PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de mayo de 2023

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No.C01.PCCNTR 4506107
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4506107 del año 2023

Nazli Baquero Zuluaga, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.315.335 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres Millones Seiscientos Veintiséis mil Ciento Nueve pesos ($3.626.109) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Cuatrocientos Dos Mil Novecientos un peso ($402.901)) COP.

Plazo: Será hasta el 03 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Atención y consejeria a aprendices de la jornada fines de semana.	Registro de atención y consejeria a aprendices
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Evaluación y certificación por competencias laborales	Para este mes no se registra ninguna actividad.
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación y cargue de los documentos solicitados por el área de bienestar al aprendiz en el DRIVE del área.	Cronograma de actividades y entrega de evidencias.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Elección de voceros de ficha. I – VII trimestre.	Actas de elección. Registros de asistencia
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Conmemoración del dia de la madre.	Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9449923139 de la planilla, aportes en linea del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
NAZLI BAQUERO ZULUAGA
Contratista
C.C. No. 52.315.335

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato C01.PCCNTR 4506107 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G18

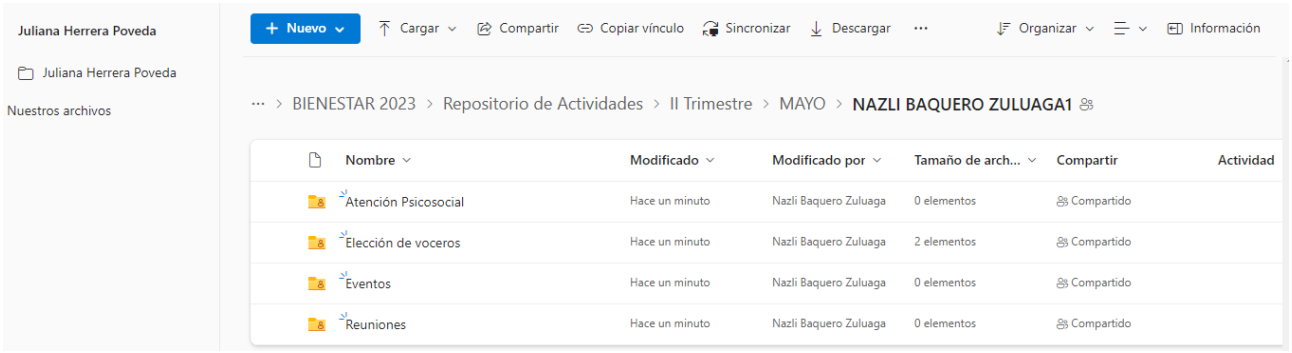
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

ANEXOS (Evidencias de la ejecución)

PROFESIONAL RESPONSABLE: Nazli Baquero Zuluaga

- ✓ Consolidación y cargue de los documentos solicitados por el área de bienestar al aprendiz en el DRIVE del área.



