PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Mayo de 2023.

Señor (a)

Luz Adriana Arana Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4493250 de 2023**
Cargo del supervisor Profesional G02
Centro de electricidad y Automatización Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4493250 de 2023**

Mario Vicente Montenegro Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13069826 de Pasto**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato se suscribe por la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($19.528.223), los cuales serán pagados por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE ($3.140.903) b) Cuatro (4) cuotas mensuales, iguales, de marzo a junio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistar materiales de formación, guía de trabajo y actividades didácticas para segundo trimestre.	• Guía de formación Comunicación y Etica
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de	En el mes objeto de cobro, no me fue asignada la presente obligación	• Para el presente mes no

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	específica.	se genera evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los RAPs de la competencia de Etica de los grupos: TDSEI - 7 FICHA 2503877 ADMI2 - 54_2672234 ADSO-8_2672170 TMEEE-6_2672232 TMVEVERC 2561934	• Registro de Juicios Evaluados.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación	Realice sesiones de formación presencial y virtual con los grupos: ADMI2 – 51 FICHA 2618501 ADMI2 - 52_2619900 ADSO - 9_2627030 ADSO - 10_2627031 ADSO - 11_2672170 TMEEE-1_2620175 TMEEE-2_2620187 TE - 1 - 2620244 TE - 2 - 2620246 TICD 5 - 2619960 RH1 54 - 2619936 RH1 55 - 2619937 DWEB 1 - 2721219 (V) TAIC 1 - 2721566 (V) TICD 9 - 2721390 MISF 10 - 2620296	• Informe de sesión formación. • Listado de asistencia.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto de cobro, no me fue asignada la presente obligación específica	• Para el presente mes no se genera evidencia
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro, no me fue asignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Realice sesiones de formación presencial y virtual con los grupos: ADMI2 – 51 FICHA 2618501 ADMI2 - 52_2619900 ADSO - 9_2627030 ADSO - 10_2627031 ADSO - 11_2672170 TMEEE-1_2620175 TMEEE-2_2620187 TE - 1 - 2620244 TE - 2 - 2620246 TICD 5 - 2619960 RH1 54 - 2619936 RH1 55 - 2619937 DWEB 1 - 2721219 (V) TAIC 1 - 2721566 (V) TICD 9 - 2721390 MISF 10 - 2620296	• Informe de sesión formación. • Listado de asistencia
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y auto evaluación, entre	En el mes objeto de cobro, no me fue asignada la presente obligación específica	• Para el presente mes no se genera evidencia

	otras.		
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participe de la reunión del equipo de SISST, convocada por la subdirección.	Listado asistencia Fotografias.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes objeto de cobro, no me fue asignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro, no me fue asignada la presente obligación específica	Para el presente mes no se genera evidencia
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	En el mes objeto de cobro, se envía el reporte de horas del presente mes.	Informe de reporte de horas
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participe en las clases del curso de especialización tecnológica en procesos pedagógicos de la formación profesional.	Fotografias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054426392 de la planilla pago Simple *y periodo abril del 2023*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



MARIO VICENTE MONTENEGRO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 13.069.826 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Adriana Arana Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493250 de 2023
Cargo del supervisor Profesional G02