PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de mayo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505578 del año 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4505578** del año 2023

EDUARDO CASTRILLON LEGARDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79350217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es, máximo de $20.145.160. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación.	Portafolio del instructor- Territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, planeación de la formación, gestión en plataforma Territorium.	One Drive Correo SENA
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Territorium Portafolio del instructor

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Aplica para el mes en vigencia, excepto planes de mejoramiento.	Territorium Portafolio del instructor
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Evidencia de capacitación virtual.	Evidencia de capacitación virtual.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a inquietudes de los aprendices y/o información perteneciente a la formación.	Correos electrónicos Anuncios en Territorium
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Proyección de la imagen institucional	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (67481583) de la planilla, operador Compensar Mi Planilla, correspondiente al mes de abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

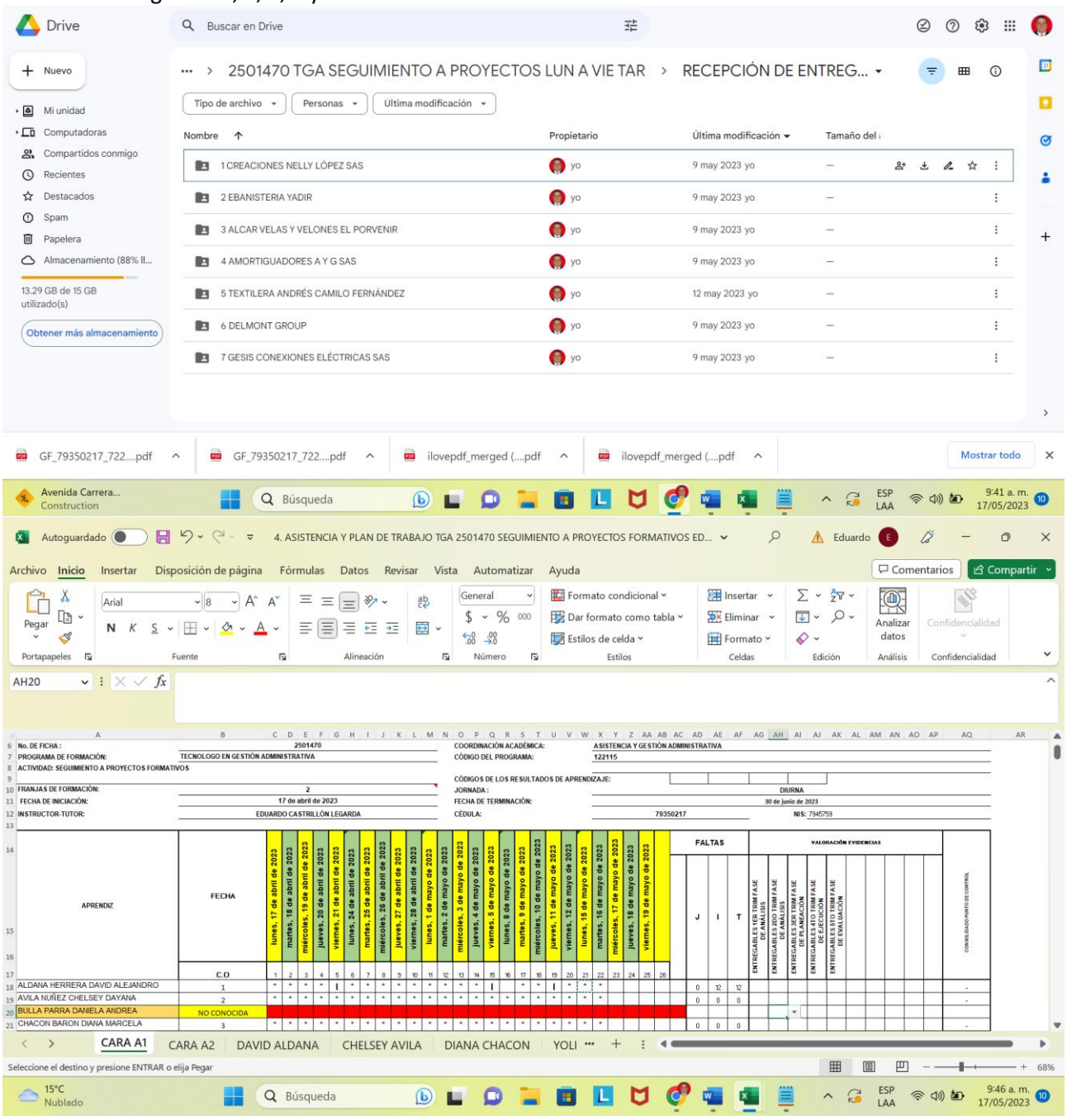
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

