PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 30 de 2023

Señor

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato no. 4581061
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No (4581061) del año 2023

Yo YULI VIVIANA PAEZ CALDERON, identificado (a) con la cédula de ciudadanía 53122780 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Servicios Financieros, en la coordinación de complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en abril del 2023. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.887.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) y b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno, Incluido Iva

Plazo: Hasta el dia (30) de Julio del 2023, sin exceder calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	2729454 implementación del sistema de gestión y la seguridad en el	Evidencia (guias y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del

	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	trabajo 50 horas 27 aprendices .FICHA: Ficha: 2751633 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS participación de 25 aprendices Ficha: 2752610 . HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con 26 aprendices Ficha: 2751291 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS participación de 27 aprendices 2750474 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Ficha 2751635 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. participación de 28 aprendices	sharepoint de la coordinación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de la ficha asignada o gestionada de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Opción 1: Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Opción 2: Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial y/o sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo. Opción 3: Para los instructores que se le entregaron kits de población vulnerable: Se entregaron kits de materiales de formación para incentivar la dinámica de la formación complementaria.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe.

6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Opción 1: Se registraron los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus de las fichas . 2729454 implementación del sistema de gestión y la seguridad en el trabajo 50 horas 27 aprendices ficha Ficha: 2751633 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS participación de 25 aprendices Ficha: 2752610 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con 26 aprendices Ficha: 2751291 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS participación de 27 aprendices 2750474 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Ficha 2751635 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. participación de 28 aprendices	Opción 1: Reporte de juicios de evaluación de las fichas 2705976 GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGNTHINKING - fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. Opción 2: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

		Opción 2: Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. “Colocar las fichas que corresponde mes “ Ejemplo: 2750474	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se registran las novedades y juicios evalualuativos de las fichas asgnadas de los cursos vigentes: 2729454 implementación del sistema de gestión y la seguridad en el trabajo 50 horas 27 aprendices .FICHA: Ficha: 2751633 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS participación de 25 aprendices Ficha: 2752610 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con 26 aprendices Ficha: 2751291 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS participación de 27 aprendices 2750474 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Ficha 2751635 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. participación de 28 aprendices “Colocar las fichas que corresponde mes “ Ejemplo: 2729454 2750474	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus.Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y "secop II en la primera cuenta de cobro" en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realiza y presenta los informe s mencionados y lo s respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes abril	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de **abril** de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, planilla, N° **8367594725** del mes de . abril

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8367594725** *de la planilla, miplanilla Abril* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
YULI VIVIANA PAEZ CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 53122780

Recibí a satisfacción:

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor Contrato4581061 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilinguismo.

