PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, de mayo 2023

Supervisor (a)
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
COORDINADORA DEL GRUPO de FPI
SUPERVISOR CONTRATO No.4696208
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No contrato 4696208 del 2023

Lucy Margoth Palacios Agudelo,identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 del Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluacion de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contra MIL PESOS M/CTE (24.060.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago de $2.138.666 DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS por el mes de marzo del 2023 y cinco pagos iguales por los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto del 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE, (s4.010.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal paa contribuir con el cfumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificción de Competencias Laborales del Sena y de construcción y revisión de Instrumentos de Evaluación, áreas claves de servicio en gestión administrativa y Turismo que podrá evaluar competencias, construir y evaluar instrumentos , según necesidades*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Continuo contribuyendo con obligaciones del contrato actual contrato. 1 Termino de valorar evidencias del proyecto 794 grupo vigilancia Andes. Para tal fin valoro desempeños en puestos de trabajo y recibo los productos derivado de ese desempeño. Igualmente envio a cada candidato resultados de la evaluación via whatsaap, medio seleccionado por ellos mismos para recepcionar la información. 2 valoro información en aplicativo, bajando archivo Excel que genera el sistema, con el fin de minimizar errores en la auditoria. comparo de esta forma los resultados de las respuestas que los candidatos respondieron en form en el momento de la evaluación. Para proseguir con la emisión de juicios respectivos a los	Registros fotográficos, pantallazos relacionados

		candidatos 3 Organizo expedientes de candidatos con sus respectivas evidencias, las cuales seran entregadas al apoyo administrativo para el filtro y su debido proceso 4 Valoro en conjunto con la dinamizadora de la regional los instrumentos de conocimiento y P y D del proyecto 576 nacional de certificaton 5 Cito a candidatos P576 para una retroalimentacion del proceso, debido a que se dilato el tiempo por motivo de recepcionar documentación de los mismos. Posteriormente, aplico prueba de conocimiento, valoro y envio resultado a candidatos P676 via correo a cada candidato una vez revisado con el Excel del aplicativo para reconfirmar la información 6 Impulso el proceso en ATENTO, oficina de Movistar, cuyo resultado fue exitoso, ya que los administrativos y	

		asesores se motivaron y animaron a participar en el proceso. A travez de Jader un enlace Sena practicante de Seguridad y salud en el trabajo se inicia la recolección de documentos 7 Registro documentación en el aplicativo, para tal fin conte con el acompañamiento del apoyo administrativo de ECCL. Creo grupo whatsaap para impartir información a los aspirantes de Atento e inicio la sensibilización e inducción a través de este medio debido a los múltiples horarios de trabjao que tienen los mismo 8 Realizo preauditoria nuevamente al grupo 3485 en la norma 210601020 del anño 2022 para ser entregado dinamizadora para solicitud de verificación (revisión de cada expediente de los candidatos, archivos exvel de los conocimientos y asistencias de las pruebas	

2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	En esta vigencia o se realiza esta actividad	No aplica obligación para este periodo
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	Una vez entregadas las matrices de D y P, doy inició al diseño de la matriz de conocimiento de la misma norma de la batería de instrumentos de la norma 260201074. Visito biblioteca sena virtual para buscar insumos sobre biografías que permitan tener una mayor veracidad y asertividad en la misma .Envio correo a instrumentadora para verificación de los ítems construidos hasta el momento de la entrega de este informe	Pantallazos y registros fotograficos relacionados
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se apoya con la gestión terminando el p 794 con 48 candidatos formalizados EN LA NORMA 210601020 P576 del programa nacional CERTIFICATON con 28 candidatos en la norma 260201068.	Pantallazo y registro fotografico relacionados

		Cito a través de whatsaap a candidatos para la prueba de conocimiento. Hago reunión virtual para toma y valoración de la identidad del participante antes de la evaluación de conocimiento Se valora los resultados, acompañándome del Excel de form, registro en aplicativo resultados y envio resultados de los mismos a los candidatos	
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Solocito a dinamizadora revisión de instrumentos del p 576 Apoyo la revisión de la batería 260201068 del p576, matriz de conocimiento e indicadores desempeño y producto. Por resaltar que no se presento novedad ya que los mismos cumplian con los criterios exigidos en la norma y estaban apropiados para la población a la cual se les iba a aplicar. Recibo correo de activación de los instrumentos para aplicar a candidatos p	Pantallazo y registro fotográfico relacionados

		576 Este último pendiente por la oportunidad de conocimiento y recepción de algunas evidencias de producto y desempeños que faltan	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativosal desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Hago entrega del informe contractual del mes de mayo donde se relacionan las actividades desarrolladas y respectivos anexos	Informe / anexos
7	. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Envió información dinamizadora de la evaluación realizada a los candidatos del P794 respectivamente al terminar el mismo	Pantallazo correo
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Valido información de la evaluación practiada a los grupos que se atienden en la vigencia conforme a cada cronograma de actividades Registro en aplicativo la valoración de la evaluación a cada candidato	registros en aplicativo DSNFT
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Adjunto valoración de fortalezas y debilidades de la evaluación realizada al p 794 en la norma 210601020	Anexo informe
10	Colaborar en el reporte al	para este periodo no se	No aplica

	dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	realizo esta obligación	obligación No aplica obligación para este periodo
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Apoyo en el registro DSNFT en conjunto con el apoyo administrativo, quien me apoya con el registro de algunos aspirantes del grupo de ATENTO, interesados en la evaluación en la norma 210601020.	Registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8367400280 de la planilla, operador miplanilla, periodo.abríl 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los)

cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Lucy Margoth Palacios Agudelo
Contratista
C.C. No. 26.323.491