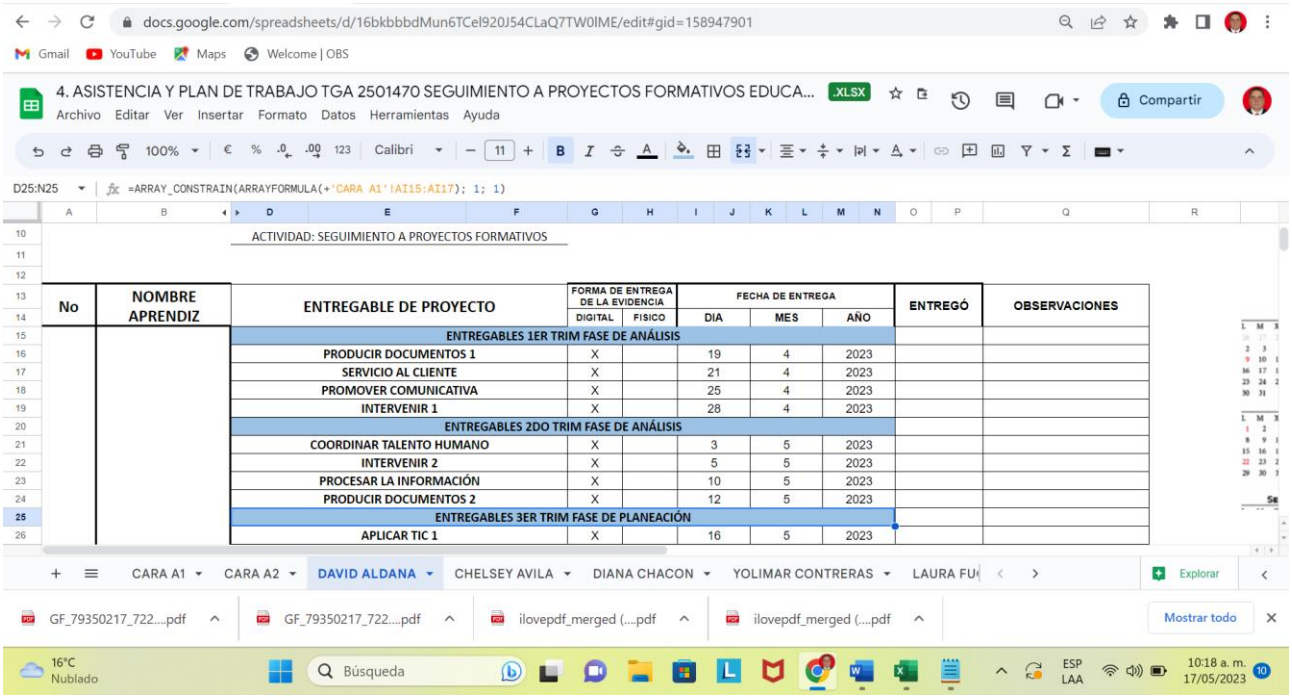
Evidencias en (8) folios

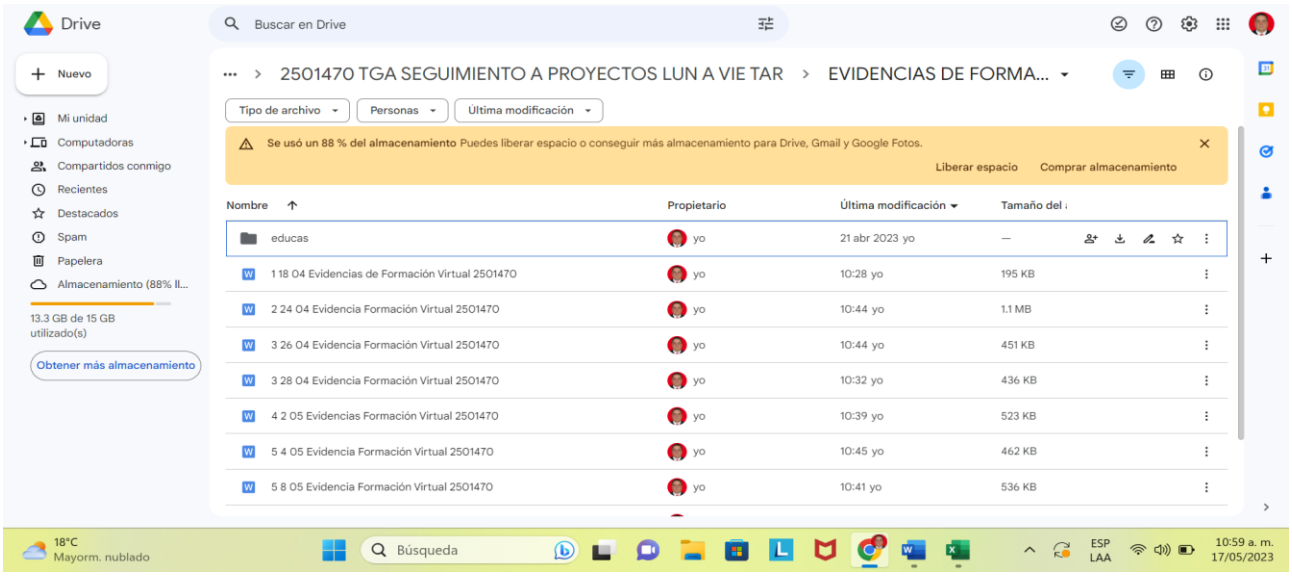
Cordialmente,
Firma
EDUARDO CASTRILLON LEGARDA
Contratista
C.C. No. 79.350.217