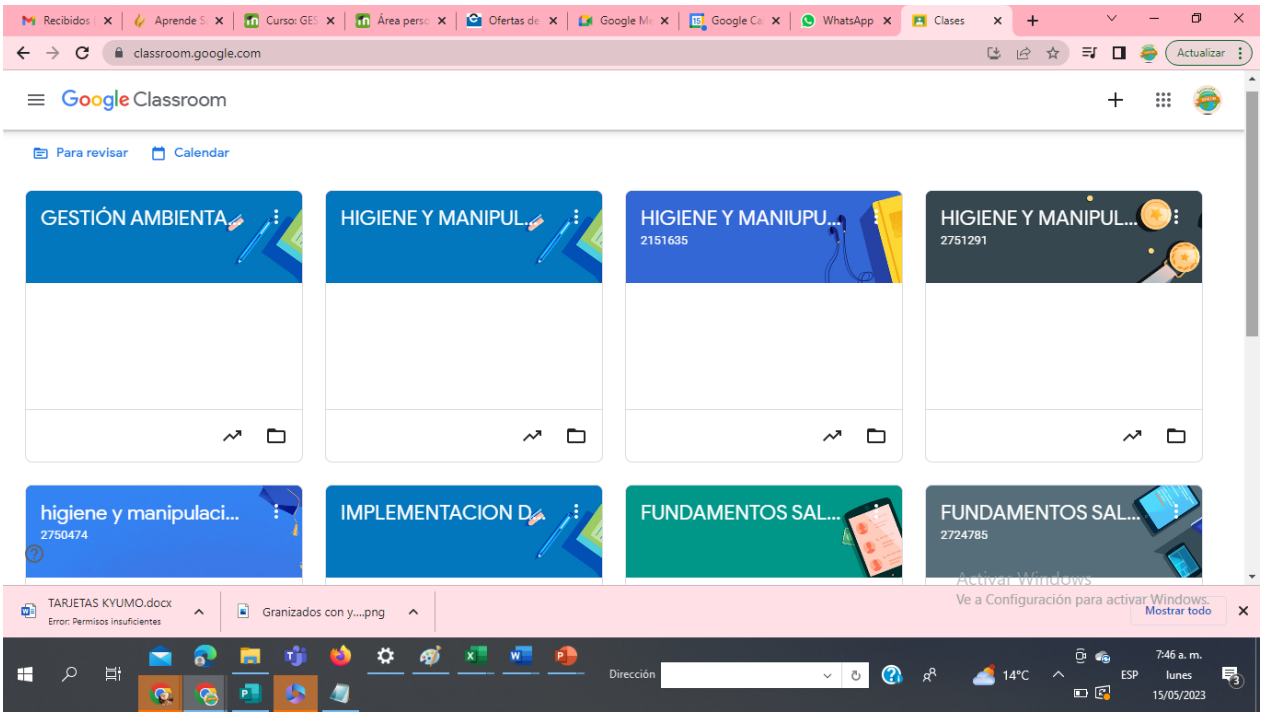
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE abril de 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 30 de abril 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4581061 del 01 de febrerodel 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliviviana paez claderon	53122780		x		Sena/Centro de Servicios Financieros Coordinación de formación complementaria	Yvpaezc°sena.edu.co	3168678944	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 30 de Abril del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de mayo 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30 de mayo del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4581061 del 01 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2. Nombre del Curso: trabajo higiene y manipulación de alimentos, apropiación fundamentos en el sistema de gestión ambiental bajo la norma iso14001 2015trabajo implementación de seguridad y salud en el trabajo 3. Número de Aprendices: 29, 25, 25, 27 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes.160 5. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados”29 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Sincrónico o Presencial”: sincronico		


Google Classroom
Para revisar
Calendar
GESTIÓN AMBIENTA...
HIGIENE Y MANIPUL...
HIGIENE Y MANIUPU...
2151635
HIGIENE Y MANIPUL...
2751291
higiene y manipulaci...
2750474
IMPLEMENTACION D...
FUNDAMENTOS SAL...
FUNDAMENTOS SAL...
2724785
TARJETAS KYUMO.docx
Granizados con y....png
Mostrar todo
14°C
ESP
7:46 a. m.
lunes
15/05/2023

