 2559231, para que se conecten a través del link que les estoy enviando, para dar varias orientaciones acerca del proceso que deben llevar a cabo en el desarrollo de su etapa productiva. Es necesario asistir, toda vez que esto les evitará futuros inconvenientes para su titulación.
La reunión es el día Sábado 13 de mayo a las 12:30 pm., y el link es:
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yzk0NjgzNzEtNzM0Zi00NWI3LThlOGMtYjA1ODUwODAzNjY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dd2b012f-30b6-4141-a274-c5e61f78f2e3%22%7d>
Cordialmente,
Eliana Chaves Aguilera - echavesa@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
2:07 p. m.
19/05/2023

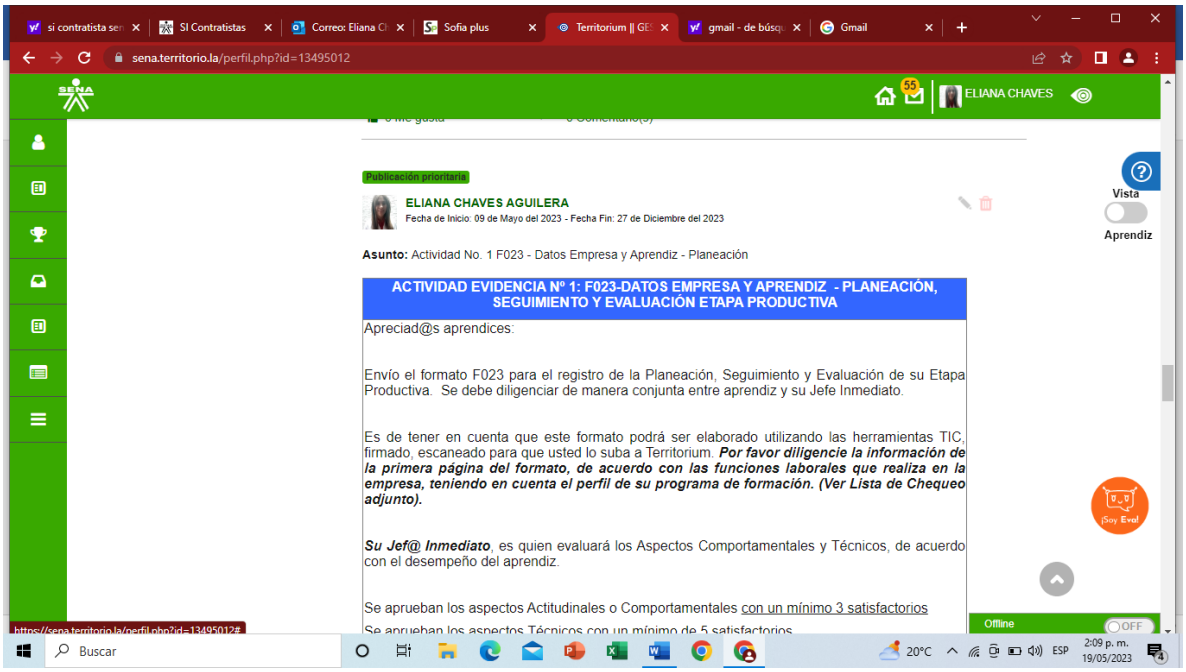

sena.territorio.la/perfil.php?id=23946062
ELIANA CHAVES
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 11 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023
Asunto: Reunión Etapa Productiva
REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2559229
Apreciad@s aprendices:
Los invito a reunión de Etapa Productiva a la 1:00 pm el dia Sábado 13 de Mayo de 2023. Les recuerdo la importancia de atender esta invitación que extiendo a todos los aprendices de la Ficha No. 2559229, para que se conecten a través del link que les estoy enviando, para dar varias orientaciones acerca del proceso que deben llevar a cabo en el desarrollo de su etapa productiva. Es necesario asistir, toda vez que esto les evitará futuros inconvenientes para su titulación.
La reunión es el día Sábado 13 de Mayo a la 1:00 p.m., y el link es:
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJiY2QxZDItZDhkNC00NzE4LWJmM2MtMWE1NmE4MGQ1MmMx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dd2b012f-30b6-4141-a274-c5e61f78f2e3%22%7d>
Cordialmente,
Eliana Chaves Aguilera
Instructora Etapa Productiva
Eliana Chaves Aguilera. - echavesa@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
2:08 p. m.
19/05/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=13495012
ELIANA CHAVES
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 16 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023
Asunto: Reunión Etapa Productiva
REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2341190
Apreciad@s aprendices:
Los invito a reunión de Etapa Productiva a las 7:00 pm el dia Martes 16 de Mayo de 2023. Les recuerdo la importancia de atender esta invitación que extiendo a todos los aprendices de la Ficha No. 2341190, de TGTH, para que se conecten a través del link que les estoy enviando, para dar varias orientaciones acerca del proceso que deben llevar a cabo en el desarrollo de su etapa productiva. Es necesario asistir, toda vez que esto les evitará futuros inconvenientes para su titulación.
La reunión es el día martes 16 de Mayo a las 7:00 p.m., y el link es:
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yzk3OTY2MmItZmE5Zi00NDZhLTlkOGMtNWM5ODY0NTM1MzAw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dd2b012f-30b6-4141-a274-c5e61f78f2e3%22%7d>
Cordialmente,
Eliana Chaves Aguilera
Instructora Etapa Productiva
Eliana Chaves Aguilera. - echavesa@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