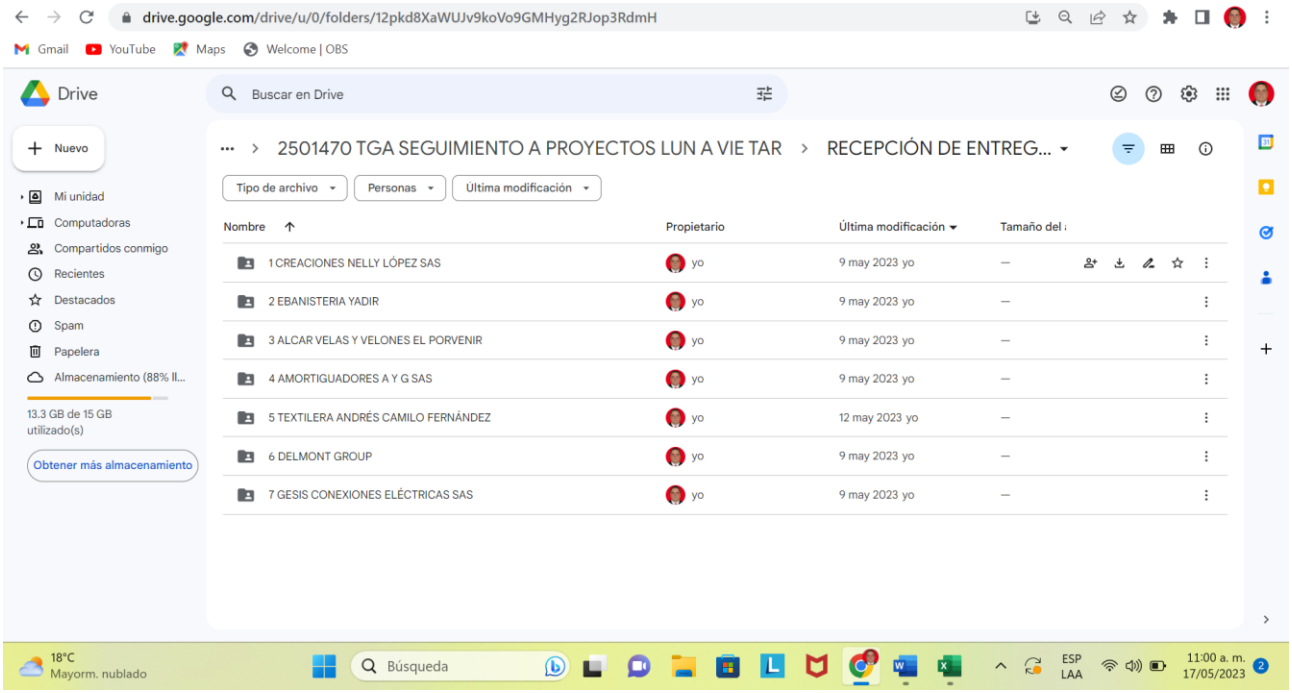
Recibí a satisfacción:
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505578 del año 2023
Coordinadora Académica