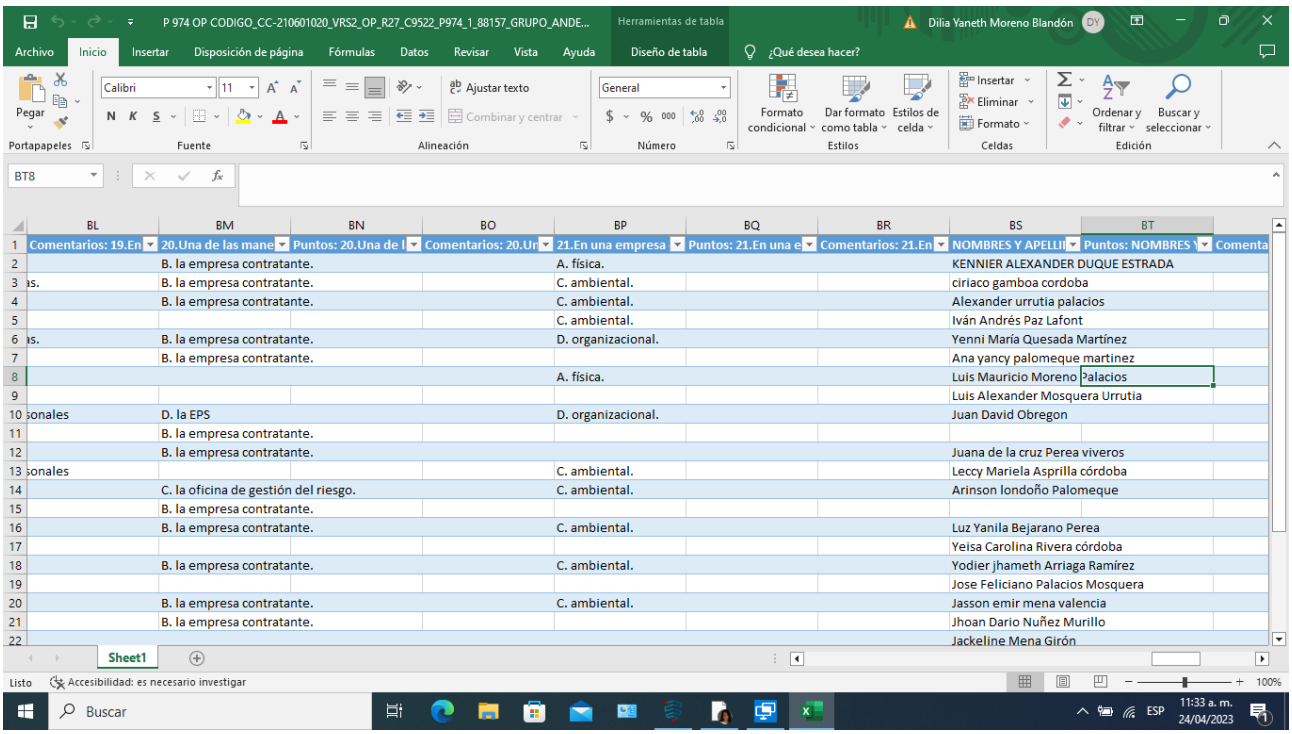
Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Strella Arboleda Velasquez
Coordinadora del grupo de FPI
Supervisor(a) Contrato 4696208 de 2023

EVIDENCIAS

Obligación 1

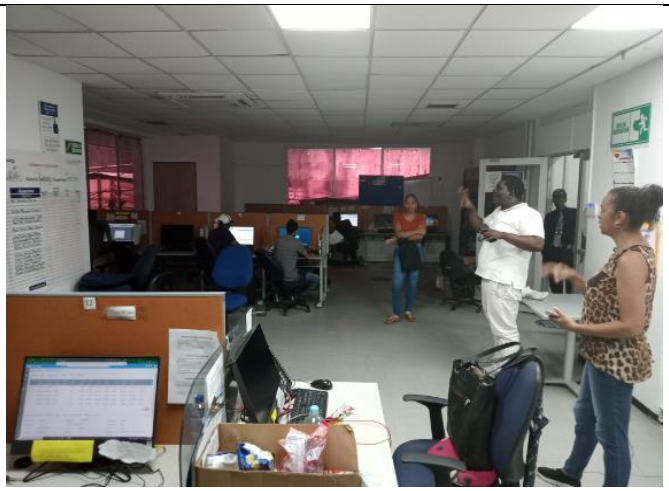
PRE ADITORIA AL PROCESO 794



	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT
1	Comentarios: 19.En	20.Una de las mane	Puntos: 20.Una de l	Comentarios: 20.Ur	21.En una empresa	Puntos: 21.En una e	Comentarios: 21.En	NOMBRES Y APELLI	Puntos: NOMBRES \	Comenta
2		B. la empresa contratante.			A. física.			KENNIER ALEXANDER DUQUE ESTRADA		
3	s.	B. la empresa contratante.			C. ambiental.			ciriaco gamboa cordoba		
4		B. la empresa contratante.			C. ambiental.			Alexander urrutia palacios		
5					C. ambiental.			Iván Andrés Paz Lafont		
6	s.	B. la empresa contratante.			D. organizacional.			Yenni María Quesada Martínez		
7		B. la empresa contratante.						Ana yancy palomeque martinez		
8					A. física.			Luis Mauricio Moreno Palacios		
9								Luis Alexander Mosquera Urrutia		
10	sonales	D. la EPS			D. organizacional.			Juan David Obregon		
11		B. la empresa contratante.								
12		B. la empresa contratante.						Juana de la cruz Perea viveros		
13	sonales				C. ambiental.			Leccy Mariela Asprilla córdoba		
14		C. la oficina de gestión del riesgo.			C. ambiental.			Arinson londoño Palomeque		
15		B. la empresa contratante.								
16		B. la empresa contratante.			C. ambiental.			Luz Yanila Bejarano Perea		
17								Yeisa Carolina Rivera córdoba		
18		B. la empresa contratante.			C. ambiental.			Yodier jhameth Arriaga Ramírez		
19								Jose Feliciano Palacios Mosquera		
20		B. la empresa contratante.			C. ambiental.			Jasson emir mena valencia		
21		B. la empresa contratante.						Jhoan Dario Nuñez Murillo		
22								Jackeline Mena Girón		