- ✓ Homenaje dia de la madre





GC-F-004v.08

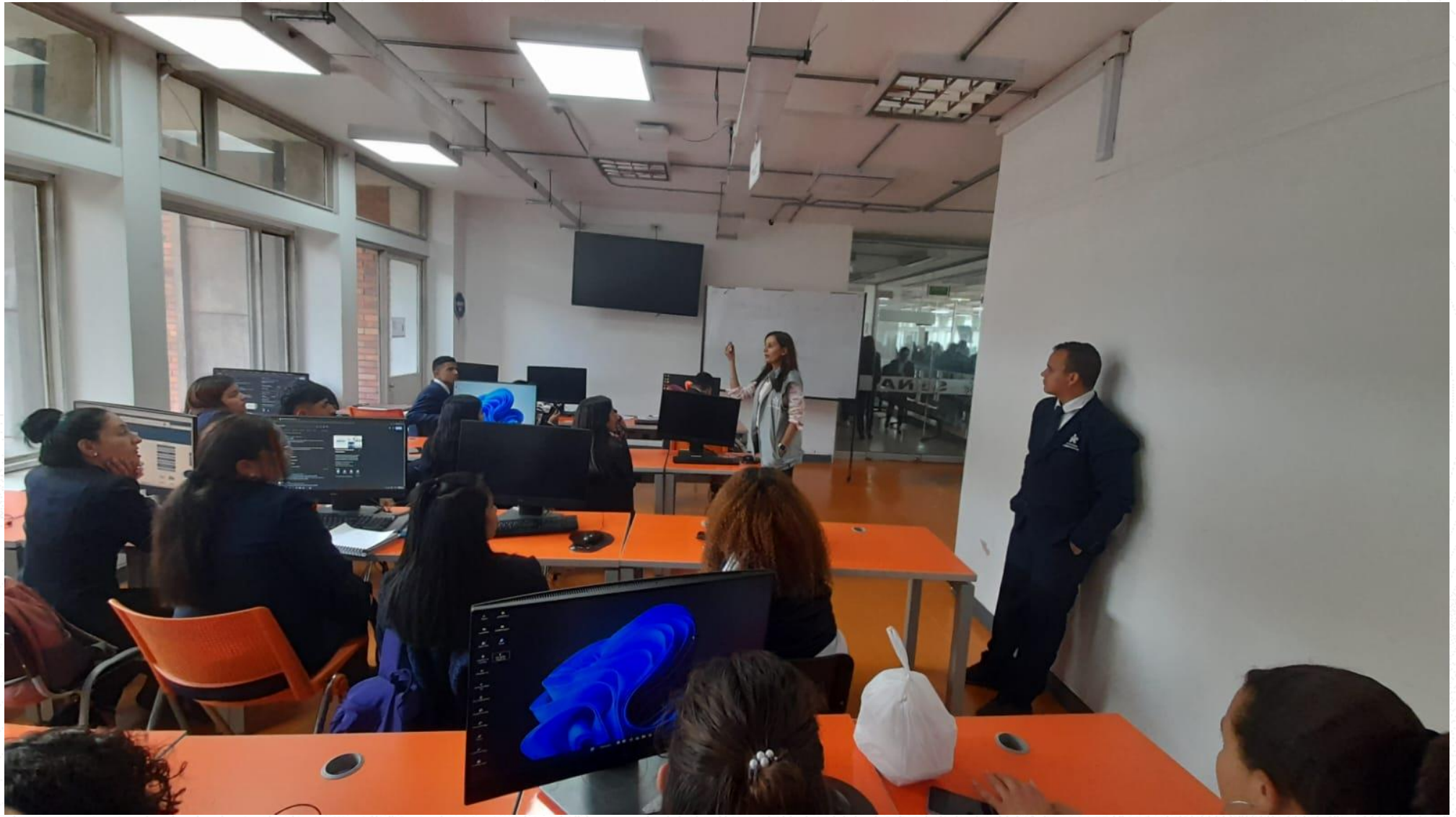
Elección de Voceros de ficha

II Trimestre

Nombre del evento	Trimestre	Objetivo Estratégico	Fecha
Elección de Voceros de ficha	II	Reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.	06/05/2023

Coordinación Académica	Programa de Formación	Número de ficha
	Tecnólogo en Gestión Administrativa	2672554

Evidencia fotográfica



siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC. 06 de mayo de 2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Reconocer al aprendiz en su proceso de formación Integral mediante la implementación de un programa de estimulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección Social, formación y talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Eleccion de voceros de ficha 2672554

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar la elección de voceros de ficha de acuerdo con las herramientas del plan de Bienestar al Aprendiz

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Andrés Leal Amaya	CC	1023018517	M	2672554	Presencial	Gestión Administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	rjalbatros@gmail.com	3053695512	
Nelly Elisa Ramos M.	CC	1020822089	F	2672554	Presencial	Gestión Administrativa	FDS	Tecnólogo	C6A	ramosnelly@hotmail.com	3209738139	Nelly Ramos
Freider Carrillo	CC	1193546714	M	2672554	Presencial	Gestión Administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	freiderfc1803@gmail.com	3159974780	Freider Carrillo
Duban Gallosa	CC	1085180158	M	2672554	Presencial	Gestión Administrativa	FDS	Tecnólogo	C G A	dubancvillage@hotmail.com	312 4989330	
Vanessa López	C.C	1056400019	F	2672554	Presencial	Gestion Administ	FDS	Tecnólogo	C.G.A	vanessalopez1629	3146320390	Vanessa López
Valentina Parra	C.C	1136284134	F	2672554	Presencial	Gestión administrativa	F.D.S	Tecnólogo	G.G.A	lunadeterra@hotmail.com	3115666795	Valentina Parra
Carlos David Rojas	C.C	1011321783	M	2672554	Presencial	Gestión administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	carlosd_rojas@soy.sena.edu.co	3005981668	
Alejandra Prieto	C.C	1001284396	F	2672554	Presencial	Gestión administrativa	f.D.S	Tecnólogo	C.G.A	alejandraprieto2707@	3003323305	Alejandra R.
Omar Gregorio	S.C	1016164936	M	2672554	Presencial	Gestión Adtiva	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	omarjesus1234@hotmail.com	3109534538	
Dilan Bautes	T.I	1025369727	M	2672554	Presencial	Gestion Administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	dilanbautes2000@gmail.com	3153501252	
Shelsy Natalia O	CC	1000715156	F	2672554	Presencial	Gestión Administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	natalia.ospina2017@hotmail.com	3107624649	
Karen Martinez	CC	1007702674	F	2672554	Presencial	Gestion Administ	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	karenmartinez1@gmail.com	3154730782	Karen M.
Claudia pacheco	CC	36697846	F	2672554	presencial	T. Gestion Adtiva	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	apacla65@gmail.com	305 8239515	
Elvira Castillo	CC	1045675142	F	2672554	Presencial	T. Gestión Adt.	FDS	Tecnólogo	CGA	elvacastillo@gmail.com	300 6680412	
Maria Alejandra Arango Arteaga	C.C	1000465569	F	2672554	presencial	Gestion Administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A			
Jenyffer Guzmán Varon	C.C	1000116634	F	2672554	Presencial	Gestión administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	chicamarce25@hotmail.com	3208864680	Alejandra Escalogía
Briana Peñaloza Luna	C.C	1000256886	F	2672554	Presencial	Gestión administrativa	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	jenyffer.guzman@gmail.com	3227589620	Geraldine Guzmán
										briapenaloza@gmail.com	3132675883	Briana