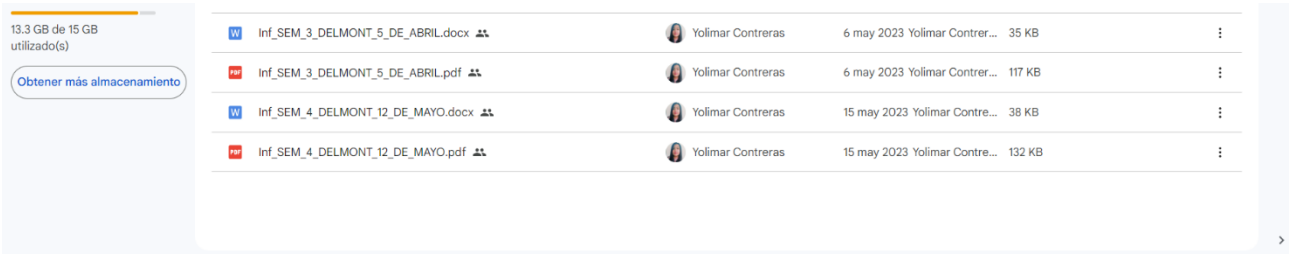
Evidencias Obligación 1, 2, 4, 6 y 7

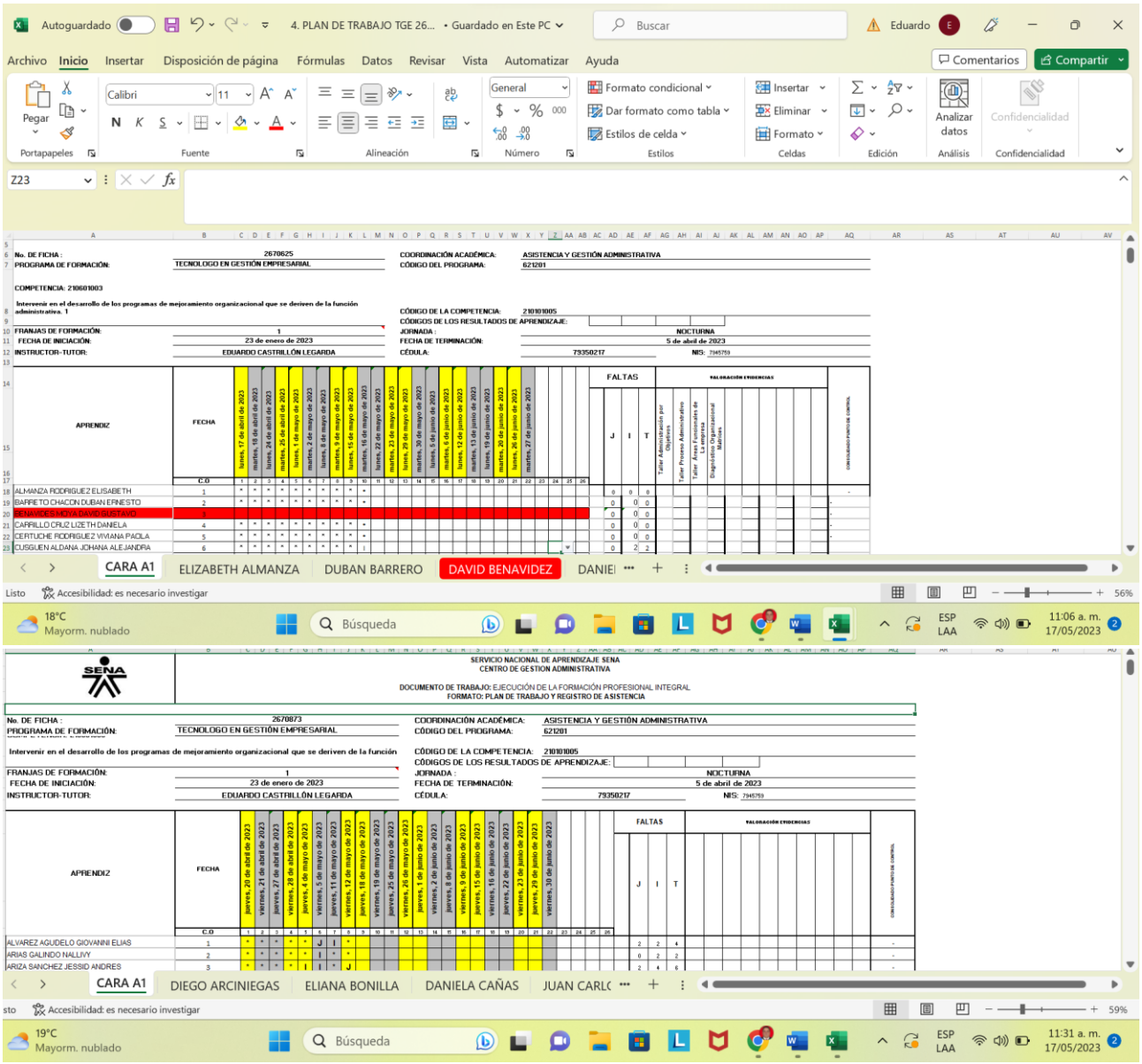


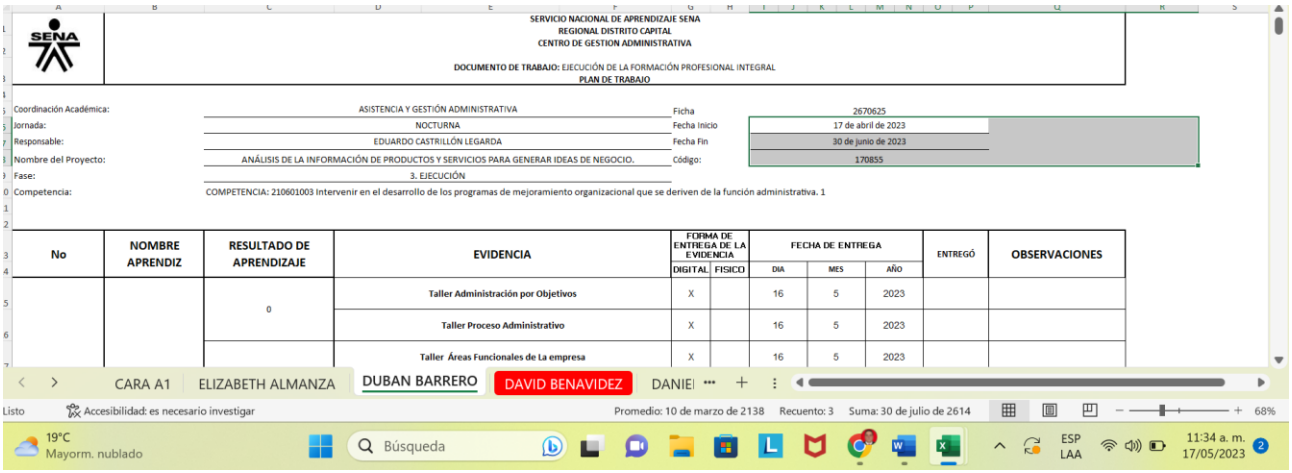

docs.google.com/spreadsheets/d/16bkbbbdMun6TCel920J54CLaQ7TW0IME/edit#gid=158947901
4. ASISTENCIA Y PLAN DE TRABAJO TGA 2501470 SEGUIMIENTO A PROYECTOS FORMATIVOS EDUCA...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
D25:N25
=ARRAY_CONSTRAIN(ARRAYFORMULA(+'CARA A1'!AI15:AI17); 1; 1)
ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO A PROYECTOS FORMATIVOS
No
NOMBRE APRENDIZ
ENTREGABLE DE PROYECTO
FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA
DIGITAL
FISICO
FECHA DE ENTREGA
DIA
MES
AÑO
ENTREGÓ
OBSERVACIONES
ENTREGABLES 1ER TRIM FASE DE ANÁLISIS
PRODUCIR DOCUMENTOS 1 X 19 4 2023
SERVICIO AL CLIENTE X 21 4 2023
PROMOVER COMUNICATIVA X 25 4 2023
INTERVENIR 1 X 28 4 2023
ENTREGABLES 2DO TRIM FASE DE ANÁLISIS
COORDINAR TALENTO HUMANO X 3 5 2023
INTERVENIR 2 X 5 5 2023
PROCESAR LA INFORMACIÓN X 10 5 2023
PRODUCIR DOCUMENTOS 2 X 12 5 2023
ENTREGABLES 3ER TRIM FASE DE PLANEACIÓN
APLICAR TIC 1 X 16 5 2023
CARA A1
CARA A2
DAVID ALDANA
CHELSEY AVILA
DIANA CHACON
YOLIMAR CONTRERAS
LAURA FU
Explorar
GF_79350217_722....pdf
GF_79350217_722....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Mostrar todo
16°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:18 a. m. 17/05/2023


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (88% ll...
13.3 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
2501470 TGA SEGUIMIENTO A PROYECTOS LUN A VIE TAR
EVIDENCIAS DE FORMA...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Se usó un 88 % del almacenamiento Puedes liberar espacio o conseguir más almacenamiento para Drive, Gmail y Google Fotos.