ACERCAMIENTO OFICINA ATENTO CALL CENTER MOVISTAR

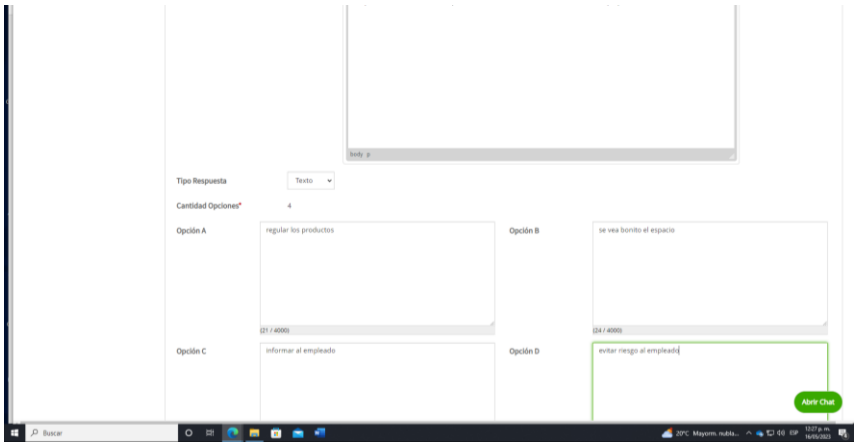


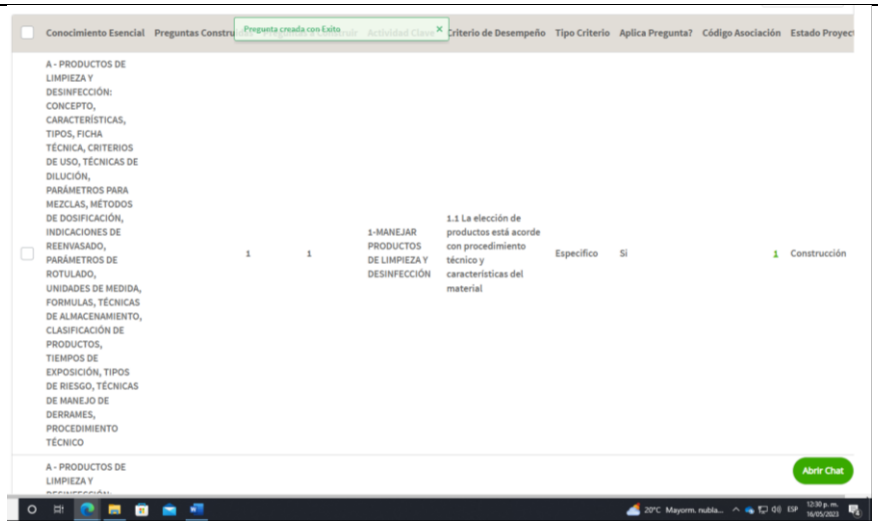


Obligacion 2

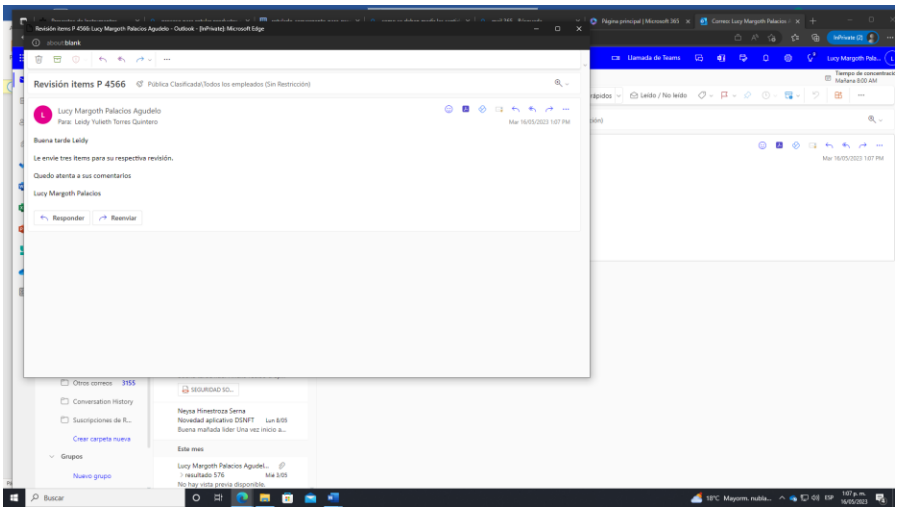
Obligacion 3

MUESTRA CONSTRUCCIÓN MATRIZ CONOCIMIENTO

