

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4570281 DE 2023	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 5
---	---	---

Apartadó, 31 de Mayo de 2023

Señor:

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Subdirector (e), CTAPT Regional Antioquia –SENA Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nº4581206DE 2023 DURANTE EL PERIODO DESDE 07/02/2023 HASTA 31/05/2023

INFORME No. 04

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:		SENA		
Supervisor:		NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC		
Objeto del Contrato:		Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
Contrato No:		CO1.PCCNTR.4570281 DE 2023		
Contratista:		ELIDA ANDREA PEREZ LÓPEZ		
Valor del Contrato:		\$41.924.227		
Fecha de inicio:		09 de febrero de 2023		
Fecha de terminación:		15 de diciembre de 2023		
Número de la póliza		65-46-101033371	Vigencia: 09/02/2023- 18/04/2024	
NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN	X		\$955.927
4	PRÓRROGA	x		15 DE DICIEMBRE DE 2023
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO
Y TURÍSTICO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.4570281 DE
2023

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 5

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI X	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza: 18/04/2024
			Valor Final Póliza: 4,192,422.70

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR L EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE “COMPROMISO” (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL XPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$41.924.227
Pago mensual:	4.096.830,00
Valor Total pagado:	15.294.832
Saldo financiero a ejecutar:	26.629.935

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4497296758			
PENSIÓN \$ 262.200	SALUD \$ 204.900	ARL \$ 8.600	TOTAL	\$ 475.700
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entrego informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:	
ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL MES	CUMPLE	NO CUMPLE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	X		Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, fotografías, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado.	<p>La ficha 2565805, SALUD PUBLICA, se le está impartiendo conocimiento los días Martes, en el horario de 13:00 a 19:00 pm.</p> <p>OBSERVACIÓN: La ficha: 2469801 aparece cerrada por fecha, pero se les está impartiendo la transversal, los días sábados de 7:00 am a 13:00 pm.</p> <p>NOTA: La ficha 2469861 tecnología gestión de empresas agropecuarias , finaliza la transversal el día Sábado 27de Mayo, las evidencias quedarán cargadas en el drive.</p>

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	X		Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se realice virtual) registros de asistencia.	
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	X		Presentación disponible en el site de bilingüismo Documentos de descarga # 18. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparta formación	
Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	X		Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor. Fecha de entrega 30 de Marzo2023 , y verificación aleatoria durante el año.	
Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	X		Se hará cuando se dé lugar a dicha eventualidad.	
Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	X		Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.	Se trabajan ejercicios entregables en las páginas agenda web y liveworksheet

				S.
Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	X		Listado de asistencia.	
Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	X		Guías de aprendizaje. Evidencias de actividades en la plataforma Territorium.	
Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	X		Informe académico de SOFIA PLUS con reporte de horas.	
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	X		Firma de formato de asistencia.	
Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	X		Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz.	
Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	X		Formatos de uso de ambientes diligenciados.	
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de	X		Este mes se evaluarán las siguientes acciones de formación: 2385771 TECNOLOGÍA GESTIÓN	OBSERVACIÓN:

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. 2565805 , SALUD PUBLICA	Reporte juicios evaluativos consignados en Sofía plus, para las fichas: 2385771 TECNOLOGÍA GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS. 2565805 , SALUD PUBLICA.
Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	X		Registro en Sofía Plus/ Evidencias de aprendices en Territorium.	La ficha:2469801 aparece cerrada por fecha, pero se les está impartiendo la transversal, los días sábados de 7:00 am a 13:00 pm.
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	X		Registro de asistencia, enlaces de conexión y grabación de uso de plataformas	
Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	X		N/A para este mes.	
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	X		N/A para este mes.	

.Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	X		N/A para este mes.	
Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores. .	X		N/A para este mes.	
Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	X		Se hace acompañamiento a los aprendices de cultivos agrícolas fichas: 2652187 técnico cultivos agrícolas 2680257 técnico cultivos agrícolas, a las actividades de bienestar en este caso deportivas. Se le brinda acompañamiento a la ficha 2550927 producción ganadera, a la visita práctica en la Subasta del municipio de Chigorodó. Las evidencias serán cargadas en el drive.	
Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	X		Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz. correo electrónico	
Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	X		N/A para este mes.	
Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	X		Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes e interesantes Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar	
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la	X		N/A para este mes.	

Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.				
Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	X		Poseo certificación Nivel Avanzado obtenida en noviembre de 2020 en formato digital si fuere requerido.	A partir del 15 de mayo, vamos a dar inicio a la capacitación de inducción SENA. DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.
Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	X		Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad.	
Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	X		Apoyo de Recurso Humano.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad.

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE PORRESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias:		
	NO:	Por qué:		

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de Mayo de 2023.

NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
Supervisor del Contrato No. 4581206 del 2023

Anexos:

Formato Informe mensual de ejecución contractual
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama Sofía plus
Formato - Planilla de pago
Plan de formación

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270