Liberar espacio
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
educas yo 21 abr 2023 yo —
1 18 04 Evidencias de Formación Virtual 2501470 yo 10:28 yo 195 KB
2 24 04 Evidencia Formación Virtual 2501470 yo 10:44 yo 1.1 MB
3 26 04 Evidencia Formación Virtual 2501470 yo 10:44 yo 451 KB
3 28 04 Evidencia Formación Virtual 2501470 yo 10:32 yo 436 KB
4 2 05 Evidencias Formación Virtual 2501470 yo 10:39 yo 523 KB
5 4 05 Evidencia Formación Virtual 2501470 yo 10:45 yo 462 KB
5 8 05 Evidencia Formación Virtual 2501470 yo 10:41 yo 536 KB
18°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
10:59 a. m. 17/05/2023


drive.google.com/drive/u/0/folders/12pkd8XaWUJv9koVo9GMHyg2RJop3RdmH
Gmail
YouTube
Maps
Welcome | OBS
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
2501470 TGA SEGUIMIENTO A PROYECTOS LUN A VIE TAR
RECEPCIÓN DE ENTREG...
Tipo de archivo
Personas
Última modificación
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (88% ll...
13.3 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
1 CREACIONES NELLY LÓPEZ SAS
2 EBANISTERIA YADIR
3 ALCAR VELAS Y VELONES EL PORVENIR
4 AMORTIGUADORES A Y G SAS
5 TEXTILERA ANDRÉS CAMILO FERNÁNDEZ
6 DELMONT GROUP
7 GESIS CONEXIONES ELÉCTRICAS SAS
yo
9 may 2023
12 may 2023
18°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:00 a. m.
17/05/2023


13.3 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Inf_SEM_3_DELMONT_5_DE_ABRIL.docx
Inf_SEM_3_DELMONT_5_DE_ABRIL.pdf
Inf_SEM_4_DELMONT_12_DE_MAYO.docx
Inf_SEM_4_DELMONT_12_DE_MAYO.pdf
Yolimar Contreras
6 may 2023 Yolimar Contrer...
35 KB
117 KB
15 may 2023 Yolimar Contre...
38 KB
132 KB