2:08 p. m.
19/05/2023


si contratista ser
SI Contratistas
Correo: Eliana Ch
Sofia plus
Territorium || GES
gmail - de búsqu
Gmail
sena.territorio.la/perfil.php?id=13495012
ELIANA CHAVES
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAIRO ALEJANDRO QUEVEDO YEPES
Instructor
CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ
Instructor
WALTTER ALEXANDOR PARDO CANACUE
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 16 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 28 de Diciembre del 2023
Asunto: Reunión Etapa Productiva
REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2341190
Apreciad@s aprendices:
Los invito a reunión de Etapa Productiva a las 7:00 pm el día Martes 16 de Mayo de 2023. Les recuerdo la importancia de atender esta invitación que extiendo a todos los aprendices de la Ficha No. 2341190, de TGTH, para que se conecten a través del link que les estoy enviando, para dar varias orientaciones acerca del proceso que deben llevar a cabo en el desarrollo de su etapa productiva. Es necesario asistir, toda vez que esto les evitará futuros inconvenientes para su titulación.
La reunión es el día martes 16 de Mayo a las 7:00 p.m., y el link es:
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yzk3OTY2MmItZmE5Zi00NDZhLTlkOGMtNWM5ODY0NTM1MzAw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dd2b012f-30b6-4141-a274-c5e61f78f2e3%22%7d>
Cordialmente,
Eliana Chaves Aguilera
Instructora Etapa Productiva
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
2:08 p. m.
19/05/2023


si contratista ser
SI Contratistas
Correo: Eliana Ch
Sofia plus
Territorium || GES
gmail - de búsqu
Gmail
sena.territorio.la/perfil.php?id=13495012
ELIANA CHAVES
SILVA
Instructor
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Instructor
GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL
Instructor
DIEGO FERNANDO GOMEZ REYES
Instructor
ELIANA CHAVES AGUILERA
Instructor
WILLIAM HERNAN CAMACHO GONZALEZ
Instructor
EDILBERTO SARMIENTO QUIROGA
Instructor
CLARA INES MORA MOLANO
Instructor
YEMAG HERNANDO MORALES OBANDO
Asunto: Reunión Etapa Productiva
REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2341190
Apreciad@s aprendices:
Los invito a reunión de Etapa Productiva a las 7:00 pm el día Martes 16 de Mayo de 2023. Les recuerdo la importancia de atender esta invitación que extiendo a todos los aprendices de la Ficha No. 2341190, de TGTH, para que se conecten a través del link que les estoy enviando, para dar varias orientaciones acerca del proceso que deben llevar a cabo en el desarrollo de su etapa productiva. Es necesario asistir, toda vez que esto les evitará futuros inconvenientes para su titulación.
La reunión es el día martes 16 de Mayo a las 7:00 p.m., y el link es:
<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yzk3OTY2MmItZmE5Zi00NDZhLTlkOGMtNWM5ODY0NTM1MzAw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dd2b012f-30b6-4141-a274-c5e61f78f2e3%22%7d>
Cordialmente,
Eliana Chaves Aguilera
Instructora Etapa Productiva
Eliana Chaves Aguilera. - echavesa@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
2:09 p. m.
19/05/2023