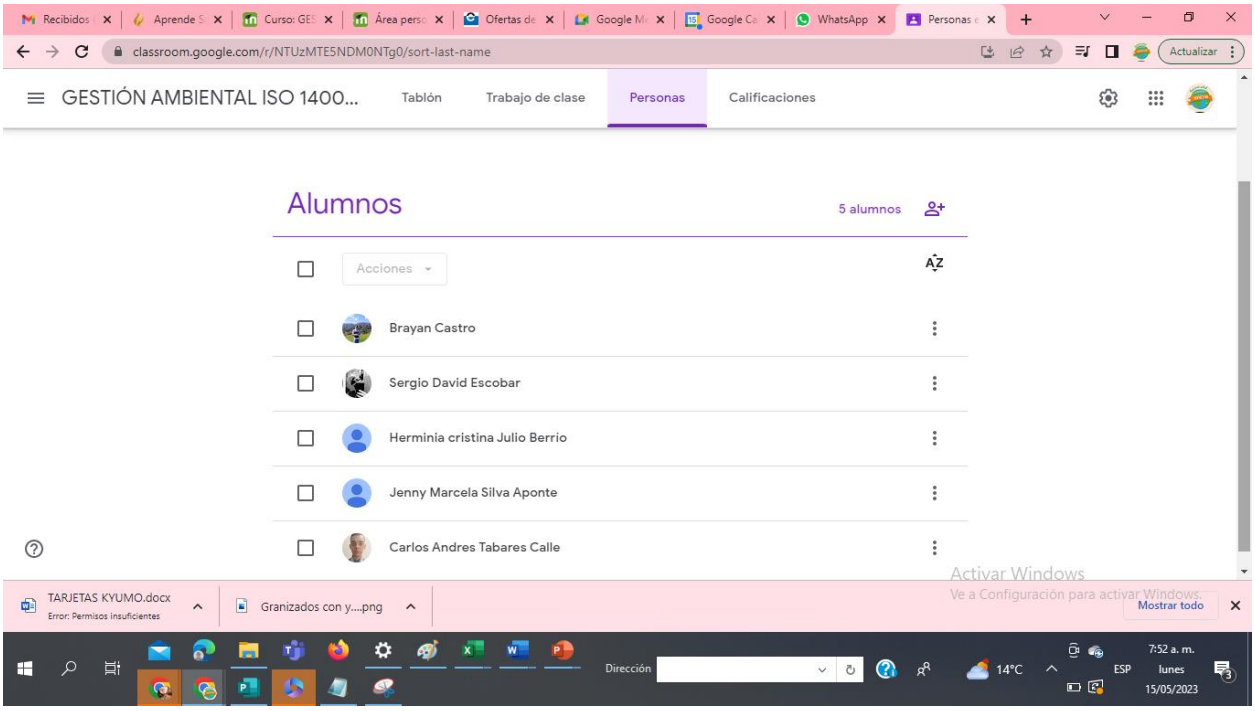











classroom.google.com/r/NTUzMTE5NDM0NTg0/sort-last-name
Actualizar
GESTIÓN AMBIENTAL ISO 1400...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Alumnos
5 alumnos
Acciones
Brayan Castro
Sergio David Escobar
Herminia cristina Julio Berrio
Jenny Marcela Silva Aponte
Carlos Andres Tabares Calle
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
TARJETAS KYUMO.docx
Error: Permisos insuficientes
Granizados con y....png
Mostrar todo
Dirección
14°C
ESP
7:52 a. m.
lunes
15/05/2023

NOTA:

Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 15 de MAYOdel 2023 se ejecutaron 10 horas; notifico que las 150 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 DE MAYO del 2023.**

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de MAYO del 2023. Se convoco a la participación de los diferentes cursos complementarios en calidad y seguridad y salud en el trabajo Se llevo a cabo la formación de manera sincrónica con los diferentes fichas gestionadas

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Me comprometo a ejecutar las 160 horas pendientes antes del 30 MAYO de 2023.	**Yuli viviana paez calderón**	**15 DE MAYO 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA PAEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751633 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752610 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290803102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

290803102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

290803102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

290803102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751635 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2751291 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290803102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

290803102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

290803102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

220501102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750474 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

220501102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

220501102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

220501102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA PAEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Ficha: 2729454
Curso: implementacion de seguridad y salud en le trabajo
Instructor: viviana paez

No.					TELEFONO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

No.	01-mar.-23	02-mar.-23	03-mar.-23																														
1																	1															1	0
2																	1															1	0
3																	1															1	0
4																	1															1	0
5																	1															1	0
6																	0															0	1
7																	1															1	0
8																	1															1	0
9																	1															1	0
10																	1															1	0
11																	1															1	0
12																	1															1	0
13																	1															1	0
14																	1															1	0
15																	0															0	1
16																	1															1	0
17																	1															1	0
18																	1															1	0
19																	1															1	0
20																	1															1	0
21																	1															1	0
22																	1															1	0
23																	1															1	0
24																	1															1	0
25																	1															1	0
26																	1															1	0
27																	1															1	0
28																	1															1	0
29																	1															1	0
30																	1															1	0
31																																0	0
32																																0	0
33																																0	0
34																																0	0
35																																0	0
36																																0	0
37																																0	0
38																																0	0
39																																0	0
40																																0	0
41																																0	0
42																																0	0
43																																0	0
44																																0	0
45																																0	0
46																																0	0
47																																0	0
48																																0	0
49																																0	0
50																																0	0
51																																0	0
52																																0	0
53																																0	0
54																																0	0
ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Fiche: 2729454
Curso: IMPLEMENTACIÓN DE SGSST
Instructor: viviana paez