4. PLAN DE TRABAJO TGE 26... • Guardado en Este PC
Buscar
Eduardo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad
Z23
No. DE FICHA : 2670625
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
COORDINACIÓN ACADÉMICA: ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201
COMPETENCIA: 210601003
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. 1
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210101005
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
JORNADA : NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN: 23 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 de abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR: EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA
CÉDULA: 79350217
NIS: 7945759
APRENDIZ
FECHA
FALTAS
CALIFICACIÓN EVIDENCIAS
CONSOLIDADO PUNTOS CENTRAL
lunes, 17 de abril de 2023
martes, 18 de abril de 2023
lunes, 24 de abril de 2023
martes, 25 de abril de 2023
lunes, 1 de mayo de 2023
martes, 2 de mayo de 2023
lunes, 8 de mayo de 2023
martes, 9 de mayo de 2023
lunes, 15 de mayo de 2023
martes, 16 de mayo de 2023
lunes, 22 de mayo de 2023
martes, 23 de mayo de 2023
lunes, 29 de mayo de 2023
martes, 30 de mayo de 2023
lunes, 5 de junio de 2023
martes, 6 de junio de 2023
lunes, 12 de junio de 2023
martes, 13 de junio de 2023
lunes, 19 de junio de 2023
martes, 20 de junio de 2023
lunes, 26 de junio de 2023
martes, 27 de junio de 2023
J I T
Taller Administración por Objetivos
Taller Proceso Administrativo
Taller Áreas Funcionales de La empresa
Diagnóstico Organizacional Matriz
C.O
ALMANZA RODRIGUEZ ELISABETH 1
BARRETO CHACON DUBAN ERNESTO 2
BENAVIDES MOYA DAVID GUSTAVO 3
CARRILLO CRUZ LIZETH DANIELA 4
CERTUCHE RODRIGUEZ VIVIANA PAOLA 5
CUSGUEN ALDANA JOHANA ALEJANDRA 6
CARA A1
ELIZABETH ALMANZA
DUBAN BARRERO
DAVID BENAVIDEZ
DANIE
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
56%
18°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:06 a. m.
17/05/2023
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA
No. DE FICHA : 2670873
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
COORDINACIÓN ACADÉMICA: ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201
Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 210101005
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
JORNADA : NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN: 23 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 de abril de 2023
INSTRUCTOR-TUTOR: EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA
CÉDULA: 79350217
NIS: 7945759
APRENDIZ
FECHA
FALTAS
CALIFICACIÓN EVIDENCIAS
CONSOLIDADO PUNTOS CENTRAL
jueves, 20 de abril de 2023
viernes, 21 de abril de 2023
jueves, 27 de abril de 2023
viernes, 28 de abril de 2023
jueves, 4 de mayo de 2023
viernes, 5 de mayo de 2023
jueves, 11 de mayo de 2023
viernes, 12 de mayo de 2023
jueves, 18 de mayo de 2023
viernes, 19 de mayo de 2023
jueves, 25 de mayo de 2023
viernes, 26 de mayo de 2023
jueves, 1 de junio de 2023
viernes, 2 de junio de 2023
jueves, 8 de junio de 2023
viernes, 9 de junio de 2023
jueves, 15 de junio de 2023
viernes, 16 de junio de 2023
jueves, 22 de junio de 2023
viernes, 23 de junio de 2023
jueves, 29 de junio de 2023
viernes, 30 de junio de 2023
J I T
C.O
ALVAREZ AGUDELO GIOVANNI ELIAS 1
ARIAS GALINDO NALLIVY 2
ARIZA SANCHEZ JESSID ANDRES 3
CARA A1
DIEGO ARCINIEGAS
ELIANA BONILLA
DANIELA CAÑAS
JUAN CARLC
sto
Accesibilidad: es necesario investigar
59%
19°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
11:31 a. m.
17/05/2023



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

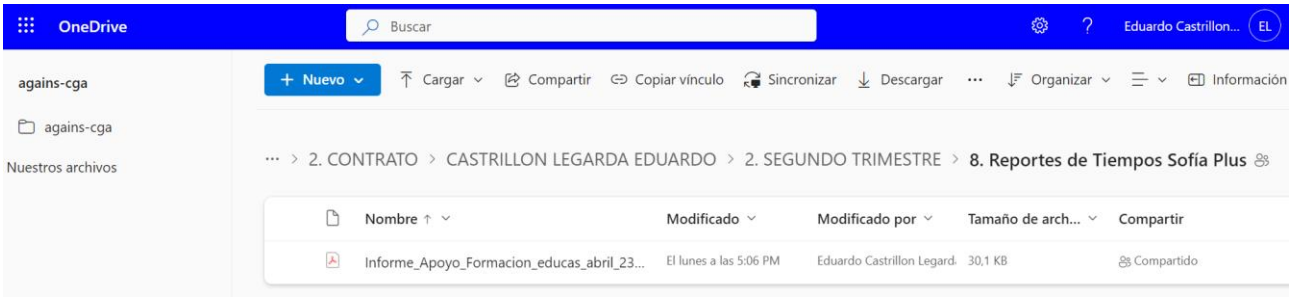
Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2670625
Jornada:	NOCTURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	EDUARDO CASTRILLÓN LEGARDA	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO.	Código:	170855
Fase:	3. EJECUCIÓN		
Competencia:	COMPETENCIA: 210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. 1		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
		0	Taller Administración por Objetivos	X		16	5	2023		
			Taller Proceso Administrativo	X		16	5	2023		
			Taller Áreas Funcionales de La empresa	X		16	5	2023		