GFPI-F-121

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

GC-F-004v.08

Elección de Vocero de ficha 2672522

Nombre del evento	Trimestre	Objetivo Estratégico	Fecha
Elección de Voceros de ficha	II	Reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos.	06/05/2023

Coordinación Académica	Programa de Formación	Número de ficha
Asistencia y Gestión Administrativa	Técnico en Asistencia Administrativa	2559228
	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	244898
	Tecnólogo en Gestión Administrativa	
	Tecnólogo en Gestión Empresarial	
	Tecnólogo en Gestión de Propiedad Horizontal	
Gestión Documental	Tecnólogo en Gestión Documental	2672522
	Técnico Asistencia En Organización De Archivos	
	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	
Gestión del Talento humano	Técnico en Recursos humanos	
	Técnico en Nómina y prestaciones sociales	
	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	

Evidencia fotográfica



siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 05 de mayo de 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Reconocer al aprendiz en su proceso de formación Integral mediante la implementación de programa de estimulos
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección Social, formación y talentos
ACTIVIDAD A REALIZAR: Elección de voceros de Ficha 2672522
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar la elección de voceros de Ficha de acuerdo con las herramientas del plan de Bienestar al Aprendiz.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Angela Paola Mendoza	C.C	1115914495	F	2672522	presencial	T.G.D	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3125250232	Angela Paola Mendoza
Ricardo A Jiménez Peire	C.C	1000602971	M	2672522	presencial	T. Gestión Documental	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3232260037	Ricardo Jiménez
Yerly Marcela Tellez	CC	1023931093	F	2672522	Presencial	T G D	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3229227776	Marcela Tellez
Blanca Rocio Aponte	CC	1002587612	F	2672522	Presencial	TG.D / FDS.	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3106094367	Rocio Aponte
EDUARDO HERRERA	CC	1.050066671	M	2672522	Presencial	TGD	FDS	TECNOLOGO	CGA	[illegible]	3165559909	[illegible]
Judith Maritza Bermudez	CC	1022478721	F	2672522	Presencial	T.G.D	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3213592250	[illegible]
Adriana M Rivera Polanco	CC	52290360	F	2672522	presencial	T.G.D	F.D.S	Tecnologo	CGA	[illegible]	3214353816	Adriana Rivera
Juliana Alonso O.	CC	21082734	F	2672522	Presencial.	T.G.D.	Fds	Tecnólogo	CGA	[illegible]	3177126690	Juliana A
Gloria Maikell Nava	CC	53.931473	F	2672522	presencial	T.G.D	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3133946190	Gloria Nava
Leidy Katerin Garcia	CC	1014235561	F	2672522	Presencial	T.G.D	F.D.S	Tecnologo	CGA	[illegible]	3157754302	Leidy Garcia
Juliana Alejandra Cuesquen	CC	52117731	F	2672522	Presencial	TGD	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3114806557	[illegible]
Sergio Zair Guellar Buitrago	C.C	1007777000	M	2672522	presencial	T.G.D	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3108510969	Sergio Guellar
Yenn Alejandra chaparro Garcia	CC	1002972470	F	2672522	Presencial	T G D	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3147615183	Algandra Ch
Mary Natalia Rueda Cobo	CC	1013658113	F	2672522	Presencial	T.G.D / FDS.	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3005707270	Natalia R
Daniela Hidalgo M	T.I	1.112513786	F	2672522	Presencial	T.G.D / FDS	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3227348030	Daniela H
Juan franco Peña Ramos	C.C	1063169849	M	2672522	Presencial	T.G.D / FDS	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3227041494	Juan franco Pena
Ana lucia Camayo	CC	1061697774	F	2672522	Presencial	T.G.D / FDS	FDS	Tecnologo	CGA	[illegible]	3125827858	Lucia Camayo
Angela Pinedo López	C.C	53090117	F	2672522	Presencial	T.G.D / FDS	F.D.S	Tecnologo	CGA	[illegible]	3105758009	[illegible]
Leidy Rosana Rincón	C.C.	52931689	F	2672522	Presencial	T.G.D / FDS	F.D.S	Tecnologo	CGA	[illegible]	3124960691	Leidy Rincon

GFPI-F-121

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co