si contratista ser
SI Contratistas
Correo: Eliana Ci
Sofia plus
Territorium || GE
gmail - de búsqu
Gmail
sena.territorio.la/perfil.php?id=13495012
ELIANA CHAVES
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 09 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 27 de Diciembre del 2023
Asunto: Actividad No. 2 Bitácoras Quincenales
ACTIVIDAD Nº 2: EVIDENCIA
ENVÍO BITÁCORAS QUINCENALES
Apreciad@s aprendices:
Envío en archivos adjuntos, el formato de bitácoras con las instrucciones para su diligenciamiento y la Proyección de las Fechas.
Cada aprendiz con su Jef@ Inmediato, deberá diligenciar y firmar las bitácoras quincenales con las fechas relacionadas en el archivo adjunto. Se permite firma digitalizada, si se realiza el trabajo en remoto. Puede guiarse en este link para digitalizar su firma https://youtu.be/EtOXaKpWrOU.
L@s aprendices con alternativas diferentes al Contrato de Aprendizaje, que iniciaron su Etapa Productiva en fechas anteriores o posteriores, diligenciarán las bitácoras contando 15 días (seguidos) por cada bitácora, a partir de la fecha de inicio de su práctica.
Cada bitácora debe diligenciarse en letra legible, preferiblemente a computador y enviarse en un solo archivo pdf independiente y se debe nombrar así: (la fecha en la cual se carga a Territorium) año/mes/dia – Bitácora #. Ejemplo: 20220120-Bitácora 01.
El incumplimiento de esta actividad, es una falta al deber del aprendiz y ésta conlleva la correspondiente sanción. Acuerdo 007 de 2012, Reglamento del Aprendiz SENA.
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
2:09 p. m.
19/05/2023


si contratista ser
SI Contratistas
Correo: Eliana Ci
Sofia plus
Territorium || GE
gmail - de búsqu
Gmail
sena.territorio.la/perfil.php?id=13495012
ELIANA CHAVES
Publicación prioritaria
ELIANA CHAVES AGUILERA
Fecha de Inicio: 09 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 27 de Diciembre del 2023
Asunto: Actividad No. 1 F023 - Datos Empresa y Aprendiz - Planeación
ACTIVIDAD EVIDENCIA Nº 1: F023-DATOS EMPRESA Y APRENDIZ - PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
Apreciad@s aprendices:
Envío el formato F023 para el registro de la Planeación, Seguimiento y Evaluación de su Etapa Productiva. Se debe diligenciar de manera conjunta entre aprendiz y su Jefe Inmediato.
Es de tener en cuenta que este formato podrá ser elaborado utilizando las herramientas TIC, firmado, escaneado para que usted lo suba a Territorium. Por favor diligencie la información de la primera página del formato, de acuerdo con las funciones laborales que realiza en la empresa, teniendo en cuenta el perfil de su programa de formación. (Ver Lista de Chequeo adjunto).
Su Jef@ Inmediato, es quien evaluará los Aspectos Comportamentales y Técnicos, de acuerdo con el desempeño del aprendiz.
Se aprueban los aspectos Actitudinales o Comportamentales con un mínimo 3 satisfactorios
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
20°C
ESP
2:09 p. m.
19/05/2023