CARA A1 | ELIZABETH ALMANZA | DUBAN BARRERO | DAVID BENAVIDEZ | DANIE

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | Promedio: 10 de marzo de 2138 | Recuento: 3 | Suma: 30 de julio de 2614 | 68%

19°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 11:34 a. m. 17/05/2023



OneDrive | Buscar | Eduardo Castrillon... EL

again-cga

again-cga

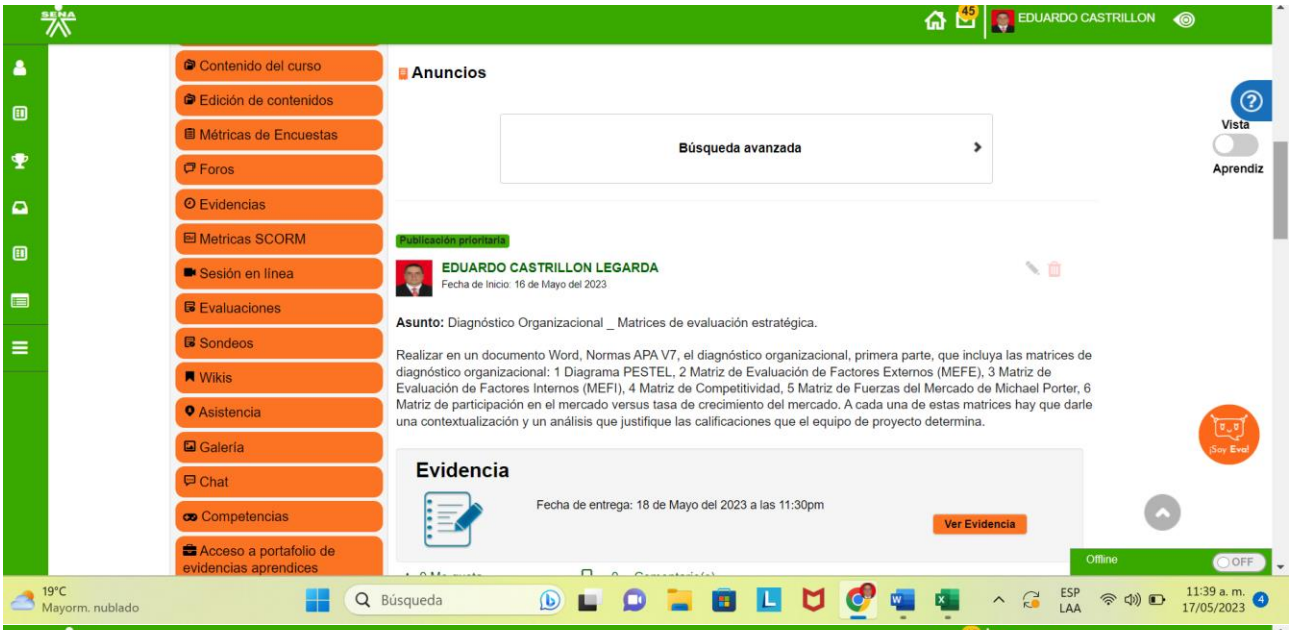
Nuestros archivos

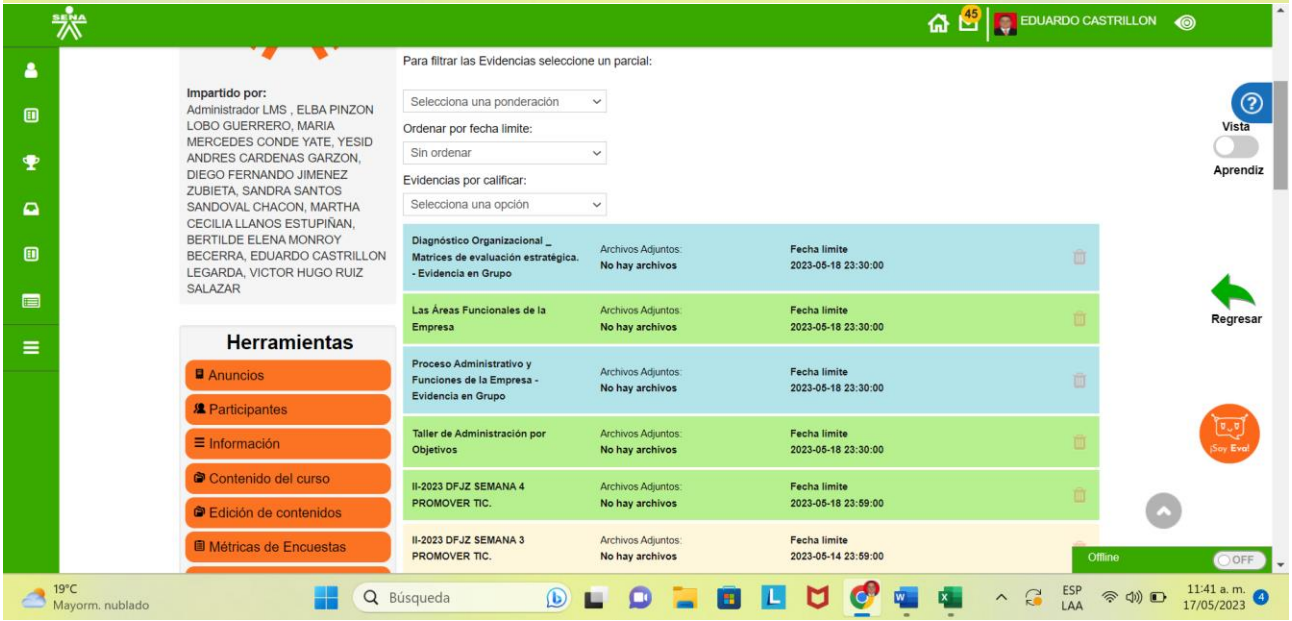
+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar | Organizar | Información