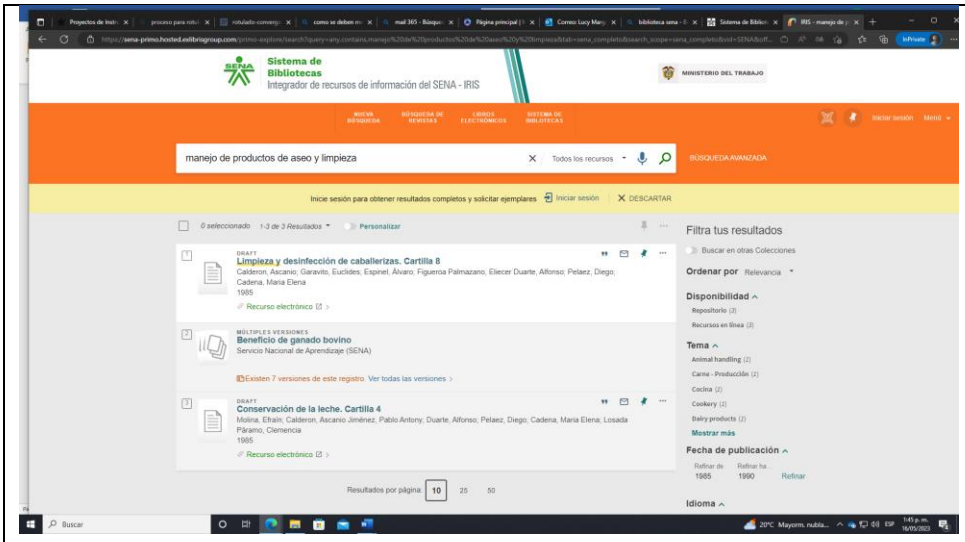




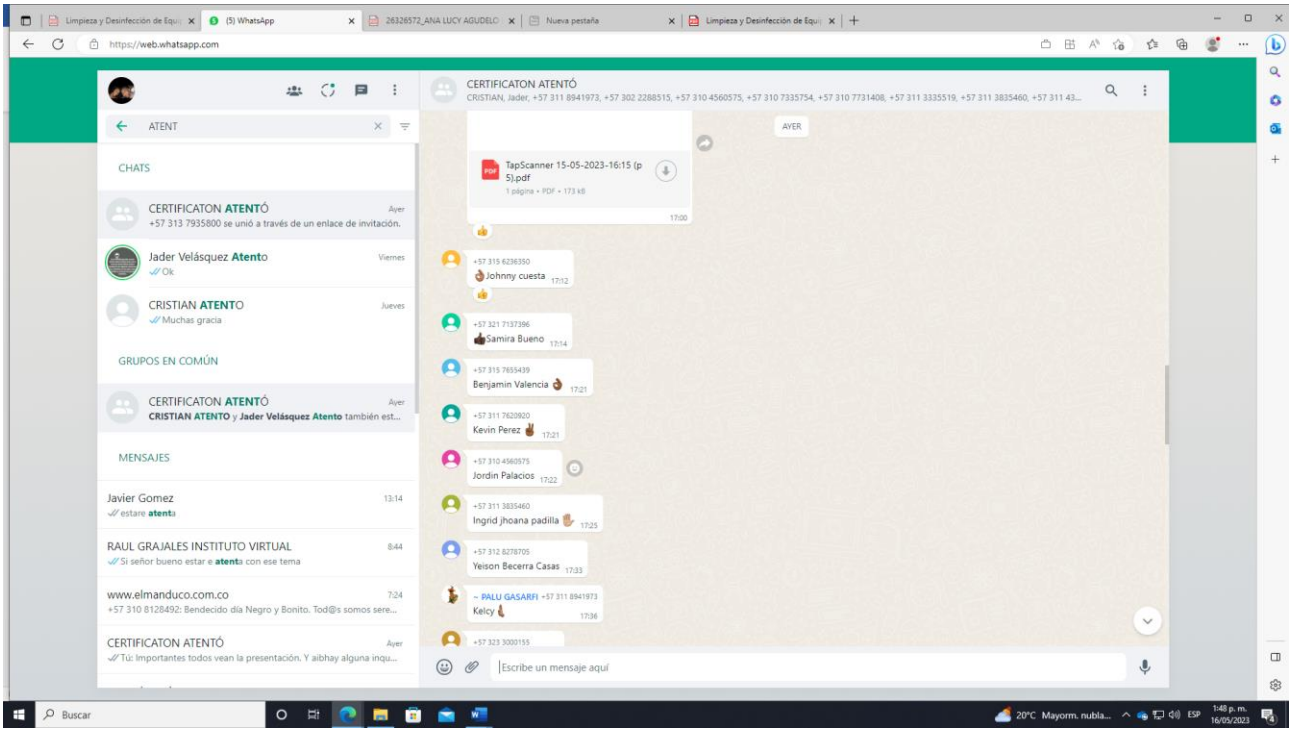
MUESTRA CORREO ENVIADO A INSTRUENTADORA/ REVISION MATRIZ



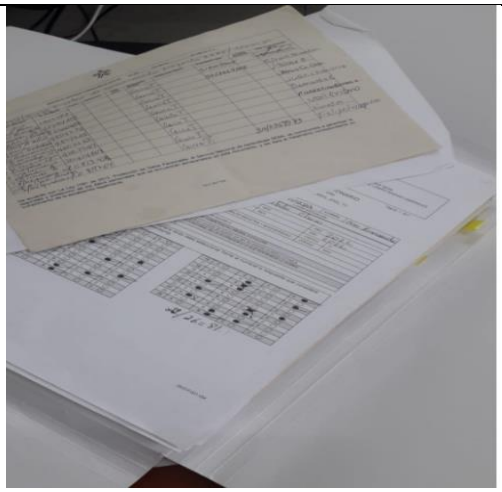
MUESTRA VISITA BILIOTESA VIRTUAL SENA BUSCANDO BIOGRAFIA PARA CONSTRUCCION DE MATRIZ