					TELEFONO	01-mar.-20	03-mar.-20	05-mar.-20																														
1	CC	1047367376	Julio Berrio Herminia cristina	hcrisberrio@gmail.com	3102203364																	1				1											2	0
2	CC	1193444782	Diaz Palano Jair Andres	jairdiazpalano@gmail.com	3023982001																	1				1											2	0
3	CC	1003803639	castro andrade evelin yuliany	evelin_alejandra2011@hotmail.com	3235934074																	1				1											2	0
4	CC	1110478811	HERNAN DARIO MARIN MENDEZ	hdmarin4@hotmail.com	3013104942																	1				1											2	0
5	CC	1010130069	Adamis Lidueñas betier	Adamlid@gmail.com	3176074039																	1				1											2	0
6	CC	63088922	Muñoz Colorado Heidy Vanessa	Vanemuz88@gmail.com	3138049837																	1				1											2	0
7	CC	1006021966	Lozano sanchez nicole daianna	nicolelozano347@gmail.com	3212556233																	1				1											2	0
8	CC	1118124384	NIÑO CARRANZA BRIGITH DANIELA	ninodaniela839@gmail.com	3114504036																	1				1											2	0
9	CC	40035434	sandra yasmin diaz hernandez	sandra.diaz91@hotmail.com	3123435564																	1				1											2	0
10	T	8084833	Andreina rosa garcia jimenez	Andreinagarcia048@gmail.com	3183486388																	1				1											2	0
11	CC	1016049566	Cruz Lopez Jasbleidy	jascruz.30@gmail.com	3155694449																	1				1											2	0
12	CC	39088332	Sol Beatriz Cárcamo Sepúlveda	scarcamosepulveda@gmail.com	3113800180																	1				1											2	0
13	CC	21940074	Yasmin Rua Pacheco	Yasminruapacheco@gmail.com	3113029939																	1				1											2	0
14	CC	1193073744	Juan Diego Maldonado Guarin	jdiegomg13@gmail.com	3208669945																	1				1											2	0
15	CC	3125912	Oriana jose lara espinosa	Orianalara2010@gmail.com	3035709900																	1				1											2	0
16	CC	7752233	espinosa andrade juan carlos	jos.ingeniero@gmail.com	3014504895																	1				1											2	0
17	CC	1060105887	Ipia Ipia Kelly Viviana	kellyviviana0406@gmail.com	3053001932																	1				1											2	0
18	CC	40410234	Salgado Rojas Luz Fanny	Luzsalgado1002@hotmail.com	3209038032																	1				1											2	0
19	CC	1003715746	Cifuentes Arias Michael Uriel	urielarias184@gmail.com	3123661795																	1				1											2	0
20	CC	1003282212	Claudio Enrique altamar Pabón	altamarclaudioenrique@gmail.com	3117342787																	1				1											2	0
21																																					0	0
22																																					0	0
23																																					0	0
24																																					0	0
25																																					0	0
26																																					0	0
27																																					0	0
28																																					0	0
29																																					0	0
30																																					0	0
31																																					0	0
32																																					0	0
33																																					0	0
34																																					0	0
35																																					0	0
36																																					0	0
37																																					0	0
38																																					0	0
39																																					0	0
40																																					0	0
41																																					0	0
42																																					0	0
43																																					0	0
44																																					0	0
45																																					0	0
46																																					0	0
47																																					0	0
48																																					0	0
49																																					0	0
50																																					0	0
51																																					0	0
52																																					0	0
53																																					0	0
54																																					0	0
					ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		