... > 2. CONTRATO > CASTRILLON LEGARDA EDUARDO > 2. SEGUNDO TRIMESTRE > 8. Reportes de Tiempos Sofía Plus

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Informe_Apoyo_Formacion_educas_abril_23...	El lunes a las 5:06 PM	Eduardo Castrillon Legard	30,1 KB	Compartido

Evidencias Obligación 3





MINISTERIO DEL TRABAJO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Ficha 2670625

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto: “Análisis de la Información de Productos y Servicios Para Generar Ideas de Negocio - 170855”
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.
- Competencia No. 210601003: Intervenir en el Desarrollo de los Programas de Mejoramiento Organizacional que se deriven de la Función Administrativa – (Fase II)
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

Técnicos

- 210601003[illegible]: Proponer programas de mejoramiento en la unidad

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa

Ficha 2670850

• Código del Programa de Formación: 122115

• Nombre del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable

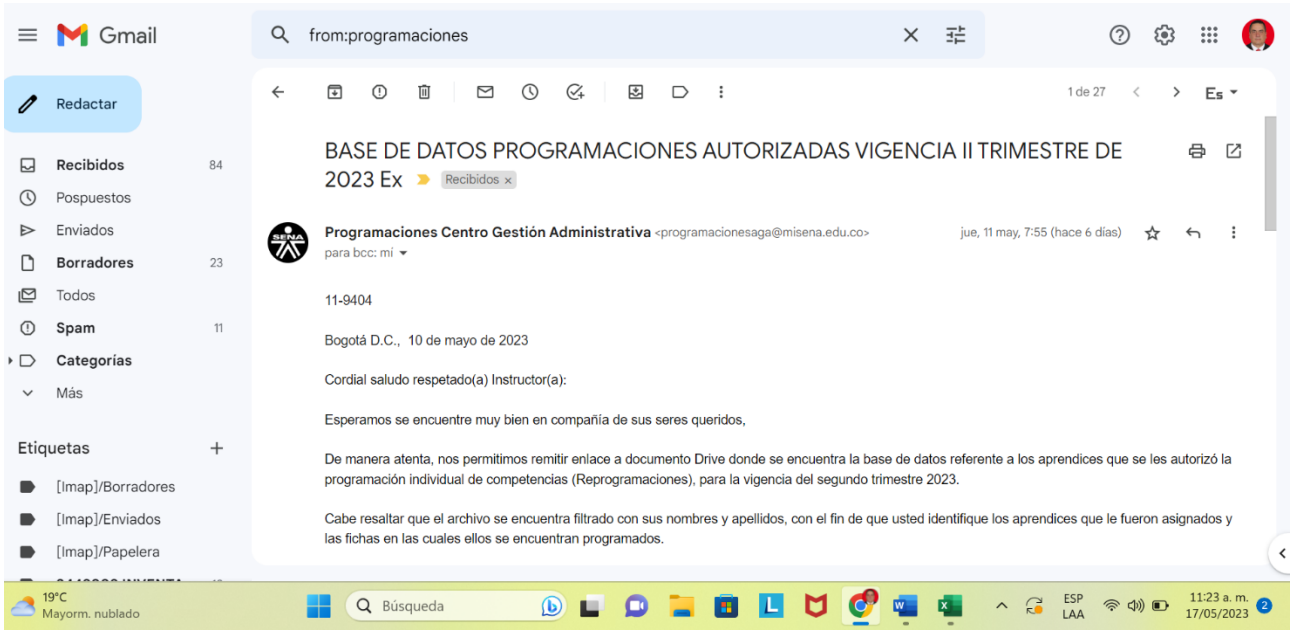
• Fase del Proyecto: Análisis

• Actividad de Proyecto: diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades.

• Competencia:

210601010 - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización

Evidencias Obligación 11



Evidencia Obligación 12