MUESTRA GRUPO WHATSAAPP ATENTO-



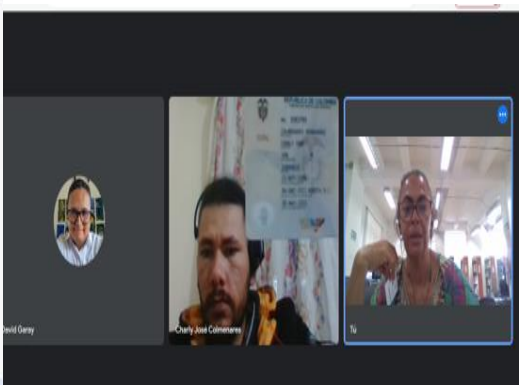
MUESTRA PRE AUDITORIA EXPEDIENTE P 3485



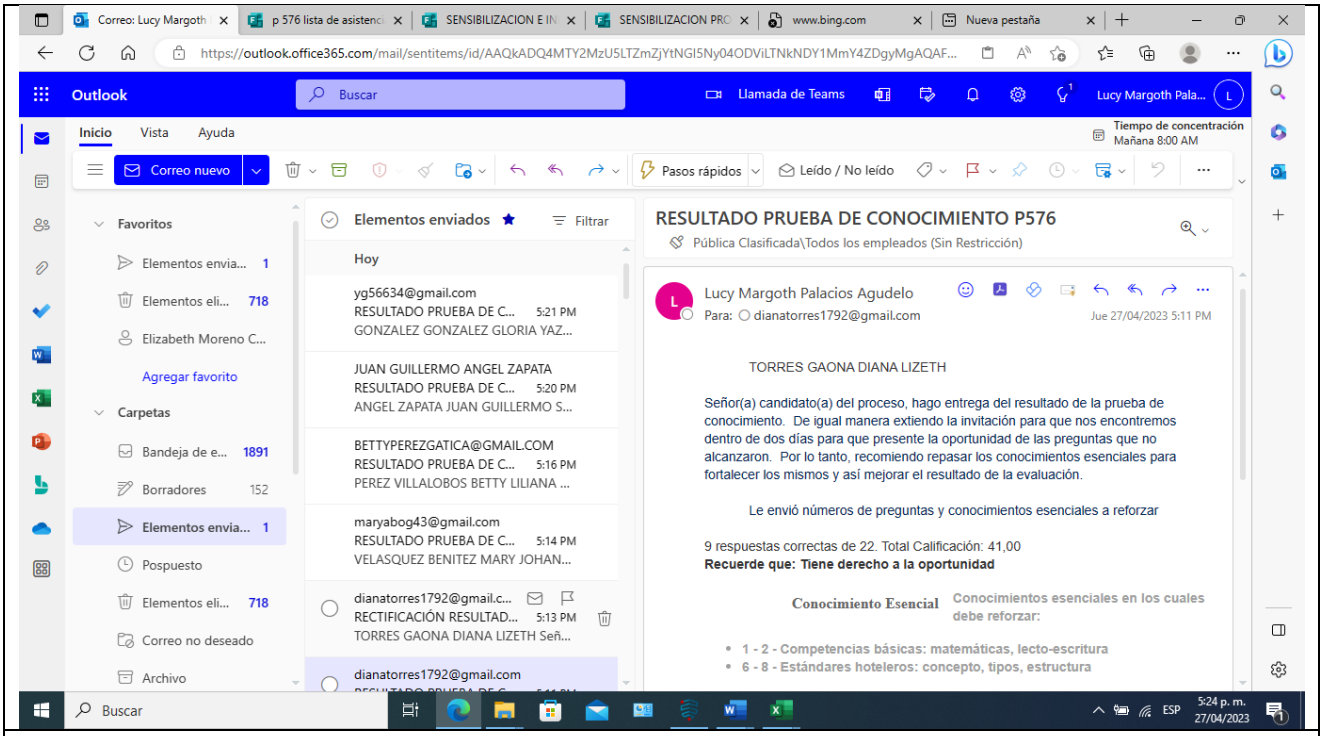
Obligación 4

MUESTRA TOMA DE CONOCIMIENTO P 576 / VERIFICACIÓN IDENTIDAD CANDIDATO



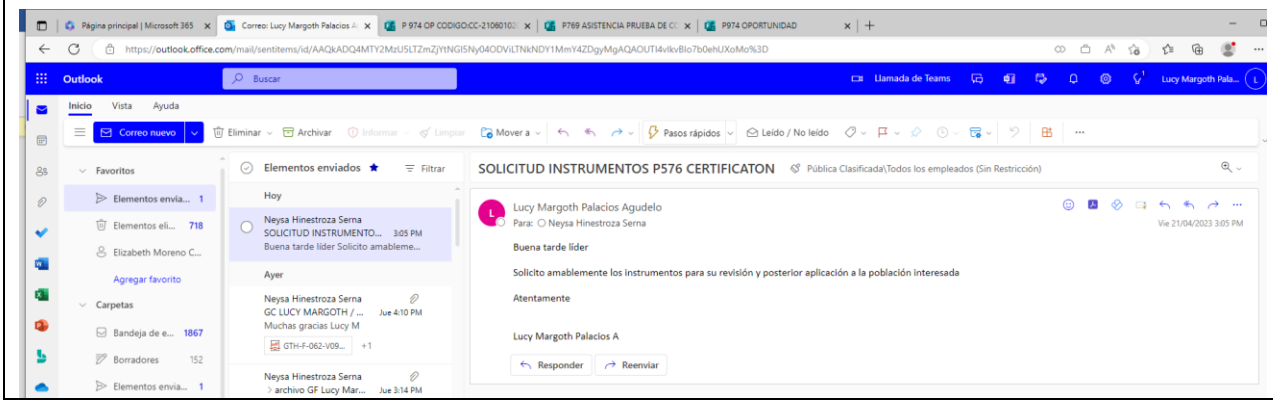


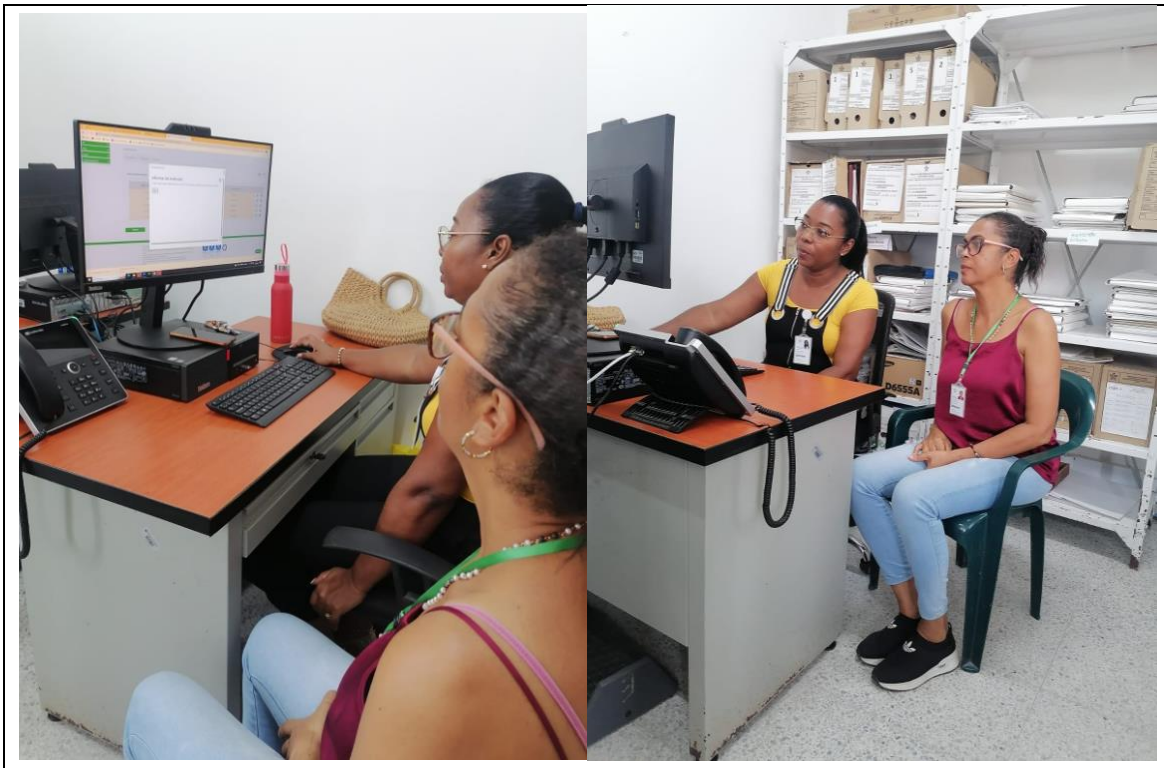
MUESTRA ENVIO RESULTADO PRUEBA DE CONOCIMIENTO P576 VIA CORREO



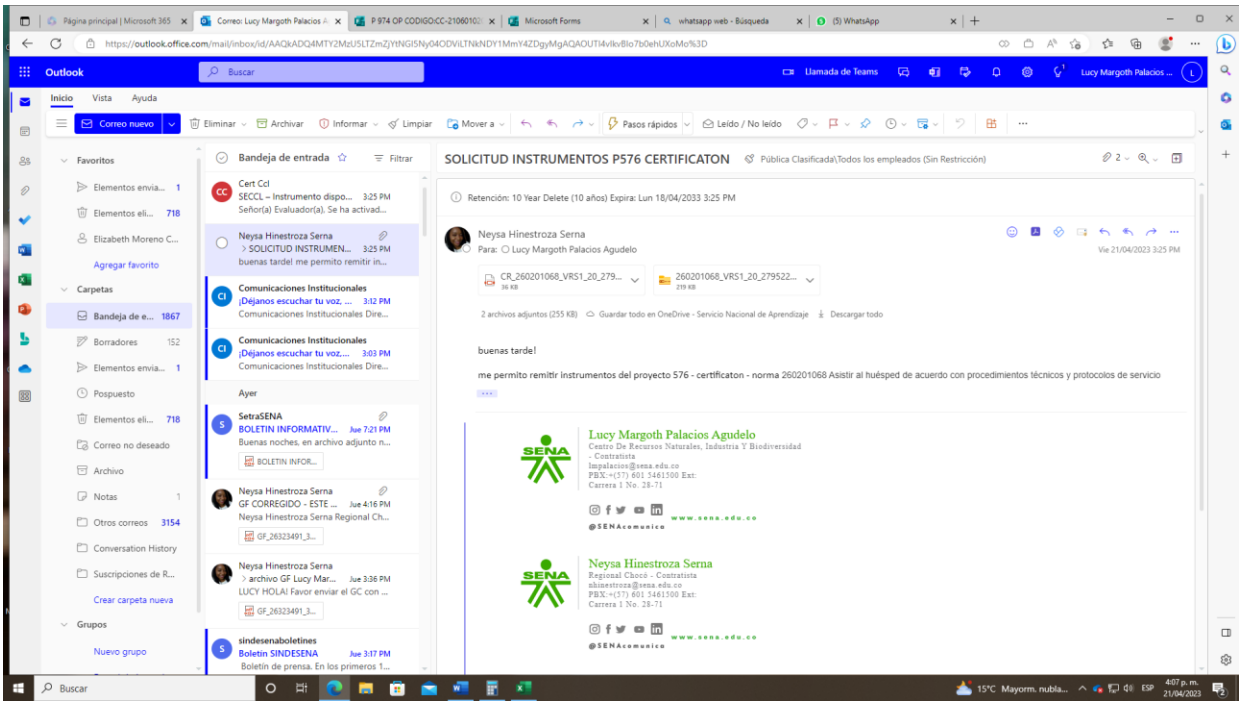
Obligacion 5

MUESTRA REVISION DE INSTRUMENTOS P576

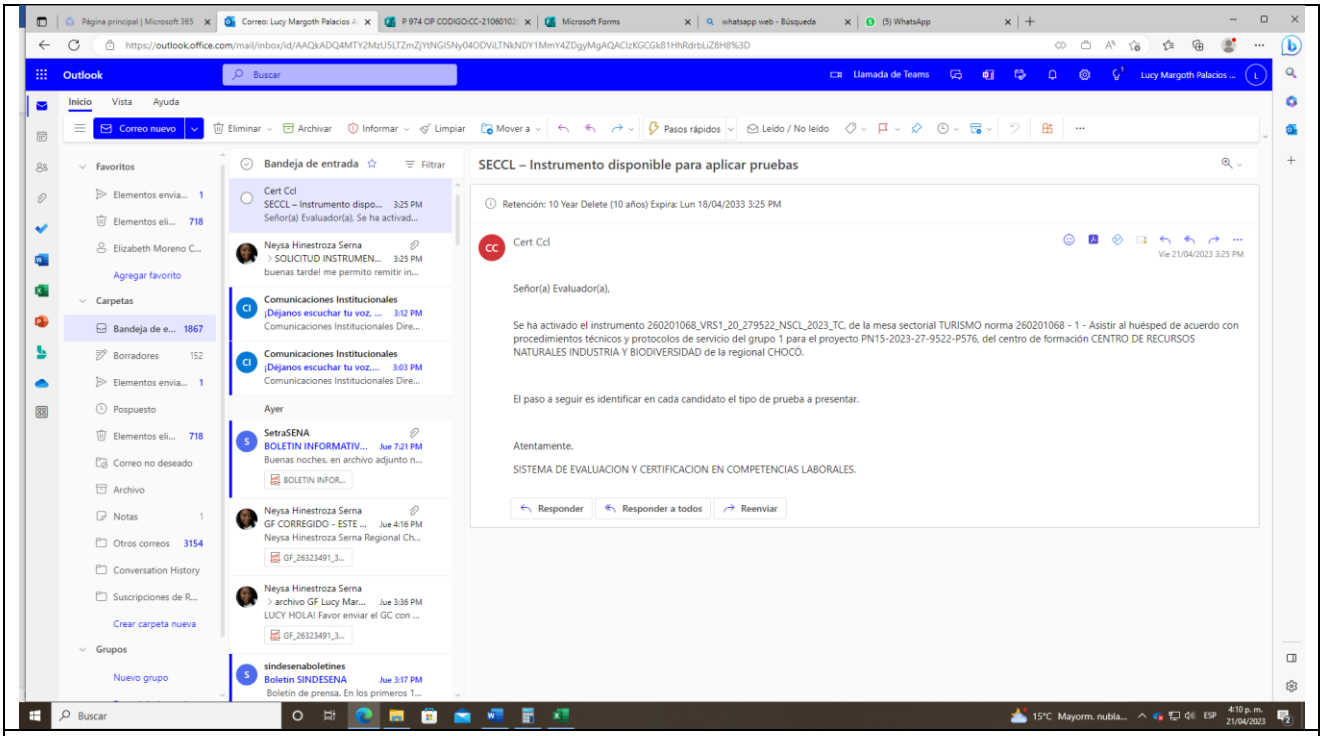




MUESTRA SOLICITUD DE INSTRUMENTOS P 576



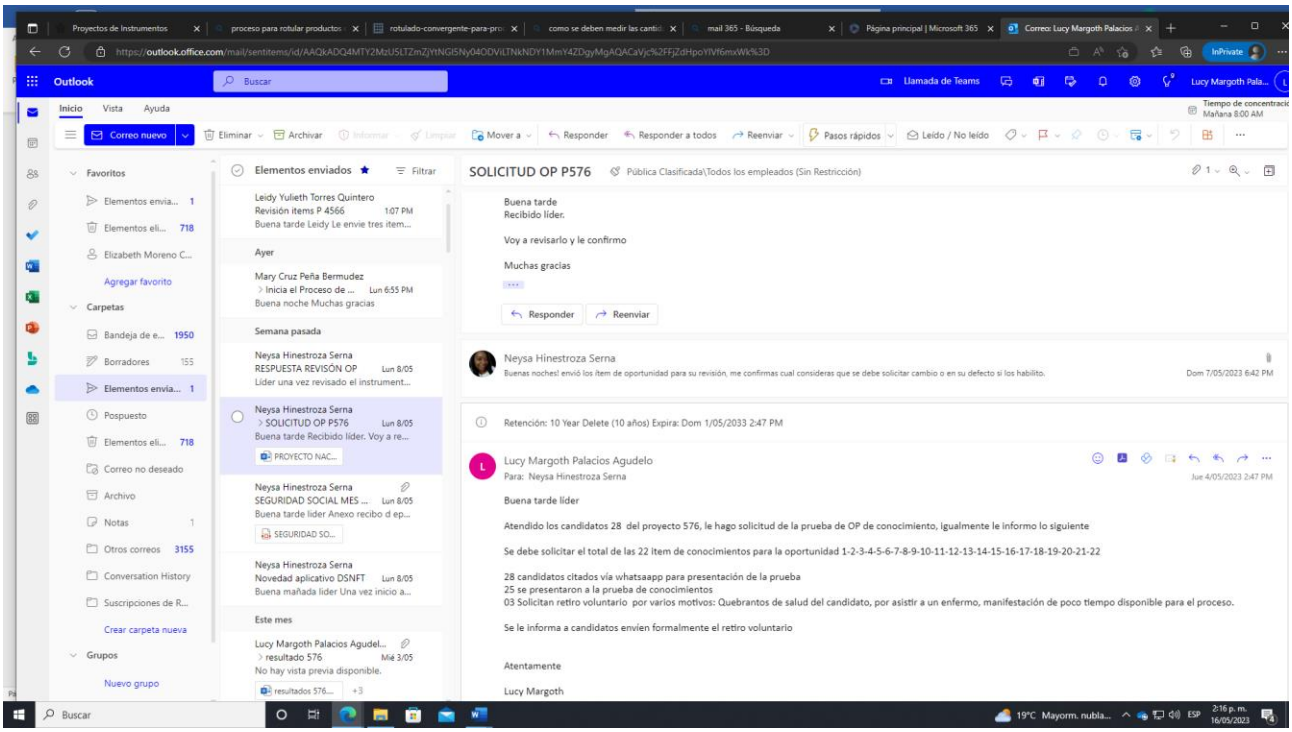
MUESTRA ACTIVACIÓN INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN P 576



Obligación6

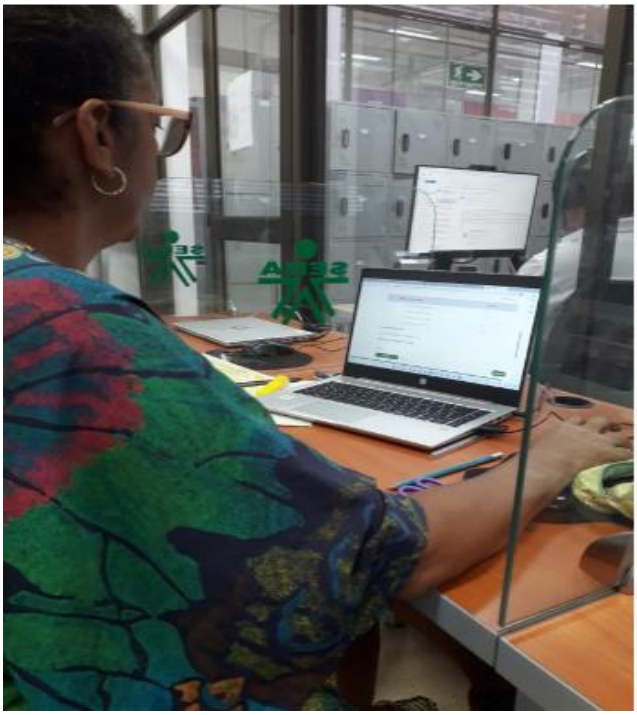
Obligación7

MUESTRA DE INFORMACIÓN COMPARTIDA CON DINAMIZADORA DEL P576



Obligación8

VALORACIÓN DE EVALUACIÓN EN APLICATIVO P 974



Obligación9

MUESTRA INFORME DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES CANDIDATOS P794

Obligación11

JORNADA DE TRABAJO COLABORATIVO- PRE AUDITORIA Y REGISTRO EN APLICATIVO





Lucy Margoth Palacios

INFORME DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES POBLACIÓN EVALUADA
EN LA NORMA 210601020 P794

P. 794	**FORTALEZAS ENCONTRADAS**	**DEBILIDADES ENCONTRADAS**
GUARDAS DE SEGURIDAD Y OTRO TIPO DE POBLACIÓN-ASESORES	De acuerdo con este punto, considero que las fortalezas dispuestas en este grupo estuvieron enfocadas en la evaluación de desempeño funciones y experiencia en el campo del servicio al cliente. En su mayoría personas adultas con gran experiencia en el área de servicio al cliente. Se evidencia en la evaluación de DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO que manejan los protocolos y normas de cortesía. Las personas estuvieron muy juiciosas y participativas en el proyecto. Entregaron a tiempo sus evidencias. Ven en el proceso una oportunidad de avanzar y seguir fortaleciéndose en sus áreas. Apoyar en el proceso al gremio de vigilantes especialmente es de gran importancia ya que les están exigiendo el certificado para contratación y también se muestran entusiastas por la transversalidad y practicidad del proceso para mejorar la calidad del servicio que están realizando.	Desconocían algunos términos técnicos utilizados en el área de servicio al cliente. Esto fue evidenciado en la sensibilización y pruebas de conocimiento Se dilato un poco el proceso por los turnos tan extendidos que tienen los candidatos lo que dilato la presentación de las pruebas de conocimiento.
Lucy Margoth Palacios Agudelo 		